

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) („Súťaž“ alebo „Verejné obstarávanie“)

/služby/

evidenčné číslo Súťaže:

.....

PREDMET ZÁKAZKY

Energeticky efektívna rekonštrukcia systému vykurovania vrátane zdroja tepla na ZŠ s MŠ v obci Kozárovce II.

V Kozárovciach, dňa 24.05.2022

Ing. Bystrík Ižold, starosta obce

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
ODDIEL I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ZVO.....	4
2 Predmet zákazky	4
3 Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť.....	5
4 Zdroj finančných prostriedkov.....	5
5 Zmluva.....	5
6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky	5
7 Oprávnení uchádzači.....	5
8 Predloženie a obsah ponúk.....	6
9 Variantné riešenie	8
10 Platnosť ponúk	8
11 Náklady na ponuky.....	8
ODDIEL II DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI.....	8
12 Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	8
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	9
14 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky.....	10
ODDIEL III PRÍPRAVA PONUKY	10
15 Jazyk ponúk	10
16 Zábezpeka.....	10
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách	11
18 Vyhodenie ponúk.....	12
19 Konflikt záujmov.....	12
ODDIEL IV PREDKLADANIE PONÚK.....	12
20 Spôsob predloženia ponuky.....	12
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	13
22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk	14
ODDIEL V OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	14
23 Otváranie ponúk.....	14
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk	14
25 Dôvernosc procesu Verejného obstarávania	15
ODDIEL VI PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY.....	15
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk.....	15
27 Uzavretie zmluvy	16
ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	18
1 Základný účel obstarania predmetu zákazky.....	18
2 Základný opis predmetu zákazky	19
3 Charakteristika súčasného stavu energetického hospodárstva	20
4 Požiadavky na minimálny rozsah realizácie predmetu zákazky a rozsah minimálnych opatrení.....	20
5 Požiadavky na garanciu a výšku úspor.....	21
6 Súvisiace plnenia	21
7 Záruka za zariadenia a garancia úspory energie	21
8 Miesto realizácie predmetu zákazky	21
9 Termín realizácie predmetu zákazky.....	19
10 Ďalšie požiadavky na realizáciu predmetu zákazky	19
ČASŤ C SPÔSOB URČENIA CENY	24

1 Stanovenie ceny za predmet zákazky.....	24
2 Predloženie ceny za predmet zákazky.....	24
ČASŤ D OBCHODNÉ PODMIENKY	25
1 Podmienky uzatvorenia zmluvy.....	25
ČASŤ E KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK.....	24
1 Kritérium na hodnotenie ponúk	26
2 Spôsob výpočtu jednotlivých podkritérií.....	26
3 Spôsob vyhodnotenia ponúk	26
ČASŤ F PODMIENKY ÚČASTI	27
1 Osobné postavenie	27
2 Ekonomické a finančné postavenie	27
3 Technická alebo odborná spôsobilosť.....	28
SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	29

ČASŤ A Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ZVO

Názov: Obec Kozárovce
Sídlo: Kozárovce 685, 935 22 Kozárovce
Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Bystrík Ižold, starosta obce
IČO: 00307149
DIČ: 2020403803
IČ DPH: SK2020403803
URL: <https://www.kozarovce.sk/>

(ďalej aj ako „Verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:
AE group, s.r.o., Kuzmányho 1, 921 01 Piešťany
IČO: 45 669 546
JUDr. Silvia Bacigál Štarková, LL.M.
E-mail: starkova@aegroup.sk

2 Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je rekonštrukcia a modernizácia systému vykurovania vrátane zdroja tepla na Základnej škole s materskou školou v obci Kozárovce, ktorej cieľom je (i) zvýšenie energetickej efektívnosti budov a energetického hospodárstva týchto budov a (ii) zvýšenie kvality prostredia a faktického stavu budov s podmienkou, aby boli dosiahnuté garantované úspory energie (spotrebované množstvo primárnej energie) vo všetkých hodnotiacich periódach projektu, na základe Zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami v zmysle § 17 Zákona o energetickej efektívnosti a v zmysle § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. a Obchodného zákonníka (ďalej aj ako „**predmet zákazky**“).

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **751.064,74 EUR bez DPH**

2.3 Hlavný kód CPV:

71314000-2 Energetika a súvisiace služby

Dodatočné kódy CPV:

71314200-4 Riadenie energetiky,

50721000-5 Prevádzka vykurovacích zariadení,

65200000-5 Rozvod plynu a súvisiace služby,

45300000-0 Stavebno-inštalačné práce,

45315300-1 Inštalovanie zásobovania elektrickou energiou

50531200-8 Služby na údržbu plynových zariadení

45232150-8 Práce súvisiace so stavbou potrubných vedení na rozvod vody

51210000-7 Inštalácia meracích zariadení.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky.

3 Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude primárne financovaný zo zdrojov úspešného uchádzača s tým, že následne počas obdobia garancie úspor budú investícia (dielo) a platby za služby splácané z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a z budúcich úspor prevádzkových nákladov energetického hospodárstva.

5 Zmluva

5.1 Výsledkom Súťaže bude Zmluva o dielo s rozšírenými zárukami v zmysle § 17 Zákona o energetickej efektívnosti a v zmysle § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. a Obchodného zákonníka. (ďalej aj ako „**zmluva**“).

6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

6.1 Miestom realizácie predmetu zákazky je areál ZŠ a MŠ obce Kozárovce.

6.2 Doba realizácie predmetu zákazky bude prebiehať v nasledujúcich etapách:

- (i) Obdobie príprav: maximálne 8 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy;
- (ii) Obdobie rekonštrukcie: maximálne 12 mesiacov odo dňa začatia rekonštrukcie (odovzdanie budov a ich častí na vykonanie rekonštrukcie);
- (iii) Obdobie poskytovania služieb: maximálne 180 mesiacov odo dňa ukončenia rekonštrukcie.

