



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA

Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Slovenská republika

Verejný obstarávateľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1,
975 17 Banská Bystrica

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(Tovary)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
Medicinálne, technické a špeciálne plyny a služby súvisiace s dodávkou

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riadiateľka

.....
Ing. Ivana Sklenková, MHA
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zovo“) potvrdzuje:

.....
Ing. Ľubica Bobrová
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....
Alena Wagnerová
referent verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní:

.....
Ing. Adrián Alberty
asistent ekonomicko - prevádzkového
námestníka pre prevádzkové činnosti

Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti uchádzačov
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

Prílohy k SP:

- Č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
- Č. 2 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- Č. 3 Čestné vyhlásenia
- Č. 4 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
- Č. 5 Jednotný európsky dokument
- Č. 6 Zoznam dodávok tovaru (vzor)
- Č. 7 Návrh rámcovej dohody

Prílohy k RD:

- Č. 1 Opis predmetu zákazky
- Č. 2 Cenová ponuka
- Č. 3 Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B. Bystrica

IČO: 00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa : <https://www.fnspfd.sk/>

Kontaktná osoba: Alena Wagnerová; Ing. Ľubica Bobrová

☎ Telefón: +421 48 441 3886; +421 48 441 2106

✉ (e-mail): awagnerova@nspbb.sk; lbobrova@nspbb.sk

d'alej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky je dodávka medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v tlakových fľašiach, vrátane prenájmu tlakových fliaš a služieb súvisiacich s dodávkou. Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je doprava do miesta určenia.

2.2 Číselný kód z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločný slovník obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet: 24111500-0 – Lekárske plyny,

Doplňujúce predmety: 24110000-8 – Technické plyny,

44612100-4 – Tlakové flaše na plyn

60000000-8 – Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 **Predpokladaná hodnota predmetu zákazky** je stanovená v zmysle ustanovenia § 6 zákona o verejnom obstarávaní vo výške : **1 437 085,48 EUR** bez DPH na **36** mesiacov.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovania technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí časť *C - Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a časť *F - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

2.5 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v ich prílohách.

3. Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

3.1 Zákazka nie je rozdelená na samostatné časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky.

3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

- 3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti: Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky z dôvodov kompletnosti a neoddeliteľnosti nevyhnutných služieb spojených s dodávkou predmetu zákazky, ktoré predstavujú ucelený kompletný celok.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z prevádzkových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Verejný obstarávateľ preddavky neposkytuje. Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe faktúr s dobou splatnosti 60 dní.
- 4.3 Platobné podmienky sú uvedené v časti F Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

5. Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie rámcovej zmluvy s úspešným uchádzačom. Ide o rámcovú dohodu uzatvorenú v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“) a podľa ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“ a podľa ust. § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších zmien a doplnení)
- 5.2 V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.
- 5.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *F - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miestom dodania predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica.
- 6.2 Konkrétne miesto dodania predmetu zákazky bude upresnené v jednotlivých objednávkach.
- 6.3 Termín dodania predmetu zákazky
- 6.3.1 Dodávky predmetu zákazky bude úspešný uchádzač zabezpečovať v množstvách a lehotách špecifikovaných v samostatných objednávkach na základe jeho skutočných potrieb a požiadaviek, resp. v prípade nutnej potreby do 24 hod.
- 6.3.2 Predpokladaná dĺžka trvania rámcovej dohody je 36 mesiacov od nadobudnutia platnosti rámcovej dohody, pričom rámcová dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

7. Variantné riešenie

- 7.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotením bude iba požadované riešenie.

8. Platnosť ponuky

- 8.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **30.06.2022**.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 9.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skratený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 9.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZoVO.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systéme JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný

obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.

