

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Kontaktná osoba: Mgr. Daniela Krčová, Mobil: +421 911 041 826, e-mail:
daniela.krcova@trencin.sk – za verejné obstarávanie
web: www.trencin.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

VEREJNÁ SÚŤAŽ
TOVARY

„ Interiérové vybavenie CKKP Hviezda “

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

V Trenčíne, dňa 04.04.2022

.....
Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta Trenčín

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Trenčín, dňa 04.04.2022

.....
Mgr. Daniela Krčová
osoba zabezpečujúca proces VO

Spisová značka verejného obstarávania: MSÚTN-UP-VO/2022/33742/KrD

- A.1 **Pokyny pre uchádzačov**
 - Časť I.
Všeobecné informácie
 - Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie
 - Časť III.
Príprava ponuky
 - Časť IV.
Predkladanie ponúk
 - Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk
 - Časť VI.
Prijatie zmluvy
 - Časť VII.
Subdodávky, subdodávateľia
 - Časť VIII.
Súhlas so spracovaním osobných údajov
 - Časť IX.
Konflikt záujmov
 - Časť X.
Sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní
- A.2 **Podmienky účasti**
- A.3 **Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**
- B.1 **Opis predmetu obstarávania**
- B.2 **Spôsob určenia ceny**
- B.3 **Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania
Návrh kúpnej zmluvy**

Príloha č. 1 k súťažným podkladom: Projektová dokumentácia a výkaz výmer

Príloha č. 2 k súťažným podkladom: JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Príloha č. 3 k súťažným podkladom: Odôvodnenie nerozdelenia zákazky

Zákazka je zadávaná v rámci implementácie projektu:

„Centrum kultúrno-kreatívneho potenciálu Hviezda “

Kód projektu:	NFP302031ABB7
Kód Výzvy:	IROP-PO3-SC31-2019-49
Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program 3-Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch
Investičná priorita:	3.1 - Podpora rastu priaznivého pre zamestnanosť, a to rozvíjaním vnútorného potenciálu ako súčasť územnej stratégie pre konkrétne oblasti vrátane konverzie upadajúcich priemyselných regiónov a posilnenia prístupnosti a rozvoja špecifických prírodných a kultúrnych zdrojov
Špecifický cieľ:	3.1 - Stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu, netechnologických inovácií
Spolufinancovaný fondom:	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)



**Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020
je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja**

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Kontaktná osoba: Mgr. Daniela Krčová, Mobil: +421 911 041 826, e-mail:
daniela.krcova@trecin.sk – za verejné obstarávanie
web: www.trecin.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

VEREJNÁ SÚŤAŽ

TOVARY

„ Interiérové vybavenie CKKP Hviezda “

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Trenčín, apríl 2022

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Kontaktná osoba: Mgr. Daniela Krčová, Mobil: +421 911 041 826, e-mail: daniela.krcova@trencin.sk – za verejné obstarávanie
web: www.trencin.sk

Kontaktné osoby:

- Ing. František Kňazek, tel.: +421 911 087 093, e-mail: frantisek.knazek@trencin.sk - za opis predmetu zákazky
- Mgr. Daniela Krčová, tel.: +421 911 041 826, e-mail: daniela.krcova@trencin.sk - za verejné obstarávanie

Link na systém JOSEPHINE, kde budú zverejnené všetky dokumenty k zákazke :

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16575/summary>

2. Predmet obstarávania

- 2.1 Predmetom zákazky „**Interiérové vybavenie CKKP Hviezda**“ je dodanie tovarov a to v zmysle projektovej dokumentácie vypracovanej Ing.arch. Pavlom Balaščákom.

Projekt je vypracovaný pre účel celkového vybavenia kultúrneho strediska Hviezda, ktorého súčasný zlý technický stav a pre súčasné potreby využitia nevhodné dispozično-priestorové riešenie neumožňujú jeho plnohodnotné využívanie. Návrh vybavenia interiéru naväzuje na realizačný projekt stavby rekonštrukcie kultúrneho strediska, ktorého súčasťou je špecifikácia účelu a funkcie kultúrneho strediska, ako aj špecifikácia základných povrchov, technológií a osvetlenia ktoré sú neoblomnou súčasťou návrhu interiéru. Navrhované riešenie funkčne a technologicky odpovedá požiadavkám na moderné kultúrne stredisko.

Predmetom obstarávania sú tieto tovary:

- typový sedací nábytok,
- typový stolový nábytok,
- typový skriňový, policový a kontajnerový nábytok,
- typové doplnky,
- atypický stolový nábytok,
- atypický skriňový a policový nábytok,
- atypický pultový nábytok,

atypický doplnkový nábytok,
atypické doplnky,
atypický kuchynský nábytok
a atypické obklady.

Pred výrobou atypických výrobkov musí dodávateľ zamerať skutočné vyhotovenie stavby! Polohy elektrozásuviek budú prispôbené rozloženiu interiérových prvkov. Pred výrobou atypických nábytkov a doplnkov budú s architektom odsúhlasené dýhy podľa aktuálneho vzorkovníka.

Kód predmetu zákazky z CPV:

Hlavný predmet
Hlavný slovník:

39000000-2	Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru, domáce spotrebiče (s výnimkou osvetlenia) a čistiace prostriedky
------------	---

Doplňujúce predmety
Hlavný slovník:

39100000-3	Nábytok
39130000-2	Kancelársky nábytok
39134000-0	Nábytok k počítaču
39141000-2	Kuchynský nábytok a vybavenie
39150000-8	Rôzny nábytok a vybavenie
39151000-5	Rozličný nábytok
39153000-9	Nábytok pre konferenčné miestnosti
39156000-0	Nábytok do vstupných hál a recepcií
44111400-5	Nátery a obklady/izolácie/opláštenie múrov
45430000-0	Obkladanie stien a kladenie dlažbových krytín
45431000-7	Dláždenie a obkladanie
45431200-9	Obkladanie stien
31520000-7	Lampy/svietidlá a príslušenstvo k nim
31524000-5	Príslušenstvo k stropným alebo nástenným svietidlám
31524100-6	Príslušenstvo k stropným svietidlám
31532000-4	Časti lúčok a svietidiel a príslušenstvo k nim
39515000-5	Záclony/závesy, drapérie, záclonky a textilné tienidlá
39515100-6	Záclony/závesy
44115810-0	Koľajničky a vešiacíky na záclony/závesy
44115811-7	Koľajničky na záclony/závesy
44212314-3	Závesné rúrové konzoly
35261000-1	Informačné panely

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť B.1 Opis predmetu obstarávania a B.3 súťažných podkladov.

Pre určenie ponukovej ceny je potrebné naceniť zákazku tak, ako je uvedené vo výkaze výmer (t.z. pre určenie rozsahu diela je prioritný výkaz-výmer).

2.3 Predpokladaná hodnota celej zákazky bez DPH: **1.156 247,90 € EUR.**

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.

Pozn.: Elektronická aukcia sa pri tejto zákazke n e p o u ž i j e !!!

3. Komplexnosť dodávky

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky a to najmä z dôvodu, že ide o interiérové zariadenie, ktoré je funkčné ako celok.

Predmet zákazky sa nedelí na časti. Nie je teda prípustné predloženie ponuky len na časť zákazky. Ponuka predložená len na časť zákazky bude z ďalšieho vyhodnocovania vylúčená.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti

Podľa § 28 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom a účinnom znení platí, že, ak verejný obstarávateľ nerozdelení zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z nenávratného finančného príspevku získaného z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, číslo zmluvy: **MK-142/2020/SOIROPPO3-302031ABB7** a finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ neposkytne zálohu na plnenie zmluvy. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr.

Podrobnejšie sú platobné podmienky špecifikované v Kúpnej zmluve, ktorej návrh je uvedený v časti B.3 týchto podkladov.

5. Zmluva

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá **Kúpna zmluva** podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.*

6. Miesto a termín dodania predmetu obstarávania

6.1 Miesto a termín dodania predmetu obstarávania: mesto Trenčín, budova – ul. Kniežaťa Pribinu 3, Trenčín.

NUTS kód: SK022 – Trenčiansky kraj.

6.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač zhotovil predmet zákazky v termínoch:

<i>Etapa</i>	<i>Termín</i>
Kompletné dodanie predmetu kúpy a jeho odovzdanie v mieste dodania (vrátane montáže a prípadného uvedenia do prevádzky)	<p>a) Pre atypické tovary (t.z.atypický stolový nábytok, atypický skriňový a policový nábytok, atypický pultový nábytok, atypický doplnkový nábytok, atypické doplnky, atypický kuchynský nábytok a atypické obklady): Najneskôr v lehote do 4 mesiacov po dni doručenia výzvy od kupujúceho, pričom konkrétny termín pre začatie montáže bude dohodnutý po dohode s predávajúcim a to aj v závislosti od stavebnej pripravenosti miesta, kde má byť tovar dodaný, avšak musí byť zachovaná maximálna dĺžka pre montáž na mieste dodania v trvaní 1 mesiac.</p> <p>b) Pre typové tovary (t.z.typový sedací nábytok, typový stolový nábytok, typový skriňový, policový a kontajnerový nábytok a typové doplnky): Najneskôr v lehote do 4 mesiacov po dni doručenia výzvy od kupujúceho pričom platí, že tovar bude dodaný priamo na miesto dodania, nakoľko verejný obstarávateľ nemá možnosť skladovať tovar v „medzisklade“, pričom predávajúci nie je oprávnený dodať typové tovary skôr, ako mesiac pred skončením lehoty na dodanie, pokiaľ sa s kupujúcim nedohodne inak.</p> <p>Verejný obstarávateľ zašle výzvu uchádzačovi až po tom, ako nadobudne účinnosť zmluva medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, ktorá bude výsledkom tohto postupu zadávania zákazky.</p> <p>Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods.2 zákona č.40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v platnom znení) až deň nasledujúci po kumulatívnom splnení všetkých nasledujúcich podmienok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zverejnenie zmluvy v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka 2. doručenie kladného výsledku kontroly verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva, a to od príslušného oprávneného orgánu (t.z. dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania, bližšie zdôvodnenom v doručenej Správe z kontroly). <p>V prípade, ak zmluva nenadobudne účinnosť do 1 roka odo dňa jej uzavretia, tak zmluva zaniká. Táto skutočnosť nezakladá žiadne právo na plnenie nákladov spojených s týmto verejným obstarávaním.</p> <p>Predpokladaný dátum doručenia výzvy je do 31.12.2022.</p>

6.3 Podrobnosti sú uvedené v návrhu zmluvy uvedenom v časti B.3 týchto podkladov.

7. Oprávnený uchádzač – skupina dodávateľov

- 7.1 Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade prijatia súťažnej ponuky skupiny dodávateľov nebude verejný obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Jednotliví členovia skupiny budú zviazaní spoločne a nerozdielne.
- 7.2 V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. **Odporúčaný vzor tohto vyhlásenia a plnej moci je uvedený v prílohe k tejto časti podkladov.**
- 7.3 V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač - skupina bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny treba, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, príp., ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s verejným obstarávateľom (stačí vyplniť tento údaj vo vzore vyhlásenia o vytvorení skupiny a plnej moci, ktorý je uvedený v prílohe k tejto časti podkladov).

8. Predloženie ponuky

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača ako aj verejného obstarávateľa).** V tejto zákazke sa bude v

papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenia záruky, pokiaľ sa nevyužije predloženie formou podľa bodu 18.3 písm. b) tejto časti podkladov.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky. Forma uplatnenia revízných postupov je upravená v § 163 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení.

Všetky dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicke, pričom elektronicke formu dokumentu musí uchádzač vyhotoviť z originálu alebo z úradne overenej fotokópie originálu dokumentu (pokiaľ výslovne nie je určené inak) s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40, resp. § 53 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení musí uchádzač predložiť verejným obstarávateľom požadované dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu. Verejný obstarávateľ pristúpi k žiadosti o predloženie papierovej formy dokumentu len výnimočne, napr. v prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenenia elektronicke predloženého dokladu.

- 8.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:
- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (najmä bod 16 týchto súťažných podkladov) a
 - b) musí byť vyplnený elektronicke formulár s celkovou cenou.
- 8.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 8.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 8.6 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 8.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 8.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 8.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

9. Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. Platnosť ponuky

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej **do 31.08.2022.**
- 10.2 V prípade, ak to bude potrebné na zaistenie riadneho priebehu verejného obstarávania alebo bude uplatnený revízny postup zo strany ktoréhokoľvek uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a prijať (uzavrieť) zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú v týchto prípadoch viazaní svojimi ponukami až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti.
- 10.3 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

11. Registrácia v Josephine

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

12. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, doručovanie

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a akákoľvek iná komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, prípadne v českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi (ak nie v súťažných podkladoch uvedené inak).
- 12.3 Všetky dokumenty požadované v tejto časti musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 12.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 12.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení tejto zákazky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na

predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení tejto zákazky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 12.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom. Pre elimináciu problémov pri komunikácii Vám odporúčame tento kontaktný mail si pravidelne sledovať, dbať, aby nebola schránka plná a podobne.
- 12.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty vo formáte pdf. v profile verejného

obstarávateľa a v systéme Josephine, pričom súťažné podklady, resp. ich súčasti, ktoré majú zvyčajne uchádzači záujem editovať pri príprave ponuky (napr. JED, súťažné podklady) sa budú nachádzať v systéme JOSEPHINE v editovateľnej podobe **(verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa link, kde sa budú všetky dokumenty k zákazke zverejnené).**

Link na systém JOSEPHINE, kde budú zverejnené všetky dokumenty k zákazke :

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16575/summary>

12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

13.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie a to spôsobom podľa bodu 12.

13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred** (§ 48 zákona o VO).

13.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom sledovať profil verejného obstarávateľa, kde v časti profilu týkajúcej sa tejto zákazky bude uverejňovať všetky relevantné informácie o tejto zákazke, vrátane odpovedí na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. T. z. okrem systému Josephine sa budú relevantné informácie o tejto zákazke uverejňovať aj v profile verejného obstarávateľa.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka sa nebude uskutočňovať, nakoľko nie je potrebná. Verejný obstarávateľ pripraví podklad pre umiestnenie predmetu zákazky v mieste dodania a uskutoční aj ostatnú prípravu pre inštaláciu predmetu zákazky v mieste dodania.

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 15.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Obsah ponuky

16.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

- 16.1.1 **vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke** podpísané uchádzačom (v prípade skupiny predložiť za všetkých členov skupiny – t.z. za každého samostatne alebo v prípade účasti skupiny je možné predložiť aj jedno vyhlásenie, ale podpísané všetkými členmi skupiny, pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky - v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme scanu originálu alebo overenej fotokópie); (vzor čestného vyhlásenia nájdete v prílohe k tejto časti podkladov),
- 16.1.2 **vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so súťažnými podmienkami a podkladmi, a že súhlasí aj s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania (t. z. s návrhom zmluvy)** podpísané uchádzačom (v prípade skupiny predložiť za všetkých členov skupiny – t.z. za každého samostatne alebo v prípade účasti skupiny je možné predložiť aj jedno vyhlásenie, ale podpísané všetkými členmi skupiny, pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky - v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme originálu alebo overenej fotokópie); (vzor čestného vyhlásenia nájdete v prílohe k tejto časti podkladov),
- 16.1.3 **vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky uchádzača** podpísané uchádzačom (v prípade skupiny predložiť za všetkých členov skupiny – t.z. za každého samostatne alebo v prípade účasti skupiny je možné predložiť aj jedno vyhlásenie, ale podpísané všetkými členmi skupiny, pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky - v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme originálu alebo overenej fotokópie); (vzor čestného vyhlásenia nájdete v prílohe k tejto časti podkladov).
- 16.1.4. v prípade, ak ponuku predkladá skupina, bude súčasťou ponuky aj **samostatný list – vyhlásenie podľa bodu 7.2** tejto časti týchto podkladov (odporúčaný vzor vyhlásenia nájdete v prílohe k tejto časti podkladov),
- 16.1.5 **SAMOSTATNÝ SÚPIS NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIA/KRITÉRIÍ** určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk - ponuková cena uchádzača spolu **s prílohou – kalkuláciou ponukovej ceny (v rozsahu a obsahu ocenených výkazov - výmer k tejto zákazke)** ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto

samostatného súpisu návrhov na plnenie kritérií (vzor samostatného súpisu návrhov na plnenie kritérií je uvedený v časti A.3 týchto podkladov),

16.1.6 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 týchto podkladov

16.1.7 **doklad o zložení zábezpeky**, podľa bodu 18 tejto časti týchto podkladov

16.1.8 **ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, priloží vyhlásenie**, v ktorom uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16.2 **Ako nepovinnú súčasť ponuky uvíta verejný obstarávateľ, ak uchádzač do ponuky predloží aj tlačivo: IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA.** Toto tlačivo nie je povinnou náležitosťou ponuky, ale pomôže verejnému obstarávateľovi v procese VO – napr. oznámením údajov o tom, či je uchádzač malý alebo stredný podnik, ktoré sa udáva do oznámenia o výsledku (odporúčaný vzor nájdete v prílohe k tejto časti podkladov).

17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

17.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 32, § 33 a § 34 zákona o verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov.

17.2 Všetky doklady a dokumenty požadované v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov musia byť súčasťou ponuky. Tým nie je vylúčená možnosť v ponuke predložiť Jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Všetky dokumenty musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky**, pričom elektronickú formu dokumentu musí uchádzač vyhotoviť z originálu alebo z úradne overenej fotokópie originálu dokumentu (pokiaľ výslovne nie je určené inak) s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení musí uchádzač predložiť tieto dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu, pokiaľ bude o to požadovaný.

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke doklad o bankovej záruke/poistení záruky niektorých z týchto troch spôsobov:

a) **prostredníctvom zaručenej konverzie** listinných dokladov o bankovej záruke/poistení záruky **a zároveň** je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk doklad o bankovej záruke/poistení záruky v papierovej (listinnej) podobe aj **ako originál (nestačí overená fotokópia!!)**

alebo

b) ak banka a poisťovňa vydávajú bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky **v elektronickej podobe/forme**, tak na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, je postačujúce v ponuke prostredníctvom systému Josephine predložiť doklad o bankovej záruke/poistení záruky v elektronickej podobe.