6.3 Podrobná identifikácia povinností a plnení zahrnutých do jednotlivých období je uvedená v časti B. Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. D.1 týchto súťažných podkladov.

7 Oprávnení uchádzači

7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „**Skupina dodávateľov**“).

7.2 V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. za všetkých členov Skupiny dodávateľov. Zároveň je uchádzač povinný predložiť vo svojej ponuke doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tejto Súťaže. Za týmto účelom uchádzač môže využiť vzor splnomocnenia pre vedúceho člena Skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. A.5 týchto súťažných podkladov.

7.3 V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný tiež predložiť zmluvu podľa bodu 7.4 nižšie, alebo čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov, ktorého vzor tvorí Prílohu č. A.4 týchto súťažných podkladov.

7.4 V prípade, ak bude ponuka Skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia Skupiny dodávateľov budú povinní najneskôr do podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto Verejného obstarávania, uzatvoriť zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- a) splnomocnenie jedného člena zo Skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena Skupiny dodávateľov, udelenú ostatnými členmi Skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov Skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá

bude výsledkom Verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

- b) opis vzájomných práv a povinností členov Skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia Skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- c) ustanovenie o tom, že všetci členovia Skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči Verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

8 Predloženie a obsah ponúk

8.1 Ak nie je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21 tejto časti súťažných podkladov.

8.2 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

- a) Úvodný list ponuky s uvedením nasledovných údajov:
 - (i) identifikácia uchádzača - obchodné meno / názov a sídlo uchádzača (uchádzačov v prípade Skupiny dodávateľov);
 - (ii) identifikáciu Súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá s uvedením názvu predmetu zákazky;
 - (iii) zoznam dokumentov predložených v ponuke;
 - (iv) identifikácia obchodného tajomstva, resp. dôverných informácií (ak sú) v súlade s bodom 25.2 týchto súťažných podkladov (identifikácia čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho obchodné tajomstvo, príp. dôverné informácie).

Ako vzor úvodného listu uchádzač môže použiť vzor uvedený v Prílohe č. A.1 súťažných podkladov.

- b) Všeobecný opis realizácie opatrení rozdelený na jednotlivé navrhované opatrenia, pričom pri každom opatrení uchádzač uvedie najmä základný opis samotného opatrenia a spôsobu jeho realizácie, ďalej uchádzač uvedie výšku investičných nákladov za jednotlivé opatrenia a materiálno-technologickú charakteristiku vybraných materiálov a zariadení, ktoré budú tvoriť predmet dodania. Na účely uvedených požiadaviek uchádzač vyplní všetky údaje podľa vzoru v Prílohe č. B.1 Návrh opatrení (vzorový formulár) týchto súťažných podkladov
- c) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle Časti F. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov; t. j. všetky doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač za účelom preukázania splnenia niektorých podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti použil aj vzorové dokumenty Príloh č. F.1 a F.2 týchto súťažných podkladov – t. j. Zoznam poskytnutých služieb (referencií) a Zoznam odborníkov).
- d) Návrh zmluvy vypracovaný podľa vzoru Zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami uvedenom v Prílohe D.1 súťažných podkladov.
- e) Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme ustanovenej v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov.
- f) Harmonogramy plnenia, ktorý bude obsahovať vyjadrenie časovej náročnosti a nadväznosti jednotlivých úkonov, činností a prác vyjadrenú v dňoch. Z harmonogramu plnenia musí vyplývať minimálne plnenie všetkých časových a vecných míľnikov plnenia stanovených v bode **Error! Reference source not found.** časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Harmonogram plnenia predložený uchádzačom v rámci ponuky sa v prípade

jeho úspechu doplní ako súčasť príslušnej zmluvy.

- g) Vyhlásenie o akceptácii podmienok Súťaže, ktorého vzor tvorí Prílohu č. A.2 týchto súťažných podkladov.
 - h) Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. A.3 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
 - i) Ak ponuku predkladá Skupina dodávateľov, zmluva podľa bodu 7.4 tejto časti súťažných podkladov, alebo čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov, ktorého vzor tvorí Prílohu č. A.4 týchto súťažných podkladov súčasne s plnomocenstvom vedúceho člena Skupiny dodávateľov s obsahovými náležitosťami podľa Prílohy č. A.5 týchto súťažných podkladov.
 - j) Návrh na plnenie kritérií predložený formou vyplnených tabuliek podľa vzoru v Prílohe č. C.1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov,
 - k) Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.2c) vyššie, vo vyhotovení, v ktorom uchádzač vybieli alebo inak urobí nečitateľnými všetky časti ponuky a informácie, ktoré obsahujú dôverné informácie tak, aby zverejnením takejto kópie ponuky vypracovanej zo strany uchádzača Verejný obstarávateľ neporušil žiadne obchodné tajomstvo ani dôvernosť informácií.
- 8.3 Každý dokument z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.4 alebo 8.5 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:
- a) podpísaný, pričom
 - (i) v prípade dokumentu vydaného uchádzačom musí byť tento dokument **podpísaný uchádzačom**, jeho štatutárnym orgánom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v potrebnom rozsahu; a
 - (ii) v prípade dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejde o doklad uvedený v bode 8.2c) tejto časti súťažných podkladov, určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO alebo doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 8.2e) tejto časti súťažných podkladov, musí byť dokument **podpísaný tretou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym orgánom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom.
 - b) **naskenovaný** (odporúčaný formát je „PDF“),
 - c) **vložený** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.4 Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.2c) tejto časti súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď
- a) ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
 - b) v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronickeho dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.
- 8.5 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky podľa bodu 8.2e) tejto

časti súťažných podkladov v ponuke budú

- a) vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany Verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
 - b) vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem skenu vloženého do systému JOSEPHINE tiež zároveň samostatne doručí **originál záručnej listiny resp. poistenia záruky** (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu Obecný úrad Kozárovce so sídlom Kozárovce 685, 935 22 Kozárovce **v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.**
- 8.6 V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet Verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.7 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.8 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti alebo pravdivosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.3, vyhradzuje si Verejný obstarávateľ právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.4, resp. vo forme listinného originálu alebo jeho notársky overenej kópie na adresu uvedenú v bode 8.5b) vyššie.