- 10.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky **nie je potrebná**

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 12.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.** O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 12.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 12.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 12.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.8 **Verejný obstarávateľ v zmysle prvej vety § 66 ods. 7 ZoVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZoVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZoVO.**
- 13. Obsah ponuky**
- 13.1 **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba pre elektronickú aukciu** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a **e-mail, na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;
- 13.2 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 13.3 **Vyhlásenie uchádzača,** že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Rámcová dohoda" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP v zmysle Prílohy č. 3 týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov

musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

- 13.4 **Vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke v zmysle Prílohy č. 3 týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 13.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov** v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 13.6 **Splnomocnenie** pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania v zmysle Prílohy č. 4 týchto SP – **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**.
- 13.7 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu** uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 13.8 **Doklady**, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie podmienok účasti**, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP alebo jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (**Príloha č. 5** súťažných podkladov).
- 13.9 **Doklad o zložení zábezpeky**, v zmysle bodu 16 súťažných podkladov;
- 13.10 **Doklady**, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky**:
- 13.10.1 Vyplnenú **Prílohu č. 1** k RD: *Opis predmetu zákazky*.
- 13.10.2 **Karty bezpečnostných údajov (KBÚ) k jednotlivým produktom** – v zmysle zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) a v zmysle požiadaviek Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 (REACH) a č.1272/2008 (CLP),
- 13.11 **Návrh rámcovej dohody s uvedením cenového návrhu (Príloha č. 2 k RD – Cenová ponuka)** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti F. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude

skupina dodávateľov, návrh dohody, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu dohody budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať dohodu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis rámcovej dohody s verejným obstarávateľom.

- 13.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľky návrhov na plnenie kritérií.“;
- 13.13 Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 13.14 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí dohody s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku t.j. v jazyku slovenskom.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona č. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, musí byť špecifikovaná ako maximálna, vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“) navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky bez DPH,
 - 15.3.2 sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
 - 15.3.3 navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky vrátane DPH,
 - 15.3.4 navrhovaná zmluvná cena celkom za predmet zákazky bez DPH,
 - 15.3.5 vyčíslená hodnota DPH,

15.3.6 navrhovaná zmluvná cena celkom za predmet zákazky vrátane DPH.

- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike uvedie v ponuke.
- 15.6 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 15.7 V prípade, že uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.8 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.9 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční kurzom uvedenej meny stanoveným ECB ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

16 Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

16.1 Zábezpeka je stanovená vo výške: **10 000,00 € (slovom: desaťtisíc eur)**

16.2 Spôsobu zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky,
 - poistením záruky
 - **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
- Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN : SK3581800000007000278282

BIC : SPSRSKBA,

Konštantný symbol : 0558

Variabilný symbol : 254

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň

uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Medicinálne, technické a špeciálne plyny a služby súvisiace s dodávkou**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neuplynú v dôsledku § 173 ods. 10 až ods. 13 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej

zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Medicinálne, technické a špeciálne plyny a služby súvisiace s dodávkou**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.

- 16.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk a) odstúpi od svojej ponuky alebo b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní,
- 16.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- c) uzavretia zmluvy.
- 16.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.
- 16.6 **Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.**

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

17. Predloženie ponuky

- 17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vypracovanú podľa bodu 12 týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

- 17.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 17.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 17.5 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre: cena za MJ v EUR bez DPH; cena celkom za požadované množstvo MJ v EUR bez DPH; sadzba DPH v %; výška DPH v EUR; cena celkom za požadované množstvo MJ v EUR s DPH (kritérium hodnotenia).
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G - TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE.**
- 17.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 17.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 17.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 17.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 17.13 V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Medicinálne, technické a špeciálne plyny a služby súvisiace s dodávkou“.**
- 17.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky**
- 18.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **06.08. 2021 o 09:00 hod.** miestneho času.

- 18.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 18.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

19 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

20 Otváranie ponúk

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **06.08. 2021 o 13.00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 20.2 Otváranie ponúk je podľa § 54 ZoVO **neverejné** z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže použije elektronickú aukciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 20.3 Z dôvodu, že verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením elektronickú aukciu v zmysle § 54 zákona o VO, **neposiela zápisnicu z otvárania ponúk** uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 18. a ktorých ponuka nebola vylúčená.

21 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 21.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 21.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 21.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.
- 21.4 Ustanovením bodu 21.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

21.5 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.

