



# MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice

spis. číslo: 5786 / 2022

Podlimitná zákazka – bežný postup

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice  
a v mestských častiach“**

(služby)

Verejné obstarávanie realizované podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**d ďalej len „zákon“**), postupom podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona ako podlimitná zákazka reverzná.

Odborný garant za opis predmetu zákazky:  
V Leviciach, dňa 29.04.2022

.....  
Mária Kúdelová, referent OŽPKV  
Mgr. Róbert Valovič, referent OŽPKV

Súťažné podklady spracoval:  
V Leviciach, dňa 29.04.2022

.....  
Ing. Miloslava Szillerová  
ref. pre verejné obstarávanie OVP MsÚ Levice

Súťažné podklady schválil:  
V Leviciach, dňa 29.04.2022

.....  
RNDr. Ján Krtík  
primátor mesta Levice

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY /ĎALEJ LEN „ZÁUJEMCA“ ALEBO „UCHÁDZAČ“

#### Časť I. **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky

#### Časť II. **Informácia o ponuke – Príprava, obsah a predkladanie ponuky**

8. Forma a spôsob predkladania ponuky
9. Jazyk ponuky
10. Mena a ceny uvádzané v ponuke
11. Zábezpeka ponuky
12. Obsah ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Oprávnenie predložiť ponuku
15. Predloženie ponuky
16. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
18. Lehota viazanosti ponuky

#### Časť III. **Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní**

19. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
20. Vysvetľovanie súťažných podkladov
21. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

#### Časť IV. **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

22. Otváranie ponúk
23. Vysvetľovanie ponúk
24. Oprava chýb
25. Elektronická aukcia
26. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

#### Časť V. **Prijatie ponuky**

27. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Subdodávatelia
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Doplnujúce informácie a osobitné požiadavky
32. Súhlas so spracovaním osobných údajov
33. Generálna klauzula

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č. 2/2 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č. 2/3 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č. 2/4 k súťažným podkladom - Súhlas so spracovaním osobných údajov

č. 2/5 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

### A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 3 k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4 k súťažným podkladom – Výkaz položiek (samostatný súbor vo formáte .xls)

### A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

#### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 5 k súťažným podkladom: VZN mesta Levice č. 112 Prevádzkový poriadok pohrebísk

#### B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 6 k súťažným podkladom – Návrh zmluvy (samostatný súbor vo formátoch .doc a .pdf)

#### B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Mesto Levice
Adresa organizácie:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Internetová adresa organizácie (URL):	<a href="http://www.levice.sk">www.levice.sk</a>
V zastúpení:	RNDr. Ján Krtík, primátor mesta Levice (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
IČO:	00307203
IČ DPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Kontaktné adresa:	Mestský úrad Levice Kancelária prvého kontaktu Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Elektronická schránka mesta:	URI: ico://sk/00307203
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Ing. Miloslava Szillerová (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO) Tel.: +421366350285 E-mail: miloslava.szillerova@levice.sk

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zákazka na poskytnutie služieb s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“). Postup vo verejnom obstarávaní: podlimitná zákazka v zmysle § 112 a nasl. zákona.

#### 2.2 Názov predmetu zákazky

**„Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“.**

2.3 Stručný opis predmetu zákazky: predmetom tejto zákazky je poskytovanie služieb na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a to konkrétne: starý cintorín, nový cintorín, urnový háj a vojenský cintorín a prevádzky a údržby pohrebísk v mestských častiach Čankov, Kalinčiakovo, Malý Kiar a Horša.

Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky, v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a v časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP.

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

#### Hlavný predmet:

98371111-5 údržba cintorínov

#### Doplnkový predmet:

98371110-8 Cintorínske služby

77312100-1 Likvidácia buriny

77314100-5 Údržba trávnikov

77312000-0 Pletie

77342000-9 Orezávanie živého plota

90620000-9 Odpratávanie snehu

90630000-2 Odpratávanie ľadu

90911200-8 Čistenie budov

Celková predpokladaná hodnota zákazky: 189 630,52 € bez DPH.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na požadovaný predmet zákazky podľa súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### **5. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Miesto, alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky sú:

Pohrebisko v meste Levice a v mestských častiach mesta Levice – Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar

5.2 Termín realizácie predmetu zákazky:

od nadobudnutia účinnosti zmluvy, najskôr však od 01.07.2022 do 31.12.2023

### **6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa mesta Levice. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať v eurách (EUR), bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr vystavených uchádzačom a doručených verejnému obstarávateľovi.

6.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky v týchto SP.

### **7. DRUH ZÁKAZKY**

7.1 Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona.

7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

7.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a časť B.3 Spôsob určenia ceny v ponuke, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

## **Časť II.**

### **INFORMÁCIE O PONUKE – Príprava, obsah a predkladanie ponuky**

#### **8. FORMA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY**

8.1 Ponuku uchádzač vyhotoví elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vloží ju do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

8.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

8.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 12. týchto SP a vyplnenie položkového formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v týchto SP.

8.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

- 8.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 8.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 8.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona vylúči.

## 9. JAZYK PONUKY

- 9.1 Ponuka/y a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 9.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 9.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 9.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 19. a v bode 20. týchto SP.

## 10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“).
- 10.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 10.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý vychádza zo súčtu všetkých súčínov predpokladaného množstva výkonov zadaných verejným obstarávateľom a z jednotkových cien predložených uchádzačom vo výkaze položiek /príloha č. 4 týchto SP/.
- 10.4 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača na uskutočnenie predmetu tejto zákazky.
- 10.5 Cena musí byť vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 10.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

## 11. ZÁBEZPEKA PONUKY

Neaplikuje sa.

## 12. OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 12 týchto SP, vo forme uvedenej v týchto SP. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

## Ponuka uchádzača vložená elektronicky do systému Josephine musí obsahovať:

- 12.1. **Titulný list s uvedením obsahu**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí

byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

**12.2. Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1** k súťažným podkladom

V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.

Okrem iného uchádzač uvedie, či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (viď odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely, konkrétne pre účely správneho vyplnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania.

*Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.*

*Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.*

*Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);*

**12.3** Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritéria** - príloha č. 3 týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a zároveň návrh na plnenie kritéria uchádzač elektronicky vyplní v systéme Josephine ako súčasť ponuky.