V tomto prípade je potrebné spolu s elektronickou bankovou zárukou/poistením, zábezpeky vložiť do systému Josephine **aj časovú pečiatku podpisu z banky/poist'ovne**, ktorá bola zaslaná elektronicky spolu s elektronickou zárukou/poistením uchádzačovi z banky. T.z. aby bolo z predloženého dokladu jednoznačne vidieť, že je doklad skutočne podpísaný elektronickým podpisom, resp. vystavený v elektronickej podobe.

alebo

- c) **scan originálu dokumentu** o listinne vystavenej bankovej záruke/poistení záruky **a zároveň** je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk doklad o bankovej záruke/poistení záruky v papierovej (listinnej) podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia!!)**

17.3 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pokiaľ verejný obstarávateľ vyžadoval identifikáciu subdodávateľov v ponuke uchádzača)
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

17.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa odseku 17.2 v určenej lehote.

17.5 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti musí byť zrejmé aj splnenie minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.

18. Zábezpeka

18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje vo výške **10.000,- € (slovom: desať tisíc Eur)**.

18.2 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:

18.2.1 poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:

- poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313-322 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade zahraničnej banky.
Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **31.08.2022** s tým, že v záručnej listine **musí byť výslovne uvedená možnosť jej predĺženia v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk až do uplynutia novej lehoty viazanosti, nie však viac ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na podanie ponuky.**
- v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (t.z. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk, nie však viac ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na podanie ponuky) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (t. z. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk, nie však viac ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na podanie ponuky), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky,
- **ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.**

18.2.2 zloženia finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške 10.000 € na účet verejného obstarávateľa:

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s., korporátna pobočka Trenčín, číslo účtu: SK70 7500 0000 0000 2587 3633, VS: (202233742).

Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač. To znamená, že na účet verejného obstarávateľa musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

18.2.3 poistením záruky na poistnú sumu vo výške 10.000 € v prospech verejného obstarávateľa:

- poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene poisťovní. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v poistnej zmluve obmedzená do **31. 08. 2022** s tým, že v tomto poistení musí byť výslovne uvedená možnosť jej predĺženia v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk až do uplynutia novej lehoty viazanosti Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie požadovanej výške 10.000 € v prospech verejného obstarávateľa.
- v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, nie však viac ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na podanie ponuky oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom, nie však viac ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na podanie ponuky. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (t. z. doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk, nie však viac ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na podanie ponuky) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (t. z. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- doklad o poistení záruky v prospech verejného obstarávateľa, v ktorom uchádzač poistí zábezpeku do výšky 10.000 €, musí byť súčasťou ponuky,
- ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

18.2.4 Dôležité upozornenie!

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje **formou bankovej záruky/poistenia záruky** má uchádzač možnosť predložiť v ponuke doklad o bankovej záruke/poistení záruky niektorých z týchto troch spôsobov:

a) **prostredníctvom zaručenej konverzie** listinných dokladov o bankovej záruke/poistení záruky **a zároveň** je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk doklad o bankovej záruke/poistení záruky v papierovej (listinnej) podobe aj **ako originál (nestačí overená fotokópia!!)**

alebo

b) ak banka a poisťovňa vydávajú bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky v **elektronickej podobe/forme**, tak na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, je postačujúce v ponuke prostredníctvom systému Josephine predložiť doklad o bankovej záruke/poistení záruky v elektronickej podobe. V tomto prípade je potrebné spolu s elektronicou bankovou zárukou/poistením, zábezpeky vložiť do systému Josephine **aj časovú pečiatku podpisu z banky/poisťovne**, ktorá bola zaslaná elektronicou spolu s elektronicou zárukou/poistením uchádzačovi z banky. T.z. aby bolo z predloženého dokladu jednoznačne vidieť, že je doklad skutočne podpísaný elektronicou podpisom, resp. vystavený v elektronickej podobe

alebo

c) **scan originálu dokumentu** o listinne vystavenej bankovej záruke/poistení záruky a **zároveň** je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk doklad o bankovej záruke/poistení záruky v papierovej (listinnej) podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia!!)**.

Tzn.: v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať spôsobom podľa bodu 18.3 písm. a) t.j. prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov alebo 18.3 písm. c) v papierovej (listinnej) podobe, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v papierovej (listinnej) podobe ako originál (nestačí overená fotokópia!!!). (Uvedený dokument je predtým potrebné buď predložiť prostredníctvom zaručenej konverzie do Josephine alebo naskenovať do ponuky v Josephine). T.z., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v papierovej (listinnej) podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v Josephine.

Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená uveďte prosím označenie „banková záruka/poistenie záruky - neotvárať“ a označte ju heslom zákazky: „Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“ „do rúk Mgr. Daniely Krčovej“.

Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:

Mesto Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, Slovenská republika

Poschodie: prízemie

Miestnosť: č. dv.: podateľňa

Úradné hodiny podateľne verejného obstarávateľa pre potreby tejto súťaže – pracovné dni:

Pondelok, utorok a štvrtok v čase od 8.00h – 15.30h, v stredu od 8.00h - 16.30h a v piatok čase od 8.00h – 14.00h.

V prípade, ak sa **zábezpeka realizuje formou zloženia finančných prostriedkov na účet** verejného obstarávateľa, musí byť doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa tiež súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie skenu dokladu o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa vloženého do systému Josephine (prípadne ak bude úhrada realizovaná cez internetbanking postačuje aj vytlačený doklad z PC, oscanovaný a vložený do systému Josephine).

18.3 Podmienky vrátenia zábezpeky:

18.3.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet uchádzača:

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.2.2, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak ich banka verejnému obstarávateľovi poskytuje.

18.3.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutej bankovou zárukou/poistením záruky za uchádzača:

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej/poistnej záruky, táto banková/poistná záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ (veriteľ) neoznámí banke/poistovni písomne svoje nároky z bankovej/poistnej záruky počas doby jej platnosti.

18.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

18.4.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk (lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, po uplynutí lehoty 12 mesiacov, lehotu nemožno predĺžiť);

18.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky;

18.4.3 uzavretia zmluvy.

18.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, a uchádzač:

18.5.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

18.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

18.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pričom lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, po uplynutí lehoty 12 mesiacov, lehotu nemožno predĺžiť.

19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

19.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

19.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v Eurách. Navrhovanú cenu je potrebné **určiť najviac na 2 desatinné miesta** a vložiť do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena“ (kritérium hodnotenia). Ak

uchádzač určí jeho ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0.

19.3 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

19.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

19.3.2 výška DPH (ak nie je platcom DPH uvedie 0,- € DPH) a upozorní na túto skutočnosť,

19.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

19.4 V prípade, ak má Uchádzač - Predávajúci sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Kupujúci má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - Predávajúci - to znamená, že Uchádzač - Predávajúci nebude fakturovať DPH.

Avšak - keďže celková cena, ktorú Verejný obstarávateľ - Kupujúci zaplatí za predmet tejto zmluvy je kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Poskytovateľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

20. Vyhotovenie ponuky

20.1 Ponuka bude vyhotovená elektronicky – vid'. bližšie informácie v čl. 8 tejto časti súťažných podkladov. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch a preukáže toto oprávnenie konať v mene uchádzača.

20.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe. T.z., že všetky dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi elektronicky, pričom elektronickú formu dokumentu musí uchádzač vyhotoviť z originálu alebo z úradne overenej fotokópie originálu dokumentu (pokiaľ výslovne nie je určené inak) s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40, resp. § 53 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení musí uchádzač predložiť verejným obstarávateľom požadované dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu. Verejný obstarávateľ pristúpi k žiadosti o predloženie papierovej formy dokumentu len výnimočne, napr. v prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenenia elektronicky predloženého dokladu.

Časť IV. Predkladanie ponúk

21. Označenie ponúk

21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky – vid'. čl. 8 tejto časti súťažných podkladov.

22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk, doplnenie, odvolanie a zmeny ponuky

22.1 Ponuky je potrebné doručiť verejnemu obstarávateľovi pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 02.05.2022 o 13⁰⁰ hod.

22.3 Bližšie informácie sú uvedené v čl. 8 tejto časti súťažných podkladov.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 02.05.2022 o 14⁰⁰ hod.

na adrese: Mierové nám. 1/2, 911 64 Trenčín
poschodie: 1. poschodie,
miestnosť: veľká zasadacia miestnosť na Mestskom úrad v Trenčíne.

23.2 Verejný obstarávateľ na základe § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

23.3 Pri otváraní ponúk bude umožnená účasť všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

23.4 Uchádzač sa otvárania môže zúčastniť osobne, prostredníctvom osoby oprávnenej konať za uchádzača v zmysle právne relevantného dokladu – napríklad výpisu z obchodného registra alebo prostredníctvom osoby, ktorú štatutárny zástupca uchádzača písomne splnomocnil na tento úkon.

23.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa vyššie uvedeného bodu 23.3.

24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

24.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a

vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) až e) a odsekov 3 až 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu, ako aj povinnosti predložiť dokumentáciu o tejto zákazke poskytovateľovi NFP, resp. ním určenej organizácii/agentúre, pokiaľ je zákazka financovaná z nenávratného finančného príspevku.

24.2 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

25. Preskúmanie ponúk

25.1 Komisia vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

25.2 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

26. Platnosť ponúk

26.1 Komisia vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Neplatná ponuka uchádzača bude vylúčená.

26.3 V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijatť ju.

26.4 Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

26.5 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať uvedené požiadavky alebo bude obsahovať obmedzenia a výhrady, bude z verejného obstarávania vylúčená. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač upovedomený.

27. Vysvetľovanie ponúk

27.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

V odôvodnení návrhu ceny (vyhotovenom v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v súlade s pokynmi komisie) musí uchádzač preukázať aj to, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s uskutočnením prác, poskytnutím služieb a dodaním tovarov, ktoré sú potrebné k riadnemu plneniu kúpnej zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania tejto zákazky.

27.3 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk aj skúmať, či predložené ponuky nie sú mimoriadne nízkymi, pričom za mimoriadne nízku ponuku bude vždy považovať, okrem iného aj situáciu, ak boli predložené najmenej tri ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, pričom mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

27.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu EÚ, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27.6 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku v zmysle ustanovenia § 53 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 odseku 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov do

1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnenne ovplyvniť postup verejného obstarávania.

27.7 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

28. Oprava chýb

28.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené.

28.2 O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, bude požiadany o predloženie nového návrhu zmluvy. Ostatné opravené dokumenty už uchádzač nepredkladá.

29. Mena na vyhodnotenie ponúk

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v Eurách.

30. Hodnotenie ponúk

30.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

30.2 **Verejný obstarávateľ na základe § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**

Časť VI. **Prijatie zmluvy**

31. Oznámenie o poradí úspešnosti ponúk

31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Tzn. verejný obstarávateľ rozhodol, že v tomto postupe zadávania zákazky bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti len u toho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní s spojitosti s § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

32. Prijatie zmluvy

32.1 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

32.2 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

- 32.3 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 32.4 **Návrh zmluvy bude prijatý**, v súlade s § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **najneskôr do 31.08.2022**. V prípade, ak to bude potrebné na zaistenie riadneho priebehu verejného obstarávania alebo bude uplatnený revízny postup zo strany ktoréhokoľvek uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať (uzavrieť) zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú v týchto prípadoch viazaní svojimi ponukami až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti.
- 32.5 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov s výnimkou podľa bodu 24 tejto časti týchto podkladov a s výnimkou povinnosti uverejniť ponuky podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.6 V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – t. z. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. V tomto prípade sa teda uskutoční nové vyhodnotenie ponúk. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje verejný obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:
- úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným verejnému obstarávateľovi,
 - uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody v zmysle týchto podkladov (najmä bod 32 tejto časti podkladov)
 - úspešný uchádzač napriek výzve verejného obstarávateľa odmietne predložiť verejnému obstarávateľovi upravený návrh zmluvy (v prípade opravy zrejmej chyby podľa bodu 28 tejto časti týchto podkladov),

Časť VII.

Subdodávky, subdodávatelia

- 33.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 33.2 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 33.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **nepožaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov.**

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **vyžaduje**, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol

údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Na základe vyššie uvedeného podľa zmluvy, ktorej návrh je súčasťou súťažných podkladov, platí nasledovné:

Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

1. Kupujúci vyžaduje v súlade s § 41 ods. 3 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
Za týmto účelom (ak budú využití subdodávateľia) vyplní Predávajúci prílohu k zmluve – Zoznam subdodávateľov. **Ak túto prílohu nevyplní, má sa za to, že subdodávky nevyužíva.**
2. V prípade, ak sa počas trvania tejto Zmluvy rozhodne Predávajúci využiť subdodávateľa alebo zmeniť niektorého z vyššie uvedených subdodávateľov, alebo ak nastane zmena vyššie uvedených údajov o subdodávateľoch, je Predávajúci povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa alebo údajov nastať, oznámiť Kupujúcemu zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné: údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (resp. zmenu týchto údajov).
3. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa), má Kupujúci právo odstúpiť od tejto Zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000 € za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.
4. Predávajúci berie na vedomie, že Kupujúci (ako verejný obstarávateľ) nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
5. Ak sa Predávajúci počas trvania tejto Zmluvy rozhodne využiť subdodávateľa alebo dôjde k zmene subdodávateľa, a tento subdodávateľ bude mať v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, je tak povinný uskutočniť (byť zapísaný) najneskôr ku dňu, v ktorom Predávajúci oznámi Kupujúcemu, že sa rozhodol využiť subdodávateľa alebo zmeniť niektorého z dovtedy uvedených subdodávateľov

Pozn.:

Povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov nie sú týmito súťažnými podkladmi dotknuté a platia ex lege pre uchádzačov, členov skupiny dodávateľov a subdodávateľov a to tak, ako upravuje zákon č. 315/2016 Z. z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Časť VIII. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 34.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.
- 34.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 34.3 Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59- § 66 zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (čl. 12 – 18 nariadenia).
- 34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov alebo iných právnych základov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 34.5 Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na stránke mesta Trenčín, link: <https://trencin.sk/samosprava/mestsky-urad/oznamenie-k-ochrane-osobnych-udajov/>
Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov zodpovednaosoba@som.sk

Časť IX. Konflikt záujmov

- 35.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku nedovolenému konfliktu záujmov podľa ustanovenia § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ktorý by mohol napríklad narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania a pod.
- 35.2 Verejný obstarávateľ bude dôsledne posudzovať prítomnosť konfliktu záujmov od prípadu k prípadu aj to vo vzťahu k pravidlám, ktoré má poskytovateľ NFP, na základe ktorých sa uplatňuje vo vzťahu ku konfliktu záujmov ako aj za korupčné praktiky nulová tolerancia.

- 35.3 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Zainteresovanou osobou je najmä
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Časť X.

Sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní

36.1 V tomto verejnom obstarávaní sa neaplikuje sociálny aspekt.

36.2 Vyhradené zákazky pre chránené dielne alebo chránené pracoviská: Nie

VZORY ČESTNÝCH VYHLÁSENÍ

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

že súhlasí s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania
(t. z. s návrhom zmluvy)

Uchádzač:..... so sídlom
..... IČO: týmto čestne vyhlasuje, že
súhlasí so súťažnými podmienkami a podkladmi, a že súhlasí aj s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania (t. z. s návrhom zmluvy) v nadlimitnej zákazke na dodanie tovaru (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 065-168428 dňa 01.04.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn. 18445-MST dňa 04.04.2022):

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

¹ V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny), pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky (v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme originálu alebo overenej fotokópie).

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

o pravdivosti a úplnosti dokladov a údajov uvedených v ponuke uchádzača

Uchádzač:..... so sídlom
..... IČO: týmto čestne vyhlasuje, že
všetky doklady a údaje uvedené v ponuke, ktorú uchádzač predložil nadlimitnej zákazke na
dodanie tovaru (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 065-168428 dňa 01.04.2022
a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn. 18445-MST dňa
04.04.2022):

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037

sú pravdivé a úplné.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

¹ V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny), pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky (v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme originálu alebo overenej fotokópie).

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA
o nezávislom stanovení ponuky uchádzača

Uchádzač:..... so sídlom
..... IČO:
týmto čestne vyhlasuje, že ponuku, ktorú uchádzač predložil v nadlimitnej zákazke na dodanie tovarov (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 065-168428 dňa 01.04.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn. 18445-MST dňa 04.04.2022):

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037

stanovil a vypracoval nezávisle.

Zároveň vyhlasujem, že som ako uchádzač a ani ako záujemca v tomto postupe zadávania zákazky nekomunikoval s konkurentmi o cene, o predkladaní ponuky alebo podmienkach ponuky, vrátane kvality a množstva tovaru, služieb alebo stavebných prác, a ani som v tejto súvislosti neuzavrel žiadnu zmluvu, dojednanie alebo dohovor a že som neuzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača¹

V prípade účasti skupiny v tejto zákazke je účastníctvo v skupine v tomto smere povolené a nie je považované automaticky za formu dohody narúšajúcej alebo obmedzujúcej hospodársku súťaž a účastníci skupiny sú považovaní spoločne za jedného uchádzača.

¹ V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny), pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky (v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme skenu originálu alebo overenej fotokópie).

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

v nadlimitnej zákazke na dodanie tovarov (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 065-168428 dňa 01.04.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn. 18445-MST dňa 04.04.2022):

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037

Názov/obchodné meno uchádzača:

Sídlo/miesto podnikania:.....

IČO:, DIČ:

Je uchádzač malý alebo stredný podnik? ÁNO – NIE (nehodiace sa preškrknite)

Definíciu malých a stredných podnikov nájdete tu:

<https://najmy.mhsr.sk/Subory/Dokumenty/Pr%C3%ADru%C4%8Dka%20pre%20pou%C5%BE%C3%ADvate%C4%BEov%20k%20defin%C3%ADci%C3%AD%20MSP.pdf>

Kontaktná osoba:

Titul:

Meno:

Priezvisko:

Telefón:

Mobil:

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača¹

Toto tlačivo nie je povinnou náležitosťou ponuky ale pomôže verejnému obstarávateľovi v procese VO – napr. oznámením údajov o tom, či je uchádzač malý alebo stredný podnik, ktoré sa udáva do oznámenia o výsledku.

¹ V prípade účasti skupiny budú údaje uvedené za každého člena skupiny a tlačivo podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny), pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie ponuky (v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v ponuke a to vo forme skenu originálu alebo overenej fotokópie).