22 Vyhodnotenie ponúk

22.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnocovaní ponúk. Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

22.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.4 V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

22.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa §53 ods. 3 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

22.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO

22.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

22.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

22.9 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutým v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v

rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z verejného obstarávania vylúčené.

- 22.10 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených verejným obstarávateľom v časti D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
- 22.11 Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené komisia postupne zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto.
- 22.12 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritéria uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii.

23 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

- 23.1 Po vyhodnotení ponúk komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55, § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.
- 23.2 Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
- 23.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- 23.2.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú,
- 23.2.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú.
- 23.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s ustanovením § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti B. *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní (**príloha č. 4** súťažných podkladov).
- 23.5 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

23.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

23.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

24 Oprava chýb

24.1 V prípade zistenia zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25 Mena na vyhodnotenie ponúk

25.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

26 Elektronická aukcia

26.1 Všeobecné informácie

- **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení VO a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

26.2 Priebeh elektronickej aukcie

- Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom SW PROEBIZ TENDERBOX
- **Názov eAukcie:** „**Medicinálne, technické a špeciálne plyny a služby súvisiace s dodávkou**“.
- Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny, t.j. celkovej ceny za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.
- **Predmetom úpravy** v elektronickej aukcii bude **cena za MJ v EUR bez DPH** zaokrúhľená na dve desatinné miesta, tak ako je definovaná v časti „C - Opis predmetu zákazky“ týchto SP.

- **Kritériom na hodnotenie bude cena celkom v EUR vrátane DPH za požadované množstvo na základe čoho bude určené aj relatívne umiestnenie uchádzačov v elektronickej aukcii.**
- Verejný obstarávateľ v systéme PROEBIZ TENDERBOX zašle **Výzvu na účasť v elektronickej aukcii** (ďalej len „Výzva“) uchádzačovi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú na identifikačnom liste ponuky uchádzača obsahujúcom jeho identifikačné a kontaktné údaje.

Kontaktná e-mailová adresa na administrátora elektronickej aukcie:

Alena Wagnerová, e-mail awagnerova@nspbb.sk, tel. č.: +421 48 441 3886,

- Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami v systéme PROEBIZ TENDERBOX súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky na predmet zákazky a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových jednotkových cien za MJ v EUR bez DPH v elektronickej aukcii.

Tieto nové jednotkové ceny za MJ v EUR bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na celkovú ponukovú cenu v EUR vrátane DPH za požadované množstvo predmetu zákazky.

Cena bude vyjadrená v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

- Vo Výzve verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZoVO. Výzva bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie).

Súčasťou výzvy na účasť bude prihláška do elektronickej aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom ju elektronickými prostriedkami odošle verejnému obstarávateľovi – administrátorovi elektronickej aukcie. Systém po doručení prihlášky zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, prostredníctvom ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.

- Elektronickej aukcia má dve kolá: prípravné kolo a Aukčné kolo (kolo Elektronickej aukcie),
- V prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia jednotkových cien za MJ v EUR bez DPH, pravidlá predlžovania Aukčného kola (kola elektronickej aukcie) a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor aukcie a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie) bude vidieť iba svoju ponuku **a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.** Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.

- Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich jednotkové ceny v EUR bez DPH za MJ;
- najnižšie jednotkové ceny v EUR bez DPH za MJ;
- ich prepočítaná celková ponuková cena v EUR vrátane DPH;
- najnižšia prepočítaná celková ponuková cena v EUR vrátane DPH;

