SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní   
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“)  
 („**verejná** **súťaž**“)

/stavebné práce/

evidenčné číslo verejnej súťaže:

KFA/NLZ/01-2022

PREDMET ZÁKAZKY

**Košická futbalová aréna – dostavba tribún**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: | Ing. Mgr. Lucia Cencerová |
| Súťažné podklady schválil: | Mgr. Marcel Gibóda - predseda predstavenstvaIng. Ján Varga - člen predstavenstvaIng. Stanislav Petráš - člen predstavenstva |

V Košiciach, dňa 25.07.2022

OBSAH

[ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov 4](#_Toc110021059)

[ODDIEL I. Všeobecné informácie 4](#_Toc110021060)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa 4](#_Toc110021061)

[2 Predmet zákazky 4](#_Toc110021062)

[3 Komplexnosť dodávky a odôvodnenie nerozdelenia 4](#_Toc110021063)

[4 Zdroj finančných prostriekov 5](#_Toc110021064)

[5 Zmluva 5](#_Toc110021065)

[6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky 5](#_Toc110021066)

[7 Oprávnení uchádzači 5](#_Toc110021067)

[8 Predloženie a obsah ponúk 6](#_Toc110021068)

[9 Variantné riešenie 7](#_Toc110021069)

[10 Platnosť ponúk 7](#_Toc110021070)

[11 Náklady na ponuky 8](#_Toc110021071)

[ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 8](#_Toc110021072)

[12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 8](#_Toc110021073)

[13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 9](#_Toc110021074)

[14 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky 9](#_Toc110021075)

[ODDIEL III. Príprava ponuky 10](#_Toc110021076)

[15 Jazyk ponúk 10](#_Toc110021077)

[16 Zábezpeka 10](#_Toc110021078)

[17 Mena a ceny uvádzané v ponukách 11](#_Toc110021079)

[18 Vyhotovenie ponúk 12](#_Toc110021080)

[19 Konflikt záujmov 12](#_Toc110021081)

[Oddiel IV. Predkladanie ponúk 12](#_Toc110021082)

[20 Spôsob predkladania ponuky 12](#_Toc110021083)

[21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 13](#_Toc110021084)

[22 Stiahnutie a zmena odoslanej ponuky a predloženie novej ponuky 14](#_Toc110021085)

[23 Otváranie ponúk 14](#_Toc110021086)

[24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk 14](#_Toc110021087)

[25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania 16](#_Toc110021088)

[Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 17](#_Toc110021089)

[26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk 17](#_Toc110021090)

[27 Uzavretie zmluvy 17](#_Toc110021091)

[28 Záverečné ustanovenia 18](#_Toc110021092)

[ČASŤ B. Opis predmetu zákazky 19](#_Toc110021093)

[ČASŤ C. Spôsob určenia ceny 21](#_Toc110021094)

[1 Stanovenie ceny za predmet zákazky 21](#_Toc110021095)

[2 Predloženie ceny za predmet zákazky 21](#_Toc110021096)

[ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov 23](#_Toc110021097)

[1 Osobné postavenie 23](#_Toc110021098)

[2 Finančné a ekonomické postavenie 23](#_Toc110021099)

[3 Technická alebo odborná spôsobilosť 24](#_Toc110021100)

[4 Spoločné podmienky k preukazovaniu splnenia podmienok účasti 28](#_Toc110021101)

[ČASŤ E. Obchodné podmienky 29](#_Toc110021102)

[1 Podmienky uzatvorenia zmluvy 29](#_Toc110021103)

[Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk 30](#_Toc110021104)

[1 Kritérium na hodnotenie ponúk 30](#_Toc110021105)

[2 Spôsob vyhodnotenia ponúk 30](#_Toc110021106)

[Príloha A.1 Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov 31](#_Toc110021107)

[Príloha B.1: Projektová dokumentácia vrátane stavebného povolenia a kolaudačného rozhodnutia 34](#_Toc110021108)

[Príloha C.1 Návrh na plnenie kritéria 35](#_Toc110021109)

[Príloha C.2 Cenová tabuľka – výkaz výmer 36](#_Toc110021110)

[Príloha D.1: Zoznam stavebných prác (vzor) 37](#_Toc110021111)

[Príloha D.2: Vyhlásenie odborníka (vzor) 39](#_Toc110021112)

[Príloha E.1 Zmluva o dielo 43](#_Toc110021113)

SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV ....................................................................................44

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

* 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

### Názov: **Košická Futbalová Aréna a.s.**

### Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice

### Štatutárny orgán/štatutár: Mgr. Marcel Gibóda - predseda, predseda predstavenstva

### Ing. Ján Varga - člen predstavenstva

### Ing. Stanislav Petráš - člen predstavenstva

### IČO: 47 845 660

DIČ: 2024132704

IČ DPH: SK2024132704

Webové sídlo: <https://kosickafutbalovaarena.sk/>

### (ďalej len „**verejný** **obstarávateľ**“)

### Niektoré úkony súvisiace s realizáciou tohto verejného obstarávania realizuje verejný obstarávateľ prostredníctvom:

### Obchodné meno: **Tatra Tender s.r.o.**

### Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika

### Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ

### IČO: 44 119 313

### zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B

### Osoba zodpovedná

### za vypracovanie súťažných podkladov: Mgr. Ing. Lucia Cencerová (ďalej len „**Zodpovedná osoba**“)

* 1. Predmet zákazky
  2. Predmetom zákazky sú stavebné práce – dobudovanie Košickej futbalovej arény - stavby nachádzajúcej sa v katastrálnom území Mesta Košice – Južné Mesto (ďalej len „**predmet zákazky**“).