UYHLÁSENIÉ O VYTVORENÍ SKUPINY A PLNÁ MOC

Účastník:....., so sídlom
....., IČO: ako člen skupiny č. 1 a
Účastník:....., so sídlom
....., IČO: ako člen skupiny č. 2 a
Účastník:....., so sídlom
....., IČO: ako člen skupiny č. 3
(použite koľkokrát je potrebné a uvedte všetkých členov skupiny)

týmto vyhlasujeme, že ponuku v nadlimitnej zákazke na dodanie tovaru (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 065-168428 dňa 01.04.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn. 18445-MST dňa 04.04.2022):

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037

predkladáme spoločne, ako skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní.

Zároveň **spinomocňujeme** spomedzi seba účastníka:....., so sídlom, IČO:, na komunikáciu s verejným obstarávateľom a na zastupovanie všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, vrátane predloženia ponuky v tejto zákazke v mene skupiny. Zároveň uvádzame, že táto plná moc sa **vztahuje - nevztahuje*** aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom v prípade, ak by sme boli v tejto zákazke úspešným uchádzačom.

Zároveň prehlasujeme, že sme si vedomí následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) člena skupiny č. 1

V dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) člena skupiny č. 2

V dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) člena skupiny č. 3

(použite koľkokrát je potrebné a uvedte všetkých členov skupiny)

* nehodiace sa škrtnite

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Kontaktná osoba: Mgr. Daniela Krčová, Mobil: +421 911 041 826, e-mail:
daniela.krcova@trencin.sk – za verejné obstarávanie
web: www.trencin.sk
(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

TOVARY

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Trenčín, apríl 2022

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti:

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní (týkajúce sa osobného postavenia):

- 1.1 V súlade s § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
- a) **nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista** právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) **nemá evidované nedoplatky** na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) **nemá evidované daňové nedoplatky** voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) **nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii**, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) **nemá uložený zákaz účasti** vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) **nedopustil sa** v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - h) **nedopustil sa** v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- 1.2 V súlade s § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 odseku 1:
- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3 **Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 odseku 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 odseku 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Údaje podľa druhej vety je verejný obstarávateľ oprávnený použiť na získanie údajov z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, ktoré bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov. Pre potreby preukázania výpisu z registra trestov pre fyzické osoby je potrebné, aby uchádzač zaslal verejnému obstarávateľovi nasledovné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, číslo pasu alebo číslo občianskeho preukazu, miesto narodenia, okres narodenia, štátne občianstvo, miesto trvalého pobytu, meno matky, meno otca, rodné meno matky, rodné meno otca. Na základe týchto údajov si vie verejný obstarávateľ zabezpečiť výpis z registra trestov pre fyzické osoby z informačných systémov verejnej správy a uchádzač teda nemusí tieto doklady predkladať.**

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ má v súčasnosti prístup v súlade so zákonom č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) týmto údajom z informačných systémov verejnej správy:

- a) k výpisu z registra trestov fyzických osôb a môže nahliadať do zoznamu právoplatne odsúdených právnických osôb vedený GR SR, **tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný uchádzač predkladať**. Neplatí to však v prípade, ak fyzické osoby, člen/ovia štatutárneho orgánu; člen/ovia dozorného orgánu alebo prokurista/i uchádzača/čov nie je/sú občanom Slovenskej republiky, a právnická osoba nemá sídlo v Slovenskej republike zapísané v registri;
- b) k potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení a sociálnom poistení, **tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný uchádzač predkladať**. Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike;
- c) k potvrdeniu miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu, **tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný uchádzač predkladať**. Neplatí to

- však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike
- d) k potvrdeniu miestne príslušného súdu, že na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, **t.zn. že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. d) týkajúci sa konkurzu a reštrukturalizácie nie je povinný uchádzač predkladať.** Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike
- e) k dokladu na preukázanie, že je uchádzač oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, **tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný uchádzač predkladať.** Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike.

V prípade, ak záujemca/uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom zo zoznamu hospodárskych subjektov podľa bodu 1.5 tejto časti súťažných podkladov, je teda povinný predložiť iba doklady podľa § 32 ods. 2 písm. d) a písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, ostatné doklady si verejný obstarávateľ zabezpečí sám z informačných systémov verejnej správy.

- 1.4 Verejný obstarávateľ uplatňuje aj podmienku (dôvod vylúčenia uchádzača) podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5 Úrad pre verejné obstarávanie vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali.
Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Link na informácie pre záujemcov/uchádzačov k zoznamu hospodárskych subjektov:

<https://www.uvo.gov.sk/zujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie:

- 2.1 **Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky, ku dňu vystavenia potvrdenia** (podľa § 33 ods. 1 písm. a) **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu, v ktorom uplynie lehota na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ požaduje takéto vyjadrenie od každej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet. V prípade, ak sa banka vyjadrí, že uchádzač je v nepovolenom debete, alebo že jeho účet je predmetom exekúcie alebo že uchádzač nedodržuje splátkový kalendár, je potrebné aby uchádzač doložil aj podrobné zdôvodnenie tohto stavu. V prípade, ak z predložených dokladov alebo z predloženého zdôvodnenia uchádzača bude zrejmé, že uchádzač nie je schopný plniť svoje finančné záväzky, bude z tejto zákazky uchádzač vylúčený.

Uchádzač **zároveň predloží aj čestné vyhlásenie** (podpísané osobou/osobami oprávnenou zastupovať uchádzača), v ktorom **presne uvedie, v ktorých bankách má vedený účet (vymenuje všetky banky) a že nemá vedený účet v inej banke** (ani v Slovenskej republike a ani v zahraničí). Odporúčaný vzor takéhoto vyhlásenia je uvedený v časti A.2 týchto podkladov.

Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a čestné vyhlásenie požaduje verejný obstarávateľ predložiť ako scan originálu rovnopisu alebo jeho úradne overenej fotokópii.

- 2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety **preukazuje uchádzač písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Dôležité upozornenie!!!!

V súlade s § 33 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov **verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.** Za týmto účelom žiada verejný obstarávateľ, aby v zmluve, ktorá sa vyžaduje podľa § 33 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov bolo uvedené okrem iného aj ustanovenie, z ktorého bude nepochybne zrejmé, že uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedajú za

plnenie zmluvy uzavretej s verejným obstarávateľom spoločne. Za týmto účelom odporúča verejný obstarávateľ, aby v zmluve bolo uvedené nasledovné ustanovenie (odporúčaný text):

Uchádzač(doplniť údaje uchádzača) a (doplniť údaje osoby, ktorej kapacity sa využívajú) v postavení osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia v nadlimitnej zákazke na dodanie tovaru (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 065-168428 dňa 01.04.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn. 18445-MST dňa 04.04.2022): „Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“ vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037, sme si vedomí toho, že verejný obstarávateľ v súlade s § 33 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyžaduje, že uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedajú za plnenie zmluvy spoločne. **Spoločne teda vyhlasujeme, že zodpovedáme za plnenie zmluvy uzavretej s verejným obstarávateľom spoločne.**

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje (odbornú) technickú spôsobilosť:

3.1. Zoznamom dodávok tovaru (podľa § 34 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky (podľa nižšie uvedeného) uskutočnených za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (tzv. rozhodné obdobie), s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Zoznam musí byť doplnený potvrdením:

- o uspokojivom dodaní tovaru a
- zhodnotení dodaného tovaru podľa obchodných podmienok.

Verejný obstarávateľ taktiež vyžaduje, aby uchádzač uviedol pre každé dodanie tovaru aj **názov odberateľa** (tzn. druhej zmluvnej strany), **kontaktnú osobu odberateľa a prípadne aj telefón** na ňu a aj **stručný opis predmetu zmluvy** (aby bolo zrejmé, či išlo o dodanie tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky, pokiaľ to nie je zrejmé už z názvu „referencie“).

Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu dodávok tovaru len tie časti dodávok tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru, ktoré boli uskutočnené v rozhodnom období, ak by išlo o dodávky tovaru, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto rozhodného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto dodávkam tovaru (referenciám) aj **presný údaj o tom, aký objem tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru (v € bez DPH) bol uskutočnený v rozhodnom období**. Tzn., že verejný obstarávateľ nebude uznávať tovary, ktoré boli vykonané mimo rozhodného obdobia.

Verejný obstarávateľ bude uznávať aj referenciu, ak uchádzač dodal tovar rovnakého alebo

podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, ako člen skupiny dodávateľov, resp. ako subdodávateľ, s tým, že musí byť v referencii riadne vyčíslený podiel hodnoty dodaného tovaru v mene „Euro“, ktoré na neho pripadá vo dodaní tovaru.

Verejný obstarávateľ určil minimálny štandard (úroveň) na preukázanie splnenia tejto podmienky skutočnosť, aby uchádzač preukázal dodanie tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru, ako je predmet zákazky (za tovar rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje dodávka nábytku), v rozhodnom období v minimálnom objeme 500.000,- € bez DPH na jednu referenciu.

V prípade, ak budú v zmluvnej cene dodávky tovaru (v referenčnom liste) zarátané aj iné tovary ako požadované, (t.z. za tovar rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje zákazka na dodanie nábytku), uchádzač je povinný uviesť **cenu len za tovary rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky uvedený v tomto bode (aby verejný obstarávateľ mohol vyhodnotiť splnenie požadovanej minimálnej úrovne).**

V prípade nesplnenia vyššie uvedených podmienok minimálnej úrovne, bude toto považované za nesplnenie podmienok účasti.

Pri každej referencii (t. z. pri každej dodávke tovarov) platí:

- ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO, dokladom je referencia,
- ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Pozn.: Podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní platí, že: **Referenciou na účely tohto zákona je elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.**

Podľa § 12 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní platí, že: **Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť hodnotenie a pravdivosť údajov u odberateľov uvedených v zozname.

Ak bude v zozname dodávok tovarov alebo v potvrdení odberateľa uvedený objem v inej mene ako euro použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz inej meny k mene euro, ktorý bol v období rokov 2019 až 2021 zverejnený ECB ako priemerný v príslušnom roku, príp. ak ide o rok 2022, bude použitý prepočet aktuálny ku dňu predloženia ponuky. Príslušným rokom sa v rámci rozhodného obdobia rozumie rok, v ktorom bola uzavretá zmluva, na základe ktorej sa dodával tovar (t. z. nie rok dodania tovaru/tovarov). Tento prepočet vykoná uchádzač, pričom k sume v pôvodnej mene sa uvedie suma v EUR a platný kurz.

3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení

zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca **písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;** oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa systému manažérstva kvality a systému environmentálneho manažérstva:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukáže zabezpečenie kvality a environmentálneho manažérstva:
Nevyžaduje sa.

5. POZNÁMKY K JEDNOTNÉMU EURÓPSKEMU DOKUMENTU:

V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu, **pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Tzn. verejný obstarávateľ rozhodol, že v tomto postupe zadávania zákazky bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti len u toho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Dôležité upozornenie!

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že uchádzač spĺňa podmienky účasti pri dokladoch podľa § 32, 33 a 34 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu predloženia ponuky alebo ku dňu, v ktorom uplynula lehota na predkladanie ponúk.

Je teda prípustné aj to, aby doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32, 33 a/alebo § 34 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli vydané aj po dni predloženia ponuky alebo po dni, v ktorom uplynula lehota na predkladanie ponúk, avšak pri dokladoch podľa § 32, 33 a 34 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov musia obsahovať informáciu o splnení podmienok účasti ku dňu predloženia ponuky alebo ku dňu, v ktorom uplynula lehota na predkladanie ponúk alebo musí byť z týchto dokladov iným spôsobom zrejmé, že podmienka účasti bola splnená ku dňu predloženia ponuky alebo ku dňu, v ktorom uplynula lehota na predkladanie ponúk.

Rovnako nie je vylúčené ani to, aby boli predložené doklady, ktoré boli vydané pred dňom alebo v deň, v ktorom uplynie lehota na predkladanie ponúk tieto doklady však nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu, v ktorom uplynie lehota na predkladanie ponúk a to pri tých dokladoch, pri ktorých je to uvedené vyššie (napr. vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu, v ktorom uplynie lehota na predkladanie ponúk).

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov**.

Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie E) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

UPOZORNENIE:

Od októbra 2018 je JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke.

Verejný obstarávateľ si vytvorí k zákazke svoj „vlastný“ vzor JED-u, označením/výberom jednotlivých polí formulára - elektronickej štruktúry svojich požiadaviek (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronickej JED, vygenerovaný verejným obstarávateľom bude následne sprístupnený uchádzačom/ záujemcom v systéme JOSEPHINE už len v rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa, čo výrazne zníži chybovosť a náročnosť jeho vyplňania a v nadväznosti na to aj jeho vyhodnocovanie zo strany verejného obstarávateľa,

Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml, ktorá bude zverejnená verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickej JED na web stránke UVO , ktorý je dostupný na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espdl>

Potom si uchádzač/záujemca vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača:

- a) vo formáte .xml a ten môže zaslať cez systém JOSEPHINE alebo
- b) vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť podpísať a oscanované zaslať verejnemu obstarávateľovi cez systém JOSEPHINE.

Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu: Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné využitie JED-u.

Verejný obstarávateľ uvádza, že **obmedzuje informácie požadované** na podmienky účasti (**týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D**) na jednu otázku, s odpoveďou **áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti)**, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Upozornenie: Verejný obstarávateľ odporúča po vyplnení JED stiahnuť vo formáte pdf a tak predložiť do ponuky, z dôvodu, že pri následnej kontrole JEDu verejným obstarávateľom, ktorý je vložený do ponuky vo formáte xml (a nie pdf) niekedy nejde stiahnuť xml verzia., a teda sa nedá verejnemu obstarávateľovi skontrolovať vyplnený JED v elektronickej podobe.

7. POZNÁMKA K REGISTRU PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA:

Podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí, že:

(1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora ³⁴⁾ alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ³³⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. ³⁴⁾

(2) Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb."

Poznámky pod čiarou k odkazom 33 a 34 znejú:

33) Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

34) § 18 zákona č. 315/2016 Z.z.

Upozorňujeme uchádzačov na novelu zákona č. 315/2016 Z. z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinnú k 01.09. 2019 a k 01.11.2019, najmä na ustanovenie § 26 ods. 2 „ Partner verejného sektora je povinný zabezpečiť zosúladenie údajov o členoch vrcholového manažmentu^{8a)} zapísaných namiesto konečného užívateľa výhod s ustanoveniami tohto zákona v znení účinnom od 1. septembra 2019 najneskôr do 29. februára 2020“.

8. Všetky dokumenty požadované v tejto časti musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi ako scan originálu alebo ako úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, cez systém JOSEPHINE.

9. Verejný obstarávateľ vylúči z tohto verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej

spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pokiaľ verejný obstarávateľ vyžadoval identifikáciu subdodávateľov v ponuke uchádzača)

m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

10. Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti musí byť zrejmé aj splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O VEDENÍ ÚČTOV

Uchádzač:..... so sídlom
IČO: týmto pre účely preukázania finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a podľa súťažných podkladov v nadlimitnej zákazke na dodanie tovaru (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 065-168428 dňa 01.04.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn. 18445-MST dňa 04.04.2022):

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037

vyhlasujem, že:

a) **mám** vedené účty v len týchto bankách*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(vymenujte všetky Vaše banky)

b) **nemám** vedený účet v žiadnej inej banke ako v tých, ktoré som uviedol vyššie (ani v Slovenskej republike a ani v zahraničí).

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

*použité toľko krát, koľko je potrebné.

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA
O NEULOŽENÍ ZÁKAZU ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač:..... so sídlom
..... IČO: týmto pre účely preukázania
osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a podľa súťažných podkladov
v nadlimitnej zákazke na dodanie tovaru (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S
065-168428 dňa 01.04.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn.
18445-MST dňa 04.04.2022):

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037

vyhlasujem, že:

***nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike
alebo v štáte môjho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.***

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Kontaktná osoba: Mgr. Daniela Krčová, Mobil: +421 911 041 826, e-mail:
daniela.krcova@trecin.sk – za verejné obstarávanie
web: www.trecin.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

VEREJNÁ SÚŤAŽ
TOVARY

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Trenčín, apríl 2022

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena - cena celkom za celý predmet zákazky v €

Postup vyhodnotenia: V rámci vyhodnotenia ponúk, podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ, resp. komisia určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých celkových ponukových cien uchádzačov za dodanie celého predmetu zákazky vyjadrených v Euro s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Komisia teda pri vyhodnotení ponúk zostaví poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien s DPH za celý predmet zákazky. Ponuku s najnižšou cenou celkom s DPH za celý predmet zákazky zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zaradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou celkom s DPH za celý predmet zákazky zaradí komisia na posledné miesto poradia.

2. Podľa kritérií sa hodnotí:

Kritérium: Najnižšia cena (cena celkom za celý predmet zákazky) - hodnotí sa výška celkovej ceny za dodanie celého predmetu zákazky, vrátane poskytnutia všetkých, s tým súvisiacich služieb (doprava na miesto dodania, inštalácia predmetu zákazky v mieste dodania a pod.).

Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení celý predmet zákazky. Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnemu obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy na miesto dodania, inštalácie predmetu zákazky v mieste dodania, a pod.).

Pre určenie ponukovej ceny je potrebné naceniť zákazku tak, ako je uvedené vo výkaze výmer (t.z. pre určenie rozsahu diela je prioritný výkaz-výmer).

Hodnotia sa ceny vrátane DPH.

3. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena celkom za celý predmet zákazky bude najnižšia za predpokladu, že nenastane neprijateľnosť tejto ponuky podľa bodu 2.3. časti A.1 súťažných pokladov t. z., že verejný obstarávateľ môže, ale nemusí prijať ponuku vyššiu ako je predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH.
4. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navštíť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
V prípade, ak má Uchádzač - Predávajúci sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Kupujúci má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - Predávajúcia - to znamená, že Uchádzač - Predávajúci nebude fakturovať DPH.
Avšak - keďže celková cena, ktorú Verejný obstarávateľ - Kupujúci zaplatí za predmet tejto zmluvy je 1 kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Poskytovateľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

5. Uchádzač je povinný vyplniť tlačivo **SAMOSTATNÝ SÚPIS NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ URČENÝCH VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM NA HODNOTENIE PONÚK – ponuková cena uchádzača**, ktoré je uvedené na nasledovných stranách týchto podkladov, v ktorom uvedie návrhy na plnenie kritérií.

Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že bude na zadaných minimálnych parametroch predmetu zákazky a jeho súčastí trvať a nie je možné neskôr nahradiť tovary/dodávky inými tovarmi/dodávkami s nižšími alebo menej kvalitnými požadovanými parametrami ako tie, kt. sú požadované (najmä v opise predmetu zákazky)!

Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby v záujme porovnateľnosti ponúk NEMENILI A ANI INAK NEUPRAVOVALI položky, názvy položiek, ich popis, poradie a množstvá alebo merné jednotky uvedené vo výkaze výmer.

Jedine v prípade, ak by uchádzač predkladal ekvivalentné riešenie v súlade s týmito podkladmi (časť B.1 týchto podkladov), tak platí, že: Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky ide len o odporúčanie/návrh projektanta, avšak uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V prípade, ak sa v projektovej dokumentácii vyskytne uvedenie nejakého konkrétneho výrobku, ide len o odporúčanie projektanta, ktoré je uvedené len ako príklad, avšak je možné predložiť ekvivalent. V týchto prípadoch je uchádzač povinný vo svojej ponuke presne špecifikovať o ktoré výrobky ide a musí zároveň presne uviesť ktoré výrobky použije pri plnení zákazky s verejným obstarávateľom. Zároveň uvedie ich presné parametre, vlastnosti atď., aby mohol verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkané riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky určené a či sú v rovnakej alebo vyššej kvalite ako tie, ktoré boli uvedené v projektovej dokumentácii.

Nedodržanie rozmerov nie je prípustné. Rozdielne rozmery nebudú považované za ekvivalent, ale za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.

6. Elektronická aukcia sa pri tejto zákazke nepoužije.

!!! TOTO TLAČIVO JE POVINNÁ SÚČASŤ PONUKY !!!

SAMOSTATNÝ SÚPIS NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk

v nadlimitnej zákazke na dodanie tovaru (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 065-168428 dňa 01.04.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn. 18445-MST dňa 04.04.2022):

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

vyhlásenej Mestom Trenčín, Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín, IČO: 00 312 037

Kritérium:

Najnižšia cena - cena celkom za celý predmetu zákazky

	Ponuková cena uchádzača	cena bez DPH	DPH 20 %	Cena s DPH
	Najnižšia cena - cena celkom za celý predmetu zákazky			

Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnemu obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy na miesto dodania, inštalácie predmetu zákazky v mieste dodania, a pod.).

Upozornenie pre uchádzačov:

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijať ju.

Navrhovanú cenu je potrebné **určiť najviac na 2 desatinné miesta**. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je 0.

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

!!! TOTO TLAČIVO JE POVINNÁ SÚČASŤ PONUKY !!!

V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t.z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny), pokiaľ plná moc nezahŕňa aj podpis ponuky

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Kontaktná osoba: Mgr. Daniela Krčová, Mobil: +421 911 041 826, e-mail:
daniela.krcova@trecin.sk – za verejné obstarávanie
web: www.trecin.sk
(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

VEREJNÁ SÚŤAŽ
TOVARY

„ Interiérové vybavenie CKKP Hviezda “

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Trenčín, apríl 2022

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom zákazky „**Interiérové vybavenie CKKP Hviezda**“ je dodanie tovarov a to v zmysle projektovej dokumentácie vypracovanej Ing.arch. Pavlom Balaščákom.

Projekt je vypracovaný pre účel celkového vybavenia kultúrneho strediska Hviezda, ktorého súčasný zlý technický stav a pre súčasné potreby využitia nevhodné dispozično-priestorové riešenie neumožňujú jeho plnohodnotné využívanie. Návrh vybavenia interiéru naväzuje na realizačný projekt stavby rekonštrukcie kultúrneho strediska, ktorého súčasťou je špecifikácia účelu a funkcie kultúrneho strediska, ako aj špecifikácia základných povrchov, technológií a osvetlenia ktoré sú neoblomnou súčasťou návrhu interiéru. Navrhované riešenie funkčne a technologicky odpovedá požiadavkám na moderné kultúrne stredisko. Hlavnou dispozično- priestorovou náplňou 4 podlažného objektu sú dve multifunkčné sály so sociálnym, hygienickým a skladovým zázemím, klubový priestor, výstavný priestor, kreatívne a ateliérové priestory s prevádzkovým zázemím a pracovná dielňa zameraná na prácu s modernými technológiami-Hackerspace.Vďaka flexibilnému vybaveniu zabezpečujú dané priestory rôzne funkcie.

2 Multifunkčné sály s rovnou podlahou je možné využívať na konanie samostatných akcií rôzneho kultúrno – spoločenského charakteru. Pri plnom využití má priestor hlavnej sály s možnosťou elevácie hladiska kapacitu 211 miest na sedenie. Na ploche balkóna je navrhovaná kapacita 68 divákov vo fixných kreslách. Vedľajšia multifunkčná sála svojou veľkosťou a možnou variabilitou usporiadania je vhodná aj pre usporadúvanie komornejších akcií klubového charakteru a hlavne na nácviky pohybových a tanečných zoskupení pred zrkadlovou stenou. Pri plnom využití sedenia je navrhovaná kapacita sály 110 miest na stoličkách zopnutých v radoch. Multifunkčné sály sú uvažované aj s možnosťou fungovania rozložením 32 rozkladacích stolov na rôzne eventy a akcie kultúrneho a vzdelávacieho charakteru.

Výstavný priestor môže byť pomocou technológie rozkladacích panelov využívaný univerzálne.

Časť priestorov na 2. np a priestory na 3.np sú funkčne riešené ako pracovné ateliéry a kancelárie s vlastným prevádzkovým a skladovým zázemím a sú určené na kolektívnu prácu formou coworkingu. Kreatívne priestory na 2. np sú navrhnuté flexibilne, veľký skladový priestor umožňuje uskladnenie pracovných stolov a stoličiek, ktoré v maximálnom využití veľkej miestnosti poskytujú kapacitu 29 miest, so stoličkami usporiadanými v rade. Zároveň môže byť miestnosť využívaná ako zasadačka, okolko 10 stolov usporiadaných do kruhu je uvažovaných 20 sedení. Kapacita pri variante usporiadania stolov na účely kolektívnej práce zostáva 10 stolov, každý s vlastným komfortným sedením. Kreatívne priestory na 3.np sú navrhované primárne ako miestnosti s náležitým pracovným sedením, priestor umožňuje kapacitu v troch ateliéroch spolu 20 pracovných miest. Kancelárie na 3. np sú navrhované každá na 2 pracovné miesta.

Priestor klubu takisto poskytuje variabilné využitie priestoru, počas prevádzky kaviarne a klubu je uvažovaná kapacita 20 nízkych sedení za okrúhlym stolom, 12 sedení na barových stoličkách za barovými stolmi a 5 sedení za barovým pultom, čo spolu tvorí kapacitu 37 miest. Je uvažované aj s využitím klubu na účely kultúrnych podujatí, kapacitne sa dá priestor usporiadať spojením stoličiek do radov a vytvoriť 60 miest na sedenie.

ARCHITEKTONICKÉ, VÝTVARNÉ A FUNKČNÉ RIEŠENIE

Rekonštrukcia objektu v maximálnej miere zachováva pôvodné objemovo priestorové riešenie a hodnotné architektonické prvky a časti stavby. Základné formálne výrazové znaky pôvodnej architektúry zostávajú v navrhovanom riešení zachované, pričom určitá modifikácia vyplýva z nových dispozičných úprav a zmien funkčného využitia niektorých priestorov, vo forme zodpovedajúcej pôvodnému dobovému kontextu. Budova aj po rekonštrukcii bude slúžiť na kultúrne a spoločenské účely. Hlavnou funkčnou náplňou objektu je prevádzkovanie dvoch multifunkčných sál, klubového priestoru, ateliéru tanečnej tvorby, výstavného priestoru, kreatívnych a ateliérových priestorov. Využitie oboch multifunkčných sál je univerzálne, pre konanie kultúrno-spoločenských akcií a pohybových aktivít, obidve sály majú riešené vlastné scénické osvetlenie, ozvučenie a projekciu s možnosťou zatemnenia sál. Hlavná multifunkčná sála s návštevníckym balkónom je riešená so stabilným javiskom, vybaveným javiskovou technikou a s výsuvnou 5 stupňovou eleváciou hľadiska v zadnej časti sály pod balkónom. Vedľajšia multifunkčná sála je prednostne určená pre pohybové aktivity pred zrkadlovou stenou. Pre iné kultúrno-spoločenské akcie je možné zostavenie mobilného pódia z praktikáblou, uskladnených pod pódium hlavnej sály. Klubový priestor s možnosťou využitia pre samostatného prevádzkovateľa, má riešené mobilné pódium z praktikáblou so scénickým osvetlením a je možné ho využívať ako samostatný oddelený priestor, alebo ako prevádzkovo otvorený v spojení s aktivitami v sálových priestoroch. Prevádzkové zázemie budovy tvoria priestory sociálne a hygienické, skladové, technické a správcovské. Objekt bude bezbariérový prístupný cez bočné vstupy na severnej strane a vstavaním výťahu do centra dispozície prednej štvorpodlažnej hmoty objektu bude umožnený bezbariérový prístup na všetky 4 podlažia. Prevádzková schéma s hlavným vstupom do objektu a s foyerom z ktorého sú prístupy do hlavných prevádzkových priestorov ostáva zachovaná aj v navrhovanom riešení. V zádverí hlavného vstupu je umiestnená samostatná pokladňa a informačná programová vitrína. Vo foyer je riešená šatňa návštevníkov, wc pre návštevníkov a wc imobilných osôb, vstavba osobného výťahu. Zachované sú vstupy do hlavnej a vedľajšej multifunkčnej sály a prechod do bočného schodiska na severnej strane objektu, cez ktoré je zabezpečené bezbariérové prepojenie s ulicou. Charakteristický pôvodný výraz interiéru foyeru tvorí podlaha z farebného liateho terazza, ktoré nadväzuje na kruhové stĺpy v strede haly a schodisko z masívnych terazzových stupňov s chrómovaným trubkovým zábradlím. Zo svetlého travertínového kameňa je navrhovaný blok šatňového pultu, obklady ostení a stien okolo zapustených vstupov do hlavnej sály a soklové zapustené dosky. Čelná stena vo foyer je riešená s nikami pre umiestnenie obrazoviek, prevádzkovo ovládaných z miestnosti pokladne. Hlavné schodisko vo foyer je prepojené s bočným vstupom do objektu z južnej strany, cez zádverie na zníženej úrovni podlahy medzi podesty. Cez toto zádverie je riešený vstup do klubového priestoru a priestorov suterénu, umožňujúci samostatné prevádzkovanie týchto priestorov pri zatvorenom hlavnom vstupe do objektu. Foyer je hlavným schodiskom prepojené s 2.np, kde je zachovaný vstup na návštevnícky balkón hlavnej sály.

Priestorovú skladbu 2.np ďalej tvorí osobný výťah, blok WC pre návštevníkov, halový výstavný priestor so strešným svetlíkom a skladom, 3 kreatívne coworkingové priestory vzájomne komunikačne prepojené s možnosťou prevádzkového prepojenia aj s výstavným priestorom. Samostatne oddelené je schodisko na 3.np Výstavný priestor je komunikačne priamo prístupný aj cez zachovaný vstup z oddeleného bočného schodiska na SV strane objektu, ktoré je chránenou únikovou cestou s prepojením na ulicu. Z medzi podesty hlavného schodiska vo foyer je zachovaný vstup do miestnosti réžie vedľajšej multifunkčnej sály. Priestorová skladba 3.np je riešená s

ateliérovými a kancelárskymi priestormi pre coworkingové funkčné využitie. Priestory majú riešené prevádzkové zázemie obsahujúce otvorenú kuchynku, sociálne zariadenia, upratovaciu komoru, skladový a technický priestor. Podlažie je možné využívať aj samostatne s vlastným meraným odberom el. energie. Požiadavka investora na riešenie viacúčelového využívania hlavnej sály si vyžiadala vyrovnanie v súčasnosti upravenej sklonenej podlahy hľadiska na pôvodne riešenú úroveň s rovnou podlahou.

Keďže pre divadelné predstavenia v multifunkčnej sále s rovnou podlahou je nutné nad 12 m hĺbky hľadiska s rovnou podlahou riešiť hľadisko stupňovitou formou, toto je riešené mobilnou konštrukciou s piatimi úrovňami podlahy. Mobilné 4 hľadisko je uložené pod úrovňou podlahy sály na mieste posledného radu sedadiel, pričom rozvinutie hľadiska nasleduje po odklopení podlahovej dosky smerom k zadnej stene a vysunutí konštrukcie z podlahovej niky na úroveň podlahy sály. Sedenie v sálach je riešené formou stohovateľných stoličiek s bočnou aretáciou medzi sebou v rade. Kapacita hlavnej sály s javiskom je 211 sediacich divákov na úrovni podlahy sály a 73 divákov sediacich na balkóne s fixnými kreslami. Kapacita vedľajšej multifunkčnej sály je 110 sediacich divákov na stohovateľných stoličkách. V multifunkčnej sále s hľadiskom s rovnou podlahou nie je možné uvažovať so stabilnou prevádzkou kina, ktoré si vyžaduje riešenie len so sklonenou podlahou. Návštevnícky balkón je prevádzkovo napojený aj na únikové bočné schodisko na SV strane. Sklady stohovateľného nábytku sú riešené v jestv. priestoroch zázemia pri zadnom vchode do objektu. Ďalšie sklady nábytku pre viacúčelové využívanie priestorov sú v suteréne v prednej časti objektu s možnosťou prepravy aj výťahom. Keďže vedľajšia multifunkčná sála nemá riešené stabilné javisko, toto bude v prípade potreby pre konkrétny účel akcie riešené zostavením z praktikáblo, ktoré sú uložené na stohovacej konštrukcii umiestnenej pod úrovňou pódia hlavnej sály, pričom manipulácia s nimi bude možná po ododobratí čelných krytov obkladu steny javiska. Vedľajšia multifunkčná sála bude prevažne využívaná pre pohybové nácvikové aktivity, čomu bude prispôsobené aj riešenie hlavnej pozdĺžnej steny so zrkadlom a madlom. Prístup do priestorov zázemia javiska je cez zadný vstup do objektu, ktorý je kontrolovaný informátorom a správcom objektu. Suterén zadnej časti objektu prevádzkovo prislúchajúci javisku je využitý pre umiestnenie elektrorozvodne pre celý objekt, upratovacej komory, šatní účinkujúcich, šatňových, sociálnych a sociálnych priestorov účinkujúcich. Z chodby je prístupný technický priestor pod javiskom, pre stohovanie praktikáblo a zábradlí so zákrytmi pre mobilné hľadisko.

Suterénne priestory pod úrovňou prednej hmoty objektu sú bezbariérovo prístupné výťahom a prevádzkovo sú rozdelené na časť využívanú návštevníkmi /ateliér tanečnej tvorby, šatňa a soc. zariadenia/, na časť využívanú ako zázemie prevádzky klubových priestorov / šatňa a soc. zariadenie zamestnancov, sklad/, a na samostatnú oddelenú časť dielenských a skladových priestorov a zázemia prevádzky objektu /kotolňa /. Na 3.np sú umiestnené ateliérové a kancelárske priestory, ktoré sú prístupné vlastným schodiskom z haly 2.np a bezbariérovo výťahom z foyeru na 1.np. Prevádzkovanie výťahu na úroveň podlažia 3.np bude zabezpečené správcom objektu, ktorý kódovaním umožní v prípade potreby kontrolovaný prístup do týchto priestorov.

TECHNICKÉ RIEŠENIE

1.OBKLADY STIEN

Obklady stien v malej a veľkej sále sú navrhnuté z nehorľavej MDF 19 Firax L + dýha DB dýha svetlá prírodná fláder, zvislé smerovanie dýhy, podkladný rošt je navrhnutý z nehorľavej MDF 25 Firax L, na sokel je použitá nehorľavá MDF 12 Firax L + dýha DB dýha svetlá prírodná fláder.

2.SEDACÍ NÁBYTOK

Sedací nábytok je navrhnutý tak, aby spĺňal podmienky flexibilných priestorov, zároveň aby svojím dizajnom vytvoril moderný priestor s rešpektom k dobovej architektúre objektu KS Hviezda. Sedací nábytok je v čo najväčšej miere navrhnutý ako stohovateľný s jednoduchým manipulačným systémom. V hlavnej multifunkčnej sále sú navrhnuté pohodlné, celočalúnené stoličky s možnosťou spojovania do rád pomocou podnoží. Podnož je navrhnutá asymetricky, stoličky sa do seba jednoducho zasunú zrovnaním susediacich nôh stoličiek na seba. Tento revolučný systém, ktorý bol prihlásený ako patent, umožňuje montovanie a demontovanie stoličiek, ktoré nikdy nebolo tak jednoduché. Výhodou je získané miesto pre pohodlnú šírku sedenia a z estetického hľadiska odpadá zdvojenie susedných nôh. Stolička zaberá pri stohovaní minimálny priestor. Sedadlá stoličiek sú vybavené digitálnym číslom e-row, ktoré pomocou senzorov sníma vedľajšie stoličky a automaticky sa nastaví číslom. Tento systém umožňuje stohovanie bez potreby zaoberať sa správnym číselným usporiadaním nábytku. Čalúnenie na nábytku je navrhnuté v maximálnej triede oteruvzdornosti- až 500 000 cyklov. Podnože svojím chrómovým vzhľadom odpovedajú jazyku funkcionalistickej architektúry. Vo vedľajšej multifunkčnej sále sú navrhované sedenia z rovnakej rady, bez možnosti číslovania. K daným stoličkám sú v projekte navrhnuté transportné vozíky pre jednoduchú prepravu stoličiek. Rovnaký druh stoličiek je navrhnutý v miestnostiach kreatívnych priestorov. Pre zachovanie určitej hierarchie priestorov je škrupina stoličiek plastová z vonkajšej strany, pričom farba plastu stoličky napomáha k orientácii: v každom ateliéri je použitá iná farba. V zasadacej miestnosti je navrhnutá neutrálna biela, v ateliéroch na 3. np sú navrhnuté žlté, svetlo zelené a svetlo modré škrupiny. Stoličky sú pre komfort pri práci z vnútornej strany čalúnené, pričom antracitová farba čalúnenia funguje ako zjednocovací prvok stoličiek. K daným stoličkám je na každom poschodí navrhnutý transportný vozík pre uľahčenie manipulácie. Možnosť stohovania je 15 stoličiek na sebe. Okrem daných priestorov je ten istý typ stoličiek použitý v priestore ateliér tanečnej tvorby k prípadnému použitiu počas nácvikov. Ku kreatívnym miestnostiam na 3np je priradená kuchynka, v ktorej sú navrhnuté barové sedenia k barovému pultu. Barová stolička má možnosť nastavenia výšky sedenia pomocou plynového piestu. Stĺpik je z precíznej trubkovej ocele Ø 42 mm. Konštrukcia je kovová, podnož z ocelovej trubky, povrch z nerezovej ocele. Sedák je z polyuretanu čiernej farby. V kanceláriach sú navrhované otočné kancelárske stoličky s podrúčkami, špeciálne určené na nepretržité používanie.