**12.4** **Ocenený Výkaz položiek – príloha č. 4** týchto SP.

**12.5** **Čestné vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 2/1** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).

**12.6** **Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/2** k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Ak uchádzač nepredkladá ponuku ako skupina dodávateľov, nepredkladá v ponuke prílohu č. 2/2 k súťažným podkladom.

**12.7** **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/3** k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny. Ak uchádzač nepredkladá ponuku ako skupina dodávateľov, nepredkladá v ponuke prílohu č. 2/2 k súťažným podkladom.

**12.8** **Súhlas so spracovaním osobných údajov – Príloha č. 2/4** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

**12.9** **Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov – Príloha č. 2/5** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, **vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k zainteresovaným osobám uvedeným v Kapitole A.1 – Pokyny pre uchádzačov), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).**

**Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov,** ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (*zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami*

*verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný*

osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobu alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy (viď aj bod 27.8 a nasl. týchto Súťažných podkladov).

**12.10 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona.

Uchádzač môže v súlade s § 114 ods. 1 predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/ podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

**Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie osobitne:**

- za seba,
- v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov
- za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní,
- za subdodávateľa.

***Bližšie informácie k podmienkam účasti a spôsobu ich preukazovania vid' časť A.3 Podmienky účasti v týchto SP.***

**12.11 Návrh zmluvy**, uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou /osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a bude spracovaný bezo zmien s výnimkou údajov, Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nenia význam konkrétnych ustanovení. Uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a ostatné požadované informácie. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač nie je povinný prílohy ku zmluve predložiť v rámci ponuky. Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie všetkých príloh ku zmluve od úspešného uchádzača **v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy.**

## **13 NÁKLADY NA PONUKU**

**13.1.** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 14 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 14.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 14.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 14.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

## 15 PREDLOŽENIE PONUKY

- 15.1 Uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku a to výlučne v elektronickej forme. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.2 týchto SP.
- 15.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 15.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
  - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 15.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 15.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na obsah ponuky, t.j. na to, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 12 v časti A1 týchto SP.
- 15.7. V kontexte s § 49 bod 1a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicke. Heslo súťaže: **„Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“**.
- 15.8 Manuál a príručky k systému JOSEPHINE sú pre záujemcov/uchádzačov dostupné po kliknutí na ikonu knihy – tlačidlo „knihnica manuálov a odkazov“ v pravom hornom rohu listy webovej stránky



pričom uchádzač/záujemca plne zodpovedá za to, že si manuál a príručky k systému JOSEPHINE preštuduje.

- 15.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
  - a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo



- c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku alebo predloží ponuku inak ako cez systém JOSEPHINE, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a) Zákona.
- 15.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spolu s náležitým odôvodnením a označením právneho predpisu (konkrétne ustanovenie), na základe ktorého je možné informácie považovať za dôverné. **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**
- 15.11 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

## 16 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 16.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej časti predmetu zákazky.
- 16.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie v deň a hodinu uvedenú vo Výzve na predloženie ponuky, ktorou bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené.
- 16.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 16.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## 17 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 18 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 18.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do 31.12.2022. Doručením ponuky súhlasí uchádzač s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona

## Časť III.

### KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### 19 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 19.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 19.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

- 19.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.4 Postupy/spôsob komunikácie  
Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.
- 19.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 19.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 19.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

## 20 VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 20.1 Adresa stránky, na ktorej je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
- 20.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihliadnutím na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.
- 20.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 20.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné poskytnuté vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

- 20.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 20.3 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 20.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## 21 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 21.1 Obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná. Zájemcovia však môžu prejavíť záujem o vykonanie obhliadky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu..
- 21.2 Zájemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta poskytnutia predmetu zákazky, si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u p. Márii Kúdelovej na adrese Mestský úrad, Nám. hrdinov 1, 934 32 Levice alebo na telefónnom čísle 036/6350 226 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: [maria.kudelova@levice.sk](mailto:maria.kudelova@levice.sk)
- 21.3 Verejný obstarávateľ **považuje obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky (zhotovenia diela) za súčasť vysvetľovania súťažných podkladov.** Záujemcom, ktorí sa zúčastní obhliadky, nebudú poskytované informácie priamo počas obhliadky. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky, zašle po obhliadke svoju žiadosť o vysvetlenie (svoje otázky) prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine.
- 21.4 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie – odpovede na otázky záujemcov bezodkladne, najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine a súčasne ho zverejní na profile verejného obstarávateľa.
- 21.5 V prípade, že sa záujemca neprejaví záujem o vykonanie obhliadky, bude verejný obstarávateľ považovať jeho neúčast' za skutočnosť, že porozumel súťažným podkladom tejto zákazky.

## Časť IV.

### OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

## 22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22336/summary> v deň uvedený vo výzve na predkladanie ponúk v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 22.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie a to v rozsahu podľa bodu 22.3 týchto SP.
- 22.3 Pred otvorením/sprístupnením ponúk sa overí, že ponuky neboli otvorené/sprístupnené, t.j. neporušenosť ponúk. Na otváraní ponúk komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa v zmysle § 52 ods. 2 nezverejňujú.
- 22.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.3 týchto súťažných podkladov.

## 23 VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Po otvorení ponúk verejný obstarávateľ v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky až po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a to tak, že komisia po otvorení ponúk zostaví poradie ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (uvedené v časti A.2 týchto SP). Následne komisia vyhodnotí v predložených ponukách splnenie požiadaviek na predmet zákazky a posúdi ponuky aj z hľadiska mimoriadne nízkej ponuky. V súlade s § 114 ods. 6 zákona postupuje komisia pri vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.
- 23.2 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 23.1. týchto SP komisia následne u uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, vyhodnotí splnenie podmienok účasti. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona, určených verejným obstarávateľom v časti A.3 týchto súťažných podkladov. V súlade s § 114 ods. 5 zákona na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ods. 4 až 15 zákona a § 152 ods. 4 zákona.
- V súlade s § 114 ods. 7 vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona, ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 23.3 V súlade s § 10 ods. 4 zákona verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže požiadať zájemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o zájemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje Úrad pre verejné obstarávanie v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.
- 23.4 V súlade s § 40 ods. 5 verejný obstarávateľ:
- a) je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval,
  - b) je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
  - c) je povinný písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie,
  - d) môžu písomne požiadať uchádzača lebo zájemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona,
  - e) môžu písomne požiadať uchádzača lebo zájemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje

finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

- 23.5 V súlade s § 49 ods. 6 zákona uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 23.6 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 23.7 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.
- 23.8 Ak verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti predbežne nahradených JEDom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona, uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v určenej lehote. U týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s výzvou na predkladanie ponúk splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona.
- 23.9 Nepredloženie dokladov v určenej lehote a spôsobom podľa bodu 23.8 uchádzačmi je v zmysle § 114 ods. 5 zákona dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.

