



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„Pranie bielizne“ (služba)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 66 – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Súťažné podklady schválili:

Osoba zodpovedná za špecifikáciu predmetu zákazky:

V Košiciach, dňa

.....
Mgr. Viera Kalafusová
Námestníčka odboru ošetrovateľskej
starostlivosti pre chirurgické odbory

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Štefan Lukačín, PhD.
predseda predstavenstva

V Košiciach, dňa:

.....
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC
podpredseda predstavenstva

V Košiciach, dňa:

.....
MUDr. Peter Šafár
člen predstavenstva

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI
10. VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
23. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
27. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Sídlo organizácie: Ondavská 8, 040 11 Košice
Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 0445952274/0900
SK480900000000445952274
IČO: 36 601 284
DIČ: 202 210 8704
IČ DPH: SK2022108704
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa
Kontaktná osoba: Mgr. Dana Kapáková
Tel.: +421 55 789 1625
E-mail: dkapakova@vus.ch.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.vus.ch.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/9391>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Pranie bielizne

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 98310000-9 Pranie a chemické čistenie
98311000-6 Zber bielizne
98315000-4 Žehlenie
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: Zákazka nie je rozdelená na samostatné časti, keďže sa jedná o ucelený, logicky funkčný celok.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom dodania predmetu zákazky bude Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Ondavská 8, 040 11 Košice.

5.2 Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky za podmienok dohodnutých v časti D. Záväznú zmluvnú podmienku týchto SP.

- 5.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je potrebná. Záujemca môže požiadať o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie realizácie predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu záujemcu. Z vykonanej obhliadky miesta realizácie bude zástupcom verejného obstarávateľa vyhotovený krátky záznam. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky si záujemca môže dohodnúť termín obhliadky u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa - Mgr. Dana Kapáková, referent verejného obstarávania, t.č.: +421 55 789 1625, e-mail: dkapakova@vusoch.sk

6. DRUH ZÁKAZKY

- 6.1 Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže (ďalej len „RD“) na poskytovanie služby prania bielizne podľa § 3 zákona o verejnom obstarávaní s úspešným uchádzačom a v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky a časť D. Záväzná zmluvná podmienka týchto SP.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry vystavenej predávajúcim a podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzná zmluvná podmienka týchto SP.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.
- 8.2 V prípade, že budú začaté revízne postupy si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku.
- 9.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 9.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.5 Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

- 9.6 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 9.7 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 9.1 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf.
- 9.2 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia s v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.3 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 10.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Za včas doručенú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručенá verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosť o vysvetlenie najneskôr 7 dní pred termínom na predkladanie ponúk, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 10.4 verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 10.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III.

Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v lehote na predkladanie ponúk.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 11.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady podľa bodu 13 týchto SP.
- 11.4 Uchádzači vo svojej ponuke v aktuálnom prípade označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na tri desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.3 týchto SP.
Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
- 11.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

- 11.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 11.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 13.1 Uchádzačom podpísaný **Titulný list** s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list“.
- 13.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 1“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.
- (Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vypĺňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).
- 13.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 2“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
- 13.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 3“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“.
- 13.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktom záujmov“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
- 13.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
- 13.7 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 6“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“.
- 13.8 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 13.1 až 13.7 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov – názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf., Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
- 13.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:
- „Osobné postavenie uchádzača“,

b) „Technická alebo odborná spôsobilosť – referencia“

- 13.10 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **spĺnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa bodu 7 a 8 časti C. Opisu predmetu zákazky týchto SP.
- 13.11 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 13.12 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 13.13 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do prílohy zmluvy všetkých známych subdodávateľov.
- 13.14 Verejný obstarávateľ môže v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., aktuálneho Cenového opatrenia MZ SR, ktorým sa stanovuje rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva a ak je to relevantné, tak súčasne aj v súlade so zákonom č. 363/2011 Z.z. o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a aktuálne platným Zoznamom kategorizovaných špeciálnych zdravotníckych materiálov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na 3 desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 14.3 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v stĺpci kde vyplňa sadzbu DPH v % uvedie 0. Ak uchádzač je platcom DPH v zmysle príslušných predpisov navrhovanú zmluvnú cenu v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria uvedie v zložení:
- jednotková cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - jednotková cena s DPH,
 - celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH,
 - výška DPH v EUR,
 - celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH.
- 14.4 V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky uchádzač uvedie:
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH – **uchádzač vkladá celkovú cenu bez DPH za predmet zákazky**,
 - stĺpec „% DPH“ – **uchádzač vkladá sadzbu DPH**,
 - stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“ – **uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH za predmet zákazky uvedenú v stĺpci č. 11 (modré orámovanie)**, ktorú uviedol v Prílohe č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk pre predmet zákazky.
- 14.5 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto SP uvedie **do stĺpca č. 6** sadzbu DPH

v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.”

14.6 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nevyžaduje.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú systéme JOSEPHINE so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

18.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

18.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:

a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,

b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,

c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

18.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 18.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 18.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 18.9 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 13 týchto SP.

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 19.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 54 ods. 3 (elektronická aukcia) zákona o verejnom obstarávaní neverejné, t.j. bez účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.
- 20.4 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

21. PRESKÚMANIE PONÚK

- 21.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 21.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 13,
 - 21.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 21.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.
- 21.3 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 22.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

- 22.1.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na premet zákazky na základe kritérií na hodnotenie ponúk a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 22.1.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.1.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:
- 22.2.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov uskutoční komisia na základe kritérií na hodnotenie ponúk a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti (členené podľa bodu 13.9):
- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.
- 22.2.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako scany originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 22.2.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže uchádzač nahradiť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).
- 22.2.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 22.2.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 22.2.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 22.2.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.3 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:
- 22.3.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania podľa bodu 22.1 a 22.2 týchto SP, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP, a to spôsobom určeným v časti E. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*
- 22.3.2 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto.
- 22.3.3 Komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.4 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky. Uchádzači

sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

23. OPRAVA CHÝB

- 23.2 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 24.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 24.4 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.5 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracovávať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 24.6 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 24.7 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 24.8 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 24.9 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.10 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- Zainteresovanou osobou je najmä:
- zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
 - osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii
- 24.11 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady uvedené v Etickom kódexe záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní spoločnosti Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. (ďalej len „Etický kódex“) zverejnený na webovom sídle verejného obstarávateľa www.vusch.sk

Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 25.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 25.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e).