- ich priebežné poradie:
- V priebehu eAukcie počas konania Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
Počas Aukčného kola budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole.
Po ukončení Aukčného kola už nebude možné upravovať ceny predmetu zákazky, ktoré boli predmetom daného Aukčného kola.
- Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu jednotkovú cenu za MJ v EUR bez DPH (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste a taktiež okrem jednotkovej ceny za MJ v EUR bez DPH sa nebude dať dorovnať ani najnižšia celková cena vrátane DPH).
- V prípade, že viacerí uchádzači v ponuke predložia rovnakú celkovú konečnú zmluvnú cenu za dodávku predmetu zákazky v EUR, systém na začiatku Aukčného kola zobrazí uchádzačom s touto rovnakou cenou rovnaké umiestnenie v relatívnom poradí. Všetkým uchádzačom, ktorí v priebežnom relatívnom poradí budú na 1. mieste, odošle administrátor v rámci systému eAukcie správu o tom, že v priebežnom relatívnom poradí sú na 1. mieste viacerí uchádzači. Ak v eAukcii do skončenia nenastane zmena na 1. mieste a po jej skončení sa na 1. mieste umiestnia viacerí uchádzači, takýto výsledok eAukcie nebude pre verejného obstarávateľa prijateľný. Verejný obstarávateľ v takom prípade zruší verejné obstarávanie.
- Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,3 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
V priebehu elektronickej aukcie počas aukčného kola, ktoré je nastavené na základný časový limit **20 minút**, budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole.
eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.
Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania eAukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný.
Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny automatizovaným vyhodnotením. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium najnižšia celková ponuková cena v EUR vrátane DPH.
- Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - a) Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - b) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - c) Google Chrome
 - d) Microsoft Edge

- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabráňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.
- Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

27 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 27.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk po skončení postupu podľa bodu 27.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 27.3 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28 Uzatvorenie zmluvy

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom/uchádzačmi dohodu v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač/uchádzači svoj pôvodný návrh dohody, vrátane s tým súvisiacich príloh aktualizuje; a to vo vzťahu na nové ceny upravené smerom nadol, na základe výsledkov automatizovaného spôsobu vyhodnotenia ponúk – v elektronickej aukcii.
- 28.2 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo**

subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

- 28.3 Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 28.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.

29 Využitie subdodávateľov pri plnení dohody

- 29.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia dohody, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení dohody. Zoznam známych subdodávateľov bude prílohou Rámcovej dohody a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.
- 29.2 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Rámcovej dohody.

30 Konflikt záujmov

- 30.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 30.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 30.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

- 30.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 30.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

31 Zrušenie verejného obstarávania

31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- 31.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 31.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
- 31.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 31.1.4 jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 31.3 Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 31.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32 Revízne postupy

- 32.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 32.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 32.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom

komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

33 Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 33.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 33.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 33.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 33.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

34 Generálna klauzula

- 34.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na zmeny v § 32 ods. 1 písm. b) a c) a v ods. 2 písm. c) platné od 01.12. 2019.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani

rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy: Odpis z registra právnických osôb, Potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom poistení, Potvrdenie o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

2 Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia

- 2.1 Nevyžadujú sa.

3 Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZoVO:

- 3.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorým preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní.

§ 34 ods. 1 písm. a) Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona. Vzor zoznamu dodávok tovaru (Príloha č. 6 súťažných podkladov)

Minimálna úroveň štandardov:

Zoznamom dodávok za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania uchádzači preukážu dodávku tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to kumulatívne vo výške 800 000,00 eur bez DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční kurzom uvedenej meny stanoveným ECB ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. Za dodávku tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje dodávka medicínálnych a technických plynov.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorý boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou

alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom v zmysle Prílohy č. 5. Týchto súťažných podkladov. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nespĺnená, nespĺnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO z verejnej súťaže vylúčená.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1** Názov predmetu zákazky: **Medicinálne, technické a špeciálne plyny a služby súvisiace s dodávkou.**
- 2** **Opis predmetu zákazky, požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky**

2.1 Predmetom zákazky je dodávka medicínálnych, technických a špeciálnych plynov vrátane dopravy a ostatných služieb súvisiacich s ich dodávkou pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica v nasledovnom rozsahu:

- 2.1.1 dodávka medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v oceľových/tlakových fľašiach a iných tlakových nádobách
 2.1.2 umožnenie užívať dodané oceľové/tlakové fľaše a iné tlakové nádoby počas stanovenej doby (prenájom),
 2.1.3 umožnenie užívať zásobníky počas stanovenej doby (prenájom)