### Hlavný kód CPV:

### 45212224-2 Stavebné práce na štadiónoch

### Dodatočné kódy CPV:

### -

### Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

* 1. Komplexnosť dodávky a odôvodnenie nerozdelenia

### Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### Verejný obstarávateľ uvádza, že predmet zákazky tvorí len jednu z troch častí realizácie národného športového projektu financovaného v zmysle bodu 4.1 tejto časti súťažných podkladov (ďalej ako „**Projekt**“). Projekt pozostáva z nasledovných častí, ktoré budú obstarávané samostatne: (i) dostavba tribún, (predmet zákazky), (ii) slaboprúd – koncové zariadenia a (iii) sedadlá.

### Dôvodom nerozdelenia predmetu zákazky na menšie časti je skutočnosť, že sa jedná o komplexné funkčné stavebné dielo, ktorého ďalšie delenie by vyvolalo zásadné negatívne následky. Rozdelením zákazky by vznikli nové náklady spojené s potrebou koordinácie viacerých zhotoviteľov/dodávateľov a tiež nové riziká. Medzi hlavné riziká patrí nutnosť zabezpečenia, resp. riziko (ne)zabezpečenia synchronizácie, vecnej kompatibility identifikácie rozhrania zodpovednosti jednotlivých zhotoviteľov.

* 1. Zdroj finančných prostriekov



### Predmet zákazky bude z časti vo výške 4 000 000 EUR financovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi zo strany Ministerstva školstva, vedy výskum a športu Slovenskej republiky (ďalej len „**Poskytovateľ NFP**“) na základe zmluvy o podpore národného športového projektu v roku 2022, na základe bodu C.1. Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 751 z 8. decembra 2021 k návrhu na poskytnutie finančných prostriedkov na dobudovanie Košickej futbalovej arény ako športovej infraštruktúry národného významu (ďalej ako „**Zmluva o podpore NŠP**“). Zostatková časť bude hradená z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

* 1. Zmluva

### Výsledkom verejnej súťaže bude Zmluva o dielo uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení medzi úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len „**zmluva**“).

### Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

### Verejný obstarávateľ nedisponuje vlastnými prostriedkami na financovanie predmetu zákazky v plnom rozsahu. Spôsob a podmienky nadobudnutia účinnosti zmluvy sú bližšie uvedené v prílohe č. E.1 týchto súťažných podkladov.

* 1. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

### Miesto realizácie predmetu zákazky: Košice IV. Južné mesto, ul. Pri Prachárni 13.

### Termín realizácie zákazky: do 11 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Bližšie podmienky lehoty realizácie sú upravené v Prílohe E.1 Zmluva o dielo týchto súťažných podkladov.

* 1. Oprávnení uchádzači

### Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

### V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

* 1. Predloženie a obsah ponúk

### Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

### Ak nie je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21.3 tejto časti súťažných podkladov.

* + 1. Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
       1. Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby, jej e-mail adresou a tel. číslom).
       2. Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „**Oznámenie**“) a v Časti D. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
       3. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov.
       4. Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. C.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov.
       5. Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny. Uchádzač predloží ocenenú tabuľku uvedenú v Prílohe C.2 Cenová tabuľka – výkaz výmer vo forme uvedenej v bode 8.4 nižšie a súčasne aj vo formáte .xls/.xlsx (excel).
       6. Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. A.1 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
       7. Podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok– postačuje, ak požadované informácie uvedie uchádzač v rámci dokumentu požadovaného podľa bodu 8.3.6 tejto časti súťažných podkladov (*Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii podmienok verejnej súťaže*) - bod 3 daného dokumentu.
       8. Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií v súlade s bodom 8.8 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

### Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť v prípade:

### dokumentu vydaného uchádzačom - **podpísaná uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,

### dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva - **podpísaná treťou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,

### **naskenovaná** (odporúčaný formát je „PDF“) a **vložená** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

### V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3.3 tejto časti súťažných podkladov buď vo forme:

### elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

### scanu bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.

### V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

### V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme scanu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ má právo požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.

### Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.8 vyššie vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

* 1. Variantné riešenie

### Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

* 1. Platnosť ponúk

### Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 28.02.2023.

### V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z  objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE.

### Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) **nepresiahne 12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

* 1. Náklady na ponuky

### Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

### **Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú.** Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

* 1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

### Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „**komunikácia**“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.

### Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.

### JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

### Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (<http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf>).

### Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (<http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf>).

### Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

### Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

### Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

### Google Chrome, alebo

### Microsoft Edge.

### Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

### Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

### Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejmému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).

### Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa bude nachádzať iba odkaz na systém JOSEPHINE, kde budú dokumenty uverejnené.

### Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov budú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom verejmému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je verejné obstarávanie realizované (t. j. JOSEPHINE).

* 1. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

### V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

### Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

* 1. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

### Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je povinná. Obhliadka bude organizovaná pre jednotlivých záujemcov samostatne. V prípade záujmu o obhliadku musí záujemca o ňu požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr do **22.08.2022**. **O obhliadku musí záujemca požiadať aspoň 3-4 pracovné dni pred požadovaným termínom obhliadky.**

### Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov kontaktnej osobe uvedenej v bode 14.3 tejto časti súťažných podkladov najneskôr 24 hodín pred určeným časom obhliadky. V rovnakej lehote a rovnakým spôsobom môže záujemca z dôvodov hodných osobitného zreteľa ospravedlniť svoju neúčasť na obhliadke a požiadať verejného obstarávateľa o stanovenie ďalšieho termínu obhliadky. Verejný obstarávateľ však nie je povinný poskytnúť uchádzačovi nový termín obhliadky.

### Kontaktnou osobou na účely obhliadky je Ing. Čaja Stanislav, e-mail: caja@entoke.sk, tel. č.: +421 903 600 642.

ODDIEL III. Príprava ponuky

* 1. Jazyk ponúk

### Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

### Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

* 1. Zábezpeka

### Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **250.000,-EUR** (slovom **„dvestopäťdesiattisíc euro**“).

### Zábezpeku je možné zložiť:

#### **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. 28.02.2023, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnej súťaži s názvom **„KFA – dostavba tribún“**, **pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená.** Banka sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou na základe prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov**.

