

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby - Verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO")

IDENTIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY:

Hodnotenie vývoja území s vysokou prírodnou hodnotou na poľnohospodárskej pôde

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

IČO: 00156621
URL: www.mpsr.sk

Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

Kontaktná osoba: Mgr. Lucia Kohútková
Telefón: 02/59266298
E-mail: lucia.kohutkova@land.gov.sk

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Osoba zodpovedná za zadanie a podmienky súťaže: Ing. Jaroslav Gudába generálny riaditeľ sektie rozvoja vidieka a priamych platieb	Súťažné podklady schválil: Ing. Jaroslav Regec, generálny tajomník služobného úradu
---	--	----------------------------	--

Zmluvné podmienky schválil:
JUDr. Jana Ježíková
riaditeľka odboru právneho

Za súlad procesu so ZVO zodpovedá: Mgr. Lucia Kohútková Mgr. Veronika Ivaničová, riaditeľka odboru VO
------------------------------------	-------------------------------	---

OBSAH

A.	Podmienky súťaže	3
	Vyhlasenie uchádzača	3
	Komunikácia a vysvetľovanie	3
	1. Jazyk ponuky	3
	2. Komunikácia	3
	3. Vysvetľovanie	4
	Príprava a predkladanie ponuky	4
	4. Obsah ponuky	4
	5. Registrácia/ Vyhotovenie ponuky	5
	6. Rozdelenie zákazky na časti	6
	7. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
	8. Stanovenie ceny	6
	9. Lehota a miesto na predkladanie ponúk	7
	10. Zábezpeka	7
	11. Viazanosť ponuky	8
	12. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky	8
	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	8
	13. Otváranie ponúk	8
	14. Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	8
	Ukončenie súťaže	9
	15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
	16. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb	9
	17. Uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb	9
	18. Zrušenie verejného obstarávania	9
	Ostatné	9
	19. Zdroj finančných prostriedkov	9
	20. Skupina dodávateľov	10
	21. Variantné riešenie	10
	22. Hodnota zákazky	10
B.	Návrh zmluvy o poskytnutí služieb	11
C.	Opis predmetu zákazky	26
	1. Názov predmetu zákazky	26
	2. Opis predmetu zákazky	26
D.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	31
E.	Návrh na plnenie kritérií	32
F.	Podmienky účasti	33

A. Podmienky súťaže

Vyhlásenie uchádzača

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, proporcionality, princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Predložením ponuky uchádzač v súlade s týmito súťažnými podkladmi výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom týchto súťažných podkladov a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v súťažných podkladoch,
- je dôkladne oboznámený s ich celým obsahom,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom zmluvy o poskytnutí služieb,
- najneskôr pri uzatvorení zmluvy o poskytnutí služieb bude uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov, ako i subdodávatelia povinní podľa ZVO, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Komunikácia a vysvetľovanie

1. Jazyk ponuky

1.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Komunikácia

2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade so ZVO.

2.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi a zabezpečí trvalé zachytenie obsahu.

2.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

2.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

- 2.5** Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 2.6** Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.
- 2.7** Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky.
- 2.8** Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 2.9** Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 2.10** Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 2.11** Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 2.12** Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

3. Vysvetľovanie

- 3.1** V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 3.2** Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so ZVO bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Príprava a predkladanie ponuky

4. Obsah ponuky

- 4.1 Dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa Oddielu III, bod III.1) **PODMIENKY ÚČASTI** Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. podľa kapitoly *F. Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov pre tento postup verejného obstarávania na predmet zákazky.
- 4.2 Návrh na plnenie kritérií na predmet zákazky podľa vzoru uvedeného v kapitole *E. Návrh na plnenie kritérií* vyplnený podľa kapitoly *D. Kriéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*, ktorý sa v prípade úspešného uchádzača stane *Prílohou č. 4* zmluvy o poskytnutí služieb.
- 4.3 Návrh zmluvy o poskytnutí služieb podpísaný uchádzačom s doplnením identifikačných údajov v záhlaví zmluvy uchádzača v súlade s kapitolou *B. Návrh zmluvy o poskytnutí služieb* týchto súťažných podkladov
- 4.4 V prípade zloženia zábezpeky prostredníctvom bankovej záruky doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky,
- 4.5 Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje.
- 4.6 V prípade skupiny dodávateľov písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov v zmysle bodu 20.2 týchto súťažných podkladov.
- 5. Registrácia/ Vyhotovenie ponuky**
- 5.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 5.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 5.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 5.4 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 5.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 5.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 5.7 Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb podľa bodu 16. týchto súťažných podkladov v zmysle ZVO.
- 5.8 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 5.8.1 V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- 5.8.2 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.

5.9 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

6. Rozdelenie zákazky na časti

6.1 Zákazka nie je rozdelená na časti, z dôvodu že predmet zákazky tvorí jeden celok, ktorý nemožno rozdeliť vzhľadom na jeho povahu, odbornú náročnosť a efektívne zabezpečenie financovania. Odôvodnenie:

Predmetom zákazky je hodnotenie území s vysokou prírodnou hodnotou a to menovite typov 1 a 2, ktorých krajinné typy sú charakterizované nelesnou vegetáciou. Samotná nelesná vegetácia determinuje spôsoby, hodnotenie a analýzy na predmetnom území. Napriek tomu, že sú vyžadované samostatné metodiky pre hodnotenie HNV Typ1 a HNV Typ2, je nevyhnutné, aby obidve metodiky hodnotenia vychádzali zo spoločného metodického rámca a to aj vzhľadom na skutočnosť, že sa hodnotia dopady rovnakých neprojektových opatrení. Spoločný metodický rámec, určí spôsoby prístupu ku klasifikácii stavu území v predmetných časových rovinách a zároveň zabezpečí porovnateľnosť výsledkov hodnotení. Spoločný metodický rámec zároveň určí spôsob výberu území pre kontrafaktuálne porovnanie území s rovnakými stanovištnými charakteristikami relevantných dimenzií ekosystému. Spoločný metodický rámec bude definovaný a zaručený expertami č. 2, 3, 4, 5 a 6.

Rovnako je predmetom zákazky aj harmonizácia a implementácia údajov do dátového skladu a vytvorenie kartografických výstupov. Vzhľadom na ďalšie spracovanie výstupov hodnotenia, požadovanú konzistentnosť údajov, ich implementáciu do systémov verejného obstarávateľa, ako aj tvorbu kartografických výstupov, je efektívnejšie, ak sú výstupy spracovávané jedným dodávateľom.

Realizáciou jednotlivých častí predmetu verejného obstarávania rôznymi dodávateľmi by nebolo možné zabezpečiť požadované vytvorenie jednotného hodnotiaceho rámca, ani jednotný prístup pri samotnom procesnom a technickom spracovaní údajov z monitoringu.

6.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky a na všetky položky predmetu zákazky.

7. Mena a ceny uvádzané v ponuke

7.1 Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke uchádzača, budú vyjadrené v mene: **EUR**.

7.2 Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.

8. Stanovenie ceny

8.1 Uchádzač vyplní pre všetky *Návrhom na plnenie kritérií* stanové položky podľa vzoru uvedeného v kapitole *E. Návrh na plnenie kritérií* nasledovné údaje:

- Celková cena v EUR bez DPH;
- Sadzba DPH v %;
- Výška DPH v EUR;
- Celková cena v EUR s DPH.

8.2 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie v *Návrhu na plnenie kritérií pre sadzbu DPH %* *slovné spojenie „Neaplikuje sa“*. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH.

8.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie predmetu zákazky, podľa požiadaviek na predmet zákazky, pričom do svojich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom, zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky, a to najmä:

- paušálne a dopravné náklady,
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zákazky ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
- všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zákazky.

Všetky vkladane hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so ZVO.

9. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

9.1 V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **17.09.2018 o 10:00 hod.**

9.2 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle článku 5 týchto súťažných podkladov.

9.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

9.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

10. Zábezpeka

10.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje nasledovne vo výške 24.000 EUR (slovom dvadsaťštyritisíc EUR).

10.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou ponuky uchádzača. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 10.4a) týchto súťažných podkladov alebo ak uchádzač nebude disponovať bankovou zárukou, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

10.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 10.4a) týchto súťažných podkladov alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

10.4 Podmienky zloženia zábezpeky

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa nasledovne:

IBAN: SK44 8180 0000 0070 0008 1113

Konštantný symbol: 0558

Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov)

Poznámka: Zábezpeka: „Hodnotenie vývoja území s vysokou prírodnou hodnotou na poľnohospodárskej pôde“

BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 6929/32, 811 07 Bratislava, SR

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

b) Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

10.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa

- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 10.4a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka

prepadá v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia Zmuvy o poskytnutí služieb s úspešným uchádzačom.

- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk podľa zákona), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

10.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak:

- uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona,
- verejný obstarávateľ vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona.

Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

10.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:

- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo zmluvu o poskytnutí služieb podľa ZVO.

11. Viazanosť ponuky

11.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

11.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.09.2019**.

12. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

12.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

13. Otváranie ponúk

13.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **17.09.2018 o 13:00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa uvedenej na prvej strane týchto súťažných podkladov.

13.2 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.

13.3 Otváranie ponúk bude realizované verejne a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a dokladom uchádzača o oprávnení podnikateľ; v prípade povereného zástupcu uchádzača aj originálom alebo overenou kópiou splnomocnenia na zastupovanie.

13.4 Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

14. Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

14.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade so ZVO.

14.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so ZVO u uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky boli vyhodnotené podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov.

Ukončenie súťaže

15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

15.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v zmysle bodu 14. týchto súťažných podkladov vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa ustanovení ZVO.

15.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

16. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb

16.1 Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

16.2 Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov, ich subdodávateľa povinní podľa ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

16.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy o poskytnutí služieb uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane *Prílohou č. 3 – Zoznam subdodávateľov zmluvy o poskytnutí služieb*.

17. Uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb

17.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb s úspešným uchádzačom.

17.2 Zmluva o poskytnutí služieb sa uzatvára na dobu určitú, a to do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

17.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu zmluvy o poskytnutí služieb, ktorý je uvedený v *kapitole B. Návrh zmluvy o poskytnutí služieb*.

17.4 Uzavretá zmluva o poskytnutí služieb nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

17.5 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o poskytnutí služieb s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásťny deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky v prípadoch určených ZVO.

18. Zrušenie verejného obstarávania

18.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle ZVO.

Ostatné

19. Zdroj finančných prostriedkov

19.1 Zákazka bude financovaná z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) prostredníctvom technickej pomoci programu rozvoja vidieka SR, číslo projektu: M20BA048487.

- 19.2** Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v kapitole B. *Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb.*
- 20. Skupina dodávateľov**
- 20.1** Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 20.2** Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 20.3** V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.
- 21. Variantné riešenie**
- 21.1** Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.
- 22. Hodnota zákazky**
- 22.1** Verejný obstarávateľ stanovil celkovú predpokladanú hodnotu zákazky na 483.581,00 EUR bez DPH.
- 22.2** Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená na základe prieskumu trhu.

B. Návrh zmluvy o poskytnutí služieb

Zmluva o poskytnutí služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. s primeraným použitím ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zmluva“)

Číslo zmluvy objednávateľa:

Číslo zmluvy poskytovateľa:

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky**
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Zastúpený: Ing. Gabriela Matečná, podpredsedníčka vlády a ministerka
Osoba zodpovedná
za plnenie: Ing. Jaroslav Gudába, generálny riaditeľ sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb
IČO: 00156621
DIČ: 2021291382
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK66 8180 0000 0070 0008 1105

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:
Osoba zodpovedná
za plnenie :
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Spoločnosť je zapísaná
v obchodnom registri :

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

(spoločne ako „zmluvné strany“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Zmluva sa uzatvára ako výsledok postupu verejného obstarávania na základe zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon „ZVO“) na predmet zákazky „Hodnotenie vývoja územia s vysokou prírodnou hodnotou na poľnohospodárskej pôde“.
- 1.2 Definícia pojmov:
 - 1.2.1 HNV – územie s vysokou prírodnou hodnotou;
 - 1.2.2 HNV Typ 1 - P4A - Poľnohospodárska pôda s vysokým podielom poloprírodnej vegetácie (Biotopy prírodných a poloprírodných trávnych porastov);
 - 1.2.3 HNV Typ 2 - P4A - Poľnohospodárska mozaiková krajina s nízkou intenzitou poľnohospodárstva a s prírodnými a štruktúrnymi prvkami (Historické štruktúry poľnohospodárskej krajiny - HŠPK);

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je monitorovanie a hodnotenie vybraných kvalitatívnych ukazovateľov na úrovni opatrení a jednotlivých operácií podľa konkrétnej priority PRV SR 2014-2020 v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy *Opisu predmetu zákazky v rozsahu*:
 - 2.1.1 HNV Typ 1:
 - 2.1.1.1 príprava metodiky a výber plôch pre HNV Typ 1 v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy;
 - 2.1.1.2 zber a analýza údajov pre HNV Typ 1 v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy;
 - 2.1.1.3 správa monitorovaných ukazovateľov pre HNV Typ 1 v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy;
 - 2.1.1.4 vytvorenie dátového modelu pre HNV Typ 1 v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy;
 - 2.1.1.5 harmonizácia a implementácia údajov do dátového skladu objednávateľa, vytvorenie kartografických výstupov v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy;
 - 2.1.1.6 dopracovanie správy pre HNV Typ 1, dopracovanie dátového modelu pre oba typy a kartografických výstupov podľa pripomienok objednávateľa v priebehu prác poskytovateľa.
 - 2.1.2 HNV Typ 2:
 - 2.1.2.1 príprava metodiky a výber plôch pre HNV Typ 1 v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy;
 - 2.1.2.2 zber a analýza údajov pre HNV Typ 2 v zmysle prílohy č. 1 zmluvy;
 - 2.1.2.3 správa monitorovaných ukazovateľov pre HNV Typ 2 v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy;
 - 2.1.2.4 vytvorenie dátového modelu pre HNV Typ 2 v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy;

2.1.2.5 harmonizácia a implementácia údajov do dátového skladu objednávateľa, vytvorenie kartografických výstupov v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy;

2.1.2.6 dopracovanie správy poskytovateľom, dátového modelu HNV pre oba typy a kartografických výstupov podľa pripomienok objednávateľa v priebehu prác poskytovateľa.

Bližšia špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „**predmet zmluvy**“).

- 2.1.3 školenie užívateľov dát a dátového modelu HNV (HNV Typ1 a HNV Typ 2) pre 2 poverených zamestnancov objednávateľa pracujúcich s PRV SR 2014-2020 priamo na adrese objednávateľa v jeho vlastných priestoroch a na vlastných PC zariadeniach.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať a zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 2.1 tohto článku v súlade s touto zmluvou a Opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy, a to vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať predmet plnenia podľa bodov 2.1.1 a 2.1.2 tohto článku a zaplatiť poskytovateľovi za predmet plnenia dohodnutú zmluvnú cenu podľa bodu 3.1 čl. 3 tejto zmluvy.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu školenia užívateľov dát podľa bodu 2.1.3 tohto článku a objednávateľ je povinný za toto plnenie zaplatiť dohodnutú zmluvnú cenu podľa bodu 3.1 čl. 3 tejto zmluvy.
- 2.5 Všetka dokumentácia súvisiaca s predmetom tejto zmluvy bude vypracovaná v slovenskom jazyku.
- 2.6 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy v súlade najmä s článkami čl. 4., čl. 5 a čl. 7. tejto zmluvy.

Článok 3 Zmluvná cena

- 3.1 Zmluvná cena za predmet zmluvy špecifikovaný v článku 2 a prílohe č. 1 tejto zmluvy *Opis predmetu zákazky*, ktorá je špecifikovaná aj v prílohe č. 4 tejto zmluvy *Cena za poskytnuté služby* je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, pričom sa považuje za cenu konečnú, s výnimkou skutočností predpokladaných v bodoch 3.3 tohto článku. Cena je tvorená nasledovnými čiastkami:
- 3.1.1 HNV Typ 1
- 3.1.1.1 cena bez DPH,- €
- 3.1.1.2 DPH,- €
- 3.1.1.3 cena s DPH,- €
- 3.1.2 HNV Typ 2
- 3.1.2.1 cena bez DPH,- €
- 3.1.2.2 DPH,- €
- 3.1.2.3 cena s DPH,- €

- 3.1.3 Cena celkom
- 3.1.3.1 cena bez DPH,- €
- 3.1.3.2 DPH,- €
- 3.1.3.3 cena spolu s DPH,- €
- 3.2 Cena za predmet zmluvy podľa bodu 3.1 tohto článku bude uhradená zo zdrojov Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a zo štátneho rozpočtu.
- 3.3 Cena uvedená v bode 3.1. tejto zmluvy je konečná a zahŕňa všetky výdavky poskytovateľa spojené s plnením predmetu zmluvy podľa čl. 2 tejto zmluvy, vrátane udelenia licencie podľa čl. 11 tejto zmluvy a vrátane realizácie školenia podľa bodu 2.1.3. tejto zmluvy a môže byť upravovaná iba v dôsledku zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov SR ovplyvňujúcich cenu diela (daňové predpisy, DPH a pod.)

