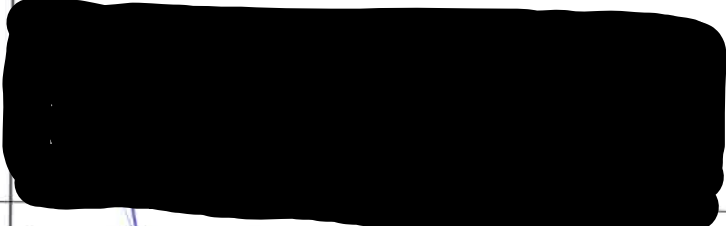


<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>	
<i>1. Veřejná soutěž</i>	
<b>Předmět zakázky:</b>	<b>Servis univerzitního informačního systému</b>
<i>2. Základní identifikační údaje</i>	
<b>2.1. Zadavatel</b>	
<b>Název:</b>	<b>Technická univerzita vo Zvolene</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen</b>
<b>IČ:</b>	<b>003 97 440</b>
<b>Osoba oprávněná za zadavatele jednat:</b>	<b>Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD., rektor</b>
<b>2.2. Uchazeč</b>	
<b>Obchodní firma nebo název/ Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</b>	<b>IS4U, s.r.o.</b>
<b>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</b>	<b>Roubalova 383/13, 602 00 Brno, Česká republika</b>
<b>IČ:</b>	<b>292 05 336</b>
<b>DIČ</b>	<b>CZ 292 05 336</b>
<b>Bankovní spojení:</b>	<b>Fio banka, a.s.</b>
<b>Číslo účtu:</b>	<b>2000735882 / 2010</b>
<b>IBAN:</b>	<b>CZ6920100000002000735882</b>
<b>SWIFT:</b>	<b>FIOBCZPPXXX</b>
<b>Osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:</b>	<b>Ing. Tomáš Majer, jednatel</b>
<b>Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:</b>	
<b>Spisová značka v obchodním rejstříku či jiné evidenci, je-li uchazeč v ní zapsán:</b>	<b>Společnost je vedena u rejstříkového soudu v Brně pod značkou C 65487</b>
<b>Kontaktní osoba:</b>	<b>Ing. Tomáš Majer</b>
<b>Tel./fax:</b>	<b>+420 725 268 988</b>
<b>E-mail:</b>	<b>majer@is4u.cz</b>
<b>Datum:</b>	<b>20. 11. 2020</b>

## Čestné prohlášení

Já, Tomáš Majer, datum narození 2. 3. 1980, bytem Česká 364, 66431 Česká, jako jednatel společnosti IS4U, s.r.o., IČO 292 05 336, DIČ CZ 292 05 336, se sídlem Roubalova 383/13, 602 00 Brno, Česká republika, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddíle C, vložka 65 487, tímto

**čestně prohlašuji,**

že uchazeč, společnost IS4U, s.r.o., splňuje podmínky osobního postavení, jejichž splnění je nezbytné pro účast ve veřejné nadlimitní zakázce uveřejněné v Úředním věstníku EU dne 28. 10. 2020 pod č. 2020/S 210-513425, resp. ve věstníku VO č. 227/2020 ze dne 29. 10. 2020 pod číslem 39327-MSS a názvem „Servis univerzitního informačního systému“.

Podmínky osobního postavení uchazeč prokazuje dle § 152 odst. 4 zákona o Veřejném obstarávání tím, že je uveden v seznamu hospodářských subjektů, které prokázaly splnění podmínek účasti osobního postavení, na internetové adrese seznamu:

<https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/23346?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=29205336&nazov=&obec=&registracneCislo=>

V Brně dne 20. 11. 2020

  
  
Ing. Tomáš Majer, jednatel

## Čestné prohlášení

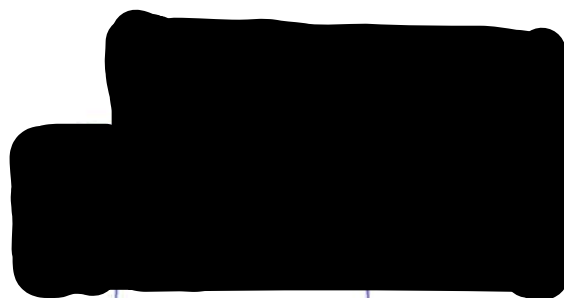
Já, Tomáš Majer, datum narození 2. 3. 1980, bytem Česká 364, 66431 Česká, jako jednatel společnosti IS4U, s.r.o., IČO 292 05 336, DIČ CZ 292 05 336, se sídlem Roubalova 383/13, 602 00 Brno, Česká republika, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddíle C, vložka 65 487, tímto

**čestně prohlašuji,**

že uchazeč, společnost IS4U, s.r.o., splňuje podmínky technické a odborné způsobilosti, jejichž splnění je nezbytné pro účast ve veřejné nadlimitní zakázce uveřejněné v Úředním věstníku EU dne 28. 10. 2020 pod č. 2020/S 210-513425, resp. ve věstníku VO č. 227/2020 ze dne 29. 10. 2020 pod číslem 39327-MSS a názvem „Servis univerzitního informačního systému“.

Podmínky technické a odborné způsobilosti uchazeč prokazuje v souladu s § 34 odst. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. a předkládá tedy, na následujícím listu nabídky, seznam poskytnutých služeb stejného či podobného charakteru jako je předmět zakázky za předcházející 3 roky (2017, 2018, 2019) od vyhlášení veřejné zakázky v celkovém objemu minimálně 113 000 EUR bez DPH.

V Brně dne 20. 11. 2020

A large black rectangular redaction box covering the signature of the declarant.

