

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**

**ul. Dąbrowskiego 2**

**59-100 Polkowice**

**[www.pgm-polkowice.com.pl](http://www.pgm-polkowice.com.pl)**

e-mail : [pgm@pgm-polkowice.com.pl](mailto:pgm@pgm-polkowice.com.pl)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach, o konstrukcji lekkiej stalowej - w trybie zaprojektuj i wybuduj”.**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej  
Sp. z o.o.  
PROKURANT  
DYREKTOR FINANSOWY  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Grażyna Górak

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej  
Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU  
Jacek Kaszuba

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji  
Wioletta Czekała

RADCA PRAWNY  
Robert Turowski  
11.10.2020

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 7: Informacja o aktualności i prawidłowości podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada
- Załącznik nr 8: Wykaz wykonanych zamówień
- Załącznik nr 9: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego
- Załącznik nr 10: Projektowane postanowienia umowy w postaci „Wzoru Umowy”
- Załącznik nr 11: Program funkcjonalno-użytkowy / w zakresie zadania nr 1/

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
ul. Dąbrowskiego 2  
59-100 Polkowice**

Prowadzący postępowanie: Dział Inwestycji

Osoby do kontaktu

– Wioletta Czekajło- Kierownik Działu Inwestycji

tel. 76/846 29 48 ; adres poczty elektronicznej: [w.czekajlo@pgm-polkowice.com.pl](mailto:w.czekajlo@pgm-polkowice.com.pl)

- Martyna Sulikowska – Referent ds. zamówień publicznych

tel. 76/846 29 51 ; adres poczty elektronicznej: [m.sulikowska@pgm-polkowice.com.pl](mailto:m.sulikowska@pgm-polkowice.com.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:

<https://bip.pgm-polkowice.com.pl>

<https://josephine.proebiz.com> – składanie ofert

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII niniejszej SWZ.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2 jest Pani Marzena Kasperowicz kontakt: [iod@pgm-polkowice.com.pl](mailto:iod@pgm-polkowice.com.pl), lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z niniejszą SWZ.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych); zgodnie z art. 269 ust. 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

- publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*); ponadto, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu i prawo do sprostowania danych są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
  - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WYMOGI FORMALNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”, bez przeprowadzania negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

12. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności faktyczne w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **czynności związane z opracowaniem dokumentacji projektowej wiat - co najmniej 1 osoba;**
  - b) **czynności związane z robotami konstrukcyjno-montażowymi – co najmniej 3 osoby**
- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.
- Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa powyżej, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w § 12 wzoru umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
14. **Zamawiający dopuszcza nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, których zakres stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.** Powyższe zamówienie udzielane będzie mogło być w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia w przypadku konieczności wykonania powtórzenia podobnych do udzielonych usług lub robót budowlanych.
17. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach przedmiotowego zamówienia.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: „**Budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach, o konstrukcji lekkiej stalowej - w trybie zaprojektuj i wybuduj**”.

1. Zakres robót stanowiący przedmiot umowy został opisany dokumentami zadania takimi jak:
  - a) SWZ,
  - b) Program funkcjonalno-użytkowy, zwany dalej „PFU” ( w zakresie zadania nr 1 -budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach ( nr działki ewid. 93 , obręb 2 )

Wykonawcy udzielą gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres udzielonej gwarancji będzie wynosił od 3 do 5 lat – zgodnie z kryterium oceny ofert określonym przez wykonawcę w ofercie. Wykonawcy udzielą rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres równy okresowi gwarancji.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45213221-8 Roboty budowlane w zakresie budowy magazynów

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne roboty specjalistyczne

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45213220-1 Roboty budowlane w zakresie magazynów

Numer sprawy 14/2021

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji  
45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych  
45223110-0 Instalowanie konstrukcji metalowych  
45223200-8 Roboty konstrukcyjne  
45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali  
45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

## V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie uzależnia złożenia oferty od odbycia wizji lokalnej.

## VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa winno być złożone wraz ze stosownym uzasadnieniem, w którym wykazane zostaną aspekty uzasadniające wyłączenie jawności danych informacji zgodnie z pkt. 2. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia (lub jeżeli uzasadnienie nie będzie wykazywało spełnienia przesłanek zastrzeżenia z ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie „w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku”.
5. Na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek właściwego zabezpieczenia i przekazania informacji które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dla Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie przekazuje dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w wydzielonym pliku tylko dołącza do wszystkich dokumentów złożonych w postępowaniu, w przypadku udostępnienia przez Zamawiającego takich informacji osobom trzecim nie ma podstaw prawnych do wniesienia sprzeciwu na działania Zamawiającego.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- a) rozpoczęcie z dniem zawarcia umowy
- b) zakończenie robót budowlanych:  
- 75 dni , od daty zawarcia umowy

### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należyte **dwie roboty budowlane zbliżone do przedmiotu niniejszego zamówienia o charakterze budowy wiat magazynowych o konstrukcji lekkiej stalowej o łącznej wartości min 100.000 złotych ; z zastrzeżeniem, iż co najmniej jedna z nich jest wiatą zaprojektowaną przez tego wykonawcę,**
      - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże możliwość dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
        - **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
        - **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VIII. pkt 2 ppkt. 4)a) niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli: należyte dwie roboty budowlane zbliżone do przedmiotu niniejszego zamówienia o charakterze budowy wiat magazynowych o konstrukcji lekkiej stalowej o łącznej wartości min 100.000 złotych ; z zastrzeżeniem, iż co najmniej jedna z nich jest wiatą zaprojektowaną przez tego wykonawcę,**
3. Zamawiający dopuszcza sumowanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia, tzn. warunek zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową wykaże samodzielnie spełnienie warunku udziału, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 2 ppkt. 4)a) niniejszej SWZ.
  4. Dodatkowe informacje o Wykonawcach polegających na zasobach innych podmiotów oraz o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zawarte zostały w rozdziale XI i XII niniejszej SWZ.
  5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
    - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

      - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
        - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
        - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
        - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
        - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
        - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
        - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
        - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
        - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.



## X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCEMU, W TYM PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

### A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku wskazania dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tych dokumentów na język polski.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.  
W sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do reprezentowania tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w oparciu o art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik nr 4 do SWZ**.  
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w niniejszym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **do oferty**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

7. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **B. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w tym również oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 8 do SWZ**;  
**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
  - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 9 do SWZ**.

#### **C. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

#### **D. Inne dokumenty i informacje**

1. Wykonawca, wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada w swojej dyspozycji, jeżeli Wykonawca wskaże te środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność - **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. W sytuacji dobrowolnego złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów nie wymaganych na tym etapie od Wykonawcy i jednoczesnym braku oświadczenia o aktualności dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia tych dokumentów na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast w przypadku złożenia oświadczenia o aktualności dokumentów i jednoczesnym złożeniu do oferty dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców – **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w rozdziale VIII pkt.2 ppkt. 4 niniejszej SWZ na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X ust. A pkt. 1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w rozdziale VIII pkt.2 ppkt. 4.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Szczegółowe dalsze postanowienia dotyczące podwykonawców znajdują się we Wzorze Umowy § 13.

## XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami rozdziału X ust. A pkt. 3 niniejszej SWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. A pkt. 1 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w rozdziale X ust. A pkt. 4 niniejszej SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. B pkt. 1 ppkt. 1) niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, tj. „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane” – co winno mieć odzwierciedlenie w oświadczeniu składanym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

### XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

#### A. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj.:
  - a) Aplikacja internetowa JOSEPHINE (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT)
  - b) poczty elektronicznej e-mail: [pgm@pgm-polkowice.com.pl](mailto:pgm@pgm-polkowice.com.pl) (korespondencja oprócz Ofert), jak również przy użyciu:
  - c) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu)
  - d) strony internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.pgm-polkowice.com.pl> (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców).
2. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. JOSEPHINE to aplikacja internetowa znajdująca się na domenie <https://josephine.proebiz.com/pl/>, która jest przeznaczona do elektronicznej komunikacji między zamawiającym a wykonawcą w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019.2019 t.):
4. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE. Złożenie oferty, złożenie wniosku o wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, uzupełnienie kwalifikacji, wyjaśnienie ofert, zgłaszanie sprzeciwu, nastąpi pomiędzy zainteresowaną stroną (zwana dalej „wykonawcą”) i zamawiającym wyłącznie drogą elektroniczną w języku polskim oraz w sposób gwarantujący kompletność danych zawartych we wszystkich dokumentach, w tym ochronę danych poufnych i osobowych. Ta metoda komunikacji dotyczy wszelkiej komunikacji elektronicznej między zamawiającym.
5. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania techniczne sw JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania%20techniczne%20sw%20JOSEPHINE.pdf)
6. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, dodanie kwalifikacji, wyjaśnienie oferty, złożenie sprzeciwu oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w zamówieniach publicznych. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi. Jeżeli zamawiający zdecyduje o możliwości zastosowania innej metody komunikacji niż za

- pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE to wyraźnie wskaże w dokumentacji przetargowej.
7. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w punkcie 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
  8. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
  9. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
  10. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
  11. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do aplikacji internetowej JOSEPHINA, a w przypadku komunikacji za pomocą poczty e-mail, datę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.
  12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  13. **W celu skrócenia m.in. czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający zaleca, aby korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) odbywała się również za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [pgm@pgm-polkowice.com.pl](mailto:pgm@pgm-polkowice.com.pl)**
  14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
  16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte na stronie prowadzonego postępowania.
  17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## B . Rejestracja

1. Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.

2. Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
3. Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu wykonawcy (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
4. Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
5. Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019.2019 t.j.) i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Wykonawca składa dokumenty w wymaganym formacie i zakresie oraz kolejności zgodnie z dokumentacją przetargową zamawiającego.
2. Złożenie oferty oznacza złożenie dokumentów formie formularzy (wg wzoru w SWZ), przy jednoczesnym złożeniu wymaganych dokumentów w formie załączników podpisanych podpisem elektronicznym lub tylko złożenie odpowiednich dokumentów (tj. załączników) podpisanych podpisem elektronicznym. Zamawiający przekazuje informacje na temat sposobu składania ofert oraz informacje na temat załączników, tj. wymaganego formatu poszczególnych dokumentów, ich zakresu i kolejności w dokumentacji przetargowej.
3. Zamawiający wymaga złożenia oferty za pomocą załączonych do SWZ dokumentów, podpisanych podpisem elektronicznym i informuje Wykonawców, iż oprogramowanie nie generuje systemowego formularza ofertowego. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na portal JOSEPHINA.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty tj. wcześniejsze przystąpienie do złożenia oferty, gdyż na czas przesłania oferty wpływ mogą mieć czynniki, na które Zamawiający i Wykonawca mogą nie mieć wpływu tj. m.in. parametry techniczne sprzętu komputerowego z którego będzie przesyłana oferta, prędkość połączenia internetowego Wykonawcy lub inne problemy techniczne.
7. Oferta złożona po upłynięciu terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upłynięciem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty lub oświadczenia sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich

- tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
10. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty za pomocą którego podpisywana będzie oferta lub oświadczenia oraz za pomocą którego będzie potwierdzana zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub kopii dokumentów, powinien być aktualny i ważny w chwili podpisywania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem.
  12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w sposób określony w Rozdziale VI niniejszej SWZ.
  13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.*
  14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru zgodnie z Rozdziałem X Pkt. A. ppkt. 2 niniejszej SWZ.
  15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
  16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zapisami SWZ**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
  18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia

- .zip.
20. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w plikach z takimi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie, w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać ich odczytu za pomocą dostępnych mu narzędzi i oprogramowania.**
  21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
  22. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca używanie podpisu wewnętrznego (Pades - dołączanego do dokumentu - po złożeniu podpisu otrzymujemy jeden plik, w którym znajdują się zarówno dokument, jak i informacje o podpisie). Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf. Użycie podpisu zewnętrznego (Xades - osadzonego w osobnym pliku - w pliku podpisu znajdują się tylko informacje o podpisie - należy go dołączyć do dokumentu którego dotyczy) nie będzie prowadziło do odrzucenia Wykonawcy, jednakże występuje ryzyko utraty integralności podpisu z danymi z powodu przypadkowej lub celowej edycji podpisanych danych. Podczas weryfikacji może nie być możliwości potwierdzenia zgodności z danymi w pliku podpisanym. Konieczne jest wysyłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Może się zdarzyć przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem, co jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
  23. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  26. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym określa ryczałtową cenę brutto w złotych polskich, w tym cenę ryczałtową netto oraz stawkę podatku VAT.
2. Cena musi wynikać z kalkulacji ryczałtu. Kalkulację ceny ryczałtowej należy sporządzić na podstawie dokumentów zamówienia i uzupełnić o wszelkie koszty, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem realizacji zadania poniesie w trakcie jego realizacji.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoścignienie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Cena ryczałtowa brutto( C) za realizację przedmiotu zamówienia powinna być sumą następujących elementów składowych:  
$$C = C1 + C2$$
gdzie:  
C1 – jest sumą cen ryczałtowych za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z innymi opracowaniami, uzgodnieniami, decyzjami pozwolenia na budowę ( o ile są wymagane ) lub dokonania zgłoszeń wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę; szczegółowo opisanymi w niniejszej SWZ, PFU i wzorze umowy dla wszystkich obiektów;  
**Wynagrodzenie ryczałtowe za poz. C1 nie może stanowić więcej niż 6 % wartości C**  
C2 – jest sumą cen ryczałtowych za wykonanie robót budowlanych, dostawę, montaż wiat,



uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie ( o ile jest wymagane); szczególnie opisanymi w niniejszej SWZ, PFU i wzorze umowy dla wszystkich obiektów.

5. Przedmiot zamówienia objęty jest 23 % stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
10. Zgodnie z art. 224 ust. 3 pkt 4) ustawy Pzp (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
11. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty brutto i netto, w sytuacji kiedy to nie będzie wynikało z treści oferty np. z kalkulacji – ryczałtu, Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie z zasadami matematycznymi.
12. Cena ryczałtowa brutto C musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania wynikające:
  - a) z zapisów umowy,
  - b) z zapisów PFU,
  - c) z ST, z wymienionych w nich Polskich Norm i przepisów,
  - d) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - e) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
  - f) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji robót budowlanych,
  - g) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
  - h) z przepisów bhp,
  - i) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
13. Cena ryczałtowa brutto C musi zawierać również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, ubezpieczenia realizacji zadania, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania na składowisku, i inne wynikające z PFU, SWZ i załączonego projektu umowy.
14. Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Przyjmuje się, że cena ryczałtowa brutto (C) zawarta w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne zamówienia i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego, a także obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

16. Przyjmuje się, że cena kosztorysowa brutto Cb zawarta w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne, terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **3000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie pieniędzy należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego **SANTANDER BANK POLSKA S.A. Nr konta 94 1090 2109 0000 0005 5000 0085**
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na w/w rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. 59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

## XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **17.08.2021 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **19.07.2021 r., do godz. 11:30.**
2. Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019.2019 t.j.) i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Wykonawca składa dokumenty w wymaganym formacie i zakresie oraz kolejności zgodnie z dokumentacją przetargową zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

### XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.07.2021 r., o godzinie 12:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego w systemie JOSEPHINE.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Uwaga:** Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców.**

### XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

#### **KRYTERIUM NR 1:**

**Cena ryczałtowa brutto – 60%**

$$C = \frac{\text{cena ryczałtowa brutto najtańsza} \times 100}{\text{cena ryczałtowa brutto badana}} \times 60\%$$

#### **KRYTERIUM NR 2:**

**Okres udzielonej gwarancji jakości - 40%**

$$K 2 = \frac{\text{okres udzielonej gwarancji jakości badany} \times 100}{\text{najdłuższy okres udzielonej gwarancji jakości wskazany w ofertach}} \times 40\%$$

Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty budowlane musi spełniać wymóg:

- a) obejmować pełny rok kalendarzowy
- b) nie może być krótszy niż 3 lata
- c) nie może być dłuższy niż 5 lat.

