



PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(Stavebné práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **Technologické centrum DSA**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave dňa 15. 10. 2021

.....
Mgr. Slavomír Pintér

osoba zodpovedná za verejné
obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

V Trnave dňa 15. 10. 2021

.....
Ing. Roman Michalička

riaditeľ



Súťažné podklady obsahujú nasledovné zväzky / časti:

ZVÄZOK 1	POKYNY
ZVÄZOK 2	OBCHODNÉ PODMIENKY
ZVÄZOK 3	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
ZVÄZOK 4	PODMIENKY ÚČASTI

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

PRÍLOHA	1
PRÍLOHA	2
PRÍLOHA	3
PRÍLOHA	4
PRÍLOHA	5
PRÍLOHA	6
PRÍLOHA	7, 7.1.
PRÍLOHA	8
PRÍLOHA	9
PRÍLOHA	10
PRÍLOHA	11

O B S A H

ZVÄZOK 1 POKYNY	5
ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	5
Článok I.	5
Všeobecné informácie	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa	5
2 Úvodné ustanovenia	5
3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní	5
4 Predmet zákazky	6
5 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky	7
6 Zdroj financovania	7
7 zmluva o dielo	7
8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač	7
9 Skupina dodávateľov	7
Článok II.	8
Dorozumievanie a vysvetľovanie	8
10 Komunikácia	8
11 Určenie lehôt	9
12 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	9
13 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	10
Článok III.	10
Príprava ponuky	10
14 Vyhotovenie ponuky	10
15 Náklady na vypracovanie ponuky	11
16 Jazyk ponuky	11
17 Mena a ceny uvádzané v ponuke	11
18 Ponuková cena	11
19 Zábezpeka k ponuke	12
20 Obsah ponuky	13
Článok IV.	14
Predkladanie ponúk	14
21 Predloženie ponuky	14
22 Variantné riešenia	15
23 Komplexnosť dodávky	15
24 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	15
25 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky	16
26 Lehota viazanosti ponúk	16
Článok V.	16
Otváranie Ponúk (on-line sprístupnenie) a vyhodnotenie ponúk	16
27 Otváranie ponúk	16
Článok VI.	17
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	17
Článok VII.	19
Ďalšie informácie	19
ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	22
ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY	23
ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY	25
ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	44
ZVÄZOK 4 PODMIENKY ÚČASTI	45
SPOLOČNÉ INFORMÁCIE	45
PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	50
PRÍLOHA Č. 1	51
Všeobecné informácie o uchádzačovi	51
PRÍLOHA Č. 2	52
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	52
PRÍLOHA Č. 3	53
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov	53
PRÍLOHA Č. 4	54



Zoznam dôverných informácií	54
PRÍLOHA č. 5	55
Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach	55
PRÍLOHA č. 6	56
Čestné vyhlásenie	56
PRÍLOHA č. 7	57
Návrh na plnenie kritérií	57
PRÍLOHA č. 7.1	58
VÝKAZ VÝMER	58
PRÍLOHA č. 8	59
Súhlas so spracúvaním osobných údajov	59
PRÍLOHA č. 9	60
Zoznam kľúčových odborníkov	60
PRÍLOHA č. 10	61
Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti	61
PRÍLOHA č. 11	63
Čestné vyhlásenie k vypracovaniu ponuky	63



ZVÄZOK 1 POKYNY

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA / OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava**

Adresa organizácie: Koniarekova 17, 918 50 TRNAVA

IČO: 17055237

Zastúpený: Ing. Roman Michalička, riaditeľ

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK05 7500 0000 0040 2725 7111

Internetová adresa: <https://sospolytechnicka-tt.edupage.org/>

Profil verejného

obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1891>

Kontaktná adresa: **PACTUM PARK s.r.o.**

Ivánska cesta 30/B, Bratislava 821 04

Kontaktná osoba: Mgr. Slavomír Pintér

Tel: +421 908 467 265

E-mail: tender@pactumpark.eu

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak výsledky kontrol vykonaných Riadiacim orgánom programu Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko (Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky) neumožňujú financovanie predmetu zákazky z fondov EÚ v plnom rozsahu, o čom bude úspešný uchádzač písomne informovaný.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ



- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je zhotovenie diela s názvom: **Technologické centrum DSA** (ďalej len „Dielo“/„Predmet zákazky“).
- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky / požiadavky objednávateľa:
- 4.3 Predmetom zákazky je uskutočnenie diela Technologické centrum DSA.

Jedná sa o novostavbu Technologického centra DSA v Trnave, k.ú. Trnava na p.č. 5774/71, 5774/21 a 5774/70 KN C, ktorá bude rozšírením areálu Súkromnej strednej odbornej školy DSA o nové priestory výučby v oblasti robotiky. Stavebné objekty, súvisiace s realizáciou novostavby, najmä vedenie inžinierskych sietí a umiestnenie parkovacích stojísk, sú situované na príľahlých parcelách č. 5774/71, 5774/21 a 5774/70. Zámerom verejného obstarávateľa je rozšírenie areálu o novostavbu haly, ktorá bude slúžiť na účely duálneho vzdelávacieho procesu, na základe zmluvy medzi verejným obstarávateľom a záujemcami. Nejedná sa teda o rozšírenie priestorov a prevádzky strednej odbornej školy, ale o výstavbu haly v areáli školy, ktorá bude slúžiť verejnému obstarávateľovi na prípravu svojich zamestnancov v systéme duálneho vzdelávania. Objekt v sebe zahŕňa všetky potrebné priestory potrebné k fungovaniu danej prevádzky, najmä učebne, sociálne zázemie a technické priestory. Administratívna časť a správna časť, prislúchajúca k objektu, bude umiestnená v jestvujúcich priestoroch areálu školy. Zázemie technických pracovníkov aj študentov (šatne, hygienické zariadenia, kuchynka) bude v jestvujúcich, kapacitne vyhovujúcich priestoroch v objekte SOŠ. Zvolená funkcia objektu bude doplnkovou funkciou jestvujúceho a fungujúceho areálu školy. Stavba bude slúžiť zmluvným partnerom verejného obstarávateľa. Samotná budova je nepodpivničená, jedno podlažná. Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádzajú tri praktické učebne dielne s robotmi a automatizovanou linkou teoretická učebňa a počítačová učebňa, technická miestnosť, toalety, miestnosť upratovačky a vstupný priestor chodba. Do ochranných pásiem novostavba nezasahuje nie sú potrebné prekládky inžinierskych sietí. Nakoľko má stavba nevýrobný charakter, nebudú vznikať žiadne podstatné negatívne vplyvy na životné prostredie. Požiarna bezpečnosť a civilná ochrana budú pre stavbu zabezpečené.

Jedná sa o stavebné objekty:

SO 01 - Technologické centrum

SO 02 - Spevnené plochy

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **442 537,52 EUR bez DPH.**

4.5 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	45000000-7	Stavebné práce
Doplňujúce predmety	45210000-2	Stavebné práce na stavbe budov
	45214000-0	Stavebné práce na stavbe budov súvisiacich so vzdelávaním a výskumom
	45214200-2	Stavebné práce na stavbe budov škôl
	45262410-8	Montáž ocelových konštrukcií budov

4.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických špecifikácií, je uvedené vo **Zväzku 3 Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.



5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto realizácie predmetu zákazky:

Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava

Koniarekova 17

918 50 TRNAVA

IČO: 17055237

Miestom vykonania diela je areál – **Ulica Koniarekova , 17, 917 01 Trnava**, ktorý sa nachádza na pozemkoch č.p.: 5774/71- objekt, chodník, 5774/21, 5774/70 – prípojky splaškovej kanalizácie, dažďovej kanalizácie, vodovodu, elektro, horúcovodnej prípojky, 5774/71 – sadové úpravy, Katastrálne územie Trnava v užívaní objednávateľa

5.2 Termín plnenia predmetu zákazky: maximálne **120 dní** odo dňa prevzatia staveniska.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EÚ.

Názov operačného programu: Interreg V-A Slovenská republika Rakúsko

Názov projektu: Budme fit pre Priemysel 4.0. - cezhraničná podpora zručností

Kód projektu: 305011U705

6.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je do 60 dní odo dňa jeho preukázateľného doručenia faktúry vystavenej v súlade so zmluvou verejnému obstarávateľovi.

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7 ZMLUVA O DIELO

7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie zmluvy o dielo (ďalej len zmluva) na predmet zákazky „**Technologické centrum DSA**“ podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na predmet zákazky uvedený v bode 4 týchto súťažných podkladov.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky tvorí **Zväzok 2 Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov, **Zväzok 3 Opis predmetu zákazky** a Časť 1.3 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.

9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy o dielo uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
Google Chrome,
Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12476/summary>).
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

REGISTRÁCIA

- 10.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou



občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 10.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - počkáním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní **nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty**. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.
- 12.2 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Súťažné podklady a ostatná dokumentácia k predmetnému obstarávaniu bude uverejnená v príslušnej zákazke v systéme JOSEPHINE, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k podkladom.
- 12.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.



- 12.5 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.
- 12.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne prostredníctvom systému JOSEPHINE vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 12.7 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní a v súťažných podkladoch znamená v systéme JOSEPHINE moment doručenia, ktorý je totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme JOSEPHINE. Prečítanie elektronickej správy v systéme JOSEPHINE záujemcom/uchádzačom ani verejným obstarávateľom nemá súvis s momentom doručenia.
- 12.8 Verejný obstarávateľ bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa § 21 ods. 4 a 5 ZVO.
- 12.9 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 12.10 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 12.11 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.

13 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1 Verejný obstarávateľ nebude organizovať obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky. V prípade záujmu si však môže ktorýkoľvek záujemca sám bez asistencie verejného obstarávateľa územie pozrieť, nakoľko miesto realizácie je voľne dostupné.

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

14 VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 14.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 14.3 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicke a posielajú sa cez systém JOSEPHINE. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 14.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 14.5 Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajov uvedeného v oddiele α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené



verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

- 14.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len kópie predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani podpis založený na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaný elektronický podpis nie sú vyžadované.
- 14.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 14.8 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

15 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 15.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

16 JAZYK PONUKY

- 16.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro (EUR). Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro (EUR).
- 17.2 Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhované zmluvné ceny uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

18 PONUKOVÁ CENA

- 18.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.



18.2 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

19 ZÁBEZPEKA K PONUKE

19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

19.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **13 200,00 EUR** (slovom: trinásťtisícdivesto EUR).

19.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky

19.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:
 - Banka: Československá obchodná banka, a.s.
 - IBAN: SK05 7500 0000 0040 2725 7111
 - BIC/SWIFT: CEKOSKBX
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - Do poznámky: Technologické centrum DSA - zábezpeka
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň a v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Verejný obstarávateľ odporúča, aby súčasťou ponuky uchádzača bol výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača



- Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike, alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
- V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
- Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

19.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do **siedmich dní** odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.

19.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

19.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

19.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

20 OBSAH PONUKY

Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 20.1 **titulný list** – Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov, vypracovaný podľa **Prílohy č. 1**; V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 20.2 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 20.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v **Prílohe č. 3** týchto súťažných podkladov v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 20.4 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v týchto súťažných podkladoch, resp. JED, alebo čestné vyhlásenie v zmysle § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
- 20.5 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 14.8 a **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov;



- 20.6 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť);
- 20.7 **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 24.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 24.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 24.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky);
- 20.8 **čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy**, podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, uvedeného vo zväzku 2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- 20.9 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 7 a č. 7.1** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 *Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov, uchádzač je povinný predložiť v ponuke Prílohu č. 7.1. vo verzii PDF aj vo verzii EXCEL;
- 20.10 **súhlas so spracúvaním osobných údajov** podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov (predkladá zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky);
- 20.11 **informáciu** či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené podľa **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov.
- 20.12 **zoznam iných (tretích) osôb** prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené podľa **Prílohy č. 10** a týchto súťažných podkladov;
- 20.13 Uchádzač v rámci svojej ponuky predloží aj nasledovné doklady, týkajúce sa predmetu zákazky a to:
- **návrh časového a vecného harmonogramu** postupu realizačných prác
Uchádzač je viazaný maximálnou dĺžkou lehoty trvania všetkých činností uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nemôže v Harmonograme vykonávania prác uviesť dlhšiu lehotu realizácie stavebných prác. Predpokladaný harmonogram pre realizáciu predmetu zákazky:
Začatie realizácie predmetu zmluvy: po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
Ukončenie realizácie predmetu zmluvy: maximálne do **120 dní** odo dňa prevzatia staveniska.
Začatie stavby je závislé od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo a od odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi, termín ukončenia je záväzný, a určený podľa čl. I. bod 5.2 Súťažných podkladov.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

21 PREDLOŽENIE PONUKY



- 21.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 21.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 21.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 21.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 21.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 21.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 21.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 21.9 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať (výnimkou je doklad o zložení zábezpeky - vid'. bod 20 Obsah ponuky).
- 21.10 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie
- 21.11 Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte xls. v zmysle Prílohy č. 7.1 súťažných podkladov, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií, ako je uvedený v Prílohe č. 7 súťažných podkladov.
- 21.12 Heslo súťaže je: „**Technologické centrum DSA**“

22 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 22.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

23 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 23.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch.

24 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 24.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE.



- 24.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **08.11.2021 do 10.00 h.**
- 24.3 Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 24.4 Doklad podľa bodu 20.7 tejto časti súťažných podkladov uchádzač predloží v listinnej forme ako originál alebo úradne overenú kópiu v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa podľa bodu 1 Zväzku 1:

PACTUM PARK s.r.o.