#### **Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. do 28.02.2023, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom **„KFA – dostavba tribún“, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená**. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky na základe prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov.**

#### **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

1. Názov banky: VUB a.s.
2. IBAN kód: SK78 0200 0000 0036 0745 0853
3. SWIFT: SUBASKBX
4. Variabilný symbol: IČO uchádzača
5. Poznámka: **Banková záruka - KFA – dostavba tribún**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

### Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

#### uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

#### márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

#### uzavretia zmluvy.

### Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

#### odstúpi od svojej ponuky, alebo

#### neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

* 1. Mena a ceny uvádzané v ponukách

### Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.

### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.

### Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

* 1. Vyhotovenie ponúk

### Ak nie je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. Konflikt záujmov

### Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

### Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

### Verejný obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

### Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže, ktoré obsahuje aj čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. A.1 týchto súťažných podkladov.

### Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Oddiel IV. Predkladanie ponúk

* 1. Spôsob predkladania ponuky

### Ak nie je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

### Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak

#### nedodržal určený spôsob komunikácie,

#### obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo

#### nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

### Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

### Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:

#### v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,

#### nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,

#### vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,

#### autentifikačným kódom, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**

### Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

### Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral). Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

* 1. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

### Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.

### Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 8.5.2 tejto časti súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 21.2.1. nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:

#### adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava,

#### identifikáciu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),

#### označenie „**Verejná súťaž –** **KFA – dostavba tribún – neotvárať**“.

### Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **30.08.2022 o 10:00 hod.** miestneho času.

* 1. Stiahnutie a zmena odoslanej ponuky a predloženie novej ponuky

### Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

* 1. Otváranie ponúk

### Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne ju otvorí sprístupnením jej obsahu.

### Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **30.08.2022 o 11:00** **hod.** miestneho času.

### Otváranie ponúk sa uskutoční **elektronicky**. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

### Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné.

### On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov vo verejnej súťaži.

### Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.5 tejto časti súťažných podkladov.

### Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade s ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

* 1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk

### **Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.**

### Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

### Verejný obstarávateľ najprv vyhodnocuje ponuky na základe údajov uvedených v ich návrhu na plnenie kritéria podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti F. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

### Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. Hodnotené budú ceny v EUR **bez DPH.**

### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritéria a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

### V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021.

### Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o  vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.

### Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.

### Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

### Komisia ďalej po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posudzuje splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Posudzovanie komisiou je neverejné.

### Keďže verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na hodnotenie ponúk, v súlade s ustanovením § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

### Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Časťou III.1) Oznámenia a Časťou D. Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

### osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,

### finančného a ekonomickej postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,

### technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až § 36 ZVO.

### Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZVO písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

### dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

### piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.13.1 vyššie.

### Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

### Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

### Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.

### Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO.

### Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví Slovenskej republiky (ďalej len „**vláda**“) nariadením. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa prvej a druhej vety § 10 ods. 4 ZVO, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje Úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

### Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6 a 7 ZVO a môže uchádzača vylúčiť ak bude naplnená niektorá z podmienok ustanovenia § 40 ods. 8 ZVO.

### Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

### Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.

### Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

* 1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

### Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

### Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

#### uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),

#### z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa kompletnú ponuku, pričom obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmou, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

### Po podpise zmluvy podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu o zákazke podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu.

Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

* 1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk

### Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.

### Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podá námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať informácie v zmysle ust. § 55 ods. 2 ZVO.

* 1. Uzavretie zmluvy

### Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

### Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

### Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní, neposkytnú súčinnosť podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté.

### Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO neuzavrie zmluvu s

1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektorapodľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o RPVS**“), a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
2. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisumá povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektoraa nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
3. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektoraa ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
4. prezident Slovenskej republiky,
5. člen vlády,
6. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
7. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
8. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
9. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
10. verejný ochranca práv,
11. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
12. štátny tajomník,
13. generálny tajomník služobného úradu,
14. prednosta okresného úradu,
15. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
16. predseda vyššieho územného celku.
17. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu,ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) vyššie.
    1. Záverečné ustanovenia

### Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.

**Prílohy Časti A. Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov**

**Príloha č. A. 1 Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a neprítomnosti konfliktu záujmov**

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

**Nižšie sú stanovené záväzné charakteristiky a funkčné a výkonnostné parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný“ a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.**

## **Základný opis Predmetu zakázky**

### Predmetom zákazky sú stavebné práce – dobudovanie Košickej futbalovej arény - stavby nachádzajúcej sa v katastrálnom území Mesta Košice – Južné Mesto (ďalej len „**predmet zákazky**“).

## **Podrobný opis predmetu zákazky**

* 1. Účelom realizácie predmetu zákazky je dobudovanie Košickej futbalovej arény ako celku, t.j. dobudovanie jeho kratších (južnej a severnej) tribún vrátane rohov. Dobudovaním sa vytvorí kompletný tribúnový kotol s definitívnym osvetlením hracej plochy. V rámci výstavby sa zrealizuje definitívny sektor hostí (ultras) s ochrannou bariérou. Pod tribúnami sa dobudujú príslušné sociálne zariadenia vrátane bufetov, oplotenie a vstupné turnikety pre návštevníkov.
  2. V súčasnosti sú na miestach budúcich tribún zrealizované základy pre tribúny a hlavné rozvody sietí. Presný rozsah zrealizovaných prác je v Projekte skutočného vyhotovenia, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov.
  3. Dobudovanie tribún bude prebiehať za plnej prevádzky štadióna, t.j. počas súťažných zápasov.
  4. **Súčasťou podrobného opisu predmetu zákazky je aj Projektová dokumentácia (vrátane stavebného povolenia a kolaudačného rozhodnutia), ktorá tvorí Prílohu B.1 týchto súťažných podkladov.**

## **Miesto a termín realizácie predmetu zákazky**

1. 1. Miesto realizácie predmetu zákazky: Košice IV. Južné mesto, ul. Pri Prachárni 13.
   2. Termín realizácie predmetu zákazky: do 11 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Bližšie podmienky lehoty realizácie sú upravené v Prílohe E.1 Zmluva o dielo týchto súťažných podkladov.

