

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov verejného obstarávania:

„Systém pre monitorovanie včelieho úľa (Beehive Monitor)“

Nadlimitná zákazka

september 2018

Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2.	Predmet zákazky	3
3.	Komplexnosť dodávky	3
4.	Variantné riešenie.....	4
5.	Zdroj finančných prostriedkov	4
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7.	Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	4
8.	Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	5
9.	Skupina dodávateľov	5
10.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
11.	Predkladanie ponuky	6
12.	Lehota viazanosti ponuky	8
13.	Jazyk ponuky	8
14.	Náklady na ponuku	9
15.	Zábezpeka	9
16.	Otváranie ponúk.....	10
17.	Vyhodnotenie ponúk	10
18.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	11
19.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	11
20.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	11
21.	Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	12
22.	Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	12
23.	Súhlas so spracovaním osobných údajov.....	13
24.	Generálna klauzula	13
25.	Zrušenie postupu verejného obstarávania	13
26.	Zoznam príloh k súťažným podkladom	13

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Prvá Obchodná, s.r.o.
IČO: 44219482
Sídlo: Cabajská 28, 949 01 Nitra
Kontaktná osoba: Milan Kozický
Telefón: +421 915183450

2. Predmet zákazky

2.1. Predmet zákazky sa skladá z dvoch častí:

Časť 1 s názvom „Projektová dokumentácia na výrobu systému senzorov na sledovanie včelieho úľa s centrálnym monitoringom“. Predmetom tejto časti zákazky je dodanie projektovej dokumentácie na systém senzorov na sledovanie včelieho úľa s centrálnym monitoringom.

Časť 2 s názvom „Software pre informačný systém včelstiev“. Predmetom tejto časti zákazky je dodanie softvéru zabezpečujúceho nepretržité sledovanie a monitorovanie vybraných ukazovateľov včelieho úľa – v rámci „Systému pre monitorovanie včelieho úľa (Beehive Monitor)“.

Opis predmetu zákazky pre jednotlivé časti (ďalej len „opis predmetu“), ktorý je podkladom k realizácii predmetu zákazky pre časť 1 a pre časť 2 sa nachádza v prílohe týchto SP.

- 2.2. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na obe časti predmetu zákazky.
- 2.3. Špecifikácia požadovaných predmetov zákazky pre jednotlivé časti predmetu zákazky pre časť 1 je uvedená v Prílohe č. 1/1 a pre časť 2 v Prílohe č. 1/2 týchto súťažných podkladov.
- 2.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 2.5. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v priloženej Zmluve.
- 2.6. Ponúkané zariadenia pre jednotlivé časti predmetu zákazky musia spĺňať technickú špecifikáciu uvedenú v prílohách č. 1/1, resp. č. 1/2 SP.
Verejný obstarávateľ umožňuje v tých častiach predmetu zákazky, v ktorých špecifikácii podľa požadovaného súhrnu niektorých z uvedených parametrov alebo rozpätia parametrov identifikujú jedinečný konkrétny výrobok od konkrétneho výrobcu, predložiť v ponuke ekvivalent pod podmienkou, že také zariadenie bude spĺňať požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je predmet zákazky určený. Dôkazné bremeno identifikácie výrobku konkrétneho výrobcu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok.
- 2.7. Pri navrhovaní ekvivalentných zariadení musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný, verejným obstarávateľom požadovaný, účel a plnú funkčnosť.
- 2.8. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

3. Komplexnosť dodávky

3.1. Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné časti.

3.2. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na obe časti predmetu zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba požadované riešenie.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z európskych a štrukturálnych a investičných fondov EÚ v rámci operačného programu a cieľa uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

6.1. Cena v ponuke za jednotlivé časti predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.

6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v zmluvách, ktoré sú prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.

6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

6.4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým výrobkom, materiálom a súvisiacim činnostiam, ako aj verejným obstarávateľom požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v jednotlivých častiach predmetu zákazky.

6.5. Uchádzač na tú časť, na ktorú predkladá ponuku uvedie jednotkovú cenu so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.

6.6. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie v ponuke ceny bez DPH aj ceny s DPH.