Vďaka výberu obzvlášť odolných látok a vďaka jej robustnej mechanike je možné stoličku zaťažiť 150 kg. Synchronná mechanika s bočným nastavením pružinovej sily (do 150 kg) umožňuje nastavenie stoličky vo viacerých pozíciách. Sedák je výškovo nastaviteľný s plynovým piestom podľa DIN 4550 a hĺbkovým tlmením. Mechanika stoličky umožňuje: nastavenie hĺbky sedáku s posuvným sedákom (rozsah nastavenia: 50 mm), výškovo nastaviteľné operadlo (rozsah nastavenia: 50

mm), nastavenie sklonu sedáku – sedák možno sklopiť o 5 stupňov dopredu. Sedák je čalúnený, operadlo je so sieťovinou. V pokladni je navrhnutý ten istý typ sedenia bez podrúčok z dôvodu priestorových obmedzení. Vo foyer sú navrhnuté štýlové konferenčné stoličky s krížom so štyrmi ramenami a vratnou mechanikou. Kombinácia odkazov na formy 60. rokov s modernými prvkami prepožičiavajú dizajnu originalitu. Vynikajúci je komfort sedenia: rozmery škrupiny zaručujú voľnosť pohybov, príjemne pružiaca chrbtová opierka a mäkká čalúnená vložka sedadla poskytujú veľké pohodlie aj pri dlhom sedení. Rám tvorí štvoramenná základňa s mechanizmom automatického návratu, základňa je z hliníka liateho pod tlakom, 6 lešteného. Otočný stĺpik je s mechanizmom automatického návratu, vždy pochrómovaný. Konštrukcia škrupiny sedadla je z oceľového rámu. Poduška sedadla je odnímateľná. Čalúnenie sedadla je navrhnuté v čiernej koži, čo dáva sedeniu reprezentatívnu dôležitosť pre nábytok použitý vo vstupnej hale objektu. Na balkóne sú navrhnuté fixné divadelné kreslá. Divadelné kreslo je celočalúnené so sklopným sedákom, osová šírka 550mm. Maximálna výška hornej hrany operadla od podlahy je 950 mm. Konštrukcia kresla je na dvoch nohách pevne kotvených do podlahy. Operadlo je ergonomicky tvarované, výplň je z ergonomicky tvarovanej PUR peny. Operadlo je nastaviteľné v rozmedzí 97 až 107 stupňov. Konštrukcia operadla buková preglejka 1tr. o hrúbke min.12mm morená do požadovaného odtieňa. V rámci galérie sú navrhnuté štýlové, celočalúnené lavice na sedenie bez operadla a bez podrúčok, na subtílnych kovových nožičkách. Čalúnenie je takisto z reprezentatívnych dôvodov navrhnuté v prevedení čierna koža. Pred vstupom do výstavného priestoru sú uvažované pohovky na sedenie v rovnakom materiálovom prevedení, jedná sa o ten istý typ sedenia s operadlom, bez podrúčok. V komunikačnom priestore pred vstupom javisko na 1PP je uvažovaná modulárna pohovka, kde si môžu účinkujúci pred vystúpením oddýchnuť, takisto v šatniach účinkujúcich sú navrhnuté pohodlné, celočalúnené pohovky- celočalúnený sedák a operadlo je z tvarovanej peny. Pri kozmetickom pulte sú rozmiestnené celočalúnené kocky na sedenie, ktoré umožňujú jednoduchú manipuláciu a výrazne šetrí priestorom. Korpus sedacej kocky je z preglejky hr.2 mm, čalúnenie korpusu je z peny hr.10mm, 4 strany s prešivaným vzorom, čalúnenie sedadla je z peny hr.25 mm bez prešívania. Farebne oživujú miestnosť, sú ladené s atypickým návrhom šatňových skriň a celý design spolu vytvára harmonický, svieži interiér. S podobnou úvahou sú navrhnuté sedacie kocky v šatni pre ateliér tanečnej tvorby, kde sa jednoducho zasúvajú pod atypicky navrhnuté šatňové skrinky, čím vzniká väčší manipulačný priestor. Farebne sú použité rôzne farby, čím sa dotvára monochromatický design interiéru. V šatni je doplnená trojmiestna lavica v kombinácii oceľovej a drevenej konštrukcie. V dielni je uvažované s odolnými pracovnými stoličkami na tvrdé podlahy, ktorej sedadlo aj operadlo sú z netoxického mäkkého polyuretánu. Ďalší použitý typ sedenia je ergonomická kancelárska stolička čalúnená, s opierkou hlavy a podrúčkami. V priestoroch klubu je navrhnutý sedací nábytok vzhľadom na požadovanú flexibilitu priestoru. Všetky navrhované stoličky sú stohovateľné, manipulácia prebieha pomocou transportného vozíka. Stoličky na sedenie, ktoré sú súčasťou bežnej prevádzky sú navrhnuté s podrúčkami, v prípade kultúrneho podujatia bude sedenie doplnené o stoličky rovnakého typu bez podrúčok pre zvýšenie kapacít sedenia. Všetky stoličky sú celočalúnené pre zvýšenie komfortu sedenia. Barové stoličky rovnakej rodiny majú komfortné široké sedenie s operadlom, takisto sú navrhnuté v celočalúnenom prevedení. Farebne sú všetky sedacie nábytky v klube navrhnuté v modrom (signal blue) prevedení (aj s konštrukciou), tak, aby oživil tmavý priestor klubu.

3. STOLOVÝ NÁBYTOK

Stolový nábytok v rámci interiéru kultúrneho strediska je podobne ako sedací nábytok navrhnutý s ohľadom na jeho flexibilné požiadavky. Pre možnosť využitia multifunkčnej sály na účely podujatí s použitím stolov, sú navrhnuté skladacie stoly 700x1400mm. 7 Skladací stôl obdĺžnikový má štvornohú podnož, so zredukovaným designom, je vhodný do miestností pre akcie, semináre, meetingy. Skladacia technika je diskretné skrytá. Je vytvorený maximálny priestor pre nohy vďaka maximalizovanej vnútornej výške- základný rám je v úrovni hrany dosky stola. Bezpečná a jednoduchá manipulácia pomocou jednoduchého závesného mechanizmu. Stôl má zabudovanú ochranu proti sklopeniu zabraňuje nežiaducemu sklopeniu rámu počas otáčania stola. Polypropylénová plastová lišta cez celú šírku rámu chráni dosku pred poškodením počas stohovania. Stoly sú navrhnuté so stolovou doskou HPL v neutrálnom bielom prevedení s chrómovou podnožou. Pre jednoduchý transport a stohovanie sú v rámci návrhu uvažované 3 transportné platformy. Ďalej je navrhnutá možnosť príležitostného využitia koktejlových okrúhlych skladacích stolov s elastickým bielym návlekom „stand-by“. Typové skladacie stoly 800x1800 mm sú navrhnuté ako režijný stôl v malej a veľkej sále, na balkóne budú k stolu pridané dve stolové chrómové nohy na vyrovnanie výškového rozdielu. Rovnaký stolový typ je uvažovaný v kanceláriách, v prevedení kamennej šedej farby. Pre maximálne flexibilné využitie kreatívnych ateliérov sú na 2. NP a 3.NP v ateliéroch navrhnuté stohovateľné pracovné stoly s možnosťou spájania vďaka špeciálnej kríženej podnoži. Konštrukcia stola umožňuje stohovanie tesne jeden za druhým a tým priestorovo úsporné skladovanie. Pre dodatočné uľahčenie manipulácie so stolami sú do klznej podnože integrované malé kolieska. Stoly nie je potrebné prenášať z bodu A do bodu B, ale je možné, keď sa na jednej strane trochu nadvihnú, ich pohodlne odviezť z prepravného prostriedku na miesto určenia. V kombinácii s uskladňovacím vozíkom šitým na mieru umožňuje tento typ stola prepravu a stohovanie jednou osobou. Stolové dosky sú navrhnuté v prevedení kamenná šedá a podnož chrómová. Vo foyer priestoru sú ku kresielkam navrhnuté nižšie „lounge“kaviarenské stoly výšky 560 mm so stredovou nohou a kruhovou doskou s bezošvou laserovou hranou vo farebnom prevedení antracit a stolová noha v prevedení leštený hliník. Pred vstup do galerijného priestoru je navrhnutý medzi lavicami ten istý typ stola so štvorcovou stolovou doskou. V klube sú pre multifunkčnosť navrhnuté skladacie kaviarenske stoly. Špeciálne navrhnutá základňa poskytuje úplnú stabilitu, zatiaľ čo jedinečný skladací mechanizmus umožňuje ľahké zloženie a uloženie týchto stolov, vďaka čomu je rad stolov ideálny pre náročné a dynamické prostredie - vnútorné aj vonkajšie. Stolová doska svojou čiernou farbou ladí k čiernemu náteru klubu s čiernymi závesmi. Prevedenie dosky je materiál Fenix NTM N – čierna s čiernym jadrom, s čiernou nastriekanou oceľovou podnožou. Z obdobného typu stolov sú navrhnuté aj barové stoly v tom istom materiálovom a farebnom prevedení. V šatniach účinkujúcich sú uvažované atypicky vyrobené vykonzolované stolíky s plytkou zásuvkou. Stolíky sú hlboké 45 cm, na strane s osadeným umývadlom sú hlboké 50 cm. Výška stolíkov je navrhnutá na 13 cm, tak, aby sa pod ne komfortne zasunula sedacia kocka s účinkujúcim, preto je horná hrana stola navrhnutá vo výške 780 cm. Povrchové prevedenie je DTD+polyrey v prevedení chene giverny. Obdobný typ kozmetického stolíka je uvažovaný aj v šatniach pre ateliér tanečnej tvorby, s nikou namiesto výsuvov.

4. SKRIŇOVÝ A POLICOVÝ NÁBYTOK

Na 1. pp v dielni – hackerspace sú navrhnuté typové skrine z ocelového plechu s hrúbkou 1,0 a 0,8mm, uzamykateľné, malé nástenné ocelové skrinka uzamykateľné, policové kovové regále výškovo nastaviteľné. Šatňa prevádzky klubu je vybavená typovými uzamykateľnými šatňovými ocelovými skrinkami, v šedom/antracitovom farebnom prevedení. V šatni preATT sú navrhnuté atypické uzamykateľné šatňové skrinky s číslovaním v počte 24 ks v materiálovom prevedení DTD + Polyrey Gris acier a otvorené policové niky v prevedení DTD + Polyrey Chene giverny, s vodorovnou orientáciou drevodekoru. V šatniach pre hercov sú navrhnuté atypické otvorené vešiakové skrine DTD + Polyrey Gris acier, zadné steny sú farebné v prevedení Polyrey Parme a Mauve poudre. Nástenné zavesené skrinky s prisadeným svietidlom XAL Tubo dl. 2347 mm, sú v rovnakom materiálovom prevedení ako vešiakové skrine. Na 1.np v pokladni je navrhnutá atypická vešiakovo- policová uzamykateľná skriňa, v materialovom prevedení DTD + biely matný nástrek RAL 9003. V klube je navrhnutá atypická policová otvorená stena za barovým pultom, ktorá je v materiálovom prevedení MDF+ Polyrey A 105 Metal Brosse. Police budú podsvietené led pásmi. Policová skrinka je kotvená na konštrukciu z ocelových profilov. Na 2np v kreatívnom priestore sú popri vešiakovej stene s dreveným obkladom navrhnuté typové nízke uzamykateľné skrinky s posuvnými dvierkami s tlmením zatvárania, v materiálovom prevedení - korpus a zadná stena: DKS D32 antracit, posuvné dvierka: DKS uni HPL H727 Steingrau/ stone grey/ kamenná šedá. Farebné prevedenie dvierok ladí materiálovo a farebne so stolovou doskou stohovateľných stola. Pre účely skladovania na 2. sú použité ocelové typové uzamykateľné skrine a policový regál v šedej farbe. Do priestorov kreatívnych ateliérov na 3.NP sú navrhnuté typové uzamykateľné skrinky. Minimalistický, uzamykateľný úložný systém je špeciálne navrhnutý pre coworkingové zdieľané priestory varianta s číslovaním a kombinačným zámkom. Otváranie bez rukoväte na push-to-open, v materiálovom prevedení - korpus a zadná stena: DKS D32 antracit, posuvné dvierka: DKS uni HPL H727 Steingrau/ stone grey/ kamenná šedá Farebné prevedenie dvierok ladí materiálovo a farebne so stolovou doskou stohovateľných stolov. V kanceláriách je navrhnutá atypická nízka skrinková zostava so vstavanou chladničkou a s možnosťou polozenia multifunkčnej tlačiarne A3, v materiálovom prevedení DTD + Polyrey Chene giverny s vodorovnou orientáciou drevodekoru. Pracovné stoly sú doplnené o pojazdný kontajner s aretovateľnými dvojitémi kolieskami a s čalúneným sedákom, Materiálové prevedenie: -čelo, korpus: DKS D32 antracit, sedák: látka touch K 5169 zelená. V skladovom priestore je ocelová typová uzamykateľná skriňa v šedej farbe a skriňa pre uloženie a zároveň nabíjanie 30 notebookov v sieti 230 V, v antracitovej farbe. 9 Na chodbe je navrhnutá typová skrinka pre polozenie spoločnej multifunkčnej tlačiarne A3 pre ateliéri na 3.np, v materiálovom prevedení - korpus a zadná stena: DKS D32 antracit, posuvné dvierka: DKS uni HPL H727 Steingrau/ stone grey/ kamenná šedá.

5. PULTOVÝ NÁBYTOK

Na 1np vo foyer je navrhnutá vnútorná časť šatňového travertínového pultu z policových a zásuvkových modulov v materiálovom prevedení z DTD + dýha DB prírodný 0,9mm. V klube je navrhnutý barový pult, ktorý z vnútornej časti umožňuje postavenie voliteľných spotrebičov, ktoré nie sú dodávkou interiéru. Materiálové prevedenie barového pultu je z MDF + surový ocelový čierny plech lakovaný matným autolakom. Barový pult je podsvietený led pásom.

6.KUCHYNSKÝ NÁBYTOK

Na 2.np a 3.np sú navrhnuté malé kuchynské zostavy, ktoré sú súčasťou kreatívnych priestorov. Na 2.np je kuchynka v materiálovom prevedení DTD+biely matný nástrek RAL9003, vnútorný korpus z bielej perličky, s pracovnou doskou a zástenou z bieleho Corianu, s okrúhlym nerezovým drezom a vstavanou chladničkou, v pravej časti nadväzuje na vešiakovú stenu z dýhy. Na 3.np je kuchynka v materiálovom prevedení DTD +Polyrey gris acier, korpus LTD prachová šedá, s kompaktnou pracovnou doskou hr. 12,5mm v prevedení Polyrey gris acier, so silgranitovým drezom v tmavošedej farbe, so vstavanou chladničkou a vstavanou mikrovlnkou.

7.DOPLNKOVÝ NÁBYTOK

Atypickým doplnkovým nábytkom sú zrkadlové steny lepené na bielu LTD, kotvené na stenu, zrkadlová stena na predsadenej konštrukcii v tanečnej sále na 1pp, vešiakové steny v kreatívnych priestoroch sú z DTD +DB dýhy svetlej, prírodnej, fláder, so zvislým ukladaním dýhy, dosky pod umývadla vo WC sú z bieleho corianu hr.150mm.

8.OSTATNÉ DOPLNKY

Typovými doplnkami sú odpadkové koše a nádoby na dáždniky z nerezového plechu v zhodnom dizajne, baletná tyč dvojúrovňová do tanečnej sály na 1.pp , stolové lampy pracovné, nerezové vybavenie do WC, klubové pódium z praktikáblom, výstavné skladacie panely, výstavný stenový systém, obrazový lištový systém, stojanové vešiaky, vstavané chladničky, vstavaná mikrovlnka, platformy pre uskladnenie skladacích stolov, vozíky na transport a uskladnenie stolov, vozíky na transport a stohovanie stoličiek, flipcharty. Atypickými doplnkami sú zatemňovacie závesy protipožiarne blackout s motorickými koľajničkami v čiernej farbe v klube na 1.np , zatemňovacie závesy blackout bežové s motorickými koľajničkami v kreatívnych priestoroch, zatemňovacie motorické rolety , šatňové stojany v šatni vo foyer na 1.np, baletná tyč v malej sále na 1.np, grafický informačný systém – plastické písmo z bieleho komatexu a tabuľky z komatexu čierneho s astralonom a čiernymi samolepiacimi fóliami a plastické písmo pre označenie budovy z liatej nerezovej ocele s lešteným povrchom.

Pred výrobou atypických výrobkov musí dodávateľ zamerať skutočné vyhotovenie stavby! Polohy elektrozásuviek budú prispôbené rozloženiu interiérových prvkov. Pred výrobou atypických nábytkov a doplnkov budú s architektom odsúhlasené dýhy podľa aktuálneho vzorkovníka.

Kód predmetu zákazky z CPV:

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

39000000-2	Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru, domáce spotrebiče (s výnimkou osvetlenia) a čistiace prostriedky
------------	---

Doplňujúce predmety
Hlavný slovník:

39100000-3	Nábytok
39130000-2	Kancelársky nábytok
39134000-0	Nábytok k počítaču
39141000-2	Kuchynský nábytok a vybavenie
39150000-8	Rôzny nábytok a vybavenie
39151000-5	Rozličný nábytok
39153000-9	Nábytok pre konferenčné miestnosti
39156000-0	Nábytok do vstupných hál a recepcií
44111400-5	Nátery a obklady/izolácie/opláštenie múrov
45430000-0	Obkladanie stien a kladenie dlažbových krytín
45431000-7	Dlaždenie a obkladanie
45431200-9	Obkladanie stien
31520000-7	Lampy/svietidlá a príslušenstvo k nim
31524000-5	Príslušenstvo k stropným alebo nástenným svietidlám
31524100-6	Príslušenstvo k stropným svietidlám
31532000-4	Časti lúč a svietidiel a príslušenstvo k nim
39515000-5	Záclony/závesy, drapérie, záclonky a textilné tienidlá
39515100-6	Záclony/závesy
44115810-0	Koľajničky a vešiacíky na záclony/závesy
44115811-7	Koľajničky na záclony/závesy
44212314-3	Závesné rúrové konzoly
35261000-1	Informačné panely

Predpokladaná hodnota celej zákazky bez DPH: **1.156 247,90 € EUR.**

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijať ju.