Ing. Tomáš Majer, jednatel

Veřejná zakázka:

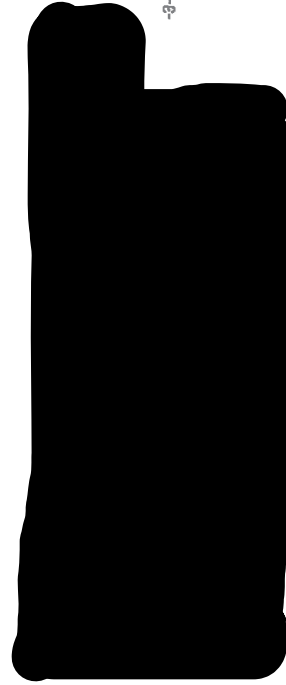
Servis Univerzitního informačního systému

Poř.	Název zakázky	Místo plnění	Objednatel	Objednatel (kontaktní osoba)		Souhrnná cena za poslední 3 roky (servis a rozvoj UIS) v EUR bez DPH
				telefon	e-mail	
1	Servisní služby Univerzitního informačního systému	Praha	Česká zemědělská univerzita v Praze	Ing. Tomáš Kott +420 224 383 810	<a href="mailto:kottt@oikt.czu.cz">kottt@oikt.czu.cz</a>	242 477
2	Poskytování servisních služeb pro podporu modulu Spisová služba a Ubytování v Akademickém informačním systému	Nitra	Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	RNDr. Ján Skalka, PhD. +421 376 408 686	<a href="mailto:iskalka@ukf.sk">iskalka@ukf.sk</a>	58 200
3	Servisní služby Integrovaného studijního informačního systému	Praha	Vysoká škola ekonomická v Praze	Ing. Milan Nidl, MBA +420 224 095 801	<a href="mailto:milan.nidl@vse.cz">milan.nidl@vse.cz</a>	474 943

Použitý kurz 26,00 CZK - 1,00 EUR

Čestně prohlašujeme, že údaje uvedené v tabulce jsou pravdivé.

Datum: 20. 11. 2020



Ing. Tomáš Majer, objednatel

## SERVISNÁ ZMLUVA – návrh

Č. zmluvy objednávateľa:.....

Č. zmluvy poskytovateľa: OS 8001/2021

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na ust. § 261 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

### Objednávateľ:

Obchodné meno: **Technická univerzita vo Zvolene**  
Sídlo: T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika  
Štatutárny orgán: Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD., rektor  
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: Ing. Tibor Weis, riaditeľ Centra  
informačných technológií  
IČO: 00 397 440  
IČ DPH: SK 2020474808  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského ulica 32, 810 05  
Bratislava 15  
IBAN: SK0881800000007000240065  
SK4581800000007000066060  
BIC: SPSRSKBAXXX  
Registrácia: zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:** Obchodné meno: **IS4U, s.r.o.**  
Sídlo: Roubalova 383/13, 602 00 Brno, Česká republika  
Štatutárny orgán: Ing. Tomáš Majer, jedantel  
IČO: 292 05 336  
DIČ: CZ 292 05 336  
Bankové spojenie: Fio banka, a.s.  
IBAN: CZ12 2010 0000 0029 0073 5888  
BIC: FIOBCZPPXXX  
Registrácia: zapsán v obchodníom rejstříku vedeném u Krajského  
soudu v Brně v oddíle C, vložka 65 487  
(ďalej len „poskytovateľ“)

### Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania, ktoré realizoval objednávateľ postupom zadávania nadlimitnej zákazky s názvom: „*Servis univerzitného informačného systému*“, ktorá bola zverejnená v Úradnom vestníku EU dňa 28.10.2020 pod č. 2020/S 210-513425 a vo vestníku VO dňa 29. 10. 2020 pod značkou 39327-MSS.

## Článok I. Predmet zmluvy

1. Technická univerzita vo Zvolene je majiteľom licencie pre používanie Univerzitého informačného systému (ďalej UIS), ktorý bol vyvinutý na Mendelovej univerzite v Brne.
2. Univerzitný informačný systém je informačný systém vytvorený nad relačnou databázou ORACLE pod operačným systémom Linux Redhat. Aplikačnú vrstvu tvorí webová aplikácia vytvorená v programovacom jazyku perl, operačný systém je Linux Redhat a webový server Apache. Výkon webovej aplikácie je rozložený na 4 serveroch, pričom loadbalancing realizuje ďalší server tzv. ldirector, tiež pod operačným systémom Linux Redhat.
3. Predmetom zmluvy je servis a rozvoj uvedeného UIS na základe požiadaviek a interných potrieb objednávateľa a v zmysle platnej legislatívy.
4. Podrobný prehľad funkcií, ktoré UIS zabezpečuje je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Predmet zmluvy zahŕňa:
  - a. priebežná aktualizácia UIS schopného pracovať v súlade s platnou právnou úpravou v SR, vždy k dátumu platnosti uvedenej zmeny, pokiaľ na túto zmenu bolo zo strany objednávateľa upozornené aspoň 30 dní pred platnosťou zmeny, vrátane nastavení jeho parametrov a základných číselníkov podľa aktuálnej vnútornej legislatívy TUZVO – v odhadovanom rozsahu 200 hodín ročne.
  - b. školenie kľúčových užívateľov systému v rozsahu 10 hodín v priestoroch poskytovateľa a 10 hodín prostredníctvom videokonferencie;
  - c. jednu profylaktickú prehliadku inštalovaného informačného systému ročne (profylaktická prehliadka predstavuje kontrolu všetkých systémových logov serverov vrátane logov informačného systému, kontrolu dlhodobej záťaže na informačný systém a kontrolu objemu a štruktúry uchovávaných údajov a dát), ktorých výstupom bude protokol s návrhom zmien na strane technického vybavenia objednávateľa, vrátane zdôvodnenia navrhovaných zmien (poskytovateľ informuje o termíne profylaktickej prehliadky objednávateľa 2 týždne pred jej uskutočnením);
  - d. údržbu a podporu systému:
    - činnosť pre zachovanie funkčnosti systému a jeho výstupov podľa aktuálnej špecifikácie danej v danom okamihu platnou dokumentáciou informačného systému, a to aj pri zmenách údajov a systémových podmienok v rozsahu 100 hodín vývoja ročne
    - upgrade produktívnych modulov na aktuálne dostupnú verziu vždy k poslednému dňu v mesiaci,
    - pomoc pri riešení problémov prevádzky v rozsahu 100 hodín konzultácií v priebehu trvania zmluvy,
    - poskytnutie pravidelného prehľadu čerpaných hodín vývoja a konzultácií v rámci tohto bodu zmluvy.
  - e. priebežné aktualizácie servisnej dokumentácie UIS, ktorá obsahuje popis nasledovných komponentov:
    - konfigurácia firewallu – popis inštalácie a konfigurácie firewallu na čistej inštalácii OS Linux,
    - aplikačné servery – popis inštalácie a konfigurácie aplikačného serveru na čistej inštalácii OS Linux, spôsob spustenia a ukončenia činnosti informačného systému,
    - databázový server – popis inštalácie a konfigurácie databázového serveru na čistej inštalácii OS Linux, spôsob spustenia a ukončenia činnosti databázového systému, štruktúra dátových súborov a tablespace a prístup k aplikácii s dokumentáciou dátovej schémy.