3 Predpokladaný rozsah predmetu zákazky:

Pol. č.	Názov predmetu zákazky /Druh plynu	Typ obalu/objem hmotnosť fľaše/zásobníka	Predpokladané množstvo merných jednotiek/počet fliaš za rok	Predpokladané množstvo merných jednotiek/počet fliaš za 3 roky
1	2	3	4	5
1	Acetylén čistý /4 kg	tlaková fľaša 4 kg	1	3
2	Acetylén čistý /8 kg	tlaková fľaša 8 kg	1	3
3	Argón 5.0	tlaková fľaša 5 l/1,1 m3	1	3
4	Entonox (zmes 50 % kyslík medicínálny a 50 % oxid dusný)	tlaková fľaša 10 l/170atm/2,8 m3	1	3
5	Chlor 2.5/62,5 kg	tlaková fľaša 62,5 kg	8	24
6	INOMAX 400ppm (medicínálny oxid dusnatý)	tlaková fľaša 10 l	3	9
7	Kyslík medicínálny LIV/ integrovaný ventil	tlaková fľaša 2 l/200 bar 0,43 m3	900	2 700
8	Kyslík medicínálny / 10 L	tlaková fľaša 10 l/150 bar 1,61 m3	220	660
9	Kyslík medicínálny /50 L	tlaková fľaša 50 l/200 bar 10,8 m3	1 000	3 000
10	Kyslík medicínálny kvapalný	liter	500 000	1 500 000
11	Oxid dusný medicínálny /10L	tlaková fľaša 10 l / 7,5 kg	20	60
12	Oxid dusný medicínálny /40L	tlaková fľaša 40 l / 30 kg	15	45
13	Oxid uhličitý medicínálny/ 20 kg	tlaková fľaša 20 kg	60	180
14	Oxid uhličitý medicínálny /1,5 kg	tlaková fľaša 1,5 kg	2	6
15	Oxid uhličitý medicínálny / 2 kg	tlaková fľaša 2 kg	1	1
16	Propán bután/ 2 kg	tlaková fľaša 2 kg	10	30
17	Propán bután/ 10 kg	tlaková fľaša 10 kg	50	150

18	Propán bután / 33 kg	tlaková fľaša 33 kg	50	150
19	Syntetický vzduch medicínálny 40 l	tlaková fľaša 40 l/6 m3	5	15
20	Syntetický vzduch medicínálny 2 l	tlaková fľaša 2 l	2	6
21	Konfigurovaný špeciálny plyn/10L /0,3 %CO,0,3%CH4+synt.vzduch/	tlaková fľaša 10 l	2	6

NÁJOMNÉ za FLAŠE A ZÁSObNÍKY a ich PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVO

Pol. č.	Typ fľaše	Jednotkové množstvo (fľaša/zásobník)	Predpokladané množstvo za deň/ resp. mesiac	Počet dní za 3 roky/ resp. počet mesiacov za 3 roky
1	Nájomné ostatné technické plyny	fľaša / deň	70	1 095
2	Nájomné ACETYLEN/C2H2	fľaša / deň	7	1 095
3	Nájomné špeciálne plyny 150+200 bar	fľaša / deň	7	1 095
4	Nájomné kyslík medicínálny LIV	fľaša / deň	124	1 095
5	Nájomné ENTONOX	fľaša / deň	1	1 095
6	Nájomné kyslík medicínálny /oxid dusný medicínálny	fľaša / deň	285	1 095
7	Nájomné zásobník na kvap. kyslík nad 6 000 l	zásobník / mesiac	2	36/dodávka

POPLATKY SÚVISIACE S DODANÍM PREDMETU ZÁKAZKY - DOPRAVNÉ SLUŽBY

Pol. č.	Typ fľaše	Jednotkové množstvo	Predpokladané množstvo za rok	Predpokladané množstvo za 3 roky

1.	Poplatky súvisiace s dodávkou tlakových fliaš	dodaná fľaša	2353	7 059
2.	Poplatky súvisiace s dodávkou kvapalného kyslíka / ADR poplatok, cestný a palivový poplatok, mýtny poplatok/	dodávka	500 000	1 500 000

4 Hodnotenie splnenia technických požiadaviek

- 4.1 Príslušnými dokladmi, dokumentmi podľa bodov 13.10 a 13.11 časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky.
- 4.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 4.3 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 4.4 Ponuka, ktorej predmet nebude spĺňať čo i len jednu tu uvedenú požiadavku, bude z verejnej súťaže vylúčená a nebude sa vyhodnocovať.