Článok 4 **Čas plnenia**

- 4.1 Zmluvné strany dohodli nasledovné termíny plnenia:
- 4.1.1 začatie realizácie dňom účinnosti zmluvy;
- 4.1.2 táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, zhotoviteľ sa zaväzuje spracovať a dodať výstupy v zmysle článku 5 najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a to v zmysle harmonogramu plnenia uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 4.2 Zmluvné termíny uvedené v bode 4.1. sú termíny najneskoršie prípustné a neprekročiteľné s výnimkou:
- 4.2.1 vyššej moci (ako napr. neočakávané prírodné a iné javy);
- 4.2.2 v prípade zmien a rozsahu podľa pokynov objednávateľa;
- 4.2.3 vydania príkazov a zákazov vládnych, miestnych správnych orgánov alebo zmenou vyvolanou Európsku komisiou, ak neboli vyvolané situáciou u objednávateľa.
- 4.3 Zmluvné termíny v zmysle bodu 4.1, ktoré boli predĺžené z dôvodov uvedených v bode 4.2.1 a 4.2.3 tohto článku sa predĺžia iba o lehotu, počas ktorej poskytovateľ preukázateľne nemohol pokračovať v plnení predmetu zmluvy a podľa bodu 4.2.2 tohto článku o lehotu, ktorá bola dohodnutá v dodatku k tejto zmluve.
- 4.4 Všetky výstupy budú prevzaté podľa *Preberacieho protokolu*, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto zmluvy, ktorý podpíše poskytovateľ a zodpovedný zamestnanec objednávateľa.

Článok 5 **Výstupy**

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi výsledok plnenia tejto zmluvy vo forme výstupov špecifikovaných v *Opise predmetu zákazky* podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

- 5.2 Predmet zmluvy bude objednávateľom prevzatý *Preberacím protokolom*, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy, ktorý podpíše poskytovateľ a zodpovedný zamestnanec objednávateľa.
- 5.3 Preberací protokol, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy musí obsahovať ako neoddeliteľnú prílohu *Prezenčnú listinu zo školenia zamestnancov objednávateľa*, ktorá tvorí prílohu č. 5 k tejto zmluve.

Článok 6

Platobné podmienky a fakturácia

- 6.1 Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi za plnenie predmetu tejto zmluvy žiadny preddavok.
- 6.2 Cenu za predmet zmluvy uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe dvoch faktúr doručených poskytovateľom objednávateľovi. Zmluvná cena bude členená podľa bodov podľa 3.1.1 a 3.1.2 článku 3 tejto zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou príslušnej faktúry je *Preberací protokol* podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 6.3 Lehota splatnosti oboch faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia a potvrdenia zo strany objednávateľa.
- 6.4 Faktúra musí obsahovať údaje v zmysle ustanovenia § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a bude predložená v štyroch vyhotoveniach. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra poskytovateľovi vrátená. Poskytovateľ je povinný predložiť novú faktúru, v takom prípade sa bude lehota splatnosti faktúry odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry po dobu, kým mu nebola doručená nová opravená faktúra.
- 6.5 Poskytovateľom predložená faktúra na úhradu musí ďalej obsahovať náležitosti predpísané v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Musí obsahovať čiastku DPH. Okrem toho musí obsahovať:
- názov zákazky,
 - predmet úhrady,
 - IČO objednávateľa, názov objednávateľa,
 - číslo tejto zmluvy (dodatku k tejto zmluve),
 - číslo účtu poskytovateľa v tvare IBAN,
 - čiastku k úhrade spolu,
 - samostatne vyčíslenú DPH,
 - splatnosť faktúry (30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi).

Poskytovateľom predložená faktúra musí byť označená textom „financované z prostriedkov EPFRV“.

- 6.6 Podpísaný preberací protokol podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy je neoddeliteľnou súčasťou faktúra musí byť potvrdený oboma zmluvnými stranami (objednávateľ/poskytovateľ).

Článok 7

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Poskytovateľ ručí za to, že predmet zmluvy podľa čl. 2 a prílohy č. 1 tejto zmluvy má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti a zodpovedá požiadavkám objednávateľa.

- 7.2 Poskytovateľ je povinný na žiadosť objednávateľa bez zbytočného odkladu odstrániť chybné zistenia v zaslaných výstupoch a zapracovať pripomienky objednávateľa do výstupov z plnenia predmetu zmluvy.
- 7.3 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy prostredníctvom konkrétnych expertov, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto zmluva. Zmena experta je možná výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa s touto zmenou. Nahradení experti musia spĺňať pôvodne určené podmienky odbornej spôsobilosti.
- 7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť objednávateľovi a oprávneným kontrolným osobám vykonávať u seba kontrolu obchodných dokumentov, vecnú a finančnú kontrolu v súvislosti s realizáciou aktivity financovanej z technickej pomoci Programu rozvoja vidieka 2014 – 2020, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu po dobu 5 rokov.
- 7.5 Po prevzatí predmetu zmluvy podľa článku 2 tejto zmluvy preberacím protokolom podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy má objednávateľ právo na dodatočné bezplatné odstránenie vadných zistení, ktoré zistí bezprostredne po prevzatí predmetu plnenia zmluvy, a ktoré uvedie na preberacom protokole.
- 7.6 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri zabezpečovaní prístupu k podkladovým údajom uvedeným v *Opise predmetu* zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 7.7 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za realizáciu predmetu zmluvy podľa čl. 2 tejto zmluvy bez ohľadu na to, či predmet zmluvy realizoval sám, alebo prostredníctvom tretích osôb - subdodávateľov.
- 7.8 Poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nemá právo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nie je poskytovateľ oprávnený ani postúpiť akékoľvek pohľadávky tretej osobe, ktoré mu vznikli voči objednávateľovi podľa alebo na základe tejto zmluvy.
- 7.9 V prípade, že poskytovateľ časť predmetu zmluvy plní prostredníctvom tretej osoby (tzv. subdodávateľ), je zodpovedný objednávateľovi, ako keby plnil sám predmet zmluvy.
- 7.10 V prípade, ak poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, táto povinnosť musí byť splnená pred podpisom tejto zmluvy. Poskytovateľ a jeho subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu počas celého trvania tejto zmluvy.
- 7.11 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o poskytovateľovi a jeho subdodávateľovi na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Poskytovateľ je rovnako povinný oznámiť objednávateľovi každú zmenu v registri partnerov verejného sektora, týkajúcu sa tak poskytovateľa ako aj jeho subdodávateľa. 7.12 Zoznam subdodávateľov poskytovateľa, ktorý predložil poskytovateľ do času uzavretia tejto zmluvy spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle § 41 ZVO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia tvorí Prílohu č. 3 k tejto zmluve. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa poskytovateľ dozvedel o tejto zmene.

- 7.13 Ak v čase uzavretia zmluvy poskytovateľovi neboli známi subdodávatelia a poskytovateľ má v úmysle realizovať predmet tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, poskytovateľ tak môže urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Zámer realizácie predmetu tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa poskytovateľ bezodkladne písomne oznámi objednávateľovi s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 7.14 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom. Poskytovateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia (aktualizovaný zoznam subdodávateľov).
- 7.15 Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ nebol v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaný v registri alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, v prípade ak zákon o registri partnerov takýto zápis predpokladá.
- 7.16 Poskytovateľ je povinný pri výkone služby, ktorá je predmetom zmluvy postupovať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to najmä zabezpečiť súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov v zmysle ustanovenia § 5 písm. a) a nasl. ustanovení predmetného zákona.
- 7.17 Výstup a všetku dokumentáciu súvisiacu s predmetom zmluvy je poskytovateľ povinný podľa pokynov objednávateľa viditeľne označiť:
- symbolom Únie v súlade s grafickými normami podľa prezentácie na adrese:http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_sk.htm, spolu s vysvetlením úlohy Únie prostredníctvom tohto znenia: Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka : Európa investuje do vidieckych oblastí.

Článok 8

Zmluvné pokuty

- 8.1 Pri nedodržaní povinností poskytovateľa uvedených v bode 4.1 tejto zmluvy má objednávateľ právo uložiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny uvedenej v bode 3.1.3 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.2 V prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny podľa faktúry v lehote jej splatnosti v zmysle ustanovenia bodu 6.3 tejto zmluvy s výnimkou skutočností uvedených v bode 6.4 článku 6 tejto zmluvy, môže poskytovateľ požadovať úrok z omeškania vo výške stanovenej Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z.z.
- 8.3 V prípade porušenia zmluvnej povinnosti uvedenej v bode 7.3 je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 €. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností týmto nie je dotknutá neplatnosť takéhoto úkonu. Právo objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
- 8.4 V prípade porušenia zmluvnej povinnosti uvedenej v bode 7.6 je objednávateľ povinný uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny uvedenej v bode 3.1.3 tejto zmluvy.
- 8.5 V prípade porušenia zmluvnej povinnosti uvedenej v bode 7.8 je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 €.Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností týmto

nie je dotknutá neplatnosť takéhoto úkonu. Právo objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.