9 Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 Platnosť ponúk

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti, ktorá je 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na prekladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

11 Náklady na ponuky

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi.

ODDIEL II Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi Verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu Verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto Verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania

verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

- 12.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf).
- 12.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.
- 12.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s Verejným obstarávateľom.
- 12.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení Verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE, na ktorý bude odkazovať link uverejnený v profile Verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**Profil**“).
- 12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom Verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je verejné obstarávanie realizované (t. j. JOSEPHINE).

13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 13.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii Verejného obstarávania: <https://josephine.proebiz.com/>
- 13.2 V Profile sa bude nachádzať odkaz na verejný portál systému JOSEPHINE, kde sú všetky informácie verejne prístupné.
- 13.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 14.1 Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov samostatne. Termín obhliadky je záujemca povinný si dohodnúť s Verejným obstarávateľom individuálne na kontaktných údajoch na strane Verejného obstarávateľa uvedených v bode **Error! Reference source not found.** nižšie. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je povinná.
- 14.2 Verejný obstarávateľ osobitne odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 14.3 Kontaktnou osobou na účely obhliadky je Ing. Bystrík Ižold, e-mail: starosta@kozarovce.sk, tel. č.: 0911 715 949
- 14.4 Za obdobných podmienok ako sú uvedené vyššie môže Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámiť dátum ďalšej obhliadky, pokiaľ to bude považovať za vhodné.

ODDIEL III Príprava ponuky

15 Jazyk ponúk

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 Zábezpeka

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **20 000 EUR** (slovom: dvadsaťtisíc EUR).
- 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:
- 16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- a) Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do 21.03.2023. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (Verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tejto Súťaži, **pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť Súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy na predkladanie ponúk.** Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny Verejnemu obstarávateľovi.
- b) V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú

záruku vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov.

16.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

- a) Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je Verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do 21.03.2023. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (Verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tejto Verejnej súťaži, **pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť Súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy na predkladanie ponúk**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky Verejnému obstarávateľovi.
- b) V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov.

16.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa

- a) V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Názov banky: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN kód: SK39 5600 0000 0071 0750 9001

SWIFT-ová adresa banky: KOMASK2X

Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]

Poznámka pre prijímateľa: zábezpeka ponuky pre obec Kozárovce

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet Verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.3 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa (podľa okolností):

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho Verejný obstarávateľ vylúčil z Verejného obstarávania alebo ak Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

16.4 Zábezpeka prepadne v prospech Verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

17 Mena a ceny uvádzané v ponukách

17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu a náklady za celý predmet zákazky a musí byť v súlade s pokynmi uvedenými v ostatných súťažných podkladoch, najmä v časti C. Spôsob určenia ceny. Uchádzač ku každej položke Návrhu na plnenie kritérií uvedie číslo v kladných číslach. Nula sa za kladné číslo nepovažuje.

- 17.2 Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu Zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu a náklady za uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien a nákladov zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 17.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR.
- 17.4 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.
- 17.5 Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a primeraný zisk.

18 Vyhotovenie ponúk

- 18.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

19 Konflikt záujmov

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto Verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy transparentnosti a princípy rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh Verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu Verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s Verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie Verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto Verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen Skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu Verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. A.3 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti Verejného obstarávateľa.

ODDIEL IV Predkladanie ponúk

20 Spôsob predloženia ponuky

- 20.1 Ak nie je v bode 8.5 uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému

JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku (okrem dokladov podľa bodu 8.5), Verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnomocenstva na kartu užívateľa po registrácii, ktoré je podpísané elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešlo zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla uchádzača do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej poštovej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek- zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Požiadavka Verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Hodnoty kritérií uvedených v Návrhu na plnenie kritérií uchádzač zároveň pri vkladaní ponuky do systému JOSEPHINE samostatne vyplní do elektronického formuláru systému JOSEPHINE.
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. V prípade, ak uchádzač vyslovene neoznačí časti svojej ponuky ako dôverné, Verejný obstarávateľ je oprávnený zverejniť celú ponuku uchádzača.
- 20.9 V prípade, ak uchádzač v ponuke predkladá informácie o osobách, ktoré majú povahu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“), je zodpovedný za to, a predložením svojej ponuky potvrdzuje, že v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v jeho ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom predloženia jeho ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel predloženia ponuky uchádzača. Zároveň uchádzač predložením jeho ponuky potvrdzuje, že všetky dotknuté osoby mu udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté a aby ich ďalej za deklarovávaným účelom spracovával Verejný obstarávateľ.