- f. servisný poplatok zahŕňa činnosti špecifikované v bodoch a. až e. V prípade, že verejný obstarávateľ bude potrebovať vyšší počet servisných hodín ako je počet hodín podľa bodov a. a d., je oprávnený dokúpiť servisné hodiny podľa svojej potreby, maximálne v počte 800 servisných hodín počas obdobia trvania zmluvy.

## Článok II. Dohodnutá doba plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú - 24 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Údržba a podpora systému bude poskytovaná po celú dobu platnosti tejto zmluvy.
2. Profylaktická prehliadka bude uskutočnená vždy k dohodnutému dňu v roku. Školenia budú poskytované na základe objednávky objednávateľa, ktorá bude poskytovateľovi doručená písomne, vždy najneskôr 30 kalendárnych dní pred plánovaným školením.

## Článok III. Miesto plnenia

1. Miestom plnenia je sídlo objednávateľa: Technická univerzita vo Zvolene, T. G. Masaryka č. 24, 960 01 Zvolen.

## Článok IV. Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za dodávku predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku I. tejto zmluvy za celé obdobie platnosti zmluvy bola dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:

Názov položky	Cena za servisný poplatok na 12 mesiacov v EUR bez DPH	Cena za servisný poplatok na 24 mesiacov v EUR bez DPH	Cena za servisný poplatok na 24 mesiacov v EUR s 20% DPH
Servisný poplatok	87 981,00	175 962,00	X
Názov položky	Cena za 1 servisnú hodinu v EUR bez DPH	Cena za 800 servisných hodín v EUR bez DPH	Cena za 800 servisných hodín v EUR s 20% DPH
Servisná hodina	63,00	50 400,00	X
<b>Cena za celý predmet zmluvy spolu:</b>		<b>226 362,00</b>	<b>X</b>

**Pozn.:**

- Ak poskytovateľ služby so sídlom v Slovenskej republike nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom ako cenu v EUR s DPH.
- V prípade, ak poskytovateľ služby má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a nie je platcom DPH v Slovenskej republike, vyčísli celkovú cenu za predmet zmluvy v EUR bez DPH.

Slovom: dvä stě dvacet šest tisíc tři sta šedesát dva EUR bez DPH za celé obdobie trvania tejto zmluvy.

2. V cene dohodnutej podľa bodu 1. sú zahrnuté všetky náklady a plnenie v rozsahu podľa článku I. tejto zmluvy, vrátane odskúšania predmetu plnenia.
3. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať objednávateľovi polročne, a to vždy k prvému dňu každého začatého polroku prevádzky, v ktorom bude realizovaný servis UIS (resp. poskytované plnenie), a to vo výške 50% z ceny za servisný poplatok na 12 mesiacov dohodnutej v bode 1. tohto článku zmluvy. Tento deň je považovaný tiež za deň zdaniteľného plnenia.
4. Faktúra musí spĺňať predpísané náležitosti daňového dokladu v zmysle §71 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
5. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná vždy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v okamihu fakturácie. Platba bude realizovaná v EUR.
6. Splatnosť faktúry je dohodnutá do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. V prípade pochybností sa má za to, že faktúra je doručená 4. kalendárny deň po dni odoslania faktúry poskytovateľom na adresu objednávateľa doporučenou poštovou zásielkou.

#### **Článok V. Organizácia a riadenie realizácie diela**

1. Objednávateľ poveruje organizáciou a riadením prác a služieb v súvislosti s touto zmluvou: Ing. Tibora Weisa.  
Poskytovateľ poveruje organizáciou a riadením prác a služieb v súvislosti s touto zmluvou: Ing. Tomáše Majera
2. Objednávateľ a poskytovateľ môžu zrušiť poverenie menovaných osôb len písomne a súčasne poveriť organizáciou a riadením realizácie predmetu zmluvy inú osobu. O zmene poverenia sú zmluvné strany povinné sa navzájom písomne informovať.
3. Komunikácia objednávateľa s poskytovateľom pri plnení predmetu podľa článku I. tejto zmluvy bude prebiehať prostredníctvom elektronického helpdeskového kanálu, ktorý za týmto účelom vytvorí poskytovateľ. Oprávnenia na prístup do helpdeskového kanálu určia osoby zodpovedné za plnenie zmluvy na oboch zmluvných stranách.
4. Poskytovateľ je povinný vytvoriť testovaciu inštanciu UIS, kde bude aktuálny mirror dát poskytnutých objednávateľom, a to najneskôr do 5 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s plnením predmetu zmluvy najneskôr do 7 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

#### **Článok VI. Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ má právo:
  - vyžadovať riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa.
2. Objednávateľ je povinný:
  - poskytovať potrebnú súčinnosť poskytovateľovi,
  - zabezpečiť technické vybavenie pre prevádzku UIS podľa záverov profylaktickej prehliadky,
  - zabrániť zmenám parametrov, štruktúry databázy a naplnenia základných číselníkov v rozpore s dokumentáciou.