Ivánska cesta 30/B
Bratislava 821 04

- 24.5 Uchádzač vloží doklad podľa bodu 20.7 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- adresa kontaktnej osoby verejného obstarávateľa,
 - adresa uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - označenie heslom súťaže: „**Technologické centrum DSA- zábezpeka**“.

25 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY

- 25.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2 týchto súťažných podkladov.
- 25.2 Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 24.2 týchto súťažných podkladov.
- 25.3 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk po lehote na predložení ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

26 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 26.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.10.2022.**
- 26.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE) A VYHODNOTENIE PONÚK

27 OTVÁRANIE PONÚK

- 27.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 27.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 27.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky



prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

28 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi, pričom podľa § 114 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní postupuje v súlade s § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zároveň v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 28.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 28.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

29 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 29.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v zmysle bodu 28.1. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 29.2 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk, alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 29.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 29.5 Uchádzač musí doručiť vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 29.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1 V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie

podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Keďže verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

- 30.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, **bezodkladne** oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Úspešný uchádzač predloží obstarávateľovi nasledovné doklady ako originály alebo úradne overené kópie najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia výzvy:
- doklad o uzatvorení poistení majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou, ako aj potvrdenie o zaplatení poistného. Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou sa vyžaduje minimálne v hodnote ponuky úspešného uchádzača v EUR bez DPH a musí byť platné počas celej doby platnosti a účinnosti Zmluvy.
- 31.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky..
- 31.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak výsledky kontrol vykonaných Riadiacim orgánom programu Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko (Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky) neumožňujú financovanie predmetu zákazky z fondov EÚ v plnom rozsahu, o čom bude úspešný uchádzač písomne informovaný.
- 31.5 V súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾ alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ³³⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾.
- 31.6 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty** deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.7 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

³³⁾Zákonč.315/2016Z.z.o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁴⁾§18zákonč.315/2016Z.z.



- 31.8 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **desiatich pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.9 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 31.10 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.11 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.12 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 31.13 V súlade s § 114 ods. 7 lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie byť kratšia ako **päť pracovných dní**. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 12 až 14 zákona o verejnom obstarávaní nesmie byť kratšia ako **desať pracovných dní**. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk uviesť dlhšie lehoty podľa druhej a tretej vety.

ČLÁNOK VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

32 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 32.1 V súlade s § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ pri zrušení verejného obstarávania postupuje podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní, a teda zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 32.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 33.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného



obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 33.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 33.3 V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 33.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené rovnako platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 33.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol súčasťou ponuky uchádzača aj súhlas so spracúvaním osobných údajov (pre účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní), ktorý tvorí Prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov. Udelením súhlasu nie sú dotknuté práva uchádzača ako dotknutej osoby.

34 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 34.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov).
- 34.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ/subdodávatelia spĺňal/splnili podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 34.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 34.2. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 ods. 2, písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 34.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 34.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr desať (10) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.6 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.7 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný **bezodkladne** túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa



subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 34. 2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.



ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za dodanie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v **eurách bez DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 7** týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač uvedie cenu jednotlivých položiek do priloženého formulára „**Výkaz výmer**“, ktorý tvorí samostatnú **Prílohu č. 7.1** týchto súťažných podkladov (vyplnením vyžltých polí všetkých záložiek).
4. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje ponuky v súlade s ust. § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za dodanie predmetu zákazky **najnižšiu cenu**. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny zostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.



ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vybrané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH v eurách a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritérií podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Ponúknutá cena bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
8. Všetky náklady a výdavky, ktoré sú potrebné a môžu súvisieť s úplnou realizáciou popísaného diela vrátane projektových prác, dočasných diel, materiálu, dodávky, montáže, všetkých skúšok, revízií, dočasných prác, zariadenia prístupu na stavenisko, poplatkov, všetkých rizík, záväzkov a povinností konkrétne uvedených alebo nepriamo vyplývajúcich z dokumentov, na ktorých je ponuka založená sú zahrnuté v cene.,
9. Má sa za to, že zriaďovacie náklady uchádzača, zisk, režijné náklady a podobné položky, sú rozložené rovnomerne vo všetkých sadzbách a cenách.
10. Platby za všetky položky sa vykonajú v súlade s podmienkami zmluvy o dielo.
11. Cena musí byť špecifikovaná ako maximálna .
12. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
13. Pri príprave ponuky a ocenení kompletných prác na Dielo prostredníctvom položiek uvedených vo výkaze výmer, ktoré v súhrne reprezentujú Akceptovanú zmluvnú hodnotu, Zhotoviteľ zohľadní:
 - 13.1. všetky odborne vyhotovené práce, Materiály, zariadenie Zhotoviteľa, vybavenie a technologické zariadenia odôvodnene potrebné pre vyhotovenie Diela, tak ako je požadované Zmluvou bez ohľadu na skutočnosť či tieto práce, Materiály, Zariadenie Zhotoviteľa, Vybavenie a Technologické zariadenia sú v položkách výkazu výmer výslovne uvedené alebo nie.
 - 13.2. všetky úlohy, záväzky, zodpovednosti, riziká a povinnosti, ktoré požaduje Zmluva od Zhotoviteľa v súvislosti alebo vo vzťahu s touto Zmluvou.
 - 13.3. všetky náklady na všeobecné položky ako sú zabezpečenie dokumentácie k realizácii stavby, výrobné dokumentácie ocelevej konštrukcie zariadenie staveniska-zriadenie a prevádzka, náklady na finančné zábezpeky, porealizačné zameranie stavby, dokumentácia skutočného stavu, úradne osvedčené geom. Plány za účelom vkladu na kataster a všetky ostatné všeobecné činnosti potrebné k tomu aby Zhotoviteľ Dielo naprojektoval a zrealizoval v súlade so Zmluvou.
14. Ceny položiek uvedené vo výkaze výmer sú v rámci Lehoty výstavby pevné a úpravy v dôsledku zmien Nákladov sú neprípustné.
15. Ceny položiek uvedené vo výkaze výmer musia byť primerané činnostiam požadovaným položkou a musia



byť odôvodnené.

16. Jednotková cena musí byť kladný nenulový údaj.
17. Ceny a sadzby musia zahŕňať všetky priame a nepriame náklady a náklady na riziká vyplývajúce zo Zmluvy, v takej výške, aké sú potrebné pre vykonanie požadovaných projekčných prác, inžiniersku činnosť, pre výstavbu, dokončenie Diela a nápravu akýchkoľvek väd v súlade so Zmluvou.
18. Uchádzač musí v návrhu ceny za jednotlivé druhy prác uviesť jednotkovú cenu (vyžltené rámčeky jednotlivých záložiek). Uchádzač musí oceniť Výkaz výmer, podľa Prílohy č. 7.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú časť týchto súťažných podkladov



ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY

Evidenčné číslo Objednávateľa:

Evidenčné číslo Zhotoviteľa:

ZMLUVA O DIELO

(ďalej aj ako „Zmluva o dielo“ alebo „ZoD“ alebo „Zmluva“)
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení, zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, zák. č. 50/1976 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

ČL. I – ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

so sídlom:

zastúpený:

e-mail:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava

Koniarekova 17, 918 50 TRNAVA

Ing. Roman Michalička, riaditeľ

roman.michalicka@tt.skoladsa.sk

17055237

2021134060

Československá obchodná banka, a.s.

SK05 7500 0000 0040 2725 7111

(ĎALEJ V TEXTE AKO „OBJEDNÁVATEĽ“)

Zhotoviteľ:

SO SÍDLOM/S MIESTOM PODNIKANIA:

ZAPÍSANÝ V:

ZASTÚPENÝ:

VO VECIACH ZMLUVNÝCH:

VO VECIACH TECHNICKÝCH:

bankové spojenie:

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

IČDPH:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ĎALEJ V TEXTE AKO „ZHOTOVITEĽ“)

ČL. II – PREDMET ZMLUVY

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať riadne a včas pre objednávateľa, s odbornou starostlivosťou, na svoje náklady a nebezpečenstvo, dielo s názvom:

„Technologické centrum DSA“

v rozsahu, kvalite a v súlade podľa:



- 1.1. **projektovej dokumentácie**, ktorej súčasťou je aj výkaz výmer vrátane jeho doplnkov (ďalej len „PD“), ktorú odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi najneskôr v lehote do 3 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy,
 - 1.2. **rozpočtu zhotoviteľa** predloženého do verejného obstarávania objednávateľa na uzatvorenie tejto Zmluvy, ktorý tvorí **prílohu č. 1** tejto Zmluvy (ďalej len „rozpočet“);
 - 1.3. **podmienok verejného obstarávania** (súťažných podkladov), na základe ktorých bolo realizované verejné obstarávanie objednávateľa na realizáciu diela
 - 1.4. článku III. tejto Zmluvy – **termínov plnenia**,
 - 1.5. **stavebného povolenia** stavebného úradu mesta Trnava č.k. OSaŽP/37096-110526/2020/Bj, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 01.12.2020, ktoré bolo súčasťou súťažných podkladov v rámci verejného obstarávania objednávateľa,
- Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní inžinierskej činnosti nevyhnutnej pre realizáciu diela a pre ukončenie diela kolaudáciou (ďalej v texte spolu aj ako „dielo, resp. predmet zmluvy“).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky práce na diele vykoná plne v súlade s platnou legislatívou, predpismi a rozhodnutiami týkajúcimi sa prác v čase ich realizácie a príslušnými STN.
 3. Rozsah diela a jeho presná špecifikácia sú stanovené v PD, ktorá bola vypracovaná na základe požiadaviek objednávateľa, informácií, ako aj miestnej obhliadky. Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu tejto Zmluvy, s PD, s podmienkami verejného obstarávania objednávateľa (súťažnými podkladmi), ako aj s ďalšími východiskovými podkladmi podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľovi sú známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k zhotoveniu diela. Všetky úkony potrebné k zhotoveniu diela sú predmetom činnosti zhotoviteľa. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať dielo podľa tejto Zmluvy, pričom disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k vykonaniu diela potrebné.
 4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude dielo vykonané riadne, včas, bez väd a nedorobkov, v súlade s platnými právnymi predpismi a v súlade s touto Zmluvou, resp. vykonané v súlade s písomnými dohodami zmluvných strán. Objedávateľ sa zaväzuje, že dielo prevezme a zaplatí zaň zhotoviteľovi dohodnutú cenu. Zmluvné strany rozumejú, že objednávateľ nemá povinnosť prevziať a ani neprevezme dielo, ktoré by vykazovalo akékoľvek vady, nedorobky, a to ani v prípade, ak nebránia užívaniu diela.
 5. Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady zabezpečiť koordinátora stavby pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci podľa platných právnych predpisov, a to od prevzatia staveniska, až do odovzdania a prevzatia diela a umiestnil na stavenisku oznámenie podľa prílohy č. 1 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. v platnom znení alebo ekvivalent. Zhotoviteľ najneskôr pred nástupom na realizáciu prác podľa tejto Zmluvy uvedie meno a priezvisko koordinátora stavby pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktoré doručí na adresu Objedávateľa uvedenú v ČL. I – ZMLUVNÉ STRANY poštou, resp. e-mailom.
 6. Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že sa podrobne oboznámil s miestom plnenia diela a s existujúcim stavom na základe miestnej obhliadky.
 7. Dielo bude financované z prostriedkov poskytnutých zo štrukturálnych fondov, zo štátneho rozpočtu a z vlastných prostriedkov objednávateľa.

ČL. III – TERMÍN PLNENIA

1.
 - 1.1. Termín prevzatia **staveniska**: **do 10 dní po účinnosti Zmluvy**, v zmysle ČL. XIX - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA, bod 2 Zmluvy
 - 1.2. Termín začatia prác: **do 5 dní od prevzatia staveniska**
 - 1.3. Termín ukončenia prác: **do 120 dní od prevzatia staveniska**
 - 1.4. Termín odovzdania diela: **nasledujúci pracovný deň od ukončenia prác**
2. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne v deň vzniku udalosti, vždy písomne ako aj ústnou formou /aj telefonicky/, informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu Zmluvy s dôsledkom predĺženia lehoty na odovzdanie diela, zároveň aj s dôsledkom predĺženia lehôt uvedených v harmonograme prác; ako aj o oprávnených dôvodoch takejto udalosti. Uvedené ustanovenie sa týka aj akéhokoľvek plánovaného odklonu od harmonogramu prác, pričom



objednávateľ je povinný o skutočnosti zakladajúcej odklonenie od prác informovať objednávateľa bezodkladne, najneskôr do 24 hod.. Ak dôjde k zdržaniu prác, musí zhotoviteľ preukázať, že bolo vyvolané okolnosťami, na ktoré sa odvoláva. V prípade porušenia tohto ustanovenia má objednávateľ právo, za každé aj jednotlivé porušenie, na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- €. Ustanovenie o náhrade škody týmto nie je dotknuté.

