



**univerzitná knižnica  
v bratislave**

Univerzitná knižnica v Bratislave | Michalská 1 | 814 17 Bratislava

**VEREJNÉ OBSTRÁVANIE  
s finančným limitom nadlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska  
– zákazka na služby**

Realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) postupom podľa ust. § 66 ods. 7 ZVO

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

**„NON IKT služby Centrálného dátového archívu UKB“**

Bratislava, marec 2022

.....  
Ing. Silvia Stasselová  
renerálna riaditeľka



---

***OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:***

**A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

**II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

**III. PRÍPRAVA PONUKY**

10. Registrácia
11. Obhliadka
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

**IV. PREDKLADANIE PONÚK**

17. Predkladanie ponúk

**V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

18. Otváranie ponúk
19. Vyhodnocovanie ponúk

**VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

20. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**VII. PRIJATIE PONUKY**

21. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
22. Uzavretie zmluvy
23. Subdodávatelia

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

**D. SPÔSOB URČENIA CENY**

**E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**G. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Príloha č. 1. - Špecifikácia paušálnych výkonov pre služby NON IKT CDA

Príloha č. 2. – Návrh zmluvy

Príloha č. 3. – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Príloha č. 4. – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu/ov z registra trestov



## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

1.1.

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave  
Sídlo organizácie: Michalská 1, 814 17 Bratislava, Slovenská republika  
Krajina: Slovenská Republika  
IČO: 00164631

*d'alej označený aj ako „verejný obstarávateľ“*

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

1.2.

Názov organizácie: obstaráme, s.r.o.  
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava – mestská časť Ružinov  
IČO: 52 245 489  
Kontaktná osoba: Mgr. Marek Halmo  
tel: +421 948 581 914  
Mail: [halmo@obstarame.sk](mailto:halmo@obstarame.sk)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky sú NON IKT služby údržby Centrálného dátového archívu UKB, najmä ide o:

- Servis elektrických systémov
- Servis chladiacich systémov
- Servis bezpečnostných systémov
- Monitoring dátového centra
- SLA k elektrickým, bezpečnostným, chladiacim a monitorovacím systémom.

NON IKT služby CDA sú v rozsahu podľa časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných.

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky je: **238 368,00 EUR bez DPH**

2.3 Rozdelenie na časti: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: hlavný slovník:	45317300-5	Elektroinštalačné práce na elektrických rozvádzačoch
Doplňkový predmet: hlavný slovník:	45311200-2	Elektroinštalačné práce v neobytných budovách
	45310000-3	Elektroinštalačné práce
	45317000-2	Iné elektroinštalačné práce
	35113000-9	Bezpečnostné inštalácie



### **3. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 3.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

### **4. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 4.1. Miesto dodania predmetu zákazky  
Centrálny dátový archív Univerzitetnej knižnice, na adrese Klariská 3-5, Bratislava.
- 4.2. Doba plnenia  
48 mesiacov, od nadobudnutia účinnosti zmluvy

### **5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

### **6. DRUH ZÁKAZKY**

- 6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahujú časti "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

### **7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

## **Časť II.**

### **KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.



- 8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.
- 8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude celý priebeh verejného obstarávania
- 8.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.8. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhládali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 8.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (výzve na predkladanie ponúk), podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.



---

## 9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 9.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. V profile a zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 9.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade podávania námietok je potrebné doručiť námietku aj Úradu pre verejné obstarávanie zmysle §170 ods. 4 ZVO.
- 9.6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu
- 9.7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk



---

Časť III.  
PRÍPRAVA PONUKY

## 10. REGISTRÁCIA

- 10.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod.,
  - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky.**
- 10.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 11. OBHLIADKA

- 11.1. Záujemcom sa dáva možnosť vykonať obhliadku miesta dodania služieb, aby si sami overili a získali všetky potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania služieb idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2. Miesto dodania služieb nie je verejne prístupné. Verejnému obstarávateľovi v čase vyhlásenia zákazky nie sú známe prípadné pandemické opatrenia. Z uvedených dôvodov je potrebné sa prihlásiť na obhliadku u nižšie uvedenej kontaktnej osoby.
- 11.3. Obhliadku si uchádzači môžu dohodnúť u kontaktnej osoby (minimálne dva pracovné dni vopred).  
Kontaktná osoba: *Ing. Ondrej Kádár, tel. číslo: +421 918 656 776, mail: [ondrej.kadar@ulib.sk](mailto:ondrej.kadar@ulib.sk)*
- 11.4. Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky preukáže verejnemu obstarávateľovi identifikačným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. voči fyzickej osobe záujemcu. V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnemu obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby. Na obhliadke bude všetkým zúčastneným sprístupnené miesta výstavby. Otázky bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov podľa bodu 9 súťažných podkladov.

## 12. JAZYK PONUKY

- 12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (*slovenskom*) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.