## **24. OPRAVA CHÝB**

- 24.1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
  - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- 24.2. O každej zistenej chybe v ponuke bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie vysvetlenia k chybe uvedenému údaju v ponuke, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk a to prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## **25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

- 25.1 Nepoužije sa

## **26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 26.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 26.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o

výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 26.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).
- 26.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísluš tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 26.6 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

## Časť V.

### PRIJATIE PONUKY

#### 27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol Úspešným uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä údaje uvedené v § 55 ods. 2 písm. a) až d).

#### 28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.2 Ak neboli uplatnené revízne postupy, zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, môže byť uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 Zákona, **pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 Zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona**, pri dodržaní postupu stanoveného v § 56 Zákona.
- 28.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní **nesmie uzavrieť zmluvu s :**
- uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
  - uchádzačom, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
  - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident SR, člen vlády SR, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu SR alebo sudca, generálny prokurátor SR, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda NKÚ SR a podpredseda NKÚ SR, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta SR, primátor krajského alebo okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,

- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ, alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená pod písmenom c) .
- 28.4 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu má byť **jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšuje sumu 100 000 eur bez DPH, alebo v úhrne neprevyšuje sumu 250 000 eur bez DPH počas celého dohodnutého trvania zmluvy**, ak ide o viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy.
- 28.5 Ak nie je potrebné podľa § 56 ods. 10 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. **Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.**
- 28.6 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa bodu 28.5 týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona tým nie je dotknutá.
- 28.7 Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 11 ZVO preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.
- 28.8 Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku bodu 28.7 týchto SP, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 28.9 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa bodov 28.5 a 28.6 týchto SP je dlhšia ako desať pracovných dní.
- 28.10 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 28.11 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

#### **28.12 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:**

- 28.12.1 Zabezpečenie **právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k osobám uvedeným v bode 28.4 týchto SP, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 28.12.2. Predloženie **zoznamu subdodávateľov a zoznamu ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov** podľa bodu 30 týchto súťažných podkladov.
- 28.12.3 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú **Zmluva na prevádzku a údržbu pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach v 5 rovnopisoch, vrátane všetkých príloh ku zmluve** a vyššie uvedené doklady (28.12.1 a 28.12.2).

#### **Prílohy ku zmluve sú:**

Príloha č.1 – Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Cenník služieb (ocenený výkaz položiek – príloha č. 4 k týmto SP)

Príloha č. 3 - Zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy a Zoznam

oprávnených zamestnancov objednávateľa na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach

Príloha č.4 – VZN č. 112 Prevádzkový poriadok pohrebísk a domov smútku

Príloha č.5 - Zoznam subdodávateľov a zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov

Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a ostatné požadované informácie a prílohy ku zmluve.

- 28.13 V prípade, že je úspešným uchádzačom **skupina dodávateľov** a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb**, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. Verejný obstarávateľ môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať **vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá** a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.
- 28.14 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov, ktorý spĺňa podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora uvedené v bode 29.4 týchto SP.
- 28.15 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom z dôvodov uvedených v § 19 zákona.
- 28.16 **Zmenu zmluvy počas jej trvania** je možné uskutočniť len v súlade s § 18 ZVO. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov - Kapitoly B2 – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky. Zmena zmluvy musí byť písomná.

## 29. SUBDODÁVATELIA

- 29.1 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
  - osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 29.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa a predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti subdodávateľov podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má subdodávateľ plniť. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač **predložil pred podpisom zmluvy informácie** aj o ďalších subdodávateľoch v zmysle znenia § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., t. j. **o ďalších subdodávateľoch v reťazci subdodávateľov, ktorí prostredníctvom subdodávateľa/subdodávateľov**, s ktorým/ktorými má úspešný uchádzač/dodávateľ uzavretú písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, **poskytujú plnenia**, ktoré súvisia so zmluvou v zmysle § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 315/2016 Z. z., v danom prípade so zmluvou medzi verejným obstarávateľom/objednávateľom a úspešným uchádzačom/dodávateľom (§ 56 ZVO), **pokiaľ sú mu známi**, v rozsahu: *názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok. Ak subdodávateľia podľa predchádzajúcej vety nie sú úspešnému uchádzačovi známi, uvedie túto skutočnosť v podobe vyhlásenia, ktoré bude podpísané osobou/osobami, oprávnenými konať za úspešného uchádzača.*



Zoznam subdodávateľov a zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov bude tvoriť prílohu ku zmluve. Zmena subdodávateľa počas plnenia zmluvy bude upravená dodatkom ku zmluve. Zmluva ako aj dodatok ku zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona za dodržania ustanovení § 11 zákona (Register partnerov verejného sektora).

- 29.4 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 29.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti uvedené § 40 ods. 1 písm. b) zákona, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety alebo druhej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 29.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona za dodržania ustanovení § 11 zákona;. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 a 8 zákona za dodržania ustanovení § 11 zákona.

### **30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU**

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 30.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### **31. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE A OSOBNÉ POŽIADAVKY**

1. Podlimitná zákazka – bežný postup podľa ustanovenia § 112 a nasl. zákona (reverzná súťaž podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona) o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch. Bližšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch.
2. Súťažné podklady sú odo dňa uverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/> a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>). Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.
3. Zábezpeka – nevyžaduje sa.