3. Dielo podľa tejto Zmluvy bude v čase odo dňa začatia prác, do ukončenia prác, podľa ods. 1. bod 1.2. a 1.3., vykonávané v termínoch podľa **harmonogramu prác**, ktorý predloží zhotoviteľ objednávateľovi v lehote do 5 pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy. Dielo podľa tejto Zmluvy bude zhotoviteľom dokončené a objednávateľovi odovzdané v termíne dojednanom v ods. 1., bode 1.4. tohto článku; pokiaľ nedôjde k okolnostiam na základe ktorých môže dôjsť k odovzdaniu diela v neskoršom čase (napr. z dôvodu oprávneného pozastavenia stavby a pod.).
4. V prípade, ak sa počas realizácie diela vyskytnú akékoľvek prekážky (s výnimkou tých, ktoré by mohol spôsobiť objednávateľ), ktoré by prípadne mohli mať za následok posunutie ktoréhokoľvek termínu zhotovenia diela alebo jeho časti v zmysle tejto Zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať všetky možné a dostupné opatrenia na odstránenie hrozby omeškania na vlastné náklady bez nároku ich uplatnenia voči objednávateľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmä nie však výlučne navýšiť kapacity svojich pracovníkov bez akéhokoľvek obmedzenia a obstarat' s tým súvisiace mechanizmy za účelom realizácie diela.
5. Ak posledný deň lehoty alebo termínu určeného pre plnenie povinností uvedených v tejto Zmluve prípadne na sobotu, nedeľu, alebo iný deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, zhotoviteľ je povinný dielo riadne zhotovené odovzdať v najbližší pracovný deň nasledujúci po dni pracovného voľna alebo pracovného pokoja.
6. Ak by v priebehu realizácie diela došlo k rozporom medzi objednávateľom a zhotoviteľom, nesmie dôjsť k zastaveniu, oneskoreniu alebo inému ovplyvneniu prác zhotoviteľom; okrem prípadov uvedených v ust. § 551 ods. 1 Obch. zák. a § 552 ods. 1 Obch. zák.
7. Zhotoviteľ je povinný všetky technologické postupy v rámci výstavby vopred prekonzultovať s objednávateľom, a vždy v dostatočnom čase pred tou, ktorou realizáciou (t.j. napr. pred objednávkou tovarov, prác a pod.) v zmysle harmonogramu prác.

ČL. IV – MIESTO VYKONANIA PREDMETU ZMLUVY

1. Miestom vykonania diela je areál – **Ulica Koniarekova , 17, 917 01 Trnava**, ktorý sa nachádza na pozemkoch č.p.: 5774/71- objekt, chodník, 5774/21, 5774/70 – prípojky splaškovej kanalizácie, dažďovej kanalizácie, vodovodu, elektro, horúcovodnej prípojky, 5774/71 – sadové úpravy, Katastrálne územie Trnava v užívaní objednávateľa (ďalej spolu v texte aj ako „stavenisko“).

ČL. V – CENA DIELA

1. Za zhotovenie diela, ktoré je predmetom tejto Zmluvy, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi **pevne dojednanú cenu** za dielo vo výške € **EUR bez DPH** (slovomEUR a centov), t.j..... EUR vrátane príslušnej DPH (slovomEUR a centov).
 - 1.1. V súlade so Zákonom o cenách č. 18/1996 Z.z. je cena diela stanovená ako **pevná** a pre daný rozsah diela nebude nikdy menená.
 - 1.2. Cena dojednaná zmluvnými stranami vychádza z cenovej ponuky zhotoviteľa – priloženého rozpočtu zaokrúhleného na dve desatinné miesta, ktorý tvorí **prílohu č. 1** tejto Zmluvy, a ktorá je kompletná. Za správnosť kalkulácie rozpočtu zodpovedá zhotoviteľ. Zmluvné strany sa výslovne dohodli na aplikácii ustanovenia § 547 ods. 1 Obchodného zákonníka v platnom znení, t.j. jednostranné dodatočné zvýšenie ceny zhotoviteľom nie je možné a cena je pevná. Takto určená dohodnutá cena za dielo je reálna, pokrýva všetky náklady spojené so splnením záväzkov podľa tejto Zmluvy a zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie ceny, ktorý vyplynie ako dôsledok chýb alebo



zanedbania povinností pri príprave súťažnej ponuky. Takto vzniknuté dodatočné náklady znáša zhotoviteľ.

2. V cene sú zahrnuté všetky náklady potrebné na zhotovenie diela podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený účtovať objednávateľovi žiadne iné finančné čiastky, ako sú dojednané v tejto Zmluve.
3. Nárok zhotoviteľa na zaplatenie ceny za dielo vzniká riadnym, včasným, bez vád a nedorobkov, vykonaním diela, ktoré bude overené úspešným vykonaním skúšok a jeho prevzatím objednávateľom, pokiaľ nie je v tejto Zmluve dojednané inak; resp. v prípade prevzatia jednotlivých častí diela, po ich protokolárnom prevzatí zo strany objednávateľa.
4. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky práce a dodávky vrátane vedľajších, pomocných a doplnkových výkonov a zariadenie staveniska, ktoré patrí k úplnému a bezchybnému vykonaniu predmetu diela.

ČL. VI – FINANCOVANIE, FAKTURÁCIA A PLATENIE

1. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za riadne a včas zhotovené dielo dojednanú cenu, spôsobom a v lehotách nižšie uvedených.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude platiť dojednanú cenu za dielo čiastkovo mesačne, na základe výkazu skutočne zrealizovaných prác a dodávok zhotoviteľa, odsúhlasených a podpísaných objednávateľom, resp. osobou na to v Zmluve oprávnenou (ďalej len „výkaz prác“), a to na základe jednotlivých čiastkových mesačných daňových dokladov - faktúr, ktoré vystaví zhotoviteľ v súlade s príslušnými predpismi platnými v čase ich vystavenia. Výkaz prác bude v časti jednotlivých cien položiek zaokrúhlený na dve desatinné miesta na 1 eurocent.
Predložená faktúra musí byť v súlade s výkazom výmer (príloha č. 1), t. j. jednotlivé označenie položiek a poradie položiek vo faktúre musia byť označené tak, ako sú uvedené vo výkaze výmer.
3. Osoba splnomocnená objednávateľom vykoná kontrolu správnosti každého jednotlivého výkazu prác, a vráti ho zhotoviteľovi parafovaný do 6 dní od jeho predloženia. V súlade s potvrdeným, podpísaným výkazom prác zo strany objednávateľa, vystaví zhotoviteľ čiastkovú mesačnú faktúru. Ako podklad k fakturácii sa použije tento výkaz prác. Súpis odpracovaných hodín podľa stavebného denníka nemôže slúžiť ako podklad k fakturácii a faktúra vystavená iba na tomto podklade bude zhotoviteľovi vrátená ako neoprávnená. V prípade, keď objednávateľ s niektorými položkami výkazu prác nebude súhlasiť, vyznačí ich a dohodne sa so zhotoviteľom tak, aby tento mohol fakturovať aspoň položky nesporné v dohodnutej miere. Ak nedôjde celkovo k dohode, tak sporné položky budú riešené v rámci ďalšej faktúry, pokiaľ nebudú objednávateľom celkom oprávnené odmietnuté.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že jednotlivé mesačné čiastkové faktúry za dielo je zhotoviteľ oprávnený vystaviť najskôr po odsúhlasení a podpísaní vyššie uvedeného výkazu prác, pričom zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku týchto čiastkových prác do 15 dní odo dňa odsúhlasenia a podpísania vyššie uvedeného výkazu prác. Tieto jednotlivé mesačné čiastkové faktúry, ako aj nižšie uvedenú konečnú faktúru, je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi okrem tlačenej formy v počte 6 ks, aj v elektronickej podobe v programe Excel na e-mail: poliak@dsakademien.sk ako aj na e-mail michalicka@dsakademien.sk, spolu so všetkými prílohami v tejto Zmluve uvedenými, ako aj s fotodokumentáciou zrealizovaných prác a zabudovaných materiálov. V prípade veľkého objemu dát objednávateľ akceptuje aj uloženie dát na úložisko s následným mailovým oznámením na vyššie uvedený e-mail. V zmysle uvedeného je zhotoviteľ povinný ku každej čiastkovej faktúre priložiť všetky príslúchajúce podklady v zmysle tejto Zmluvy, a to najmä:
 - zápisnice, rozbory, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach,
 - vyhlásenia o zhode použitých výrobkov,
 - 1x kópiu stavebného denníka v rozsahu fakturovaného obdobia a zrealizovaných prác a zabudovaných materiálov,
 - certifikáty výrobkov, ktoré podliehajú povinnej certifikácii,
 - záručné listy,
 - manuály na servis a obsluhu,
 - osvedčenie o akosti a kompletnosti,
 - výsledky skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov,
 - doklady o spôsobe likvidácie odpadov (vážne lístky, evidenčné listy odpadov, hlásenia o vzniku odpadu),
 - smenovky,



- ako aj príslušnú fotodokumentáciu k fakturovanej čiastke, a to ku všetkým prácam, materiálom, službám a pod. dodaným v zmysle odsúhlaseného a podpísaného toho ktorého konkrétneho výkazu prác.

Faktúra bude mať tieto náležitosti:

- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ,
- číslo faktúry,
- deň vystavenia a deň splatnosti faktúry, dátum dodania,
- u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR a IČ DPH,
- fakturovanú sumu v EUR,
- označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
- pečať a podpis zodpovedného zástupcu zhotoviteľa,
- prílohy v rozsahu a spracované spôsobom, aký predpisuje táto zmluva,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
- názov diela,

5. **Konečná faktúra bude zhotoviteľom vystavená a zhotoviteľom objednávateľovi doručená v deň podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela**, a po odovzdaní už úplne všetkých potrebných dokladov, podkladov, potvrdení a pod. v zmysle tejto Zmluvy. Konečná faktúra je súčasne prehlásením zhotoviteľa, že nebude uplatňovať voči objednávateľovi žiadne ďalšie finančné požiadavky.
6. Zmluvné strany si dohodli splatnosť faktúry 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi v súlade s ust. §340b, ods. 1 Obchodného zákonníka. Každá jednotlivá faktúra musí okrem bežných náležitostí a príloh, obsahovať aj vyúčtovanie celého rozsahu prác tvoriacich predmet tejto Zmluvy, a to na základe výkazu prác.
7. Zaplatením ktorejkoľvek faktúry sa rozumie odpísanie finančných prostriedkov z účtu objednávateľa.
8. V prípade vrátenia ktorejkoľvek faktúry zhotoviteľom objednávateľom, pre chybné vyúčtovanie ceny alebo nesprávne uvedenie iných podstatných údajov podľa zákona, resp. v prípade absencie príloh faktúry v zmysle tejto Zmluvy, túto je povinný zhotoviteľ opraviť v čo najkratšom možnom termíne. Počas tohto obdobia nie je objednávateľ s platbou v omeškaní; nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
9. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť prípadné pohľadávky voči druhej strane tretej osobe, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, pod následkom neplatnosti takéhoto úkonu. Obsah tejto Zmluvy sa nesmie stať akýmkoľvek zabezpečovacím prostriedkom druhej zmluvnej strany.

ČL. VII – STAVENISKO

1. Stavenisko, odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi k prevzatiu v termíne v súlade s čl. III tejto Zmluvy, o čom zmluvné strany spíšu „*Zápis o odovzdaní / prevzatí staveniska*“; pričom zhotoviteľ je povinný stavenisko od objednávateľa prevziať v určený deň. Súčasťou tohto protokolu bude aj fotodokumentácia stavu staveniska.
2. Zhotoviteľ je povinný zoznámiť sa po prevzatí staveniska s rozmiestnením a trasou podzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku, zeleňou a inými cudzími objektmi a dbať na to, aby v priebehu realizácie diela nedošlo k ich poškodeniu. Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím stavebných prác na diele zabezpečiť skutočné vytyčenie inžinierskych sietí v celom areáli, pričom uvedené je v plnom rozsahu zahrnuté v cene diela.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím prác na diele vytyčiť **geodetické zameranie hraníc** realizovaného diela, **vrátane rozmiestnenia a trasy podzemných vedení a inžinierskych sietí**, pričom uvedené je v plnom rozsahu zahrnuté v cene diela.
4. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku zachovávať čistotu a poriadok, robiť denný poriadok pracoviska, v súlade sa zákonom o odpadoch odstraňovať na svoje náklady a bez omeškania odpady vzniknuté

jeho činnosťou. Pokiaľ dôjde činnosťou zhotoviteľa k znečisteniu príslušných komunikácií a plôch, a to i mimo areálových či iných plôch, je zhotoviteľ povinný tieto na svoje náklady neodkladne vyčistiť, ako aj tieto kropiť, aby sa zamedzilo prašnosti; pričom uvedené opatrenie na zamedzenie prašnosti sa použije na celé stavenisko. Ak poruší zhotoviteľ povinnosť podľa tohto bodu, a napriek upozorneniu objednávateľa v stavebnom denníku neporiadok v lehote určenej objednávateľom neodstráni, resp. nezamedzí prašnosti, je objednávateľ oprávnený po predchádzajúcom upozornení urobiť poriadok ako aj zabezpečiť kropenie na zamedzenie prašnosti na náklady zhotoviteľa.

5. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje nenarušiť trvalý a bezpečný príchod a príchod k objektom v blízkosti staveniska a to počas celej doby výstavby.
6. Objednávateľ bude mať na stavenisku stavebnotechnický dozor a autorský dozor, čo berie zhotoviteľ na vedomie. Kedykoľvek v priebehu realizácie diela bude prostredníctvom neho najmä sledovať, či práce sú vykonávané podľa zmluvných podmienok, technických noriem a iných právnych predpisov.
 - *Stavebnotechnický* dozor objednávateľa budú vykonávať osoby určené objednávateľom, ktoré písomne oznámi zhotoviteľovi vopred.
 - *Autorský dozor* bude znášať na vlastné náklady objednávateľ a bude ním poverený: Ing. arch. Peter Serfozo.
7. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich pracovníkov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré bude vykonávať stavebnotechnický dozor a autorský dozor a robiť okamžité opatrenia na odstránenie vytknutých závad. Zhotoviteľ zabezpečí na stavenisku svojho stavbyvedúceho, ktorého meno oznámi písomne objednávateľovi najneskôr v deň prevzatia staveniska.
8. Zhotoviteľ zabezpečí pri realizácii prác za každých okolností prísnu disciplínu a poriadok medzi svojimi pracovníkmi a pracovníkmi všetkých svojich subdodávateľov.
9. Zhotoviteľ vylúči zo staveniska všetky osoby, proti ktorým bude mať objednávateľ odôvodnené námietky. Uvedené námietky sa môžu týkať nedodržovania pokynov a postupov na stavenisku, nedbanlivosti, nekompetentnosti, nedostatku zručnosti alebo pracovnosti, porušovania bezpečnostných pravidiel alebo pravidiel a pokynov týkajúcich sa dôvernosti a ďalších nedostatkov. Vylúčenie takýchto pracovníkov zo staveniska sa vykoná tak, aby tým objednávateľovi nevznikli žiadne náklady.
10. Pri realizácii prác je zhotoviteľ povinný dodržiavať všetky platné právne predpisy týkajúce sa najmä bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom a nakladaní s odpadmi. Zhotoviteľ je zodpovedný za informovanie svojich zamestnancov o bezpečnostných a požiaroch predpisoch a za ich školenie a vybavenie.
11. Zhotoviteľ je povinný stavenisko ku dňu odovzdania diela vyčistiť a odovzdať v prevádzkyschopnom stave o čom spíše zmluvné strany *protokol*. Súčasťou tohto protokolu bude aj príslušná fotodokumentácia stavu staveniska. Zmluvné strany rozumejú, že objednávateľ nemá povinnosť prevziať a ani neprevezme dielo, ak stavenisko ku dňu odovzdania diela nebude vyčistené a prevádzkyschopnom stave.
12. Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť sumu skutočného odberu elektrickej energie a vody, skutočne odobratej podľa vyúčtovania. Pred zahájením odberu el. energie, vody, spíše zhotoviteľ s poskytovateľom médií *protokol*, v ktorom uvedú počiatočný stav samostatných meračov el. energie a vody. Po odovzdaní staveniska spíše zhotoviteľ s poskytovateľom médií *protokol* s uvedením konečného stavu samostatných meračov el. energie a vody.
13. Pred zahájením prác zhotoviteľ zabezpečí **fotodokumentáciu** skutkového stavu terénu a všetkých susedných stavieb v dotyku s navrhovanou stavbou, ktoré môžu byť ohrozené stavebnou činnosťou pri realizácii diela, v mieste celej stavby diela, na vlastné náklady. Táto dokumentácia bude súčasťou dokumentácie k prevzatíu diela objednávateľom.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas večernej a nočnej doby vylúčiť prevádzku ťažkých stavebných strojov a nákladných vozidiel (ich prevádzku sústrediť v rozmedzí od 7.00 hod. do 18.00 hod.
15. Zhotoviteľ je povinný v plnom rozsahu zabezpečiť stavenisko tak, aby zodpovedalo všetkým bezpečnostným predpisom; pričom za uvedené nesie plnú zodpovednosť.

ČL. VIII – STAVEBNÝ DENNÍK

1. Zhotoviteľ (stavbyvedúci zhotoviteľa) je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva, stavebný denník s minimálne dvomi kópiami, z ktorých je jedna pre objednávateľa.



2. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím diela zo strany objednávateľa, ako celku.
3. K zápisom v stavebnom denníku sa budú obidve zmluvné strany vyjadrovať do 3 pracovných dní od vykonania zápisu druhou zmluvnou stranou.
4. Stavebný denník bude počas realizácie prác uložený u stavbyvedúceho zhotoviteľa. Objednávateľ má právo denne na jednu kópiu zápisov zo Stavebného denníka, ktoré odovzdá zhotoviteľ, resp. stavbyvedúci zhotoviteľa, stavebno-technickému dozoru objednávateľa.
5. Stavebný denník bude obsahovať najmä: dátum, údaje o počasí, údaje o pracovnej dobe, pracovníci a ich počty, mechanizmy, časový postup prác na stavbe, výkaz výmer dodávok, stavebných prác podľa objektov. Taktiež prerušenie prác s odôvodnením, záznamy o okolnostiach, ktoré majú vplyv na postup prác, záznamy o vykonaných skúškach, zmeny a odchýlky vykonávaných prác od schválenej PD, zápisy o dohodách zhotoviteľa s objednávateľom a projektantom, požiadavky oprávnených osôb na odstránenie nedostatkov, škody na stavbe, zoznam príloh a dokladov stavebného denníka.

ČL. IX – PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA

1. Po skončení prác zhotoviteľ zabezpečí spracovanie a overenie kompletnej projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby/diela.
2. Pokiaľ nie je uvedené, alebo dohodnuté inak, pod pojmom „kompletný“ sa rozumie taký rozsah projektovej dokumentácie, ktorý postačuje na opísanie vykonaných prác a prijatého technického riešenia, a ktorým sa zabezpečí aktualizácia tej časti jestvujúcej projektovej dokumentácie, ktorá bola vykonanými prácami dotknutá.

ČL. X – ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

1. Zhotoviteľ diela najneskôr 4 pracovné dni pred ukončením prác vopred oznámi objednávateľovi, že práce na diele alebo jeho časti sú pripravené k odovzdaniu a prevzatíu. **Spolu s oznámením zhotoviteľ zároveň zašle objednávateľovi súpis vykonaných prác ktoré musia byť v súlade s výkazom výmer (príloha č. 1) spolu prislúchajúcimi dokladmi v zmysle tejto Zmluvy, ako aj predpokladanú čiastku, ktorá bude fakturovaná v konečnej faktúre.**
2. Splnenie dodávky diela:
 - a) povinnosť dodať je splnená riadnym a včasným vykonaním zmluvne objednanej dodávky diela v celom rozsahu,
 - b) povinnosť prevziať je splnená vyhlásením objednávateľa v protokole o odovzdaní prevzatí, že dodávku diela preberá.
3. O prevzatí diela alebo jeho časti spíšu zmluvné strany „*Protokol o odovzdaní a prevzatí*“, ktorý bude obsahovať najmä zhodnotenie akosti vykonaných prác, stanovisko zhotoviteľa a objednávateľa, ako i vyhlásenie objednávateľa, že odovzdané dielo preberá.
4. Vlastníkom zhotovovaného diela je objednávateľ, zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanej veci až do momentu podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
5. Zhotoviteľ dodá objednávateľovi najneskôr 4 dni pred odovzdaním diela všetku náležitú dokumentáciu k odovzdaniu a prevzatíu a užívaniu dokončeného diela /ku kolaudácii/, ktorých vyhotovenie a dodanie je súčasťou dohodnutej ceny diela v zmysle tejto zmluvy:
 - 4 x projekt skutočného vyhotovenia stavby, dokumentáciu k realizácii stavby a výrobnú dokumentáciu v papierovej forme a 2 x digitálne na CD (vo formáte PDF a DWG);
 - geodetické zameranie celého diela vrátane rozmiestnenia a trasy podzemných vedení a inžinierskych sietí
 - zápisnice, rozbory, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach;
 - vyhlásenia o zhode použitých výrobkov;
 - 1x kópiu stavebného denníka;
 - certifikáty výrobkov, ktoré podliehajú povinnej certifikácii, ako aj energetický certifikát stavby;
 - revízne správy;
 - záručné listy;
 - manuály na servis a obsluhu;



- doklady o spôsobe likvidácie odpadov, doklady o uložení vybúraných materiálov (vážne lístky, evidenčné listy odpadov, hlásenia o vzniku odpadu);
- osvedčenie o akosti a kompletnosti,
- výsledky skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov;
- smenovky pri hodinových sadzbách;
- rozbor pitnej vody s pozitívnym výsledkom ;
- geometrický plán stavby zapísaný správou katastra;
- ku každej položke rozpočtu príslušnú fotodokumentáciu;

bez vyššie zadefinovaných dokladov nie je možné považovať dielo za dokončené a prevziať ho. Z uvedeného vyplýva, že chýbajúce doklady, až do doby ich predloženia, sú považované za vadu, ktorá bráni užívaniu diela.

6. V prípade, ak zhotoviteľ nepredloží všetky uvedené podklady v zmysle predchádzajúceho bodu s následkom predĺženia plánovanej kolaudácie diela /do 7. dní od odovzdania diela je plánovaná kolaudácia diela/, vznikne objednávateľovi nárok /právo/ na uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- € za každý aj začatý deň omeškania; ustanovenia o náhrade škody týmto nie sú dotknuté.
7. Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu prác, ktoré v ďalšom pracovnom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a to 3 dni pred ich zakrytím; v prípade porušenia tohto dojednania má objednávateľ právo vykonať prípadnú previerku na náklady a ťarchu zhotoviteľa. V prípade zakrytých prác je zhotoviteľ povinný pred ich zakrytím vyhotoviť fotodokumentáciu a túto priložiť k jednotlivým faktúram a súpisom prác.
8. Objednávateľ si vyhradzuje právo vykonať previerky pri dokončení diela (ďalej len „previerky“) za účelom overenia riadneho ukončenia diela v súlade s podmienkami tejto Zmluvy. Ak dielo ako celok alebo akákoľvek jeho časť neprejde previerkami, potom bude zhotoviteľ povinný promptne odstrániť všetky vady alebo iné nedostatky, v dôsledku ktorých dielo neprešlo previerkami a objednávateľ môže odmietnuť prevziať dielo. Ak sa previerkami nezistí žiadna vada diela a dôjde kvôli vykonávaniu previerok diela objednávateľom k odloženiu prevzatia diela, zhotoviteľ nie je v omeškaní s odovzdaním diela.

ČL. XI - PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. **Zhotoviteľ**
 - 1.1. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo riadne, včas, bez väd a nedorobkov na svoje náklady, na svoje nebezpečenstvo a v dojednanom termíne vykonania diela ho odovzdať objednávateľovi.
 - 1.2. Zhotoviteľ je povinný použiť na vykonanie diela subdodávateľov uvedených v prílohe č. 2 zmluvy a odsúhlasených objednávateľom, alebo iných subdodávateľov v súlade s týmto článkom zmluvy.
 - 1.3. Po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa môže zhotoviteľ na vykonanie diela použiť iných subdodávateľov než subdodávateľov uvedených v zozname subdodávateľov, ktorí sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, ak relevantné.
 - 1.4. Za účelom zmeny v osobe subdodávateľa je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi žiadosť o zmenu v zozname subdodávateľov, ktorá musí obsahovať:
 - 1.4.1. identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, ktorý by mal vykonať dielo alebo jeho časť alebo iné plnenie podľa zmluvy, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
 - 1.4.2. podiel plnenia zmluvy, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zabezpečiť prostredníctvom subdodávateľa,
 - 1.4.3. doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní.
 - 1.5. Každá žiadosť podľa bodu 1.4. tohto článku zmluvy musí byť objednávateľovi odovzdaná včas tak, aby nezdržovala postup vykonania diela a to najneskôr 10 (slovom: desať) pracovných dní pred navrhovanou zmenou subdodávateľa (podpísaním zmluvy o subdodávke).
 - 1.6. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti podľa bodu 1.4. tohto článku zmluvy, obsahujúcej všetky informácie a doklady podľa bodu 1.4. tohto článku zmluvy, s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa jej doručenia.

- 1.7. Ak sa objednávateľ v lehote podľa bodu 1.6. tohto článku zmluvy nevyjadří, predpokladá sa, že s navrhovanou zmenou zoznamu subdodávateľov súhlasí. Uvedené ustanovenie zmluvy neplatí, ak zhotoviteľ nepredložil objednávateľovi spolu so žiadosťou o zmenu v prílohe č. 2 zmluvy informácie a doklady uvedené v bode 1.4. tohto článku zmluvy.
- 1.8. Objávateľ je oprávnený odmietnuť najmä tých subdodávateľov,
 - 1.8.1. v súvislosti s ktorými sú mu známe prípady, keď nedodržali svoje záväzky,
 - 1.8.2. ktorých finančné a technické postavenie spoľahlivo negarantuje plnenie záväzkov zo zmluvy alebo
 - 1.8.3. ktorí nespĺňajú podmienky podľa bodu 1.3 tohto článku zmluvy.
- 1.9. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi uzatvorenie zmluvy o subdodávke najneskôr do 20 (slovom: dvadsiatich) dní odo dňa uzavretia príslušnej zmluvy o subdodávke ako aj ich prípadných dodatkov.
- 1.10. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby v zmluve o subdodávke bolo dostatočne ošetrené, aby subdodávateľ mohol vykonať dielo alebo jeho časť prostredníctvom ďalšieho subdodávateľa len na základe písomného súhlasu objednávateľa postupom podľa tohto článku zmluvy.
- 1.11. Na základe písomnej žiadosti objednávateľa je zhotoviteľ povinný najneskôr do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti odovzdať objednávateľovi kópiu každej uzatvorenej zmluvy o subdodávke v znení jej prípadných dodatkov.
- 1.12. Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny subdodávateľov zo strany objednávateľa žiadnym spôsobom nezbavuje zhotoviteľa záväzkov vyplývajúcich mu zo zmluvy.
- 1.13. Pre odstránenie pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že zhotoviteľ je povinný postupovať podľa tohto článku zmluvy aj v prípade, ak v priebehu súťaže nepredložil objednávateľovi žiadny zoznam subdodávateľov resp. tvrdil, že dielo vykoná osobne a následne vznikla potreba vykonať dielo alebo jeho časť subdodávateľom.
- 1.14. Zhotoviteľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 1.15. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám.
- 1.16. Porušenie jednotlivých bodov tohto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, s možnosťou odstúpenia od zmluvy, pričom v prípade jeho porušenia má objednávateľ možnosť na úhradu zmluvnej pokuty voči zhotoviteľovi vo výške 1.000,- € za každé aj jednotlivé porušenie; ustanovenia o náhrade škody týmto nie sú dotknuté.
- 1.17. Každá zmena subdodávateľov sa musí vykonať formou dodatku k zmluve.
- 1.18. Zhotoviteľ, najneskôr v deň začatia prác /vykonávania diela/ určí zodpovedného a kompetentného zástupcu, ktorý bude trvalo riadiť práce na stavenisku.
- 1.19. Zhotoviteľ je povinný pred nástupom na realizáciu prác podľa tejto Zmluvy zabezpečiť pre svojich pracovníkov absolvovanie vstupných školení a testov z OPP a BOZP platných v Slovenskej republike, o čom predloží objednávateľovi doklad, a to najneskôr v deň začatia prác. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za požiarnu ochranu diela a bezpečnosť pri práci a bezpečnosť technických zariadení pri realizácii stavebných prác v súlade s ustanoveniami prísl. právnych predpisov.
- 1.20. Zhotoviteľ môže stavbu zabezpečovať len prostredníctvom zamestnancov, resp. tretích osôb, ktorí majú požadovanú kvalifikáciu, ktorí vykonávajú potrebné práce podľa zmluvne dohodnutých podmienok a v primeranom čase.
- 1.21. Zhotoviteľ predloží stavebnotechnickému dozoru objednávateľa zoznam technikov, resp. zoznam pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na realizácii tohto diela a zaväzuje sa, že uvedení pracovníci budú rešpektovať pokyny zástupcu objednávateľa. V prípade nerešpektovania zástupcu objednávateľa má stavebnotechnický dozor objednávateľa právo zakázať vstup príslušným pracovníkom zhotoviteľa na stavenisko a zhotoviteľ je povinný tento zákaz rešpektovať.
- 1.22. Stroje, zariadenia, konštrukcie a materiál (t.j. všetky veci, ktoré sú potrebné na vykonanie diela) dodá zhotoviteľ na svoje náklady a nebezpečenstvo. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady ich dopravu a skladovanie vrátane presunu zo skladu na stavenisko (montážne pracovisko).
- 1.23. Zhotoviteľom použité stavebné materiály, výrobky, konštrukcie a zariadenia musia mať také vlastnosti, aby pri predpokladanej životnosti stavby a bežnej údržbe spĺňali okrem platných STN a EN a iných nadväzných predpisov aj vysoké estetické nároky určené projektom stavby/diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas realizácie diela zabezpečovať kontrolné skúšky použitých materiálov ako aj stavebných častí diela podľa platných STN a EN. Ak materiály, alebo stavebné časti