- 8.6 V prípade porušenia čl. 11 sa poskytovateľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z celkovej ceny predmetu zmluvy uvedenej v bode 3.1.3 tejto zmluvy.
- 8.7 Splnením záväzku poskytovateľa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu nezanikajú povinnosti poskytovateľa, plnenie ktorých je zabezpečené dohodou o zmluvnej pokute.
- 8.8 Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovať si jej náhradu v plnej výške.
- 8.9 Akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa ustanovení tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený uplatniť výzvou na uhradenie zmluvnej pokuty.
- 8.10 V prípade vzájomných nárokov objednávateľa a poskytovateľa, budú zmluvné strany postupovať podľa ustanovení § 358 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok 9 Riešenie sporov

- 9.1 V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie všeobecný súd SR.
- 9.2 Spory zmluvných strán neoprávňujú poskytovateľa pozastaviť plnenie predmetu zmluvy podľa článku 2 zmluvy.
- 9.3 Zmluvný vzťah upravený touto zmluvou sa riadi právnym poriadkom platným na území SR. Prípadné spory zmluvných strán vyplývajúce alebo súvisiace s touto zmluvou je príslušný rozhodovať všeobecný súd SR.

Článok 10 Ukončenie zmluvy

- 10.1 Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán ustanovených touto zmluvou aj písomnou dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou objednávateľa.
- 10.2 V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto Dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V tejto Dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
- 10.3 Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota sú tri kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla poskytovateľa.
- 10.4 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak poskytovateľ porušil ustanovenia článku 2 tejto zmluvy. Objednávateľ musí vyzvať poskytovateľa a určiť poskytovateľovi dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne poskytovateľa upozorniť, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.

- 10.5 Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti vyplývajúce z bodu 7.6 zmluvy, a tým poskytovateľovi znemožní vykonávanie predmetu zmluvy. Poskytovateľ musí vyzvať objednávateľa a určiť objednávateľovi dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne objednávateľa upozorniť, že v prípade neplnenia povinnosti vyplývajúcich zo zmluvy po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
- 10.6 V prípade vypovedania zmluvy podľa bodu 10.3 tohto článku a odstúpenia od zmluvy podľa bodov 10.4 a 10.5 tohto článku prináleží poskytovateľovi náhrada iba za skutočne vykonanú časť predmetu plnenia zmluvy podľa článku 2 tejto Zmluvy.
- 10.7 Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty.

Článok 11 **Autorské práva a licenčné podmienky**

- 11.1 Poskytovateľ, ako nositeľ majetkových práv sa zaväzuje autorskoprávne vysporiadať podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) predmet zmluvy uvedený v čl. 2 a v prílohe č. 1 tejto zmluvy, a že bude disponovať majetkovými a autorskými právami k nemu; k predmetu zmluvy sa nebudú vzťahovať práva tretích osôb (finančné a iné nároky); objednávateľ ako nadobúdateľ je oprávnený predmet zmluvy používať v rámci udelených licencií. Súčasťou tohto vysporiadania je najmä súhlas autorov s užívaním ich autorských diel a ich šírením (udelenie licencií a sublicencií), v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou.
- 11.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa autorského zákona je oprávnený udeliť objednávateľovi výhradnú licenciu. Nepravdivosť tohto vyhlásenia poskytovateľa zakladá povinnosť náhrady škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie predmetu zmluvy podľa tohto článku, a to na všetky známe spôsoby použitia diela podľa autorského zákona, časovo a teritoriálne v neobmedzenom rozsahu; výhradný a bezodplatný súhlas (ďalej len „licencia“).

Medzi známe spôsoby použitia diela patrí najmä:

- a) vyhotovenie rozmnoženiny diela,
 - b) verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny
 - c) predajom alebo inou formou prevodu
 - d) verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny
 - e) nájmom alebo vypožičaním,
 - f) spracovanie, preklad a adaptáciu diela,
 - g) zaradenie diela do súborného diela,
 - h) verejné vystavenie diela,
 - i) verejné vykonanie diela,
 - j) verejný prenos diela,
 - k) použitie diela na výrobu propagačného a reklamného materiálu akéhokoľvek druhu za účelom jeho šírenia.
- 11.4 Poskytovateľ ďalej vyhlasuje, že autorské práva k predmetu zmluvy podľa bodu 11.1. tohto článku nie sú/nebudú zaťažené inými právami tretích osôb, ktoré by bránili ich riadnemu použitiu objednávateľom, ani inými právnymi vadami. V prípade, že si tretia osoba uplatní nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv, poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.

- 11.5 Poskytovateľ touto zmluvou udeľuje objednávateľovi oprávnenie udeliť tretej osobe súhlas na použitie predmetu zmluvy v rozsahu udelenej licencie podľa tejto zmluvy, t.j. sublicenciu.
- 11.6 Poskytovateľ berie na vedomie, že udelením výhradnej licencie v zmysle tejto zmluvy nie je oprávnený udeliť tretej osobe licenciu, resp. sublicenciu na použitie predmetu zmluvy v rozsahu stanovenom touto zmluvou a je povinný sám sa zdržať použitia diela alebo jeho časti v tomto rozsahu.
- 11.7 Vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza na objednávateľa dňom úhrady za predmet zmluvy.

Článok 12 **Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Zmluva sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, autorským zákonom a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR ako i príslušnými nariadeniami Európskej únie.
- 12.2 Zmluvu možno meniť a dopĺňať iba na základe vzájomnej dohody formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
- 12.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 – Preberací protokol
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 4 – Cena za poskytnuté služby
 - Príloha č. 5- Prezenčná listina zo školenia objednávateľa
- 12.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 12.5 Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 12.6 Táto zmluva je vyhotovená v siedmych exemplároch, z toho päť si ponechá objednávateľ a dva poskytovateľ.
- 12.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a ako zrozumiteľný a určitý prejav ich slobodnej a vážnej vôle ju na znak súhlasu podpísali.

V Bratislave, dňa
Za objednávateľa

V.....,dňa.....
Za poskytovateľa

.....

.....

Príloha č.1: Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky

(prílohou č. 1 sa stane Opis predmetu zákazky, ktorý bol súčasťou súťažných podkladov a informácií o doplnení v rámci verejného obstarávania)

Príloha č. 2 – vzor Preberací protokol

Vzor

PREBERACÍ PROTOKOL
Čiastkový*/ Finálny*

Podľa zmluvy o poskytnutí služieb zo dňa(ďalej len „zmluva“) poskytovateľ:odovzdáva a objednávateľ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR so sídlom Dobrovičova 12, Bratislava, IČO: 00 156 621 preberá plnenie predmetu citovanej dohody v rozsahu:

- *Konečná verzia Záverečnej správy 4x tlačенá verzia textovej časti správy v hrebeňovej väzbe a
- 4x elektronická verzia (CD nosič), záverečnej správy, ktorej obsahom je:
 1. Textová časť správy
 2. Dátový model univerzálna verzia pre HNV (HNV Typ 1 a HNV Typ 2)
 3. Kartografické výstupy z HNV Typ1 a HNV Typ 2 podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy

Objednávateľ preberá predmet zmluvy bez väd* s vadami *

.....
.....
.....
.....

a termín na odstránenie väd

.....
.....
.....
.....
.....

V mesto, dňa

.....

.....

Poskytovateľ

Objednávateľ

*nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí služieb

Číslo Zmluvy o poskytnutí služieb objednávateľa:

Zoznam subdodávateľov

Príloha č.4 k Zmluve o poskytnutí služieb

Číslo Zmluvy o poskytnutí služieb objednávateľa:

Cena za poskytnuté služby

Príloha č. 5 k Zmluve o poskytnutí služieb- Prezenčná listina zo školenia objednávateľa

Číslo zmluvy objednávateľa:

Číslo zmluvy poskytovateľa:

Vzor – Prezenčná listina zo školenia

Termín školenia		
Meno a priezvisko	Organizácia/organizačný útvar	Podpis potvrdzujúci účasť na školení
1.		
2.		
3.		