12.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (*EUR*) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
- percentuálna sadzba a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

13.4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

13.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

### **14. ZÁBEZPEKA**

14.1. Nepožaduje sa

### **15. OBSAH PONUKY**

15.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 17 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

15.2.1. **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa časti F súťažných podkladov – vo forme skenu vo formáte .pdf.





- 15.2.2. **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti B** – Opis predmetu zákazky: vo forme .pdf dokumentu vloženého do systému JOSEPHINE.
- 15.2.3. **Návrh na plnenie kritérií** (Časť G. Súťažných podkladov).
- 15.2.4. V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy - vo forme skenu vo formáte .pdf.
- 15.2.5. V prípade skupiny dodávateľov vystavené **plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny – vo forme skenu vo formáte .pdf.
- 15.2.6. **Vyplnenú a podpísanú zmluvu** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 súťažných podkladov v súlade s cenou uvedenou v návrhu na plnenie kritérií - vo forme skenu vo formáte .pdf.
- 15.2.7. **Vyplnenú prílohu č. 3** Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok.

## 16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejný obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

## 17. PREDKLADANIE PONÚK

- 17.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 17.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.



- 17.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 17.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 17.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejný obstarávateľ. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 17.10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejný obstarávateľovi spoločne).
- 17.11. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 17.12. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **Časť V.**

### **OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

#### **18. OTVÁRANIE PONÚK**

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke, formou online sprístupnenia ponúk.
- 18.2. Miestom online sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.3. Online sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri online sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto online prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.



---

## 19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 19.1. V zmysle § 66 ods. (7), vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 19.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.
- 19.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §40 ZVO v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 19.4. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či hodnotená ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.
- 19.5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom určených podmienok účasti.
- 19.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne
  - týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne
- 19.7. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 19.8. Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky neobvykle nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

### Časť VI.

## DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

### 20. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač



označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 20.2. Ak sa v ponuke používajú osobné údaje osôb, predložením ponuky uchádzač prehlasuje, že si vysporiadal súhlas dotknutej osoby s použitím osobných údajov.

## VII. PRIJATIE PONUKY

### 21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. (1) ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka

### 22. UZAVRETIE ZMLUVY

- 22.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 22.3. V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ( podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 22.4. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.



---

## 23. SUBDODÁVATELIA

23.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať služby sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

23.2. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa §41 odseku 1 písm. b) ZVO, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.



---

## **B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1.1. Predmetom zákazky sú NON IKT služby údržby Centrálného dátového archívu UKB, najmä ide o:

- Servis elektrických systémov
- Servis chladiacich systémov
- Servis bezpečnostných systémov
- Monitoring dátového centra
- SLA k elektrickým, bezpečnostným, chladiacim a monitorovacím systémom.

Bližší a špecifickejší opis predmetu zákazky sa nachádza v Prílohe č. 1 – Špecifikácia paušálnych výkonov pre služby NON IKT CDA

1.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: hlavný slovník:

45317300-5 Elektroinštalačné práce na elektrických rozvádzačoch

Doplňkový predmet: hlavný slovník:

45311200-2 Elektroinštalačné práce v neobytných budovách

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45317000-2 Iné elektroinštalačné práce

35113000-9 Bezpečnostné inštalácie

45233292-2 Inštalácia bezpečnostného zariadenia

45343220-1 Inštalovanie hasiacich prístrojov

50312300-8 Údržba a opravy zariadení dátových sietí

1.3. Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená na **238 368,00** EUR bez DPH.

## **2. Miesto a lehota plnenia**

2.1. Miestom plnenia je Centrálny dátový archív Univerzitetnej knižnice v Bratislave na adrese Klariská 3-5, Bratislava.

2.1 Lehota poskytovania služieb: **48 mesiacov**, od účinnosti zmluvy.



**univerzitná knižnica  
v bratislave**

Univerzitná knižnica v Bratislave | Michalská 1 | 814 17 Bratislava

---

### **C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. **Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 2 súťažných podkladov.**



---

#### **D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť uvedená v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahŕňovať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“.
2. Uchádzač ponúknutú cenu za tovar v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **v EUR bez DPH a v EUR s DPH.**
3. Cena uvedená uchádzačom v ponuke je cena celková a zahŕňa v sebe aj všetky súvisiace služby.
4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
5. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie cenu celkom.





---

## **E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny v EUR s DPH**.
2. Najvýhodnejšia ponuka u tohto kritéria bude ponuka s najnižšou Celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrená v EUR. Maximálny počet bodov (100) sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky a príslušnej vyhodnocovanej ponuky celkovej ceny za predmet zákazky, ktorá sa prenasobí maximálnym počtom bodov (100) pre uvedené kritérium.
3. Hodnotí sa **celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** uvedená v ponuke, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: „*B. Opis predmetu zákazky*“ a v prílohách týchto súťažných podkladov. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.