Kapitola VII. Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku elektronickej aukcie bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk RD, ktorá je uvedená v časti D. „Záväzné zmluvné podmienky“ týchto SP.
- 27.2 RD nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.3 Na proces uzatvorenia zmluvy sa aplikujú postupy podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 28.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:30 hod..
- 28.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať za dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nebude môcť pokračovať v postupe verejného obstarávania a prijať ponuku víťazného uchádzača v príslušnej časti predmetu zákazky tieto skutočnosti (ak je to relevantné):
- 28.2.1 v prípade, ak po elektronickej aukcii **prekročí uchádzačom ponúknutá celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH predmetu zákazky výšku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky** (ďalej len „PHZ“) uvedenú v bode 4 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, **bude verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú**. V prípade, ak všetky ponuky uchádzačov prekročia PHZ uvedenú v bode 4 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky,
- 28.2.2 v prípade, ak sa víťazným uchádzačom po elektronickej aukcii stane:
- uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, za ktorú ho verejný obstarávateľ nakupoval od uchádzača pred vyhlásením predmetnej súťaže, alebo

- uchádzač, ktorý verejnému obstarávateľovi predložil aktuálnu cenovú ponuku pred vyhlásením tejto súťaže a jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, ktorú predložil v aktuálnej cenovej ponuke pred vyhlásením tejto súťaže, tak verejný obstarávateľ požiada víťazného uchádzača po ukončení elektronickej aukcie o doručenie písomného zdôvodnenia navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky oproti aktuálnemu alebo predchádzajúcemu zmluvnému vzťahu a po vyhodnotení predloženého vysvetlenia:
 - a) v prípade uznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky uzavrie verejný obstarávateľ s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah,
 - b) v prípade neuznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny s DPH príslušnej položky predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať ponuku uchádzača za ponuku obsahujúcu zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa, čím dôjde k naplneniu dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 28.4 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 28.6 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti www.vusch.sk

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti.
 - nemá evidované nedoplatky na poisťovňu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.4 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5 Zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa §152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.6 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.7 Ak uchádzač má sídlo, miesta podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.8 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.9 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.10 Uchádzač môže podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.11 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nepožaduje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:
 - 3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - 3.1.1.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. jednu (1) referenciu o poskytnutí služby rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje, aby referenciou bolo preukázané, že uchádzač požadovanú službu poskytoval pre **aspoň jedno zdravotnícke zariadenie poskytujúce ústavnú lekársku starostlivosť o pacientov v trvaní min. 12 mesiacov.**
 - 3.1.2 podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní **údajmi o strojom, prevádzkovom alebo technickom vybavení**, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
 - 3.1.2.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:
 - 3.1.2.1.1 **Vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača**, ktorým uchádzač preukáže, že má k dispozícii na poskytovanie požadovaných služieb **zariadenie na pranie bielizne** s kapacitou minimálne 400 kg denne, v ktorom uvedie typ alebo obchodnú značku, počet, kapacitu, resp. výkon zariadenia, ktorým bude zabezpečovať pranie bielizne termodezinfekciou alebo chemotermodezinfekciou a informáciu, či má zariadenie vo vlastníctve, prenájme alebo vo výpožičke, resp. inom právnom vzťahu. Ak zariadenie nie je jeho vlastníctvom, do ponuky priloží aj písomnú zmluvu uzavretú s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v súlade s ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „*Vyhlásenie – zariadenie na pranie bielizne*“.
 - 3.1.2.1.2 **Vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača**, ktorým uchádzač preukáže, že má k dispozícii na poskytovanie požadovaných služieb **zariadenie na žehlenie bielizne**, v ktorom uvedie typ alebo obchodnú značku, počet zariadení, ktorými bude zabezpečovať žehlenie bielizne a informáciu, či má zariadenie vo vlastníctve, prenájme alebo vo výpožičke, resp. inom právnom vzťahu. Ak zariadenie nie je jeho vlastníctvom, do ponuky priloží aj písomnú zmluvu uzavretú s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v súlade s ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „*Vyhlásenie – zariadenie na žehlenie bielizne*“.

3.1.2.1.3 **Vyhlasenie štatutárneho orgánu uchádzača**, ktorým uchádzač preukáže, že má k dispozícii na poskytovanie požadovaných služieb **zariadenie na prepravu čistej a použitej bielizne**, t.j. prepravné vozidlo s uzavretým úložným priestorom alebo kontajner na prevoz bielizne s kapacitou minimálne 400 kg, v ktorom uvedie typ alebo obchodnú značku, počet zariadení, veľkosť úložného priestoru prepravného vozidla alebo kontajnera a ktorým bude prepravu zabezpečovať a informáciu, či má zariadenie vo vlastníctve, prenájme alebo vo výpožičke, resp. inom právnom vzťahu. Ak zariadenie nie je jeho vlastníctvom, do ponuky priloží aj písomnú zmluvu uzavretú s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v súlade s ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlasenie – zariadenie na prepravu bielizne“.