## **OSTATNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY**

* 1. Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah príloh k tejto Časti B. súťažných podkladov, prílohy C.2 Výkaz výmer a Časti E. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
  2. Uchádzač je povinný náležite preštudovať priloženú projektovú dokumentáciu a požiadavky na obstarávané práce uvedené v týchto súťažných podkladoch.
  3. Uchádzač svojou ponukou garantuje komplexnosť, úplný rozsah a kvalitu dodaných prác **v**rozsahu **a za podmienok, ktoré sú definované Časťou B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, samotnými súťažnými podkladmi a ich doplneniami, resp. vysvetleniami**, ktoré verejný obstarávateľ vykonal v priebehu verejného obstarávania do lehoty na predkladanie ponúk.

**Prílohy Časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov**

**Príloha č. B.1 Projektová dokumentácia vrátane stavebného povolenia a kolaudačného rozhodnutia**

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

* 1. Stanovenie ceny za predmet zákazky

### Cena za predmet zákazky podľa Časti B.  Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.

### Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu predmetu zákazky ako aj jednotkové ceny jednotlivých položiek uvedených v Prílohe C.2 Cenová tabuľka – výkaz výmer súťažných podkladov.

### Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na predmet zákazky.

* 1. Predloženie ceny za predmet zákazky

### Uchádzač vo svojej ponuke uvedie navrhované ceny jednotlivých položiek tvoriacich predmet zákazky vymedzených v Prílohe C.2 Cenová tabuľka – výkaz výmer súťažných podkladov vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“), ktoré bude musieť verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odviesť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi. Uchádzač zároveň uvedie celkovú cenu predmetu zákazky vrátane DPH.

### Uchádzač v Prílohe C.1 Návrh na plnenie kritérií súťažných podkladov uvedie:

### navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,

### sadzbu DPH a výšku DPH,

### navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.

### Hodnotená bude cena v EUR bez DPH.

### Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

### Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením Prílohy C.1 Návrh na plnenie kritéria a Prílohy C.2 Cenová tabuľka – výkaz výmer týchto súťažných podkladov.

### Uchádzač predloží ocenenú Prílohu C.2 týchto súťažných podkladov spôsobom stanoveným v bode 8.4 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov. V prípade rozporu ocenenej Prílohy C.2 predloženej uchádzačom a ocenenou Prílohou C.2 vo formáte .xls/.xlsx, je rozhodujúca ocenená Príloha C.2 predložená spôsobom uvedeným v bode 8.4. Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

### Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky, t. j. musí dať ponuku na všetky položky rozpočtu. Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí. Pokiaľ uchádzač neocení niektorú z položiek, bude zaviazaný uskutočniť predmet zákazky so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými pod položkami v rozpočte za cenu, ktorú uvedie ako celkovú cenu predmetu zákazky, bez ohľadu na to, že nedošlo k oceneniu niektorých položiek v rozpočte. Pokiaľ určité súvisiace služby alebo plnenie alebo jej/jeho časť neobsahuje vo výkaze výmer v Prílohe C.2 súťažných podkladov samostatnú položku, má sa za to, že cena za tieto služby/plnenie je zahrnutá v ostatných položkách cenovej tabuľky.

### Uchádzač je povinný pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu s uvedením na dve desatinné miesta a celkovú cenu každej položky zaokrúhlenú matematickým spôsobom na dve desatinné miesta s uvedením na dve desatinné miesta (a to aj v prípade, ak celkovou cenou položky je celé číslo), pričom tieto sumy nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom bez centového vyrovnania. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu zmluvnú cenu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotkových cenách položiek rozpočtu.

### Ak uchádzač nezaokrúhli celkovú cenu jednotlivých položiek matematickým spôsobom na dve desatinné miesta tak, ako požaduje verejný obstarávateľ, uchádzač bude vyzvaný na opravu výpočtu s tým, aby matematickým zaokrúhlením zaokrúhlil celkovú cenu jednotlivých položiek na dve desatinné miesta. Celková cena jednotlivých položiek sa pri ich oprave výpočtu nemôže zmeniť iným spôsobom, než spôsobom podľa týchto súťažných podkladov.

**Prílohy Časti C. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov**

**Príloha C.1 Návrh na plnenie kritéria**

**Príloha C.2 Cenová tabuľka – výkaz výmer**

# 

ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov

* 1. Osobné postavenie
     1. Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.
     2. Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
        1. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „**ZHS**“) v súlade s § 152 ZVO.
        2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.
     3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
     4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
     5. Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda uchádzač (ak nie je zapísaný v ZHS alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením jednotného európskeho dokumentu v zmysle bodu 1.7 nižšie) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia verejnému obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.
     6. Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.
     7. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 4 tejto časti súťažných podkladov.
  2. Finančné a ekonomické postavenie
     1. Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:

### **V súlade s ustanovením § 33 ods. 1 písm. d) ZVO:**

### Prehľad o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

### Celkový obrat dosiahnutý v požadovanom období musel byť najmenej **15.000.000,- EUR** bez DPH (slovom **pätnásť miliónov eur**).

### Uchádzač za posledné tri ukončené hospodárske roky (resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží:

#### ak ide o osobu, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, z účtovnej závierky výkazy ziskov a strát s vyznačeným údajom o celkovom obrate overené daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača alebo

#### ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, z účtovnej závierky výkazy príjmov a výdavkov overené daňovým úradom alebo audítorom alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.