## **Článok VII. Práva a povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ má právo:
  - vyžadovať potrebnú súčinnosť objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný:
  - udržiavať aktuálnu verziu zdrojových kódov servisovaného IS objednávateľa na svojom hardware
  - zabezpečovať a poskytovať včas a riadne služby uvedené v predmete tejto zmluvy, a to v rozsahu a po dobu, ako sa uvádza v článku I. a v článku II. tejto servisnej zmluvy.

## **Článok VIII. Zodpovednosť za vady**

1. Poskytovateľ zodpovedá za chyby a vady, ktoré má predmet plnenia v čase jeho odovzdania objednávateľovi a za chyby a vady zistené objednávateľom po odovzdaní predmetu plnenia, ak boli spôsobené porušením alebo zanedbaním povinností poskytovateľa, ktoré má podľa tejto zmluvy a platnej legislatívy.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady predmetu plnenia, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto vecí poskytovateľ nemohol zistiť, alebo na ne písomne upozornil objednávateľa a tento na ich použitie trval.
3. Objednávateľ je oprávnený reklamovať vady predmetu plnenia voči poskytovateľovi písomne a bez zbytočného odkladu po ich zistení a to zaznamenaním v helpdeskovom kanáli. V reklamacii popíše, kde sa chyby nachádzajú a ako sa prejavujú.
4. Poskytovateľ je povinný reklamované chyby a vady odstrániť bezplatne, a to v nižšie uvedených lehotách podľa ich druhu takto:  
Vada ťažká (ktorá bráni základnému používaniu systému)  
Zahájenie odstraňovania vady najneskôr do 24 hod. od nahlásenia  
Sprevádzkovanie (aspoň náhradným riešením) najneskôr do 3 pracovných dní od nahlásenia  
Vada ľahká (ktorá zásadne nebráni používaniu systému, spôsobuje však prevádzkové problémy)  
Zahájenie odstraňovania vady najneskôr do 1 týždňa od nahlásenia.  
Sprevádzkovanie (aspoň náhradným riešením) najneskôr do 3 týždňov od nahlásenia.

## **Článok IX. Omeškanie s plnením, sankcie, zmluvné pokuty**

1. Ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy podľa článku I. a s odstraňovaním väd podľa článku VIII. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený účtovať mu zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z ceny za servisný poplatok na 12 mesiacov dojednanej v článku IV. bode 1. tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania až do riadneho splnenia.
2. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa článku IV. bodu 6. tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený účtovať mu poplatok z omeškania za každý deň omeškania, a to vo výške 0,01% z aktuálnej dlžnej čiastky (fakturovanej sumy).
3. Povinná zmluvná strana nie je v omeškaní, pokiaľ jej druhá zmluvná strana svojim konaním znemožnila včasné a riadne plnenie a pokiaľ nemožnosť plnenia v dojednanom termíne nastala z objektívnych dôvodov, ktoré nebolo možné ovplyvniť, hlavne z vyššej moci.

## **Článok X. Skončenie zmluvy, odstúpenie od zmluvy a výpoveď zo zmluvy**

1. Platnosť tejto zmluvy končí uplynutím dojednanej doby podľa článku II. bodu 1. tejto zmluvy.
2. Od tejto zmluvy môže pred uplynutím dojednanej doby odstúpiť objednávateľ z dôvodov porušenia zmluvy poskytovateľom, a to hlavne z dôvodu:
  - nesplnenia podmienky uvedenej v článku V. bod 5,
  - nesplnenia povinnosti inštalácie testovacej inštancie UIS podľa článku V. bodu 4. tejto zmluvy,
  - zastavenia alebo prerušenia prác poskytovateľom z dôvodov na strane poskytovateľa,
  - oneskorenia poskytovateľa s odstránením väd a nedorobkov, ktoré trvá dlhšie ako 30 kalendárnych dní od dátumu zadania požiadavky či uplatnenia reklamácie.
3. Od tejto zmluvy môže pred uplynutím dojednanej doby odstúpiť poskytovateľ z dôvodu porušenia zmluvy objednávateľom, a to z dôvodu:
  - neposkytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľa,
  - vykonania modifikácie servisovaného IS, zmeny parametrov, štruktúry databázy a naplnenia číselníkov bez predchádzajúceho schválenia poskytovateľom,
  - omeškania s úhradou faktúry objednávateľom podľa článku IV. bodu 6. tejto zmluvy, ktoré trvá dlhšie ako 30 kalendárnych dní od dátumu splatnosti faktúry.
4. Odstúpiť od zmluvy je oprávnený len štatutárny orgán zmluvnej strany. Odstúpenie je účinné dňom doručenia doporučene podaného písomného vyhotovenia druhej zmluvnej strane. V prípade nemožnosti doručenia z akýchkoľvek dôvodov je odstúpenie od zmluvy účinné dňom, kedy sa doporučená zásielka vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľná.
5. Pred uplynutím dojednanej doby možno zmluvný vzťah ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán k dojednanému dňu ukončenia zmluvného vzťahu na základe odsúhlasenia štatutárnymi orgánmi zmluvných strán. Tiež môže každá zo zmluvných strán zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 6 mesiacov (slovom: šesť mesiacov). Výpovedná lehota začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
6. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu akýmkoľvek spôsobom, je poskytovateľ povinný v lehote do 14 kalendárnych dní od skončenia platnosti zmluvy zverejniť na dokumentovom serveri dokumentáciu UIS aktualizovanú ku dňu skončenia platnosti zmluvy. O tomto bude spísaný preberací protokol podpísaný osobami zodpovednými za plnenie zmluvy na oboch zmluvných stranách. V prípade nesplnenia tejto povinnosti v stanovenej lehote zaplatí poskytovateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia dojednaného v článku IV. bode 1. tejto zmluvy za jeden rok, a to za každý deň omeškania až do splnenia povinnosti.