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky a to najmä z dôvodu, že ide o interiérové zariadenie, ktoré je funkčné ako celok.

Predmet zákazky sa nedelí na časti. Nie je teda prípustné predloženie ponuky len na časť zákazky. Ponuka predložená len na časť zákazky bude z ďalšieho vyhodnocovania vylúčená.

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny*.

Miesto a termín dodania predmetu obstarávania

Hlavné miesto dodania predmetu zákazky: Mesto Trenčín, budova – ul. Kniežaťa Pribinu 3, Trenčín.

NUTS kód: SK022 – Trenčiansky kraj.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač zhotovil predmet zákazky v termínoch:

Etapa	Termín
Kompletné dodanie predmetu kúpy a jeho odovzdanie v mieste dodania (vrátane montáže a prípadného uvedenia do prevádzky)	<p>a)Pre atypické tovary (t.z.atypický stolový nábytok, atypický skriňový a policový nábytok, atypický pultový nábytok, atypický doplnkový nábytok, atypické doplnky, atypický kuchynský nábytok a atypické obklady): Najneskôr v lehote do 4 mesiacov po dni doručenia výzvy od kupujúceho, pričom konkrétny termín pre začatie montáže bude dohodnutý po dohode s predávajúcim a to aj v závislosti od stavebnej pripravenosti miesta, kde má byť tovar dodaný, avšak musí byť zachovaná maximálna dĺžka pre montáž na mieste dodania v trvaní 1 mesiac.</p> <p>b)Pre typové tovary (t.z.typový sedací nábytok, typový stolový nábytok, typový skriňový, policový a kontajnerový nábytok a typové doplnky): Najneskôr v lehote do 4 mesiacov po dni doručenia výzvy od kupujúceho pričom platí, že tovar bude dodaný priamo na miesto dodania, nakoľko verejný obstarávateľ nemá možnosť skladovať tovar v „medzisklade“, pričom predávajúci nie je oprávnený dodať typové tovary skôr, ako mesiac pred skončením lehoty na dodanie, pokiaľ sa s kupujúcim nedohodne inak.</p> <p>Verejný obstarávateľ zašle výzvu uchádzačovi až po tom, ako nadobudne účinnosť zmluva medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, ktorá bude výsledkom tohto postupu zadávania zákazky.</p> <p>Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods.2 zákona č.40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v platnom znení) až deň nasledujúci po kumulatívnom splnení všetkých nasledujúcich podmienok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.zverejnenie zmluvy v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka 2.doručenie kladného výsledku kontroly verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva, a to od príslušného oprávneného orgánu (t.z. dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania, bližšie zdôvodnenom v doručenej Správe z kontroly). <p>V prípade, ak zmluva nenadobudne účinnosť do 1 roka odo dňa jej uzavretia, tak zmluva zaniká. Táto skutočnosť nezakladá žiadne právo na plnenie nákladov spojených s týmto verejným obstarávaním.</p> <p>Predpokladaný dátum doručenia výzvy je do 31.12.2022.</p>

Podrobnosti sú uvedené v návrhu zmluvy uvedenom v časti B.3 týchto podkladov.

Realizácia predmetu obstarávania zahŕňa záväzok uchádzača dodať aj všetky doklady potrebné k uvedeniu diela do prevádzky a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na predmet obstarávania, ak sú vyžadované z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na predmet obstarávania (pokiaľ z platnej legislatívy a STN noriem takejto povinnosti nepodliehajú, tak sa na túto požiadavku neprihliada).

Uchádzač musí pri plnení tejto zákazky postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby:

- a) predmet zákazky spĺňať ďalšie, aj v tomto opise predmetu zákazky nemenované podmienky, vyplývajúce zo záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie, vzťahujúce sa na predmet zákazky, ak sú podľa záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie vyžadované (pokiaľ z platnej legislatívy takéto podmienky nie sú, tak sa na túto požiadavku neprihliada),
- b) uchádzač predložil najneskôr pri odovzdaní predmetu predmetu zákazky verejnemu obstarávateľovi certifikáty, záručné listy, a návody na obsluhu, návody na údržbu a ostatnú dokumentáciu k predmetu kúpy v slovenskom jazyku, českom jazyku (príp. v pôvodnom jazyku a doložené prekladom do slovenského alebo českého jazyka).

Uchádzač, ktorý nedodrží požiadavky uvedené v tejto časti podkladov bude z vyhodnotenia vylúčený, resp. bude vylúčená jeho ponuka.

V súvislosti s označením niektorých materiálov, výrobkov a pod. obchodným názvom v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky podľa § 42 odsek 3 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – t. z. predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V týchto prípadoch je uchádzač povinný vo svojej ponuke presne špecifikovať o ktoré výrobky ide a musí zároveň presne uviesť ktoré výrobky použije pri plnení zákazky s verejným obstarávateľom. Zároveň uvedie ich presné parametre, vlastnosti atď., aby mohol verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkané riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky určené a či sú v rovnakej alebo vyššej kvalite ako tie, ktoré boli uvedené v opise predmetu obstarávania.

Ďalšie podrobnosti o realizácii predmetu tejto zákazky sú uvedené v časti B.3 a A.1 týchto podkladov.

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Kontaktná osoba: Mgr. Daniela Krčová, Mobil: +421 911 041 826, e-mail:
daniela.krcova@trecin.sk – za verejné obstarávanie
web: www.trecin.sk
(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**
podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

VEREJNÁ SÚŤAŽ
TOVARY

„ Interiérové vybavenie CKKP Hviezda “

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Trenčín, apríl 2022

B. 2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Ponuková cena, v Eurách, musí byť zostavená v súlade so zákonom č.18 / 1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
2. Ceny je potrebné uviesť v € celkom, z toho DPH a bez DPH. Cena sa bude fakturovať v súlade s platnou sadzbou DPH podľa platnej právnej úpravy v SR. Dojednaná cena sa nebude v súvislosti s prípadnou zmenou výšky DPH vyplývajúcou zo zmeny zákona meniť.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 3.2 výška DPH,
 - 3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

V prípade, ak má Uchádzač - Predávajúci sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Kupujúci má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - Predávajúcia - to znamená, že Uchádzač - Predávajúci nebude fakturovať DPH.

Avšak - keďže celková cena, ktorú Verejný obstarávateľ - Kupujúci zaplatí za predmet tejto zmluvy je kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Predávajúci (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.
5. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v Eurách. Navrhovanú cenu je potrebné **určiť najviac na 2 desatinné miesta**. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0.
6. Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení celý predmet zákazky. Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnemu obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy na miesto dodania, inštalácie predmetu zákazky v mieste dodania, a pod.).
7. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Kontaktná osoba: Mgr. Daniela Krčová, Mobil: +421 911 041 826, e-mail:
daniela.krcova@trecin.sk – za verejné obstarávanie
web: www.trecin.sk
(ďalej v texte týchto podkladov len: „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**
podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

VEREJNÁ SÚŤAŽ
TOVARY

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

Trenčín, apríl 2022

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

1.1 Úspešnému uchádzačovi, ktorého ponuka bude vyhodnotená ako úspešná bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v súlade s § 55 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní spolu s výzvou na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní, ktorej obsahom bude výzva na predloženie Kúpnej zmluvy v zmysle týchto súťažných podkladov podpísanej opravenou osobou v piatich vyhotoveniach spolu s prílohami, a to do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetnej výzvy podľa § 56 ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní. Pre odstránenie pochybností uvádzame, že deň, v ktorom bola doručená informácia o výsledku a výzva na súčinnosť sa do lehoty 10 pracovných dní nezapočítava (tzn. prvým dňom lehoty je nasledujúci pracovný deň).

Zmluvy musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak uchádzačom bude skupina v zmysle § 37 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, návrh zmluvy bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky. V prípade účasti skupiny treba, aby bola kúpna zmluva podpísaná za každého člena skupiny samostatne, príp., ak bude podpisovať kúpnu zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom.

Úspešný uchádzač je povinný do predložených návrhov zmlúv uviesť cenu za predmet zákazky (obstarávania), ktorá bude totožná s cenou/cenami, ktoré uviedol ako návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke. Ako prílohu zmluvy je úspešný uchádzač povinný priložiť aj:

- a) prílohu č. 1 – kalkuláciu ceny (tzn. kompletne ocenenú kalkuláciu ponukovej ceny - výkaz výmery so zohľadnením týchto podkladov), pričom je povinný dodržať svoje ceny uvedené v ponuke a je povinný dodať aj kalkuláciu ponukovej ceny s podrobnosťou a členením na všetky jednotlivé, konkrétne položky tak, aby sedel súčet položiek s cenou ktorú uviedol ako návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke k danej časti zákazky,
- b) prílohu č. 2 - ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV (ak je relevantná).

Na predložení návrhu Zmluvy verejný obstarávateľ trvá a v prípade, ak ho úspešný uchádzač nedodrží, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

Tzn., že pri predkladaní ponúk uchádzači nie sú povinní predkladať verejnemu obstarávateľovi návrh zmluvy (predkladajú len čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač súhlasí so súťažnými podmienkami a podkladmi, a že súhlasí aj s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania (t. z. s návrhom Zmluvy), vid' bod 16 časti A.1 týchto podkladov.

V bode 1.2 tejto časti podkladov je uvedený návrh Kúpnej zmluv

1.2 návrh zmluvy Kúpnej zmluvy

Kúpna zmluva

uzatvorená podľa ustanovenia § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov a podľa zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

čl. I. Zmluvné strany

Kupujúci:

Názov: **Mesto Trenčín**
Sídlo: Mierové nám. č. 1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
IČ DPH: SK2021079995
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s., korporátna pobočka
Trenčín
číslo účtu: SK61 7500 0000 0000 2558 1243
SWIFT/BIC: CEKOSKBX
tel.: 032/6504111
web: www.trencin.sk
e-mail: trencin@trencin.sk

Kontaktná osoba pre účely tejto Zmluvy: Ing. František Kňážek, mail: frantisek.knazek@trencin.sk; tel: +421911 087 093.

(ďalej len: „Kupujúci“)

Predávajúci:

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:
Oprávnený na rokovanie
-vo veciach technických:
-vo veciach zmluvných :
Bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO:
DIČ:
Označenie registra:
Číslo zápisu:
tel.:
e-mail:

Kontaktná osoba pre účely tejto zmluvy:

tel.:
e-mail:

(V prípade účasti skupiny uviesť údaje uvedené v tomto bode pre každého člena skupiny samostatne)

(ďalej len: „Predávajúci“)

(Kupujúci a predávajúci ďalej spoločne ako “Zmluvné strany”)
za nasledovných podmienok (ďalej len „Zmluva“):

čl. II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Kúpnej zmluvy je záväzok Predávajúceho dodať riadne a včas Kupujúcemu tovar a previesť na Kupujúceho vlastnícke právo k predmetu kúpy a to v rozsahu výkazu-výmer a dokumentácie (ďalej len ako „dokumentácia“), ktoré boli neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov k verejnému obstarávaniu - v nadlimitnej zákazke na dodanie tovarov (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 065-168428 dňa 01.04.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn. 18445-MST dňa 04.04.2022): **“Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“** (ďalej len ako „ predmet kúpy“ alebo „predmet zmluvy“) a za podmienok podľa tejto zmluvy a záväzok Kupujúceho riadne a včas uhradiť kúpnu cenu podľa čl. IV. tejto Zmluvy. Predmet kúpy spočíva v komplexnej dodávke a montáži prvkov do miesta dodania v rozsahu výkazu-výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Bližšia špecifikácia dodávaných tovarov vyplynula z ponuky predávajúceho ako úspešného uchádzača v zákazke, ktorá predchádzala uzatvoreniu tejto zmluvy a je obom zmluvným stranám známa.
2. Miesto dodania predmetu zmluvy: v katastrálnom území obce Trenčín, ul. Kniežaťa Pribinu č. 3, Trenčín, Slovenská republika. Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii k tejto zákazke (ďalej len “miesto dodania predmetu zmluvy”).
3. Predávajúci je povinný dodať a namontovať predmet kúpy uvedený v článku II. tejto zmluvy (t. z.: „predmet kúpy“) odborne, kvalitne, za podmienok uvedených v tejto zmluve, v súlade s pokynmi kupujúceho, v rozsahu výkazu výmer a podľa dokumentácie uvedenej v ods. 1 tohto článku a na svoje náklady a svoje nebezpečenstvo.
4. Predávajúci je povinný dodať a namontovať predmet kúpy v súlade s jeho ponukou, ktorú predložil kupujúcemu ako uchádzač vo verejnom obstarávaní – v nadlimitnej zákazke na dodanie tovarov (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 065-168428 dňa 01.04.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn. 18445-MST dňa 04.04.2022): **“Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“**. Táto ponuka je archivovaná ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u kupujúceho. Tieto dokumenty (tzn. súťažné podklady, dokumentácie a ponuka) sú obom zmluvným stranám známe, boli zmluvným stranám navzájom odovzdané a obe zmluvné strany ich považujú za súčasť tejto zmluvy.
5. Predávajúci berie na vedomie, že predmetná zmluva je výsledkom verejného obstarávania v nadlimitnej zákazke na dodanie tovarov (vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 065-168428 dňa 01.04.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2022 pod sp. zn. 18445-MST dňa 04.04.2022): **“Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“**.

čl. III. Termín plnenia

1. Predávajúci sa zaväzuje, že dodá a namontuje predmet kúpy uvedený v čl. II tejto zmluvy v nasledovných termínoch:

<i>Etapa</i>	<i>Termín</i>
Kompletné dodanie predmetu kúpy a jeho odovzdanie v mieste dodania (vrátane montáže a prípadného uvedenia do prevádzky)	<p>a) Pre atypické tovary (t.z.atypický stolový nábytok, atypický skriňový a policový nábytok, atypický pultový nábytok, atypický doplnkový nábytok, atypické doplnky, atypický kuchynský nábytok a atypické obklady): Najneskôr v lehote do 4 mesiacov po dni doručenia výzvy od kupujúceho, pričom konkrétny termín pre začatie montáže bude dohodnutý po dohode s predávajúcim a to aj v závislosti od stavebnej pripravenosti miesta, kde má byť tovar dodaný, avšak musí byť zachovaná maximálna dĺžka pre montáž na mieste dodania v trvaní 1 mesiac.</p> <p>b) Pre typové tovary (t.z.typový sedací nábytok, typový stolový nábytok, typový skriňový, policový a kontajnerový nábytok a typové doplnky): Najneskôr v lehote do 4 mesiacov po dni doručenia výzvy od kupujúceho pričom platí, že tovar bude dodaný priamo na miesto dodania, nakoľko kupujúci nemá možnosť skladovať tovar v „medzisklade“, pričom predávajúci nie je oprávnený dodať typové tovary skôr, ako mesiac pred skončením lehoty na dodanie, pokiaľ sa s kupujúcim nedohodne inak.</p> <p>Kupujúci zašle výzvu predávajúcemu až po tom, ako nadobudne účinnosť táto zmluva.</p> <p>V prípade, ak zmluva nenadobudne účinnosť do 1 roka odo dňa jej uzavretia, tak zmluva zaniká. Táto skutočnosť nezakladá žiadne právo na plnenie nákladov spojených s týmto verejným obstarávaním.</p> <p>Predpokladaný dátum doručenia výzvy je do 31.12.2022.</p>

2. V prípade, ak sa v priebehu plnenia tejto zmluvy vyskytne potreba uskutočniť plnenie, ktoré nie je zhrnuté v tejto zmluve, je predávajúci povinný ihneď o tejto skutočnosti písomne informovať kupujúceho listom. Následne kupujúci začne rokovanie o riešení vzniknutej situácie s predávajúcim. Všetky prípadné naviac plnenia musia byť pred ich vykonaním vopred odsúhlasené a vopred upravené písomným dodatkom k tejto zmluve (za dodržania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), príp. novou zmluvou. V prípade porušenia tohto ustanovenia má kupujúci právo odstúpiť od tejto zmluvy a zároveň má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zmluvy uvedenej v čl. IV tejto zmluvy. Vyššie uvedenou zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu vznikla v dôsledku porušenia tejto povinnosti v plnej výške a to aj v prípade, ak vzniknutá škoda prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.

3. V prípade vzniku predávajúcim nezavinených prekážok „vyššej moci“ znemožňujúcich riadne dodanie predmetu kúpy sa aplikujú ustanovenia čl. XI. tejto zmluvy. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak je kupujúci v omeškaní s poskytnutím dohodnutého spolupôsobenia. O týchto skutočnostiach sa uvedie riadne podpísaný záznam s odôvodnením, v opačnom prípade nie sú dôvodom pre postup podľa prvej vety.

čl. IV. Kúpna cena

1. Kúpna cena za predmet kúpy uvedený v článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ponukou predávajúceho ako pevná zmluvná kúpna cena, jednostranne nemenná a predstavuje:

Cena bez DPH.....,-€, slovom

.....Eur

DPH 20%.....,-€, slovomEur

Cena s DPH*.....,-€, slovomEur

DOPLNÍ UCHÁDZAČ

*V prípade, ak je predávajúci identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento predávajúci nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Kupujúci nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..