### **32. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 32.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracovávať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač na tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 32.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 32.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracovávajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 32.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### **33. GENERÁLNA KLAUZULA**

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č.2/2 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/3 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č.2/4 k súťažným podkladom - Súhlas so spracovaním osobných údajov

č.2/5 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

**Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača**

**Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača**

PREDMET ZÁKAZKY: „Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“

<b>Obchodné meno alebo názov uchádzača</b> <b>IČO</b>	*)
<b>Názov skupiny dodávateľov</b> /vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
<b>Počet členov skupiny dodávateľov</b>	
<b>Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača</b>	*)
<b>Právna forma uchádzača</b>	*)
<b>Zápis uchádzača v obchodnom registri</b> /označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
<b>Štát</b>	*)
<b>Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača</b>	*)
<b>Informácia uchádzača</b> /uvedte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /viď bod 16.1.1 týchto SP/	
<b>Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania</b>	*)
<b>E-mail</b>	*)
<b>Telefón</b>	*)

\*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny

**Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

**PREDMET ZÁKAZKY: Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:  
**„Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“**
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
6. **Podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov čestne vyhlasujem, že nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.**

V ....., dňa .....

.....

/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny dodávateľov/

**Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY**

**PREDMET ZÁKAZKY: „Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“**

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (\*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....  
.....  
.....  
.....

ako úspešnej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením zmluvy na uskutočnenie predmetu tejto zákazky určitú právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

*Pozn.: Povinné iba v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov.*

**Príloha č. 2/3k SP - Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov**

Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocnenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“

v .....dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

v .....dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

**Plnomocnenstvo prijímam:**

v .....dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ iba v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov.

**Príloha č. 2/4 k SP – Súhlas so spracovaním osobných údajov**

**Súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých uchádzačom**  
(ďalej len "Súhlas")

v súlade s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov") spoločnosťou:

Obchodné meno: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

(ďalej len "uchádzač") **pre verejného obstarávateľa**, na účel a v rozsahu tak, ako sú špecifikované nižšie:

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ**

Obchodné meno/názov:	Mesto Levice
Sídlo (adresa):	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
IČO:	00307203
Účel spracúvania:	Verejné obstarávanie Názov zákazky: <b>„Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“</b>
Doba trvania spracúvania:	Do ukončenia procesu verejného obstarávania
Rozsah osobných údajov:	Meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, pracovné zaradenie, prípadne ďalšie osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača
Právny základ spracúvania:	§ 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov (osobitný súhlas zamestnanca ako dotknutej osoby sa nevyžaduje)

V ....., dňa.....

.....

(meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)

Príloha č. 2/5 k SP – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

### Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet zákazky:

#### Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača:.....

zastúpený (meno, priezvisko osoby/osôb oprávnených konať za uchádzača: .....

..... ,

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, zverejneného/zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo:.....zo dňa....., pod značkou.....

#### týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,  
resp. osoby na základe plnenej moci*



## A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je najnižšia **cena za poskytnutie celého predmetu zákazky v eurách s DPH.**

Predstavuje **celkovú cenu za poskytnutie služieb**, ktoré poskytne poskytovateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktorá zahŕňa všetky náklady uchádzača na poskytnutie služby uvedené v časti B.3 Spôsob určenia ceny v ponuke týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 10. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.

**Pre účely vyhodnotenia ponúk sa použije cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH** (cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 3 k SP).

3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
  - podľa častí B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
  - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
  - podľa časti B.2 – obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 3 a príloha č. 4) k SP. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
5. Komisia zostaví vzostupné poradie ponúk od najnižšej ceny (t.j. najvýhodnejšia ponuka pre verejného obstarávateľa) po najvyššiu cenu za poskytnutie predmetu zákazky v eurách s DPH (t.j. najmenej výhodná ponuka pre verejného obstarávateľa).
6. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie celého predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu v euro s DPH.**

**Príloha č. 3 k SP – Návrh na plnenie kritérií**

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH**

**Názov zákazky: „Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“**

**Uchádzač:**

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu			

**Poznámka:** Cenu celkom za predmet zákazky uchádzač vypočíta ako súčet súčinov uchádzačom nacených jednotkových cien a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu zákazky podľa výkazu položiek (Príloha č. 4 k súťažným podkladom).

V .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača/

**Poznámka: príloha č. 4 – výkaz položiek – viď samostatný súbor vo formáte .xls**

## A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa:

- 1) osobného postavenia
- 2) technickej alebo odbornej spôsobilosti

### 1) Osobné postavenie uchádzačov - Zoznam a krátky opis podmienok:

- 1.1 **podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.  
Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. e)
- 1.2 **podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona** – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu  
Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. f)

*Odôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:*

*Povinnosť použitia týchto podmienok účasti vyplýva z ustanovenia § 112 ods. 5 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

- 1.A) Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku v § 32 1. písm. e) a f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

**Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom využiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení zákona.**

- 1.B) **V zmysle § 114 ods. 1 zákona môže uchádzač predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti** jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo **čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní s sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6, resp. podľa § 39 ods. 7 a 8 v prípade, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

### 1.C) Upozornenie v zmysle § 32 ods. 3

Verejný obstarávateľ ako orgán verejnej moci má prístup prostredníctvom portálu [oversi.gov.sk](http://oversi.gov.sk) k údajom z informačných systémov verejnej správy.

Z uvedeného dôvodu uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR, ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky) nie je povinný predložiť nasledovný doklady na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia:

▣ **Podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona** - t.j. výpis z Obchodného registra alebo výpis zo Živnostenského registra

- Ak má záujemca sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, nevie verejný obstarávateľ použiť údaje z informačných systémov verejnej správy ani na získanie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) zákona.
- Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci sú oprávnené požiadať uchádzača alebo záujemcu o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. **Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesme byť staršia ako 30 dní.**
- Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

- 1.D) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 1.E) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.F) Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

## **2) Technická a odborná spôsobilosť - Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:**

- 2.1** Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa **§ 34 ods. 1 písm. g)** zákona: **údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.**

Minimálna požadovaná úroveň: Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač bude mať k dispozícii počas plnenia zmluvy minimálne jednu osobu s odborným záhradníckym vzdelaním, ktorá bude vykonávať odborné záhradnícke práce, ktoré sú súčasťou tejto zákazky. Uchádzač v ponuke uvedie meno a priezvisko tejto osoby, jej dosiahnuté vzdelanie a počet rokov odbornej praxe a predloží doklad o tom, v akom vzťahu je k uchádzačovi.

*Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:*

*Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zákazky bude realizované odborne a kvalifikovane tak, aby nedošlo ku škodám v dôsledku neodborného ošetrovania zelene.*

- 2.A) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 2.B) Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED prípadne čestné vyhlásenie obsahuje informácie podľa ustanovenia § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.
- 2.C) V zmysle § 114 ods. 1 zákona môže uchádzač predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti** jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo **čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní s sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6, resp. podľa § 39 ods. 7 a 8 v prípade, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety. Elektronická verzia formuláru JED-u je verejne a bez obmedzení dostupný na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/esp/filter?lang=sk>

Manuál pre správne vyplnenie JED-u je dostupný na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-eurosky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

- 2.D) Skupina dodávateľov: preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 2.E) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť uchádzač predkladá elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je uvedené inak.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### Predmet zákazky: „Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

#### Všeobecné informácie

Pohrebisko v Leviciach sa nachádza na ul. SNP. Skladá sa z častí: starý cintorín, nový cintorín, urnový háj a vojenský cintorín. Pohrebisko je oplotené a má štyri vstupné brány pre peších návštevníkov a tri vstupné brány pre vozidlá, vojenský cintorín má samostatný vstup.

Celková plocha pohrebiska v 65 225 m<sup>2</sup>  
Počet klasických hrobových miest: 6530  
Počet urnových hrobov: 1086  
Počet cintorínskych vodovodov: 11 ks  
Orientačný počet pohrebov: 180 ročne  
Kompostáreň mesta Levice sa nachádza na Mochovskej ulici.

#### Starý cintorín:

- výmera trávnatých plôch – 8 300 m<sup>2</sup>
- dĺžka živého plotu – 205 m
- počet stromov – 169 ks

#### Vojenský cintorín:

- výmera trávnatých plôch – 1341 m<sup>2</sup>
- výmera hrobových miest – 101 m<sup>2</sup>
- počet kríkov – 15 ks
- počet stromov – 41 ks
- výmera záhonov s pôdopokryvnými rastlinami – 101 m<sup>2</sup>

#### Urnový háj:

- počet stromov – 4 ks
- počet kríkov – 332 ks
- počet trvaliek – 830 ks
- výmera trvalkových záhonov – 120 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s drevinami v skupinách – 159 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s pôdopokryvnými rastlinami – 126 m<sup>2</sup>
- výmera trávnatých plôch – 400 m<sup>2</sup>
- výmera spevnených chodníkov – 576 m<sup>2</sup>
- výmera štrkových chodníkov – 131 m<sup>2</sup>
- dĺžka živého plotu – 60 m

#### Nový cintorín:

- počet stromov – 34 ks
- počet kríkov – 4150 ks
- počet trvaliek – 432 ks
- výmera trvalkových záhonov – 74 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s drevinami v skupinách – 749 m<sup>2</sup>
- výmera trávnatých plôch – 7246 m<sup>2</sup>
- výmera spevnených chodníkov – 3013 m<sup>2</sup>
- výmera biodiverzitných lúk – 1246 m<sup>2</sup>

## Všeobecné informácie o pohrebiskách v mestských častiach

### Mestská časť Čankov

- Výmera kosenej plochy cintorína	11 170 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia	11 170 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	235
- Priemerný počet pohrebov:	10

### Mestská časť Horša

- Výmera kosenej plochy cintorína	3 623 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia	1 812 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	148
- Priemerný počet pohrebov:	10

### Mestská časť Kalinčiakovo

- Výmera kosenej plochy cintorína	12 083 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia	10 239 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	287
- Priemerný počet pohrebov:	10

### Mestská časť Malý Kiar

- Výmera kosenej plochy cintorína	5 765 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia	2 883 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	246
- Priemerný počet pohrebov	10

## 1. Prevádzkovanie a údržba pohrebiska v Leviciach

### Poskytovateľ na úseku prevádzky pohrebiska bude vykonávať nasledovné činnosti:

- kontrola nakladania s cintorínskym odpadom, stavebným a iným odpadom podľa predpisov a aktuálneho VZN mesta Levice o prevádzkovaní pohrebiska (ďalej VZN ),
- kontrola zabezpečenia ochrany susedných hrobov počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola nakladania s výkopovou zeminou a prebytočnou výkopovou zeminou počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola ochrany zelene najmä počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola pohybu motorových vozidiel v areáli cintorína kontrola dodržiavania ustanovení VZN,
- kontrolu dodržiavania VZN vykonávať počas pracovných dní v čase od 8,00h do 16,00h. ,
- porušenie VZN bezodkladne nahlásiť na MsP Levice alebo kontaktnej osobe na Mesto Levice.

### Poskytovateľ na úseku čistenia a údržby pohrebiska bude vykonávať nasledovné činnosti:

- denné čistenie spevnených a nespevnených chodníkov, prístupových ciest a stanovišť od cintorínskeho odpadu, odburinenie, vyzametanie nečistôt, opadaných listov, gaštanov, odpratanie snehu, zabezpečenie posypovej soli, uloženie odpadu do odpadových nádob, odvoz odpadu
- denné čistenie vstupného areálu pohrebiska – od smetí, opadaných listov, snehu, nečistôt, uloženie odpadu do odpadových nádob, v jesennom období zabezpečovať čistenie areálu od opadaných listov výkonnými fukármí, odvoz odpadu
- zabezpečenie odvozu cintorínskeho odpadu nahlásením kontaktnej osobe na Mesto Levice,
- presuny mobilných odpadových nádob ( 700 l ) k miestu vývozu – ku bráne ,
- denná údržba, oprava a čistenie vodovodov a vsakovacích jám,
- údržba, oprava oplotenia, brán a zámkov,
- údržba mobiliáru – lavičiek, oznamovacích tabúľ, odpadových nádob,
- kontrola funkčnosti cintorínskeho rozhlasu, nahlásenie poruchy kontaktnej osobe na Mesto Levice,

- pravidelná starostlivosť o hrobové miesta, ktoré sú dlhodobo zanedbané, alebo nie je možné nájsť nájomcu - kosiť, odburiť, ostriať kríky, dreviny
- likvidácia buriny ekologickým spôsobom, odvoz buriny
- zabezpečenie čistoty a poriadku na spevnených a nespevnených chodníkoch na území cintorína počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – plochy musia byť denne vyhrabané, vyčistené od nečistôt, odpad vyvezený na skládku odpadu.