Za poskytovateľa – školiteľ:

Meno a priezvisko

Podpis

Dátum

C. Opis predmetu zákazky

1. Názov predmetu zákazky

Hodnotenie vývoja území s vysokou prírodnou hodnotou na poľnohospodárskej pôde

2. Opis predmetu zákazky

2.1 Kód CPV

Hlavný predmet:

72316000-3 Analýza údajov

Doplňujúce predmety:

79419000-4 Hodnotiace konzultačné služby

72314000-9 Zhromažďovanie a triedenie údajov

72310000-1 Spracovanie údajov

2.2 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je monitorovanie a hodnotenie vybraných kvalitatívnych ukazovateľov na úrovni opatrení a jednotlivých operácií podľa konkrétnej priority PRV SR 2014-2020.

Oblasti zamerania monitorovania a hodnotenia sú územia vysokej prírodnej hodnoty (HNV). HNV sú územia s vysokým zastúpením druhov a biotopov, ktoré sú významné z hľadiska ich ochrany na európskej úrovni.

Predmetom monitorovania a hodnotenia sú nasledovné typy HNV:

- **HNV Typ 1 - P4A** - poľnohospodárska pôda s vysokým podielom poloprírodnej vegetácie (Biotopy prírodných a poloprírodných trávnych porastov).
- **HNV Typ 2 - P4A** Poľnohospodárska mozaiková krajina s nízkou intenzitou poľnohospodárstva a s prírodnými a štruktúrnymi prvkami (Historické štruktúry poľnohospodárskej krajiny - HŠPK)

Poľnohospodárska pôda s vysokou prírodnou hodnotou zahŕňa tie oblasti v Európe, v ktorých sa najviac (zvyčajne dominantne) využíva pôda v rámci poľnohospodárstva a v ktorých poľnohospodárstvo podporuje alebo sa podieľa na vysokej rozmanitosti druhov a biotopov alebo na zachovaní európskeho, národného a regionálneho významu alebo oboje. Stanovenie poľnohospodárskych území s vysokou prírodnou hodnotou (HNV) je výsledkom kombinácie výskytu lokalít s vysokou úrovňou biodiverzity (prítomnosť určitých druhov a biotopov) na využívanej poľnohospodárskej pôde s príslušnými poľnohospodárskymi postupmi.

Spôsob hodnotenia HNV Typ 1 a HNV Typ 2:

Posúdenie stavu vývojových trendov jednotlivých typov HNV, použitím kontrafaktuálneho hodnotenia (posúdenie stavu vývojových trendov nezapojených HNV; štatisticky preukázateľné porovnanie) a to pre:

HNV Typ 1:

1. Príprava metodiky, analýza vhodných plôch

Pre hodnotenie území s vysokou prírodnou hodnotou typu 1, definovaných ako poľnohospodárska pôda s vysokým podielom poloprírodnej vegetácie - biotopy prírodných a poloprírodných trávnych porastov,

musí byť použitá metodika zberu údajov HNV Typ 1 v teréne v minimálnom rozsahu 165 lokalít na území SR a následne štatistické vyhodnotenie podporených a nepodporených lokalít. Postup analýzy a výberu vhodných plôch ako aj samotný monitoring musí byť v súlade s legislatívou EU v oblasti životného prostredia.

Pre zber údajov je potrebné v prvom kroku identifikovať monitorovacie lokality podporované a nepodporované v pomere približne 50:50, ktoré budú reprezentovať štatisticky preukázateľnú vzorku údajov 20% pre dostatočné hodnotenie Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020. Na monitorovacích plochách je potrebné pomocou elektronických formulárov terénnym prieskumom zaevidovať všetky pozorované druhy.

2. Monitoring biodiverzity v teréne, vytvorenie dátového modelu

Záznamy z terénneho prieskumu sa musia štatisticky vyhodnotiť kvantitatívnou analýzou, rozdielom medzi podporovanými a nepodporovanými lokalitami pomocou vytvorenia dátového modelu. Zhodnotený výsledky terénneho prieskumu pre HNV Typ 1 budú harmonizované a implementované do dátového skladu vytvoreného poskytovateľom pre objednávateľa na dátovom nosiči spolu s kartografickým výstupom, ktorý obsahuje mapové pokrytie 165 lokalít.

3. Harmonizácia a implementácia údajov do dátového skladu, vytvorenie kartografických výstupov

Všetky vstupné údaje použité pre hodnotenie a monitoring, výsledky overenia, ako aj samotného hodnotenia dopadov opatrení PRV SR 2014-2020 musia byť dodané v ucelenom dátovom modeli, ktorý bude odsúhlasený objednávateľom. Uchované údaje, okrem priestorových údajov, musia obsahovať aj ich atribútové, alfanumerické údaje, popisujúce kvalitatívne a kvantitatívne vlastnosti. Údajový model musí byť dodaný aj vo forme UML s podrobným popisom.

Údaje musia byť vzájomne harmonizované v zmysle pravidiel INSPIRE a NIPI. K dátovému modelu, musia byť vytvorené príslušné značkové kľúče a kartografické symboly. Každá údajová vrstva musí obsahovať link na príslušný metainformačný záznam v systéme RPI, v prípade objektívnych a poskytovateľom akceptovaných prípadoch, metainformácie musia byť dodané vo forme XML, avšak v štruktúre validnej so štruktúrnym profilom metazáznamu v RPI, prípadne INSPIRE.

Okrem vyššie špecifikovaných dátových údajov, musia byť dodané aj kartograficky spracované výstupné mapy vo forme vektorových PDF súborov. Obsah jednotlivých kartografických výstupov bude odsúhlasený objednávateľom.

Dátový sklad musí obsahovať v zmysle špecifikovaných požiadaviek spracované údaje a to menovite:

- LPIS za roky v ktorých prebiehalo monitorovanie
- HNV Typ 1
- Kataster nehnuteľností stav C s klasifikáciou LPF, PPF
- Ortofotomapa
- Územia vyhlásené v rámci Natura 2000 za roky v ktorých prebiehalo monitorovanie
- Biotopy SR
- Negrafické tabuľky hodnotenia stavu HNV typu 1 s prepojením na mapovú vrstvu HNV typ 1 s kompletným hodnotením, prepojením na report hodnotenia
- Negrafické tabuľky exportované pre (tabuľky musia obsahovať ID prepojenia na príslušné grafické vrstvy)
 - žiadosti k opatreniam viazaným na kultúrny diel
 - deklarácie k opatreniam viazaným na kultúrny diel
 - žiadosti k opatreniam viazaným na farmy
 - deklarácie k opatreniam viazaným na farmy

Na predmete zákazky v oblasti HNV Typ 1 a spracovaní a vyhodnotení údajov sa budú podieľať: expert pre legislatívu EU v oblasti životného prostredia, expert pre tvorbu metodík v oblasti životného

prostredia, botanik so zameraním na nelesnú vegetáciu, špecialista pre chránené územia s prírodnými obmedzeniami, projektový manažér so znalosťami procesov a postupov pri príprave a realizácii projektov, databázový špecialista so znalosťami v oblasti analýzy, návrhu a implementácie dátových modelov, špecialista pre oblasť INSPIRE so znalosťami v oblasti implementácie smernice INSPIRE a GIS analytik so znalosťami v oblasti spracovania kartografických výstupov. Všetci uvedení experti sú nevyhnutní pre účely vytvorenia metodiky, analýzu vhodných plôch, monitoring biodiverzity v teréne a spracovanie a vyhodnotenie údajov vrátane reportingu. Akékoľvek modifikácie prevedenia hodnotenia musia byť písomne odsúhlasené objednávateľom.

HNV Typ 2:

1. Príprava metodiky, analýza vhodných plôch

Pre hodnotenie území s vysokou prírodnou hodnotou typu 2, definovaných ako poľnohospodárska mozaiková krajina s nízkou intenzitou poľnohospodárstva a s prírodnými a štruktúrnymi prvkami, musí byť použitá ako podklad databáza rozšírenia historických štruktúr poľnohospodárskej krajiny (HŠPK). Hodnotenie vplyvu opatrení Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020 a efektivity použitých opatrení musí prebiehať porovnaním stavu obhospodarovania voči použitým opatreniam na vybranej vzorke území HŠPK v minimálnom rozsahu 95 lokalít na území SR.

2. Monitoring biodiverzity v teréne, vytvorenie dátového modelu

Na jednotlivých monitorovacích lokalitách je potrebné vykonať aktivity monitoringu, na základe ktorých je potrebné zbierať, analyzovať a zaznamenať dôležité charakteristiky územia, ako stupeň využitia, typ využitia, prítomnosť prvkov využitia zeme, podiel nelesnej drevinovej vegetácie, tvar parciel, priebeh parciel, ohrozenie zachovania lokality ako aj prítomnosť agrárnych foriem reliéfu. Monitoring musí byť realizovaný za rok 2018 a 2019. Zároveň je potrebné zaznamenať i významné rastlinné druhy ako aj invázne druhy z dôvodu potenciálneho ohrozenia poloprírodných biotopov.