pochádzajú od výrobcu, ktorý podlieha permanentnému dohľadu, alebo kontrole zodpovedajúcej štátnej skúšobne, objednávateľ môže po dohode so zhotoviteľom od skúšok upustiť za podmienky, že zhotoviteľ predloží potvrdenie o kvalite priamo od výrobcu. Všetok materiál, časti, komponenty a zariadenia použité na stavbu diela budú (i) nové, (ii) takého typu a na taký účel, na ktorý majú byť používané podľa požiadaviek tejto Zmluvy, (iii) najlepšej kvality a stupňa medzi podobnými typmi, bez vád a chýb. Práce, ktoré nie sú v súlade s týmito požiadavkami, vrátane neschválených a riadne neautorizovaných náhrad, môžu byť považované za vadné.

1.24. Zhotoviteľ je povinný predložiť a nechať schváliť v dostatočnom časovom predstihu /pred montážou, resp. zhotovením/ písomne poverenou osobou Objednávateľa vzorky zo všetkých vizuálne vnímateľných do diela zabudovaných materiálov a komponentov a vizuálne vzorky montážnych celkov fasády a stavebného interiéru a to najmä v tomto rozsahu:

- a) sanitárne deliace priečky – katalógový list + vzorka**
- b) vonkajšia dlažba** -1 m² zo štandardu
- c) vnútorné obklady a dlažby** - 1 m² z každého typu (štandard)
- d) zariaďovacie predmety (komplet sanita)** - 1 kus z každého typu (štandard)
- e) vnútorné interiérové dvere** - 1 ucelený prvok s kovaním + vzorka zárubne
- f) okenné výplne** - 1 ucelený, namontovaný prvok s kovaním (napríklad 1 kompletne okno)
- g) vchodové dvere** - 1 ucelený prvok s kovaním
- h) elektroinštalácia (zásuvky a vypínače)** – 1 kus z každého typu (štandard)
- i) omietky a náterové povrchové úpravy** – realizovaná vzorka 4 m²
- j) pohľadový betón a viditeľné betónové povrchy** – realizovaná vzorka 4 m²
- k) zábradlia a madlá** – vzorka dĺžky 1,0 m na celú výšku prvku s povrchovou úpravou
- l) svietidla** – 1 kus z každého typu + katalógový list navrhovaného svietidla
- m) fasádne panely a oplechovania**– plocha v rozsahu 1 x 1 m, všetky typy a farby povrchov na fasáde
- n) Interiérové presklené steny** – 1 ucelený prvok
- o) čerpadlo cirkulačné , expanzomat** – katalógový list
- p) ohrievač vody** - katalógový list
- r) vykurovacie telesá doskové** – 1 kus z každého typu + katalógový list
- s) predizolovaný systém energovodu** – katalógový list

V prípade, ak zhotoviteľ nepredloží, resp. použije objednávateľom oprávnené neschválené materiály, komponenty, montážne celky fasády a stavebného interiéru (ďalej ako „prvky“) v zmysle tohto bodu Zmluvy, objednávateľ je oprávnený dielo, resp. jeho časť neprevziať a zhotoviteľ je povinný tieto prvky bezodkladne, v prípade, ak s nimi objednávateľ nebude súhlasiť, vymeniť / nahradiť; pričom v prípade, ak príde zo strany zhotoviteľa k omeškaniu, objednávateľ je oprávnený uplatniť sankcie určené v tejto Zmluve.

1.25. Pri vykonávaní diela postupuje zhotoviteľ samostatne, pričom je viazaný pokynmi objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný s odbornou starostlivosťou skúmať, či pokyny mu dané objednávateľom sú vhodné k vykonaniu diela. V prípade, ak zhotoviteľ bez zbytočného odkladu neupozorní objednávateľa na nevhodnosť týchto pokynov, zodpovedá za vady diela, ktoré boli týmito pokynmi spôsobené. V prípade, ak bude objednávateľ písomne trvať na svojich pokynoch napriek skutočnosti, že bol na dôvod ich nevhodnosti zhotoviteľom upozornený, nezodpovedá zhotoviteľ za vady diela priamo spôsobené nevhodnosťou týchto pokynov.

1.26. Zhotoviteľ je povinný vynaložiť odbornú starostlivosť na zistenie skrytých prekážok, ktoré sa týkajú miesta, kde má byť dielo vykonávané. V prípade, že zistí takéto prekážky a tieto prekážky znemožňujú vykonanie diela riadnym spôsobom, je povinný bez akéhokoľvek odkladu na to upozorniť objednávateľa a navrhnúť mu primeranú zmenu diela. V prípade, ak zhotoviteľ porušil svoju povinnosť tieto prekážky zistiť, má objednávateľ právo na náhradu škody, ktorá mu tým vznikla, inak nemá žiadna zo zmluvných strán na náhradu škody nárok. Ak zhotoviteľ zistí na stavenisku také prekážky, ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne a včas, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi iné vhodné riešenie. Zhotoviteľ je povinný skontrolovať všetky plány a technické podklady a písomne upozorniť objednávateľa na ich nekompletnosť alebo nedokonalosť.

1.27. Zhotoviteľ poskytne zástupcom Objednávateľa úplný a nerušený prístup na Stavenisko a ku všetkej dokumentácii súvisiacej s realizáciou diela.

- 1.28. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má uzatvorené poistenie majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou. Tieto poistenia sa zhotoviteľ zaväzuje udržiavať v platnosti po celý čas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy minimálne v hodnote ponuky zhotoviteľa v EUR bez DPH. V prípade porušenia tohto dojednania má právo objednávateľ od tejto Zmluvy odstúpiť a zároveň právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každé aj jednotlivé porušenie; ustanovenie o náhrade škody týmto nie je dotknuté.
- 1.29. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na mieste zhotovovania diela, Stavenisku a je povinný na vlastné náklady odstrániť odpady, ktoré vznikli v dôsledku jeho činnosti; príslušné doklady o naložení s odpadom je povinný odovzdať objednávateľovi v rámci príslušných čiastkových faktúr. Zhotoviteľ sa zaväzuje všetku ním spôsobenú sutinu, odpadový a obalový materiál sám pribežne odstraňovať, minimálne raz za týždeň. Zhotoviteľ je povinný uvoľniť stavenisko v lehote uvedenej v preberacom protokole.
- 1.30. Stráženie stavby, vrátane svojich zariadení a materiálov si po dobu výstavby zabezpečuje zhotoviteľ.
- 1.31. Zodpovedný pracovník zhotoviteľa poverený rozhodovaním o všetkých záležitostiach spojených s realizáciou diela, je povinný sa zúčastniť 1 x týždenne, a v prípade potreby i v kratšom intervale, kontrolnej porady o priebehu stavebných prác, ktorú zvolá stavebnotechnický dozor objednávateľa.
- 1.32. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť všetky povinnosti pôvodcu odpadu, najmä odber vzoriek a analýzu jeho vlastností a zloženia kvalifikovanou osobou a následné zabezpečenie zaradenia odpadu podľa Katalógu odpadov zákona o odpadoch v prípade vzniku nebezpečného odpadu. Ďalšie nakladanie s prípadným nebezpečným odpadom zabezpečí ďalej na vlastné náklady objednávateľ.
- 1.33. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pravidelné čistenie komunikácií pri výjazdoch vozidiel zo stavby ako aj kropenie a čistenie komunikácií, chodníkov a verejných priestranstiev k príľahlej stavbe, ako aj zabezpečiť opatrenia na obmedzovanie prašnosti na stavenisku, spočívajúce v opakovanom kropení staveniska a prebiehajúcich prípadných prác na stavenisku, a to počas celej realizácie diela vždy bezodkladne po znečistení, do termínu odovzdania diela v zmysle čl. III. tejto Zmluvy.
- 1.34. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri všetkých stavebných prácach, ktorými bude dotknutá zeleň rešpektovať všetky dreviny v dosahu staveniska a zabezpečiť ich ochranu v zmysle zákona NR SR č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, STN 83 70 10 – Ochrana prírody. Ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie, a to najmä v rozsahu:
 - koruny drevín chrániť pred poškodením vyvážovaním a odborným orezom konárov,
 - kmene drevín chrániť debnením,
 - koreňovú sústavu chrániť podkopávaním a ručným hĺbením výkopov vo vzdialenosti min. 2,5 metra od päty kmeňa, pričom sa nesmú prerušiť korene hrubšie ako 3 cm (v nevyhnutých prípadoch je možné korene prerušiť rezom, pričom sa rezné miesta ošetrí),
 - neskladať v okolí koreňového priestoru návažku zeminy, stavebného odpadu alebo stavebného materiálu, pričom po odkrytí koreňovej sústavy drevín je nutné vykonať bez prieťahov opatrenia zamedzujúce usychaniu koreňov – zakrytie, zaliatie.
- 1.35. Zhotoviteľ sa zaväzuje nastaviť harmonogram prác tak, aby nedošlo k poškodeniu novovysadených drevín, teda prednostne po ukončení všetkých stavebných prác. V prípade, že časovo a termínovo nie je možné toto zabezpečiť, je povinný novovysadené dreviny chrániť v zmysle STN 83 70 10 – Ochrana prírody - Ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie.
- 1.36. Zhotoviteľ sa zaväzuje výkopovú zeminu počas výstavby monitorovať na prítomnosť nebezpečných látok a v prípade zistenia ich prítomnosti, zeminu dekontaminovať.
- 1.37. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výrube drevín zabezpečiť, aby likvidácia drevnej hmoty, vznikajúca odstraňovaním zelene z plochy riešeného územia bola realizovaná odvozom a aby nedochádzalo k páleniu a drveniu na zriadenom stavenisku.
- 1.38. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zeleň bola odstraňovaná primeraným spôsobom a primeranými prostriedkami (ručne, resp. malou mechanizáciou).

2. *Objednávateľ*

- 2.1. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu vykonávania diela. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ pri vykonávaní diela porušuje svoje povinnosti, je zhotoviteľ



povinný bez akéhokoľvek odkladu odstrániť závady (chyby, nedostatky, nedorobky a pod.) na diele a vykonávať ďalej dielo riadne. Ak tak zhotoviteľ neurobí do 7 pracovných dní, má objednávateľ právo od Zmluvy odstúpiť.

- 2.2. Objednávateľ je oprávnený podať námietky proti pracovníkom zhotoviteľa, s ktorých prácou nie je spokojný.
- 2.3. Stavebnotechnický dozor objednávateľa, resp. iné objednávateľom poverené osoby sú oprávnené dať pracovníkom zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby/diela, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, dielo nie je vykonávané v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody a zodpovedný pracovník zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný.

ČL. XII - ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

1. Pre účely platnej legislatívy v oblasti životného prostredia sa predpokladá, že zhotoviteľ kontroluje a spravuje stavenisko.
2. Za účelom vyhnutia sa akýmkoľvek pochybnostiam, zhotoviteľ je zodpovedný za akékoľvek nedostatky z hľadiska predpisov životného prostredia, ktoré sa týkajú diela, staveniska a jeho okolia, a to tak počas vykonávania diela ako aj po jeho ukončení, ak nedostatky zapríčinil. V prípade nedostatkov zapríčinených zhotoviteľom, ktoré vedú ku škode na životnom prostredí, má objednávateľ právo na náhradu škody a súčasne uhradenie nákladov na asanáciu škôd voči zhotoviteľovi.