3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Názov predmetu zákazky:**
Pranie bielizne
2. **Rozdelenie predmetu zákazky:**
Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti.
3. **Rozsah zákazky:**
Pranie patientskej bielizne a osobnej bielizne zamestnancov v rozsahu 170 240 kg.
4. **Predpokladaná hodnota zákazky:**

Položka číslo	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaný počet MJ na obdobie 24 mesiacov	Celková predpokladaná hodnota v EUR bez DPH
Položka č. 1	Pranie patientskej bielizne	kg	163 400	212 420,000
Položka č. 2	Pranie osobnej bielizne zamestnancov	kg	6 840	8 892,000
CELKOM				221 312,000

5. **Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:**
Pranie patientskej bielizne a pranie osobnej bielizne zamestnancov. Pranie vrátane dezinfekcie, bielenia a chemického čistenia patientskej bielizne, nemocničnej bielizne, osobnej bielizne zamestnancov operačnej bielizne a v prípade výskytu infekčného ochorenia rovnako aj infekčnej bielizne objednávateľa.
6. **Technická špecifikácia predmetu zákazky:**

Požadované minimálne vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	
Položka č. 1 - Pranie patientskej bielizne v rozsahu:	
1.	požaduje sa poskytnutie služby prania patientskej bielizne v rozsahu:
1.1	pranie vrátane dezinfekcie, bielenia a chemického čistenia patientskej bielizne, nemocničnej bielizne, operačnej bielizne a v prípade výskytu infekčného ochorenia rovnako aj infekčnej bielizne objednávateľa,
1.2	sušenie a žehlenie bielizne,
1.3	drobné opravy bielizne a to najmä obšívanie, plátanie, zašitie, prišitie chýbajúceho gombíka a pod. vrátane dodávky na to potrebných materiálov,
1.4	triedenie, skladanie a balenie bielizne (tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy k objednávateľovi) osobitne:
1.4.1	podľa jednotlivých pracovísk objednávateľa uvedených v bode 6.1 tejto časti SP a zároveň
1.4.2	podľa položiek sortimentu bielizne uvedeného v bode 6.4 tejto časti súťažných podkladov, a zároveň
1.5	ďalšie súvisiace služby spojené s manipuláciou bielizne, najmä však:
1.5.1	zber z jednotlivých zberných miest objednávateľa uvedených v bode 6.2 tejto časti SP, naloženie a odvoz znečistenej bielizne k poskytovateľovi a
1.5.2	dovoz a doručenie vypranej, vysušenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne na určené miesto u objednávateľa uvedené v bode 6.3 tejto časti SP.
Položka č. 2 - Pranie osobnej bielizne zamestnancov v rozsahu:	
1.	požaduje sa poskytnutie služby prania osobnej bielizne zamestnancov v rozsahu:
1.1	pranie vrátane dezinfekcie, bielenia a chemického čistenia osobnej bielizne zamestnancov v prípade výskytu infekčného ochorenia rovnako aj infekčnej bielizne objednávateľa,
1.2	sušenie a žehlenie bielizne,

1.3	drobné opravy bielizne a to najmä obšívanie, plátanie, zašitie, prišitie chýbajúceho gombíka a pod. vrátane dodávky na to potrebných materiálov,
1.4	triedenie, skladanie a balenie bielizne (tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy k objednávateľovi) osobitne:
1.4.1	podľa jednotlivých pracovísk objednávateľa uvedených v bode 6.1 tejto časti SP a zároveň
1.4.2	podľa položiek sortimentu bielizne uvedeného v bode 6.4 tejto časti SP a zároveň
1.5	ďalšie súvisiace služby spojené s manipuláciou bielizne, najmä však:
1.5.1	zber z jednotlivých zberných miest objednávateľa uvedených v bode 6.2 tejto časti SP, naloženie a odvoz znečistenej bielizne k poskytovateľovi a
1.5.2	dovoz a doručenie vypranej, vysušenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne na určené miesto u objednávateľa uvedené v bode 6.3 tejto časti SP.

6.1 Zoznam pracovísk verejného obstarávateľa, ktoré odvádzajú znečistenú bielizeň

P.č.	Názov pracoviska	Skratka pracoviska
1.	Klinika cievnej chirurgie	KCCH
2.	Klinika kardiológie - kardiologické oddelenie	KK
3.	Klinika kardiológie - arytmologické oddelenie	ARYTMO
4.	Klinika srdcovej chirurgie	KSCH
5.	Operačné sály	OS - KSCH
6.	Operačné sály	OS - KCCH
7.	Klinika anesteziológie a intenzívnej medicíny	KAIM
8.	Jednotka intervenčnej angiológie	JIA
9.	Jednotka intervenčnej arytmológie	JIArytmo
10.	Jednotka intervenčnej kardiológie	JIK
11.	Centrálny príjem osôb	CPO
12.	RTG - pracovisko	RTG
13.	Diétne sestry	DS
14.	Lekáreň	LEK
15.	Centrálne prípravovňa postelí	CPP
16.	Centrálne sterilizácia	CS
17.	II. Kardiologická klinika	II. KK
18.	Klinika angiológie	KA

6.2 Zoznam zberných miest a časový harmonogram zberu znečistenej bielizne

P.č.	Poschodie	Názov zberného miesta znečistenej bielizne	Skratka odd., pre ktoré je zberné miesto znečistenej bielizne určené	Časový harmonogram zberu znečistenej bielizne od-do:	
1.	2. posch. DIA budova	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. V2	II.KK	7:30 hod. - 7:45 hod.
2.	3. posch. DIA budova	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. V2	KA	7:45 hod. - 8:00 hod.
3.	5. posch.	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. 8	KCCH	8:00 hod. - 8:15 hod.
4.	4. posch.	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. 8	KARDIO	8:15 hod. - 8:30 hod.

5.	3. posch.	Čistiaca miestnosť/koronárna JIS	Nečistý výťah č. 8	DS, ARYTMO, KARDIO	8:30 hod - 8:45 hod.
6.	2. posch.	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. 8	KSCH	8:45 hod. - 9:00 hod.
7.	Suterén	Miestnosť triedenia bielizne	Nečistý výťah č. 8	CPP, CS, LEKÁREŇ, KAIM, CPO	9:00 hod. - 9:15 hod.
8.	Prízemie	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. 8	JIA, JIArytmo, JIK, RTG	9:15 hod. - 9:30 hod.
9.	1. posch.	Odsunová zóna	Nečistý výťah č. 3	OS-KSCH, OS-KCCH	9:30 hod. - 9:45 hod.