Na štatisticky reprezentovateľnej vzorke je potrebné ďalej postupne hodnotiť vývoj území s vysokou prírodnou hodnotou Typ 2 podľa opatrení: platby poľnohospodárom za znevýhodnené prírodné podmienky v horských oblastiach, platby poľnohospodárom v oblastiach so znevýhodnenými podmienkami, iných ako horské oblasti, platby v rámci systému NATURA 2000 a platby spojené so smernicou č. 2000/60/ES a agroenvironmentálne platby.

Hodnotenie HNV Typ 2 je potrebné vykonať podľa intenzity využívania produkčných pozemkov a štruktúry využívania. Spracovanie údajov a vyhodnotenie údajov je potrebné realizovať porovnaním podporených plôch s nepodporenými, kde výsledkom bude stanovenie pozitívneho, neutrálneho alebo negatívneho dopadu, vytvorením dátového modelu. Zhodnotený výsledky terénneho prieskumu pre HNV Typ 2 budú harmonizované a implementované do dátového skladu objednávateľa na CD nosiči spolu s kartografickým výstupom..

3. Harmonizácia a implementácia údajov do dátového skladu, vytvorenie kartografických výstupov

Všetky vstupné údaje použité pre hodnotenie a monitoring, výsledky overenia, ako aj samotného hodnotenia dopadov opatrení PRV SR 2014-2020 musia byť dodané v ucelenom dátovom modeli, ktorý bude odsúhlasený objednávateľom. Uchované údaje, okrem priestorových údajov, musia obsahovať aj ich atribútové, alfanumerické údaje, popisujúce kvalitatívne a kvantitatívne vlastnosti. Dátový model musí byť dodaný aj vo forme UML s podrobným popisom.

Údaje musia byť vzájomne harmonizované v zmysle pravidiel INSPIRE a NIPI. K dátovému modelu, musia byť vytvorené príslušné značkové kľúče a kartografické symboly. Každá údajová vrstva musí obsahovať link na príslušný metainformačný záznam v systéme RPI, v prípade objektívnych a zhotoviteľom akceptovaných prípadoch, metainformácie musia byť dodané vo forme XML, avšak v štruktúre validnej so štruktúrnym profilom metazáznamu v RPI, prípadne INSPIRE.

Okrem vyššie špecifikovaných dátových údajov, musia byť dodané aj kartograficky spracované výstupné mapy vo forme vektorových PDF súborov. Obsah jednotlivých kartografických výstupov bude odsúhlasený objednávateľom.

Dátový sklad musí obsahovať v zmysle špecifikovaných požiadaviek spracované údaje a to menovite:

- LPIS za roky v ktorých prebiehalo monitorovanie
- HNV Typ 2
- Kataster nehnuteľností stav C s klasifikáciou LPF, PPF
- Ortofotomapa
- Územia vyhlásené v rámci Natura 2000 za roky v ktorých prebiehalo monitorovanie
- Historické štruktúry SR
- Negrafické tabuľky hodnotenia stavu HNV typu 2 s prepojením na mapovú vrstvu HNV typ 2 s kompletným hodnotením, prepojením na report hodnotenia
- Negrafické tabuľky exportované pre (tabuľky musia obsahovať ID prepojenia na príslušné grafické vrstvy)
 - žiadosti k opatreniam viazaným na kultúrny diel
 - deklarácie k opatreniam viazaným na kultúrny diel
 - žiadosti k opatreniam viazaným na farmy
 - deklarácie k opatreniam viazaným na farmy

Na predmete zákazky v oblasti HNV Typ 2 a spracovaní a vyhodnotení údajov sa budú podieľať: expert pre biodiverzitu, projektový manažér so znalosťami procesov a postupov pri príprave a realizácii projektov, databázový špecialista so znalosťami v oblasti analýzy, návrhu a implementácie dátových modelov, špecialista pre oblasť INSPIRE so znalosťami v oblasti implementácie smernice INSPIRE a GIS analytik so znalosťami v oblasti spracovania kartografických výstupov. Všetci uvedení experti sú nevyhnutní pre účely vytvorenia metodiky, analýzu vhodných plôch, monitoring biodiverzity/historických štruktúr poľnohospodárskej krajiny v teréne a spracovanie a vyhodnotenie údajov vrátane reportingu. Akékoľvek modifikácie prevedenia hodnotenia musia byť písomne odsúhlasené objednávateľom.

V rámci predmetu zákazky sa požaduje zabezpečiť školenie pre 2 zamestnancov poverených objednávateľom pracujúcich s PRV SR 2014-2020 priamo na adrese objednávateľa v jeho vlastných priestoroch a na vlastných PC zariadeniach. Predmetom školenia bude spracovanie údajov HNV typ 1 a HNV typ 2, aktualizácie týchto údajov, vysvetlenie práce s dátovým modelom, využitie modelu. Trvanie školenia je v rozsahu 6 štandardných vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 45min.).

Všetka dokumentácia súvisiaca s predmetom zákazky bude podľa pokynov verejného obstarávateľa viditeľne označená:

- symbolom Únie v súlade s grafickými normami podľa prezentácie na adrese: http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_sk.htm, spolu s vysvetlením úlohy Únie prostredníctvom tohto znenia: Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka : Európa investuje do vidieckych oblastí.

Požadované množstvo/rozsah:

Záverečná správa zložená z dvoch samostatných častí pre HNV Typ1 a HNV Typ 2 v textovom formáte a na dátovom nosiči, ktorého obsahom je:

1. Textová časť správy zložená z dvoch samostatných častí - 4x tlačенá verzia správy (hrebeňová väzba) a 4x elektronická verzia (dátový nosič).
2. Dátový model univerzálna verzia pre HNV (HNV Typ 1 a HNV Typ 2)
3. Kartografické výstupy z HNV Typ1 a HNV Typ 2

Harmonogram plnenia pre HNV Typ 1:

Jednotlivé časti predmetu zákazky	Požadovaná lehota plnenia
Príprava metodiky a výber plôch	Do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy
Zber a analýza údajov	Do 9 mesiacov od účinnosti zmluvy,
Správa monitorovaných ukazovateľov	Do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy
Vytvorenie dátového modelu	Do 5 mesiacov od účinnosti zmluvy
Harmonizácia a implementácia údajov do dátového skladu, vytvorenie kartografických výstupov	Do 10 mesiacov od účinnosti zmluvy
Školenie užívateľov údajov a dátového modelu	Do 2 týždňov od odovzdania záverečnej správy
Dopracovanie správ, dátového modelu a kartografických výstupov podľa pripomienok objednávateľa v priebehu prác dodávateľa	Do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy

Harmonogram plnenia pre HNV Typ 2:

Jednotlivé časti predmetu zákazky	Požadovaná lehota plnenia
Príprava metodiky a výber plôch	Do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy
Zber a analýza údajov	Do 9 mesiacov od účinnosti zmluvy
Správa monitorovaných ukazovateľov	Do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy
Vytvorenie dátového modelu	Do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy
Harmonizácia a implementácia údajov do dátového skladu, vytvorenie kartografických výstupov	Do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy
Školenie užívateľov údajov a dátového modelu	Do 2 týždňov od odovzdania záverečnej správy
Dopracovanie správ, dátového modelu a kartografických výstupov podľa pripomienok objednávateľa v priebehu prác dodávateľa	Do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy

D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

**Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto verejného obstarávania je:
Celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH.**

Všetky ceny a hodnoty v kapitole E - *Návrh na plnenie kritérií* musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.

Spôsob uplatnenia kritérií

- 1.1** Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len celkovú cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorú uchádzač doplní do tabuľky v kapitole E. *Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
- 1.2** Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou celkovou cenou, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou, atď. Poradie ostatných ponúk sa stanoví obdobne.
- 1.3** V prípade rovnosti rozhoduje položka *Monitoring biodiverzity v teréne, vytvorenie dátového modelu*.
- 1.4** Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí.

E. Návrh na plnenie kritérií

Tento dokument je pre uchádzača záväzný. Podaním ponuky uchádzač neodvolateľne vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude spolu s jeho identifikačnými údajmi súčasťou uzatvorenej zmluvy o poskytnutí služieb.