**UWAGA:**

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości lub nie podanie (nie wpisanie) tego okresu do Formularza Ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego niż wymagany okresu gwarancji jakości, Zamawiający do wyliczenia punktacji w kryterium przyjmie maksymalny okres gwarancji jakości wymagany w SWZ. Dłuższy okres gwarancji jakości określony przez Wykonawcę w ofercie zostanie wpisany do umowy.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

**Ocena oferty = C + K2**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności** przy realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  - b) **kopię opłaconej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zarówno deliktowej, jak i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 200.000,00 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy Wykonawca dołączy **oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu,
  - c) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - d) **umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

**Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.**

## XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy zawartych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do umowy określone zostały w § 19 Wzoru Umowy.

## XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

**FORMULARZ OFERTOWY**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

dla

**Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

1. Wykonawca

.....  
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dane w pkt 1-10 należy wypełnić dla każdego z Wykonawców odrębnie)*

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....  
3. Kraj .....  
4. REGON .....  
5. NIP: .....  
6. TEL. ....  
7. Adres skrzynki e-PUAP .....  
8. Adres e-mail: .....  
*(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*  
9. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP adres strony internetowej w celu uzyskania dokumentów potwierdzających reprezentację Wykonawcy  
.....

10. Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem\*,  
 małym przedsiębiorstwem\*,  
 średnim przedsiębiorstwem\*,  
 jednoosobowa działalnością gospodarczą\*,  
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*,  
 inny rodzaj\*.

\* zaznaczyć odpowiednio

Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego p.n.:

**„Budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach, o konstrukcji lekkiej stalowej - w trybie zaprojektuj i wybuduj”.**

11. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**KRYTERIUM nr 1:**

**Cena ryczałtowa brutto ( C):** .....złotych (słownie: .....),  
.....),

w tym:

cena ryczałtowa netto: ..... złotych, stawka podatku VAT 23 % lub .....\*\*;

*\*\*Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.*

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dostosować Formularz ofertowy i podać w nim informację zgodnie z rozdz. XV. pkt. 4 SWZ.

**KRYTERIUM nr 2:**

**Okres udzielonej gwarancji jakości - ..... lata/lat**

*(Okres gwarancji jakości musi obejmować pełny rok kalendarzowy; nie może być krótszy niż 3 lata; nie może być dłuższy niż 5 lat)*

**UWAGA:**

*W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości lub nie podanie (nie wpisanie) tego okresu do Formularza Ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

*W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego niż wymagany okresu gwarancji jakości, Zamawiający do wyliczenia punktacji w kryterium przyjmie maksymalny okres gwarancji jakości wymagany w SWZ. Dłuższy okres gwarancji jakości określony przez Wykonawcę w ofercie zostanie wpisany do umowy krótszy niż 3 lata; nie może być dłuższy niż 5 lat)*



12. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Programem Funkcjonalno-Użytkowym i akceptujemy wszystkie warunki zawarte w dokumentach zamówienia.
13. **OŚWIADCZAM/Y**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
14. **OŚWIADCZAM/Y**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdz. XVII. pkt SWZ.
15. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
16. **Zobowiązujemy się** do udzielenia rękojmi na okres zgodny z okresem gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.
17. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
18. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....  
(część zadania, nazwa podwykonawcy - jeżeli jest to wiadome)

W załączeniu: Kalkulacja ceny ryczałtowej – załącznik nr 1.1.

Informacja dla Wykonawcy:

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

## KALKULACJA CENY OFERTOWEJ strona 1

## OPRACOWANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO- KOSZTORYSOWEJ

| Poz. | Nazwa przedmiotu<br>zamówienia/ obiekt  | Wartość netto<br>[ zł ] | Podatek VAT |        | Wartość brutto<br>[ zł ] |
|------|---|-------------------------|-------------|--------|--------------------------|
|      |   |                         | %           | [ zł ] |                          |
| 1    | Zadanie nr 1 – wykonanie dokumentacji proj.-koszt. budowy wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach ( nr działki ewid. 93 , obręb 2 ) |                         |             |        |                          |
|      | <b>RAZEM</b>  |                         |             |        |                          |

WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH  
NA PODSTAWIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

| Poz. | Nazwa przedmiotu<br>zamówienia/ obiekt  | Wartość netto<br>[ zł ] | Podatek VAT |        | Wartość brutto<br>[ zł ] |
|------|---|-------------------------|-------------|--------|--------------------------|
|      |   |                         | %           | [ zł ] |                          |
| 1    | Zadanie nr 1 – budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach ( nr działki ewid. 93 , obręb 2 ) |                         |             |        |                          |
|      | <b>RAZEM</b>  |                         |             |        |                          |

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako Pzp) wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach, o konstrukcji lekkiej stalowej - w trybie zaprojektuj i wybuduj”.

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

*\*W przypadku kiedy Wykonawca nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

**2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) .....  
b) .....  
w następującym zakresie: .....

*(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

- a) W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:
- **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,
  - **OŚWIADCZENIE** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
- b) W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać **NIE DOTYCZY**.

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**UWAGA:**

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

**dotyczące DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH\*, które wykonają poszczególni  
wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
„Budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2  
w Polkowicach, o konstrukcji lekkiej stalowej - w trybie zaprojektuj i wybuduj”.

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**  
**59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

oświadczam, że:

•Wykonawca\*\* .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane\*:

•Wykonawca\*\* .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane\*:

.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\*niepotrzebne skreślić

\*\* powtórzyć tyle razy , ile jest to konieczne

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**podmiotu udostępniającego zasoby**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji**  
**zamówienia**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**„Budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2**  
**w Polkowicach, o konstrukcji lekkiej stalowej - w trybie zaprojektuj i wybuduj”.**

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**  
**59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

Nazwa Podmiotu udostępniającego .....

Adres .....

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu w/w zamówienia.

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów .....

*(informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)*

2. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

sposób udostępnienia – .....

okres udostępnienia i wykorzystania – .....

*(informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia)*

3. w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą .....

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby  
potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach, o konstrukcji lekkiej stalowej - w trybie zaprojektuj i wybuduj”.**

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. 59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
*\*W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

**2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie Wykonawcy

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.**

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

**„Budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach, o konstrukcji lekkiej stalowej - w trybie zaprojektuj i wybuduj”.**

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1; w tym także oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej ustawy pzp.

---

**2.\***Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.....

Jednocześnie załączam/y dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

- a) .....
- b) .....

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

\*jeżeli taka sytuacja będzie dotyczyła Wykonawcy



Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma)

**Informacja o aktualności i prawidłowości  
podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada.**

Informuję, że wskazane poniżej podmiotowe środki dowodowe:

1. ....,
2. ....,
3. ....

które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w: .....  
.....  
.....

są prawidłowe i aktualne.

W przypadku zmiany w zakresie prawidłowości i aktualności wskazanych podmiotowych środków dowodowych w trakcie prowadzenia postępowania zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

**„WYKAZ ZAMÓWIEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU”**

| L.p. | Przedmiot<br>(z wyszczególnieniem usług<br>wymaganych do wykonania w<br>ramach badanego doświadczenia) | Wartość | Data<br>wykonania | Podmiot, na<br>rzecz którego<br>usługi te<br>zostały<br>wykonane<br>nałożycie | Podmiot realizujący zadanie<br>(zadanie realizowane<br>samodzielnie przez<br>Wykonawcę/inny podmiot, na<br>którego wiedzy i doświadczeniu<br>polega Wykonawca) |
|------|--|---------|-------------------|---|--|
|      |  |         |                   |   |  |
|      |  |         |                   |   |  |
|      |  |         |                   |   |  |
|      |  |         |                   |   |  |
|      |  |         |                   |   |  |

Uwaga:

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SIWZ w rozdz. VIII i X.

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

**„Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”**

| Lp. | Nazwisko i imię | Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia | Zakres wykonywanych czynności | Doświadczenie (w tym <b>informacja o wymaganym doświadczeniu określonym w SWZ</b> )<br>/Wykształcenie | <u>Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami</u><br>(dysponowanie bezpośrednio tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp. lub dysponowanie pośrednio - zobowiązanie.) |
|-----|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|---|--|
|     |                 |                                    |                               |   |  |
|     |                 |                                    |                               |   |  |
|     |                 |                                    |                               |   |  |
|     |                 |                                    |                               |   |  |
|     |                 |                                    |                               |   |  |

Uwaga:

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SIWZ w rozdz. VIII i X.

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 10 do SWZ

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....

pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.**  
**59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2;**  
**Kapitał Zakładowy 137.889.300 PLN;**  
**Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy**  
**KRS Numer KRS: 0000074347; NIP 692-000-12-19; Regon: 390558659**

reprezentowanym przez :

1. Jacek Kaszuba – Prezes Spółki
2. Grażyna Górak –Prokurent, Dyrektor Finansowy, Główny Księgowy  
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a,

.....  
reprezentowaną/y przez: ..... - .....  
zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy powierza się do wykonania zadania pn.: **„Budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach, o konstrukcji lekkiej stalowej - w trybie zaprojektuj i wybuduj”**.  
Zadanie nr 1 – budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach ( nr działki ewid. 93 , obręb 2 ) zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi niniejszą umową.
2. Zakres podstawowy robót stanowiący przedmiot umowy został opisany dokumentami takimi jak:
  - a) Program Funkcjonalno- Użytkowy, zwany dalej :”PFU”, w zakresie zadania nr 1,
  - b) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą (dalej także: „Oferta Wykonawcy”). Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji , na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych .
4. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

**Etap I –**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ :**

1. W zakresie tego etapu jest:

- a) opracowanie po 5 egzemplarzy projektu budowlanego i wykonawczego, zwanym dalej także „projektem” lub „dokumentacją projektową”) wg § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, a także w oparciu o PFU i uzgodnienia z Zamawiającym
- b) opracowanie przedmiarów robót dla projektu budowlanego – 2 egz.
- c) opracowanie kosztorysu inwestorskiego dla projektów budowlanych – 2 egz.
- d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych STWiOR – 2 egz.,
- e) uzyskanie w niezbędnym zakresie i na swój koszt dla projektu budowlanego: opinii, uzgodnień, pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami i opłat za wydanie warunków

technicznych przyłączenia, które umożliwią uzyskanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę ( o ile jest wymagane )

- f) uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań materiałowych,
- g) przekazanie w/w opracowań Zamawiającemu również w wersji elektronicznej. Dokumentacja projektowa w oparciu o środowiska CAD, Microsoft lub Open Office i PDF, przedmiary i kosztorysy - Norma 3.xx, Norma Pro i PDF, pozostałe – PDF. W szczególnych przypadkach dopuszcza się inną formę elektroniczną zaakceptowaną przez Zamawiającego,
- h) złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę ( o ile jest wymagane ) ; z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wycofać wniosku lub zawiesić postępowania,
- i) Załączenia do dokumentacji projektowej wykazu opracowań wraz z tymi opracowaniami oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- j) oświadczenie dotyczące przeniesienia praw autorskich.
- k) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych, ostatecznych decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie wykonywania robót budowlanych (uzyskanie ostatecznej/go decyzji pozwolenia na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji /potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji projektowej .

## **ETAP II: WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH NA PODSTAWIE OPRACOWANEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ odrębnie dla każdego obiektu/zadania :**

W zakresie tego etapu jest:

- a) protokolarnie przejęcie placu budowy/ obiektów,
  - b) wykonanie robót budowlanych wg opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wydanych decyzji administracyjnych i uzgodnień,
  - c) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie prowadzonych prac,
  - d) zapewnienie innych nadzorów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia,
  - e) przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją powykonawczą (w 3 egz.),
  - f) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub dokumentu równoważnego ( o ile jest wymagane)
5. Wykonawca potwierdza, iż przed zawarciem niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności miał możliwość zweryfikowania udostępnionych przez Zamawiającego danych, dokumentów oraz innych informacji przedstawianych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace, które nie zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu prace, zgodnie z PFU, zasadami sztuki budowlanej i aktualnym stanem wiedzy, a nadto zgodnie ze wskazówkami zamawiającego oraz wykorzystując wyłącznie odpowiedniej jakości materiały dopuszczone do obrotu i posiadające niezbędne atesty i aprobaty techniczne.

## **§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Rozpoczęcie prac odbędzie się w dniu podpisania niniejszej umowy i zakończy wg poniższych terminów:

- **75 dni , od daty zawarcia umowy**

Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu o faktycznym zakończeniu robót przez Wykonawcę i gotowości do odbioru.

### § 3.

#### WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca otrzyma - zgodnie z Ofertą Wykonawcy – wynagrodzenie w łącznej wysokości .... zł brutto** (słownie złotych: .....),  
w tym wynagrodzenie:
  - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej wynosi ..... **zł brutto** (słownie złotych .....)
  - 2) wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych wynosi ..... **zł brutto** (słownie złotych .....).
1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne projektu i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
2. Rozliczenie etapu I może nastąpić po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem decyzji pozwolenia na budowę/ zezwolenia na realizację inwestycji
3. Rozliczenie etapu II odbędzie się na podstawie faktur przejściowych za wykonany zakres robót oraz po podpisaniu protokołu odbioru częściowego potwierdzającego wartość wykonanych robót oraz fakturą końcową.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za etap II rozliczone łącznie fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 90 % ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 3 ust. 1 pkt 2) .
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury przejściowej stanowić będzie protokół potwierdzający wartość wykonanych robót w danym okresie rozliczeniowym podpisany przez Inspektora Nadzoru oraz Kierownika Budowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej, będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy protokół odbioru końcowego robót bez wad, o którym mowa w § 15 ust. 7 umowy podpisany przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, protokół potwierdzający ich usunięcie.
7. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu odpowiednio protokołu potwierdzającego wykonanie robót, protokołu odbioru końcowego bez wad.
8. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Wykonawca nie może uzależniać wykonania przedmiotu umowy od udzielenia zaliczki.
11. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w tym samym dniu, w którym została złożona faktura, dokonać wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia go o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych (art. 359 §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, Dz.U.2020.1740 t.j. ze zmianami) i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
12. Płatności w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia do realizacji podwykonawcy realizowane będą zgodnie z § 10 ust. 10.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, w przypadku i na zasadach określonych w § 21 umowy.

### § 4.

#### ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I DODATKOWE, ROBOTY ZAMIENNE I ZANIECHANE

1. W przypadku udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i po zawarciu odrębnej umowy oraz o których mowa w art. 455 ustawy PZP i po zawarciu stosownego aneksu, Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy wykonanie tych zamówień jako odpowiednio tzw. zamówień uzupełniających („**Zamówienia uzupełniające**”), zamówień dodatkowych („**Zamówienia dodatkowe**”) lub robót zamiennych („**Roboty zamienne**”) w tym także wprowadzić zmiany sposobu wykonywania, rodzaju stosowanych materiałów oraz technologii robót.

- Zamawiający ma również prawo polecić Wykonawcy niewykonywanie określonych robót („**Roboty zaniechane**”).
2. Roboty zamienne są to roboty opisane w §21 ust. 4 pkt 3 i 4.
  3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu konieczność wykonania Zamówień dodatkowych, uzupełniających lub Robót zamiennych. Decyzje o wprowadzeniu ww. robót podejmuje Zamawiający.
  4. W przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, zamówień uzupełniających, robót zamiennych lub zaniechanych zostanie sporządzony protokół konieczności, zawierający uzasadnienie wprowadzenia ww. robót, ich ilość, szacunkową wartość i możliwy termin ich wykonania i stanowić on będzie podstawę do zawarcia odrębnej umowy/aneksu do umowy.
  5. Wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu przygotowanego w etapie I, o którym mowa w §1 ust. 4 pkt 1c). Stanowić to będzie podstawę do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca z tego tytułu nie będzie dochodził żadnego odszkodowania.
  6. Wartość robót dodatkowych/zamiennych ustalona zostanie w oparciu o wycenę robót przygotowaną przez Wykonawcę wg zasad:
    - a) ceny czynników produkcji (R-g, M, S, Kp, Kz, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę w etapie I, tj. dla robót branży drogowej, elektrycznej, teletechnicznej, instalacyjnej itd.
    - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy ustalone w pkt a), brakujące ceny czynników produkcji (M i S) zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie ceny materiałów i średnie ceny najmu sprzętu) za kwartał poprzedzający datę spisania protokołu konieczności,
    - c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą katalogi nakładów rzeczowych zawarte w kalkulacji ryczału, a w przypadku ich braku w kolejności odpowiednie pozycje KNR-ów, KNNR-ów, KNSR-ów, KNP, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca powiadamia Inspektora Nadzoru o planowanym rozpoczęciu prac podlegających rozliczeniu indywidualnemu.
    - d) dla materiałów oraz sprzętu nie wycenianych w cennikach SEKONCENBUD ceny będą określone na podstawie faktycznych cen zakupu oraz wynajmu (po udzielonych rabatach) i udokumentowane potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur pozwalającymi określić jakość i rodzaj wbudowanego materiału oraz zgodność z parametrami określonymi przez zamawiającego; Zamawiający musi zaakceptować cenę materiału; Wykonawca w celu rozliczenia przedstawia faktury na co najmniej 80% ilości materiału podlegającego wbudowaniu i rozliczeniu.
  7. W przypadku robót uzupełniających udzielanych zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, wartość tych robót zostanie ustalona w oparciu o wycenę robót przygotowaną przez Wykonawcę wg zasad:
    - a) ceny czynników produkcji (R-g, M, S, Kp, Kz, Z) zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie ceny materiałów i średnie ceny najmu sprzętu) za kwartał poprzedzający datę spisania protokołu konieczności,
    - b) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą katalogi nakładów rzeczowych zawarte w kalkulacji ryczału, a w przypadku ich braku w kolejności odpowiednie pozycje KNR-ów, KNNR-ów, KNSR-ów, KNP, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca powiadamia Inspektora Nadzoru o planowanym rozpoczęciu prac podlegających rozliczeniu indywidualnemu.
    - c) dla materiałów oraz sprzętu nie wycenianych w cennikach SEKONCENBUD ceny będą określone na podstawie faktycznych cen zakupu oraz wynajmu (po udzielonych rabatach) i udokumentowane potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur pozwalającymi określić jakość i rodzaj wbudowanego materiału oraz zgodność z parametrami określonymi przez zamawiającego; Zamawiający musi zaakceptować cenę materiału; Wykonawca w celu rozliczenia przedstawia faktury na co najmniej 80% ilości materiału podlegającego wbudowaniu i rozliczeniu.
  8. W przypadku wprowadzenia robót, o których mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tego tytułu.

## § 5.

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego:
  - a) pełniącym funkcję inspektora nadzoru w branży elektrycznej będzie :.....tel. e-mail.....
  - b) pełniącym funkcję inspektora nadzoru branży konstrukcyjno- budowlanej będzie .....tel. e-mail.....
  - c) Osobą uprawnionym do kontaktów i koordynowania prac będzie: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów i koordynowania prac będzie: ....., tel. ...., e-mail:.....
3. Wykonawca zapewni udział niżej wymienionych osób w realizacji przedmiotu umowy:
  - a) ..... posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
  - b) ..... posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, **który będzie pełnił rolę kierownika budowy/robót branży konstrukcyjno-budowlanej** ;
4. Osoby posiadające uprawnienia do projektowania i do kierowania robotami budowlanymi muszą posiadać, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, aktualne ubezpieczenie obowiązkowe od odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie, zawarte w ramach przynależności odpowiednio do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów RP.
5. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu ( na jego wniosek ), w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, dokumentów potwierdzających przynależność osób, o których mowa w ust. 4 do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów RP oraz dowodów opłacania składek obowiązkowego ubezpieczenia OC ww. osób.
6. Wykonawca w terminie na 3 dni przed przekazaniem placu budowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy/robót oraz kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

## § 6.

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca przed przystąpieniem do robót budowlanych ma obowiązek oznakowania terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy: Prawo budowlane oraz przepisami BHP. Wszyscy pracownicy na terenie budowy winni być ubrani i wyposażeni w odzież ochronną zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów BHP. W trakcie prowadzonych robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek utrzymywać oznakowanie terenu budowy jak i oznakowanie tymczasowe w należyтым stanie technicznym, a także wprowadzać dodatkowe oznakowanie zgodnie z poleceniami uprawnionych służb lub Zamawiającego, lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Wykonawca nie dopuści do przebywania na terenie budowy osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem środków odurzających.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości i porządku placu budowy i zaplecza, usunięcia i utylizacji wszystkich powstałych odpadów, śmieci, gruzu budowlanego oraz odpadów wielkogabarytowych. Wykonawca dokona wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia ewentualnych odpadów niebezpiecznych.
4. W dniu odbioru robót teren placu budowy powinien być uporządkowany.
5. Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiał Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego telefonicznie i dodatkowo pisemnie o wypadkach, a także o szkodach w majątku Zamawiającego, niezwłocznie po nastąpieniu tego rodzaju zdarzenia.



6. Wykonawca ma obowiązek sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie (BIOZ), z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z art. 21a ustawy Prawo budowlane, oraz uzyskać jego uzgodnienie z Zamawiającym lub Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego.
7. Wykonawca ma obowiązek umożliwić prowadzenie czynności służbowych na terenie budowy osobom i instytucjom uprawnionym na mocy przepisów ustawy Prawo Budowlane lub na podstawie innych aktów prawnych, jak i osobom upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ma również obowiązek udostępniać im dane, informacje lub pomoc w zakresie wymaganym lub określonym w tych aktach prawnych.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zapewni i zrealizuje również:
  - 1) dokumentację projektową budowlaną, a także wszystkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia,
  - 2) pełną obsługę geodezyjną budowy,
  - 3) wszelkie badania i pomiary wynikające z zapisów dokumentacji projektowej i STWiORB, niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego i uzyskania przez Zamawiającego decyzji zezwalającej na użytkowanie wykonanej inwestycji,
  - 4) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego oraz w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji jakości.
9. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz.1186 ze zmianami).
10. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego badań sprawdzających, które nie potwierdzą osiągnięcia wymaganych parametrów określonych w dokumentacji projektowej lub STWiORB, koszt wykonania tych badań poniesie Wykonawca.
11. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
  - 1) potwierdzania zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,
  - 2) wyjaśniania wątpliwości co do zastosowanych rozwiązań projektowych, które zgłosi mu Zamawiający,
  - 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - 4) udziału w naradach, spotkaniach na prośbę Zamawiającego dotyczących prac nad inwestycją.
12. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń,
  - 2) przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego jego całości,
  - 3) wszystkie prace realizowane przez podwykonawców i koordynację tych prac,
  - 4) bieżące i chronologiczne prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji budowy,
  - 5) utrzymanie właściwego oznakowania terenu budowy.
13. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne na składowisku odpadów.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób nie powodujący utrudnień w komunikacji i nie stwarzający zagrożeń wypadkowych.
15. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób :
  - 1) zapewniający komunikację pieszą i samochodową,
  - 2) gwarantujący czystość placów, dróg dojazdowych obsługujących teren inwestycji (np. poprzez czyszczenie nawierzchni z błota i kamieni nawiezionych przez środki transportowe Wykonawcy).
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz.797 tj. ze zm.) w zakresie transportu odpadów oraz do przekazywania odpadów podmiotowi, który posiada zezwolenie na prowadzenia działalności w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca nie posiadający zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia jw. o odpadach, powierzy realizację zadań w wyżej wymienionym zakresie podmiotowi posiadającemu powyższe zezwolenie.

**§ 7.  
UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty, obiekty, budowle oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót –  
od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników
  - 3) i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, a także z ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, w ramach wynagrodzenia umownego, wszelkich szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (w tym szkód wyrządzonych osobom trzecim).
4. Jeżeli polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej traci ważność przed zakończeniem terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość, o okres dłuższy o co najmniej 3 miesiące od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1, i prześle odpis (kopię) polisy Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed datą jej wygaśnięcia.

**§ 8.  
MATERIAŁY DO WYKONANIA OBIEKTU**

1. Inwestycja, która ma powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, winna być wykonana z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz przy użyciu urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia, określone co do rodzaju, standardu ilości w dokumentacji projektowej i STWiORB, oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, nie mogą być używane, muszą być fabrycznie nowe.
3. Materiały i urządzenia podlegające wbudowaniu muszą posiadać wymagane oznakowanie CE oraz powinny odpowiadać, co do jakości i bezpieczeństwa, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, a także wymaganiom, o których mowa w § 1.
4. Przed wbudowaniem materiału na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń odpowiedni dokument wymieniony w ust. 3.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały niezbędne do wykonania przewidzianych ST i normami w niej wymienionymi badań w celu potwierdzenia jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie robót.
6. Badania, o których mowa w ust. 5, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
7. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 5 okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za cały wbudowany materiał.

**§ 9.  
PERSONEL WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie wszystkimi pracami składającymi się na przedmiot umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i/lub robotami budowlanymi osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia, ale wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SWZ. Osoby te mają obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4.

3. Na podstawie art. 95 w związku z art. 281 ust. 2 pkt 7) ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących niżej wymienione czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia:
  - a) **czynności związane z opracowaniem dokumentacji projektowej wiat - co najmniej 1 osoba**;
  - b) **czynności związane z robotami konstrukcyjno-montażowymi – co najmniej 3 osoby**
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.3. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymagane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników świadczących wskazane czynności w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym w szczególności oświadczeń zatrudnionych pracowników lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionego pracownika,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 3 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami odnośnie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego oświadczenia w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany oraz do przedłożenia, na każde wezwanie Zamawiającego, zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z ust. 7.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 18 ust.1 pkt. 6) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
10. W przypadku więcej niż trzykrotnego niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących określone czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy zgodnie z § 20 umowy.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 10.  
PODWYKONAWCY**

1. Podwykonawca może rozpocząć prace nie wcześniej niż przed dniem podpisania umowy z Wykonawcą.
2. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem wprowadzenia podwykonawcy na plac budowy ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany.
3. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wnosi zastrzeżenia do przedłożonego projektu, i do projektu zmiany umowy. Zastrzeżenia dotyczyć mogą jedynie niezgodności projektu umowy z wymogami określonymi w ust. 7.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy, rozpoczyna bieg na nowo.
5. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany.
6. Zamawiający w terminie do 14 dni wnosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian. Sprzeciw dotyczyć może jedynie niezgodności zawartej umowy z wymogami określonymi w ust. 7.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku;
  - b) termin realizacji zakresu przekazanego do realizacji podwykonawcy nie może być dłuższy od terminu realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - c) zakres robót i sposób ich wykonania oraz warunki gwarancji winny być tożsame z umową na realizację zamówienia publicznego;
  - d) kary umowne z tytułu zwłoki w realizacji umowy ( zastrzeżeniem zapisów lit. j);
  - e) obowiązek posiadania przez podwykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaną przez niego częścią zamówienia;
  - f) prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie;
  - g) wartość wynagrodzenia umownego należnego Podwykonawcy za wykonanie części zamówienia nie może być wyższa niż wartość wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - h) zapłata na rzecz podwykonawcy nie może być uzależniona od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez Zamawiającego;
  - i) obowiązek częściowych płatności na rzecz Podwykonawcy zgodnie z częściowymi płatnościami określonymi w umowie na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - j) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
  - k) postanowienia umowne, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
8. W przypadku podwykonawstwa, którego przedmiotem są dostawy lub usługi w ramach danego zamówienia na roboty budowlane Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, oraz ich zmian. Obowiązek powyższy nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i dostawy w ramach danego zamówienia na roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie większa jednak niż 50.000 zł.
9. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami są zgodne z zasadami określonymi dla umów zawieranych pomiędzy wykonawcą o podwykonawcą.
10. Płatności w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia do realizacji podwykonawcy:

- a) warunkiem zapłaty drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedłożenie przez Wykonawcę w dniu złożenia faktury dowodów (tj. potwierdzonych za zgodność z oryginałem: protokołu odbioru części prac wykonanych przez podwykonawcę, faktury oraz dowodu przelewu należnej podwykonawcy kwoty), potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, uczestniczących w odebranych robotach. W przypadku braku wymagalnego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o braku wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców i przedstawienia wykazu niezapłaconych faktur lub, w przypadku braku faktury, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót. W przypadku płatności końcowej Wykonawca oprócz potwierdzenia zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, dodatkowo zobowiązany jest do dostarczenia, dniu złożenia faktury końcowej, oświadczenia podwykonawców potwierdzające, iż należne im wynagrodzenie zostało zapłacone, oraz że na dzień złożenia oświadczenia nie mają żadnych zobowiązań wymagalnych za zrealizowane roboty objęte przedmiotem umowy z Wykonawcą.
  - b) w przypadku nie wykazania dokonania płatności należnej podwykonawcy Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia w części równej sumie niedokonanych wypłat wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy,
  - c) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie pisemnie Wykonawcę, który w terminie 7 dni od otrzymania tej informacji może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy. Bezpośrednia płatność na rzecz podwykonawcy zostanie dokonana przelewem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wykazania zasadności takiej płatności,
  - d) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uzasadnionych pisemnych uwag Zamawiający uprawniony będzie do odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy względnie do złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - e) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Szczegółowy tryb regulujący bezpośrednią płatność na rzecz podwykonawcy określa art. 465 ust. od 1 do 6 Prawo zamówień publicznych.
11. Wysokość kar umownych, z tytułu:
- a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi każdorazowo 5 % wartości umowy,
  - b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi 0,1 % wartości każdorazowej nieterminowej zapłaty za każdy dzień zwłoki,
  - c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, wynosi 0,1 % wartości umowy za każdy dzień nieprzedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu prac przez podwykonawcę;
  - d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, wynosi 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
  - e) wykonywania prac przez podwykonawcę bez zawartej umowy o podwykonawstwo wynosi 0,2 % wartości umowy za każdy dzień, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu prac przez podwykonawcę;
  - f) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, wynosi 0,05% wartości umowy o podwykonawstwo za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do dokonania wskazanej zmiany,
  - g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie innym niż określony w pkt f) w wysokości 0,1 % wartości umowy o podwykonawstwo za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do dokonania wskazanej zmiany,
  - h) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 pzp, wynosi każdorazowo 5 % wartości umowy,

- i) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 pzp, wynosi 0,1 % wartości każdorazowej nieterminowej zapłaty za każdy dzień zwłoki,
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie tego podwykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ustawy Pzp. („lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp” - jeżeli podmiotowe środki lub art. 109 były w tym zakresie wymagane w postępowaniu).
14. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
16. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót budowlanych, realizowanych przez podwykonawców.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
18. Jakkolwiek przerwa w realizacji robót budowlanych, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
19. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
20. Regulacje wobec podwykonawców stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

## § 11.

### PRAWA DO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego, którą opracuje i przekaze Zamawiającemu w wyniku realizacji niniejszej umowy (dalej: „Dokumentacja Projektowa”).
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych od tych podmiotów w stosunku do tych prac projektowych i przeniesienia ich na Zamawiającego bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia a także zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nieodpłatnie nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z wykonanej przez te podmioty dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza, że na podstawie odpowiednich umów, zawartych w formie pisemnej, będzie dysponował prawami do każdego elementu Dokumentacji Projektowej, stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Tekst jedn.: Dz.U. z 2019r., poz. 1231 i potwierdza, że prawa te nie zostaną zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.
4. Wykonawca z dniem przekazania Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej:
  - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do Dokumentacji Projektowej;
  - 2) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w Dokumentacji Projektowej, korzystania z niej, a także rozporządzania tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych, w tym na rzecz osób trzecich i udzielania sublicencji,

- 3) bezterminowo zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji Projektowej, oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do Dokumentacji Projektowej, w szczególności wyraża zgodę na:
  - a) wprowadzanie zmian do Dokumentacji Projektowej,
  - b) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa Dokumentacji Projektowej,
  - c) decydowanie o rozpowszechnianiu Dokumentacji Projektowej w całości, lub w części, samodzielnie,  
lub w połączeniu z innymi utworami,
  - d) decydowanie o wykorzystaniu Dokumentacji Projektowej w całości lub w części, samodzielnie,  
lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego;
- 4) przenosi na Zamawiającego prawo własności do wszystkich egzemplarzy lub nośników, na których Dokumentacja Projektowa została utrwalona.
5. Nabycie przez Zamawiającego praw wskazanych w ust. 1 następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) korzystania z Dokumentacji Projektowej na użytek własny, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego lub zamówień Zamawiającego,
  - 2) przekazywania Dokumentacji Projektowej (lub jej kopii), w całości lub w części:
    - a) innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - b) innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych powiązanych z Dokumentacją Projektową, w szczególności poprzez włączenie Dokumentacji Projektowej lub jej części do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnianie Dokumentacji Projektowej i jej części wszystkim zainteresowanym w ww. postępowaniach, włącznie z wprowadzeniem do sieci Internet,
    - c) innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania wykonania robót budowlanych,
    - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
  - 3) utrwalania Dokumentacji Projektowej (lub jej części) na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
  - 4) zwielokrotniania Dokumentacji Projektowej (lub jej części) dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.), wytwarzania jakiegokolwiek techniką egzemplarzy Dokumentacji Projektowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 5) wprowadzania Dokumentacji Projektowej (lub jej części) do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
  - 6) wyświetlania i publicznego odtwarzania Dokumentacji Projektowej (lub jej części), nadawania jej w całości lub jej wybranych fragmentów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawania za pośrednictwem satelity, reemisja,
  - 7) wprowadzania do Dokumentacji Projektowej zmian, skrótów, sporządzania wersji obcojęzycznych,
  - 8) publicznego udostępniania Dokumentacji Projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym (np. sieci internet)
6. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia na inny podmiot własności praw nabytych na podstawie niniejszej umowy do Dokumentacji Projektowej.
7. Jeżeli korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji Projektowej naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszystkich szkód, jakie Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z Dokumentacji Projektowej.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w Dokumentacji Projektowej obciążają Wykonawcę.

## § 12.

### ZMIANY W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Zamawiający ma prawo:
  - 1) zrezygnować z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów,
  - 2) polecić Wykonawcy wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii, mających wpływ na realizację zadania inwestycyjnego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, dokonywane będą w formie aneksu do umowy.
3. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić podstawę do zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca powinien niezwłocznie przedłożyć do akceptacji Zamawiającego propozycję zawierającą opis działań, czynności i terminy wykonania opracowań projektowych lub ich elementów objętych poleceniem zmiany.
4. Wszelkie zmiany Dokumentacji Projektowej powstałe z winy lub na skutek zaniedbania Wykonawcy, zostanie wykonana w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w § 3 ust. 1.

## § 13.

### ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu, w jego siedzibie, Dokumentację Projektową wskazaną w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i SWZ, wraz z wykazem jej poszczególnych elementów oraz oświadczeniem, że przekazana Dokumentacja Projektowa została wykonana zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, musi zostać podpisane przez wszystkich projektantów, którzy opracowali Dokumentację Projektową w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Z czynności złożenia Dokumentacji Projektowej Strony sporządzą protokół przekazania.
4. Złożenie Zamawiającemu dokumentów wskazanych w ust. 1 nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Dokumentacja Projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, odmówi jej odbioru do czasu usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad. Strony ustalą protokolarnie szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę zmian i uzupełnień w Dokumentacji Projektowej. W takim przypadku terminem wykonania Dokumentacji Projektowej będzie termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację Projektową, w której usunięte zostały wskazane wady.

## § 14.

### PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

1. Z przekazania placu budowy Strony sporządzą protokół.
2. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć roboty budowlane niezwłocznie po przejęciu placu budowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia na plac budowy Wykonawców realizujących roboty na zlecenie Zamawiającego lub podmiotów z nim związanych. Zasady funkcjonowania Wykonawców zostaną ustalone w porozumieniu z Kierownikiem budowy.

## § 15.

### ODBIÓR KOŃCOWY ROBÓT

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji przedmiotu umowy i gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy w formie pisemnej i drogą elektroniczną (e-mailem).
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mailem) o terminie odbioru końcowego, a upoważniony przedstawiciel Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie uczestniczył w czynnościach odbioru końcowego.
3. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu sporządzone w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy:
  - 1) dokumentację projektową z naniesionymi ewentualnymi zmianami,
  - 2) niezbędne świadectwa kontroli jakości, atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami dla użytych materiałów i urządzeń, a także dokumenty gwarancyjne
  - 3) uwagi i zalecenia Zamawiającego i udokumentowanie wykonania tych zaleceń,



- 4) protokoły badań i sprawdzeń,
  - 5) oświadczenia Kierownika Budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane,
  - 6) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną lub powykonawczy operat geodezyjny wraz z dokumentem potwierdzającym jego złożenie do właściwego ośrodka geodezji,
  - 7) instrukcje obsługi i użytkowania wszelkich urządzeń wyposażenia technicznego obiektu, które Wykonawca wbudował/zainstalował,
  - 8) sprawozdanie techniczne, w tym zakres i lokalizacja robót podlegających odbiorowi, wykaz wprowadzonych zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, uwagi dotyczące warunków realizacji robót, daty rozpoczęcia i zakończenia robót,
  - 9) pomiary skuteczności ochrony przeciwpożarowej i rezystencji izolacji dla wykonanej instalacji elektrycznej,
  - 10) projekt powykonawczy,
  - 11) decyzję pozwolenia na użytkowanie, (o ile jest wymagane)
  - 12) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości lub nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 3.
  5. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
    - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
  6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie oraz drogą elektroniczną o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2.
  8. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczynają swój bieg terminy o których mowa w § 17, 18 i 19.
  9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

## **§ 16. POUFNOŚĆ**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Z zastrzeżeniem powyższego Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego,
  - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody,
  - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron,
  - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom

Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.

4. W przypadku naruszenia zobowiązań dotyczących poufności danych, druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych Zamawiającego w celach innych niż w celu wykonywania Umowy.

#### § 17.

##### RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane **gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres .....miesiące** liczony od dnia następnego po dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego terminu.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w zakreślonym terminie do usuwania w ramach udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi ujawnionych wad lub usterek, lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia wad lub usterek z powodu występowania sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu, lub z powodu wystąpienia sytuacji zagrażającej wystąpieniem katastrofy budowlanej, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia wad lub usterek we własnym zakresie, lub do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi. Koszty z tym związane może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §19, lub może żądać od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów. W przypadku, gdy koszty usunięcia wad lub usterek przewyższają kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów w części, w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający może żądać usunięcia wad lub usterek w sposób przez siebie określony, a Wykonawca związany jest żądaniem Zamawiającego.
7. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy wady i usterek w sposób przez siebie wybrany - pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
8. W okresie rękojmi i udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest raz w roku do udziału w przeprowadzonych przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek. Termin przeglądu każdorazowo będzie uzgodniony między Zamawiającym i Wykonawcą. Z przeprowadzonych przeglądów rocznych strony sporządzą protokół, w którym wskażą stwierdzone w wyniku przeglądu wady i usterek oraz termin wyznaczony na ich usunięcie.
9. Jeżeli w czasie realizacji przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej na Dokumentację Projektową ujawnią się wady lub usterek Dokumentacji Projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego poprawienia Dokumentacji Projektowej i usunięcia konsekwencji tych wad lub usterek.

#### § 18.

##### KARY UMOWNE

1. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
  - 1) za zwłokę w niedotrzymaniu terminów realizacji przedmiotów umowy określonych w § 2 umowy dla poszczególnych zadań – w wysokości **0,5%** kwoty wynagrodzenia, określonej w § 3 ust. 1; za każdy dzień zwłoki,

- 2) jeżeli usługi lub roboty budowlane będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca, lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania usług/robót zgodnie z procedurą określoną w § 10 - w wysokości **3000,00 zł** za każdy taki przypadek,
  - 3) w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 6 ust. 1 lub ust. 2 - w wysokości **1000,00 zł** za każdy taki przypadek,
  - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w zakresie realizacji robót budowlanych, Zamawiający lub Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, nie krótszy niż 7 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie wykona w terminie polecenia Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i nie naprawi stwierdzonych uchybień, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia mu kary umownej w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za skierowanie do kierowania robotami innej osoby/osób, niż wskazana/e w przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego – w wysokości **1000,00 zł** za każdy taki przypadek,
  - 6) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 9 ust. 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości **1000,00 zł**. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym naliczana będzie oddzielnie za każdy przypadek niewykonania ww. obowiązku oraz za każdy miesiąc realizacji umowy,
  - 7) za naruszenie obowiązku wynikającego z § 9 ust. 5 - w wysokości **150 zł** za każdy dzień zwłoki;
  - 8) za naruszenie obowiązku wynikającego z § 9 ust. 6 pkt a) - w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki;
  - 9) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – w wysokości **0,01%** kwoty wynagrodzenia, określonej w § 3 ust. 1 lub za każdy dzień zwłoki,
  - 10) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w **§ 3 ust. 1**, ustalonej w dniu zawarcia umowy, przy czym **naliczenie przedmiotowej kary nie wyklucza możliwości naliczenia Wykonawcy innych kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.**
2. Wykonawca będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej:
    - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości **10%** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w **§ 3 ust. 1**, ustalonej w dniu zawarcia umowy.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Strona, która naliczy karę umowną, ma obowiązek wystawienia noty obciążeniowej i dostarczenia jej odbiorcy..
  5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim pisemnym, bezskutecznym z zastrzeżeniem **§ 19 ust. 16 umowy**.
  6. Kary umowne nie mogą być naliczane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w **§ 20 ust. 1 umowy**. Odstąpienie od umowy na innej podstawie nie wpływa na możliwość żądania zapłaty kar umownych.
  7. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
  8. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
  9. Jeżeli kara umowna, nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

#### **§ 19.**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, w okolicznościach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp lub odrębnej umowy w okolicznościach wskazanych w art. 214 ust. ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego robót będących przedmiotem umowy zgodnie z zapisami §4 (roboty zaniechane). Wykonawca z tego tytułu nie będzie dochodził żadnego odszkodowania.
4. Wartość ograniczenia zakresu rzeczowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może przekroczyć 20 % wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust.1.
5. Zmiana postanowień umowy możliwa jest również w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
  - 2) W przypadku opóźnienia lub odmowy wydania przez organy administracji publicznej decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, **zmianie może ulec termin realizacji umowy**, maksymalnie o okres trwania stanu uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty.
  - 3) W przypadku błędów w programie funkcjonalno-użytkowym, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z autorem programu i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w programie funkcjonalno-użytkowym, **zmianie może ulec termin realizacji umowy**, maksymalnie o okres trwania stanu uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty.
  - 4) W przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałów ze względu na niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z obrotu tych materiałów/urządzeń lub ze względu na zmianę przepisów prawa **zmianie może ulec: sposób wykonania umowy, termin realizacji umowy, wynagrodzenia należne Wykonawcy.**
  - 5) W przypadku zmiany sposobu spełnienia świadczenia ze względu na pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bezpieczeństwa **zmianie może ulec: sposób wykonania umowy, termin realizacji umowy, wynagrodzenia należne Wykonawcy.**
  - 6) Gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, prac powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową, a także wstrzymanie realizacji robót przez uprawniony organ **-zmianie może ulec: sposób wykonania umowy, termin realizacji umowy.**
  - 7) W przypadku realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji **zmianie może ulec: sposób wykonania umowy, termin realizacji umowy, wynagrodzenia należne Wykonawcy.**
  - 8) Nastąpi zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę skierowanych do realizacji zamówienia pod warunkiem zastąpienia ich osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje określone w SWZ.
  - 9) Nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 10) Pozostałe okoliczności, których wystąpienie może uzasadniać zmianę umowy w sposobie wykonania umowy, zakresie rzeczowym przedmiotu umowy, terminie realizacji umowy Wykonawcy:
    - a) działanie tzw. siły wyższej, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, przy czym przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, nagłe i

długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne. Przez wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne rozumie się: opady deszczu, gradu, występujące powyżej 5 dni, bądź niskiej temperatury poniżej – 5°C występującej powyżej 5 dni nagłe załamania warunków atmosferycznych. Termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o ilość dni występujących niekorzystnych warunków atmosferycznych,

- b) konieczność wykonania robót zamiennych;
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa wpływające na realizację umowy;
- d) opóźnienia w przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego;
- e) w przypadku ograniczenia przedmiotu umowy o którym mowa w §12 ust.1

## § 20.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonanie części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku:
  - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu **14 dni** od daty przekazania terenu budowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) gdy Wykonawca bez uprzedniego, pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 30 dni i nie podjął prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni;
  - 4) gdy łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1, ustalonej w dniu zawarcia umowy,
  - 5) gdy Wykonawca podzleca całość robót, lub dokonuje cesji umowy, albo jej części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 6) w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 10% wartości umowy Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 7) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 9 ust. 5 Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. W przypadku takim Wykonawcy nie będą służyć względem Zamawiającego żadne roszczenia, w tym o naprawienie szkody,
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił go pisemnie, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
4. Każda ze Stron ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki uprawniającej ją do odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem ex tunc jeżeli Wykonawca zwleka z wykonaniem etapu I lub II o co najmniej 30 dni, pomimo wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego, co najmniej 14 - dniowego terminu.
6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem ex nunc jeżeli Wykonawca zwleka z wykonaniem etapu III o co najmniej 30 dni, pomimo wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego, co najmniej 14 - dniowego terminu.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości (ze skutkiem ex tunc) Zamawiający ma prawo do zatrzymania wszystkich lub tylko niektórych opracowań projektowych lub robót budowlanych (przydatnych dla Zamawiającego) wykonanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, za zapłatą wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi tych zatrzymanych opracowań lub robót, po potrąceniu kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kar umownych.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy (ze skutkiem ex nunc) Zamawiający zobowiązany jest do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowany zakres przedmiotu umowy, po potrąceniu kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kar umownych.

9. W przypadku odstąpienia od umowy upoważnieni przedstawiciele Stron, przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (gdy odstąpienie od umowy nastąpiło w trakcie realizacji robót budowlanych), sporządzą w terminie do 7 dni roboczych od daty odstąpienia protokół inwentaryzacji prac wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić podstawę do ostatecznego rozliczenia realizacji przedmiotu umowy. Ostateczne rozliczenie realizacji przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego (w zakresie materiałów, robocizny z narzutami), wykonanego na podstawie cen wskazanych w kosztorysie opracowanym przez Wykonawcę w etapie I umowy.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości (ze skutkiem ex tunc), w protokole, o którym mowa w ust. 9, Strony określą prace wykonane przez Wykonawcę, które Zamawiający zatrzymał i odebrał zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
11. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy (ze skutkiem ex nunc), w protokole, o którym mowa w ust. 9, Strony określą prace wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
12. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót budowlanych ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

#### § 21.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności stosowne przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przed rozpoczęciem lub w toku realizacji robót na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, ma obowiązek przedstawienia mu zaświadczenia z banku dotyczącego jego stanu finansowego.
4. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów, w tym również dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu realizacji niniejszej umowy od Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej o której mowa w art. 77<sup>2</sup> k.c. dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**RADCA PRAWNY**  
Robert Kurowski  
17/398

Numer sprawy 14/2021

ZaŁ. NR 1 DO UMOWY .....

**WYCENA PRZEDMIOTU UMOWY**

**OPRACOWANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO- KOSZTORYSOWEJ**

| Poz. | Nazwa przedmiotu zamówienia/ obiekt   | Wartość netto [ zł] | Podatek VAT |        | Wartość brutto [ zł] |
|------|---|---------------------|-------------|--------|----------------------|
|      |   |                     | %           | [ zł ] |                      |
| 1    | Zadanie nr 1 – wykonanie dokumentacji proj.-koszt. budowy wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach ( nr działki ewid. 93 , obręb 2 ) |                     |             |        |                      |
|      | <b>RAZEM</b>  |                     |             |        |                      |

**WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH  
NA PODSTAWIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ**

| Poz. | Nazwa przedmiotu zamówienia/ obiekt   | Wartość netto [ zł] | Podatek VAT |        | Wartość brutto [ zł] |
|------|---|---------------------|-------------|--------|----------------------|
|      |   |                     | %           | [ zł ] |                      |
| 1    | Zadanie nr 1 – budowa wiaty garażowo-magazynowej na terenie bazy PGM Polkowice – ul. Dąbrowskiego 2 w Polkowicach ( nr działki ewid. 93 , obręb 2 ) |                     |             |        |                      |
|      | <b>RAZEM</b>  |                     |             |        |                      |

**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych  
wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: .....  
z ramienia strony umowy:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. 59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail [iod@pgm-polkowice.com.pl](mailto:iod@pgm-polkowice.com.pl) oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy: .....
- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości: .....