## 2. Údržba zelene

**Poskytovateľ na úseku údržby zelene bude vykonávať nasledovné činnosti:**

### 2.1. Starý cintorín

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom pokosenej trávnej hmoty
- vlastná kosba trávnych plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinozmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
  - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnych plôch
  - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnych zvyškov po kosbe
  - očistenie náhrobných kameňov od trávnych zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
  - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
  - plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
  - predpokladaný počet kosieb za rok je 5
- b) vyhrabávanie opadaného lístia
- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu z trávnych plôch cintorína a plôch medzi hrobovými miestami
  - 1. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad v termínoch od 19.10. do 25.10. (43. týždeň). a 26.10. do 30.10. (44. týždeň)
  - vyhrabanie v uvedených týždňoch sa vykoná tak, aby čistená plocha cintorína ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
  - 2. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – v období po skončení sviatkov do 21.12. musí byť čistená plocha cintorína vyhrabaná tak, aby ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
  - odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
  - vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest
- c) rez živého plotu do výšky 1,5 m
- rez a tvarovanie živého plotu plotostrihom na požadovanú výšku a šírku tak, aby sa zachoval jeho pôvodný tvar
  - úprava živého plotu záhradnými nožnicami
  - v priebehu rezu je potrebné zabezpečiť odstránenie náletových drevín a vyhrabanie bioodpadu a iných nečistôt spod živého plotu
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rez živého plotu sa vykonáva 2x za rok
- d) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnych plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov
- e) obvodová redukcia stromov do výšky stromu 6 m a 15 m



- rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- f) odstránenie náletových a invázných drevín
- mechanické odstránenie náletových a invázných drevín do priemeru reznej plochy kmeňa 5 cm
  - naloženie a odvoz bioodpadu

Zber, zneškodnenie alebo zhodnotenie odpadov musí byť vykonávaný v súlade so zákonom o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle platného VZN mesta Levice o odpadoch.

## 2.2. Vojenský cintorín

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu
- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinoresmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
  - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
  - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
  - očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
  - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávinatej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
  - plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
  - predpokladaný počet kosieb za rok je 5
- b) pletie hrobových miest
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s korenkami
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- c) rez kríkov
- presvetlovací rez beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- d) obvodová redukcia stromov do výšky stromu 6 m
- rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- e) úprava pôdopokryvných drevín rezom
- skrátenie výhonkov rastlín pri prerastení požadovanej plochy hrobových miest
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- f) závlaha výsadby
- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
  - minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik
- g) mulčovanie rastlín
- doplnenie mulčovacej kôry do záhonov k rastlinám
  - mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
  - v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>
- h) vyhrabávanie opadaného lístia
- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu z trávnatých plôch cintorína a plôch medzi hrobovými miestami
  - 1. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad v termínoch od 19.10. do 25.10. (43. týždeň), a 26.10. do 30.10. (44. týždeň)
  - vyhrabanie v uvedených týždňoch sa vykoná tak, aby čistená plocha cintorína ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
  - 2. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – v období po skončení sviatkov do 21.12. musí byť čistená plocha cintorína vyhrabaná tak, aby ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp

- odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
  - vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest
- i) odstránenie náletových a invázných drevín
- mechanické odstránenie náletových a invázných drevín do priemeru reznej plochy kmeňa 5 cm
  - naloženie a odvoz bioodpadu

### 2.3. Urnový háj

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu
- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinozmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
  - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
  - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
  - očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
  - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
  - plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
  - predpokladaný počet kosieb za rok je 5
- b) jarné vyhrabanie trávnik
- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- c) jarné prihnojenie trávnik
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- d) selektívny postrek proti burinám v trávnatých porastoch
- rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávnej ploche
  - rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
  - predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2
- e) jesenné hnojenie trávnik
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosforu
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- f) jesenné vyhrabanie trávnik
- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- g) pletie drevín v skupinách
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- h) pletie záhonov – trvalkové, pôdopokryvné
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- i) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov
- j) rez kríkov

- presvetľovací rez trňových a beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- k) rez trvaliek
- jarný rez trvaliek (šalvia, levanduľa)
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- l) odstránenie zvyškov kvetov trvaliek
- odstránenie odkvitnutých a suchých kvetov levadule ihneď po odkvitnutí
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- m) úprava pôdopokryvných drevín rezom
- skrátenie výhonkov pri rozraste drevín do chodníkov a urnových hrobov
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet úprav za rok sú 2
- n) rez živého plotu do výšky 1,5 m
- rez a tvarovanie živého plotu plotostrihom na požadovanú výšku a šírku tak, aby sa zachoval jeho pôvodný tvar
  - úprava živého plotu záhradnými nožnicami
  - v priebehu rezu je potrebné zabezpečiť odstránenie náletových drevín a vyhrabanie bioodpadu a iných nečistôt spod živého plotu
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rez živého plotu sa vykonáva 2x za rok
- o) závlaha výsadby
- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
  - minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik
- p) mulčovanie rastlín
- doplnenie mulčovacej kôry k rastlinám
  - mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
  - v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>
- q) postrek proti prerastaniu pleva v spevnených chodníkoch
- chemické odstránenie pleva so spevnených chodníkov vhodným herbicídny postrekom
  - predpokladaný počet postrekov za rok sú 2
- r) postrek proti prerastaniu pleva v štrkových chodníkoch
- chemické odstránenie pleva so štrkových chodníkov vhodným herbicídny postrekom
  - predpokladaný počet postrekov za rok sú 2
- s) odstránenie náletových a invázných drevín
- mechanické odstránenie náletových a invázných drevín do priemeru reznej plochy kmeňa 5 cm
  - naloženie a odvoz bioodpadu