## F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### I. Osobné postavenie

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač alebo záujemca (so sídlom alebo miestom podnikania v SR) nie je povinný predkladať nasledovné doklady, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy:

- **výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra**, resp. iný doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu od hospodárskeho subjektu, ktorý je zapísaný v Registri právnických osôb a podnikateľov (ďalej len „register“). Zrušenie povinnosti predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísanými v registri,
- **potvrdenie Sociálnej poisťovne** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie,
- **potvrdenia zdravotných poisťovní** o tom, že príslušná zdravotná poisťovňa neeviduje voči hospodárskemu subjektu pohľadávky po splatnosti,



- **potvrdenie miestne príslušného daňového úradu** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované daňové nedoplatky,
  - **potvrdenie miestne príslušného colného úradu** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované nedoplatky voči colnému úradu,
  - **potvrdenie príslušného súdu**, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii.
3. V zmysle § 32 ods. 2 uchádzač alebo záujemca (**so sídlom alebo miestom podnikania v SR**) preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:
- a) písm. a) doloženým **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**,
  - d) písm. d) **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**,
  - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt **mimo územia Slovenskej republiky** a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 a 3 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
  - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
  - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
  - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
7. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
8. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov resp. predložením čestného vyhlásenia v zmysle §32 ZVO, alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu.

## II. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.



---

### III. Technická a odborná spôsobilosť

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

1. podľa § 34 ods. 1 pís. b) ZVO: zoznamom poskytnutých služieb uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt dodania služieb; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom dodaní služieb a zhodnotením dodaných služieb podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že v stanovenom období uchádzač poskytol v minimálnej kumulatívnej hodnote **80 000,- EUR** bez DPH služby, rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky.

Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet dodaných služieb, ktorých zoznam predložil. V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o dodaní služieb, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť dodaných služieb, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu dodaných služieb).

2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.

V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods.2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm.



g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby, len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

4. V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 37 ZVO, preukazuje skupina splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.

#### IV. Doplnujúce informácie

1. **Všetky doklady preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako fotokópie vo forme skenu dokladu.**

2. V súlade s § 114 ods. (1) ZVO uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti **môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa §39 ZVO alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

3. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie, viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>



## G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky	<b>NON IKT služby Centrálného dátového archívu UKB</b>
Verejný obstarávateľ	Univerzitná knižnica v Bratislave
Uchádzač:	
Obchodné meno uchádzača:	
Sídlo:	
IČO:	
Kontaktná osoba uchádzača:	

### Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vyplní uchádzač)

položka	Jednotková cena v EUR bez DPH	Počet mesiacov	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena EUR s DPH
Cena mesačného paušálu		48			

**Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.**

V .....2022 .....

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:  
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

**Uchádzač zároveň vyplní celkovú cenu v EUR bez DPH a v EUR s DPH prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**



**Príloha č. 3**

**Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**

**ÚDAJE O VŠETKÝCH ZNÁMYCH SUBDODÁVATEĽOCH NA PREDMET  
ZMLUVY**

**v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
ako uchádzač týmto uvádzam zoznam subdodávateľov k predmetu zákazky: „NON IKT  
služby Centrálného dátového archívu UKB“**

Por. č.	Subdodávateľ ( <i>obchodné meno, sídlo</i> )	IČO alebo dátum narodenia ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa ( <i>meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia</i> )	Splnenie požiadavky podľa bodu 23.1 súťažných podkladov ( <i>odkaz na nápis do zoznamu hospodárskych subjektov alebo preukázanie iným spôsobom</i> )	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**Čestné vyhlásenie uchádzača**

*Názov uchádzača, sídlo, IČO*, vyhlasuje, že v čase predkladania ponuky nám sú/nie sú známi subdodávatelia.

*V sídlo, dňa dátum*

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

.....  
Podpis a odtlačok pečiatky



**Príloha č. 4**

<b>ÚDAJE POTREBNÉ NA VYŽIADANIE VÝPISU/OV Z REGISTRA TRESTOV</b>	
fyzických osôb, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom hospodárskeho subjektu podľa § 153 ods. 1 písm. i) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
<b><u>JE MOŽNÉ SPRACOVAŤ LEN KOMPLETNE VYPLNENÉ ÚDAJE</u></b>	
Meno:	
Priezvisko:	Rodné priezvisko:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Miesto narodenia:	Okres narodenia:
Štátne občianstvo:	Štát narodenia (v prípade osoby narodenej v cudzine):
Pohlavie:	
Číslo občianskeho preukazu:	
Číslo pasu:	
Adresa trvalého pobytu:	
Meno a priezvisko matky	Rodné priezvisko matky:
Meno a priezvisko otca	Rodné priezvisko otca:
_____	_____
Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby	Dátum