6.7. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH (prenesenie daňovej povinnosti).

6.8. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke ceny bez DPH a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

6.9. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

6.10. V prípade, že cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nedodržania požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.

6.11. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

6.12. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priložené zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

7.1. Miesto realizácie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

- 7.2. Termíny dodania sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy a dĺžka trvania zmluvy je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1. Obhliadka miesta dodania sa pre potreby prípravy ponuky nevyžaduje.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom e-mailu, ako aj prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa na stránke úradu, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.

- 10.2. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu v záložke „Vestník a Zoznamy“/profile verejných obstarávateľov na webovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/19953>.
- 10.3. Telefónická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 8.00 do 16.00 hod.
- 10.4. Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

Za doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov alebo iných poskytnutých informácií sa považuje žiadosť doručená do podateľne verejného obstarávateľa alebo žiadosť doručená elektronicky na emailovú adresu kontaktnej osoby. V žiadosti musí byť zrejma identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický a faxový kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.).

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie doručení dostatočne vopred verejný obstarávateľ poskytne všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 10.5. Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona, sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 10.6. V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnenie žiadosti o nápravu podľa zákona alebo námietka podľa zákona verejnému obstarávateľovi doručená v listinnej podobe v lehote stanovenej zákonom.
- 10.7. V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky na e-mailovú adresu a následne písomne poštou na poštovú adresu podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov s uvedením mena kontaktnej osoby pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 10.8. Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.

11. Predkladanie ponuky

Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli. Verejný obstarávateľ tiež odporúča uchádzačom predložiť ponuku aj v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch v príslušnom formáte a vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip, ktorá bude totožná s ponukou predloženou v listinnom origináli, vrátane podpisov príslušných osôb. V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v jednom listinnom origináli a ponukou predloženou v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v jednom listinnom origináli.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 ods. 2 zákona, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 ods. 1 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to v listinnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky sám uchádzačom a zároveň aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu

Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky.

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

Obsah ponuky

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

- 1. Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak je to relevantné;** t.j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
- 2. Doklad o zložení zábezpeky**
- 3. Návrh zmluvy** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov)

(poznámka: uchádzač v prípade predloženia ponuky na obe časti predloží v ponuke podpísaný návrh zmluvy pre každú časť predmetu zákazky)

4. **Návrh na plnenie kritérií** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
5. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **alebo** jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
6. **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky: v návrhu plnenia predmetu zákazky uchádzač uvedie návrh realizácie predmetu zákazky s prihliadnutím na minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na jednotlivé časti predmetu zákazky (viď prílohy č. 1/1 a č. 1/2 týchto SP).**

Verejný obstarávateľ v rámci vyhodnotenia ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie týchto minimálnych požiadaviek na jednotlivé časti predmetu zákazky v ponukách uchádzačov.

OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „súťaž – neotvárať“,
- označenie heslom súťaže „Systém pre monitorovanie včelieho úľa (Beehive Monitor)“ a označenie časti, na ktorú uchádzač predkladá ponuku

12. Lehota viazanosti ponuky

- 12.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 12.2. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 2 mesiace odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2-krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. Záujemca pri skladaní bankovej zábezpeky ponuky zohľadní tento čas. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v tomto bode.

13. Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk).
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložený do štátneho t.j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t.j. slovenskom jazyku.

14. Náklady na ponuku

- 14.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 14.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

15. Zábezpeka

- 17.1. Zábezpeka sa vyžaduje pre každú z častí predmetu zákazky.

Výška zábezpeky pre každú časť predmetu zákazky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač je povinný zložiť zábezpeku na každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.

- 17.2. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

- 17.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

- 17.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

17.4.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

17.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

17.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1 Časť I. týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač nezabezpečí jej predĺženie.

17.4.1.3. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

17.4.1.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

17.4.1.5. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) doručený na sekretariát riaditeľa verejného obstarávateľa listinne v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne na sekretariát riaditeľa verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený na sekretariát verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, tj. uchádzač

nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

17.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

17.4.2.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka: Československá obchodná banka, a. s.

