

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Nadlimitná zákazka postupom podľa § 66 ods. 7

Predmet zákazky: ***Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ  
Beňuš LS Beňuš na roky 2020 – 2022 Beňušská***

v Beňuši, dňa 05.02.2020

---

schvaľuje

**Vedúci OZ:** RNDr. Peter Morong

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

v Beňuši, dňa 05.02.2020

---

Mgr. Dušan Hancko, PhD.  
osoba poverená verejným obstarávaním

## **OBSAH**

- A.1 Pokyny pre uchádzačov**
  - Časť I. Všeobecné informácie
  - Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie
  - Časť III. Príprava ponuky
  - Časť IV. Obsah ponuky
  - Časť V. Prekladanie ponuky
  - Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
  - Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní
  - Časť VIII. Prijatie ponuky
  - Časť IX. Protikorupčná politika verejného obstarávateľa
- A.2 Podmienky účasti**
- B Opis predmetu zákazky**
- C Spôsob určenia ceny**
- D Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**
- E Kritériá vyhodnotenia ponúk predmetu zákazky –**

### **Prílohy súťažných podkladov:**

#### **Príloha č. 1 Návrh rámcovej dohody s prílohami**

1. Všeobecné záväzné podmienky pre vykonávanie lesníckych činností v podmienkach štátneho podniku LESY Slovenskej republiky
2. Dohoda o samofakturácii
3. Oznámenie o výške ťažby dreva v roku
4. Plánovacie sadzby pre lesnícke činnosti
5. Výkonové normy pre lesnícke činnosti v ťažbovom procese
6. Podklad na určenie koeficientov úpravy medziročného nárastu cien v TČ
7. Objednávka
  - 7.1. Zákazkový list
8. Zoznam technických prostriedkov

#### **Príloha č. 2 Tabuľka plnenia kritérií - cenová ponuka**

#### **Príloha č. 3 Identifikačné údaje uchádzača**

#### **Príloha č. 4 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaž**

#### **Príloha č. 5 Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky k vypracovaniu ponuky**

#### **Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**

#### **Príloha č. 7 Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov**

#### **Príloha č. 8 Zoznam subdodávateľov (bude prílohou č. 9 rámcovej dohody)**

## **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

### **Časť I.**

#### **Všeobecné informácie**

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik  
IČO: 36 038 351  
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Verejné obstarávanie na predmetnú zákazku vyhlasuje organizačná jednotka podniku:

Názov organizácie: **Lesy Slovenskej republiky, š. p. OZ Beňuš**  
Sídlo organizácie: Beňuš 455, 976 64 Beňuš

Kontaktná osoba: Mgr. Dušan Hancko, PhD.  
E-mail: [dusan.hancko@lesy.sk](mailto:dusan.hancko@lesy.sk)  
Tel: +421 908 444 744

#### **2. Predmet zákazky**

2.1. Názov predmetu zákazky: ***Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Beňuš , LS Beňuš roky na roky 2020 – 2022 Beňušská***

2.2. (CPV):

77211000 – 2 Služby súvisiace s ťažbou dreva

77230000 – 1 Služby súvisiace s lesníctvom

Kategória: Služba

2.3. **Predpokladaná hodnota zákazky je 710 168 EUR bez DPH počas platnosti rámcovej dohody.**

#### **3. Rozdelenie predmetu zákazky**

3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

#### **4. Variantné riešenie**

4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **5. Vymedzenie predmetu zákazky**

- 5.1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky.

## **6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia**

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky je územie OZ Beňuš, LS Beňuš.
- 6.2. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty jej uskutočnenia budú upresnené pri zadávaní čiastkovej zákazky. Predmet zákazky bude realizovaný postupne po dobu platnosti RD o poskytnutí služieb jednotlivými objednávkami, ktorými bude spresnený rozsah a špecifikácia plnenia.