### V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu.

### V prípade, ak uchádzač nepreukazuje prehľad o celkovom obrate subjektom podnikajúcim počas rozhodujúceho obdobia v Slovenskej republike, celkové obraty vyjadrené v iných menách uchádzač preukáže v euro a prepočíta ich platným kurzom k 31.12. daného kalendárneho roka. Požadované údaje predloží uchádzač vo forme vyhlásenia.

### Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch od roku 2013 (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie od roku 2013, na túto skutočnosť uchádzač upozorní verejného obstarávateľa.

### V prípade, ak uchádzač nepredloží dokumenty preukazujúce splnenie tejto podmienky účasti, verejný obstarávateľ si sám overí jej možné splnenie vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk.

* + 1. V súlade s § 33 ods. 2 ZVO môže uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.

### Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 4 tejto časti súťažných podkladov.

* 1. Technická alebo odborná spôsobilosť

### Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:

### **V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. b) ZVO:**

### Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

**Zo zoznamu uskutočnených stavebných prác musí vyplývať, že uchádzač realizoval:**

1. **stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ďalej ako „Stavba“) v celkovej kumulatívnej hodnote minimálne 5.000.000 EUR bez DPH,**
2. **minimálne 1 Stavbu, ktorej súčasťou bola "oceľová nosná konštrukcia strechy" s rozponom min. 15 m a v hodnote oceľovej konštrukcie (dodanie a montáž) minimálne 1.000.000 Eur bez DPH,**
3. **minimálne 1 Stavbu, ktorej súčasťou bola nosná železobetónová (ŽB) konštrukcia v hodnote ŽB konštrukcie (dodávka a montáž) minimálne 2.000.000 EUR bez DPH.**

**Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky verejný obstarávateľ považuje zrealizovanie stavby (novostavba alebo rekonštrukcia) s betónovým skeletom a oceľovou nosnou konštrukciou strechy.**

**Zoznam stavebných prác bude uchádzačom predložený ako vyplnená Príloha č. D.1 tejto časti súťažných podkladov**. V zozname ako aj v referenciách/vyhlásení uchádzača, resp. potvrdeniach odberateľov je potrebné uviesť: obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zrejmý predmet, aj stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy, cenu v EUR bez DPH, miesto a lehotu uskutočnenia plnenia podľa zmluvy (začatie a ukončenie – deň, mesiac a rok), meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou, zhodnotenie dodaného plnenia podľa obchodných podmienok. Pre potvrdenia odberateľov môže byť použitý ten istý formulár s tým, že ho potvrdí odberateľ.

Do realizovaných stavebných prác v rámci referenčného obdobia **možno započítať** iba práce na úspešne dokončených projektoch, resp. samostatne funkčných parciálnych celkoch projektov.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu **možno započítať** všetky práce (objemy) referenčného plnenia od začiatku realizácie daného projektu za predpokladu, že tento projekt (resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre) bol v rámci referenčného obdobia dokončený a prevzatý odberateľom.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu **nemožno započítať** žiadne práce (objemy) plnenia, pokiaľ v rámci referenčného obdobia nebol projekt (resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre), ktorého sa čiastkovo vykonané práce týkajú, ako funkčný celok riadne dokončený a prevzatý odberateľom.

V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako v EUR je nutné okrem inej meny uviesť aj hodnotu v EUR prepočítanú kurzom zverejnenom v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska ku dňu zaslania Oznámenia na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ záujemcov upozorňuje, že pokiaľ záujemca chce, aby verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov zohľadnil referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO (ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky alebo žiadosti o účasť existujú) - **musí uchádzač takéto referencie vo svojej ponuke identifikovať.**

**Uchádzač môže podmienku účasti uvedenú v bode 3.1.1 preukázať aj jednou referenciou/dôkazom o plnení, ak uchádzač predloží takú referenciu/dôkaz o plnení, ktorá spĺňa všetky požiadavky uvedené v bode 3.1.1.**

**V prípade, ak stavebné práce realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.**

### V **súlade** s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. d) a § 35 ZVO**: Opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1. Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému manažérstva kvality v zmysle požiadaviek normy **EN ISO 9001** v oblasti stavebníctvo, vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie.
2. Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému kvality zvárania v zmysle požiadaviek normy **EN ISO 3834-2** na akosť pri tavnom zváraní kovových materiálov, vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie.

Ak uchádzač objektívne nemal objektívne možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

### **V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:**

### Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

### Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na uskutočňovanie stavebných prác potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených odborníkov spĺňajúcich stanovené požiadavky.

### Nižšie uvedené požiadavky na odborníka uchádzač preukáže predložením:

1. vyhlásenia odborníka s obsahovými náležitosťami podľa Prílohy D.2 súťažných podkladov,
2. dokladu o odbornej spôsobilosti alebo ekvivalent dokladu preukazujúceho kvalifikáciu odborníka.

##### Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na nasledovných odborníkov uvedených v tabuľke nižšie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Pozícia Odborníka | Požiadavka na dĺžku praxe | Vzdelanie, osvedčenia a oprávnenia |
|  | **Hlavný stavbyvedúci pre pozemné stavby**  **(1 osoba)** | Minimálne **10 rokov praxe** v oblasti výkonu činnosti stavbyvedúceho pri výstavbe alebo rekonštrukcii pozemných stavieb.  **Odborník musí zároveň preukázať, že vykonával činnosť stavbyvedúceho aspoň pri jednej zákazke, predmetom ktorej bolo vybudovanie stavby s betónovým skeletom a oceľovou nosnou konštrukciou strechy v hodnote min. 3.000.000 EUR bez DPH, pričom za účasť sa považuje zotrvanie daného kľúčového odborníka 1 v danej pozícii stavbyvedúceho, počas celej doby realizácie projektu.**  Pod účasťou počas celej doby realizácie projektu sa rozumie účasť od odovzdania staveniska zhotoviteľovi do odovzdania stavby objednávateľovi. | Osvedčenie o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na pozemné stavby alebo ekvivalentný doklad |
|  | **Zástupca stavbyvedúceho pre pozemné stavby**  **(1 osoba)** | Minimálne **7 rokov praxe** v oblasti výkonu činnosti stavbyvedúceho pri výstavbe alebo rekonštrukcii pozemných stavieb.  **Odborník musí zároveň preukázať, že vykonával činnosť stavbyvedúceho aspoň pri jednej zákazke, predmetom ktorej bolo vybudovanie stavby s betónovým skeletom a oceľovou nosnou konštrukciou strechy v hodnote min. 3.000.000 EUR bez DPH, pričom za účasť sa považuje zotrvanie daného kľúčového odborníka 2 v danej pozícii stavbyvedúceho, počas celej doby realizácie projektu.**  Pod účasťou počas celej doby realizácie projektu sa rozumie účasť od odovzdania staveniska zhotoviteľovi do odovzdania stavby objednávateľovi. | Osvedčenie o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na pozemné stavby alebo ekvivalentný doklad |
|  | **Špecialista oceľových konštrukcií**  **(1 osoba)** | Minimálne **10 rokov praxe** v oblasti výkonu činnosti špecialistu oceľových konštrukcií.  **Odborník musí zároveň preukázať, že vykonával činnosť špecialistu oceľových konštrukcií na realizácii (realizáciou sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia) minimálne 1 stavby, ktorej súčasťou bola "oceľová nosná konštrukcia" v minimálnom finančnom objeme 1.500.000 EUR bez DPH** | Oprávnenie „Európsky zvárací inžinier“ podľa IIW alebo ekvivalentný doklad |
|  | **Špecialista zvárania na kontrolu zvarov oceľových konštrukcií (1 osoba)** | Minimálne **10 rokov praxe** v oblasti výkonu činnosti špecialistu zvárania na kontrolu zvarov oceľových konštrukcií  **Odborník musí zároveň preukázať, že vykonával činnosť špecialistu zvárania na kontrolu zvarov oceľových konštrukcií na realizácii (realizáciou sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia) minimálne 1 stavby, ktorej súčasťou bola "oceľová nosná konštrukcia" v minimálnom finančnom objeme 1.500.000 Eur bez DPH** | oprávnenie v odbore NDT – kontrola zvarov nedeštruktívnou metódou podľa štandardov EN ISO 9712 alebo ekvivalentný doklad  Minimálne požadované metódy  :   * skúšanie kapilárnymi metódami (PT) * skúšanie magnetickou metódou práškovou (MT) * skúšanie prežarovaním (RT) * skúšanie  ultrazvukom (UT) * skúšanie vizuálnymi metódami (VT) |

**Uchádzač:**

* **nemôže požiadavky na expertov č. 1 až č. 4 preukázať nižším počtom osôb, ako je pri expertoch uvedené (t.j. uchádzač nemôže jednu osobu použiť pre viaceré expertné pozície),**
* **iba pri expertovi č. 4 môže požiadavky na tohto experta preukázať aj vyšším počtom osôb, ako je pri danom expertovi uvedené (t.j. postačuje, ak viaceré osoby kumulatívne preukážu splnenie všetkých požiadaviek na experta č. 4).**

### Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.

### Doklady na preukázanie splnenia podmienok technickej alebo odbornej spôsobilosti môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 4 tejto časti súťažných podkladov.

* 1. Spoločné podmienky k preukazovaniu splnenia podmienok účasti
     1. Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html).
     2. **Verejný obstarávateľ v súvislosti Jednotným európskym dokumentom obmedzuje informácie požadované na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.**
     3. Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti kapacity alebo zdroje inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a/alebo § 34 ods. 3 ZVO, predloží samostatný formulár JED za každú takúto osobu, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.
     4. Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.
     5. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

**Prílohy Časti D. Podmienky účasti uchádzačov**

**Príloha D.1 Zoznam realizovaných stavebných prác (vzor)**

**Príloha D.2 Vyhlásenie odborníka (vzor)**

ČASŤ E. Obchodné podmienky

* 1. Podmienky uzatvorenia zmluvy

1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu ponuky úspešného uchádzača a budú v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

**Prílohy Časti E. Obchodné podmienky súťažných podkladov**

**Príloha E.1 Zmluva o dielo**

Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk

* 1. Kritérium na hodnotenie ponúk
  2. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
  3. Spôsob vyhodnotenia ponúk
  4. Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
  5. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.

Príloha A.1 Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov

Spoločnosť *[doplniť názov uchádzača],* zastúpená *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Košická futbalová aréna – dostavba tribún** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Košická Futbalová Aréna a.s., Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice, IČO: 47 845 660** (ďalej len „**Verejný obstarávateľ**“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania *[doplniť číslo Vestníka]* zo dňa *[doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku]* pod číslom *[doplniť číslo značky vo Vestníku]* a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie *[doplniť číslo značky vo Vestníku]* zo dňa *[doplniť dátum zverejnenia]*  (ďalej len „**verejná súťaž**“), týmto

**č e s t n e v y h l a s u j e m , ž e**

1. **v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,**

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO (**„zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
* neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;

1. **v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto verejnej súťaže,**

* že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (uvedených v Prílohe E.1 Návrh zmluvy o dielo), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
* všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

1. **v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,**

* v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:

nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,

budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno** | **Sídlo** | **IČO** | **Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa** | | | **Podiel subdodávky v %** | **Podiel subdodávky v EUR bez DPH** | **Predmety subdodávok** | **Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 EUR bez  DPH** |
| meno a priezvisko | adresa pobytu | dátum narodenia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Áno  Nie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Áno  Nie |

1. **v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,**

* sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku

samostatne,

s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov** | **Sídlo / adresa pobytu** | **IČO (ak bolo pridelené)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Pri vypĺňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávania zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

1. **v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“),**

* v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
* všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak verejný obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre verejného obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou tohto verejného obstarávania.