## 2.4. Nový cintorín

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu
- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovínorezmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
  - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
  - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
  - očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
  - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
  - plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
  - predpokladaný počet kosieb za rok je 5
- b) kosba lúčneho porastu
- kosba vybraných plôch, tzv. biodiverzitných lúk na cintoríne v stanovnej výmere v priebehu mesiaca jún a v priebehu mesiaca september, ktorá sa môže pred začiatkom sezóny meniť

- vhodné je použiť lištové, prípadne bubnové typy kosačiek.
  - vlastná kosba trávnatých plôch, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
  - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
  - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
  - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
  - plocha musí byť vykosená rovnomerne na výšku 10 cm (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok)
  - predpokladaný počet kosieb za rok je 2
- c) jarné vyhrabanie trávnik
- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- d) jarné prihnojenie trávnik
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávatelom
- e) selektívny postrek proti burinám v trávnych porastoch
- rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávnej ploche
  - rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávatelom
  - predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2
- f) jesenné hnojenie trávnik
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosforu
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávatelom
- g) jesenné vyhrabanie trávnik
- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- h) pletie drevín v skupinách
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s korenkami
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- i) pletie záhonov – trvalkové, pôdopokryvné
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s korenkami
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- j) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnych plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov
- k) rez kríkov
- presvetľovací rez trňových a beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- l) rez trvaliek
- jarný rez trvaliek (šalvia, levanduľa)
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- m) odstránenie zvyškov kvetov trvaliek
- odstránenie odkvitnutých kvetov levandule ihneď po odkvitnutí
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- n) úprava pôdopokryvných drevín rezom
- skrátenie výhonkov pri rozraste drevín do chodníkov a hrobových miest
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet úprav za rok sú 2
- o) závlaha výsadby

- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
  - minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik
- p) mulčovanie rastlín
- doplnenie mulčovacej kôry k rastlinám
  - mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
  - v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>
- q) postrek proti prerastaniu pleva v spevnených chodníkoch
- chemické odstránenie pleva so spevnených chodníkov vhodným herbicídny postrekom
  - predpokladaný počet postrekov za rok sú 2
- r) odstránenie náletových a invázných drevín
- mechanické odstránenie náletových a invázných drevín do priemeru reznej plochy kmeňa 5 cm
  - naloženie a odvoz bioodpadu

Vedenie denníkov služieb pre všetky poskytované služby, samostatne pre prevádzku a údržbu pohrebiska v meste Levice a v mestských častiach a samostatne pre údržbu zelene na pohrebisku Levice.

Kosbu na pohrebisku okolo hrobových miest vykonať tak, aby hrobové miesta neboli znečistené pokosenou trávou, v prípade potreby hrobové miesta očistiť od pokosenej trávy hneď po vykonaní kosby.

Kosba na celom území cintorína musí byť vykonaná do 4 pracovných dní odo dňa zahájenia kosby podľa pokynov kontaktnej osoby mesta Levice, vrátane vyhrabania a odvozu trávnej plochy a vyčistenia hrobových miest od pokosenej trávy.

### **3. Prevádzka a údržba pohrebísk v mestských častiach mesta**

#### **3.1. Prevádzka pohrebísk**

Poskytovateľ na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v mestských častiach bude zabezpečovať tieto činnosti:

- určovanie nových hrobových miest, hrobiek a urnových miest,
- bezodkladné nahlásenie údajov potrebných pre evidenciu - meno, priezvisko, adresa nájomcu, meno zosnulého a údajov o pohrebe kontaktnej osobe na Mesto Levice.
- vymeriavanie hrobových miest
- kontrola dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenia mesta Levice č. 112 Prevádzkový poriadok pohrebísk (ďalej len VZN), príslušných všeobecne záväzných predpisov a príslušných STN.
  - kontrola dodržiavania polohového a výškového osadenia hrobov podľa VZN a nájomných zmlúv uzatvorených Mestom Levice a nájomcami hrobových miest s dôrazom na dodržiavanie stanovených rozmerov hrobiek a chodníkov,
  - kontrola nakladania s cintorínskym odpadom, stavebným a iným odpadom,
  - kontrola zabezpečenia ochrany susedných hrobov počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
  - kontrola ochrany zelene najmä počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- zabezpečenie odvozu cintorínskeho odpadu – nahlásenie potreby vývozu kontajnerov kontaktnej osobe na Mesto Levice ,
- čistenie spevnených a nespevnených plôch od nečistôt, od lístia, od čiernych skládok a pod., odvoz odpadu,
- čistenie prístupových ciest na pohrebisku a vedúcich k pohrebisku od snehu ,
- údržba a oprava plotov, brán a zámkov,
- údržba a oprava vodovodov, čistenie odtokov , premiestnenie starých náhrobných kameňov,
- pravidelná starostlivosť o hrobové miesta , ktoré sú dlhodobo zanedbané a nie je možné nájsť nájomcu – kosiť
- zabezpečenie čistoty a poriadku na spevnených a nespevnených chodníkoch a schodoch na území cintorína počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – plochy musia byť vyhrabané, vyčistené od nečistôt, odpad vyvezený na skládku odpadu,

- zabezpečenie čistoty, poriadku a v prípade potreby aj zabezpečenie kosby pred pochovávaním
- porušenie VZN bezodkladne nahlási na MsP Levice alebo na MsÚ Levice
- sprístupniť dom smútku pre pozostalých a pohrebnej službe pri uložení rakvy do chladiaceho zariadenia,
- zabezpečenie režimu dezinfekcie priestorov (dekontaminácia priestorov) domu smútku v zmysle prílohy č. 4 aktuálneho VZN, a to v deň nahlásenia uskutočnenia obradu v mestskej časti, najneskôr však do troch hodín pred vykonaním obradu,
- sprístupnenie domu smútku pre zabezpečenie obradov,
- koordinácia činnosti pohrebných služieb v dome smútku,
- nahlásenie porúch na zariadení domu smútku: chladiacich boxov, ozvučenia a dekorácií a všetkých ďalších porúch, ktoré ohrozia prevádzku domu smútku bezodkladne po ich zistení kontaktnej osobe na Mesto Levice.