21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ak je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené, že doklady, dokumenty, iné písomnosti je uchádzač povinný doručiť na adresu: Obecný úrad Kozárovce, Kozárovce 685, 935 22 Kozárovce, tieto musia byť vložené do samostatného uzatvoreného obalu.
- 21.2 Obal časti ponuky predkladanej podľa bodu 21.1 vyššie, musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu: Obecný úrad Kozárovce, Kozárovce 685, 935 22 Kozárovce,
 - adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie „Energeticky efektívna rekonštrukcia systému vykurovania vrátane zdroja tepla na Základnej škole s materskou školou v obci Kozárovce – NEOTVÁRAŤ“.
- 21.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie v deň a hodinu uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku ÚVO.
- 21.4 Časť ponuky predkladaná podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačom neotvorená.
- 21.5 Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Predloženie novej časti ponuky, ktorá bola predložená podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov, je možné vykonať tak, že uchádzač do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk:
- predloží novú (kompletnú) ponuku prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE; a
 - doručí novú časť ponuky podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 21.2a) tejto časti súťažných podkladov.

ODDIEL V Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia sprístupnením jej obsahu v systéme JOSEPHINE.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v deň a hodinu uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku ÚVO. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE zaznamenávať a budú súčasťou protokolov o procese verejného obstarávania.
- 23.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených Verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk

- 24.1 Keďže verejný obstarávateľ nepoužije elektronicкую aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční Verejný obstarávateľ až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk **a iba**

v prípade ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ bude aplikovať postup v zmysle druhej vety § 66 ods. 7 písm. b) ZVO v spojení s príslušnými časťami § 55 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ teda bude vyhodnocovať ponuku uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk.

- 24.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.3 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa Časti F. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov bude založené na posúdení splnenia:
- a) podmienok týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - b) podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO a
 - c) podmienok technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až § 36 ZVO.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo Súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v Časti F. Podmienky účasti. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené Verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v Prílohe č. A.6 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>). Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti s Jednotným európskym dokumentom informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 24.5 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro (EUR). Hodnotené budú ceny vrátane DPH.

25 Dôvernosť procesu Verejného obstarávania

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby Verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej Súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- a) uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
 - b) z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.
- 25.3 V opačnom prípade Verejný obstarávateľ zverejní v Profile kompletnú ponuku, pričom Verejný obstarávateľ bude vždy zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá mu môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.
- 25.4 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

ODDIEL VI Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk**

- 26.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 26.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

27 Uzavretie zmluvy

- 27.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.2 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.1. tejto časti súťažných podkladov, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.3 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.4 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať v mene subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami.
- 27.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Prílohy Časti A. Súťažných podkladov

- Príloha č. A.1 Úvodný list ponuky (vzor)
- Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o podmienkach Súťaže (vzor)
- Príloha č. A.3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)
- Príloha č. A.4 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)
- Príloha č. A.5 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov (vzor)
- Príloha č. A.6 Jednotný európsky dokument

ČASŤ B Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a funkčné a výkonnostné parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1 Základný účel obstarania predmetu zákazky

1.1 Účelom obstarania Predmetu zákazky je navrhnuť a realizovať opatrenia na zvýšenie energetickej efektívnosti vykurovacieho systému vrátane zdroja vykurovania na Základnej škole s materskou školou v obci Kozárovce. Predmetom tejto zákazky je súbor opatrení zameraných na (i) zvýšenie energetickej efektívnosti budovy školy a energetického hospodárstva budovy školy a (ii) zvýšenie kvality prostredia a faktického stavu budovy, vrátane poskytovania odborných služieb spojených s obsluhou kotolne a správou vyhradených technických zariadení (VTZ) zdroja tepla školy vo vlastníctve/správe Verejného obstarávateľa.

2 Základný opis predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je navrhnutie a realizácia opatrení na zvýšenie energetickej efektívnosti vykurovacieho systému vrátane zdroja tepla vo vlastníctve/správe Verejného obstarávateľa a odborné služby spojené s obsluhou kotolne a správou vyhradených technických zariadení (VTZ) zdroja tepla vo vlastníctve/správe Verejného obstarávateľa.

2.2 Základný rozsah plnenia zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami je charakteristický tým, že zhotoviteľ:

- a) analyzuje stav predmetnej budovy a zariadení energetického hospodárstva a spotrebu energie v nich,
- b) navrhne technické prevedenie opatrení na zníženie energetických nákladov na vykurovanie a v budove a vyhotoví všetku potrebnú projektovú a technickú dokumentáciu potrebnú pre realizáciu opatrení,
- c) tieto opatrenia realizuje a po realizácii opatrení udržiava prevádzkyschopnosť všetkých dodaných zariadení, vykonáva ich opravy, údržbu, revízie a vykonáva všetky činnosti potrebné na zabezpečenie ich prevádzkyschopnosti a vyčísluje dosiahnuté úspory,
- d) zaručí sa za úspory dosiahnuté po realizácii opatrení a zabezpečí financovanie celej realizácie predmetu zákazky.

2.3 Cena predmetu zákazky zahŕňa realizáciu opatrení (cenu predmetu zákazky vrátane analýzy spotrieb energií, návrhu a projektového spracovania stavebných a technických prvkov, vykonania všetkých potrebných prác, spracovania dokumentácie skutočného vyhotovenia a ostatných plnení definovaných v zmluve a týchto súťažných podkladoch.), a aj cenu za dlhodobé financovanie a cenu za činnosti spojené s riadením a udržiavaním prevádzkyschopnosti všetkých dodaných zariadení, vrátane vykonávania ich opráv, údržby, revízií a vykonávania všetkých činností potrebných na zabezpečenie ich prevádzkyschopnosti, činností spojených vyhodnocovaním úspor a spracovaním dohodnutých dokumentov počas celej doby realizácie predmetu zákazky.

2.4 Doba realizácie predmetu zákazky je doba potrebná na prípravu a realizáciu technických úsporných opatrení a v prípade zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami zahŕňa aj ďalších 15 rokov, počas ktorých sa poskytujú služby a sledujú a vyhodnocujú úspory a Verejný obstarávateľ spláca cenu za predmet zákazky.