Časový harmonogram zberu znečistenej bielizne podľa jednotlivých zberných miest verejného obstarávateľa môže byť upresnený a schválený verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom po uzavretí rámcovej dohody.

6.3 Zoznam odborných miest a časový harmonogram dovozu, vyloženia a prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne

P.č.	Poschodie	Názov odborného miesta vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne	Časový harmonogram dovozu a vyloženia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne od - do:	Časový harmonogram prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne od - do:
1.	Prízemie	Miestnosť na príjem vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne	7:00 hod. - 7:30 hod.	9:30 hod. - 10:30 hod.

Časový harmonogram dovozu, vyloženia a prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne môže byť upresnený a schválený verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom po uzavretí rámcovej dohody.

6.4 Sortiment bielizne, verejným obstarávateľom stanovená fakturačná hmotnosť jednotlivých položiek sortimentu bielizne

P.č.	Sortiment bielizne	Fakturačná hmotnosť bielizne v kg/1 ks
		1.
1.	obliečka na vankúš (70x90 cm)	0,287
2.	obliečka na paplón (140x200 cm)	1,249
3.	plachta posteľná (140x245 cm), (160x260 cm)	0,706
4.	uterák obyčajný (50x100 cm)	0,118
5.	uterák froté (50x100 cm)	0,198
6.	osuška froté (65x135 cm)	0,367
7.	utierka (50x70 cm)	0,058
8.	obrus veľký (140x240 cm)	0,415
9.	obrus malý (110x165 cm)	0,316
10.	župan patientsky	0,550
11.	pyžamová košeľa	0,288
12.	pyžamové nohavice	0,238
13.	nočná košeľa	0,246
14.	košeľa patientska - anjel	0,274
15.	záves (medzi pacientmi)	0,436
16.	deka biela (115x160 cm)	1,557

17.	hrudný pás	0,161
18.	dlaha na ruku	0,106
19.	golier	0,089
20.	popruhy na ruky	0,159
21.	popruhy na nohy	0,840
22.	vrecko na ľad	0,041
23.	návlek na bombu	0,089
24.	návlek na patientské oblečenie (70x120 cm)	0,316
25.	vak na bielizeň	0,320
26.	vak na bielizeň nepriepustný	0,460
27.	kompres (110x90 cm)	0,186
28.	operačná plachta (200x150 cm)	0,546
29.	operačná čiapka	0,042
30.	operačná blúza	0,222
31.	operačné nohavice	0,246
32.	operačný plášť	0,411
33.	nohavice biele (dámske + pánske)	0,333
34.	plášť biely	0,565
35.	tričko biele	0,174
36.	blúza univerzálna, krátky rukáv, výstrih V, 3 vrecká, bez zapínania	0,237
37.	košeľa dámska, krátky rukáv, výstrih V/golierik, 3 vrecká, zapínanie na gombíky s farebnými pásikmi	0,293
38.	košeľa krátky rukáv, výstrih V/golierik, 3 vrecká, zapínanie na gombíky (lekárka, lekár)	0,329
39.	mikina fleece	0,438
40.	vesta fleece	0,354

LEGENDA:

V stĺpci č.1 je uvedená verejným obstarávateľom stanovená fakturačná hmotnosť jednotlivých položiek sortimentu vypratej, vyčistenej, vyžehlenej a opravenej bielizne. Za fakturačnú hmotnosť príslušnej položky sortimentu bielizne stanovil verejný obstarávateľ jej priemernú hmotnosť vypočítanú ako priemer hmotností všetkých dostupných veľkostí a dĺžok príslušnej položky. Hmotnosť príslušnej položky za konkrétnu veľkosť a dĺžku (vybranú náhodným výberom z pomedzi všetkých dostupných položiek od rôznych výrobcov) stanovil verejný obstarávateľ z priemeru hmotností získaných jej opakovaným (3x) prevážením na dvoch samostatne stojacích kalibrovaných digitálnych váhach zn. VIBRA AJ-6200CE, VIBRA AJ-4200CJ.

7. Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač do ponuky v súlade s bodom 13 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

7.1 Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 5 – Špecifikácia predmetu zákazky týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaná služba spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaná služba nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkanej služby). Z vyplnenej Prílohy č. 5 týchto SP musí jednoznačne vyplývať, že ponúknutá služba spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 5 – Špecifikácia predmetu zákazky“.

7.2 Platný doklad o povolení na uvedenie priestorov do prevádzky a o schválení prevádzkového poriadku príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým uchádzač preukáže schopnosť realizovať poskytnutie predmetu zákazky v súlade s platnou legislatívou SR alebo ekvivalentnými predpismi platnými v Európskej únii. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, alebo úradne osvedčenej kópii vo formáte .pdf s názvom „Povolenie RÚVZ“.

7.3 Zoznam pracíh prostriedkov a dezinfekčných prostriedkov používaných na pranie patientskej bielizne, osobnej bielizne zamestnancov, nemocničnej bielizne, operačnej bielizne ako aj infekčnej bielizne verejného obstarávateľa počas platnosti zmluvy. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Zoznam pracíh a dezinfekčných prostriedkov“.

7.4 **Karta bezpečnostných údajov** pre všetky práce prostriedky a dezinfekčné prostriedky zo zoznamu prác a dezinfekčných prostriedkov podľa aktuálne platnej legislatívy. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Karta bezpečnostných údajov“.