1. **v súvislosti so sankciami voči Ruskej federácií,**

* v spoločnosti, ktorá je uchádzačom nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenie Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatrenia s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenie Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022, predovšetkým vyhlasujem, že:
  + 1. uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektov alebo orgánom so sídlom v Rusku;
    2. uchádzač nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50% subjekt uvedený v písm. a) vyššie;
    3. uchádzač nie je fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v menej alebo na príkaz subjektu uvedeného v písm. a) alebo b) vyššie;
    4. subdodávatelia alebo subjekty, ktorých kapacity uchádzač využíva na preukázanie podmienok účasti, ktoré sú subjektami uvedenými v písm. a) až c) vyššie, nemajú účasť vyššiu ako 10% hodnoty zákazky.

V *[doplniť miesto]* dňa *[doplniť dátum]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[doplniť meno a priezvisko*

*a  podpis oprávnenej osoby]*

Príloha B.1: Projektová dokumentácia vrátane stavebného povolenia a kolaudačného rozhodnutia

(súbory .pdf/.doc/.dwg)

Projektová dokumentácia vrátane stavebného povolenia a kolaudačného rozhodnutia tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

Príloha C.1 Návrh na plnenie kritéria

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

Verejný obstarávateľ: **Košická Futbalová Aréna a.s., Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice, IČO: 47 845 660**

Predmet zákazky: **Košická futbalová aréna – dostavba tribún**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodné meno a sídlo uchádzača:** | *[doplní uchádzač]* | |
| **Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:** | Áno | Nie |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:** | Najnižšia cena predmetu zákazky | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov kritéria** | **Merná jednotka** | **Návrh uchádzača** |
| Najnižšia cena predmetu zákazky | Celková cena v EUR bez DPH | *Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta* |

V *[doplniť miesto]* dňa *[doplniť dátum]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[doplniť meno a priezvisko*

*a  podpis oprávnenej osoby]*

Príloha C.2 Cenová tabuľka – výkaz výmer

(súbor .xls)

Cenová tabuľka – výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

Príloha D.1: Zoznam stavebných prác (vzor)

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ: | **Košická Futbalová Aréna a.s., Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice, IČO: 47 845 660** |
| Typ zákazky: | Nadlimitná zákazka |
| Predmet zákazky: | **Košická futbalová aréna – dostavba tribún** |

#### Uchádzač: .................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

*(Uviesť obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania)*

**Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov**

**od vyhlásenia verejného obstarávania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodné meno/názov  odberateľa  adresa jeho sídla  alebo miesta podnikania, IČO | Obchodné meno/názov  dodávateľa  adresa jeho sídla  alebo miesta podnikania, IČO | | Názov/stručný opis  plnenia podľa zmluvy | Cena za stav. práce uskutočnené  v danej lehote  *(alikvotná čiastka)*  (€ bez DPH) | Miesto uskutočnenia stav. prác | Lehota  uskutočnenia stav. prác  (deň, mesiac a rok) | Odberateľ - kontaktná osoba,  meno, priezvisko,  telefónne číslo, e-mail |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | Sumár (€ bez DPH): | |  |  |

Uchádzač za účelom zohľadnenia referencií podľa § 12 ZVO verejným obstarávateľom (ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky alebo žiadosti o účasť existujú) uvádza nasledovné referencie:

* *(uviesť link alebo inú informáciu, na základe ktorej bude schopný verejný obstarávateľ referenciu v Evidencii referencií jednoznačne identifikovať*)
* *.....................*

V *[doplniť miesto]* dňa *[doplniť dátum]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[doplniť meno a priezvisko*

*a  podpis oprávnenej osoby]*

Príloha D.2: Vyhlásenie odborníka (vzor)

|  |  |
| --- | --- |
| **Označenie pozície Odborníka** | **Hlavný stavbyvedúci pre pozemné stavby** |
| **Meno a priezvisko odborníka** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Súčasná pracovná pozícia** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Zamestnávateľ odborníka / vzťah odborníka k uchádzačovi** | *[vyplní uchádzač]*  *[poznámka: uviesť či je Odborník v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, poprípade, kto je zamestnávateľom odborníka a v akom vzťahu vystupuje odborník voči uchádzačovi]* |
| **Počet rokov praxe v oblasti výkonu činnosti stavbyvedúceho pri výstavbe alebo rekonštrukcii pozemných stavieb** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Skúsenosti Odborníka** | Vyhlasujem, že som vykonával činnosť stavbyvedúceho pri výstavbe/rekonštrukcii nasledovného vybudovania stavby s betónovým skeletom a oceľovou nosnou konštrukciou strechy  *[uchádzač vyplní názov a základný popis stavby*],  ktorej investičný náklad bol  [*vyplní uchádzač*],- EUR bez DPH,  a činnosť stavbyvedúceho som vykonával počas celej doby realizácie projektu (t.j. od odovzdania staveniska zhotoviteľovi do odovzdania stavby objednávateľovi). |

Týmto vyhlasujem, že všetky informácie a údaje uvedené v tomto vyhlásení sú úplné a pravdivé.