## **Článok XI. Ochrana informácií a práv k duševnému vlastníctvu**

1. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú neposkytovať informácie zverené druhou zmluvnou stranou tretej osobe a nevyužijú tieto informácie pre iné účely, než pre plnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný pri údržbe a rozširovaní funkcií jednotlivých modulov UIS objednávateľa zachovávať mlčanlivosť pri styku s osobnými údajmi zamestnancov alebo študentov objednávateľa v súlade s ustanovením zákona č. 18/2018 Z.z. „o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Článok XII. Vlastný vývoj

1. Vlastný rozvoj, vývoj a prevádzku nových modulov Univerzitného informačného systému zo strany objednávateľa je možný len v oddelenom dátovom a aplikačnom priestore. Tento vývoj môže využívať všetky vývojové nástroje UIS.
2. Objednávateľ môže vo svojich moduloch využiť prístup do dátového priestoru UIS len pre čítanie.
3. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za chyby, ktoré vznikli v súvislosti s prevádzkou vlastných modulov objednávateľa.

## Článok XIII. Subdodávateľia

1. Ak zhotoviteľ pri plnení zmluvy využije kapacity subdodávateľa/ŕov, ktorí sú známi, uvedie výšku plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Obchodné meno subdodávateľa	Adresa sídla subdodávateľa	IČO	výška plnenia v EUR bez DPH	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, adresa pobytu, dátum narodenia
*				

\*(pozn. vyplní len úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, doplní počet riadkov podľa potreby)

2. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch.
3. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov a povinnosť zhotoviteľa oznámiť zmenu subdodávateľa:  
Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: výšku plnenia zákazky v EUR s DPH, ktoré má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
4. Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu objednávateľom.

**Článok XIV.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, súvisiacimi predpismi.
2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy vyžadujú písomnú formu a súhlas zmluvných strán. Táto zmluva môže byť menená len formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú schválené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmenu zmluvy je možné vykonať v zmysle §18 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V súlade s §18 ods. 3 písm. b), hodnota všetkých zmien musí byť nižšia ako 10% hodnoty pôvodnej zmluvy.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa ust. § 5a ods. 1 a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení jeho novelizácie zákonom č. 546/2010 Z. z., sa v prípade tejto zmluvy jedná o povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR (ďalej len „CRZ“).
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmluvy (dohody) v CRZ v súlade a v rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
7. Účinnosť táto zmluva nadobúda najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ v zmysle ust. §47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva neobsahuje utajované skutočnosti, obchodné tajomstvo ani osobné údaje, ktoré by mali byť zvlášť chránené pred ich zverejnením, preto výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane jej príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
9. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých objednávateľ dostane 2 exempláre a poskytovateľ 2 exempláre.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Prehľad funkcií, ktoré UIS zabezpečuje.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola uzatvorená po riadnom oboznámení sa s jej obsahom, ktorému porozumeli a bola uzatvorená bez tiesne a bez nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Vo Zvolene dňa.....

V Brne dňa 20. 11. 2020

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....  
Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD  
rektor

.....  
Ing. Tomáš Majer  
štatutárny orgán

.....  
osoba zodpovedná za plnenie zmluvy  
Ing. Tibor Weis, riaditeľ CIT

## Príloha č. 1: Prehľad funkcií, ktoré UIS zabezpečuje

### • Štúdium - Študijný administratívny informačný systém

#### pre študentov:

- zobrazenie priebehu štúdia
  - prehľad zapísaných predmetov a výsledkov
  - štatistické informácie o priebehu štúdia
- zoznam spolužiakov
- prehľad študijných týždňov
- prehľad výsledkov z priebežného hodnotenia predmetov
- zobrazenie zadania záverečnej práce
- prihlasovanie na skúšky
- prihlasovanie na štátne skúšky
- prihlasovanie na kurzy
- prehľad nesplnených študijných povinností podľa študijného plánu
- registrácia predmetov, zápis, zmeny po zápise, výber cvičení (tvorba individuálneho rozvrhu z ponuky študijného oddelenia)
- tlač žiadosti na študijné oddelenie
- tlač potvrdenia o štúdiu, tlač potvrdenia o ukončení štúdia
- evaluácia absolvovanej výučby (hodnotiace ankety)
- štatistika úspešnosti absolvovania predmetov
- prehľad vyplatených štipendií
- elektronická prihláška na štúdium
- elektronická žiadosť na študijné oddelenie
- elektronické podanie žiadosti o ubytovanie
- financovanie štúdia
- prehľad evidovaných ospravedlnení
- elektronické odovzdávanie prác a projektov
- FAQ
- voľba tém projektov a záverečných prác

#### pre učiteľov:

- záznamník učiteľa
  - základné údaje o predmete
  - zoznam vyučujúcich
  - rozvrhové akcie predmetu, rozvrhové obmedzenia učiteľa
  - zoznam študijných plánov, v ktorých je predmet zahrnutý
  - editácia sylabov, prehliadanie
  - priradovanie vyučujúcich k rozvrhovým akciám
  - výsledky študentských evaluácií predmetu
  - hodnotenie úspešnosti absolvovania predmetu
  - zoznam evidovaných ospravedlnení študentov
  - zoznamy študentov
    - rôzne typy zostáv
    - tlačový výstup
  - hromadné e-mailové správy študentom
  - evidencia dochádzky



- priebežné hodnotenie študentov
- prehľad vypísaných skúškových termínov
- prístup do dokumentového serveru
- evidencia skúškových termínov
- niekoľko typov obmedzení termínov
- hromadná e-mailová správa
- zoznam študentov, tlač
- kedy majú študenti predmetu voľno
- vyhľadávanie študenta na termínoch
- odhlasovanie študentov bez splnených kritérií
- vyplnenie skúškovej správy, tlač, automatické doplnenie hodnotenia
- automatické hodnotenie študentov
- agenda záverečných prác
- vedené a oponované práce
- návrhy tém záverečných prác