/text tohto odseku ohľadne DPH je možné vypustiť, pričom toto nebude považované za nedodržanie textu zmluvy/

2. Dohodnutá kúpna cena je v súlade s rozpočtovými nákladmi dodania a montáže tovaru uvedenými v ponukovom rozpočte podľa výkaz výmeru zo súťažnej dokumentácie uvedenej v čl. II tejto zmluvy. Rozpočet (ocenené výkazy výmer) je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (Príloha č. 1). **Predávajúci je povinný predložiť kupujúcemu najneskôr v deň uzavretia tejto zmluvy elektronické verzie (vo formáte MS Excel a vo formáte PDF) podrobného rozpočtu** a zároveň je povinný predkladať bezodkladne v elektronických verziách (formát MS Excel a vo formáte PDF) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t. j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkazu výmer. V prípade porušenia tejto povinnosti má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý, aj začatý deň omeškania so splnením tejto povinnosti a tiež má nárok na náhradu škody v plnej výške. Popri tom má kupujúci nárok odstúpiť pre porušenie povinnosti definovanej v tomto odseku od tejto zmluvy.
3. V kúpnej cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s dodaním a montážou predmetu kúpy, t. z. všetky tovary, služby a práce potrebné k riadnemu plneniu podľa tejto zmluvy, napr. vrátane celej montáže a všetkých prác potrebných na kompletné osadenie

predmetu kúpy, tiež odovzdanie kompletnej dokumentácie k dodávaným predmetom kúpy, dopravy do miesta dodania, náklady na všetky dodávky materiálov, vypratanie miesta plnenia po ukončení montáže predmetu kúpy, likvidácia odpadov.

čl. V. Platobné podmienky

1. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr nasledovne:

- a) Pre atypické tovary (t.z. atypický stolový nábytok, atypický skriňový a policový nábytok, atypický pultový nábytok, atypický doplnkový nábytok, atypické doplnky, atypický kuchynský nábytok a atypické obklady) platí, že budú fakturované na základe dvoch faktúr, z ktorých
 - aa) prvá faktúra vo výške 50% z ceny za atypický nábytok podľa výkazu- výmeru (príloha č. 1 tejto Zmluvy) bude vystavená a doručená kupujúcemu až po dokončení výroby všetkého atypického tovaru podľa tejto zmluvy. Oprávnená osoba zo strany kupujúceho na základe osobnej obhliadky v mieste, kde sa atypický tovar po jeho vyrobení nachádza (musí byť na území SR, inak nemá predávajúci právo vystaviť prvú faktúru) vypracuje protokol, ktorý bude potvrdzovať stav vyrobeného tovaru.
 - bb) druhá faktúra vo výške 50% z ceny za atypický nábytok podľa výkazu- výmeru (príloha č. 1 tejto Zmluvy) bude vystavená a doručená kupujúcemu až po kompletnom dodaní atypického tovaru a jeho odovzdaní v mieste dodania (vrátane montáže a prípadného uvedenia do prevádzky) podľa tejto zmluvy. Podkladom pre vystavenie faktúry bude preberací protokol, ktorý bude potvrdzovať kompletne dodanie atypického tovaru podľa tejto zmluvy.
- b) Pre typové tovary (t.z. typový sedací nábytok, typový stolový nábytok, typový skriňový, policový a kontajnerový nábytok a typové doplnky) platí, že budú fakturované na základe jednej faktúry vo výške 100% z ceny za typový nábytok podľa výkazu- výmeru (príloha č. 1 tejto Zmluvy), ktorá bude vystavená a doručená kupujúcemu až po kompletnom dodaní typového tovaru a jeho odovzdaní v mieste dodania (vrátane montáže a prípadného uvedenia do prevádzky) podľa tejto zmluvy. Podkladom pre vystavenie faktúry bude preberací protokol, ktorý bude potvrdzovať kompletne dodanie typového tovaru podľa tejto zmluvy.

T.z., že Predávajúci bude predmet kúpy fakturovať (t.z. 2. faktúru pre atypické tovary a faktúru pre typové tovary) až po riadnom dodaní a namontovaní predmetu, ktorá je predmetom fakturácie až po riadnom a úplnom odovzdaní a záverečnom prevzatí predmetu kúpy podľa čl. VI. tejto zmluvy (t. z. až po ukončení plnenia podľa tejto zmluvy, po dodaní všetkých dodávok a potrebných dokladov a uskutočnení všetkých dodávok s montážou a po odstránení všetkých prípadných vád a nedorobkov) a to na základe dvoch faktúr (ďalej len „ Faktúra “).

2. Ak budú na dodávkach s montážou vady, nedorobky a pod., je kupujúci oprávnený podpísať súpis skutočne dodaných tovarov s montážou až po odstránení týchto vád a nedorobkov. Ak budú na dodávkach s montážou vady, nedorobky a pod., je kupujúci oprávnený podpísať preberací protokol až po odstránení týchto vád a nedorobkov. Kým nebude zo strany kupujúceho podpísaný preberací protokol, nepovažuje sa predmet kúpy za riadne odovzdaný. V prípade, že preberací protokol bude obsahovať dodávku tovaru v nižšom ako dojednanom rozsahu, predávajúci vystaví faktúru na sumu zníženu o nedodaný tovar s montážou, to znamená faktúru na sumu skutočne dodaného tovaru

s montážou. Predávajúci je povinný preberací protokol (po potvrdení oprávneným zástupcom objednávateľa) odovzdať Kupujúcemu aj v elektronickej forme vo formáte Excel najneskôr v deň doručenia faktúry Kupujúcemu, a to na e-mail kontaktnej osoby uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.

3.Zmluvné strany sa dohodli na lehote splatnosti Faktúry tak, že lehota splatnosti je 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia Faktúry kupujúcemu. 60-dňová lehota splatnosti zodpovedá zvýšeným nárokom na administráciu a kontrolu faktúry nielen zo strany kupujúceho, ale aj v oblasti deklarovania oprávnenosti výdavkov vo vzťahu k projektu financovanému systémom predfinancovania a refundácie z prostriedkov EŠIF v rámci programu IROP-PO3-SC31-2019-49.

4.Faktúra bude uhradená bezhotovostným platobným stykom na účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Za deň úhrady Faktúry sa považuje deň odpísania platby z účtu kupujúceho v prospech účtu predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

5.Vystavená faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. Faktúra musí zároveň obsahovať nasledovné údaje: (i) popis plnenia v zmysle predmetu zmluvy, (ii) bankové spojenie v zmysle zmluvy a (iii) príslušné prílohy v súlade s bodom 1 tohto článku. Vystavená vyúčtovacia faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. Faktúra musí zároveň obsahovať nasledovné údaje: (i) popis plnenia v zmysle predmetu zmluvy, (ii) bankové spojenie v zmysle zmluvy a (iii) príslušné prílohy v súlade s bodom 1 tohto článku (iiii) uhradená faktúra (iiiiii) zostávajúca čiastka k úhrade. Obe faktúry musí obsahovať označenie projektu z programu IROP-PO3-SC31-2019-49 podľa pokynov kupujúceho. V prípade, ak niektorá z Faktúr nebude v súlade s platnými právnymi predpismi, vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje a/alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti, kupujúci je oprávnený takúto Faktúru vrátiť predávajúcemu spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti opravenej Faktúry začne plynúť odo dňa preukázateľného doručenia opravenej Faktúry kupujúcemu.

6. Predmet kúpy je financovaný z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) v rámci projektu z programu IROP-PO3-SC31-2019-49 a spolufinancovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a rozpočtu kupujúceho systémom financovania formou: predfinancovanie a refundácia.

7.Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je povinný riadne a včas uhrádzať všetky svoje platby voči subdodávateľom predávajúceho v súlade s príslušnými uzatvorenými zmluvami. Pokiaľ bude predávajúci v omeškaní s úhradami svojich platieb voči subdodávateľom predávajúceho a dlhšie než 30 kalendárnych dní oproti príslušným uzatvoreným zmluvám, predávajúci súhlasí a kupujúci má právo (nie však povinnosť) uhradiť takéto platby takýmto subdodávateľom predávajúceho priamo a takto vzniknutú pohľadávku/pohľadávky voči predávajúcemu je kupujúci oprávnený si započítať proti pohľadávke/pohľadávkam predávajúceho voči kupujúcemu vyplývajúcim zo zmluvy. Kupujúci je povinný preveriť oprávnenosť nároku uplatneného subdodávateľom predávajúceho. Uvedené realizuje písomnou žiadosťou, ktorou bude požadovať od predávajúceho, aby v lehote 7 dní odo dňa prevzatia žiadosti doručil kupujúcemu stanovisko k nároku uplatneného subdodávateľom predávajúceho. V prípade ak predávajúci v tejto lehote nedoručí svoje stanovisko alebo ak

z tohto stanoviska a z tvrdení a dôkazov predložených subdodávateľom predávajúceho bude vyplývať nespochybniteľný právny nárok na úhradu platby, kupujúci má právo túto platbu subdodávateľom predávajúceho uhradiť. Úhradu takejto platby je kupujúci povinný oznámiť min. 5 dní vopred písomne predávajúcemu.

Čl. VI.

Dodanie a prevzatie predmetu kúpy

1. Podmienkou dodania a prevzatia predmetu kúpy je úspešné vykonanie všetkých predpísaných skúšok (ak sa vyžadujú k riadnemu používaniu predmetu kúpy v zmysle platných právnych predpisov). Vzájomne a preukázateľne prevzaté doklady o výsledkoch skúšok sú podmienkou prevzatia predmetu kúpy.
2. Predávajúci písomne vyzve kupujúceho najneskôr 7 dní pred dohodnutým termínom dokončenia montáže predmetu kúpy k záverečnému prevzatiu.
3. Predmet kúpy sa bude považovať za riadne a úplne dodaný až po ukončení celého plnenia tejto zmluvy, po dodaní všetkých dodávok a potrebných dokladov a uskutočnení všetkých montáží a prác, pričom nebude vykazovať vady alebo nedorobky. Podmienkou dodania každého tovaru tvoriaceho predmet kúpy je, že tento konkrétny tovar bude plne funkčný a budú dodané všetky jeho časti a zariadenia. V prípade, že predmet kúpy nespĺní všetky parametre podľa tejto zmluvy a dokumentácie a súťažných podkladov, prípadne bude dodaný s vadami či nedorobkami, kupujúci nie je povinný predmet kúpy prevziať.
4. O prevzatí predmetu kúpy spíšu strany protokol, ktorý bude obsahovať aj súpis prípadných zistených väd, ktoré nebránia v užívaní predmetu kúpy, dohodu o opatreniach na ich odstránenie a lehoty na ich odstránenie, prehlásenie predávajúceho, že predmet kúpy dodáva a prehlásenie kupujúceho, že predmet kúpy preberá. Tento protokol bude tvoriť prílohu k faktúre. V prípade, ak by predmet kúpy mal vady, ktoré bránia v riadnom užívaní predmetu kúpy alebo väčší počet väd, ktoré nebránia v riadnom užívaní predmetu kúpy, nie je kupujúci povinný prevziať predmet kúpy. Minimálne jedno vyhotovenie protokolu v originálnom vyhotovení je predávajúci povinný vydať kupujúcemu. V prípade porušenia tejto povinnosti sa predmet kúpy nepovažuje za odovzdaný až do dňa, v ktorom predávajúci odovzdá originál protokolu kupujúcemu. Kupujúci má zároveň nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý, aj začatý deň omeškania so splnením povinnosti odovzdať protokol a tiež má nárok na náhradu škody v plnej výške.
5. Ak kupujúci prevezme predmet kúpy, alebo jeho dohodnutú časť, so zjavnými vadami, špecifikuje tieto vady v protokole o prevzatí s určením lehoty na odstránenie väd. V prípade neuvedenia lehoty na odstránenie väd v protokole sa za lehotu považuje taká, ktorá je primeraná rozsahu a povahe týchto väd. Predávajúci je povinný začať s odstraňovaním týchto väd bez zbytočného odkladu. O odstránení väd a nedorobkov uvedených v protokole o prevzatí vydá kupujúci bez zbytočného odkladu po ich odstránení predávajúcemu potvrdenie, v ktorom uvedie, že vady a nedorobky uvedené v protokole boli v lehote stanovenej v protokole odstránené.
6. Pri dodaní je predávajúci povinný predložiť kupujúcemu všetky doklady potrebné k uvedeniu predmetu kúpy do prevádzky a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov. Predávajúci je povinný najneskôr pri odovzdaní diela predložiť

Kupujúcemu spolu so všetkými potrebnými certifikátmi, dokladmi a dokumentáciou v zmysle platnej právnej úpravy k predmetu kúpy.

7. Dňom odovzdania predmetu kúpy prechádza na kupujúceho vlastnícke právo k predmetu kúpy ako aj nebezpečenstvo škody na predmete kúpy, ktoré počas dodávania a montáže znáša predávajúci.

8. Kupujúci požaduje, aby:

- a) predmet kúpy spĺňal ďalšie, aj v tejto zmluve a dokumentácii nemenované podmienky, vyplývajúce zo záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie, vzťahujúce sa na predmet kúpy, ak sú podľa záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie vyžadované (pokiaľ z platnej legislatívy takéto podmienky nie sú, tak sa na túto požiadavku neprihliada),
- b) predávajúci predložil najneskôr pri odovzdaní predmetu kúpy kupujúcemu certifikáty, záručné listy, a návody na obsluhu, návody na údržbu a ostatnú dokumentáciu k predmetu kúpy v slovenskom jazyku, českom jazyku (príp. v pôvodnom jazyku a doložené prekladom do slovenského alebo českého jazyka).

V prípade, ak predávajúci nespĺní ktorúkoľvek z vyššie uvedených povinností, má kupujúci právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € (slovom: päťsto Eur) za každú porušenie povinností. Predávajúci s výškou zmluvnej pokuty súhlasí a nepovažuje ju za neprimerane vysokú. Popri nároku na zmluvnú pokutu má kupujúci nárok aj na náhradu škody v plnej výške, ktorá mu týmto vznikla a tiež má právo odstúpiť od tejto zmluvy.

čl. VII. Záručná doba a vady

1. Predávajúci zodpovedá za to, že predmet kúpy bude mať počas záručnej doby vlastnosti dohodnuté v zmluve.
2. Záručná doba na celý predmet kúpy je 24 mesiacov (pokiaľ predávajúci neposkytuje dlhšiu záruku), začína plynúť odo dňa odovzdania predmetu kúpy kupujúcemu.
3. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má predmet kúpy v čase jeho odovzdania kupujúcemu. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní predmetu kúpy zodpovedá predávajúci vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
4. V prípade, že počas záručnej doby sa zistí vada na predmete kúpy, kupujúci písomne upozorní predávajúceho na tento jav. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má kupujúci právo požadovať a predávajúci povinnosť bezplatne odstrániť zistené a reklamované vady.
5. Predávajúci sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd predmetu kúpy v čo najkratšom, technicky možnom čase, najneskôr však do 3 pracovných dní od uplatnenia reklamácie kupujúcim ak nedôjde k písomnej dohode o inom termíne a ku ktorej sa zhotoví obojstranne potvrdený zápis. Uplatnením reklamácie sa rozumie doručenie reklamácie predávajúcemu (stačí zaslanie e-mailu predávajúcemu na adresu uvedenú v čl. I tejto zmluvy, pokiaľ nebude oznámený iný mail).

6. Predávajúci sa zaväzuje odstrániť reklamované vady do 10 dní od začatia ich odstraňovania, ak nedôjde k písomnej dohode o inom termíne a ku ktorej sa zhotoví obojstranne potvrdený zápis.
7. Predávajúci sa zaväzuje poskytovať počas záručnej doby záručný servis bezodplatne.

čl. VIII.

Zmluvné pokuty a náhrada škody

1. V prípade, že predávajúci nedodá predmet kúpy v dohodnutom termíne (t.z. nedodá predmet kúpy riadne a včas), kupujúci má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z ceny predmetu kúpy za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade nedodržania lehoty uvedenej v čl. VII. bod 5 alebo 6 tejto zmluvy predávajúcim má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade porušenia povinnosti Predávajúceho odstrániť všetky vady a/alebo nedorobky predmetu zmluvy uvedené a/alebo vyplývajúce z Protokolu v zmysle čl. VI. ods. 5 a/alebo 6. tejto zmluvy v termíne, ktorý je zapísaný v Protokole, je Predávajúci povinný uhradiť Kupujúcemu i zmluvnú pokutu vo výške: 200,- €, a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania až do dňa úplného odstránenia všetkých takýchto väd a nedorobkov diela.
4. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každé porušenie povinnosti ustanovenej v tejto zmluve, aj opakovane, pokiaľ v zmluve nie je ustanovené inak.
5. Zmluvná pokuta je splatná do 7 dní odo dňa doručenia výzvy na jej uhradenie Poskytovateľovi
6. Vyššie uvedenými zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v plnej výške a to aj v prípade, ak vzniknutá škoda prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
7. V prípade omeškania Kupujúceho so zaplatením faktúry predávajúcemu o viac ako 30 dní je predávajúci oprávnený od kupujúceho po uplynutí tejto doby požadovať za každý ďalší aj začatý deň omeškania až do zaplatenia úrok z omeškania vo výške 0,02 % denne z dlžnej sumy.

čl. IX.

Osobitné ustanovenia

1. Predávajúci je povinný počas dodania predmetu kúpy udržiavať na mieste dodania poriadok a čistotu. Zároveň je predávajúci povinný dodržiavať podmienky platných a účinných VZN Mesta Trenčín a aj iné právne predpisy Slovenskej republiky a záväzné predpisy EÚ, ktoré sú aplikovateľné na činnosti vykonávané predávajúcim pre kupujúceho, a sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, tvorby a ochrany životného prostredia a predpisov z oblasti požiarnej ochrany.