ČL. XIII - VÝKONOVÁ ZÁBEZPEKA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ do 10 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy, najneskôr však do odovzdania staveniska podľa čl. VII. tejto Zmluvy, uhradí na účet Objednávateľa výkonovú zábezpeku pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka (ďalej len „Výkonová zábezpeka“) a to vo výške 3 % celkovej ceny za dielo dojednanej v tejto Zmluve bez DPH, pričom výkonová zábezpeka bude zhotoviteľom poskytnutá počas celej doby trvania tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený použiť Výkonovú zábezpeku alebo jej časť v prípade, ak Zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade použitia Výkonovej zábezpeky alebo jej časti Objednávateľom bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť Výkonovú zábezpeku do plnej výšky, t. j. do výšky 3 % celkovej ceny za dielo dojednanej v tejto Zmluve bez DPH, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej doplnenie.
3. V prípade, ak Zhotoviteľ neuhradí na účet Objednávateľa Výkonovú zábezpeku v lehote podľa bodu 1., tohto článku tejto Zmluvy alebo ju nedoplní podľa bodu 2, tohto článku tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Objednávateľovi jednorazovo zmluvnú pokutu v sume 2 000,- € a súčasne 0,05 % z celkovej cena za dielo dojednanej v tejto Zmluve bez DPH za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti, maximálne do výšky 3 % Výkonovej zábezpeky, ktorú je povinný doplniť.
4. V prípade, ak Zhotoviteľ neuhradí na účet Objednávateľa Výkonovú zábezpeku podľa bodu 1 tohto článku tejto Zmluvy alebo ju nedoplní podľa bodu 2 tohto článku tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia Zhotoviteľovi. Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na nárok Objednávateľa na zmluvnú pokutu.
5. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet Zhotoviteľa Výkonovú zábezpeku najneskôr do 30 kalendárnych dní od podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela a predložení Garančnej zábezpeky podľa článku XIV. tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je oprávnený namiesto úhrady Výkonovej zábezpeky predložiť Objednávateľovi neodvolateľnú bankovú záruku /písomným vyhlásením banky v záručnej listine/ v zmysle ust. § 313 a nasl. Zákona č. 519/1991 Zb. Obchodného zákonníka alebo ekvivalent v krajine uchádzača; pričom ustanovenia bodu 2. tohto článku Zmluvy sa použijú na bankovú záruku primerane. Zhotoviteľ je oprávnený na účely nahradenia výkonovej zábezpeky pre účely krytia nárokov objednávateľa voči zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy zriadiť bankovú záruku /doručiť písomné vyhlásenie banky – záručnú listinu/ vo výške výkonovej zábezpeky, ktorú nahrádza, a ktorá bude vyhovovať nižšie stanoveným požiadavkám (ďalej aj ako „Výkonová banková záruka“). Z Výkonovej bankovej záruky musí



vyplývať záväzok banky, ktorá vystavila Výkonovú bankovú záruku, že na prvé písomné požiadanie / výzvu/ objednávateľa, ako veriteľa, uvoľní v prospech bankového účtu objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, akúkoľvek čiastku, ktorú Objednávateľ prehlási za splatnú podľa alebo na základe tejto Zmluvy, najviac však do výšky Výkonovej bankovej záruky do 10 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy, najneskôr však do odovzdania staveniska, ktorá bude vystavená najmenej vo výške 3 % celkovej ceny za dielo dojednanej v tejto Zmluve bez DPH, a ako jediná podmienka jej čerpania bude stanovená žiadosť Objednávateľa. Výkonová banková záruka musí byť vystavená najmenej na obdobie zhotovovania Diela až do podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela a predložením Garančnej zábezpeky podľa článku XIV tejto zmluvy a 30 dní navyše. V prípade, ak by bol Zhotoviteľ v omeškaní so zhotovením Diela, je povinný predĺžiť Výkonovú bankovú záruku o počet dní omeškania. Objednávateľ sa zaväzuje uvoľniť Výkonovú zábezpeku najneskôr do 30 kalendárnych dní od podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela a predložení Garančnej zábezpeky podľa článku XIV. tejto zmluvy.

7. Objednávateľ je oprávnený čerpať z výkonovej bankovej záruky v prípade, ak Zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade čerpania z Výkonovej bankovej záruky Objednávateľom bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný obnoviť sumu Bankovej záruky do plnej výšky, t. j. do výšky 3 % celkovej ceny za dielo dojednanej v tejto Zmluve bez DPH, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej obnovenie.
8. V prípade, ak Zhotoviteľ nepredloží Objednávateľovi Výkonovú bankovú záruku v lehote podľa bodu 6 tohto článku tejto Zmluvy alebo ju neobnoví do pôvodnej výšky podľa bodu 7 tohto článku tejto zmluvy je povinný zaplatiť Objednávateľovi jednorazovo zmluvnú pokutu v sume 2 000,- € a súčasne 0,05 % z celkovej cena za dielo dojednanej v tejto Zmluve bez DPH za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti, maximálne do výšky 3 % z Výkonovej bankovej záruky.
9. V prípade, ak Zhotoviteľ nepredloží Objednávateľovi Výkonovú bankovú záruku podľa bodu 6 tohto článku tejto Zmluvy alebo ju neobnoví do pôvodnej výšky podľa bodu 7 tohto článku tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený, nie však povinný, od tejto Zmluvy odstúpiť. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia Zhotoviteľovi. Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na nárok Objednávateľa na zmluvnú pokutu.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľovi neprináležia úroky z Garančnej zábezpeky a Výkonovej zábezpeky.

ČL. XIV - ZÁRUČNÁ DOBA ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A GARANČNÁ ZÁBEZPEKA

1. Zhotoviteľ bude pri realizácii diela postupovať s odbornou starostlivosťou čo najšetrnejšie.
2. Zhotoviteľ ručí za to, že dielo, ako aj všetky použité materiály, výrobky, zariadenia a technologické časti bude mať v dobe jeho odovzdania / prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom, že počas záručnej doby bude mať dielo vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, a že nemá nedostatky, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu a schopnosť jeho používania k obvyklým alebo v Zmluve predpokladaným účelom.
3. Záručná doba začína plynúť dňom podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí oboma zmluvnými stranami a trvá po dobu šesťdesiat (60) mesiacov na realizované dielo. V prípade materiálov, výrobkov, zariadení tvoriacich dielo, ako aj technologických častí, na ktoré poskytuje ich výrobca osobitnú záruku odlišnú ako uvedenú v predchádzajúcej vete tohto ustanovenia, platí záručná doba v dĺžke uvedenej výrobcom týchto výrobkov, minimálne však 24 mesiacov (ďalej v texte ako „záručná doba“); pokiaľ však bude výrobca poskytovať na uvedené záruku nad 24 mesiacov, o uvedenom zhotoviteľ písomne informuje objednávateľa.
4. Počas trvania tejto Zmluvy a počas záručnej doby odstráni zhotoviteľ na žiadosť objednávateľa akékoľvek vytknuté vady diela, resp. chyby na diele, a to aj v prípade, ak dielo ešte nebude prevzaté, prípadne ukončené. Uvedené dojednanie sa vzťahuje na práce, alebo materiál potrebný na odstránenie väd, nedostatkov alebo opomenutia pri prácach (vrátane chýb, zanedbania alebo nedodržania zákonných požiadaviek, nariadení alebo povolení v dôsledku nedostatočne vykonaného dozoru). Všetky zákonné nároky objednávateľa z väd diela, zostávajú nedotknuté dojednaním v predchádzajúcej vete.
5. V prípade, ak sa počas Kolaudačného konania zistí vada spočívajúca najmä, nie však výlučne, v nesúlade Dokumentácie so skutočným vyhotovením Diela, Zhotoviteľ sa zaväzuje túto vadu odstrániť ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr v lehote do tridsiatich (30) Dní.

6. Na žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vadu svojej dodávky odstrániť, i keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady až do rozhodnutia o reklamácií zhotoviteľ.
6. Oznámenie vád (reklamácia) diela musí byť vykonané len písomne, inak je neplatné. Musí obsahovať označenie vady, miesto, kde sa vada nachádza a popis, ako sa vada prejavuje. Skryté vady, t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí diela a vyskytnú sa v záručnej dobe, objednávateľ je povinný ich reklamovať u zhotoviteľa písomne.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstraňovať všetky vady zo záruky bezodkladne max. 48 hodín od doručenia písomného oznámenia objednávateľom. Zmluvné strany sa môžu v odôvodnených prípadoch dohodnúť aj na inej lehote, potrebnej na odstránenie vád. Havarijný stav je povinný zhotoviteľ odstrániť obratom po ich nahlásení objednávateľom. Právo určenia, či ide o vadu, alebo havarijný stav, má objednávateľ.
8. V prípade, ak pri realizácii diela bude hroziť nebezpečenstvo poškodenia diela zhotoviteľa iným dodávateľom ostatným stavebných objektov, je zhotoviteľ povinný bezodkladne písomne upovedomiť objednávateľa o tejto skutočnosti; v prípade, ak objednávateľa o hroziacej škode na diele písomne neupovedomí, zodpovedá za vzniknutú škodu v plnom rozsahu a je túto povinný odstrániť na vlastné náklady, a to aj napriek skutočnosti, že túto škodu nespôsobil sám.
9. V prípade, že zhotoviteľ v priebehu 21 dní vadu neodstráni, alebo ak obratom neodstráni havarijný stav, ktorého dôsledkom môže dôjsť k poškodeniu majetku objednávateľa, má objednávateľ právo vadu odstrániť pomocou iného dodávateľa. Náklady na takéto odstránenie vady znáša zhotoviteľ a čiastka použitá na zabezpečenie odstránenia vady bude objednávateľom použitá:
 - a) buď z garančnej zábezpeky zloženej zo strany zhotoviteľa, v zmysle bodu 10. tohto článku Zmluvy, na účet objednávateľa (bezúročne) zriadený v Československá obchodná banka, a.s., č. účtu: SK05 7500 0000 0040 2725 7111, ak si zhotoviteľ vyberie túto možnosť, resp.
 - b) v prípade, ak zhotoviteľ poskytne namiesto garančnej zábezpeky garančnú bankovú záruku v zmysle bodu 11. tohto článku Zmluvy, tak z tejto poskytnutej garančnej bankovej záruky.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je v lehote 5 dní odo dňa odovzdania diela povinný zložiť garančnú zábezpeku na vyššie uvedený účet objednávateľa s uvedením variabilného symbolu – čísla tejto Zmluvy (zložením sa rozumie deň pripísania príslušnej sumy na účet objednávateľa), a to vo výške 3 % celkovej ceny za dielo dojednanej v tejto Zmluve bez DPH, pričom garančná zábezpeka bude zhotoviteľom poskytnutá na dobu 60 mesiacov odo dňa prevzatia diela objednávateľom (podpísania protokolu o prevzatí diela) za účelom zabezpečenia prípadných akýchkoľvek vád, chýb, prípadne nedorobkov diela (ďalej v texte aj ako „vady diela“), ako aj na úhradu prípadných náhrad škôd, zmluvných pokút a pod. v zmysle tejto Zmluvy. Podkladom pre použitie garančnej zábezpeky zo strany objednávateľa bude najmä:
 - písomné uplatnenie nákladov na odstránenie vád objednávateľom v prípade, že zhotoviteľ vady neodstráni v spôsobom a v lehote uvedenej v tomto článku,
 - doklad o odoslaní písomného uplatnenia nákladov z vád diela – t.j. podací lístok potvrdený poštou o odoslaní zásielky objednávateľom na adresu sídla/miesta podnikania zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy,
 - ak vadu odstránila objednávateľovi tretia osoba, faktúry vystavené treťou osobou objednávateľovi
 - písomné oznámenie o uplatnení škody, resp. zmluvnej pokuty v zmysle tejto Zmluvy, resp. inej sankcie.

Objedávateľ je oprávnený použiť zloženú garančnú zábezpeku aj na úhradu zmluvných pokút, náhrady prípadných vzniknutých škôd, ako aj škôd voči tretím osobám, resp. aj na úhradu zmluvných pokút v súvislosti s nedodržaním stanovených termínov zo strany zhotoviteľa, prípadne nezrealizovaním udržiavacích prác vôbec, resp. len čiastočne, t.j. všetkých povinností v zmysle tejto Zmluvy.