## **7. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní od jej vystavenia.

## **8. Zmluva**

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda platná odo dňa podpisu obidvoma účastníkmi dohody až do 31.12.2022 alebo do vyčerpania vysúťaženej hodnoty zákazky, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr
- 8.2. Objednávateľ si vyberie dodávateľa podľa § 83 ods. 4 Zákona o VO.
- 8.3. Samostatné zadávanie jednotlivých lesníckych činností v ťažbovom procese bude formou objednávok. Objednávku je možné vystaviť kedykoľvek v priebehu platnosti Rámцovej dohody podľa potrieb verejného obstarávateľa. Priebeh vystavovania objednávok je podrobne opísaný v článku 5 rámcovej dohody.
- 8.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť – D. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (samostatná Príloha č. 1. Rámcová dohoda)“ týchto súťažných podkladov.

## **9. Konflikt záujmov**

- 9.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 9.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 9.3 Verejný obstarávateľ uplatňuje systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019. Spôsob stanovenia protikorupčnej politiky, cieľov a uplatnenia systému manažérstva proti korupcii je dostupný na <https://www.lesy.sk/lesy/o-nas/rezortny-protikorupcny-program/>

## **Časť II.**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

#### **10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge
- 10.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona VO.

## **11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 11.1 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 11.2 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a súčasne zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 11.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom pred vypracovaním ponuky osobne prehliadnúť miesto, ktoré je predmetom tejto zákazky. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania je možná po dohode s kontaktnou osobou Ing. Marek Tabernaus, tel: +421 918 334 307.

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

##### **13. Vyhotovenie ponuky**

- 13.1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 13.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 13.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16 týchto súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v SP. Súťažné podklady, vrátane položkového elektronického formuláru sú zverejnené vo formáte \*.pdf v profile verejného obstarávateľa na stránke ÚVO a zároveň verejný obstarávateľ umožnil prístup k týmto dokumentom vo formáte \*.xlsx ako aj \*.docx v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ zároveň umožňuje aj predloženie položkového elektronického formulára ako súčasť ponuky.
- 13.4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverných, ktoré im uchádzač vyznačí vo svojej ponuke.

##### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhľená na 2 desatinné miesta, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 14.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.5. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.

14.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

## **15. Zábezpeka ponuky**

15.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky. Zábezpeka je stanovená na celý predmet zákazky vo výške **2000,00** EUR.

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- b) poskytnutím bankovej záruky alebo
- c) poistením záruky

### **a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

**vo VÚB a.s. pobočka Brezno, číslo účtu: 182 6304 312/0200.**

**IBAN: SK 41 0200 0001 8200 0630 4312 SWIFT kód: SUBASKBX**

### **povinné údaje kvôli identifikácii uchádzačov:**

s uvedením variabilného symbolu číslo **IČO uchádzača**

s uvedením špecifického symbolu číslo: **0413**

s informáciou pre prijímateľa: **zábezpeka na lesnícke činnosti - OZ Beňuš LS Beňušská**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

### **b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – originál bankovej záruky.

Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznami banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (**okrem skenu** dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) aj v **listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu **verejného obstarávateľa** Lesy Slovenskej republiky, š. p. OZ Beňuš, Beňuš 455, 976 64 Beňuš. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: **„NEOTVÁRAŤ – banková záruka VO Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Beňuš LS Beňuš na roky 2020 – 2022 Beňušská“**.



Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

**c) poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Oznámenia o vyhlásení, ktorým bola vyhlásená.

Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá ako **scan** dokladu, ktorý je súčasťou ponuky predkladanej v systéme JOSEPHINE a zároveň aj v **listinnej podobe** v originálnom vyhotovení v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**NEOTVÁRAŤ – banková záruka VO Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na OZ Beňuš LS Beňuš na roky 2020 – 2022 Beňušská**“.

15.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona VO.

15.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
  - c) uzavretia zmluvy.
- 15.5 Podmienky uvoľnenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak:
- a) uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa 170 ods. 4
  - b) ponuka uchádzača bola vylúčená pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4.
- 15.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi keď zrušil verejnú súťaž.