8. Osobitné podmienky plnenia zmluvy a doklady preukazujúce splnenie osobitných podmienok plnenia zmluvy:

8.1 Verejný obstarávateľ podľa § 10 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je v kalendárnom roku, v ktorom začal alebo realizoval najmenej 10 verejných obstarávaní okrem zákaziek s nízkou hodnotou, povinný najmenej v 6 % z týchto verejných obstarávaní použiť sociálne hľadisko v opise predmetu ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy podľa § 42 ods.12 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač **v rámci predkladania ponúk** do ponuky predložil **podpísané Čestné vyhlásenie** (vlastný návrh uchádzača), v ktorom uvedie, že spĺňa všetky osobitné podmienky plnenia zmluvy stanovené v bode 8.1.1 až 8.1.7 tejto časti SP (osobitné podmienky plnenia zmluvy v bode 8.1.1 až 8.1.7 musia byť obsiahnuté v čestnom vyhlásení):

8.1.1 uchádzač musí zamestnať minimálne 1 osobu, ktorá je v zmysle § 8 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o službách a zamestnanosti“) znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie alebo 1 osobu z inak sociálne vylúčenej alebo znevýhodnenej skupiny obyvateľstva,

8.1.2 v prípade, ak už osobu podľa bodu 8.1.1 uchádzač zamestnáva, nie je povinný zamestnať novú takúto osobu,

8.1.3 uchádzač musí uzavrieť s osobou podľa bodu 8.1.1 pracovnoprávny vzťah v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a táto osoba sa musí podieľať na plnení predmetu zmluvy minimálne počas celej doby jej platnosti,

8.1.4 uchádzač pred podpisom zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi pracovnú zmluvu, ktorou preukáže uzavretie pracovnoprávneho vzťahu a doklady, ktorými preukáže splnenie podmienky podľa bodu 8.1.1 a 8.1.2 tejto časti SP,

8.1.5 uchádzač musí informovať verejného obstarávateľa počas celej doby trvania zmluvy (v štvrtročných intervaloch vždy k prvému dňu v mesiaci), že osoba podľa bodu 8.1.1 a 8.1.2, ktorá sa podieľa na plnení predmetu zmluvy je s uchádzačom v pracovnom pomere,

8.1.6 uchádzač musí informovať verejného obstarávateľa počas celej doby trvania zmluvy o akejkolvek zmene, ktorá sa týka osoby podľa bodu 8.1.1 a 8.1.2, ktorá sa podieľa na plnení predmetu zmluvy a to najmä, ak s osobou bude ukončený pracovný pomer,

8.1.7 v prípade ak s osobou podľa bodu 8.1.1 a 8.1.2 uchádzač ukončí pracovný pomer, je povinný nahradiť túto osobu novou osobou v súlade s bodom 8.1.1 preukázať túto skutočnosť príslušnými dokladmi.

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie – osobitné podmienky plnenia zmluvy“.

8.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač **pred podpisom zmluvy** predložil doklady preukazujúce splnenie osobitných podmienok plnenia zmluvy stanovené v bode 8.1 tejto časti SP, ktoré uchádzač v rámci predkladania ponúk nahradil čestným vyhlásením:

8.2.1 Doklady preukazujúce splnenie osobitnej podmienky plnenia zmluvy stanovenej v bode 8.1.1

a) v prípade, ak uchádzač zamestná osobu podľa § 8 ods. 1 písm. a), b), d), e), f), g) zákona o službách a zamestnanosti alebo osobu z inak sociálne vylúčenej alebo znevýhodnenej skupiny obyvateľstva predloží **Čestné vyhlásenie**, v ktorom čestne vyhlási, že osoba, ktorá sa podieľa na plnení predmetu zmluvy je podľa § 8 ods. 1 zákona o službách a zamestnanosti znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie alebo inak sociálne vylúčenou alebo znevýhodnenou skupinou obyvateľstva o zamestnanie a charakterizuje znevýhodnenie tejto osoby. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme originálu a zároveň prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie“.

b) v prípade, ak uchádzač zamestná osobu podľa § 8 ods. 1 písm. c) zákona o službách a zamestnanosti (občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie) predloží **platné Rozhodnutie o vyradení osoby z evidencie uchádzačov o zamestnanie** vydané príslušným Úradom práce sociálnych vecí a rodiny alebo iný ekvivalentný doklad.

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme originálu alebo úradne osvedčenej kópii a zároveň prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Rozhodnutie o vyradení osoby z evidencie“.

c) v prípade, ak uchádzač zamestná osobu podľa § 8 ods. 1 písm. h) zákona o službách a zamestnanosti (občan so zdravotným postihnutím) predloží **platné Rozhodnutie o uznaní za osobu zdravotne postihnutú** vydané príslušným Úradom práce sociálnych vecí a rodiny alebo iný ekvivalentný doklad. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme originálu alebo úradne osvedčenej kópii a zároveň prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Rozhodnutie o ZŤP“.

8.2.2 Doklady preukazujúce splnenie osobitnej podmienky plnenia zmluvy stanovenej v bode 8.1.2

a) v prípade, ak uchádzač už zamestnáva znevýhodneného uchádzača o zamestnanie alebo inak sociálne vylúčenej alebo znevýhodnenej skupiny obyvateľstva predloží doklad podľa bodu 8.2.1.

8.2.3 Doklady preukazujúce splnenie osobitnej podmienky plnenia zmluvy stanovenej v bode 8.1.3

a) podpísanú platnú **Pracovnú zmluvu**, ktorou uchádzač preukáže uzavretie pracovnoprávného vzťahu s osobou, ktorá sa podieľa na plnení predmetu zmluvy minimálne počas celej doby jej platnosti. Požadovaný doklad uchádzač predloží v origináli alebo úradne osvedčenej kópii a zároveň prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Pracovná zmluva“.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
 - zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh RD, ktorý je uvedený v tejto časti SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD uvedených v tejto časti SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD spracúvaných sprostredkovateľom uvedených v tejto časti SP poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RD, spracúvaných sprostredkovateľom uvedené v tejto časti SP a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RD spracúvaných sprostredkovateľom, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RD. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RD do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu RD podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením Prílohy č. 3 – Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP v súlade s bodom 13.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

RÁMCOVÁ DOHODA

s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže

uzavretá v súlade s ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

na poskytovanie služieb prania bielizne

Článok I.