### 3.2. Upratovacie práce v dome smútku

- Poskytovateľ zabezpečí upratanie domu smútku vyčistením okenných rámov, sklenených výplní okien, vyčistením parapet, zbavením miestností pavučín, vyzametáním a umytím podláh, umytím všetkých dverí a kľučiek, vyzametáním a umytím vstupu do obradnej miestnosti s použitím vhodných čistiacich prostriedkov na tieto činnosti. Taktiež vyčistí zariadenie domu smútku (stoličky, stojany na sviece, katafalk, a pod.) od prachu a nečistôt umytím vodou s použitím vhodných bežne dostupných čistiacich prostriedkov.
- V prípade nahlásenia obradu zabezpečí upratanie domu smútku najneskôr 1 deň vopred, a to zbavením miestností pavučín, vyzametáním a umytím podláh, umytím všetkých dverí a kľučiek, vyzametáním a umytím vstupu do obradnej miestnosti a vyčistením priestranstva pred obradnou miestnosťou.

### 3.3. Likvidácia buriny

- Poskytovateľ vykoná po odsúhlasení s kontaktnou osobou likvidáciu buriny ekologickým spôsobom, odvoz buriny

## 4. Údržba verejnej zelene na cintorínoch

Údržba zelene v mestskej časti bude pozostávať z nasledovných činností:

- starostlivosť o stromy,
- starostlivosť o kríky,
- starostlivosť o trávnaté plochy (kosba, vyhrabanie a odvoz pokosenej hmoty) na verejných priestranstvách, pri miestnych komunikáciách a jarkoch.
- vyhrabávanie lístia na pohrebiskách

### 4.1. Starostlivosť o stromy

- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
- pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
- naloženie a odvoz bioodpadu
- rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov
- odstránenie nežiaducich náletových a invázných drevín do priemeru reznej plochy kmeňa 5 cm.

### 4.2. Starostlivosť o kríky

- presvetlovací rez kríkov – rez konkurečných a zahusťujúcich výhonov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 do 3 m a od 3 – 5 m.
- omladzovací rez kríkov – spätný radikálny rez kríkov na posilnenie činnosti, spiacich púčikov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 – 3 m a od 3 – 5 m,
- rez živých plotov – rez živého plotu na požadovanú výšku a šírku, tak aby sa zachoval jeho pôvodný tvar, v priebehu rezu je potrebné zo živého plotu odstrániť náletové dreviny rezom od zeme, vyhrabať suché listy

a ostatný odpad spod živého plotu, rez sa vykonáva do výšky 0,8 m, do výšky 1,5 m a nad výšku 1,5 m rezu,

- všetky odborné záhradnícke práce sú ukončené po vyhrabaní, vyčistení, prípadne pozametaní miesta výkonu prác a po odvoze bioodpadu na skládku bioodpadu, resp. kompostárne .

#### 4.3. Starostlivosť o trávnaté plochy

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovínorezmi, obkosenie okolo, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávinatej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávniku na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- kosba trávnatých plôch aj s obkosením okolo stromov, kríkov, lavičiek a iných zábran, naloženie pokosenej hmoty a odvoz na skládku bioodpadu, resp. kompostárne
- kosba cintorína jednej mestskej časti nepresiahne dobu 1 pracovný deň, v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok sa termín predlžuje o dobu trvania nepriaznivých poveternostných podmienok,

Vyhrabanie trávnatých plôch od popadaného lístia a iného biologického odpadu

- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu z trávnatých plôch cintorína a plôch medzi hrobovými miestami
- 1. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad v termíne 21.10. do 30.10.
- vyhrabanie v uvedených týždňoch sa vykoná tak, aby čistená plocha cintorína ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
- 2. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia v období po skončení sviatkov do 21.12. musí byť čistená plocha cintorína vyhrabaná tak, aby ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
- odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
- vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest
- dôkladné vyhrabanie trávinatej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávniku
- naloženie a odvoz bioodpadu

Uchádzač berie na vedomie, že predpokladané množstvá výkonov uvedené vo výkazoch položiek sú orientačné. Sú závislé od skutočných potrieb a podmienok (najmä klimatických) a od finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta na aktuálny kalendárny rok.

#### Príloha č. 5 k SP – VZN mesta Levice č. 112

## B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Výsledkom verejného obstarávania tejto zákazky bude uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní služieb na prevádzku a údržbu pohrebísk v meste Levice a mestských častiach, a to v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Návrh zmluvných podmienok tvorí **prílohu číslo 6 k týmto súťažným podkladom** ako samostatný súbor vo formátoch .doc a .pdf

Časti v návrhu zmluvy označené žltým pozadím: ..... –doplňa uchádzač vo svojej ponuke.

Uchádzač nie je povinný prílohy ku zmluve predložiť v rámci ponuky. Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie všetkých príloh ku zmluve od úspešného uchádzača **v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy.**



### B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena prác bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky a to najmä: náklady na materiál, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje, pomocné materiály, ktoré sú potrebné na poskytnutie služieb, mzdové náklady, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdavky, dane, clá, licenčné poplatky a odvody, dopravné náklady a náklady spojené s prípadným dovozom materiálov zo zahraničia a náklady na ochranu životného prostredia, odvoz odpadu, prípadné náklady na vykonanie školenia, resp. poučenia a následného overenia predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarmi a poskytovateľ nie je z tohto dôvodu oprávnený požadovať jej zvýšenie.
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze položiek - Príloha č.4 k SP. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčnom uchádzačom nacenenej jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položkách. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Cena za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom tejto zákazky bude tvorená súčtom všetkých medzisúčtov súčinov predpokladaných množstiev výkonov a jednotkových cien uvedených vo výkaze položiek v prílohe č. 4 k SP.
5. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 4 týchto SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a plnenie v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3 k SP.
6. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, ceny uvedené v prílohe č. 3 a prílohe č. 4 k týmto SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne poskytnutie služieb v rozsahu podľa súťažných podkladov.
7. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty /ďalej len „DPH“, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 6.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 6.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 6.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.