## **Časť IV.**

### **Obsah ponuky**

#### **16. Obsah ponuky**

- 16.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 16.2. tejto časti súťažných podkladov, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 13 týchto súťažných podkladov.
- 16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:
- 16.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných
  - 16.2.2 Doklady, dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov
  - 16.2.3 Štatutárom vyplnenú a podpísanú cenovú ponuku podľa samostatnej Prílohy č. 2 - **Tabuľku plnenia kritérií – cenová ponuka**
  - 16.2.4 **Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže** podľa Prílohy č. 4 – uchádzač predkladá vyplnené a podpísané
  - 16.2.5 **Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky k vypracovaniu ponuky** podľa Prílohy č. 5 – uchádzač predkladá podpísané.
  - 16.2.6 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s postupom uvedeným v bode 15 súťažných podkladov.
  - 16.2.7 **Návrh rámcovej dohody** podľa samostatnej Prílohy č. 1 - v jednom vyhotovení doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Z celkových príloh rámcovej dohody musia byť predložené a oprávnenou osobou podpísané len Všeobecne záväzné podmienky pre vykonávanie lesníckych činností v podmienkach štátneho podniku LESY Slovenskej republiky a Dohoda o samofakturácii.
  - 16.2.8 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia,

že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.

- 16.2.9 V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - plnú moc (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.
- 16.2.10 Kópie dokladov technických preukazov (resp. iný doklad preukazujúci základné technické údaje stroja) k požadovaným strojom.
- 16.3 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií

## **Časť V.**

### **Predkladanie ponuky**

#### **17. Náklady na ponuku**

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

#### **18. Predloženie ponuky**

- 18.1. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.2. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 18.3. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
- V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
  - Alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

- 18.4. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena - kritérium pre hodnotenie“). Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke doplnením sadzby DPH 0 % v ponukovom formulári.
- 18.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **19. Lehota na predkladanie ponuky**

- 19.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 19.2 **Lehota na predkladanie ponúk** je uvedená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.
- 19.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## **Časť VI.**

### **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

## **21. Otváranie ponúk**

- 21.1. Otváranie ponúk vykoná komisia elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 21.2. Elektronické otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **lehota je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** na adrese:
- 21.3. Lesy Slovenskej republiky š.p., OZ Beňuš , Beňuš 455, 976 64 Beňuš.
- 21.4. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzača, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 21.5. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu

o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a písomným splnomocnením na zastupovanie s úradne overeným podpisom.

21.6. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku bude do piatich dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

## **22. Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk**

22.1. Komisia pri vyhodnotení ponúk bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s využitím postupu superrverz.

22.2. V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.

22.3. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti a reálnosť ponúknutej ceny.

22.4. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.

22.5. Komisia zostaví finálne poradie ponúk, ktoré neboli vylúčené a uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.

22.6. Subdodávky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač uviedol v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia údaje o všetkých známych subdodávateľoch:

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr pri podpise rámcovej dohody a/alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ods. 1 zákona.

## **23. Vysvetľovanie ponúk**

23.1. Uchádzač môže byť požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej obstarávateľom.

23.2. Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

23.3. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom.

## **Časť VII.**

### **Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 24.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.3. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.4. Ustanovením bodu 24.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

#### **25. Revízne postupy**

- 25.1. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.
- 25.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona VO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 25.3. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 zákona VO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

## **Časť VIII.**

### **Prijatie ponuky**

#### **26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 26.1. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 26.2. Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača

#### **27. Uzavretie rámcovej dohody**

- 27.1. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 27.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak bol na jej uzavretie vyzvaný.
- 27.3. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením § 57 Zákona o verejnom obstarávaní.

#### **28. Subdodávky**

- 28.1. Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona.
- 28.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
  - uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov,
  - navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
  - v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 zákona (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods.

- 3 zákona – využitie kapacít inej osoby) predloží úspešný uchádzač za túto osobu doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona. Zároveň nesmú u tejto osoby existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.
- 28.3. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky alebo údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 28.4. Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr pri podpise zmluvy a/alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ods. 1 zákona.
- 28.5. Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť. Podrobné informácie sa nachádzajú v článku 2 bod 2.4 až 2.11. v rámcovej dohode.

## Časť IX

### Protikorupčná politika verejného obstarávateľa

#### PROTIKORUPČNÁ POLITIKA štátneho podniku LESY Slovenskej republiky, š.p.

LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s *Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva* (ďalej len „Protikorupčný program“).

Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na <https://www.lesy.sk/lesy/o-nas/rezortny-protikorupcny-program/>.