Účastníci rámcovej dohody

Objednávateľ: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.
Ondavská 8
040 11 Košice

Štatutárny orgán: MUDr. Štefan Lukačín, PhD., predseda predstavenstva
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC, podpredseda predstavenstva
MUDr. Peter Šafár, člen predstavenstva

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: Mgr. Viera Kalafusová, námestníčka Odboru ošetrovateľskej starostlivosti pre chirurgické odbory, vkalafusova@vusoch.sk, 055/789 1671

IČO: 36 601 284
DIČ: 2022108704
IČ DPH: SK2022108704

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., IBAN: SK4809000000000445952274
Tel.: 055/789 1620
Fax: 055/789 1603

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa
(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Štatutárny orgán:

Zástupca na rokovanie vo veciach:

a) technických:
b) zmluvných:

IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Bankové spojenie:
názov peňažného ústavu:
číslo účtu - IBAN:

Tel.:
Fax: Spoločnosť zapísaná Oddiel: Vložka číslo:
zapísaná v registri (označenie registra, ktorý podnikateľa zapísal) a číslo zápisu

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

(ďalej tiež spoločne označovaní aj ako „**účastníci dohody**“)

Rámcová dohoda s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže (ďalej len „RD“ alebo „dohoda“) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania postupom pre nadlimitnú zákazku vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania, ktorej predmetom je „**Pranie bielizne**“.

Článok II. Predmet rámcovej dohody

2.1. Predmetom RD je:

2.1.1. záväzok poskytovateľa za podmienok stanovených touto RD poskytovať objednávateľovi služby prania bielizne, a to pranie patientskej bielizne (Položka č. 1) a pranie osobnej bielizne zamestnancov (Položka č. 2), v rozsahu:

- a) pranie vrátane dezinfekcie, bielenia a chemického čistenia patientskej bielizne, nemocničnej bielizne, operačnej bielizne, osobnej bielizne zamestnancov a v prípade výskytu infekčného ochorenia rovnako aj infekčnej bielizne objednávateľa (ďalej označované iba ako „bielizeň“),
- b) sušenie a žehlenie bielizne,
- c) drobné opravy bielizne a to najmä obšívanie, plátanie, zašitie, prišitie chýbajúceho gombíka a pod. vrátane dodávky na to potrebných materiálov,
- d) triedenie, skladanie a balenie bielizne (tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy k objednávateľovi) osobitne:
 - podľa jednotlivých pracovísk objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD, a zároveň
 - podľa položiek sortimentu bielizne uvedeného v Prílohe č. 2 tejto RD, a zároveň
- e) ďalšie súvisiace služby spojené s manipuláciou bielizne, najmä však:
 - zber z jednotlivých zberných miest objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD, naloženie a odvoz znečistenej bielizne k poskytovateľovi a
 - dovoz a doručenie vypranej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne na určené miesto u objednávateľa uvedené v Prílohe č. 1 tejto RD,

2.1.2. záväzok objednávateľa:

- a) prevziať od poskytovateľa poskytnuté služby prania bielizne a
- b) zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby prania bielizne cenu vo výške a podľa podmienok uvedených v tejto RD.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby prania bielizne (ďalej len „služby“) v súlade s ustanoveniami tejto RD, výsledku elektronickej aukcie a na základe samostatných písomných objednávok podľa jeho prevádzkových potrieb.
- 3.2. Zmluvné strany sa v záujme prehľadnosti a jednoznačnej identifikácie služieb poskytovaných podľa tejto RD dohodli, že jednotlivé kroky realizácie procesu poskytovania služieb, t. j. objednanie služby, poskytnutie služby a prevzatie služby po poskytnutí, vrátane prípadnej neskoršej dodatočnej dodávky služby a jej prevzatie, sa budú evidovať na jednom písomnom dokumente s názvom Protokol o plnení služby (ďalej len „Protokol“), ktorého vzor je uvedený Prílohe č. 3 tejto RD. Protokol sa vystaví samostatne pre každé požadované poskytnutie služby a zároveň samostatne pre každé pracovisko objednávateľa uvedené v Prílohe č. 1 tejto RD. Protokol slúži vo vzťahu ku službe poskytovanej podľa tejto RD ako objednávka, následne ako odovzdávací protokol, dodací list a zároveň tiež ako preberací protokol. V prípade neskoršej dodatočnej dodávky služby sa v Protokole zaznamená aj jej dodanie a prevzatie, pričom takýto záznam sa vykoná na kópii toho Protokolu, ku ktorému sa vecne vzťahuje oneskorená, teda dodatočná dodávka služby.
- 3.3. Objednávateľ objednáva u poskytovateľa služby na základe samostatnej písomnej objednávky podľa vzoru uvedenom v Prílohe č. 3 tejto RD (ďalej len ako „objednávka“). Poskytovateľ je oprávnený pred prevzatím služby od objednávateľa vykonať za prítomnosti povereného zástupcu objednávateľa kontrolu správnosti údajov uvedených v objednávke (t. j. prepočítať uvedené počty znečistenej bielizne). Rozdiely medzi údajmi uvedenými v objednávke a skutočným počtom znečistenej bielizne uvedie poskytovateľ do Protokolu, ktorého správnosť a úplnosť potvrdia obaja účastníci dohody na Protokole. V prípade ak poskytovateľ následne (t. j. po prevzatí) zistí, že poskytol službu vo väčšom ako v Protokole uvedenom rozsahu, je oprávnený službu v tomto rozdiel reklamať u objednávateľa. Pre reklamáciu uplatnenú poskytovateľom platia primerane ustanovenia článku VIII. tejto RD.
- 3.4. Prevzatím bielizne na základe potvrdenej objednávky preberá poskytovateľ zodpovednosť, že prevzatú bielizeň spracuje v rozsahu podľa bodu 2.1.1 tejto RD odborne, kvalitne a s najväčšou profesionálnou starostlivosťou tak, aby nedochádzalo k možným stratám a k jej mechanickému poškodeniu. Súčasne sa poskytovateľ zaväzuje dodržať príslušnú technológiu prania, chemického čistenia a žehlenia a zároveň zabezpečiť výstupnú kontrolu vykonanej služby tak, aby výsledok zodpovedal jej dohodnutému rozsahu.

