**Smlouva o nájmu multifunkčních tiskových zařízení   
včetně příslušných služeb**

**Čl. I.**   
**Smluvní strany**

1. **Město Šternberk**Zastoupeno: Ing. Stanislav Orság, starostou města  
   Sídlo: Horní náměstí 78/16  
    785 01 Šternberk  
   IČ: 00299529  
   DIČ: CZ00299529  
   bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 19-1801688399/0800  
(dále jen „nájemce“)

a

1. **XXXXXXXXXXX**

Zastoupen:   
Sídlo:   
   
IČ:   
DIČ:   
bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „pronajímatel“)

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „Smlouva“) se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

**Čl. II.**  
**Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem plnění dle této smlouvy je pronájem 14 kusů multifunkčních tiskových zařízení specifikovaných v přílohách č. 1 a 2 smlouvy (dále jen „zařízení“) – jejich přenechání pronajímatelem k užívání nájemcem a dále závazek pronajímatele zajistit veškeré služby související s pronájmem zařízení, blíže specifikované dále v této smlouvě, a to takovém rozsahu, aby byla zajištěna funkčnost zařízení dle podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2. Nájemce je povinen za předmět plnění uhradit cenu specifikovanou v bodu 3.2.

2.3. Místem plnění je Městský úřad Šternberk na adrese Horní náměstí 78/16 a 9, Opavská 1, Radniční 18 a ČSA 30.

**Čl. III.**  
**Cena plnění – platební podmínky**

3.1. Minimální měsíční objem zhotovených výtisků či kopií na jednotlivých zařízeních není stanoven. 3.2. Celková cena za předmět plnění dle bodu 2.1. smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě cenové nabídky pronajímatele. Cena za pronájem zařízení a cena za 1 výtisk/kopii zahrnuje jednotlivé položky uvedené v zadávací dokumentaci.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| položky | měrná jednotka | množství/měsíc | cena v Kč bez DPH |
| **celková cena služby na 36 měsíců** | ks | 1 |  |
| měsíční nájem zařízení (měsíční pronájem tiskových zařízení x počet měsíců v pronájmu) | ks | 14 |  |
| cena za tisk A4 – černobílá (předpokládaný měsíční objem ČB tisku x cena A4 x počet měsíců v pronájmu) | ks | 30000 |  |
| cena za tisk A4 – barevná (předpokládaný měsíční objem barevného tisku x cena A4 x počet měsíců v pronájmu) | ks | 12000 |  |

3.3. Cena výtisku/kopie obsahuje: tisk, servis v místě nájemce, prodlouženou záruku stroje na dobu trvání smlouvy, spotřební materiál (včetně papíru, toner), náhradní díly, práci a dopravu odborně školeného technika, školení obsluhy kopírky po její instalaci; cenou za kopii/výtisk se rozumí jednostranné výtisky/kopie do formátu A4 s průměrným pokrytím tisku 5% (v případě barevného tisku/kopie platí toto pokrytí pro každou z barev).

3.4. Pronajímatel je povinen vystavit splátkový kalendář na měsíční nájemné (cena za měsíční pronájem zařízení). Cena za skutečný počet zhotovených výtisků na zařízení bude uhrazena na základě faktury vystavené pronajímatelem. Ceny uvedené v bodu 3.2. jsou sjednány jako pevné   
a obsahují veškeré související náklady. K těmto cenám se připočte DPH ve výši stanovené účinným právním předpisem. Odečet počtu zhotovených výtisků bude prováděn automaticky elektronickou cestou pronajímatelem k poslednímu dni v měsíci. Faktura musí obsahovat mimo jiné počet výtisků rozdělených na barevné a černobílé, cenu za jeden výtisk a jednoznačnou identifikaci jednotlivých zařízení, na kterém byly výtisky zhotoveny.

3.5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.

3.6. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího prokazatelného doručení nájemci za předpokladu, že faktura bude splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Bude-li faktura obsahovat údaje nesprávné nebo neúplné, nájemce je oprávněn ji pronajímateli vrátit a do doby doručení nové faktury není v prodlení s placením.