2.5 Cenu za opatrenia v rámci zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami bude Verejný obstarávateľ

platiť počas 15 rokov od ukončenia obdobia rekonštrukcie formou mesačných splátok, pričom podrobnejšie sú platobné podmienky upravené v návrhu zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami, ktorá bude výsledkom Verejného obstarávania (Príloha č. D.1 súťažných podkladov).

3 Charakteristika súčasného stavu systému vykurovania

3.1 Základná škola s materskou školou v obci Kozárovce v súčasnosti predstavuje jediné miesto poskytujúce základné vzdelanie pre jej obyvateľov. Areál Základnej školy s materskou školou pozostáva z hlavnej budovy s učebňami, spoločenskými priestormi, jedálňou a školským bytom, z budovy s malou a veľkou telocvičňou, pri ktorej sa nachádza aj priestor kotolne.

Systém vykurovania objektu školy je v pôvodnom stave a je zabezpečovaný teplovodným vykurovacím systémom, s pôvodnými rozvodmi vykurovania a prvkami pre odovzdávanie tepla. Taktiež, škola prevádzkuje pôvodný zdroj vykurovania, uholnú kotolňu, ktorá bola v roku 1994 doplnená o plynové nízkoteplotné kotly. Všetky spomínané zariadenia sú už po svojej technickej životnosti. Požiadavky na minimálny rozsah realizácie predmetu zákazky a rozsah minimálnych opatrení: návrh nového zdroja tepla umiestneného v priľahlej budove kotolne spolu s novými rozvodmi teplovodného vykurovania, vrátane radiátorov a termostatických ventilov.

3.2 Pre zmluvu o dielo s rozšírenými zárukami je cieľom navrhnutých úsporných opatrení zníženie energetických nákladov (spotrebované množstvo primárnej energie) súvisiacich s prevádzkou energetického hospodárstva a budov Verejného obstarávateľa. Podmienkou verejného obstarávateľa pri realizácii opatrení na zníženie energetickej náročnosti objektu, je odstránenie a nahradenie zdroja vykurovania na tuhé palivo, čím sa zníži produkcia emisií a znížia sa náklady spojené s prevádzkovaním takéhoto typu zdroja vykurovania.

3.3 Pri plnení predmetu zákazky zabezpečí vybraný uchádzač aktivity minimálne v nasledovnom rozsahu:

- a) podrobný návrh technického prevedenia opatrení na zvýšenie energetickej efektívnosti energetického hospodárstva budov Verejného obstarávateľa v súlade s ponukou uchádzača v zmysle podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch;
- b) projektovú prípravu realizácie opatrení a inžinierske činnosti potrebné na realizáciu týchto opatrení;
- c) praktická realizácia opatrení spočíva v odstránení pôvodného systému vykurovania, s čím sú spojené aj búracie práce v rámci kotolne, priestorov energetického kanála s teplovodmi, a búracie práce v miestach prestupov rozvodov vykurovania cez stavebné konštrukcie. Požaduje sa realizácia zdroja vykurovania v priestoroch pôvodnej plynovej kotolne, so zabezpečením stavených úprav podľa platných noriem pre realizáciu zdrojov tepla. Posúdenie vhodnosti plynovodnej prípojky a areálového plynovodu, ktorý v súčasnosti zabezpečuje dodávku plynu pre areál Základnej školy s materskou školou v obci Kozárovce. Realizácia nového systému vykurovania musí zahŕňať výmenu rozvodov vykurovania s hydraulickým vyvážením stúpacích rozvodov, výmenu radiátorov s osadením ventilov s termostatickými hlavicami. Zdroj tepla musí byť realizovaný so všetkými potrebnými zabezpečovacími prvkami, riadiacimi a regulačnými prvkami pre správne prevádzkovanie a riadenie zdroja vrátane diaľkového dohľadu bez trvalej obsluhy.
- d) financovanie investičných nákladov súvisiacich s realizáciou opatrení;
- e) garanciu za dosiahnutie dohodnutých úspor;
- f) služby energetického manažmentu a dohľadu nad prevádzkou modernizovaného energetického hospodárstva; a
- g) činnosti spojené s riadením a udržiavaním prevádzkyschopnosti všetkých dodaných zariadení, vrátane vykonávania ich opráv, údržby, revízií a vykonávania všetkých činností potrebných na zabezpečenie ich prevádzkyschopnosti počas celého Obdobia poskytovania služieb.

(Podrobné podmienky plnenia sú upravené v návrhu zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami)

4 Požiadavky na garanciu a výšku úspor

- 4.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby celkové Garantované ročné úspory energií dosahovali hodnotu minimálne 5 % na primárnej energii za rok oproti referenčným rokom 2017-2019, v ktorých bolo priemerne spotrebované množstvo primárnej energie vo výške 440 875 kWh/rok.

5 Súvisiace plnenia

- 5.1 Súčasťou dodávky zariadení s príslušenstvom v rámci realizácie predmetu zákazky je ich dovoz, inštalácia, uvedenie do prevádzky a základné predvedenie funkčnosti a zaškolenie na nainštalovaných zariadeniach (na užívateľskej úrovni) zodpovedných osôb Verejného obstarávateľa v potrebnom rozsahu a ďalšie parciálne služby spojené s plnením zmluvy, ktoré sú podrobnejšie popísané v Prílohe č. D.1 týchto súťažných podkladov.