#### pre študijné referentky:

- prijímacie konanie
  - založenie a oprava prihlášky
  - zrušenie prihlášky, prehľad zrušených, obnovenie zrušenej prihlášky
  - kontrola prihlášok
  - evidencia termínov prijímacích skúšok, pridelenie, kontrola obsadenia termínov, rozdelenie uchádzačov, zoznamy pre prezenciu
  - priebežné štatistiky
  - tlač pozvánok
  - výsledky prijímacích skúšok, importy scanovaných testov, zverejnenie nascanovaných testov uchádzačom,
  - pridelenie a tlač rozhodnutí
  - štatistiky výsledkov
  - zápisy
  - odvolania
  - evidencia typov prijímacích skúšok
  - evidencia predmetov pre prijímacie skúšky
  - elektronické prihlášky
    - informácie o uchádzačovi
    - zoznam deaktivovaných prihlášok
    - zmena hesla uchádzača pre prístup do e-prihlášok
    - párovanie platieb za prihlášku
    - potvrdenie prijatia dokumentov
    - prevod medzi prijaté prihlášky
    - vloženie výpisu z banky
- študijná evidencia
  - prehľad a editácia základných údajov o študentovi
  - evidencia titulov
  - evidencia poštových adries
  - zmena priezviska a rodinného stavu
  - zobrazenie rozvrhu študenta
  - evidencia bankových spojení
  - financovanie štúdií, prehľad o platbách
  - evidencia ospravedlnení

- evidencia peňažných pôžičiek
- správa štúdia
  - zápis, zmeny v zápise
  - evidencia prerušení štúdia
  - zaradenie do študijnej skupiny
  - zrušenie predmetu
  - evidencia uznaných predmetov
  - zobrazenie priechodu štúdiom
  - ukončení štúdia
- vyplatené štipendiá
- potvrdenie o štúdiu, o ukončení
- evidencia zahraničných pobytov
- nesplnené študijné povinnosti
- agenda záverečných prác
  - založenie zadania
  - vloženie práce a evidencia doplňujúcich informácií
  - vloženie posudkov
  - možná zmena vedúceho práce
  - licenčné zmluvy
  - odosielanie prác do centrálného registru záverečných prác
- zakladanie štúdií
- vyplňovanie a tlač skúškových správ
- štatistiky počtu študentov
- štatistiky pre Centrum vedecko-technických informácií SR
- počet študentov na cvičení
- rozdelenie študentov do študijných skupín, štatistika
- hromadné vyradovanie študentov
- hromadná zmena kreditov u zapísaných predmetov
- editácia katalógu predmetov, hromadné výstupy, validácia katalógu
- súhrnné údaje o predmetoch, ich vyučujúcich a študentoch
- zrušenie predmetu
- evidencia predmetov pre štátne skúšky
- evidencia komisií štátnych skúšok
- evidencia oprávnených zasadať v komisii štátnej skúšky
- evidencia študijných plánov
- zoznamy študentov, rôzne typy zostáv, definície zostav, tlač
- tlač zostavy V7 (priebeh štúdia)
- hromadná tlač potvrdení o štúdiu
- tlač imatrikulačných listov
- vkladanie a tlač vysvedčení, tlač diplomov a dodatkov k diplomom
- správa tlačovín diplomov (evidencia zakúpených tlačovín, tlač diplomov, priradovanie správa stavov tlačovín. štatistiky)
- tlač osvedčení o odbornej skúške
- tlač formuláru pre zápis o záverečnej skúške
- elektronický archív, tlač duplikátov
- zoznam záverečných prác študentov
- prehľad financovania študentov
- zadávanie a editácia rozvrhov
- výpis kolízií rozvrhových akcií
- požiadavkové listy učiteľov na tvorbu rozvrhov



- štipendijná agenda
  - zadávanie, zostavy
  - príprava na vyplatenie
  - prevod do banky
  - evidencia typov štipendií, evidencia bánk
  - prevod do banky
  - dohľadanie študenta podľa bankového spojenia
- registrácie a zápis
  - zoznam nezapísaných študentov
  - štatistika registrácií a zápisov
  - zobrazenie chýb v zápise
  - doplnenie študijného plánu nezaregistrovaným študentom
  - kolízie predmetov z registrácií
  - počítanie skupín z výsledkov registrácií
- tlač kartičiek pre ručnú tvorbu rozvrhov
- tlač informačných kartičiek s prístupom do UIS pre nových študentov
- hromadná tlač dokumentov
- zostavy študentohodín a učiteľohodín
- elektronické žiadosti
- nastavenia študijného systému
  - harmonogram akademického roku
  - prerušenie zmien kmeňa študentských dát
  - evidencia období a univerzitných období
  - evidencia študijných programov, odborov a špecializácií
  - evidencia spôsobov financovania
  - evidencia možných ukončení a výsledkov predmetov
  - evidencia informácií o študijnom oddelení
  - vloženie výpisu z banky pre úhrady školného
- zoznam všetkých vypísaných termínov skúšok
- správa evaluácií predmetov, vyhodnotenie, celkové štatistiky
- administratíva študentských domovov I.
  - evidencia žiadostí
  - hromadné udeľovanie
  - stanovenie kvót
  - vyradovanie študentov z administratívy študentských domovov
  - tlač zoznamov,
  - výpočet dojazdovej vzdialenosti
  - evidencia ubytovaných študentov
  - prehľad ubytovaných študentov
  - platby
  - udeľovanie ubytovania podľa kritérií
  - termíny pre ubytovanie v prihlasovaní na termíny
- doktorandské štúdiá
  - individuálny študijný plán
  - správa o priebehu štúdia
  - evidencia výšky štipendií
  - evidencia príplatkov
- komplexná evidencia špecifických potrieb
  - propagácia informácií o špecifických potrebách do jednotlivých predmetov

- tvorba zoznamov vyučujúcich, ktorí majú vo svojich predmetoch nejakých študentov so špecifickými potrebami, možnosť posielania hromadných správ vyučujúcim