D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 1.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková zmluvná cena predmetu zákazky v EUR s DPH**, v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0%. Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzač platca alebo neplatca DPH.
- 1.3 Uchádzač v systéme JOSEPHINE zadáva jednotkovú cenu bez DPH a sadzbu DPH, pričom systém dopočíta pre stanovenie kritéria celkovú cenu pre každú položku ako súčin jednotkovej ceny a predpokladaného množstva.
- 1.4 Systém JOSEPHINE vypočíta kritérium – celkovú cenu ako súčet všetkých cien za celé množstvo pre každú položku, ktoré sú uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria a celkovú cenu vyplní do riadku Celková cena.
- 1.5 Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhnutej **celkovej ceny s DPH** za predmet zákazky uvedenej v jednotlivých ponukách. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny s DPH za predmet zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého celková zmluvná cena bude najnižšia, t. j. v

automatizovanom vyhodnotení ponúk po realizácii elektronickej aukcie sa umiestnil na prvom mieste a spĺňa podmienky účasti. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých celková zmluvná cena bude vyššia ako celková zmluvná cena úspešného uchádzača, t. j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk po realizácii elektronickej aukcie sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

- 1.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení rámcovej dohody nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
 - 1.1 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do svojich cien zahŕňa všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Ceny uvedené v ponuke musia byť uvedené v eurách, musia byť konečné vrátane všetkých nákladov súvisiacich s poskytnutím predmetu zákazky do miesta určenia a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
 - 1.2 Uchádzač vyplní údaje v systéme JOSEPHINE v časti Návrh na plnenie kritérií a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.
 - 1.3 Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny musí byť vypočítaný z jednotkovej ceny vynásobením stanoveným množstvom definovaným v tabuľke. Množstvo je nemenné a musí byť presne také aké je uvedené v tabuľke v systéme JOSEPHINE.
 - 1.4 Jednotkové ceny v tabuľke sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.
 - 1.5 Zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny musí byť na dve desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
2. **Platobné podmienky**
 - 2.1 Verejný obstarávateľ preddavky poskytovať nebude.
 - 2.2 Zmluvné strany sa dohodnú, že poskytovateľ objednávateľovi vystaví a zašle faktúru elektronicke (ďalej len elektronická faktúra“). Za elektronickú faktúru sa pre účely zmluvy budú považovať faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
 - 2.3 Zmluvné strany sa dohodnú, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronicke vystavenej a doručenej faktúre na základe zmluvy.

Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.

- 2.4 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ doručí elektronicke vystavenú faktúru objednávateľovi spolu s prílohami najneskôr do 4 dní odo dňa dodania tovaru podľa jednotlivých čiastkových objednávok, najneskôr však do 4. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca, po dodaní tovaru.
- 2.5 Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu a jej prílohou musí byť potvrdený dodací list a protokol o odovzdaní a prevzatí tovaru. Faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo tejto dohody. Fakturované položky uvedené vo faktúre sa musia označením a popisom zhodovať s označením a popisom položiek podľa Prílohy č. 2 k tejto dohode.
- 2.6 Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávateľa s lehotou splatnosti 60 dní od doručenia faktúry.
- 2.7 Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú rámcovú dohodu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

3. Podmienky úpravy ceny

- 3.1 Poskytovateľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*). O zmene výšky dohodnutej ceny poskytovateľ informuje objednávateľa písomne.
- 3.2 Zmluvné strany sa vo vzťahu k určeniu ceny pre každé opakované plnenie vyplývajúce zo zmluvy zaväzujú, že ak sa preukáže, že na relevantnom trhu existuje nižšia cena za rovnakú alebo porovnateľnú službu, ktorá je predmetom tejto zmluvy a poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu službu poskytol alebo stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto zmluvy je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť objednávateľovi pre služby poskytnuté po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto zmluvy a nižšou cenou. V prípade ak poskytovateľ neposkytne zľavu podľa predchádzajúcej vety, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Zmluva 1