6 Záruka za zariadenia a garancia úspory energie

Záruka za inštalované zariadenia, prvky a ostatné opatrenia, ako aj garancia dosahovania ročných úspor sú špecifikované v návrhu zmluvy a sú podrobnejšie popísané v Prílohe č. D.1 týchto súťažných podkladov. Podstatou zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami je garancia za kompletnú rekonštrukciu/inštaláciu (udržiavanie prevádzkyschopnosti všetkých dodaných zariadení, vrátane vykonávania ich opráv, údržby, revízií a vykonávania všetkých činností potrebných na zabezpečenie ich prevádzkyschopnosti počas celého Obdobia poskytovania služieb) a garancia za dosahovanie úspor počas celej doby trvania zmluvy po vykonaní samotnej rekonštrukcie.

7 Miesto realizácie predmetu zákazky

- 7.1 Miestom realizácie predmetu zákazky je areál Základnej školy s materskou školou v obci Kozárovce.

8 Termín realizácie predmetu zákazky

- 8.1 Doba realizácie predmetu zákazky bude prebiehať v nasledujúcich etapách:
- (i) Obdobie príprav: maximálne 8 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy;
 - (ii) Obdobie rekonštrukcie: maximálne 12 mesiacov odo dňa začatia inštalácie (odovzdanie budovy a jej častí na vykonanie rekonštrukcie);
 - (iii) Obdobie poskytovania služieb: maximálne 180 mesiacov odo dňa ukončenia rekonštrukcie.

9 Popis spôsobu prevádzkovania a správy tepelných zdrojov

- 9.1 Navrhované zdroje tepla, plynová kotolňa, bude navrhnutá ako plne automatická. To znamená, že zdroj bude napojený na centrálny dispečing s diaľkovým ovládaním akčných členov distribúcie tepla a non-stop 24/7 dohľadovou službou, zabezpečenie výjazdu dispečera do 12 hodín od nahlásenia poruchy. Zdroj teda bude klasifikovaný a prevádzkovaný ako zdroj tepla s občasným dohľadom, ktorý bude zodpovedná osoba obhliadať v pravidelných intervaloch, a vykoná požadované úkony pre ďalší bezproblémový a bezporuchový chod. Dispečer má možnosť okamžitého pripojenia k riadiacej jednotke zdroja tepla a meniť požadované parametre, a dosiahnuť vami požadované hodnoty vo vykurovanom objekte.
- 9.2 Súčasťou prevádzkovania zdrojov tepla je aj evidencia a vykonávanie pravidelných revízií jednotlivých zariadení v rámci zdrojov tepla, ktoré sú zadané v zákone alebo ich vyžaduje priamo výrobca jednotlivých zariadení. Ich vykonávanie predlžuje životnosť zdroja, jeho bezpečnosť a má taktiež vplyv na účinnosť celého zdroja tepla.

9.3 Pri správe tepelných zdrojov zabezpečíme nasledujúce úkony:

- revízie vyhradených technických zariadení,
 - tlakových,
 - plynových,
 - elektrických,
- ročná prehliadka kotolne podľa vyhl. 25/1984,
- ročná servisná prehliadka kotlov,
- revízia komínov,
- ročná prehliadka PO a BOZP,
- servisná prehliadka BAP,
- ročná funkčná skúška snímačov úniku plynu,
- overenie meračov tepla a vodomero.

9.4 Fyzická kontrola kotolne 1x mesačne:

- diaľkový dispečersky dohľad 24/7 počas celého roka,
- kontrola dodávky tepla na vykurovanie, ohrev TUV a Tech.V,
- kontrola stavu nastavenia požadovaných prevádzkových parametrov, vykurovacích kriviek a ostatných voliteľných parametrov, vykonanie úprav časového programu podľa požiadavky zákazníka,
- kontrola poruchových a havarijných stavov,
- kontrola denných odberových diagramov (24 hod. spotreby plynu) a ich porovnanie so zmluvne dohodnutým množstvom,
- kontrola a mesačné vyhodnocovanie spotreby energií,
- vonkajšia kontrola dymovodov a komína,
- kontrola čistoty filtrov,
- kontrola tesnosti potrubí UK,
- kontrola a udržiavanie čistoty kotolne a technologických zariadení,
- kontrola hlučnosti zariadení (čerpadlá, ventilátory, kotle),
- kontrola stavu lekárničky,
- kontrola stavu hasiacich prístrojov,
- kontrola funkcie vodomero a meračov tepla,
- kontrola systému na odvádzanie a neutralizáciu kondenzátu,
- kontrola úpravne vody, kontrola stavu náplní,
- vizuálna kontrola elektrických rozvodov a zariadení MaR,
- vedenie prevádzkového denníka, zápis povinných údajov,
- bežný prevádzkový servis kotolne,
- kontrola tesnosti plynových rozvodov,
- kontrola funkčnosti manometrov preskúšaním,
- preskúšanie poistných ventilov,
- otočenie uzatváracími armatúrami,
- kontrola kvality obehovej vody v okruhu UK.

Popis riadiaceho systému

V rámci technológie bude nainštalovaný systém MaR pre samotné riadenie technológií vykurovania a diaľkový monitoring spotreby energií eIoT, ktorý zabezpečí prenos dát z meračov tepla, vodomero, plynomeru a elektromeru. Všetky dôležité parametre budú archivované v servisnej aplikácii, odkiaľ budete mať prístup k dátam nameraných vo vašich budovách a získavať kompletný prehľad o ich spotrebe energií.

Prostredníctvom inštalovaného riadiaceho systému je možné regulovať rôzne parametre zdroja tepla:

- regulácia teploty vykurovacej vody podľa vonkajšej teploty,
- možnosť nastavenia pre jednotlivý vykurovacie okruhy,
- snímanie a vyhodnocovanie teploty priestoru v zdroji tepla,
- tlaku vo vykurovacom systéme,
- bezpečné vypnutie zdroja tepla,
- výpočet účinnosti výroby tepla,
- a mnohé ďalšie.