Zároveň vyhlasujem, že som držiteľom Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na pozemné stavby alebo mám ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov, čo preukazujem dokladom priloženým ako Príloha č. 1 tohto vyhlásenia.

|  |  |
| --- | --- |
| Miesto:  Dátum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [*meno a vlastnoručný podpis Odborníka*] |

Príloha 1 - Oprávnenie na výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby alebo ekvivalentný doklad

|  |  |
| --- | --- |
| **Označenie pozície Odborníka** | **Zástupca stavbyvedúceho pre pozemné stavby** |
| **Meno a priezvisko odborníka** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Súčasná pracovná pozícia** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Zamestnávateľ odborníka / vzťah odborníka k uchádzačovi** | *[vyplní uchádzač]*  *[poznámka: uviesť či je Odborník v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, poprípade, kto je zamestnávateľom odborníka a v akom vzťahu vystupuje odborník voči uchádzačovi]* |
| **Počet rokov praxe v oblasti výkonu činnosti stavbyvedúceho pri výstavbe alebo rekonštrukcii pozemných stavieb** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Skúsenosti Odborníka** | Vyhlasujem, že som vykonával činnosť stavbyvedúceho pri výstavbe/rekonštrukcii nasledovného vybudovania stavby s betónovým skeletom a oceľovou nosnou konštrukciou strechy  *[uchádzač vyplní názov a základný popis stavby*],  ktorej investičný náklad bol  [*vyplní uchádzač*],- EUR bez DPH,  a činnosť stavbyvedúceho som vykonával počas celej doby realizácie projektu (t.j. od odovzdania staveniska zhotoviteľovi do odovzdania stavby objednávateľovi). |

Týmto vyhlasujem, že všetky informácie a údaje uvedené v tomto vyhlásení sú úplné a pravdivé.

Zároveň vyhlasujem, že som držiteľom Osvedčenie o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na pozemné stavby alebo mám ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov, čo preukazujem dokladom priloženým ako Príloha č. 1 tohto vyhlásenia.

|  |  |
| --- | --- |
| Miesto:  Dátum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [*meno a vlastnoručný podpis Odborníka*] |

Príloha 1 - Oprávnenie na výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby alebo ekvivalentný doklad

|  |  |
| --- | --- |
| **Označenie pozície Odborníka** | **Špecialista oceľových konštrukcií** |
| **Meno a priezvisko odborníka** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Súčasná pracovná pozícia** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Zamestnávateľ odborníka / vzťah odborníka k uchádzačovi** | *[vyplní uchádzač]*  *[poznámka: uviesť či je Odborník v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, poprípade, kto je zamestnávateľom odborníka a v akom vzťahu vystupuje odborník voči uchádzačovi]* |
| **Počet rokov praxe v oblasti výkonu činnosti špecialistu oceľových konštrukcií** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Skúsenosti Odborníka** | Vyhlasujem, že som vykonával činnosť špecialistu oceľových konštrukcií na realizácii (realizáciou sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia) nasledovnej stavby  *[uchádzač vyplní názov a základný popis stavby*],  ktorej súčasťou bola "oceľová nosná konštrukcia" s investičným nákladom [*vyplní uchádzač*],- EUR bez DPH |

Týmto vyhlasujem, že všetky informácie a údaje uvedené v tomto vyhlásení sú úplné a pravdivé.

Zároveň vyhlasujem, že som držiteľom Oprávnenie „Európsky zvárací inžinier“ podľa IIW alebo mám ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov, čo preukazujem dokladom priloženým ako Príloha č. 1 tohto vyhlásenia.

|  |  |
| --- | --- |
| Miesto:  Dátum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [*meno a vlastnoručný podpis Odborníka*] |

Príloha 1 - Oprávnenie „Európsky zvárací inžinier“ podľa IIW alebo ekvivalentný doklad

|  |  |
| --- | --- |
| **Označenie pozície Odborníka** | **Špecialista zvárania na kontrolu zvarov oceľových konštrukcií** |
| **Meno a priezvisko odborníka** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Súčasná pracovná pozícia** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Zamestnávateľ odborníka / vzťah odborníka k uchádzačovi** | *[vyplní uchádzač]*  *[poznámka: uviesť či je Odborník v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, poprípade, kto je zamestnávateľom odborníka a v akom vzťahu vystupuje odborník voči uchádzačovi]* |
| **Počet rokov praxe v oblasti výkonu činnosti špecialistu zvárania na kontrolu zvarov oceľových konštrukcií** | *[vyplní uchádzač]* |
| **Skúsenosti Odborníka** | Vyhlasujem, že som vykonával činnosť špecialistu zvárania na kontrolu zvarov oceľových konštrukcií na realizácii (realizáciou sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia)  *[uchádzač vyplní názov a základný popis stavby*],  ktorej súčasťou bola "oceľová nosná konštrukcia" v investičnom náklade [*vyplní uchádzač*],- EUR bez DPH |

Týmto vyhlasujem, že všetky informácie a údaje uvedené v tomto vyhlásení sú úplné a pravdivé.

Zároveň vyhlasujem, že som držiteľom oprávnenia v odbore NDT – kontrola zvarov nedeštruktívnou metódou podľa štandardov EN ISO 9712 alebo mám ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov, čo preukazujem dokladom priloženým ako Príloha č. 1 tohto vyhlásenia. Metódy skúšania:

skúšanie kapilárnymi metódami (PT)

skúšanie magnetickou metódou práškovou (MT)

skúšanie prežarovaním (RT)

skúšanie  ultrazvukom (UT)

skúšanie vizuálnymi metódami (VT)

|  |  |
| --- | --- |
| Miesto:  Dátum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [*meno a vlastnoručný podpis Odborníka*] |

Príloha 1 - Oprávnenie v odbore NDT – kontrola zvarov nedeštruktívnou metódou podľa štandardov EN ISO 9712 alebo ekvivalentný doklad

Príloha E.1 Zmluva o dielo

(súbor vo formáte .docx)

Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

**SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**Príloha A.1 Čestné vyhlásenie akceptácii podmienok verejnej súťaže o neprítomnosti konfliktu záujmov**

**Príloha B.1 Projektová dokumentácia vrátane stavebného povolenia a kolaudačného rozhodnutia**

**Príloha C.1 Návrh na plnenie kritéria**

**Príloha C.2 Cenová tabuľka – výkaz výmer**

**Príloha D.1 Zoznam uskutočnených stavebných prác (vzor)**

**Príloha D.2 Vyhlásenie odborníka (vzor)**

**Príloha E.1 Zmluva o dielo**