1.1 Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Č. účtu:

Telefón:

1.2 Návrh na plnenie kritérií

Položka		Celková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
HNV Typ 1	Príprava metodiky, analýza vhodných plôch				
	Monitoring biodiverzity v teréne, vytvorenie dátového modelu				
	Harmonizácia a implementácia údajov do dátového skladu, vytvorenie kartografických výstupov				
HNV Typ 2	Príprava metodiky, analýza vhodných plôch				
	Monitoring biodiverzity v teréne, vytvorenie dátového modelu				
	Harmonizácia a implementácia údajov do dátového skladu, vytvorenie kartografických výstupov				
SPOLU					

F.1) Technická a odborná spôsobilosť

1. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznamom musí uchádzač preukázať, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, v ktorých bolo plnenie za všetky realizované služby v súhrnnej hodnote minimálne 480.000,- EUR bez DPH.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods. 5 ZVO: Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky a predpokladanej hodnote zákazky. Uchádzač musí preukázať, že má praktické skúsenosti s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

V prípade, ak uchádzač uvedie v zozname službu, ktorej poskytnutie presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytovanie sa začalo pred tromi rokmi od vyhlásenia verejného obstarávania, alebo nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť poskytnutých služieb, ktoré boli poskytované v požadovanom období. V prípade, ak služby poskytoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba hodnotu poskytovanú ním samotným.

2. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Doklad a dokument, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti:

- platný certifikát manažérstva kvality ISO 9001, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality v oblasti predmetu zákazky vydaného nezávislou inštitúciou. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality, a ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods. 5 ZVO: potreba predloženia certifikátu manažérstva kvality ISO 9001 vyplýva z požiadavky na vytvorenie diela v požadovanej kvalite a za dodržania podmienok podľa manažérstva kvality vzhľadom na vyžadovanú procesnú úroveň monitoringu a spracovania hodnotenia vývoja území s vysokou prírodnou hodnotou, ktoré budú podkladom pre reportovanie voči EÚ.

3. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálne požiadavky na expertov:

Expert č. 1 - projektový manažér so znalosťami procesov a postupov pri príprave a realizácii projektov musí spĺňať:

- a) Minimálne 5 rokov praxe pri realizácii projektov na pozícii projektového manažéra, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- b) Skúsenosti s riadením tímov expertov (min. 5 členovia tímu) v minimálne 3 projektoch v pozícii projektového manažéra, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- c) Je držiteľom certifikátu o úspešnom absolvovaní školenia a skúšky na štandardnú metodiku, a to na úroveň certifikácie Certifikovaný projektový manažér, vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou, napr. PRINCE2 Foundation alebo ekvivalentný, preukáže kópiou certifikátu.

Odôvodnenie: V rámci predmetu verejného obstarávania sa očakáva zapojenie širšieho tímu expertov, ktorých fungovanie a rôznorodé úlohy je potrebné plánovať, koordinovať a kontrolovať. Od činnosti tohto experta je závislá celá realizácia projektu. Vyžaduje sa, aby expert mal predchádzajúce skúsenosti s riadením tímov a bol dostatočne spôsobilý riadiť projekt efektívnym spôsobom smerujúcim k definovaným cieľom. Úlohou experta bude zabezpečiť plynulé a efektívne riadenie implementácie projektu, koordinácia úloh, zabezpečenie dosiahnutia míľnikov projektu definovaných v začiatku projektu. Bude zodpovedný za priebežné plnenie ako aj záverečnú správu. Zodpovedá za komunikáciu s verejným obstarávateľom.

Expert č. 2 - expert pre biodiverzitu musí spĺňať:

- a) Minimálne 5 rokov praxe pri realizácii projektov monitoringu a hodnotenia biodiverzity, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- b) Účasť v minimálne 3 projektoch pokrývajúcich monitoring a hodnotenie biodiverzity ako aj monitoring biotopov a druhov európskeho významu a z toho minimálne 1 praktická skúsenosť s realizáciou hodnotenia území s vysokou prírodnou hodnotou v rámci hodnotenia intervencií v rozvoji vidieka v posledných 5 rokoch, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu.

Odôvodnenie: skúsenosti a znalosti v uvedenej problematike nie je možné získať v krátkom časovom období, vyžaduje sa preukázanie skúseností účasťou v projektoch podobného zamerania. To dáva predpoklady, že disponuje skúsenosťami a znalosťami v uvedenej oblasti a bude schopný zvládnuť požiadavky projektu a verejného obstarávateľa. Úlohou experta bude posúdiť kvalitatívny vývoj území HNV Typ 2, expertným, alebo štatistickým vyhodnotením druhového zloženia v holistickom zohľadnení stavu biotickej zložky a podmienkach abiotickej zložky životného prostredia, a to spracovaním časti metodiky, v ktorej bude hodnotená biodiverzita (jeden z kľúčových ukazovateľov stavu a kvality životného prostredia), jej stabilita a vývoj za sledované obdobie, pre hodnotenie území predmetného typu, ako aj na samotnom monitoringu území a následnom vyhodnotení údajov.

Expert č.3 - expert pre legislatívu EÚ v oblasti životného prostredia musí spĺňať:

- a) Účasť v minimálne 3 medzinárodných projektoch, súvisiacimi s ochranou životného prostredia a prírody, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- b) Znalosti všeobecnej politiky EÚ v oblasti biodiverzity a hlavne 2009/147/EC ako aj 92/43/EC, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu.

Odôvodnenie: Vzhľadom na požiadavku verejného obstarávateľa v rámci predmetu plnenia realizovať hodnotenia vývoja území s vysokou prírodnou hodnotou podľa opatrení v súvislosti s legislatívou EÚ, je nevyhnutné, aby expert mal znalosti a skúsenosti s medzinárodnými projektami v danej oblasti,

uplatňujúc tak znalosti všeobecnej politiky EÚ v oblasti biodiverzity (jeden z kľúčových ukazovateľov stavu ekosystému), ktoré dávajú predpoklad dostatočnej spôsobilosti pre ekvivalentné a korektné výstupy projektu. Medzinárodné skúsenosti sú vyžadované vzhľadom na potrebu zohľadnenia nadnárodnej problematiky hodnotenia životného prostredia a s ňou súvisiacej platnej európskej legislatívy v predmetnej oblasti. Úlohou experta bude zabezpečiť súlad metód, vykonania monitoringu a hodnotenia vývoja území s vysokou prírodnou hodnotou a ich biodiverzity s príslušnými usmerneniami definovanými legislatívou EÚ. Expert sa bude priamo podieľať na vytvorení metodík pre hodnotenie HNV typu 1 a HNV typu 2, zároveň sa podieľa na spracovaní kontrafaktuálnej analýzy údajov, ich komplexnom spracovaní a vyhodnotení.

Expert č.4 - expert pre tvorbu metodík v oblasti životného prostredia musí spĺňať:

- a) Minimálne 5 rokov praxe v oblasti tvorby metodík v oblasti životného prostredia, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- b) Účasť v minimálne 3 projektoch pokrývajúcich oblasť tvorby metodiky pre zber a monitorovanie biotopov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu.

Odôvodnenie: V rámci predmetu plnenia zmluvy sa očakáva od tímu expertov úspešného uchádzača, na základe odbornosti jeho expertov, vyhodnotením existujúcich metodík zberu, monitorovania a hodnotenia území s vysokou prírodnou hodnotou, voľba, prípadne tvorba najvhodnejšej metodiky pre realizáciu projektu v prírodných podmienkach Slovenskej republiky. Požadovaná prax uvedeného experta je predpokladom pre vhodne identifikovanú metodiku realizácie projektu. Úlohou experta bude vypracovanie a overenie príslušnej časti metodiky hodnotenia vývoja území s vysokou prírodnou hodnotou Typ1 a Typ2 na úrovni biotopov. Expert bude okrem tvorby metodiky zodpovedný za odbornú garanciu monitoringu, realizuje majoritnú časť terénneho prieskumu, koordinuje a verifikuje výsledky monitoringu biotopov.

Expert č. 5 - botanik so zameraním na nelesnú vegetáciu musí spĺňať:

- a) Minimálne 5 rokov skúseností v oblasti mapovania a monitorovanie biotopov a habitatov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- b) Účasť v minimálne 3 projektoch, v ktorých bol expert zodpovedný za vytvorenie reprezentatívnych kontrolných stanovišť a ich monitoringu, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- c) Účasť v minimálne 3 projektoch v oblasti mapovania mokradí, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- d) Účasť v minimálne 3 projektoch pokrývajúcich oblasť mapovania a posudzovania trávnatých biotopov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- e) Minimálne 3 publikácie v predmetnej oblasti zverejnené v zozname Web of Science alebo iné ekvivalentné zverejnenie, (publikovanie v karentovaných časopisoch) preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu.

Odôvodnenie: skúsenosti a znalosti v uvedenej problematike nie je možné získať v krátkom časovom období, vyžaduje sa preukázanie skúseností účasťou v projektoch podobného zamerania. Zároveň sa požaduje publikačná činnosť experta z dôvodu preukázania, že sa jedná o relevantného a uznávaného odborníka v danej problematike, ktorý sa témou zaoberá komplexne, dlhodobo a na vysokej odbornej úrovni. Úlohou experta bude dohliadanie na korektný a validný monitoring a mapovanie požadovaných parametrov a javov vyplývajúcich z fytocenologického hodnotenia stanovišť na vybraných lokalitách území s vysokou prírodnou hodnotou. Expert bude zodpovedný za verifikáciu a kontrolu hodnotenia na úrovni získaných fytocenologických záznamov.