10 Ďalšie požiadavky na realizáciu predmetu zákazky

- 10.1 Podrobný obsah realizácie predmetu zákazky a podmienky poskytovania súvisiacich tovarov, služieb a stavebných prác sú špecifikované v návrhu zmluvy uvedenom v Prílohe č. D.1. týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ považuje všetky obchodné podmienky za súčasť predmetu zákazky (upravujúce spôsob jeho realizácie).

Prílohy Časti B. Súťažných podkladov

Príloha č. B.1 Navrhované opatrenia (vzorový formulár)

ČASŤ C Spôsob určenia ceny

1 Stanovenie ceny za predmet zákazky

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu celého predmetu zákazky, t. j. cenu vrátane odplaty za akékoľvek súvisiace náklady spojené s plnením uchádzača za realizáciu opatrení a poskytovanie súvisiacich služieb, ako sú opísané v Časti B. Opis predmetu zákazky a Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov a v súlade s ponukou uchádzača.
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by Verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto Súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na obstaranie predmetu zákazky.

2 Predloženie ceny za predmet zákazky

- 2.1 Uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie navrhovanú celkovú cenu vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“) vo výške 20 % z ceny bez DPH. Pri vyplňaní jednotlivých položiek Prílohy č. C1 Návrh na plnenie kritérií uchádzač teda uvedie cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu vrátane DPH.

Hodnotená bude celková cena s DPH.

Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.
- 2.2 Cenu predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor tvorí obsah Prílohy C.1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov a vyplnením všetkých cenových ustanovení v návrhu zmluvy a jej prílohách. Hodnoty uvedené v týchto prílohách musia byť súladné.
- 2.3 Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a primeraný zisk.

Prílohy Časti C. Súťažných podkladov

Príloha č. C.1 Návrh na plnenie kritérií (vzor)

ČASŤ D Obchodné podmienky

1 Podmienky uzatvorenia zmluvy

- 1.1 Medzi Verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom bude uzatvorená Zmluva o dielo s rozšírenými zárukami v zmysle § 17 Zákona o energetickej efektívnosti a v zmysle § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. a Obchodného zákonníka. Predmet zákazky ako aj jeho cena a výška garantovaných ročných úspor budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky, ktorá musí byť v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh zmluvy, ktorý musí byť vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor zmluvy uvedený v Prílohe č. D.1 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu akokoľvek meniť vzor zmluvy.

Prílohy Časti D. Súťažných podkladov

Príloha č. D.1 Zmluva o dielo s rozšírenými zárukami

ČASŤ E Kritériá hodnotenia ponúk

1 Kritériá na hodnotenie ponúk

Najnižšia cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.

** Verejný obstarávateľ požaduje, aby celkové Garantované ročné úspory energie (primárna energia v kWh) dosahovali hodnotu minimálne 5 % za rok oproti referenčným rokom 2017-2019, v ktorých bolo priemerne spotrebované množstvo primárnej energie vo výške 440 875 kWh/rok.*

2 Pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk

- 2.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 2.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska určeného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ďalej preskúma splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 2.3 Komisia zostaví poradie uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste a určí úspešného uchádzača podľa výšky navrhutej celkovej ceny spolu v EUR s DPH uvedenej v jednotlivých ponukách uchádzačov, pre každú časť predmetu zákazky samostatne. To znamená, že úspešný pre tú/ktorú časť zákazky bude ten uchádzač, ktorý navrhol za dodanie tovaru, ktorý je predmetom zákazky (danej časti), najnižšiu cenu pre danú časť predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 2.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu najskôr jedenásty deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 7 v európskom vestníku. Tým nie sú dotknuté ustanovenia odsekov 3 až 6.
- 2.5 Ak nie je potrebné podľa odseku 10 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 2.6 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa odseku 8, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa § 55 a 56 tým nie sú dotknuté.

ČASŤ F Podmienky účasti

1 Osobné postavenie

- 1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnemu obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným Verejným obstarávateľom.
- 1.2 Tejto Súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.
- 1.3 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
- a) uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov (ďalej len „ZHS“), ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie v súlade s § 152 ZVO,
 - b) uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.3b) tejto časti súťažných podkladov vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.6 Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda uchádzač (ak nie je zapísaný v ZHS alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia Verejnemu obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.7 Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.

2 Ekonomické a finančné postavenie

- 2.1 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnemu obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným Verejným obstarávateľom.
- 2.2 Tejto Súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):
- a) V súlade s ustanovením § 33 ods. 1 písm. d) ZVO: Prehľad o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň:

Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej **1.000.000,- EUR** bez DPH (slovom jeden milión eur).

Uchádzač za posledné tri ukončené hospodárske roky (resp. roky, za ktoré sú dostupné v

závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží,

- (i) ak ide o osobu, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, z účtovnej závierky overené kópie výkazov ziskov a strát s vyznačeným údajom o celkovom obrate overené daňovým úradom alebo audítorm, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača alebo
 - (ii) ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduchú účtovníctvo predloží z účtovnej závierky overené kópie výkazov príjmov a výdavkov overené daňovým úradom alebo audítorm alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.
- 2.3 V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, Verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu. Celkové obraty vyjadrené v iných menách uchádzač preukáže v euro a prepočíta ich platným kurzom v čase vzniku daňovej povinnosti, podľa daňových zákonov v krajine sídla uchádzača.
- 2.4 V prípade, ak uchádzač nepreukazuje prehľad o celkovom obrate subjektom podnikajúcim počas rozhodujúceho obdobia v Slovenskej republike, pre účely objektívneho porovnania údajov so slovenskými subjektmi, takýto subjekt predloží navyše čestné vyhlásenie ohľadne dosiahnutého celkového obratu, za posledné 3 ukončené hospodárske roky, resp. za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.
- 2.5 Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch od roku 2013 (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť Verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie od roku 2013, na túto skutočnosť uchádzač upozorní Verejného obstarávateľa. Táto výnimka sa nevzťahuje na výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za roky pred rokom 2013.
- 2.6 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 33 ods. 2 ZVO.