V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:

1. Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
2. Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo



predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.

3. Zájemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:

Tel. č. : +421 48 4344258

e-mail: korupcia@lesy.sk

4. Podozrenia z korupcie môže zájemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu [bpk@vlada.gov.sk](mailto:bpk@vlada.gov.sk).

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

### **1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona VO v plnom rozsahu, spôsobom podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo 5 alebo § 152 zákona VO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) zákona VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona VO týmto oznamuje potenciálnym dodávateľom, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii), preto v prípade predkladania dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona VO je uchádzač povinný predložiť všetky zákonom vyžadované doklady.

### **2. Ekonomické a finančné postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní**

Nepožaduje sa.

### **3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti nasledovnými dokladmi:

Zoznam a krátky opis kritérií výberu: § 34 ods.1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby.

Zoznam požadovaných a dostupných strojov a technického vybavenia, ktoré bude mať k dispozícii pre realizáciu predmetu zákazky.

V zozname uchádzač uvedie ku každému uvádzanému stroju a technickému vybaveniu nasledovné údaje:

- popis a množstvo uvádzaného stroja/technického vybavenia,
- forma vzťahu k uvádzanému stroju/technickému vybaveniu, vo vlastníctve/v inom vzťahu (uviesť a doložiť zmluvou preukazujúcou disponibilnosť s daným strojným vybavením počas celého zmluvného vzťahu).

Uchádzač predloží len taký zoznam strojov, ktorých technický stav zodpovedá všetkým požiadavkám STN a platných zákonov Slovenskej republiky.

Uchádzač musí doložiť kópie technických preukazov. V prípade prostriedkov, ktoré nemajú technický preukaz, uviesť výrobné číslo podvozku alebo karosérie prostriedkov.

Pri koňoch čestné prehlásenie o ich dispozícii.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie formy vlastníctva / disponibilít stroja alebo technického vybavenia a jej preukázania počas platnosti celej rámcovej dohody nasledovne:

- vlastníctvo technický preukaz, kde je uvedený uchádzač ako vlastník
- zmluva o výpožičke
- nájomná zmluva alebo zmluva o budúcej nájomnej zmluve
- kúpna zmluva alebo zmluva o budúcej kúpnej zmluve
- leasingová zmluva alebo zmluva o budúcej leasingovej zmluve
- alebo uvedené formy vlastníctva / disponibilít preukázané subdodávateľom.

Uchádzač musí preukázať že disponuje minimálne s nasledovným vybavením:

- minimálne 2 ks približovacích prostriedkov - univerzálny kolesový traktor (ďalej len UKT) alebo špeciálny lesný kolesový traktor (ďalej len ŠLKT) alebo pásový traktor
- minimálne 4 kone
- minimálne jeden lanový systém na približovanie dreva

V prípade ak disponibilítu uchádzač preukazuje zmluvou v ktorej osoba, ktorá poskytuje stroj alebo technické vybavenie uchádzačovi, nie je ich vlastníkom, tak musí predložiť aj relevantný dokument z ktorého vyplýva, že vlastník súhlasil, aby táto osoba mohla dať technické vybavenie alebo stroj do podnájmu respektíve do výpožičky, alebo mohla jej užívanie postúpiť tretej osobe (uchádzačovi).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ zdefinoval striktno vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi/dodávateľmi, ktorí disponujú odborným vybavením z oblasti predmetu zákazky, aby predmet zákazky boli schopní plniť. Uchádzač musí preukázať, že je schopný technicky zabezpečiť plnenie zmluvy v požadovanom rozsahu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať v zmysle § 39 podľa § 186 ods. 2 zákona VO formulárom „Jednotný európsky dokument (ďalej JED)“, pričom doklady preukazujúce

splnenie podmienky účasti predložia uchádzači, ktorých vyzve verejný obstarávateľ. Formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

## B. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie ťažbového procesu na **LS Beňuš**

Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na účely tohto verejného obstarávania predstavujú proces zahrňujúci výrub stromov, sústreďovanie dreva na odvozné miesto a manipuláciu drevnej hmoty na odvoznom mieste. Ide o odbornú činnosť zameranú na trvalo udržateľné hospodárenie v lesoch takým spôsobom a v takom rozsahu, aby sa uchovala ich biologická diverzita, odolnosť, produkčná a obnovná schopnosť, životnosť a schopnosť plniť funkcie lesov. Ide o diferencované hospodárenie v lesoch, pri ktorom sa zohľadňujú rozmanité prírodné, porastové, hospodárske, ekonomické a spoločenské podmienky a požiadavky uplatnené pri vyhotovení a realizácii programu starostlivosti o lesy a postupy podľa osobitných predpisov pri odstraňovaní následkov mimoriadnych okolností a nepredvídaných škôd na lesoch.