2. Predávajúci sa bude riadiť dokumentáciou, ktorá bola súčasťou súťažných podkladov a pokynmi Kupujúceho. Kupujúci má právo cestou povereného zamestnanca kedykoľvek skontrolovať priebeh plnenia tejto Zmluvy.
3. Predávajúci je povinný zaznamenávať priebeh plnenia podľa tejto Zmluvy fotograficky. Ide hlavne o zdokumentovanie existujúceho stavu pred zahájením dodávky a montáže tovaru priebeh plnenia predmetu zmluvy a zdokumentovanie poskytnutého plnenia po dokončení. Nosič s fotografiami bude odovzdaný Kupujúcemu pri odovzdaní a prevzatí predmetu tejto Zmluvy.
4. Predávajúci sa zaväzuje miesto plnenia udržiavať počas realizácie čisté a tiež sa zaväzuje každodenne po ukončení svojej činnosti na mieste plnenia na vlastné náklady odstrániť odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
5. Predávajúci zodpovedá za všetky škody spôsobené tretím osobám v súvislosti s činnosťou súvisiacou s predmetom tejto zmluvy a je zároveň povinný zabezpečiť zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s činnosťou súvisiacou s predmetom tejto zmluvy, a to do 5 pracovných dní odo dňa, v ktorom nadobudne účinnosť táto zmluva minimálne na poistnú sumu minimálne vo výške min. 500.000 €. Predávajúci je povinný toto poistenie udržiavať a financovať počas celej doby realizácie predmetu zmluvy, a teda do času odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy. Predávajúci je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej minimálnej výške a to do 5 pracovných dní odo dňa, v ktorom nadobudne účinnosť táto zmluva (predloží kupujúcemu kópiu poistnej zmluvy alebo poistky). Rovnako je predávajúci povinný informovať kupujúceho aj o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa tohto poistenia. V prípade, ak by predávajúci nemal zabezpečené toto poistenie počas trvania tejto zmluvy minimálne v uvedenej minimálnej výške alebo ho nepreukáže podľa predchádzajúceho textu, má kupujúci právo odstúpiť od tejto zmluvy a zároveň má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zmluvy uvedenej v tejto zmluve (okrem toho má však aj nárok na náhradu prípadnej škody a to v plnej výške).
6. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:
 - 6.1. Kupujúci vyžaduje v súlade s § 41 ods. 3 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
Za týmto účelom (ak budú využití subdodávateľia) vyplní predávajúci prílohu k zmluve – Zoznam subdodávateľov. Ak túto prílohu nevyplní, má sa za to, že subdodávky nevyužíva.
 - 6.2. V prípade, ak sa počas trvania tejto zmluvy rozhodne predávajúci využiť subdodávateľa alebo zmeniť niektorého z vyššie uvedených subdodávateľov, alebo ak nastane zmena vyššie uvedených údajov o subdodávateľoch, je predávajúci povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa alebo údajov nastať, oznámiť kupujúcemu zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné: údaje o všetkých známych subdodávateľoch (názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení), údaje

o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (resp. zmenu týchto údajov).

- 6.3 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa), má kupujúci právo odstúpiť od tejto zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.
- 6.4. Predávajúci berie na vedomie, že kupujúci (ako verejný obstarávateľ) nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 6.5. Ak sa predávajúci počas trvania tejto zmluvy rozhodne využiť subdodávateľa alebo dôjde k zmene subdodávateľa, a tento subdodávateľ bude mať v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, je tak povinný uskutočniť (byť zapísaný) najneskôr ku dňu, v ktorom predávajúci oznámi kupujúcemu, že sa rozhodol využiť subdodávateľa alebo zmeniť niektorého z dovtedy uvedených subdodávateľov
7. Predávajúci je povinný za účelom zabezpečenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ako i povinnosti na zaplatenie zmluvných pokút, nárokov na náhradu škody ako aj akýchkoľvek ďalších nárokov kupujúceho z tejto zmluvy:
- a) zložiť na účet kupujúceho vedený v Československej obchodnej banke, a.s., korporátna pobočka Trenčín, č. účtu: SK70 7500 0000 0000 2587 3633, sumu vo výške 10.000,- €, pričom predávajúci uvedie ako VS svoje IČO a do poznámky pre príjemcu uvedie názov predmetu zmluvy (ďalej len „Záruka za dodanie predmetu kúpy“), a to najneskôr v lehote do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo
 - b) predložiť Kupujúcemu najneskôr v lehote do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy bankovú záruku vystavenú bankou so sídlom v SR alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom na území SR (ďalej len „banka“) prostredníctvom dokladu o bankovej záruke v originálnom vyhotovení v prospech kupujúceho, ktorá musí obsahovať záväzok banky bezpodmienečne a neodvolateľne, bez námietok, na prvú výzvu kupujúceho zaplatiť kupujúcemu v lehote do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti akúkoľvek čiastku, neprevyšujúcu maximálnu sumu vo výške 10.000,- € (táto suma musí byť číselne vyjadrená) v prípade, ak kupujúci vo svojej požiadavke uvedie, že predávajúci nesplnil alebo porušil svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy majúce za následok povinnosť predávajúceho uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu alebo nahradiť nevyhnutne vynaložené náklady kupujúcemu. Banková záruka bude vystavená min. na dobu trvania zmluvy, t.j. do termínu kompletného ukončenia prác podľa čl. III. tejto zmluvy. V prípade, ak by sa počas trvania Zmluvy predĺžila lehota na riadne a úplné dodanie predmetu zmluvy, je Predávajúci povinný predložiť Kupujúcemu aktualizovanú bankovú záruku spĺňajúcu podmienky ods. 7 písm. b) tohto článku, ktorá bude zohľadňovať predĺženie tejto lehoty plnenia predmetu zmluvy.
8. Akékoľvek nároky kupujúceho voči predávajúcemu, ktoré budú spočívať v povinnosti predávajúceho uhradiť finančné plnenie kupujúcemu v súvislosti s touto zmluvou (napr. zmluvná pokuta, náhrada škody) je kupujúci oprávnený realizovať prostredníctvom

Záruky za dodanie predmetu kúpy podľa ods. 7 a) alebo bankovej záruky podľa 7 b) tejto zmluvy. Kupujúci sa zaväzuje informovať predávajúceho o každom použití Záruky za vykonanie.

9. Záruku za dodanie predmetu kúpy (resp. jej zostávajúcu časť), vrátane úrokov vo výške, v akej ich banka kupujúcemu poskytuje, vráti kupujúci predávajúcemu v lehote 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti predávajúceho o vrátenie Záruky za dodanie predmetu kúpy, ktorá bude obsahovať číslo účtu predávajúceho, na ktoré požaduje Záruku za dodanie predmetu kúpy vrátiť, pričom predávajúci je oprávnený doručiť kupujúcemu žiadosť o vrátenie Záruky za dodanie predmetu kúpy najskôr po riadnom a bez vád odovzdaní a prevzatí diela a podľa tejto Zmluvy.
10. Predávajúci berie na vedomie, že časť finančných prostriedkov na zaplatenie kúpnej ceny bude poskytnutá z verejných zdrojov, a preto pri nakladaní s týmito prostriedkami je spojený osobitný právny režim. Vzhľadom na tieto skutočnosti sa predávajúci zaväzuje dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné na území SR, ako aj inštrukcie kupujúceho, ktoré mu budú v tejto súvislosti dané.
11. Predávajúci je povinný strieť výkon kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami poverenými výkonom kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, pričom oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/ overovania sú najmä:
- a) riadiaci orgán pre príslušný operačný program a ním poverené osoby,
 - b) útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
12. Predávajúci berie na vedomie, že môže dôjsť k situácii, kedy bude kupujúci povinný vrátiť nenávratný finančný príspevok na základe výzvy poskytovateľa príspevku, alebo na základe rozhodnutia orgánov verejnej moci, ktoré sú oprávnené vykonávať kontrolu nad použitím nenávratného finančného príspevku.
13. V prípade, že bude kupujúci povinný vrátiť nenávratný finančný príspevok z dôvodu pochybenia predávajúceho, sa predávajúci zaväzuje, že splní takúto povinnosť za kupujúceho alebo v prípade, že kupujúci sám uhradí tieto záväzky, tak predávajúci zaplatí kupujúcemu sumu vo výške takto uhradených finančných prostriedkov a to v lehote tridsať dní odo dňa doručenia písomnej výzvy kupujúceho na takéto plnenie.
14. Ak predávajúci využil v zákazke, ktorá predchádzala uzatvoreniu tejto zmluvy kapacity tretej osoby, ktorá je na plnenie podľa tejto zmluvy zaviazaná spoločne podľa § 33, zákona o verejnom obstarávaní a táto osoba napriek spoločnému záväzku nebude plniť svoje povinnosti voči kupujúcemu a nebude ich plniť ani predávajúci, je

predávajúci povinný uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 2000 € a zároveň má kupujúci právo odstúpiť od tejto Zmluvy.

15. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam kupujúceho.
17. Predávajúci sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré vytvorili, respektíve dodali obsah predmetu kúpy, a to najmä uzatvorením príslušných autorských a iných zmlúv tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči kupujúcemu akékoľvek nároky, vyplývajúce im z osobnostných, autorských, priemyselných práv, práv súvisiacich s autorským právom či iných obdobných práv v súvislosti s predmetom kúpy. V prípade nedodržania povinností podľa predchádzajúcej vety má kupujúci nárok na náhradu vzniknutej škody.

čl. X. Odstúpenie od zmluvy

1. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch špecifikovaných v iných ustanoveniach tejto zmluvy a v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany predávajúceho. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy, najmä ak predávajúci:
 - a) bude meškať s termínom plnenia podľa tejto zmluvy o viac ako 20 dní,
 - b) ak predávajúci bude preukázateľne poskytovať vadné plnenie, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Musí ísť o vady, na ktoré bol predávajúci kupujúcim v priebehu dodávania predmetu kúpy písomne upozornený, a ktoré napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej k tomuto účelu,
 - c) v rozpore s ustanovením tejto zmluvy zastavil dodávku predmetu kúpy, alebo inak prejavuje svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
 - d) bez predchádzajúceho súhlasu kupujúceho, prevedie všetky, alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,
2. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak v priebehu plnenia tejto zmluvy dôjde k potrebe uskutočniť doplňujúce plnenie, ktoré nebolo predmetom plnenia podľa tejto zmluvy, ktorých potreba vyplynula z dodatočne nepredvídateľných okolností a ak predpokladaná cena prác presiahne 50 % ceny podľa tejto zmluvy.
3. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj z dôvodov uvedených v § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom a účinnom znení.
4. V prípade, ak je kupujúci v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 60 dní po uplynutí lehoty jej splatnosti, alebo v prípade, ak napriek opakovanej písomnej výzve predávajúceho kupujúci neposkytuje predávajúcemu súčinnosť, ktorá je nevyhnutná pre riadne plnenie tejto zmluvy, je predávajúci oprávnený odstúpiť od zmluvy na základe písomného oznámenia doručeného kupujúcemu.

čl. XI. Vyššia moc

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú skutočnosti od zmluvných strán nezávislé a zmluvnými stranami objektívne neovplyvniteľné, napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, generálny štrajk, živelné pohromy, pandémie a pod. (ďalej len „vis major“ alebo „vyššia moc“).
Za vis major sa považujú aj nepriaznivé poveternostné podmienky, v dôsledku ktorých objektívne nie je možné dodať predmet kúpy, resp. niektorú jeho časť bez toho, aby bola ohrozená kvalita dodaného predmetu kúpy.
2. Pokiaľ skutočnosti vis major spôsobia objektívnu, dočasnú alebo trvalú nemožnosť plnenia jednotlivých zmluvných podmienok/povinností, je dotknutá/povinná strana povinná to písomne oznámiť oprávnenej strane. Lehoty uvedené v tejto zmluve alebo zákone sa na čas trvania skutočnosti označenej ako vis major dočasne pozastavujú. Po skončení trvania skutočnosti označenej ako vis major plynú pozastavené lehoty plynule ďalej s tým, že nadväzujú na časť lehôt už uplynulých pred ich pozastavením v dôsledku vis major. Počas trvania vis major alebo bezprostredne po jej skončení môže ktorákoľvek zo zmluvných strán navrhnúť z tohto dôvodu zmenu príslušných ustanovení zmluvy týkajúcich sa lehoty na dodanie predmetu kúpy alebo navrhnúť dohodu o zrušení tejto zmluvy, ak vis major spôsobí následky takej povahy, že predmet tejto zmluvy bude objektívne nevykonateľný. Pokiaľ nedôjde k dohode zmluvných strán, môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od tejto zmluvy odstúpiť.
3. V prípade výskytu takých nepriaznivých poveternostných podmienok znemožňujúcich riadne plnenie predmetu zmluvy, príslušný termín sa predlžuje o počet dní, počas ktorých boli práce prerušené. V prípade, ak povinná strana bezodkladne písomne neoznámí oprávnenej strane tieto skutočnosti, nie sú tieto skutočnosti dôvodom na predĺženie termínu dodania predmetu kúpy.

čl. XII. Pracovný denník

1. Predávajúci je povinný viesť si o plnení predmetu zmluvy pracovný denník. Do pracovného denníka je Predávajúci povinný viesť denné záznamy o uskutočnených činnostiach pri plnení tejto Zmluvy. Pracovný denník musí byť k dispozícii na mieste plnenia za účelom priebežnej kontroly a uskutočnenia zápisov Zmluvných strán. Záznamy v pracovnom denníku musia obsahovať najmä všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie Zmluvy, údaje o časovom postupe plnenia a jeho akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaného plnenia od dokumentácie, ktorá bola súčasťou súťažných podkladov, popis poskytnutého plnenia, uskutočnených prác a dodaných tovarov, mimoriadnych udalostiach a zisteniach v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a pod.
2. Kupujúci je povinný priebežne kontrolovať zápisy v denníku a reagovať na požiadavky a/alebo pripomienky Predávajúceho. Predávajúci je povinný vopred písomne vyzvať Kupujúceho na vykonanie kontroly prác/tovarov/služieb, ktoré v ďalšom pracovnom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Výzva musí byť doručená Kupujúcemu najneskôr 2 pracovné dni vopred. Kópiu pracovného denníka odovzdá Predávajúci Kupujúcemu najneskôr ku dňu vystavenia faktúry podľa tejto Zmluvy. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa vyššie uvedeného, má Kupujúci právo na zmluvnú pokutu vo výške 1000 € za každé takéto porušenie Zmluvy a to aj opakovane.

čl. XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie a rešpektujú, že predmet kúpy je financovaný z fondov EÚ a bude predmetom kontroly verejného obstarávania zo strany príslušného oprávneného orgánu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a ods.2 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení až deň nasledujúci po kumulatívnom splnení nasledujúcich podmienok:
 - 2.1 doručenie kladného výsledku kontroly verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto zmluva, a to od príslušného oprávneného orgánu.
3. Kupujúci je povinný bezodkladne informovať predávajúceho o nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, v opačnom prípade nie je predávajúci v omeškaní s plnením podľa tejto zmluvy. V prípade, že do dvoch (2) rokov odo dňa uzatvorenia zmluvy nebudú kumulatívne splnené podmienky uvedené v ods. 2.1 tohto článku, ktorých splnenie je nevyhnutnou podmienkou pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy, táto zmluva zaniká.
4. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom a účinnom znení, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých kupujúci po jej podpísaní obdrží tri a predávajúci dve vyhotovenia.
6. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
7. Všetka komunikácia kupujúceho a predávajúceho bude prebiehať v slovenskom jazyku (príp. českom jazyku) a pre prípad sporu bude rozhodné právo SR.

V Trenčíne, dňa

V, dňa

Kupujúci:

Predávajúci:

.....
Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta Trenčín

(V prípade účasti skupiny treba, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, príp., ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom. Členovia skupiny budú zviazaní spoločne a nerozdielne)

Príloha č. 1 Zmluvy – KALKULÁCIA CENY

DOPLNÍ UCHÁDZAČ PODĽA VÝKAZOV - VÝMER Z DOKUMENTÁCIE

Príloha č. 2 Zmluvy – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV (AK JE TO RELEVANTNÉ)

Príloha č. 3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Trenčín
Sídlo: Mierové nám. č.1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO: 00 312 037
DIČ: 2021079995
Kontaktná osoba: Mgr. Daniela Krčová, Mobil: +421 911 041 826, e-mail:
daniela.krcova@trencin.sk – za verejné obstarávanie
web: www.trencin.sk

(ďalej v texte týchto podkladov len: „ verejný obstarávateľ “alebo „ obstarávateľ “)

V E R E J N Á S Ú Ť A Ž

Nadlimitná zákazka

(TOVARY)

„Interiérové vybavenie CKKP Hviezda“

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Podľa § 28 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom a účinnom znení platí, že, ak verejný obstarávateľ nerozdelení zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch.

Odôvodnenie:

- a) Ide o interiérové vybavenie jedného komplexu a jednotlivé tovary, ktoré tvoria predmet zákazky sú navrhnuté tak, aby ladili a navzájom sa dopĺňali a tvoria jeden funkčný celok, kde jednotlivé tovary (atypické a typové) sa dopĺňajú a funkčný koncept tvoria spoločne.
- b) Pri realizácii plnenia jedným dodávateľom bude zabezpečená koordinácia postupu realizácie prác, podľa vlastného vyhodnotenia časovej náročnosti potrebnej pre zhotovenie a dodávku jednotlivých častí interiéru. Koordinácia je nevyhnutnou podmienkou pre riadne, včasné a kvalitné dosiahnutie diela (funkčného celku). Bez koordinácie hrozí pri plnení vznik problémov (od časového omeškania, cez to, že jednotlivé prvky nebudú dodávané v logickej návaznosti a pod.).
- c) Jednoduchšia a rýchlejšia komunikácia s jedným dodávateľom.
- d) Uplatnenie záruky od jedného dodávateľa - zodpovednosť a záruky za kompletne dielo v plnom rozsahu. Pri rozdelení zákazky by mohli nastať komplikácie pri uplatnení záruk, kedy by sa napríklad dodávateľ tovaru snažil zbaviť svojej zodpovednosti s odôvodnením, že vadu spôsobil výrobok iného dodávateľa, keďže často budú typové výrobky osádzané do atypických a pod.). Tieto situácie sa v praxi vyskytujú pomerne často a končia dlhotrvajúcimi spormi (aj súdnymi).
- e) Súčasťou zákazky sú doplnky, ako napríklad vstavané spotrebiče do kuchynských zostáv, ktoré budú vyrábané na mieru. S tým súvisí ich následná montáž na mieste dodania. Preto považujeme za rozumné aj tieto doplnky ponechať ako predmet

jednej časti zákazky, aby nedošlo napríklad k nepresnostiam pri zameraní a tým problémom pri ich osadení a pod..

- f) Zadanie celej zákazky jednej realizačnej firme zároveň nevylučuje ostatné firmy z procesu realizácie, nakoľko tieto sa môžu podieľať na plnení zákazky vo forme subdodávok, prípadne môžu viaceré firmy vytoriť skupinu a predložiť ponuku spoločne. Avšak sme presvedčení o tom, že na trhu existuje dostatok hospodárskych subjektov, ktoré sú spôsobilé zrealizovať zákazku aj bez jej rozdelenia na časti.
- g) Taktiež komplexná realizácia jedným dodávateľom je referenciou dodávateľa pre iné zadania podobného charakteru a rozsahu.
- h) Nerozdelením zákazky sa zabezpečí dosiahnutie harmonizácie všetkých prvkov, čo je pre túto zákazku mimoriadne dôležité – estetické hľadisko (napr. pri zladení odtieňov jednolitách komponentov).

Z vyššie uvedených dôvodov sa verejný obstarávateľ po dôkladnom zvážení rozhodol nerozdeliť predmetnú zákazku na časti.