**Čl. IV.**   
**Povinnosti pronajímatele**

4.1. Zařízení musí být předáno nájemci před započetím běhu lhůty uvedené v čl. VI. této smlouvy, tedy před 1. 7. 2020, přičemž nárok na úhradu ceny specifikované v bodě 3.2. vzniká pronajímateli až od tohoto data. O předání a převzetí zařízení bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

4.2. Pronajímatel se zavazuje zajišťovat veškerý servis a pravidelnou údržbu stanovenou výrobcem zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost stanovených touto smlouvou. Pronajímatel bude používat pouze originální spotřební materiál. Dovoz a odvoz náhradního / použitého spotřebního materiálu na místo plnění zabezpečuje pronajímatel – akceptují se dodávky přepravní službou, poštou apod.

4.3. Nájemcem poskytnutý spotřební materiál je odběratel oprávněn používat pouze na zařízení, uvedená v příloze č. 1. Materiál dodaný nad rámec smluveného množství je až do jeho zaplacení nebo vrácení majetkem dodavatele a podléhá vyúčtování.

4.4. Pronajímatel se zavazuje reagovat na požadavek nájemce na odstranění poruch do 4 pracovních hodin od nahlášení závady e-mailem na………. nebo na tel. č. …………………, a to v rámci své pracovní doby Po-Pá 8–17 hodin. Za zahájení řešení požadavku nájemce je považována i dohoda mezi pronajímatelem a nájemcem o změně termínu zahájení řešení požadavku. Reakcí pronajímatele se rozumí poskytnutí telefonické podpory přímo call centrem, nebo zpětné volání servisního technika, řešení elektronickou zprávou nebo výjezd technika na místo.

4.5. Pronajímatel je povinen si minimálně jednou za měsíc zjišťovat počty zhotovených výtisků elektronickou cestou. Pokud nastane technický problém, který zabrání tomuto zjištění a tento technický problém není způsoben závadou na pronajatém zařízení a toto zjištění nelze zopakovat v době po odstranění technického problému tak, aby nebyla ohrožena povinnost měsíční fakturace, pak je tato povinnost přenesena na nájemce. O uvedeném technickém problému je pronajímatel povinen informovat nájemce.

4.6. Pronajímatel zajistí nájemci přístup do informačního systému, ve kterém bude uveden seznam pronajatých multifunkčních zařízení s informacemi k jednotlivým zařízením (umístění, stavy počítadel).

4.7. V případě, že pronajímatel nedodrží dobu stanovenou v odstavci 4.4, je povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 500 Kč (bez DPH) za každou započatou hodinu prodlení. Tuto smluvní sankci je pronajímatel povinen nájemci řádně uhradit do 15 dnů od doručení faktury se specifikací a vyčíslením výše smluvní sankce.

4.8. Uhrazením smluvní pokuty nezaniká povinnost pronajímatele splnit svůj závazek vůči nájemci.

**Čl. V.**   
**Povinnosti nájemce**

5.1. Nájemce je povinen zaslat zprávu o počtu zhotovených výtisků jen v případech popsaných v čl. IV., bodu 4.5.

5.2. Nájemce není oprávněn provádět na zařízeních žádné zásahy, které neodpovídají uživatelské nebo jiné dokumentaci dodané k těmto zařízením nebo na není vyškolen pracovník nájemce.

5.3. Nájemce se zavazuje řádně a včas hradit faktury vystavené pronajímatelem (dle odst. 3.4).

**Čl. VI.   
Doba trvání smlouvy**

6.1. Tato smlouva je uzavřena dobu určitou, a to od 01.07.2020 do 30.06.2023, přičemž v této době nesmí být překročen finanční objem veřejné zakázky malého rozsahu, tj. cena nesmí dosáhnout finančního limitu stanoveného pro podlimitní veřejné zakázky. V případě, že bude vyčerpán tento finanční objem veřejné zakázky malého rozsahu před uplynutím sjednané doby, bude smlouva ukončena k datu vyčerpání tohoto finančního objemu.

6.2. Smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran kdykoli písemně vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou. Tato lhůta počíná běžet prvního dne v měsíci následujícího po měsíci, v němž bude druhé straně výpověď doručena.

6.3. Smlouva může být ukončena rovněž dohodou smluvních stran.

**Čl. VII.   
Odstoupení od smlouvy**

7.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného dokladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

7.2. Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo výslovně uvedených v zákoně, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace článku a odstavce smlouvy nebo ustanovení zákona, které ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

**Čl. VIII.   
Závěrečná ustanovení**

8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v Registru smluv. Zveřejnění provede obratem po uzavření smlouvy nájemce. Datum zveřejnění této smlouvy v Registru smluv oznámí nájemce pronajímateli zasláním informace do datové schránky pronajímatele.