- 3.5. Poskytovateľ je povinný odovzdať vypranú, vyčistenú, vyžehlenú, opravenú a zabalenú bielizeň spolu s potvrdeným dodacím listom, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 3 tejto RD (ďalej len ako „dodací list“) a v súlade s bodom 2.1.1 písm. d) článku II tejto RD. Pri prevzatí poskytnutej služby zo strany objednávateľa, je poskytovateľ povinný umožniť objednávateľovi vykonať riadnu kontrolu poskytnutého plnenia.
- 3.6. Potvrdením preberacieho protokolu, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 3 tejto RD, oboma účastníkmi dohody, objednávateľ potvrdzuje prevzatie služby od poskytovateľa a poskytovateľovi tým vzniká právo na zaplatenie ceny za poskytnutú službu podľa článku V. tejto RD.
- 3.7. Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi služby bez väd. Objednávateľ na preberacom protokole potvrdí iba poskytovateľom skutočne dodaný rozsah služby, t. j. skutočne dodaný počet kusov bielizne. Zároveň si objednávateľ vyhradzuje právo potvrdiť a prevziať iba taký rozsah služby, ktorý je bez zjavných väd či nedostatkov, t. j. taký počet odovzdanej bielizne, ktorý nevykazuje žiadnu zjavnú vadu.
- 3.8. Ak objednávateľ pri prevzatí bielizne zistí, že poskytovateľ poskytol službu vadne, t. j. bielizeň má zjavné vady, je oprávnený v rozsahu vadného plnenia službu odmietnuť a v tomto rozsahu službu od poskytovateľa neprevziať. Poskytovateľ je povinný vykonať bezodkladne bezplatnú nápravu, dodať objednávateľovi neprevzatú bielizeň bez väd, osobitne triedenú, skladanú a balenú (tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy k objednávateľovi) podľa jednotlivých pracovísk objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD, a zároveň podľa položiek sortimentu bielizne uvedeného v Prílohe č. 2 tejto RD s priloženou kópiou Protokolu, ktorého sa príslušná dodatočná dodávka týka.
- 3.9. Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávanie služieb je právom objednávateľa, nie jeho povinnosťou. Objednávateľ sa touto RD nezaväzuje k odberu celého rozsahu predmetu RD a ani k žiadnym pravidelným odberom. Objednávky služieb sa zakladajú výlučne na aktuálnych prevádzkových potrebách objednávateľa.
- 3.10. Poskytovateľ berie na vedomie, že počas trvania tejto RD môže Objednávateľ v závislosti od jeho prevádzkových potrieb zmeniť (t. j. rozšíriť alebo aj zúžiť) sortiment bielizne uvedený v Prílohe č. 2 tejto RD.

Článok IV. Miesto a čas plnenia

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby podľa tejto RD v čase, v mieste a spôsobom dohodnutým touto RD.
- 4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s Prílohou č. 1 tejto RD prevziať bielizeň k výkonu dohodnutých služieb denne v pracovných dňoch, t. j. pondelok až piatok. Termín dodania služby poskytovateľom (t. j. dodať vypranú, vyčistenú, vyžehlenú, opravenú a zabalenú bielizeň) je stanovený najneskôr do dvoch pracovných dní od prevzatia bielizne poskytovateľom. V prípade sviatkov a dní pracovného voľna, ktoré presiahnu viac ako dva kalendárne dni, sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať služby už v nasledujúci kalendárny deň, a to i v prípade, že tento bude sviatkom alebo dňom pracovného voľna, pokiaľ nebude v objednávke uvedené inak.
- 4.3. Prevzatie a odvoz bielizne z jednotlivých zberných miest objednávateľa a následný dovoz a odovzdanie bielizne na určené miesto objednávateľa sa uskutoční denne v časoch uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD.
- 4.4. Miestom plnenia predmetu RD je:

Článok V. Cena za poskytnutie služby

- 5.1. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavok ani zálohu na predmet plnenia tejto RD.
- 5.2. Účastníci dohody prejavujú vôľu uzavrieť RD s tým, že celková cena za predmet RD je stanovená dohodou jej účastníkov v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Takto stanovená celková cena za predmet RD je maximálna a záväzná počas platnosti RD.
- 5.3. Maximálny finančný rozsah predmetu plnenia podľa tejto RD je: € bez DPH (slovom: Eur bez DPH) € s DPH (slovom: Eur s DPH).
- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že jednotková cena za poskytnutie služby sa stanovuje ako cena za poskytnutie služby na 1 kg vypranej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne v sume:
 - pre Položku č. 1 - Pranie patientskej bielizne: € bez DPH (slovom: EUR bez DPH),
 - pre Položku č. 2 - Pranie osobnej bielizne zamestnancov: € bez DPH (slovom: EUR bez DPH).

DPH sa k jednotkovej cene pripočíta v súlade s ustanoveniami § 27 a § 29 zákona č. 222/2004 o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 5.5. Cena za predmet plnenia zahŕňa všetky náklady poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu RD v požadovanom rozsahu podľa bodu 2.1.1 tejto RD vrátane nákladov na spotrebu čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov, na drobné opravy, balenie, dopravu, manipuláciu a iné tu bližšie nešpecifikované náklady spojené s poskytnutím služby.
- 5.6. Súčasťou fakturovanej ceny bude aj DPH v zmysle platnej legislatívy v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia, o ktorú sa fakturovaná cena zvýši. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi cenu s DPH.