IBAN: SK187500000006770768

Variabilný symbol: 012018 (prosím dodržať, aby sme vedeli dohľadať platbu)

Špecifický symbol: IČO uchádzača

Doplňujúce údaje: Zábezpeka + názov príslušnej časti predmetu zákazky

17.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu, ktorý musí byť súčasťou ponuky.

17.4.2.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- 17.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 17.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky, verejný obstarávateľ uchádzačovi, resp. príslušnej banke vráti originál záručnej listiny.

16. Otváranie ponúk

- 16.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.
- 16.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Vyhodnotenie ponúk

- 17.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 17.2. V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk. Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.3. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade

identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

17.4. Ak uchádzač je platcom DPH v Slovenskej republike, bude sa hodnotiť celková cena s DPH.

17.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

18. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v každej časti predmetu zákazky je najnižšia celková cena vrátane DPH za dotknutú časť predmetu zákazky.

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené vyhodnotí komisia podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Poradie ponúk pre každú z častí predmetu zákazky bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste pre konkrétnu časť predmetu zákazky sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou vrátane DPH.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Následne verejný obstarávateľ v súlade s § 55 a § 40 vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa v dotknutej časti predmetu zákazky umiestnil na 1. mieste.

Úspešnými uchádzačmi v jednotlivých častiach predmetu zákazky v tejto súťaži sa stanú tí uchádzači, ktorých komisia určí za úspešných v príslušnej časti predmetu zákazky.

Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby zmluvy mohli byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavreté, ak boli na uzatvorenie zmlúv písomne vyzvaní.

Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v jednotlivých častiach predmetu zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení kontroly zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

20. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmlúv sa považuje:

- Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa požiadaviek uvedených v zmluvách.

Vyzvaní uchádzači v lehote určenej vo výzve doručia verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady.

Návrh zmluvy pre každú časť predmetu zákazky, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby,

preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaní uchádzači doplnia do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.

Uzavreté zmluvy v jednotlivých častiach predmetu zákazky nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukami predloženými úspešným uchádzačom v jednotlivých častiach predmetu zákazky.

21. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. splňajúcu limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z. (ďalej len „subdodávateľ“).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.

Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

Pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v zmluvách.

22. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 22.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 22.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 22.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasílať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 22.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného

obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

23. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 23.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 23.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a násl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 23.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

24. Generálna klauzula

- 24.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

25. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 25.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

26. Zoznam príloh k súťažným podkladom

Príloha č. 1/1: Špecifikácia – 1. časť: „Projektová dokumentácia na výrobu systému senzorov na sledovanie včelieho úľa s centrálnym monitoringom“

Príloha č. 1/2: Špecifikácia – 2. časť: „Software pre informačný systém včelstiev“

Príloha č. 2/1: Návrh zmluvy pre 1. časť

Príloha č. 2/2: Návrh zmluvy pre 2. časť

Príloha č. 3/1: Návrh na plnenie kritérií pre 1. časť

Príloha č. 3/2: Návrh na plnenie kritérií pre 2. časť

Príloha č. 3/1

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA
za celý predmet zákazky**

Obchodné meno, názov uchádzača	
Adresa, sídlo	
IČO	

Názov predmetu zákazky: **„Projektová dokumentácia na výrobu systému senzorov na sledovanie včelieho úľa s centrálnym monitoringom“**

Návrh na plnenie kritéria	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	Výška DPH 20 % v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
CELKOVÁ CENA PREDMETU ZÁKAZKY			

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: **NAJNIŽŠIA CENA**

Je uchádzač platiteľom DPH?: **ÁNO¹** **NIE**

V dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

¹ Nehodiace prečiarknuť

Príloha č. 3/2

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA
za celý predmet zákazky**

Obchodné meno, názov uchádzača	
Adresa, sídlo	
IČO	

Názov predmetu zákazky: „Software pre informačný systém včelstiev“

Návrh na plnenie kritéria	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	Výška DPH 20 % v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
CELKOVÁ CENA PREDMETU ZÁKAZKY			

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?: ÁNO² NIE

V dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

² Nehodiace prečiarknuť