8.2. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž obdrží pronajímatel po jednom   
a nájemce po dvou vyhotoveních.

8.4. Smluvní strany se dohodly, že považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli.

8.5. Doložka platnosti právního jednání dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Na straně kupujícího rozhodla o uzavření této smlouvy Rada města Šternberka dne ………….... usnesením č. ………….…

Ve Šternberku dne

Za nájemce: Za pronajímatele:

……………………………………………….. ………………………………………………..

Ing. Stanislav Orság

starosta města

Příloha číslo 1:



Příloha č. 2

Multifunkční zařízení

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ zařízení | zařízení typ A1 | zařízení typ A2 | zařízení typ A3 | zařízení typ B |
| počet zařízení | 1 | 1 | 4 | 8 |
| parametr (minimální): | | | | |
| multifunkční zařízení, formát A3, laser nebo LED technologie tisku | ano | ano | ano | ano |
| laser nebo LED technologie tisku | ano | ano | ano | ano |
| automatický oboustranný tisk | ano | ano | ano | ano |
| rychlost tisku - barva | minimálně 30 stran A4/min. | minimálně 30 stran A4/min. | minimálně 30 stran A4/min. | x |
| rychlost tisku | x | x | x | minimálně 28 stran A4/min. |
| automatický oboustranný skenování a kopírování | ano | ano | ano | ano |
| barevné duplexní skenování - rychlost |  | min. 80 stran A4/min. | min. 80 stran A4/min. | min. 80 stran A4/min. |
| barevné jednoprůchodové duplexní skenování - rychlost | min. 160 stran A4/min. |  | x | x |
| výstupní formát | jpg, tiff, pdf, pdf/A 1a+1b, docx, xlsx | | | |
| interní paměť | 2 GB | | | |
| HDD | 250 GB | | | |
| výtisk první strany | do 6 sekund | | | |
| dosažitelné rozlišení tisku | 1200x1200 dpi | | | |
| ruční podavač dokumentů | ano | | | |
| 1 zásobník s kapacitou minimálně 500 listů formát A3 | ano | | | |
| 1 zásobník s kapacitou minimálně 500 listů formát A5-A4 | ano | | | |
| 1 nebo více zásobníků s celkovou kapacitou minimálně 2 500 listů formát A4 (lze i externí zásobník) | ano | | | |
| použitelná gramáž papíru ze zásobníku | 60-250 g/m2 | | | |
| použitelná gramáž papíru z ručního podavače | 60-300 g/m2 | | | |
| tiskový jazyk | PCL5, PCL6, Postscript 3 | | | |
| rozhraní | USB 2.0, 1GB Ethernet | | | |
| finišer pro sešití až 50 listů | ano | ano | x | x |
| čtečka čipových karet pro řízení přístupu uživatelů | Ano - čip RFID 125 kHz | | | |
| Technická poznámka: |  |  |  |  |
| online monitoring zařízení | automatické odečty počítadel, automatické objednávání spotřebního materiálu, automatické hlášení servisních požadavků, šifrovaná komunikace např. protokol https, notifikace úkonů a stavů. | | | |

|  |
| --- |
| Servisní a materiálové parametry: |
| pravidelná neměnná měsíční platba za pronájem všech tiskových zařízení. |
| nulový paušál tištěných stran |
| pravidelná měsíční platba za vytištěné strany dle uskutečněných tisků |
| jednotná cena za výtisk ČB A4 na všech zařízeních, jednotná cena za výtisk barevných A4 na všech zařízeních |
| cena za výtisk obsahuje práci servisního technika pro lokalizaci a odstranění poruch |
| dodávky a výměny originálních náhradních dílů, spotřebního materiálu |
| pravidelná údržba, seřízení a aktualizace firmware zařízení |
| papír - měsíční zavážky budou prováděny ke každému zařízení dle stanovených měsíčních objemů - objemy lze libovolně měnit v závislosti na optimalizaci a potřebách. Cena pravidelné zavážky musí být zohledněna v ceně výtisku |