3 Technická alebo odborná spôsobilosť

- 3.1 Splnenie podmienok týkajúcich sa účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným Verejným obstarávateľom.
- 3.2 Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti s Jednotným európskym dokumentom informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 3.3 Tejto Súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):
- a) V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia Verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ
 - b) Verejný obstarávateľ odporúča pre preukázanie splnenia tejto podmienky účasti použiť vzor, ktorý je prílohou č. F.1 týchto súťažných podkladov.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač musí potvrdeniami o uspokojivom poskytnutí služieb preukázať poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v priebehu

predchádzajúcich troch (3) rokov pred vyhlásením Verejného obstarávania. Za rovnaký alebo obdobný predmet zákazky sa považuje plnenie, ktorého predmetom bola realizácia akýchkoľvek opatrení a prác, ktorých účelom bolo zlepšenie energetickej efektívnosti budovy s podmienkou aby:

- uchádzač vykonal návrh a projektovanie opatrení, ktorých výsledkom bola úspora energií,
- dozoru riadenia modernizovaného systému tak, aby sa dosiahli vopred deklarované úspory energie s garanciou za dosiahnutie úspory energie;
- plnenie obsahovalo podmienku, aby úspory boli vyhodnocované v pravidelných intervaloch;
- plnenie obsahovalo podmienku, aby garantované úspory energie boli dosiahnuté vo všetkých hodnotiacich periódach projektu, v opačnom prípade dodávateľ projektu finančne vykompenzoval hodnotu výpadku úspor.

Uchádzač musí preukázať, že v referenčnom období poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v hodnote (kumulatívne) minimálne **500.000 EUR bez DPH** a hodnota aspoň jednej **samostatnej** zákazky v referenčnom období musí byť v hodnote minimálne **200.000 EUR bez DPH**.

~~Uchádzač ďalej musí preukázať, že v referenčnom období poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky, a to **prevádzkovanie a riadenie minimálne 30 zdrojov tepla na plynné palivo po dobu minimálne 2 roky.**~~

- c) V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytnutie požadovaných služieb potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených odborníkov spĺňajúcich stanovené požiadavky, v príslušnom počte. Nižšie uvedené požiadavky na odborníka uchádzač preukáže predložením:

- (i) profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:
- meno a priezvisko odborníka,
 - súčasná pracovná pozícia odborníka u uchádzača, resp. iný právny vzťah medzi odborníkom a uchádzačom,
 - prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu zákazky,
 - vlastnoručný podpis odborníka.
- (ii) požadovaného oprávnenia alebo certifikátu alebo ekvivalentného dokladu, preukazujúceho kvalifikáciu odborníka vzťahujúcu sa k predmetu zákazky (nevyžaduje sa predloženie originálu alebo úradne osvedčenej kópie).

Verejný obstarávateľ odporúča pre preukázanie splnenia tejto podmienky účasti použiť aj vzor, ktorý je prílohou č. F.2 týchto súťažných podkladov.

Odborník č. 1 – Stavbyvedúci – 1 osoba

Odborník musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- najmenej 5 ročné odborné skúsenosti v oblasti činnosti stavbyvedúceho, pričom túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže životopisom tohto odborníka podľa bodu 3.4c)(i) vyššie; a
- odborník musí byť držiteľom platného osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov podľa zákona č. 138/1992 Zb. o

autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov na výkon činnosti stavbyvedúceho pre technické a technologické zariadenia alebo ekvivalentného dokladu. Túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže dokladom podľa bodu 3.4c)(ii) vyššie.

Odborník č. 2 – autorizovaný inžinier – 1 osoba

Odborník musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- najmenej 5 ročné odborné skúsenosti v oblasti výkonu činnosti autorizovaného inžiniera pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch, pričom, túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže životopisom tohto odborníka podľa bodu **Error! Reference source not found.Error! Reference source not found.**(i) vyššie; a
- odborník musí byť držiteľom osvedčenia autorizovaného inžiniera pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch pričom, túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže dokladom podľa bodu **Error! Reference source not found.Error! Reference source not found.**(ii) vyššie.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.

4 Jednotný európsky dokument

- 4.1 Uchádzač môže na účely preukázania podmienok účasti využiť jednotný európsky dokument (JED).
- 4.2 Verejný obstarávateľ umožňuje v súvislosti s Jednotným európskym dokumentom dočasne preukázať informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 4.3 Podrobnejšie inštrukcie o spôsobe vyplňania JEDu sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Prílohy Časti F. Súťažných podkladov

Príloha č. F.1 Zoznam poskytnutých služieb (referencií) (vzor)

Príloha č. F.2 Zoznam odborníkov (vzor)

SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- Príloha č. A.1 Úvodný list ponuky (vzor)
- Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o podmienkach Súťaže (vzor)
- Príloha č. A.3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)
- Príloha č. A.4 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)
- Príloha č. A.5 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov (vzor)
- Príloha č. A.6 Jednotný európsky dokument
- Príloha č. B.1 Navrhované opatrenia (vzorový formulár)
- Príloha č. C.1 Návrh na plnenie kritérií (vzor)
- Príloha č. D.1 Zmluva o dielo s rozšírenými zárukami
- Príloha č. F.1 Zoznam poskytnutých služieb (referencií) (vzor)
- Príloha č. F.2 Zoznam odborníkov (vzor)