- 1.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody ktorá je uvedená v **Prílohe č. 7** súťažných podkladov. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh rámcovej dohody do svojho návrhu rámcovej dohody.
- 1.2 Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu rámcovej dohody uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu rámcovej dohody poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie v súlade s bodom. 10.3 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného

obstarávania a týmito súťažnými podkladmi alebo inou sprievodnou dokumentáciou k súťažným podkladom, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh dohody uvedený v tejto časti súťažných podkladov a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu rámcovej dohody, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa bodu 10.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov upravený návrh rámcovej dohody. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh rámcovej dohody do svojich zmluvných návrhov.

1.3 Uchádzač predloží v ponuke **Návrh rámcovej dohody** (Príloha č. 7 SP) s **uvedením cenového návrhu** (Príloha č. 2 RD – *Cenová ponuka*) so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti *F. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov (Príloha č. 3 dohody – Subdodávatelia), ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia dohody, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Návrh zmluvy vrátane príloh musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikáť alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh dohody ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu dohody budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis dohody s verejným obstarávateľom.

2. **Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná pre uzavretie zmluvy.**

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 1 RD – Podrobný technický opis:

Úspešný uchádzač predloží Prílohu č. 1 RD v nadväznosti na ponúkanú špecifikáciu predmetu zákazky vypracovanú podľa bodu 13.10.2 časti A týchto súťažných podkladov, ktorú predložil v ponuke.

Príloha č. 2 RD – Cenová ponuka:

Ceny uvedené v Prílohe č. 2 musia byť predložené v súlade s výsledkom elektronickej aukcie. Uchádzač musí výpočty v prílohách č. 2 realizovať tak, aby pri spätnom výpočte nedošlo k navýšeniu výslednej ceny z elektronickej aukcie za príslušný celok a zároveň k navýšeniu jednotkových cien za mernú jednotku jednotlivých položiek, ktoré uchádzač stanovil v pôvodne predloženej ponuke.

Príloha č. 3 RD - Subdodávatelia:

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uvedie **údaje o všetkých**

známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.

G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: (doplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: (doplní uchádzač)

IČO uchádzača: (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: **Medicinálne, technické a špeciálne plyny a služby súvisiace s dodávkou**

Kritérium:	Návrh uchádzača na plnenie kritéria:
Celková cena <u>predmetu zákazky/plynov</u> v EUR s DPH za ich celkové predpokladané trojročné množstvo	
Celková cena <u>predmetu zákazky/nájomné za fľaše a zásobníky</u> v EUR s DPH za ich celkové predpokladané trojročné množstvo	
Celková cena predmetu zákazky/poplatkov s ich dodaním/dopravné služby v EUR s DPH za ich predpokladané trojročné množstvo	
Celková cena predmetu zákazky v EUR s DPH a ich celkové predpokladané množstvo za 36 mesiacov	

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplne oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
---	--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
--	--

IČO	
DIČ	
IČ DPH	

Právna forma	
Uchádzač ja malý, stredný podnik (áno/nie)	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
---	--

Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	

Kontaktná osoba pre elektronickú aukciu: <ul style="list-style-type: none">- meno a priezvisko kontaktnej osoby- telefónne číslo, číslo faxu- e-mail na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie	
---	--

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

Medicinálne, technické a špeciálne plyny a služby súvisiace s dodávkou

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

Medicinálne, technické a špeciálne plyny a služby súvisiace s dodávkou

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Rámcová dohoda" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu), doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):

na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Medicinálne, technické a špeciálne plyny a služby súvisiace s dodávkou**“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov.

Dátum: Podpis:
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum: Podpis:
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum: Podpis:
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum: Podpis:
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

Príloha č. 3 rámcovej dohody

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: **Medicinálne, technické a špeciálne plyny a služby súvisiace s dodávkou**

uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania (*doplniť číslo Vestníka*) zo dňa (*doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku*) pod číslom (*doplniť číslo značky vo Vestníku*)

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka