



Verejný obstarávateľ:
MESTO MALACKY, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky

SÚŤAŽNE PODKLADY

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“

PODLIHITNÁ ZAKÁZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) bez využitia elektronického štýpu (táka rezervná), t. j. vyhodnotenie súťažných podmienok budú sa uskutočniť po vyhodnotení ponúk.

Súťažné podklady vyhotovili a ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Malackách dňa 14.11.2018

Ing. Eva Sokolová
osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania

V Malackách dňa 14.11.2018

Bc. Peter Holúbek
odborný garant súťaže

Za verejného obstarávateľa, Mesto Malacky súťažné podklady schválil:

V Malackách dňa 14.11.2018

JUDR. Ing. Juraj Říha, PhD.
Primátor mesta

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na poskytnutie služby.

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predloženie ponuky ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzači/ záujemci dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 - POKYNY NA ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Záujemca/uchádzač
7. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
8. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Obsah ponuky
14. Vyhodenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Predloženie ponuky
 20. Označenie obálky ponuky
-

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky
25. Vyhodnotenie spĺnenia podmienok účasti
26. Elektronická aukcia

Časť VI.

PRÍJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy pre predmet zákazky
29. Zmena zmluvy počas jej trvania
30. Subdodávky

Časť VII.

ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
32. Žiadosť o nápravu

Časť VIII.

REVÍZNE POSTUPY

33. Revízne postupy

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača/ záujemcu, obsah ponuky
- Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií hodnotenia
- Príloha č. 3 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov
- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie „konflikt záujmov“
- Príloha č. 5 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
- Prílohy č. 6 Zmluva s prílohami
- Príloha č. 7 JED
- Príloha č. 8 Súhlas so spracovaním osobných údajov

A. 2 - KRITÉRIA HODNOTENIA PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

A. 3 - SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

B. 1 - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B. 2 - SPOSOB URČENIA CENY

B. 3 - OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY
podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov

HARMONOGRAM VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Výzva na predloženie ponuky	14.11.2018	Zaslanie do VVO
Lehota na predkladanie ponúk	03.12.2018	09.00 hod.
Otváranie ponúk	03.12.2018	14.00 hod.
Lehota viazanosti ponúk	31.01.2019	24.00 hod.
Doba realizácie zákazky	48 mesiacov	01.01.2019 – 31.12.2022
Zábezpeka	4 500,00 €	

A.1 - POKYNY NA ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Časť 1.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Malacky
Adresa: Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky,
Krajina: Slovenská republika
Internetová adresa (URL): www.malacky.sk
Zastúpená : JUDr. Ing. Juraj Ríha - primátor mesta
IČO: 00304913
DIČ: 2021049393
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu IBAN: SK36 5600 0000 0032 0010 5003

Zodpovedná osoba za plnenie zmluvy:

Bc. Peter Holúbek; e-mail: peter.holubek@malacky.sk

Kontaktná osoba, osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

Ing. Eva Sokolová ; e-mail: eva.sokolova@malacky.sk, telefón: +421 34 7966157, +421 949 671 702

Internetová adresa organizácie (URL): www.malacky.sk

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na adrese (URL):

<https://www.josepphine.proebiz.com> a <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4138>.

2. Predmet zákazky je zadaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) zákazka na poskytnutie služby s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“). Predmetom zákazky je poskytnutie služieb pod názvom: „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí Časť B.1 Opis predmetu zákazky a Časť B.3 - Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto SP.

Názov predmetu zákazky:

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“

Spoločný slovník obstarávania CPV : 72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru

3. Komplexnosť predmetu zákazky:

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná:

Z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

Vlastná platba bude realizovaná:

Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Uchádzač vystaví faktúru, ktorej splatnosť je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi uchádzačom. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu predmetu plnenia podľa zmluvy a špecifikáciu fakturovanej sumy. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR.

4.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto SP.

5. Typ zmluvy

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy podľa Obchodného zákonníka v platnom znení a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a poskytovateľom na druhej strane, (ďalej v texte súťažných podkladov „zmluva“).

5.2 Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 zákona vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.

5.3 Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 zákona v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

5.4 Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5.5 Právna forma vyžadovaná od skupiny dodávateľov: záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, v zmysle § 37 zákona, vytvorenie právnej formy do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili, na základe písomne udelenej plnej moci s podpisom osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov, jedného člena skupiny dodávateľov na doručovanie písomností, kontakt a komunikáciu s verejným obstarávateľom za všetkých členov skupiny dodávateľov. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, vytvorenie právnej formy, v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzatvorením zmluvy, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.6 Prípadné zadanie podielu zákazky subdodávateľom bude podľa § 41 zákona upravené v zmluve a zoznam subdodávateľov v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, ICO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok, bude prilohou k zmluve vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Údaje podľa predchádzajúcej vety musia byť uvedené v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia, súčasne vyžaduje, aby navrhovaní subdodávateľia spĺňali podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona. Zmena subdodávateľa uvedeného v prílohe zmluvy, resp. zadanie podielu plnenia predmetu zmluvy novému subdodávateľovi, neuvedenému v prílohe zmluvy, počas plnenia predmetu zmluvy, bude

dodatkom k zmluve. Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto subdodávateľ spĺňa požiadavky podľa § 11 zákona. Od subdodávateľov sa vyžaduje, aby spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. V súlade s § 41 ods. 3 a ods. 4 zákona, v rámci určenia pravidiel zmeny subdodávateľa, vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a k overeniu neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona subdodávateľom, uchádzač/zhotoviteľ je povinný, pred začatím plnenia predmetu zmluvy zabezpečiť, aby subdodávateľ verejnému obstarávateľovi preukázal, že spĺňa podmienky podľa § 32 zákona (ak je subdodávateľ zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov - verejný obstarávateľ overuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona, podľa príslušných ustanovení šiestej časti, tretej hlavy zákona); verejný obstarávateľ overuje, či neexistujú u subdodávateľa dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Úspešný uchádzač/zhotoviteľ je povinný postupovať podľa predchádzajúcej vety aj pri zmene subdodávateľa v lehote určenej v zmluve počas plnenia zmluvy. V prípade, že subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona, resp. budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a ž h) a ods. 7 zákona, verejný obstarávateľ požiada uchádzača/dodávateľa o jeho nahradenie, pričom uchádzač/dodávateľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Subdodávateľ, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákon, resp. existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a ž h) a ods. 7 zákon, plnenie podielu predmetu zmluvy (subdodávky) nie je oprávnený zabezpečiť a za riadne plnenie podielu predmetu zmluvy, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ, je podľa § 41 ods. 8 zákon zodpovedný úspešný uchádzač/zhotoviteľ.

6. Zájemca/Uchádzač

6.1 Zájemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

6.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

6.3 Subdodávateľom podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákon je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

6.4 Partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa ZVO (úspešný uchádzač/úspešní uchádzači) a partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb (režazec subdodávateľov) dodáva osobám podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 315/2016 Z. z. prvého až piateho bodu tovary alebo služby alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia so zmluvou podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z. (...zmluva alebo iný právny úkon, na základe ktorého partner verejného sektora prijíma finančné prostriedky podľa písmena a) prvého bodu alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva podľa písmena a) druhého bodu.....). Zodpovednosť ďalších subdodávateľov ktorý dodávajú plnenia priamym subdodávateľom úspešného uchádzača/zhotoviteľa, v súvislosti so zmluvou podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., je presunutá na tieto samotné subjekty, pokiaľ v zmysle uvedeného zákona „vedia alebo majú vedieť“ že nimi poskytnuté plnenia súvisia so zmluvným vzťahom medzi partnerom verejného sektora a štátom, v danom prípade medzi úspešným uchádzačom/zhotoviteľom a verejným obstarávateľom.

6.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, táto podmienka platí pre každého jej člena. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom,

ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

6.6 „Iná osoba“, subdodávateľa

6.6.1. V prípade využitia zdrojov alebo kapacít inej osoby („iná osoba“ v kontexte definície podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona) musí uchádzač písomnou zmluvou preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje alebo kapacity osoby, ktorej postavenie ale spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie alebo kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Od „inej osoby“ podľa § 33 ods. 2 zákona sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 zákona. Od „inej osoby“ podľa § 34 ods. 3 zákona sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 zákona. Pokiaľ ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity „inej osoby“ len ak táto bude reálne vykonávať tú časť predmetu zákazky/zmluvy - tie stavebné práce alebo služby, na ktoré kapacity poskytuje.

6.6.2. V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti záujemcom/uchádzačom podľa § 33 alebo § 34 zákona fyzickými osobami/nepodnikateľmi, prostredníctvom pracovných zmlúv alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce, ide o preukazovanie splnenia podmienok účasti priamo uchádzačom, nejde o preukazovanie splnenia podmienok účasti „inými osobami“; v takomto prípade musí mať uchádzač oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu aj na tú časť zákazky, na ktorú preukazuje zdroje alebo kapacity prostredníctvom pracovných zmlúv, resp. dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

6.6.3. V prípade využitia subdodávateľských vzťahov je možné, aby určitú časť zákazky realizoval v skutočnosti subdodávateľ (§ 41 zákona), ktorý nie je „inou osobou“. Určenie povinnosti dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa vrátane požadovaných údajov sú súčasťou návrhu zmluvy. Navrhovaní subdodávateľa musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona (osobného postavenia) a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Požiadavky verejného obstarávateľa na subdodávateľov sú uvedené v ďalších častiach súťažných podkladov.

7. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

7.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky.

7.2 Termín poskytnutia predmetu zákazky: platnosť zmluvy je 48 mesiacov (01.01.2019 – 31.12. 2022).

8. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky

8.1 Zákazka na poskytnutie predmetu zákazky, podlimitná zákazka podľa zákona.

8.2 Verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní stanovil predpokladanú hodnotu zákazky:

Celková predpokladaná hodnota zákazky : 161 619,96 € bez DPH.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená vzhľadom na čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom na **31.01.2019**.

9.2 V prípade revízií postupov proti postupu verejného obstarávateľa, či v prípade kontroly zákonnosti postupu verejného obstarávania, príp. iných objektívnych dôvodov, verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a oznámi to záujemcom/ uchádzačom.

9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 tejto časti súťažných podkladov.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

Komunikácia, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov, registrácia

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akákoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či

záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mails bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa [https://www.uvo.gov.sk/...](https://www.uvo.gov.sk/) formou odkazu na systém JOSEPHINE.

11. Registrácia

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

- 12.1 Obhliadka sa nebude konať vzhľadom na predmet obstarávania.

Časť III. Príprava ponuky

13. Obsah ponuky

13.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.

13.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovne dokumenty a doklady:

1. obsah ponuky - súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky, súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri a v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'.
2. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor Príloha č. 1: Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárných zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa.
3. vyplnený návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 2 Návrh na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií a príloha musia byť podpísané štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením,
4. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov;
5. vyplnené vyhlásenie záujemcu/ uchádzača podľa vzoru uvedeného Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“.

Konflikt záujmov - verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 4) vo vzťahu k verejnemu obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 zákona oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

6. Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 5 - Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov.

7. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

Jednotný európsky dokument – príloha č. 7

7.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 zákona predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“). Formulár JED vo formáte rtf. umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>), pričom údaje uvedené v Časti I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vyplní.

7.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, zájemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčenia a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

7.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, zájemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

7.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

7.5 Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa).

6.6 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

6.7 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti,

8. podpísaný návrh zmluvy s cenou a prílohami – príloha č. 6. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač - skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu v pdf. formáte) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky,

9. súhlas so spracovaním osobných údajov – Príloha č. 8,

10. uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona.

14. Vyhodenie ponuky

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

14.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

14.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

14.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

14.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

14.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

14.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

14.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

14.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

15. Jazyk ponuky

15.1 Ponuka sa predkladá v (štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 zákona) v slovenskom jazyku.

15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

16.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€, eur) so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za celý predmet zákazky. Pod cenou sa rozumie suma určená v súlade s bodmi 16.2. až 16.5.

16.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.

16.3 Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady a výdavky záujemcu/uchádzača súvisiace s plnením predmetu zmluvy a vynaložené alebo zabezpečené pri plnení jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.

16.4 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

16.5 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR (€, eur) je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční priemerným ročným kurzom stanoveným ECB na daný rok, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

17. Zábezpeka

17.1 Verejný obstarávateľ viazanosť ponuky zabezpečuje zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

17.2 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

17.3 Výšku zábezpeky verejný obstarávateľ stanovil: na **4 500,00 EUR** (slovom: štyritisícpäťsto eur).

17.4 Spôsob a podmienky zloženia zábezpeky:

17.4.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa SK36 5600 0000 0032 0010 5003, variabilný symbol: ICO uchádzača, poznámka pre prijímateľa: zábezpeka

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na bankovom účte obstarávateľa podľa článkov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

17.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, prípadne podľa príslušných ekvivalentných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača upravujúce poskytnutie bankovej záruky. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) vo výške zábezpeky podľa bodu 17.3 tejto časti súťažných podkladov za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa § 46 ods. 4 zákona,
2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.3. tejto časti súťažných podkladov.

3. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku verejného obstarávateľa do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa.
4. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) do výšky peňažnej sumy podľa bodu 17.3 tejto časti súťažných podkladov, čo musí vyplývať z obsahu záručnej listiny, ak sa splnia podmienky určené v záručnej listine, t.j ak prepadne zábezpeka uchádzačovi (dlžníkovi) podľa § 46 ods. 4 zákona.
5. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
6. Banková záruka zanikne:
 - 6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka v záručnej listine poskytla bankovú záruku za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
 - 6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti,
 - 6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky uchádzač nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
7. Banková záruka podľa tejto časti súťažných podkladov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky určenej zábezpeky viazanosti ponuky, musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
8. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre bankovú záruku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).
9. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
10. Okrem predloženia scanu záručnej listiny v ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE uchádzač zároveň **doručí osobne alebo poštovou zásielkou originál záručnej listiny, a to v lehote na predkladanie ponúk do podateľne verejného obstarávateľa na adrese - Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky na prízemí budovy. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v obálke predloží originál záručnej listiny banky a jej overenú kópiu. Bankovú záruku v listinnej forme doručí v zalepenej obálke označenej heslom súťaže „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“ – neotvárať, s uvedením adresáta i odosielateľa.**

17.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 17.3. tejto časti súťažných podkladov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich táto banka poskytuje.

17.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

17.7 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 17.4.

17.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.9 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia

predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný.

17.10 V prípade, že je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač povinný pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk doručiť listinu vystavenú bankou (predĺženie pôvodnej bankovej záruky), dokladujúcou jej predĺženie (predĺženie pôvodnej bankovej záruky), pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

17.11 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v bode 9 tejto časti súťažných podkladov.

17.12 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo vyskytnutí sa iných nepredvídateľných okolností sa uchádzačom oznámi primerané predĺženie stanovených lehôt.

a) Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak im ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

b) Zábezpeka bude uvoľnená uchádzačom najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.

c) Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

d) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky.

18. Náklady na ponuku

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Časť IV.
Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 19.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadne predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.10 V prípade, ak predkladá uchádzač v ponuke akékoľvek dokumenty alebo ich overené kópie naskenovať a vložiť do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje možnosť požiadať uchádzača o doručenie originálu alebo úradne overenej kópie aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu.
- 19.11 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 19.12 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (lebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 19.13 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 19.14 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v predmete zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v predmete zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov.

20. Označenie ponuky – heslo ponuky.

a) označenie „PONUKA- „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“

21. Lehota na predkladanie ponuky

21.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **03.12.2018 o 09:00 hod..**

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **03.12.2018 o 14:00 hod**, **na adrese verejného obstarávateľa: Mesto Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky na 3. poschodí č. dverí 304 a bude verejné.**

22.3 Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

22.4 Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

22.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

23.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

23.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

23.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 23.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

23.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky do:
1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 23.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 23.8 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnému obstarávateľovi.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 114 ods. 9 a § 152 zákona.
- 24.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa § 40 vo väzbe na § 55 ods. 1 a § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.
- 24.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 24.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 24.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
 - b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,

- c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

24.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve a v týchto SP.

24.7 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom (príloha č. 7 , pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač v písomnej podobe.

24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.

24.9 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

24.10 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

24.11 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam

- a) všetkých uchádzačov alebo záujemcov,
- b) vylúčených uchádzačov alebo záujemcov s uvedeným dôvodom ich vylúčenia,

24.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedeným dôvodom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Elektronická aukcia sa neuskutoční.

Časť VI.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

26.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej vety a druhej vety.

26.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona.

26.4 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

26.5 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

26.6 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom alebo inými Zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

27. Uzavretie zmluvy na predmet zákazky:

27.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

27.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona v lehote viazanosti ponúk alebo v prípade uplatnenia revízných postupov v predpokladanej predĺženej lehote viazanosti ponúk. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa ustanovenia § 11 a § 56 zákona nasledovne:

a) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

b) Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona. Ak boli uplatnené revízne postupy,

verejný obstarávateľ môže podpísať zmluvu v lehotách podľa § 56 ods. 3 až ods. 7 zákona.

27.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

27.4 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

27.5 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

27.6 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

27.7 Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa aj zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nadobudol účinnosť dňa 01.02.2017. Podľa tohto zákona je namiesto Registra užívateľov konečných výhod vedený Register partnerov verejného sektora. Podľa znenia § 11 zákona účinného od 01.02.2017 „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ“ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.“

28. Zmena zmluvy počas jej trvania

28.1 Zmenu zmluvy počas jej trvania je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov.

28.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu zákona; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 zákona.

28.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.

28.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania vtedy, ak by sa jeho obsahom:

- a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
- b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala,

29. Subdodávateľa

29.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávateľmi.

29.2 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. V prípade pochybností platí, že za zmluvu uzavretú na plnenie určitej časti zákazky sa považuje aj zmluva uzatvorená pred vyhlásením tohto verejného obstarávania alebo počas jeho trvania alebo zmluva uzavretá

po jeho ukončení, ak z nej bude subdodávateľ poskytovať plnenie úspešnému uchádzačovi vo vzťahu k plneniu tejto zákazky alebo jej časti.

29.3 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

29.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

1. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.
2. Zhotoviteľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 tejto zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
3. Zhotoviteľ predkladá v prílohe zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).
4. Pri akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.
5. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu).
6. Objednávateľ udelí zhotoviteľovi písomný súhlas so zmenou subdodávateľa bez zbytočného odkladu, ak bude mať preukázané, že v prípade, ak pôjde o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je takýto subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.
Objednávateľ má právo odmietnuť zmenu subdodávateľa a požiadať zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak zhotoviteľom navrhnutý nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Zhotoviteľ je povinný žiadosti objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnuť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.
Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

Časť VII.
Etika vo verejnom obstarávaní

30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezruší.

30.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Časť VIII.
Revízne postupy

31. Žiadosť o nápravu

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, v koncesnej dokumentácii, v súťažných podmienkach alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo návrhov.

31.1 Námietky je oprávnený podať

- a) uchádzač,
- b) záujemca,
- c) účastník,
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
- e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá najnižšia cena v € bez DPH na predmet zákazky.

Uchádzač vyplní „Návrh na plnenie kritérií - súťažná ponuka“ (uvedený v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 2).

Vyhodnotenie ponúk bude vykonané komisiou verejného obstarávateľa.

- a) Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, čo sa však netýka formálnych nedostatkov.
- b) Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky), ak sa uchádzač po výzve komisie nedostavil na osobnú konzultáciu v stanovenej lehote.
- c) Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá najnižšia cena v € bez DPH. Komisia vymenovaná verejným obstarávateľom po vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí ponuky z hľadiska najnižšej ceny v € bez DPH. Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené postupne zoradí podľa ceny od ponuky s najnižšou cenou po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Ostatným ponukám bude postupne pridelovať priebežné druhé, tretie, štvrté a ďalšie miesta. Komisia vykoná všetky potrebné úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní.

A.3 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ods. 1 zákona:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ' a obstarávateľ' preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ' a obstarávateľ' preukázať.

Splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona uchádzač v súlade s § 32 ods. 2 zákona preukazuje:

1. výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
2. potvrdením zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
3. potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
4. potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
5. dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
6. čestným vyhlásením preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona,
7. podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona preukazuje verejný obstarávateľ,
8. podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. h) zákona preukazuje verejný obstarávateľ.
9. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
10. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov

- platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
11. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. zákona nie je povinný vo verejnom obstarávaní predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 zákona. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise § 152 ods. 3 zákona.
 12. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov predloží v ponuke doklady podľa § 32 ods. 2, alebo ods. 4, ods. 5 zákona.
 13. Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti môžu byť podľa § 39 zákona predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED) , dokument na stiahnutie:
<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
 14. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 37 ods. 3 zákona.

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 Zákona.

§ 34 ods. 1 písm. a) zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

§ 34 ods. 1 písm. a) na splnenie podmienky účasti uchádzač musí preukázať, že v uvedenom období zrealizoval zákazky kumulatívne v súhrnej hodnote 160 000 eur bez DPH na poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona povinní zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú.

Odôvodnenie primeranosti:

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky tým, že všetky podmienky technickej a odbornej spôsobilosti sledujú cieľ nájsť schopného dodávateľa, ktorý si plní všetky svoje záväzky riadne a včas.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou,

ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb, ktoré sú potrebné pre prevádzku a údržbu informačných systémov. a to informačného systému samosprávy (ďalej len CG ISS), dokumentačného informačného systému samosprávy (ďalej len CG DISS), geografického informačného systému (ďalej len GISAM), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len CG eGOV) spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere mesta Malacky a NASES a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných systémov v rokoch 2019 - 2022 v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru („LSW“)
- Update - údržba licencií dodaného aplikačného softvéru („ASW“)
- Upgrade – technické zhodnotenie dodaného ASW a zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika

Časť 1.

Údržba dodaného licenčného softvéru

Aktualizácia verzií licenčného softvéru Oracle DB Standard Edition 2ASFU 1 CPU v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

Časť 2.

UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- 2.1. Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktorá priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru.
- 2.2. Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému.
- 2.3. Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
- 2.4. Kontrola implementácie nových verzií a opráv.
- 2.5. Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- 2.6. Zapracovanie opisu zmien do dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- 2.7. Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

TYP	Skratka / Modul	Predmet / Nazov	Rozsah
CG GISAM Modul	ASG	Správa CG GISAM	multi
	DPG	Doprava	multi
	KNG	Kataster nehnuteľností (CG GISAM)	multi
	MMG	Majetok mesta (CG GISAM)	multi
	NOG	Názvoslovie a orientácia	multi
	TIG	Technická infraštruktúra	multi
	UPG	Územný plán	multi
	VEG	Verejné osvetlenie	multi
	ZLG	Zeleň	multi
	ZPG	Životné prostredie (CG GISAM)	multi
	HMG	Hrobové miesta	multi
CG ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok za KO	5

PI	Písomnosti	55
AC	Správa údajov	5
AR	Registrátorne stredisko	5
AS	Správa CG ISS	55
DB	Domy a byty	55
DK	Dokumenty	55
DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľnosti	55
EB	Banka a Homebanking	5
EF	Fakturácia	55
EO	Objednávky	55
EP	Pokladňa	55
ER	Rozpočet a prístupové práva	55
ES	Sklad	5
ET	Platobné poukazy	55
EU	Účtovníctvo	5
EX	Exekúcie	5
KN	Kataster nehnuteľností	55
KNA	Kataster nehnuteľností - archív importov	55
KP	Parkovacie karty	5
MM	Majetok	5
MP	Mestská polícia	55
OB	Obyvatelia	55
OD	Odpady	5
OU	Osobné údaje	multi
PM	Personalistika a mzdy	5
PP	Podnikatelia a prevádzky	55
RL	Rybárske lístky	5
SC	Stavebné činnosti (SC1, SC2, SC3)	5
SK	Školstvo	5
SP	Správne poplatky	5
SU	Súpisné a orientačné čísla	55
SV1	Sociálne veci - osobitný príjemca	5
SV3	Sociálne veci - prípady	5
TM	Trhové miesta	5
VO	Voľby (VO1 - VO4)	55
ZM	Zmluvy	55
ZP	Životné prostredie	5
SV5	Sociálne veci - manažér	5
HM	Hrobové miesta	5
PS	Priestupky	5
DISS	DISS - registratúra	55
MZ	Mestské zastupiteľstvo	55

CG ISS Option

PO	Miestne poplatky – tlač čiarových kódov	multi
AA	Rozšírené vyhľadávanie a zoradenie v rámci systému CG ISS	multi
DN	Daň z nehnuteľnosti – tlač čiarových kódov	multi

EP	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP Pokladňa	multi	
	Pokladňa - bezhotovostné úhrady	multi	
KN	Import vgi to oracle	multi	
PM	Integrácia Personalistika a mzdy - Dochádzkový systém	multi	
	ISCP - Štvrtročný výkaz o cene práce ISCP 1-04 (Trexima)	multi	
SABL	Šablóny CG ISS - základná technológia	multi	
	Šablóny CG ISS - vytvorenie kurzora pre 1 modul	4	
Portal Modul	MA	Manažérsky modul	multi
	WP	CG Portál ISS (vr. Aplikačného servera a správy portálu)	multi
WEB Modul	CG eGOV1	CG eGOVERNment - Všeobecná zóna	multi
	CG eGOV2	CG eGOVERNment - Privátna zóna	multi
	CG eGOV3	CG eGOVERNment - eFORMs	multi
	CG WGIS	CG Web GIS	multi

Časť 3.

UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

- 3.1. Zpracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.
- 3.2. Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi (napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod.).

Rozsah pre kalendárny rok je 90 hod.

Časť 4.

Hot-line podpora

- 4.1. Telefonická podpora
Rozsah pre kalendárny rok je 40 hod.
- 4.2. Vzdialená správa
Rozsah: Neobmedzene

Časť 5.

Riadenie projektu

- 5.1. Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
- 5.2. Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systémy.
- 5.3. Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
- 5.4. Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov, ktoré sú predmetom zákazky.

Rozsah pre kalendárny rok je 2 ČD.

Časť 6.

Technická podpora

- 6.1. Profylaktika.
- 6.2. Databáza a dáta.
- 6.3. Operačný systém a systémové prostriedky.
- 6.4. Licenčný a aplikačný softvér.
- 6.5. Hardvérové vybavenie a sieť.
- 6.6. Udržiavanie testovacej databázy.

Rozsah pre kalendárny rok je 2 ČD.

Časť 7.

Metodická podpora

Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami miesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

Rozsah pre kalendárny rok je 6 ČD.

Časť 8.

Školenia/metodické dni

- 8.1. Odborné školenie modulov aplikačného softvéru.
- 8.2. Účasť na odborných metodických dňoch.

Rozsah pre kalendárny rok je 10 osoby/školenie.

Časť 9.

Bezpečnostná politika

Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy produktov

Rozsah pre kalendárny rok je 1 x ročne.

B.2 SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby dodania diela. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
 - 3.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
 - 3.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH
 - 3.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.
5. V prípade ak uchádzač/záujemca bude mať sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k ponuke DPH platnú v SR.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

- 2.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke uvádzal ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta podľa všeobecných matematických pravidiel zaokrúhľovania s odstránením skrytých desatinných miest.
- 2.2 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane časti B1. Opis predmetu zákazky a B3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.
2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona.
3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
4. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a neobjednať službu od úspešného uchádzača v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa táto súťaž vyhlasovala. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti len vtedy, ak bude disponovať dostatočným množstvom finančných prostriedkov.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA/ZÁUJEMCU
„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“

V súlade s výpisom z Obchodného registra (Živnostenského registra)

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
~Štát~	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	

Potvrdenie môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Dátum: Podpis:
(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ
SÚŤAŽNÁ PONUKA

„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“

I. Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Zastúpený:

Tel:

Fax:

E-mail:

REKAPITULÁCIA CENY SLUŽIEB NA OBDOBIE JEDNÉHO
KALENDÁRNEHO ROKA V OBDOBÍ 2019 - 2022:

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru				
1	celok			
Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru				
1	celok			
Časť 3. UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru				
90	ČH			
Časť 4. Hot-line podpora				
40	ČH			
Časť 5. Riadenie projektu				
2	ČD			
Časť 6. Technická podpora				
2	ČD			
Časť 7. Metodická podpora				
6	ČD			
Časť 8. Školenia/metodické dni				
10	osoba/školenie			
Časť 9. Bezpečnostná politika				
1	Celok			
CENA CELKOM:				

Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2019 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2020 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2021 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2022 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

Cena celkom predmetu plnenia za kalendárne roky 2019 -2022 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

V..... dňa:

.....
 (meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača)

Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Uchádzača/zaujemcu :

Vyhlásenie uchádzača/zaujemcu:

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom: „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B. I - „Opis predmetu zákazky“, B.2 - „Spôsob určenia ceny“, B.3 - „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ týchto SP.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
4. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
6. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie ku kontrole verejného obstarávania.

Dátum: Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov

Zákazka na poskytnutie služby podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“

doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- o budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V dňa.....

_____ podpis

Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, ICO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú

splnomocnenie splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov.

Dátum:Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)
(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

NÁVRH:

Zmluva o poskytnutí služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky
uzatvorená v zmysle § 261 ods. 2 a § 269 ods. 2 zákona 513/91 Z. z. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I.

ZMLUVNÉ STRANY

I.1. Objednávateľ:	Mesto Malacky
Sídlo:	Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky
V jeho mene konajúci:	JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD. - primátor mesta
Zástupca vo veciach:	zmluvných: JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD technických: Bc. Peter Holúbek
Bankové spojenie:	PRIMA banka SLOVENSKO, a.s.
Číslo účtu:	SK36 5600 0000 0032 0010 5003
IČO:	00304913
DIČ:	2021049393

(ďalej v texte len „objednávateľ“)

I.2. Zhotoviteľ:	
Sídlo:	
Štatutárny orgán:	
Zástupca vo veciach:	zmluvných technických:
IČO:	
IČ DPH:	
DRČ:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Zapísaný v	

(ďalej v texte len „zhotoviteľ“)

Uzatvárajú túto zmluvu za nasledovných podmienok

II.

PREDMET PLNENIA

- 1.1 Predmetom je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov a to informačného systému samosprávy (ďalej „CG ISS“), dokumentačného informačného systému samosprávy (ďalej len CG DISS), geografického informačného systému (ďalej len „CG GISAM“), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len „CG eGOV“) spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Malacky a NASES, a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v nasledujúcich rokoch v nasledovnom členení:
- Údržba dodaného licenčného softvéru
 - Update – údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- Upgrade – zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia
- Bezpečnostná politika

1 ČH – človekohodina = 60 min

1 ČD – človekodeň = 8 ČH

(ďalej v texte len „podpora“).

- 1.2 Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy.
- 1.3 Ročná podpora pozostáva z nižšie uvedených činností:

Časť 1.

Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

Aktualizácia verzii licenčného softvéru ORACLE ASFU 1 CPU v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

Časť 2.

UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru

Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému

Zaisťovanie kompatibility integračného rozhrania voči Ústrednému portálu verejnej správy a centrálnym registrom FO,PO a adres

Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzii

Kontrola implementácie nových verzii a opráv

Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.

Zapracovanie opisu zmien na dokumentácie k aplikačnému softvéru.

Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

TYP	Skratka / Modul	Predmet / Nazov	Rozsah
CG GISAM Modul	ASG	Správa CG GISAM	multi
	DPG	Doprava	multi
	KNG	Kataster nehnuteľností (CG GISAM)	multi
	MMG	Majetok mesta (CG GISAM)	multi
	NOG	Názvoslovie a orientácia	multi
	TIG	Technická infraštruktúra	multi
	UPG	Územný plán	multi
	VEG	Verejné osvetlenie	multi
	ZLG	Zeleň	multi
	ZPG	Životné prostredie (CG GISAM)	multi
	HMG	Hrobové miesta	multi
CG ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok za KO	5
	PI	Písomnosti	55
	AC	Správa údajov	5
	AR	Registratúrne stredisko	5

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY
podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov

AS	Správa CG ISS	55	
DB	Domy a byty	55	
DK	Dokumenty	55	
DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	55	
EB	Banka a Homebanking	5	
EF	Fakturácia	55	
EO	Objednávky	55	
EP	Pokladňa	55	
ER	Rozpočet a prístupové práva	55	
ES	Sklad	5	
ET	Platobné poukazy	55	
EU	Účtovníctvo	5	
EX	Exekúcie	5	
KN	Kataster nehnuteľností	55	
KNA	Kataster nehnuteľností - archív importov	55	
KP	Parkovacie karty	5	
MM	Majetok	5	
MP	Mestská polícia	55	
OB	Obyvatelia	55	
OD	Odpady	5	
OU	Osobné údaje	multi	
PM	Personalistika a mzdy	5	
PP	Podnikatelia a prevádzky	55	
RL	Rybárske lístky	5	
SC	Stavebné činnosti (SC1, SC2, SC3)	5	
SK	Školstvo	5	
SP	Správne poplatky	5	
SU	Súpisné a orientačné čísla	55	
SV1	Sociálne veci - osobitný príjemca	5	
SV3	Sociálne veci - prípady	5	
TM	Trhové miesta	5	
VO	Voľby (VO1 - VO4)	55	
ZM	Zmluvy	55	
ZP	Životné prostredie	5	
SV5	Sociálne veci - manažér	5	
HM	Hrobové miesta	5	
PS	Priestupky	5	
DISS	DISS - registratúra	55	
MZ	Mestské zastupiteľstvo	55	
CG ISS Option	PO	Miestne poplatky – tlač čiarových kódov	multi
	AA	Rozšírené vyhľadávanie a zoradenie v rámci systému CG ISS	multi
	DN	Daň z nehnuteľnosti – tlač čiarových kódov	multi
	EP	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP Pokladňa	multi
		Pokladňa - bezhotovostné úhrady	multi
	KN	Import vgi to oracle	multi

	PM	Integrácia Personalistika a mzdy - Dochádzkový systém	multi
		ISCP - Štvrtročný výkaz o cene práce ISCP 1-04 (Trexima)	multi
	SABL	Šablóny CG ISS - základná technológia	multi
		Šablóny CG ISS - vytvorenie kurzora pre 1 modul	4
Portal Modul	MA	Manažérsky modul	multi
	WP	CG Portál ISS (vr. Aplikačného servera a správy portálu)	multi
WEB Modul	CG eGOV1	CG eGOVERNment - Všeobecná zóna	multi
	CG eGOV2	CG eGOVERNment - Privátna zóna	multi
	CG eGOV3	CG eGOVERNment - eFORMs	multi
	CG WGIS	CG Web GIS	multi

Časť 3.

UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

Zpracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi (napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod.).

Rozsah pre kalendárny rok je 90 hod.

Časť 4.

Hot-line podpora

Telefonická podpora

Rozsah pre kalendárny rok je 40 hod.

Vzdialená správa

Rozsah: Neobmedzene

Časť 5.

Riadenie projektu

Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE

Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systémy.

Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.

Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov, ktorých údržba je predmetom tejto zmluvy

Rozsah pre kalendárny rok je 2 ČD.

Časť 6.

Technická podpora

Profylaktika.

Databáza a dáta.

Operačný systém a systémové prostriedky.

Licenčný a aplikačný softvér.

Hardvérové vybavenie a sieť.

Udržiavanie testovacej databázy.
Rozsah pre kalendárny rok je 2 ČD.

Časť 7.

Metodická podpora

Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami miesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.
Rozsah pre kalendárny rok je 6 ČD.

Časť 8.

Školenia/metodické dni

Odborné školenie modulov aplikačného softvéru.
Účasť na odborných metodických dňoch.
Rozsah pre kalendárny rok je 10 osoby/školenie.

Časť 9.

Bezpečnostná politika

Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy produktov
Rozsah pre kalendárny rok je 1 x ročne.

III.

MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

- 3.1 Miestom realizácie činností je sídlo a prevádzka zhotoviteľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.
- 3.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022. Servisné služby budú poskytované v rozsahoch prislúchajúcich kalendárnym rokom.
- 3.3 Podpora podľa článku II. bude realizovaná nasledovne:
 - 3.3.1 Nové verzie LSW budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po zhotoviteľom overenej a potvrdenej kompatibilitate s ASW v súlade s výrobným plánom zhotoviteľa.
 - 3.3.2 Update ASW podľa ods. II.2 si bude objednávateľ preberať v elektronickej forme z internetovej stránky zhotoviteľa xxxxxxxxxxxxxxxx na základe poskytnutého prístupového mena a hesla.
 - 3.3.3 Upgrade ASW za účelom zapracovania špecifických požiadaviek objednávateľa bude realizovaný v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
 - 3.3.4 Telefonickú podporu zabezpečí zhotoviteľ v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. v pracovných dňoch na telefónnom čísle xxxxxxxxxxxxxx. V prípade, ak by zhotoviteľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch telefonickú podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov hot-line podpory) bude o tom objednávateľ v predstihu informovať.
 - 3.3.5 Riadenie projektu, technická podpora, metodická podpora a školenie budú realizované v termíne a v rozsahoch podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
- 3.4 Odovzdanie a prevzatie činností realizovaných u objednávateľa potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“).
- 3.5 Zhotoviteľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií a technických zariadení. Zhotoviteľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.
- 3.6 Služby nezrealizované v aktuálnom roku budú zrealizované v nasledujúcom období, teda objednávateľovi nezaniká právo na ich dodanie dňom ukončenia príslušného roku a zhotoviteľovi povinnosť ich dodať, a to aj po skončení príslušného obdobia, avšak najneskôr do doby trvania tejto zmluvy.

IV.
ZMLUVNÁ CENA PREDMETU PLNENIA

4.1 Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená rekapituláciou jednotlivých častí vyhotovenou poskytovateľom, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Takto dohodnutá cena je pre poskytovateľa v za obdobie rokov 2019 až 2022 nemenná a záväzná a predstavuje čiastku vo výške:

4.1.1 Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2019 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

4.1.2 Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2020 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

4.1.3 Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2021 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

4.1.4 Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2022 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

4.1.5 Cena CELKOM predmetu plnenia za kalendárne roky 2019 -2022 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

4.2 Výška UPDATE pre aktuálny rok sa stanoví výpočtom z cenníkových cien jednotlivých modulov ASW, pričom pre moduly CG ISS s počtom licencií viac ako 5NU (pomenovaný používateľ) + 1ANU (pomenovaný používateľ – správca) sa výška UPDATE vypočítava ako **xx % (doplň uchádzač)** z cenníkových cien jednotlivých modulov CG ISS pre 50NU + 1ANU.

V.

PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Cena za predmet zmluvy bude poskytovateľovi uhradená na základe faktúr, ktoré poskytovateľ doručí objednávateľovi. Faktúry budú obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.

5.2 Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:

5.2.1 Faktúra za predmet uvedený v časti 1. /údržba licencií dodaného licenčného softvéru/ bude vystavená vždy v I. štvrtroku prebiehajúceho roka. V prípade, že objednávateľ nebude mať záujem o obnovenie podpory, môže požiadať o jej zastavenie minimálne 3 mesiace pred uplynutím platnosti podpory.

5.2.2 Faktúra za predmet zmluvy uvedený v častiach 2-9 bude vystavená k 28.2.; 31.5.; 31.8. a 30.11. príslušného roka (napr. v roku 2019 do 28.02.2019) a to vo výške ¼ celkovej ročnej ceny

5.3 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

5.4 Objednávateľ má právo vrátiť nesprávnu alebo neúplnú faktúru, pričom vrátenie má odkladný účinok na jej splatnosť a nová splatnosť začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy bola opravená faktúra doručená objednávateľovi. Dĺžka splatnosti týmto nie je dotknutá.

VI.

REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA DIELA

6.1 Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa so zhotoviteľom, aby:

1.1.1 objednávateľ určil zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk so zhotoviteľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy,

1.1.2 objednávateľ zabezpečil požadovanú informačnú a organizačnú podporu a súčinnosť do 7 pracovných dní od vzniku požiadavky zhotoviteľa vrátane požadovaného technického vybavenia,

1.1.3 objednávateľ určil zoznam kompetentných pracovníkov – odborných garantov objednávateľa do 7 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Tento zoznam sa môže operatívne meniť a dopĺňať podľa potrieb a personálnych zmien u zákazníka,

1.1.4 objednávateľ je povinný zabezpečiť minimálne technické podmienky v zmysle špecifikácie podľa prilohy 3 tejto zmluvy,

1.1.5 poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovu prípadnú zmenu technickej špecifikácie pre nasledujúce obdobie dostatočne včas, minimálne 12 mesiacov pred požadovaným termínom jej implementácie,

6.2 Za zhotoviteľa sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledovní pracovníci:

6.2.1 za koordináciu činností a realizáciu zmluvy: xxxxxxxxxxxxxxxx

6.2.2 za sledovanie čerpania hotline podpory: xxxxxxxxxxxxxxxx

6.2.3 za realizáciu technickej podpory: xxxxxxxxxxxxxxxx

6.3 Zhotoviteľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkolvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu tejto zmluvy – doplnenie podmienok vykonania diela v prílohe č.2

6.4 Pri plnení predmetu zmluvy sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.

6.4.1 Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy od poskytovateľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, ktorých ročná podpora a služby spojené s údržbou sú predmetom tejto zmluvy, majú na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách z lokálnych registrov Mesta Malacky v prospech tretích osôb (predovšetkým zamestnancov Objednávateľa) na základe osobitnej dohody alebo pracovnej zmluvy s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému od poskytovateľa dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z lokálnych registrov Mesta Malacky na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

6.5 Pre účely tejto zmluvy sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:

6.5.1 Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy.

6.5.2 Ochranu dát objednávateľa.

6.5.3 Vzdialený prístup poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa.

6.5.4 Postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb.

6.6 Pre oblasť podľa bodu 6.5.1 sa zmluvné strany dohodli, že:

6.6.1 žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.

6.6.2 za dôverné informácie sú na základe tejto zmluvy považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu, a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.

6.6.3 budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnéj, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkolvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej

zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).

6.6.4 budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.

6.6.5 použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.

6.6.6 obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.

6.6.7 o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.

6.7 Pre oblasť podľa bodu 6.5.2 sa zmluvné strany dohodli, že:

6.7.1 prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát, resp. podkladov objednávateľa zo strany poskytovateľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.

6.7.2 poskytovateľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.

6.7.3 poskytovateľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu zákazníka.

6.7.4 poskytovateľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením.

6.8 Pre oblasť podľa bodu 6.5.3 sa zmluvné strany dohodli, že:

6.8.1 zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu zmluvy,

6.8.2 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú,

6.8.3 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a projektového manažéra poskytovateľa,

6.8.4 na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený technickej podpore poskytovateľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný pracovník technickej podpory,

6.8.5 pre potreby realizácie zmluvy je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégii) na požiadanie projektového manažéra poskytovateľa na základe súhlasu projektového manažéra objednávateľa,

6.8.6 počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí poskytovateľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy,

6.8.7 zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť,

6.8.8 poskytovateľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru,

6.8.9 povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

6.9 Pre oblasť podľa bodu 6.5.4 sa zmluvné strany dohodli, že:

6.9.1 všetky aktualizácie ASW vo forme verzií budú realizované sprístupnením príslušných aktualizáčnych súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS alebo osoba ním poverená,

6.9.2 zmeny v databáze budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená,

6.9.3 v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body VI.9.1 a VI.9.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad,

6.9.4 pre účely tejto zmluvy – odseku VI.9 sa mimoriadnym prípadom rozumie predovšetkým stav, keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKY

7.1. V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb ASW:

7.1.1. Kritická chyba – chyba ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie činností opísaných v prílohách k jednotlivým zmluvám o dielo, týkajúcich sa objednávateľom zakúpených modulov, a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW na realizáciu činností.

7.1.2. Hlavná chyba – chyba ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

7.1.3. Malá chyba – chyba ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

7.2. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.

7.2.1. Objávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodaného ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou telefón, helpdesk, email. Každá reklamácia bude zaslaná aj v písomnej forme a potvrdená oprávneným zástupcom zhotoviteľa.

7.2.2. Potvrdenie reklamácie chyby zo strany zhotoviteľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia.

7.2.3. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u zhotoviteľa a zaradenia do kategórie. Zhotoviteľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 12 hodín od jej doručenia (telefón, helpdesk, email) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

7.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

7.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:

7.4.1. chybu podľa ods.7.1.1. do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

7.4.2. chybu podľa ods. 7.1.2. do 14 dní pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

7.4.3. chybu podľa ods.7.1.3. v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

7.5. Za odstránenie chyby sa považuje aj jej preradenie do novej kategórie na základe čiastočného odstránenia chyby. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa bodu 7.4.

VIII. DÔSLEDKY NEPLNENIA ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY

8.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli nasledovné zmluvné pokuty:

8.1.1. Ak poskytovateľ nedodrží ustanovenia zmluvy týkajúce sa poskytnutia služby v jednotlivých častiach predmetu zmluvy alebo odstránenia vady, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

8.1.2. Ak objednávateľ nezaplatí vyfakturovanú zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

8.2. Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

8.3. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

9.2 Ak sa na zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č.315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je zhotoviteľ ako aj jeho subdodávateľia povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto zmluvy, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.

9.3 Podmienky k využitiu subdodávateľov:

9.3.1 Zhotoviteľ je povinný plniť predmet diela najmä vlastnými kapacitami.

9.3.2 Zhotoviteľ je oprávnený zadať vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ púbe zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.

9.3.3 Zhotoviteľ predkladá v prílohe č. 4 tejto zmluvy údaje o všetkých svojich známych subdodávateľoch (predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).

9.3.4 Pri akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľoch počas trvania tejto zmluvy (proti údajom uvedených zhotoviteľom v prílohe č. 4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena týchto údajov, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zmene týchto údajov o subdodávateľovi.

9.3.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy (proti rozsahu uvedenom zhotoviteľom v prílohe č. 4), je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr 10 kalendárnych dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť objednávateľovi písomné oznámenie o zámere zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného subdodávateľa a identifikačných údajov o novom subdodávateľovi v rozsahu: predmet a podiel subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za tohto nového subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (aktualizovanú prílohu č. 4).

9.3.6 Objávateľ udelí zhotoviteľovi písomný súhlas so zmenou subdodávateľa bez zbytočného odkladu, ak bude mať preukázané, že v prípade, ak pôjde o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je takýto subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu. Objávateľ má právo odmietnuť zmenu subdodávateľa a požiadať zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak

zhotoviteľom navrhnutý nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Zhotoviteľ je povinný žiadosť objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.

Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

9.4 Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

9.5. Zmluva môže zaniknúť:

9.5.1. dohodou zmluvných strán

9.5.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy podstatným spôsobom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje okrem prípadu podľa § 345 ObZ konkrétne aj porušenie záväzkov zhotoviteľa týkajúcich sa dohodnutého času jednotlivých plnení a času odstránenia väd.

9.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č.1, 2, 3 a 4.

9.7. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) zhotoviteľ.

Dátum.....

Dátum.....

Objednávateľ

Zhotoviteľ

JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
primátor mesta

Prílohy: č. 1 Rekapitulácia ceny 2019-2022

č. 2 Užšia špecifikácia predmetu plnenia

č. 3 Technická špecifikácia na rok 2019

č. 4 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 1

REKAPITULÁCIA CENY SLUŽIEB NA OBDOBIE KALENDÁRNEHO ROKA V OBDOBÍ 2019 - 2022:

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru				
1	celok			
Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru				
1	celok			
Časť 3. UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru				
90	ČH			
Časť 4. Hot-line podpora				
40	ČH			
Časť 5. Riadenie projektu				
2	ČD			
Časť 6. Technická podpora				
2	ČD			
Časť 7. Metodická podpora				
6	ČD			
Časť 8. Školenia/metodické dni				
10	osoba/školenie			
Časť 9. Bezpečnostná politika				
1	Celok			
CENA CELKOM:				

Príloha č. 2
Užšia špecifikácia predmetu plnenia

(doplň zhotoviteľ)

Príloha č. 3

Technická špecifikácia na rok 2019

Systémové požiadavky pre klienta aplikácie CG ISS

V prípade použitia základného klienta CG ISS na terminálovom serveri Microsoft je možné použiť ako terminálový server serverový operačný systém Windows Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2 v edíciách Standard, Datacenter, prípadne Enterprise pre 2008 a 2008 R2. Pri použití iného typu terminálového servera, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Hardvér, softvér	Klient CG ISS minimálna konfigurácia	Klient CG ISS odporúčaná konfigurácia
procesor	2.0 GHz a vyšší	2.8 GHz a vyšší
RAM	1 GB pre Windows 7	2 GB pre Windows 7
HDD	40 GB viac	80 GB a viac
LAN	100 Mbit	1 Gbit
VGA	min. 64 MB VRAM	min. 128 MB VRAM
monitor	17" LCD alebo CRT rozlíšenie 1024 x 768	19" LCD rozlíšenie 1024 x 768 alebo 1920 x 1080
*Platforma	Windows 7 Professional Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Windows 7 Professional SP1 (x64)
**Internetový prehliadač	MS Internet Explorer 9.x alebo vyšší	MS Internet Explorer 11.x
Software	Oracle klient 11gR2 32-bit Runtime IS 3.2	Oracle klient 11gR2 32-bit Runtime IS 3.2
Software pre prepojenie na CG GISAM	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK
Software pre prepojenie na REGOB	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK Microsoft.NET Framework 3.5 SP1	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK Microsoft.NET Framework 3.5 SP1
Software pre prepojenie na eDOC	Microsoft.NET Framework 3.5 SP1	Microsoft.NET Framework 3.5 SP1
Software pre elektronické formuláre	CG Infopath viewer 2.0 alebo MS Office Infopath 2007/2010/2013	CG Infopath viewer 2.0 alebo MS Office Infopath 2007/2010/2013
**Kancelársky softvér	MS Office 2007, 2010, 2013	MS Office 2007, 2010, 2013
Iný software	Microsoft.NET Framework 3.5 SP1 Acrobat Reader 7.x alebo noší MS XML 4.0, 6.0	Microsoft.NET Framework 3.5 SP1 Microsoft.NET Framework 4.5 SP1 Acrobat Reader 9.x alebo novší MS XML 4.0, 6.0

* V prípade požiadaviek na použitie 64 bitového systému, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte. Môžu byť použité aj iné edície vhodné pre firemné prostredie (Ultimate, Enterprise).

** V prípade požiadaviek na použitie iného softvéru (prehliadač Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, kancelársky softvér MS Office 2016, OpenOffice a pod.) nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

**Systémové požiadavky pre klientov aplikácií
CG Portál ISS, CG GISAM, CG DISS**

V prípade použitia základného klienta CG ISS na terminálovom serveri Microsoft je možné použiť ako terminálový server serverový operačný systém Windows Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2 v edíciách Standard, Datacenter, prípadne Enterprise pre 2008 a 2008 R2. Pri použití iného typu terminálového servera, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Hardvér, softvér	Klient CG Portál ISS Klient CG GISAM Klient CG DISS minimálna konfigurácia	Klient CG Portál ISS Klient CG GISAM Klient CG DISS odporúčaná konfigurácia
procesor	2.0 GHz a vyšší	2.8 GHz a vyšší
RAM	1 GB	2 GB
HDD	40 GB viac	80 GB a viac
LAN	100 Mbit	1 Gbit
VGA	min. 128 MB VRAM	min. 128 MB VRAM
monitor	17" LCD alebo CRT rozlíšenie 1024 x 768	19" LCD rozlíšenie 1024 x 768 alebo vyššie
*Platforma	Windows 7 Professional Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Windows 7 Professional SP1 (x64)
*Internetový prehliadač	MS Internet Explorer 9.x alebo novší alebo iný prehliadač kompatibilný pre aktuálnu verziu aplikácie	MS Internet Explorer 11.x alebo iný prehliadač kompatibilný pre aktuálnu verziu aplikácie
*Kancelársky softvér	MS Office 2007, 2010, 2013	MS Office 2007, 2010, 2013
Iný software	Acrobat Reader 7.x alebo novší	Acrobat Reader 9.x alebo novší

* V prípade požiadaviek na použitie 64 bitového systému, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte. Môžu byť použité aj iné edície vhodné pre firemné prostredie (Ultimate, Enterprise).

** V prípade požiadaviek na použitie iného softvéru (prehliadač Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, kancelársky softvér MS Office 2016, OpenOffice a pod.) nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Hardvér, softvér	Klient CG DISS minimálna konfigurácia	Klient CG DISS odporúčaná konfigurácia
procesor	2.4 GHz a vyšší	2.8 GHz a vyšší
RAM	1 GB	2 GB
HDD	60 GB a viac	80 GB a viac
LAN	100 Mbit	1 Gbit
VGA	min. 128 MB VRAM	min. 128 MB VRAM
monitor	17" LCD alebo CRT rozlíšenie 1024 x 768	19" LCD rozlíšenie 1024 x 768 alebo vyššie
*Platforma	Windows 7 Professional Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Windows 7 Professional SP1 (x64)
**Internetový prehliadač	MS Internet Explorer 9.x alebo novší alebo iný prehliadač kompatibilný pre aktuálnu verziu aplikácie	MS Internet Explorer 11.x alebo iný prehliadač kompatibilný pre aktuálnu verziu aplikácie
**Kancelársky softvér	MS Office 2007, 2010, 2013	MS Office 2007, 2010, 2013
Software pre skener	Software dodaný výrobcom skenera	Software dodaný výrobcom skenera
Iný software	Microsoft.NET Framework 3.5 SP1 Microsoft.NET Framework 4.0 / 4.5 Acrobat Reader 7.x alebo novší MS XML 4.0 a vyšší	Microsoft.NET Framework 3.5 SP1 Microsoft.NET Framework 4.0 / 4.5 Acrobat Reader 9.x alebo novší MS XML 4.0

* V prípade požiadaviek na použitie 64 bitového systému, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte. Môžu byť použité aj iné edície vhodné pre firemné prostredie (Ultimate, Enterprise).

** V prípade požiadaviek na použitie iného softvéru (prehliadač Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, kancelársky softvér MS Office 2016, OpenOffice a pod.) nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Skener pre CG DISS	
Parameter	Hodnota
Optické rozlíšenie skenovania	4 800 dpi a viac
Rozlíšenie pri hardvérovom skenovaní	800 x 4 800 DPI
Bitová hĺbka	48-bitov a viac
Skenovacie režimy	farebný, odtiene šedej, čiernobiely
Skenované formáty	A5, A4, prípadne menšie rozmery Bezokrajové
*OCR	Možnosť rozpoznávania slovenského jazyka v texte
Iné požiadavky	Prechodové snímanie, Obojstranné snímanie Podpora ukladania výstupu do PDF, JPG/PNG Možnosť ukladania preddefinovaných skenovacích profilov
Pripojiteľnosť	USB, LPT, LAN
Kapacita automatického podávača dokumentov	Štandardná, 50 listov

* Len v prípade, že sa plánuje využívať.

Systémové požiadavky pre server aplikácie CG ISS

Server pre CG ISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG ISS:

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený na 1 Gpbs,
- doména Windows alebo pracovná skupina,
- administrátorský prístup na server,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- na serveri s projektom a databázou CG ISS
 - povolené porty pre komunikáciu klient/server pre projekt CG ISS (zdieľanie),
 - povolená komunikácia klient/server na Oracle databázový server (štandardne port TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server,
- na klientoch povolený prístup k projektu a databáze CG ISS (firewall, Internet Explorer).

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG ISS

Hardvér/ softvér	Server CG ISS minimálne požiadavky	Server CG ISS odporúčané požiadavky
*procesor	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 2 x CPU Quad/Hexa Core	2 x CPU Quad Core s možnosťou rozšírenia na viac CPU
**RAM	8 GB s max. kapacitou aspoň 32 GB	12 GB a viac s max. kapacitou aspoň 32 GB
Radič HDD	integrovaný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	Integrovaný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS pre projekt CG ISS a databázu SAS/SATA pre zálohy otáčky 10k alebo 15k	SAS pre projekt CG ISS a databázu SAS/SATA pre zálohy otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***100 - 300 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje ***200 - 300 GB v RAID1/5/6 pre zálohy	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***100 - 300 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje ***200 - 300 GB v RAID1/5/6 pre zálohy
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
Zálohovacie zariadenie	Pásková mechanika LTO4 a viac sieťový disk, externý USB disk, a pod.	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
Databáza	Oracle RDBMS 11gR2 x64	Oracle RDBMS 11gR2 x64
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Softvér	Internet Explorer 9.x alebo novší Runtime IS Oracle klient 11gR2 32-bit	Internet Explorer 11.x Runtime IS Oracle klient 11gR2 32-bit

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2), Datacenter.

2. Požiadavky pre súčasnú prevádzku CG Portál ISS a CG GISAM

Odporúča sa aplikácie CG Portál ISS a CG GISAM prevádzkovať na samostatnom serveri, nie spoločne na serveri s CG ISS.

Softvér/hardvér	Server CG ISS + CG Portál ISS	Server CG ISS + CG GISAM
RAM	-	+ 4 GB
Webový server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 7.x / 8.x
Oracle AS	-	Oracle GlassFish 3.2, Oracle mapviewer 11g
Softvér	MS.NET Framework 3.5 MS.NET Framework 4.5	MS.NET Framework 3.5 MS.NET Framework 4.5 MS SOAP Toolkit 3.0, Java JDK 1.7 x64

3. Požiadavky pre súčasnú prevádzku s CG DISS

Odporúča sa aplikácie CG DISS prevádzkovať na samostatnom serveri, nie spoločne na serveri s CG ISS, môže byť použitý server CG Portál ISS a CG GISAM.

Softvér/hardvér	Server CG ISS + CG DISS
RAM	+ 1 GB
Webový server	Microsoft IIS 7.x / 8.x
Softvér	MS.NET Framework 3.5 MS.NET Framework 4.5

Systémové požiadavky pre server CG Portál ISS

Server CG Portál ISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Predpokladá sa využívanie spoločnej databázy aplikáciou CG ISS. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG Portál ISS

Hardvér/ softvér	Server CG Portál minimálne požiadavky	Server CG Portál odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	2 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Oracle klient	Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 7.x / 8.x
Softvér	MS.NET Framework 3.5 + 4.5 Internet Explorer 9.x alebo novší Acrobat Reader 7.x alebo novší	MS.NET Framework 3.5 + 4.5 Internet Explorer 11.x Acrobat Reader 9.x alebo novší

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2), Datacenter.

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG Portál ISS

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows alebo pracovná skupina,
- administrátorský prístup na server,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP aj mimo lokálnu poštovú doménu spravidla portal@domena.sk pre účely zasielania servisných správ,
- na serveri s CG Portál ISS
 - povolené porty pre komunikáciu aplikačného servera CG Portál ISS,
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http) aj z LAN,
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server,
- na klientoch povolený a nakonfigurovaný prístup k intranetovej webovej aplikácii CG Portál ISS (firewall, Internet Explorer, proxy server).

Systémové požiadavky pre CG GISAM

Server pre CG GISAM môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Predpokladá sa využívanie spoločnej databázy s aplikáciou CG ISS. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG GISAM

Hardvér/ softvér	Server CG GISAM minimálne požiadavky	Server CG GISAM odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Softvér Oracle	Oracle GlasFish 3.2 Oracle Mapviewer 11g, Mapbuilder 11g Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle GlasFish 3.2 Oracle Mapviewer 11g, Mapbuilder 11g Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 8.x
Softvér	Java JDK 1.7 x64 MS SOAP Toolkit 3.0 MS.NET Framework 3.5 MS.NET Framework 4.5 Internet Explorer 9.x alebo novší Acrobat Reader 7.x alebo novší	Java JDK 1.7 x64 MS SOAP Toolkit 3.0 MS.NET Framework 3.5 MS.NET Framework 4.5 Internet Explorer 11.x Acrobat Reader 9.x alebo novší

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2), Datacenter.

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG GISAM

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows alebo pracovná skupina,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- administrátorský prístup na server,
- na serveri s CG GISAM
 - povolené porty pre aplikačný server Oracle (TCP 9200-9202),
 - povolená komunikácia klientov na aplikačný server Oracle (TCP 9200) v LAN,
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, TCP 80),

- povolené porty pre komunikáciu s aplikačným serverom CG Portál ISS,
- povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
- povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server,
- na klientoch povolený a nakonfigurovaný prístup k intranetovej webovej aplikácii CG GISAM (firewall, Internet Explorer, proxy server).

Systémové požiadavky pre server CG DISS

Server CG DISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Predpokladá sa využívanie spoločnej databázy s aplikáciou CG ISS. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,

Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG DISS

Hardvér/ softvér	Server CG DISS minimálne požiadavky	Server CG DISS odporúčané požiadavky
*processor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Oracle klient	Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 7.x / 8.x
Softvér	MS.NET Framework 3.5 + 4.5 Internet Explorer 9.x alebo novší Acrobat Reader 7.x alebo novší	MS.NET Framework 3.5 + 4.5 Internet Explorer 11.x Acrobat Reader 9.x alebo novší

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2), Datacenter.

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG DISS

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows,

POZN: Využívanie aplikácie v prostredí pracovnej skupiny je nutné konzultovať s dodávateľom.

- administrátorský prístup na server,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- v prípade využívania notifikácie mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP aj mimo lokálnu poštovú doménu spravidla edis@domena.sk,
- na serveri s CG DISS
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http) aj z LAN,
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server,
 - pre aplikáciu prevádzkovanú na protokole https vystavený SSL certifikát na meno servera a dôveryhodný v prostredí domény Windows,

- na klientoch povolený a nakonfigurovaný prístup k intranetovej webovej aplikácii CG DISS (firewall, Internet Explorer, proxy server).

Systémové požiadavky pre CG WEBGIS

Server pre CG WEBGIS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG WEBGIS

Hardvér/ softvér	Server CG WEBGIS minimálne požiadavky	Server CG WEBGIS odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovany HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovany HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	2x 100 Mbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Zálohovacie zariadenie	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Databáza	Oracle RDBMS 11gR2 x86/x64	Oracle RDBMS 11gR2 x64
Softvér Oracle	Oracle GlasFish 3.2 Oracle Mapviewer 11g, Mapbuilder 11g Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle GlasFish 3.2 Oracle Mapviewer 11g, Mapbuilder 11g Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 8.x
Softvér	Java JDK 1.7 x64 MS SOAP Toolkit 3.0 MS.NET Framework 3.5 MS.NET Framework 4.5 Acrobat Reader 7.x alebo novší Internet Explorer 9.x alebo vyšší alebo iný kompatibilný prehliadač	Java JDK 1.7 x64 MS SOAP Toolkit 3.0 MS.NET Framework 3.5 MS.NET Framework 4.5 Acrobat Reader 9.x alebo novší Internet Explorer 11.x alebo iný kompatibilný prehliadač

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2), Datacenter.

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG WEBGIS

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený 1 Gbps v DMZ, prípadne 1 x LAN 1 Gbps, 1 x Internet 100 Mbps,

POZN: Možnosti reálneho zapojenia závisia od sieťovej infraštruktúry a použitých prvkov (firewall, proxy servera pod.) na úrade a je možné ich čiastočne prispôsobiť.

- pevná internetová adresa,
- registrované internetové DNS záznamy typu A napr. gis.domena.sk a syncgis.domena.sk,

- na firewallle a proxy serveri zabezpečiť smerovania dotazov z LAN a Internetu na <http://gis.domena.sk> resp <https://gis.domena.sk> na vnútornú adresu servera bez zmeny hlavičky s použitím host header,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- administrátorský prístup na server,
- na serveri s CG WEBGIS
 - povolené porty pre aplikačný server Oracle (TCP 9200-9202),
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https, TCP 80, 443),
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server,
 - v prípade využitia SSL zakúpený SSL certifikát typu SHA256 od dôveryhodnej internetovej certifikačnej authority pre daný internetový DNS, resp iný napr. typu wildcard (*.domena.sk),
- povolená komunikácia servera do siete Internet (80, 443).

Systémové požiadavky pre CG EGOV

Server pre CG EGOV môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG EGOV

Hardvér/ softvér	Server CG EGOV minimálne požiadavky	Server CG EGOV odporúčané požiadavky
*processor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	2 x 100 Mbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Zálohovacie zariadenie	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Databáza	Oracle RDBMS 11gR2 x86/x64	Oracle RDBMS 11gR2 x64
Softvér Oracle	Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 8.x
Softvér	MS.NET Framework 3.5 MS.NET Framework 4.5 Acrobat Reader 7.x alebo novší Internet Explorer 9.x alebo vyšší alebo iný kompatibilný prehliadač	MS.NET Framework 3.5 MS.NET Framework 4.5 Acrobat Reader 9.x alebo novší Internet Explorer 11.x alebo iný kompatibilný prehliadač

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2), Datacenter.

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG EGOV

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený 1 Gbps v DMZ, prípadne 1 x LAN 1 Gbps, 1 x Internet 100 Mbps,

POZN: Možnosti reálneho zapojenia závisia od sieťovej infraštruktúry a použitých prvkov (firewall, proxy servera pod.) na úrade a je možné ich čiastočne prispôsobiť.

- pevná internetová adresa,
- registrované internetové DNS záznamy typu A napr. egov.domena.sk a sync.domena.sk,
- na firewallle a proxy serveri zabezpečiť smerovania dotazov z LAN a Internetu na <http://egov.domena.sk> resp. <https://egov.domena.sk> na vnútornú adresu servera bez zmeny hlavičky s použitím host header,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,

- administrátorský prístup na server,
- na serveri s CG EGOV
 - povolené porty pre aplikačný server CG EGOV (napr. TCP 9085),,
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https, TCP 80, 443),
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server,
 - povolená komunikácia servera do siete Internet (80, 443),
 - v prípade využitia SSL zakúpený SSL certifikát typu SHA256 od dôveryhodnej internetovej certifikačnej autority pre daný internetový DNS, resp iný napr. typu wildcard (*.domena.sk),
- povolená komunikácia pre synchronizáciu údajov z vnútorného servera, obvyčajne port TCP 81, prípadne komunikácia na <http://sync.domena.sk> na porte 80,
- mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP mimo lokálnu doménu spravidla portal@domena.sk pre účely zasielania servisných správ zo servera CG ISS / CG Portál ISS

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom

Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje 0 osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

Uchádzač uvádza údaje o subdodávateľoch, ak sú mu známi.

Dňa:

meno a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača
(Povinné)

Podpis:

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Titul, meno priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Dátum narodenia:

týmto udeľujem súhlas podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov zmene a doplnení niektorých zákonov so spracovaním mojich osobných údajov Mestom Malacky, Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky, IČO 00304913 uvedených v ponuke do verejného obstarávania „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Malacky“ formou podlimitnej zákazky na poskytnutie služby vyhlásenej Mestom Malacky na dobu verejného obstarávania, ak zákon neurčuje inak.

Účelom spracúvania osobných údajov je jednoznačná identifikácia osoby konajúcej v mene uchádzača verejného obstarávania prostredníctvom tejto osoby .

V dňa.....

dotknutá osoba
titul, meno, priezvisko a podpis