Expert č.6 - špecialista pre chránené územia s prírodnými obmedzeniami:

- a) Minimálne 5 rokov skúseností v oblasti ochrany životného prostredia, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;

- b) Účast v minimálne 3 medzinárodných projektoch pokrývajúcich oblasť mapovania v chránených územiach s prírodnými obmedzeniami (resp. ekvivalent Natura 2000) a to minimálne v pozícii kľúčového experta, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- d) Minimálne 3 publikácie v predmetnej oblasti zverejnené v zozname Web of Science alebo iné ekvivalentné zverejnenie, (publikovanie v karentovaných časopisoch) preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu.

Odôvodnenie: skúsenosti a znalosti v uvedenej problematike nie je možné získať v krátkom časovom období, vyžaduje sa preukázanie skúseností účasťou v projektoch podobného zamerania. Zároveň sa požaduje publikačná činnosť experta z dôvodu preukázania, že sa jedná o relevantného a uznávaného odborníka v danej problematike, ktorý sa témou zaoberá komplexne, dlhodobo a na vysokej odbornej úrovni. Skúsenosti s riešením úloh spojených s problematikou chránených území v medzinárodnej spolupráci je vyžadovaný z dôvodu objektivizácie hodnotenia s využitím medzinárodných „best practices“ v danej oblasti. Úlohou experta bude zabezpečovať systémový prístup hodnotení území s vysokou prírodnou hodnotou Typ1 a Typ2 v synergii s územiami Natura2000, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie relevantnosti výsledkov hodnotení. Expert sa bude podieľať na tvorbe metodík a to nielen metodiky monitoringu a zberu údajov, ale aj ich spracovania a vyhodnotenia. Expert garantuje súlad monitoringu a samotného hodnotenie so sústavou chránených území členských krajín EU s využitím best practices Európskych štátov.

Expert č. 7 - databázový špecialista, so znalosťami v oblasti analýzy, návrhu a implementácie dátových modelov musí spĺňať:

- a) Minimálne 5 rokov praxe v oblasti analýzy, návrhu a implementácie dátových modelov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- b) Skúsenosti z minimálne 3 projektov zameraných návrh a implementáciu dátových modelov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu;
- c) Je držiteľom platného certifikátu Microsoft SQL Server alebo ekvivalentného, preukáže kópiou certifikátu;
- d) Je držiteľom platného certifikátu OMG UML alebo ekvivalentného, preukáže kópiou certifikátu.

Odôvodnenie: V rámci predmetu verejného obstarávania sa vyžaduje dodanie všetkých výstupov vo forme uceleného dátového modelu integrujúceho rôznorodé dátové sady, ktoré je nevyhnutné vzájomne harmonizovať a integrovať. Výstupy budú dodané aj vo forme UML. Okrem preukázania odbornej praxe experta s činnosťou v podobných projektoch sa vyžaduje aj preukázanie jeho spôsobilosti certifikáciou na databázového špecialistu a špecialistu pre OMG UML. Úlohou experta bude návrh validného dátového modelu, ktorý bude dodaný vo forme UML s podrobným popisom. Po odsúhlasení jeho štruktúry objednávateľom bude úlohou experta harmonizácia a implementácia jednoduchých údajových vrstiev (údaje z monitoringu, podkladové, analytické a výstupné údaje hodnotenia) do navrhnutého dátového modelu, vrátane všetkých definovaných atribútových údajov popisujúcich kvalitatívne a kvantitatívne vlastnosti území s vysokou prírodnou hodnotou typov 1 a 2.

Expert č. 8 - špecialista pre oblasť INSPIRE, so znalosťami v oblasti implementácie smernice INSPIRE

- a) Minimálne 5 rokov praktických skúseností práce s priestorovými údajmi a z toho aspoň 3 roky skúsenosti v oblasti harmonizácie priestorových údajov v zmysle smerníc EÚ, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu
- b) Účast v minimálne 3 projektoch zahrňujúcich riešenia na zber a aktualizáciu metaúdajov v zmysle platných implementačných pravidiel INSPIRE pre metaúdaje, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu
- c) je držiteľom platného certifikátu pre oblasť INSPIRE, preukáže certifikátom alebo dokladom o absolvovanom školení

Odôvodnenie: V rámci predmetu verejného obstarávania sa vyžadujú špeciálne znalosti a činnosti pri tvorbe harmonizovaných výstupov validných so štruktúrnym profilom metazáznamov v zmysle smernice INSPIRE. Vyžaduje sa, aby kľúčový expert, ktorý má byť garantom pre zabezpečenie týchto

výstupov, mal predchádzajúce praktické skúsenosti ako aj skúsenosti s realizáciou podobných projektov INSPIRE. Vzhľadom na potrebu prepojenia výstupov hodnotenia HNV typu 1 a HNV typu 2 s národným Registrom priestorových informácií – RPI (v gescii Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky), bude úlohou experta garantovanie súladu vytvorených digitálnych výstupov hodnotení HNV typu 1 a HNV typu 2 a ich metainformácií so štruktúrnym profilom metazáznamov v RPI v zmysle smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2007/2/ES pre vytvorenie a prevádzkovanie infraštruktúry priestorových informácií (INSPIRE).

Expert č. 9 - GIS analytik, so znalosťami v oblasti spracovania kartografických výstupov musí spĺňať:

- a) Minimálne 5 rokov praxe v oblasti tvorby kartografických výstupov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu
- b) Skúsenosti z minimálne 3 projektov, v rámci ktorých boli realizované kartografické výstupy, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu

Odôvodnenie: V rámci predmetu verejného obstarávania sa vyžaduje tvorba mapových výstupov, vrátane tvorby príslušných značkových kľúčov a kartografických symbolov. Vyžaduje sa preto, aby mal expert praktické skúsenosti s realizáciou podobných projektov. Úlohou experta bude zabezpečenie relevantného spracovania mapovaných priestorových údajov, ich odvodenín a následného spracovania kartografických výstupov – mapy vo forme PDF súborov, príslušné značkové kľúče a kartografické symboly. Zároveň GIS analýzami expert podporí identifikáciu vhodných lokalít monitoringu pre hodnotenia území s vysokou prírodnou hodnotou typov 1 a 2, ktorých krajinné typy sú charakterizované nelesnou vegetáciou.

Uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť expertov predložením:

- profesijných životopisov expertov v nasledovnej štruktúre:
 - meno a priezvisko experta;
 - aktuálneho zamestnávateľa;
 - odbornú prax, a to opisom/zoznamom odbornej praxe/projektov, opisom pracovnej náplne, zamestnávateľ/objednávateľ;
 - doba realizácie odbornej praxe/projektu t. j. od - do (mesiac, rok);
 - názov zastávanej pozície v projektoch;
 - presný názov publikácie zverejnený v zozname Web of Science alebo iné ekvivalentné zverejnenie;
 - prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi;
 - vlastnoručný podpis osoby.
- platných certifikátov požadovaných v minimálnych požiadavkách na expertov

Uchádzač alebo záujemca môže preukázať splnenie technickej a odbornej spôsobilosti predložením dokumentu Jednotný európsky dokument (ďalej len JED Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vyplňaniu JEDu na: <http://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

Splnenie uvedených minimálnych požiadaviek na expertov sa nemôžu kumulovať v jednej fyzickej osobe, t.j. ak fyzická osoba spĺňa minimálne požiadavky na viacerých expertov, uchádzač ňou môže preukazovať splnenie podmienky účasti len v prípade jedného experta.

Odôvodnenie: Vzhľadom na požadovaný rozsah a charakter plnení, ktoré sú predmetom verejného obstarávania, ich realizáciu počas definovaného časového priestoru, obzvlášť vykonanie monitoringu počas krátkeho vhodného vegetačného obdobia, následného vyhodnotenia, spracovania a tvorby výstupov, verejný obstarávateľ požaduje, aby bol uchádzač schopný zabezpečiť požadované personálne kapacity s potrebnou odbornou kvalifikáciou a praxou v dostatočnom kapacitnom objeme a zabezpečiť nevyhnutné plnenie všetkých úloh paralelne. Zároveň predpokladaný rozsah prác expertov a ich riadne

zvládnutie vyžaduje, aby expert svoju odbornú pozornosť venoval konkrétnej oblasti, keďže limitovaný časový priestor neumožní, aby sa jeden expert venoval dvom a viacerým odborným oblastiam súčasne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.