### **administratívne aplikácie:**

- evidencia osôb
- správa identifikačných kariet
- evidencia pracovísk
- evidencia areálov, budov a miestností
- evidencia externých subjektov a externých zariadení
- evidencia orgánov univerzity
- rezervácie miestností
- nastavení hesiel
- informácie o operáciách užívateľov
- informácie o oprávneniach užívateľov
- zmena identity na iného užívateľa
- prístupy v posledných minútach
- helpdesk
- e-prieskumy
- **Zahraničné štúdia**
  - spolupráca s inštitúciami a podnikmi
  - správy zo zahraničných pobytov
  - mobility učiteľov (výjazdy, hostia)
  - mobility študentov
    - zoznam prihlásených študentov
    - hromadná korešpondencia
    - štatistiky
    - evidencia bankových spojení
  - mobility študentov – správa
    - správa obsahu e-mailov
    - správa záverečných správ
    - správa dokumentov pre odchádzajúcich študentov
- **Portál verejných informácií**
- vyhľadávanie osôb
  - základné informácie o osobe
  - pracovné zaradenia
  - aktívne štúdiá
  - kontaktné informácie
  - členstvo v orgánoch univerzity
  - informácie o výučbe
  - prehľad evidovaných stáží
  - informácie o záverečných prácach
- vyhľadanie absolventov
  - individuálne, zoznamy
- prehľad orgánov univerzity a ich členov
  - prehľad pracovísk univerzity
  - zoznam zamestnancov

- telefónny zoznam
- prehľad učební a ich vybavenia
- tlač kompaktných telefónnych zoznamov
- vyhľadávanie a prehľad vedeckovýskumných projektov
  - podľa názvu
  - podľa obdobi
  - podľa garanta
  - podľa pracovníka
  - podľa pracoviska
- vyhľadávanie publikácií
  - podľa osôb
  - v knižnici
  - podľa autora
- vyhľadávanie predmetov, zobrazení sylabov
- prehľad študijných programov, odborov a študijných plánov
- prehľad informácií o študijných oddeleniach
- zobrazenie harmonogramu akademického roku
- zobrazenie a tlač rozvrhov
  - podľa miestnosti
  - podľa učiteľa
  - podľa predmetu
  - podľa ústavu
  - podľa dňa v týždni
  - podľa programu, ročníku a skupiny
- verejný dokumentový server
- tematické vyhľadávanie
- brožúra katalóg predmetov, študijné programy
  
- **Správa informačného systému**
- zobrazenie informácií zásadného charakteru
- prehľad užívateľových operácií
- dokumentácia IS
- on-line dokumentácia dátovej schémy
- kontrola osobných údajov
- delegovanie zmeny identity, zmena identity, zmena hesla
- nastavenie informačného systému
- voľba designu, tvorba vlastného designu
- portlety
- správa FAQ
  
- **Osobný management**
- poštový portál
  - bežné e-maily
  - hromadné správy
  - správa kontaktov, očakávané výročia
- dokumentový server
  - strom dokumentov
  - prehľad osobných zložiek a dokumentov
  - prehľad neprečítaných dokumentov

- kopírovanie zložiek, symbolické odkazy na dokumenty
- štatistika používania
- vyhľadávanie dokumentov
- e-mailové upozornenie na nové dokumenty
- viacúrovňový systém oprávnení
- správa úloh TODO
  - evidencia úloh
  - členenie úloh do blokov
  - automatické sledovanie termínov plnenia
  - história uzatvorených úloh
  - viacúrovňový systém oprávnení
  - e-mailové upozornenia na zmeny v úlohách
  - tlač zoznamu úloh
- diskusné fóra
- vývesná tabuľa
  
- **Manažér – Manažérska nadstavba Univerzitného informačného systému**
- portál vedúceho
  - základné informácie o pracovisku, zostavy pracovníkov, štatistika študentohodín a učiteľohodín
  - personalistika
    - prehľad pracovníkov, externistov
    - štatistika úväzkov a pracovných zaradení
    - vizitkové funkcie
  - ekonomické oddelenie
    - projekty a SPP prvky
  - majetok
    - miestnosti
    - výpočtová technika
  - pedagogika
    - rozvrhy
    - témy záverečných prác
    - záverečné práce (schvaľovanie)
    - evaluácie predmetov
    - termíny skúšok
  - veda a výskum
    - projekty
    - publikácie
  - žiadanky
    - schvaľovanie žiadaniek
    - histórie požiadaviek
  - ostatné
    - nastavovanie zástupcov vedúceho
    - štatistiky žiadostí
  
- **Veda a výskum – Vedecko-výskumný administratívny informačný systém**
- záznamník výskumníka
  - prehľad projektov, informácie, komunikácia so spoluriešiteľmi

- viacúrovňový systém rolí
- harmonogram projektu
- financovanie projektu
- dokumentácia
- evidencia úloh
- zoznam kontaktov
- zadávanie výsledkov
- prehľad publikácií a výsledkov užívateľa, správa
- import publikácií z knižničného informačného systému
- prehľad citácií
- vedeckovýskumná evidencia
- evidencia periodík
- evidencia externých spolupracovníkov
- správa vedecko-výskumného systému
- životopisné údaje
  - možnosť evidencie vo viacerých svetových jazykoch
  - osobné údaje
  - pedagogické aktivity
  - vedeckovýskumné aktivity
  - odborné aktivity
- tvorba životopisov
- napojenie na knižničný systém
- bodové evaluácie pedagogických a vedeckovýskumných pracovníkov
- plánovanie konferencií
- **Technológie – Technologický subsystém**
- prístupový systém
  - administratíva
  - evidencia fyzických prístupových bodov
  - evidencia logických prístupových bodov
  - povolení prístupov (individuálne, hromadné)
  - správa zón
- management univerzitnej siete
  - siete a zariadenia v sieťach
  - číselníky
  - centrálny prístupový systém
  - užívateľské aplikácie
- správa účtov
- aplikácie pre podporu eduroam siete
- prepojenie na Active Directory – generovanie užívateľských účtov a skupín do AD podľa nárokov, synchronizácia hesla užívateľa z UIS do AD.
- dátové štruktúry pre generovanie LDAP, tzn. dáta pre autentizáciu a autorizáciu užívateľov pre prístup k službám (login, heslo, atribúty pre UNIXové systémy, autorizačná informácia pre použitie služby závislej na vyhodnotení nárokov v UIS).
- 
- **eAgenda**
- Helpdesk