Konkrétne kombinácie technológií pre jednotlivé JPRL budú použité pri vystavovaní objednávok a sú určené jednotlivými technológiami opísanými v popise technológií ťažbového procesu.

Popis technológií je v nasledujúcej tabuľke:

	Číslo položky	Jednotlivé technológie ťažbového procesu	t. j.	Opis jednotlivej technológie ťažbového procesu
Ťažbová činnosť	1	Spílenie stromu	m3	Vstup do porastu, vyhľadanie označeného stromu na stínku. Obhliadka miesta vykonania stínky, určenie smeru stínky a pádu stromu s ohľadom na nepoškodenie okolitého porastu. Úprava okolia miesta stínky. Určenie smeru ústupu od padajúceho stromu, vyčistenie ústupovej cesty. Odstránenie prekážajúceho podrastu. Odstránenie koreňových nábehov. Vykonanie zárezu, vykonanie hlavného rezu, vychýlenie stromu do smeru pádu stromu. Odrezanie vzniknutého nedorezu, zarovnanie spodného čela stromu. Vyzdravenie časti kmeňa pričným rezom, ktorá je poškodená nadmernou hnilobou alebo dutinou a nie je vhodná na výrobu sortimentov
	2	Odvetvovanie spíleného stromu	m3	Odvetvovanie spíleného stromu odstránením všetkých vetiev a ich zbytkov na strome tak, aby na kmeni stromu nezostali žiadne zvyšky po vetvách. Hrča po odstránení vetvy nesmie prečnievať nad úroveň povrchu kmeňa. Odrezanie vrcholca stromu v mieste hrúbky 7 cm. Prerežanie vetiev

				pre uvoľnenie prirodzeného zmladenia z pod ťažbových zbytkov.
	3	Rozrez na sortimenty alebo prepravné dĺžky pri pni	m3	Skrátenie odvetveného kmeňa pri pni na časti (sortimenty alebo prepravné dĺžky) podľa požiadaviek objednávateľa.
	4a	Približovanie drevnej hmoty približovacím prostriedkom UKT, ŠLKT a pásový traktor	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do približovacieho prostriedku a jeho transport po určenej trase na VM alebo OM.
	4b	Približovanie drevnej hmoty lanovkovou technológiou	m3	Montáž a demontáž lanového systému. Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do lanového systému . Priblíženie kmeňa stromu z miesta stínky na vývozné miesto (ďalej len VM) alebo odvozné miesto (ďalej len OM). Z VM bude ďalej drevná hmota priblížená špeciálnym lesným kolesovým traktorom (ďalej len ŠLKT) alebo univerzálnym kolesovým traktorom (ďalej len UKT) alebo vývoznou súpravou (ďalej len VS) na odvozné miesto.
Ťažbová činnosť	4c	Približovanie drevnej hmoty vývoznou súpravou (VS) alebo iným dopravným prostriedkom	m3	Naloženie kmeňa alebo časti kmeňa stromu na VS a jeho priblíženie od pňa na VM alebo OM, z VM na OM alebo z OM na OM s VS alebo iným dopr. prostriedkom podľa požiadaviek odberateľa.
	4d	Približovanie drevnej hmoty koňmi	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do poťahu a jeho priblíženie od pňa na VM alebo OM podľa požiadaviek odberateľa.
	4e	Približovanie drevnej hmoty – ručné spúšťanie	m3	Príprava kmeňa na ručné spúšťanie a jeho spustenie po svahu na VM alebo OM.
	4f	Približovanie drevnej hmoty – vyťahovacie navijaky	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do približovacieho prostriedku a jeho transport po určenej trase na VM alebo OM. podľa požiadaviek odberateľa.
	6	Manipulácia a krátenie drevnej hmoty na odvoznom mieste (vývozné miesto)	m3	Skrátenie kmeňa stromu na odvozné dĺžky alebo sortimenty podľa požiadaviek objednávateľa. Vyzdravenie časti kmeňa priečnym rezom, ktorá je poškodená hnilobou