V prípade, ak Zhotoviteľ neuhradí na účet Objedávateľa Garančnú zábezpeku v lehote podľa bodu 10., tohto článku tejto Zmluvy je povinný zaplatiť Objedávateľovi jednorazovo zmluvnú pokutu v sume 2.000,- € a súčasne 0,05 % z celkovej cena za dielo dojednanej v tejto Zmluve bez DPH za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti, maximálne do výšky Garančnej zábezpeky. Objedávateľ uvoľní zhotoviteľom poskytnutú garančnú zábezpeku na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr do 10 pracovných dní po uplynutí dohodnutej záručnej doby, v súlade s touto Zmluvou a zároveň až po uplatnení všetkých prípadných platných nárokov objednávateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
11. Garančnú zábezpeku v zmysle bodu 10. tohto článku Zmluvy je možné nahradiť neodvolateľnou bankovou zárukou /písomným vyhlásením banky v záručnej listine/ v zmysle ust. § 313



a nasl. Zákona č. 519/1991 Zb. Obchodného zákonníka alebo ekvivalent v krajine uchádzača; pričom ustanovenia bodu 9. tohto článku Zmluvy sa použijú na bankovú záruku primerane. Zhotoviteľ je oprávnený na účely nahradenia garančnej zábezpeky pre účely krytia nárokov objednávateľa voči zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy zriadiť bankovú záruku /doručiť písomné vyhlásenie banky – záručnú listinu/ vo výške garančnej zábezpeky, ktorú nahrádza, a ktorá bude vyhovovať nižšie stanoveným požiadavkám (ďalej aj ako „Garančná banková záruka“). Z Garančnej bankovej záruky musí vyplývať záväzok banky, ktorá vystavila Garančnú bankovú záruku, že na prvé písomné požiadanie / výzvu/ objednávateľa, ako veriteľa, uvoľní v prospech bankového účtu objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, akúkoľvek čiastku, ktorú Objednávateľ prehlási za splatnú podľa alebo na základe tejto Zmluvy, najviac však do výšky Garančnej bankovej záruky. Garančná banková záruka musí byť poskytnutá /platná a vymáhateľná/ počas 60 mesiacov odo dňa prevzatia diela objednávateľom (podpisania protokolu o prevzatí diela). Objednávateľ je oprávnený čerpať Garančnú bankovú záruku na akúkoľvek splatnú čiastku, ktorá objednávateľovi vznikne z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou (vrátane čiastok splatných z dôvodu porušenia resp. nedodržania tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa). V prípade čerpania Garančnej bankovej záruky o tom objednávateľ zhotoviteľa bezodkladne informuje. Objednávateľ uvoľní zhotoviteľom poskytnutú garančnú bankovú záruku najneskôr do 10 pracovných dní po uplynutí dohodnutej záručnej doby, v súlade s touto Zmluvou a zároveň až po uplatnení všetkých prípadných platných nárokov objednávateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

12. V prípade výskytu akýchkoľvek väd diela má objednávateľ právo zvoliť si z nasledujúcich nárokov:
- a) požadovať primeranú zľavu z ceny za dielo;
 - b) požadovať bezplatné prevedenie opravy diela, resp. dodanie chýbajúcich častí, výmeny častí diela a pod.;
 - c) odstúpiť od Zmluvy;
 - d) iné práva podľa zákona, resp. podľa tejto Zmluvy;

Objednávateľ prednostne uplatní nárok a), alebo b), pokiaľ to bude pre neho účelné.

Uplatnením si niektorých z vyššie uvedených nárokov nezaniká právo objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu v súvislosti s vadou diela vznikla.

ČL. XV – DORUČOVANIE

1. Akékoľvek oznámenie alebo iný dokument, ktorý má byť doručený podľa tejto Zmluvy, ak táto Zmluva neustanovuje inak, bude vyhotovený písomne a môže byť doručený osobne, alebo doporučenou poštou s doručenkou, na adresu, uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, oznámenú písomne druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom.
2. Akékoľvek oznámenie alebo iný dokument bude považovaný za doručený, ak sa nepreukáže niečo iné:
 - pri osobnom doručení v okamihu doručenia,
 - pri odoslaní doporučenou poštou s doručenkou v deň, ktorý je uvedený na doručenke ako deň doručenia, prípadne v deň, keď sa zásielka vráti ako nedoručená.

ČL. XVI – PREDČASNÉ UKONČENIE ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

1. Táto Zmluva môže byť predčasne ukončená z nasledujúcich dôvodov:
 - odstúpením od Zmluvy,
 - písomnou dohodou zmluvných strán; inak Zmluva končí splnením všetkých záväzkov podľa Zmluvy stranami.
2. Každá zo zmluvných strán má právo od Zmluvy *odstúpiť* v prípade, ak tak určuje táto Zmluva, alebo pri podstatnom porušení Zmluvy a to písomným oznámením druhej strane o odstúpení od Zmluvy, v prípade výskytu ktorejkoľvek zo skutočností oprávňujúcej príslušnú stranu na odstúpenie od Zmluvy.
 - 2.1. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy, od momentu odstúpenia, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady tej časti diela, ktorá bola do odstúpenia zrealizovaná. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastanú ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
 - 2.2. Za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje:

- a) omeškanie zhotoviteľa s časovým harmonogramom o viac ako 14 dní;
- b) nezačatie prác na stavbe v dohodnutom termíne;
- c) omeškanie zhotoviteľa s odovzdaním diela o viac ako 30 dní;
- d) ak zhotoviteľ bude vykonávať stavebné práce v rozpore s podmienkami dohodnutými v Zmluve alebo technologickými postupmi určenými platnými normami;
- e) ak zhotoviteľ bude postupovať pri výkone práce tak, že to bude nasvedčovať tomu, že zmluvný termín dokončenia diela, pre okolnosti na jeho strane, nebude dodržaný;
- f) ak objednávateľ neposkytne spolupôsobenie dohodnuté v tejto Zmluve pri zhotovovaní diela a toto nesplnenie zmarí u zhotoviteľa možnosť vykonať dielo;
- g) ak objednávateľ v rozpore s touto Zmluvou do 30 dní neprevezme ponúknuté a riadne dokončené dielo zhotoviteľom, alebo ani neurobí opatrenia nasvedčujúce ochote objednávateľa dielo prevziať;
- h) ak táto Zmluva spája s určitým porušením Zmluvy, právo tej – ktorej strany od Zmluvy odstúpiť;
- i) zistenie porušenia povinností zhotoviteľa majúcich za následok nesprávne zhotovovanie diela počas realizácie diela (t.j. výskyt väčšieho počtu nedostatkov diela /aspoň 3/, resp. výskyt podstatných väd diela, ktoré zhotoviteľ neodstráni v primeranej lehote napriek upozorneniu stavebného dozoru);
- j) omeškanie objednávateľa s platením oprávnene vystavených faktúr o viac ako 30 dní;
- k) vyhlásenie konkurzu na majetok zhotoviteľa;
- l) ak zhotoviteľ použije iné materiály ako tie, ktorých použitie nebolo odsúhlasené stavebno-technickým dozorom, objednávateľom a architektom / autorským dozorom,
- m) ak zhotoviteľ nepoistí dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, prípadne neplatí dohodnuté poistné;
- n) ak počas realizácie diela dôjde k poškodeniu diela alebo jeho časti, k poškodeniu alebo strate materiálov alebo technologického zariadenia a zhotoviteľ ich nenahradí na vlastné náklady a nezabezpečí, aby dielo vyhovovalo podmienkam tejto Zmluvy;
- o) ak zhotoviteľ bez súhlasu objednávateľa postúpi práva a záväzky zo tejto Zmluvy na tretiu osobu;
- p) vykonanie akejkoľvek zmeny diela bez súhlasu objednávateľa;
- q) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie diela súvisiacich s činnosťou zhotoviteľa;
- r) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií, resp. neposkytnutie informácií v súlade s podmienkami tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.

2.3. Účinky odstúpenia od Zmluvy sú nasledujúce:

- a) práva a povinnosti strán vzniknuté do okamihu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Zmluvy naďalej trvajú;
 - b) ďalšie práva a povinnosti strán už nevznikajú a
 - c) všetky zabezpečovacie prostriedky poskytnuté zhotoviteľom objednávateľovi na základe tejto Zmluvy trvajú až do splnenia všetkých povinností zhotoviteľa zo Zmluvy.
3. Po predčasnom ukončení Zmluvy je zhotoviteľ povinný vyhotoviť „finančné vysporiadanie“ tejto Zmluvy. Finančné vysporiadanie sa stanoví vo výške pohľadávok, na ktoré majú strany nárok. Práce a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od Zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.
 4. V prípade odstúpenia objednávateľa od tejto Zmluvy má objednávateľ v dôsledku podstatného porušenia tejto Zmluvy zhotoviteľom nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z ceny diela bez DPH. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
 5. V prípade odstúpenia od Zmluvy je zhotoviteľ povinný v lehote 7 dní od doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy uvoľniť dielo pre objednávateľa a po uplynutí tejto lehoty sa nesmie zdržiavať v areáli. V tejto lehote je taktiež povinný dodržať všetky ustanovenia tejto Zmluvy týkajúce sa staveniska.

ČL. XVII - SANKCIE

1. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinností podľa bodu 1.1 a 1.2 čl. III – Termín plnenia tejto zmluvy, a porušenia tohto ustanovenia má objednávateľ právo, za každé aj jednotlivé porušenie, na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- €. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinností

podľa bodu 1.3 a 1.4 porušenia tohto ustanovenia má objednávateľ právo na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,25% z ceny diela bez DPH za každý deň omeškania počas prvých 30 dní omeškania, vo výške 0,2% z ceny diela bez DPH za každý deň omeškania počas 31. až 60. dňa omeškania, vo výške 0,15% z ceny diela bez DPH za každý deň omeškania počas 91. až 120. dňa omeškania, a vo výške 0,1% z ceny diela bez DPH za každý deň omeškania počas 121. až 150. dňa omeškania, a vo výške 0,05% z ceny diela bez DPH za každý deň omeškania od 151. dňa omeškania až do splnenia povinnosti. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že berie na vedomie záujem Zhotoviteľa včasnom zrealizovaní diela s ohľadom na spôsob financovania uvedený v súťažných podkladoch. Ustanovenie o náhrade škody týmto nie je dotknuté. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká objednávateľovi právo na náhradu škody vzniknutej z titulu omeškania.

2. Ak objednávateľ nezaplatí faktúru v dohodnutom termíne, je povinný zaplatiť úrok z omeškania stanovený zákonom.
3. Ak Zhotoviteľ neposkytne súčinnosť Objednávateľovi v rámci kolaudačného konania, má Objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,15 % z celkovej ceny diela bez DPH za každý deň neposkytnutia súčinnosti Zhotoviteľa, následkom ktorého nebude vydané Kolaudačné rozhodnutie v stanovenej lehote príslušným orgánom.
4. Za každé jedno porušenie uvedené v čl. XVI – PREDČASNÉ UKONČENIE ZMLUVY, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY, bod 2.2. tejto zmluvy má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 EUR, v prípade, ak nie je dojednaná osobitná zmluvná pokuta.

ČL. XVIII - PRACOVNÍCI ZHOTOVITEĽA

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo zhotoví prostredníctvom expertov, ktorých Zhotoviteľ označil pri predkladaní ponuky na účely hodnotenia kvalitatívnych predpokladov v štádiu vyhodnocovania ponúk. Zoznam expertov tvorí Prílohu č. 3 zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečovať podporu expertom aj prostredníctvom iných osôb.
2. Po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa môže zhotoviteľ na vykonanie diela použiť iných kľúčových expertov než kľúčových expertov uvedených v prílohe č. 3 zmluvy, ktorí spĺňajú požiadavky, ktoré boli kladené na daného kľúčového experta v súťaži a za predpokladu, že taká zmena nebude mať za následok navýšenie ceny diela podľa čl. V bod 1. zmluvy.
3. Za účelom zmeny v osobe kľúčového experta je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi žiadosť o zmenu v prílohe č. 3 zmluvy, ktorá musí obsahovať identifikačné údaje navrhovaného kľúčového experta, ktorý by mal zastávať kľúčové úlohy pri vykonávaní diela alebo jeho časti alebo iného plnenia podľa zmluvy.
4. Zhotoviteľ je povinný priložiť k žiadosti podľa bodu 3. tohto článku zmluvy potvrdenia preukazujúce splnenie podmienok podľa bodu 2 tohto článku zmluvy.
5. Každá žiadosť podľa bodu 3. tohto článku zmluvy musí byť objednávateľovi odovzdaná včas tak, aby nezdržovala postup vykonania diela a to najneskôr 10 (slovom: desať) dní pred navrhovanou zmenou kľúčového experta.
6. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti podľa bodu 3 tohto článku zmluvy s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia.
7. Ak sa objednávateľ v lehote podľa bodu 6 tohto článku zmluvy nevyjadrí, predpokladá sa, že s navrhovanou zmenou zoznamu kľúčových expertov súhlasí. Uvedené ustanovenie zmluvy neplatí, ak zhotoviteľ nepredložil objednávateľovi spolu so žiadosťou o zmenu v prílohe č. 3 zmluvy potvrdenia podľa bodu 4 tohto článku zmluvy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny kľúčových expertov zo strany objednávateľa žiadnym spôsobom nezbavuje zhotoviteľa záväzkov vyplývajúcich mu zo zmluvy a že také zmeny nesmú mať za následok navýšenie ceny diela podľa čl. V bod 1. zmluvy.
9. Každá zmena kľúčového experta sa musí vykonať formou dodatku k zmluve.
10. Ak zhotoviteľ neposkytne nového experta, ktorý spĺňa minimálne rovnaké kvalitatívne predpoklady ako pôvodný expert, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

ČL. XIX - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA



1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k:
 - ukončeniu finančnej kontroly, v rámci ktorej Riadiaci orgán programu Interreg V-A Slovenská republika Rakúsko (Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky) neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali, alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania (po doručení správy z kontroly objednávateľovi), alebo v rámci ktorej objednávateľ súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa metodického pokynu, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za verejné obstarávanie. Za deň splnenia odkladacej podmienky sa považuje deň, kedy objednávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi dodávateľovi, že došlo k ukončeniu finančnej kontroly, v rámci ktorej Riadiaci orgán programu Interreg V-A Slovenská republika Rakúsko (Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky) neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali, alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania (po doručení správy z kontroly objednávateľovi), alebo v rámci ktorej objednávateľ súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa metodického pokynu, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za verejné obstarávanie,
 - zverejnením v súlade s § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení. Zmluva môže nadobudnúť účinnosť najskôr v deň nasledujúci po zverejnení tejto zmluvy v súlade s uvedeným ustanovením zákona.