- Zadávanie nových požiadaviek
- Prehľad požiadaviek
- Pridelovanie požiadaviek
- Riešené požiadavky
- História
- Vyhľadávanie
- Štatistiky
- Správa osôb
- Portál SIF a OSSA
- Pasportizácia
  - Evidencia areálov
  - Vzdialenosti medzi areálmi
  - Evidencia budov
  - Evidencia miestností
- Vyjadrenia k študijnej žiadosti
- Prehľad využívania miestností
- Evidencia vyznamenaní
- **eLearning**
  - e-learningové projekty
  - študijné opory
  - tvorba testov
  - knižnica e-objektov
  - priebežné, rozradňovacie testy a testy pre prijímacie konanie
  - elektronická študijná osnova
  -
- **eHlasovanie**
  - verejné aj tajné hlasovanie z otázok typu 1-N s možnosťou dať 1-M hlasov
  - návrhové kolá na 1-M kandidátov (z okruhu hlasujúcich v rámci orgánu alebo ľubovoľného textového vstupu)
  - hlasovanie v orgánoch a na pracoviskách, práca s AS a v orgánoch univerzity, komisiách štátnych skúšok či predmetových komisiách so zabezpečením dôveryhodnosti a nepopierateľnosti voľby
  - hlasovanie v komisiách pre štátne skúšky, hlasovanie pri komisionálnom skúšaní
  - podpora externých členov nejakého orgánu
  - tvorba zápisníc o hlasovaní (v PDF formáte) ako výsledku hlasovania
  - overiteľnosť hlasu (osoba si zvolí svoj tajný identifikátor, ktorý sa uloží do hash s jeho voľbou, takže len samotný hlasujúci si môže overiť, že jeho hlas bol započítaný, ale nikto nepozná, ako hlasoval)
  - spätná deštrukcia dát o hlasovaní po definovanej dobe
  - bezpečnosť hlasovania založená na existencii niekoľkých podpisovacích autorít
- **Prepojenie s externými systémami**
  - Centrálny register študentov (CRŠ)
    - generovanie dávok pre CRŠ
    - vkladanie výstupov z CRŠ
    - evidencia zberov
    - evidencia dodatočných zmien

- kontrola údajov pre generovanie dávky v súlade s kontrolami pri importe do CRŠ
- Centrum vedecko-technických informácií SR (**CVTI SR**)
  - generovanie výkazov z Prijímacieho konania
- Centrálny register záverečných prác (**CRZP**)
  - Odosielanie záverečných prác študentov ku kontrole, stiahnutie výsledkov kontroly
- Centrálny register zmlúv (**CRZ**)
  - automatický prenos zmlúv o ubytovaní na portál CRZ, mailová notifikácia o prenose
- Ekonomický informačný systém **SOFIA**
  - prepojenie UIS a SOFIA v oblasti posielania údajov o školnom a štipendiách
- Registratúrna kniha **MEMPHIS**
  - možnosť zakladať dokumenty tlačou do spisovej služby s automatickým zaspisovaním dohľadám príjemcu
  - zakladanie dokumentov z prijímacieho konania, študijnej evidencie, financovania štúdia, štipendií, dokumenty zahraničných študentov a pod.
  - možnosť konfigurácie režimu zakladania dokumentov, voľba spisového znaku, konfigurácia zaspisovania
  - prepojenie s tlačovým subsystémom a konfigurácia (zoznamy pre elektronické odosielanie)
  - systém dávkového spracovania pre odoslanie dokumentov a spisov do registratúry Memphis
  - prehľad dokumentov a spisov odoslaných do registratúry Memphis, kontrola stavu odoslania, stavu dátových schránok, detail dokumentu vrátane metadát a príloh, ručné zadanie dátumu doručenia
  - správa dávok na odoslanie, prehľad dávok, stavu, chýb, e-mailová notifikácia pri chybe, ručné obnovenie dávky
- Prepojenie UIS s cloudovou službou **Microsoft Office 365**
  - možnosť voľby poštového klienta pre spracovanie elektronickej pošty
  - integrácia kalendárov užívateľa s možnosťou automaticky prenášať rôzne typy udalostí vznikajúcich v UIS (rozvrhové akcie – výuka študenta, výuka učiteľa, skúškové termíny študenta, skúškové termíny učiteľa, konzultačné hodiny)



Identifikačné údaje uchádzača (IS4U, s.r.o., Roubalova 383/13, 602 00 Brno, Česká republika)

Nadlimitná zákazka – verejná súťaž

Názov zákazky:

„Servis univerzitného informačného systému“

### Návrh na plnenie kritérií

Názov položky	Cena za servisný poplatok na 12 mesiacov v EUR bez DPH	Cena za servisný poplatok na 24 mesiacov v EUR bez DPH	Cena za servisný poplatok na 24mesiacov v EUR s 20% DPH
Servisný poplatok	87 981,00	175 962,00	211 154,40
Názov položky	Cena za 1 servisnú hodinu v EUR bez DPH	Cena za 800 servisných hodín v EUR bez DPH	Cena za 800 servisných hodín v EUR s 20% DPH
Servisná hodina	63,00	50 400,00	60 480,00
<b>Cena za celý predmet zákazky spolu:</b>		<b>226 362,00</b>	<b>271 634,40</b>

Pozn:

- Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.
- Ak uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, vo svojej ponuke upozorní.
- V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a nie je platcom DPH v Slovenskej republike, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky s 20% DPH pre účely hodnotenia ponúk.

VBrně dňa: 20. 11. 2020

Ing. Tomáš Majer, jednatel

### Čestné vyhlásenie uchádzača

uchádzač (IS4U, s.r.o., IČ 292 05 336, Roubalova 383/13, 602 00 Brno, Česká republika)

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku na nadlimitnú zákazku s názvom:  
**„Servis univerzitného informačného systému“**

#### týmto čestne vyhlasujem, že

- V zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- V súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej zainteresovanej osobe na strane verejného obstarávateľa v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v predmetnom verejnom obstarávaní,
- Budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- Poskytnuté informácie v tomto verejnom obstarávaní sú presné a pravdivé.

V Brně dňa 20. 11. 2020



.....  
Ing. Tomáš Majer, jednatel