				alebo dutinou. Začelenie do hromád a vytriedenie drevnej hmoty podľa požiadaviek objednávateľa. Zmeranie dĺžky kmeňa a jeho stredovej hrúbky a poznačenie týchto údajov na čelo kmeňa spolu s poradovým číslom.
	7	Úprava pracoviska po ukončení prác.	m3	Uvedenie pracoviska ( odvozné miesto, vývozné miesto, približovacia cesta, vodný tok, odvodňovacie zariadenia ) do pôvodného stavu.
	8	Príprava energetického dreva z ťažbových zbytkov	m3	Naloženie ťažbových zbytkov na vývoznú súpravu a jeho priblíženie od pňa alebo OM podľa požiadaviek odberateľa.

### **C. Spôsob určenia ceny zákazky**

Cena služby je stanovená vzájomnou dohodou v súlade so zákonom č.: 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.

1. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s vykonaním služby, v zmysle pokynov uvedených v opise predmetu zákazky (náklady spojené s presunom na pracovisko, stojné, výdavky na stravné, ubytovanie, poistenie, dopravné a cestovné náklady k dodávateľovi, ako aj náklady na bankové a poštovné operácie pri zaisťovaní platieb a poskytovaní služieb).
2. Ak je poskytnutá zľava, musí sa zapracovať už do ponúkanej ceny.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uvedie v ponuke.
4. Navrhovaná cena musí byť stanovená na **dve desatinné miesta**.
5. Verejný obstarávateľ svoje požiadavky na obchodné podmienky na vykonanie predmetu zákazky stanovil v nižšie uvedených obchodných podmienkach tejto kapitoly súťažných podkladov. Ich formuláciu môže upraviť len za podmienky, že ich význam zostane zachovaný a nedostane sa do rozporu s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.



## **D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

Uchádzač môže doplniť len vyznačené časti v rámcovej dohode (vybodkované). Do návrhu rámcovej dohody nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah.

**Návrh rámcovej dohody tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov – Príloha č. 1**

## **E. Kritériá na hodnotenie ponúk**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.

V prílohe II. Tabuľka plnenia kritérií - cenová ponuka je uvedený predpokladaný objem ťažby dreva na roky 2020 – 2022 podľa druhov ťažby dreva, priemerný náklad na 1 m<sup>3</sup> lesníckych činností v ťažbovom procese za rok 2020 podľa druhov ťažby dreva.

**Uchádzač vyplní v tejto tabuľke (doručená v exceli) len žltou vyfarbené bunky, v ktorých uvedie svoju cenovú ponuku na 1 m<sup>3</sup> lesníckych činností v ťažbovom procese na roky 2020 – 2022 podľa druhov ťažby dreva. Cena sa uvádza v mene EURO na 3 desatinné miesta. Cenová ponuka uchádzača podľa jednotlivých druhov ťažby musí byť nižšia ako priemerný náklad na 1 m<sup>3</sup> lesníckych činností v ťažbovom procese za rok 2020 podľa druhov ťažby dreva stanovený verejným obstarávateľom. Ostatné údaje v tabuľke sú vypočítané automaticky. Poradie uchádzačov sa stanoví podľa nimi navrhnutých cien, pričom prvým bude uchádzač s najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky v EURO bez DPH.**

Uchádzač, ktorého cenová ponuka na m<sup>3</sup> v EUR bez DPH bude vyššia alebo rovná ako priemerný náklad na 1 m<sup>3</sup> lesníckych činností v ťažbovom procese za rok 2020 podľa jednotlivých druhov ťažby dreva stanovený verejným obstarávateľom, bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.

V prípade úplnej rovnosti víťazných ponúk, víťaznou ponukou bude tá, ktorá bola doručená skôr.