Za deň nadobudnutia účinnosti zmluvy sa považuje deň, ktorý nastal neskôr.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky kontroly Riadiacim orgánom programu Interreg V-A Slovenská republika Rakúsko (Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky) neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania v plnom rozsahu (t. j. bez určenia ex ante finančnej opravy).
4. Dodatky k tejto Zmluve je možné uzatvoriť výlučne v súlade s ust. § 18 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení.
5. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä Poskytovateľ a ním poverené osoby, Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Protimonopolný úrad slovenskej republiky, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
6. Všetky právne vzťahy, ktoré sú založené touto Zmluvou sa riadia výlučne slovenským právnym poriadkom. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, spravujú sa práva a povinnosti zmluvných strán podľa príslušných ustanovení slovenského Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení a ďalšími slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Ak ktorékoľvek ustanovenie Zmluvy je alebo sa stane neplatným či nevykonateľným, jeho neplatnosť alebo nevykonateľnosť neohrozí platnosť ktoréhokoľvek iného ustanovenia Zmluvy. Strany súhlasia s tým, že vykonajú všetky kroky potrebné k dosiahnutiu rovnakého výsledku, ktorý zamýšľalo neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie.
8. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých štyri vyhotovenia obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenie obdrží zhotoviteľ.
9. Všetky podmienky, ustanovenia a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy a jej príloh sú pre strany i ich prípadných zákonných nástupcov záväzné.
10. Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto Zmluvy ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, túto vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:



Príloha č. 1: Výkaz výmer

Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3: Zoznam expertov

Príloha č. 4: Poistná zmluva za škody spôsobené stavebnou činnosťou

V dňa

Vdňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Ing. Roman Michalička
riaditeľ

XXXXXXXXXX
XXXXXX



ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je uskutočnenie diela Technologické centrum DSA.

Jedná sa o novostavbu Technologického centra DSA v Trnave, k.ú. Trnava na p.č. 5774/71, 5774/21 a 5774/70 KN C, ktorá bude rozšírením areálu Súkromnej strednej odbornej školy DSA o nové priestory výučby v oblasti robotiky. Stavebné objekty, súvisiace s realizáciou novostavby, najmä vedenie inžinierskych sietí a umiestnenie parkovacích stojísk, sú situované na priľahlých parcelách č. 5774/71, 5774/21 a 5774/70. Zámerom verejného obstarávateľa je rozšírenie areálu o novostavbu haly, ktorá bude slúžiť na účely duálneho vzdelávacieho procesu, na základe zmluvy medzi verejným obstarávateľom a záujemcami. Nejedná sa teda o rozšírenie priestorov a prevádzky strednej odbornej školy, ale o výstavbu haly v areáli školy, ktorá bude slúžiť verejnému obstarávateľovi na prípravu svojich zamestnancov v systéme duálneho vzdelávania. Objekt v sebe zahŕňa všetky potrebné priestory potrebné k fungovaniu danej prevádzky, najmä učebne, sociálne zázemie a technické priestory. Administratívna časť a správna časť, prislúchajúca k objektu, bude umiestnená v jestvujúcich priestoroch areálu školy. Zázemie technických pracovníkov aj študentov (šatne, hygienické zariadenia, kuchynka) bude v jestvujúcich, kapacitne vyhovujúcich priestoroch v objekte SOŠ. Zvolená funkcia objektu bude doplnkovou funkciou jestvujúceho a fungujúceho areálu školy. Stavba bude slúžiť zmluvným partnerom verejného obstarávateľa. Samotná budova je nepodpivničená, jedno podlažná. Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádzajú tri praktické učebne dielne s robotmi a automatizovanou linkou teoretická učebňa a počítačová učebňa, technická miestnosť, toalety, miestnosť upratovačky a vstupný priestor chodba. Do ochranných pásiem novostavba nezasahuje nie sú potrebné prekládky inžinierskych sietí. Nakoľko má stavba nevýrobný charakter, nebudú vznikať žiadne podstatné negatívne vplyvy na životné prostredie. Požiarne bezpečnosť a civilná ochrana budú pre stavbu zabezpečené.

Jedná sa o stavebné objekty:

SO 01 - Technologické centrum

SO 02 - Spevnené plochy

Opis predmetu zákazky - projektová dokumentácia tvoria samostatné súbory.

Podrobný výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov:

7.1 – Výkaz výmer

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, v technických správach, vo Výkresoch/Projektovej dokumentácii, výkaze výmer, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami a technickými listami, resp. certifikátmi, prípadne inými dokladmi, potvrdzujúce splnenie požadovaných parametrov navrhnutých ekvivalentných výrobkov, uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.



ZVÄZOK 4 PODMIENKY ÚČASTI

SPOLOČNÉ INFORMÁCIE

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa vyššie uvedeného v určenej lehote.

Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajového súboru uvedeného v oddiele α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu

V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Keďže verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2021 kurzom ECB ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku ÚVO.

V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f) , 4, 5, alebo § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a teda požaduje preukázanie dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) až f) zákona.



- 1.3. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f), 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis, alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.5. Uchádzač preukáže osobné postavenie v zmysle bodu 1.1. za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov, ak nie je uvedené inak):

podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o celkovom obrate, za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti (ďalej len posledné 3 hospodárske roky) v minimálnej súhrnnej výške 1 000 000,00 EUR za všetky požadované hospodárske roky.

Prehľad o celkovom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať aj informáciu, o ich zverejnení na predmetnej stránke. Verejný obstarávateľ odporúča, aby súčasťou informácie bol uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený verejným obstarávateľom tak postupuje podľa § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov) alebo adekvátny ekvivalent dokladov vydaný krajinou sídla uchádzača:

- 3.1.1. **podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona** o verejnom obstarávaní zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením



o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Uchádzač uvedie:

- názov alebo obchodné meno odberateľa, adresu jeho sídla alebo miesta podnikania,
- názov a stručný opis predmetu plnenia a ďalších informácií nevyhnutných na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- zmluvnú cenu v eur alebo inej mene za dodávku predmetu plnenia,
- obdobie realizácie plnenia jednotlivých zmlúv,
- meno, funkcia, tel. č., e-mail a podpis kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné overiť tieto údaje,
- potvrdenia objednávateľa o pravdivosti poskytnutej referencie s uvedením mena, funkcie a podpisu oprávnenej osoby odberateľa.

V prípade stavby, ktorej začiatok alebo koniec nespadá do rozhodného obdobia, bude uchádzačovi započítaná pre splnenie podmienky len výška nákladov stavieb spadajúcich do rozhodného obdobia. Uchádzač je povinný výšku nákladov stavieb spadajúcich do rozhodného obdobia preukázať potvrdením odberateľa alebo iným dokladom preukazujúcim požadovanú skutočnosť. V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač osobitne uviedol plnenia ako aj ich hodnotu, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

- 3.1.2. **podľa § 34 ods. 1 písm. d) v spojitosti s § 35** zákona o verejnom obstarávaní – predložením dokladmi o systéme manažérstva kvality podľa § 35 zákona, ktoré sú certifikované akreditovanou osobou.
- 3.1.3. **Podľa § 34 ods. 1 písm. h) v spojitosti s § 36** zákona o verejnom obstarávaní — predložením certifikátu environmentálneho manažérstva.
- 3.1.4. **podľa § 34 ods. 1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní – predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Ad 3.1.1.

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania vo Vestníku ÚVO, ktorým preukáže



uskutočnenie minimálne jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce (pozemné stavby), ako je predmet zákazky **v minimálnej hodnote 400 000,00 EUR bez DPH**.

Pod rovnakým/ obdobným predmetom zákazky sa rozumejú skúsenosti so zrealizovanými stavebnými prácami v súvislosti s výstavbou haly alebo iného pozemného objektu z ocelevej konštrukcie.

Ad 3.1.2.

Uchádzač predloží platný certifikát systému riadenia kvality podľa **STN EN ISO 9001:2015 (akceptovaný aj 9001:2008)** Systém manažérstva kvality Q.M.S vydaný nezávislou inštitúciou v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných, alebo priemyselných stavieb), resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém riadenia kvality uchádzača. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenie. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy **ISO 45001:2018** vydaný nezávislou inštitúciou v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných, alebo priemyselných stavieb), resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém manažérstva kvality. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenie. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Uchádzač predloží platný certifikát systému riadenia montáže pre ocelové konštrukcie triedy prevedenia minimálne **EXC2**, vydaný nezávislou inštitúciou, potvrdzujúceho splnenie požiadaviek podľa normy **STN EN 1090-2 (resp. EN 1090-2)** v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných, alebo priemyselných stavieb), resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém manažérstva kvality. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenie. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Uchádzač predloží platný certifikát zhody systému manažérstva kvality pri procese zvárania potvrdzujúceho splnenie požiadaviek podľa normy **STN EN ISO 3834-2** uchádzačom, vydaný nezávislou inštitúciou v oblasti predmetu zákazky (ocelové zvárané konštrukcie), resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém manažérstva kvality. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenie. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Ad 3.1.3.

Uchádzač predloží platný certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa normy **ISO 14001** vydaného nezávislou inštitúciou, v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných, alebo priemyselných stavieb). Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.



Ad 3.1.4.

Uchádzač musí preukázať odbornú spôsobilosť na poskytovanie stavebných prác potvrdením, že má k dispozícii kľúčového odborníka 1, spĺňajúceho stanovené požiadavky, a to:

- prax min. 5 rokov na pozícii stavbyvedúceho so zameraním na pozemné stavby,
- platné osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác pre pozemné stavby.

Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:
 - a. meno a priezvisko kľúčového odborníka,
 - b. súčasná pracovná pozícia,
 - c. súčasný zamestnávateľ,
 - d. kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky (t. j. trvanie odbornej praxe na určitej pozícii – uvedenie názvu pozície a obdobie trvania – v rozsahu DD/MM/YYYY, vrátane identifikácie, či sa jednalo o pozemné stavby, resp. iné),
 - e. vlastnoručný podpis kľúčového odborníka.
- b) predložením dokladu o odbornej spôsobilosti, certifikátu a pod. (originálu alebo úradne osvedčenej kópie) vo vzťahu k požiadavke na odbornú spôsobilosť príslušného experta s odborným zameraním na pozemné stavby.

Ak niektorá krajina nevydáva požadované osvedčenie alebo certifikát, uchádzač môže nahradiť uvedený doklad rovnocenným dokladom, z ktorého bude vyplývať splnenie podmienky, že kľúčový odborník je oprávnený vykonávať túto činnosť a v prípade, že niektorá krajina takýto doklad vôbec nevydáva, môže sa nahradiť čestným vyhlásením, že je kľúčový odborník spôsobilý vykonávať požadovanú činnosť, pričom toto čestné vyhlásenie musí byť vyhotovené podľa predpisov platných v krajine sídla záujemcu.



PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM



VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa

.....

meno, funkcia



PRÍLOHA Č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu „**Technologické centrum DSA**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava**, so sídlom Koniarekova 17, 918 50 TRNAVA vo vestníku ÚVO č. 235/2021 dňa 19.10.2021 pod značkou 47658 - WYP, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



**PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Technologické centrum DSA**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava**, so sídlom Koniarekova 17, 918 50 TRNAVA vo vestníku ÚVO č. 235/2021 dňa 19.10.2021 pod značkou 47658 - WYP, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa
.....
podpis splnomocnenca



ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: „**Technologické centrum DSA**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava**, so sídlom Koniarekova 17, 918 50 TRNAVA vo vestníku ÚVO č. 235/2021 dňa 19.10.2021 pod značkou 47658 - WYP:

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



PRÍLOHA Č. 5

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky: „**Technologické centrum DSA**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava**, so sídlom Koniarekova 17, 918 50 TRNAVA vo vestníku ÚVO č. 235/2021 dňa 19.10.2021 pod značkou 47658 - WYP:

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa ²	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1					
2					
3					

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

²V rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.



PRÍLOHA Č. 6

Uchádzač:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, Zväzku 3 Opis predmetu zákazky a časti 1.3 Spôsob určenia ceny na uskutočnenie zákazky s názvom „**Technologické centrum DSA**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava**, so sídlom Koniarekova 17, 918 50 TRNAVA vo vestníku ÚVO č. 235/2021 dňa 19.10.2021 pod značkou 47658 – WYP.

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA V EUR BEZ DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO

NIE

Názov zákazky	Technologické centrum DSA		
Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky			

V, dňa.....

.....

Meno a priezvisko, funkcia
podpis¹¹ Nehodiace sa preškrtnúť¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

VÝKAZ VÝMER

-tvorí samostatný súbor.

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**Technologické centrum DSA**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava**, so sídlom Koniarekova 17, 918 50 TRNAVA vo vestníku ÚVO č. 235/2021 dňa 19.10.2021 pod značkou 47658 – WYP,

týmto udeľujem

verejnému obstarávateľovi **Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava**, so sídlom Koniarekova 17, 918 50 TRNAVA ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ZOZNAM KLÚČOVÝCH ODBORNÍKOV

Navrhovaná pozícia kľúčového odborníka	Meno a priezvisko	Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového odborníka

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**ZOZNAM INÝCH (TRETÍCH) OSÔB, PROSTREDNÍCTVOM KTORÝCH UCHÁDZAČ
PREUKAZUJE PODMIENKY ÚČASTI**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto **čestne** vyhlasujem, že na predmet zákazky „**XXXX**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom, **Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava**, so sídlom Koniarekova 17, 918 50 TRNAVA vo vestníku ÚVO č. 235/2021 dňa 19.10.2021 pod značkou 47658 - WYP, podľa §, 33, resp. podľa § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 33, 34 zákona (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				
3				
4				

Upozornenie:

Osoba, ktorej zdroje majú byť využité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f), okrem §32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f)

zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 11

Uchádzač:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE K VYPRACOVANIU PONUKY

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, ponuku na predmet zákazky: **„Technologické centrum DSA“** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava**, so sídlom Koniarekova 17, 918 50 TRNAVA vo vestníku ÚVO č. 235/2021 dňa 19.10.2021 pod značkou 47658 - WYP:

- uchádzač ponuku vypracoval sám.
- uchádzač ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

P. č.	Meno a priezvisko	obchodné meno alebo názov	adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania	IČO (ak bolo pridelené)
1				
2				
3				

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.