Článok VI. Platobné podmienky

- 6.1. Úhrady za služby podľa tejto RD budú objednávatelom vykonané bezhotovostne na základe poskytovateľom vystavených a doručených faktúr za zúčtovacie obdobie kalendárneho mesiaca.
- 6.2. Cena za poskytnutie služby v jednotlivých kalendárnych mesiacoch bude stanovená faktúrou podľa skutočne vykonanej služby poskytovateľom za príslušný kalendárny mesiac.
- 6.3. Objednávateľ zašle do dvoch (2) pracovných dní od skončenia príslušného kalendárneho mesiaca elektronicky na e-mailovú adresu povereného zástupcu návrh Mesačnej rekapitulácie poskytnutej služby podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4, v ktorom uvedie ním evidované údaje o rozsahu poskytnutej služby (stĺpec č. 2).
- 6.4. Poskytovateľ je povinný najneskôr do dvoch (2) pracovných dní po doručení návrhu Mesačnej rekapitulácie poskytnutej služby, tento návrh doplniť o údaje, ktoré vyplývajú z jeho evidencie o poskytovanej službe. Po doplnení údajov zašle poskytovateľ podpisom potvrdenú Mesačnú rekapituláciu poskytnutej služby objednávatelovi na finálne odsúhlasenie. Objednávateľ je povinný Mesačnú rekapituláciu poskytovanej služby potvrdiť bezodkladne po doručení, najneskôr však do jedného (1) pracovného dňa a zaslať späť poskytovateľovi.
- 6.5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po doručení objednávatelom potvrdenej Mesačnej rekapitulácie a zároveň, že poskytovateľ je oprávnený fakturovať len objednávatelom schválený rozsah poskytnutej služby (uvedie iba celkovú sumu za VÚSCH, a. s. spolu uvedenú v stĺpci č. 2 Mesačnej rekapitulácie). Poskytnutú službu v neschválenom rozsahu je poskytovateľ oprávnený reklamovať. Pre reklamáciu uplatnenú poskytovateľom platia primerane ustanovenia článku VIII. tejto RD.
- 6.6. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonné náležitosti alebo nebude obsahovať povinnú prílohu podľa bodu 6.4. tejto RD, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až doručením opravenej alebo doplnenej faktúry objednávatelovi.
- 6.7. Doba splatnosti faktúry je šesťdesiat (60) dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi. Úhradu ceny resp. platieb vykoná Objednávateľ výlučne bezhotovostne, bankovým prevodom na účet Poskytovateľa na základe faktúry elektronicky doručenej Poskytovateľom, a to vždy za riadne a včas poskytnuté plnenie. Poskytovateľ je povinný zaslať faktúru elektronicky na e-mailovú adresu: podatelna@vus.ch.sk. Za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola fakturovaná suma odpísaná bankou z účtu objednávatela v prospech účtu poskytovateľa.
- 6.8. Objednávateľ zaplatí cenu za objednanú a poskytnutú službu na základe faktúry vystavenej objednávatelom po dodaní služby. Poskytovateľ služby je povinný vystaviť faktúru za poskytnutie služby v súlade s ustanovením § 73 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, najneskôr však do piateho (5) pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni poskytnutia služby.
- 6.9. V prípade, ak sa po uzatvorení rámcovej dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako "nižšia cena") za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v rámcovej dohode a poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa rámcovej dohody je viac ako 5% v neprospech ceny podľa rámcovej dohody, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť objednávatelovi pre takúto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa rámcovej dohody a nižšou cenou.
- 6.10. Poskytovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní od zistenia skutočnosti, resp. od oznámenia zistenej skutočnosti uvedenej v bode 6.9. tohto článku dohody, doručiť objednávatelovi dodatok, predmetom ktorého bude upravená cena zistená podľa bodu 6.9. tohto článku rámcovej dohody.

- 6.11. Poskytovateľ sa týmto čestne prehlasuje, že výsledná cena predmetu zákazky po ukončení elektronickej aukcie je v súlade s aktuálne obvyklou trhovou cenou predmetu zákazky. V prípade, že sa uvedené vyhlásenie preukáže ako nepravdivé, objednávateľ je oprávnený uplatniť si náhrady škody u poskytovateľa vo výške vzniknutých finančných nákladov.
- 6.12. Účastníci dohody sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú poskytovateľovi z tohto zmluvného vzťahu, poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Postúpenie pohľadávok bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

Článok VII.

Podmienky poskytovania služieb

- 7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby, ktoré sú predmetom RD, v kvalite obvyklej pre tento druh služby hospodárne, odborne a starostlivo podľa požiadaviek objednávateľa uvedených v tejto RD a jej prílohách, v súlade s hygienicko-epidemiologickým režimom a platnými všeobecne záväznými predpismi týkajúcimi sa manipulácie s bielizňou a prania bielizne v zariadeniach poskytujúcich zdravotnú starostlivosť, najmä zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať platné technologické normy, normy kvality týkajúce sa prania a žehlenia bielizne. Poskytovateľ sa súčasne zaväzuje pri poskytovaní služby používať iba hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia.
- 7.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre poskytovanie služieb potrebné profesionálne pracie prostriedky určené na pranie nemocničnej bielizne, ktoré spĺňajú tieto požiadavky: bieliaca účinnosť, dezinfekčná účinnosť, schopnosť odstrániť hrubé nečistoty, krv a organické látky, ide o bezfosfátový prací prostriedok, resp. prostriedok s veľmi nízkym obsahom fosfátov.
- 7.4. Poskytovateľ je povinný pred samotným začatím procesu čistenia bielizne vykonať kontrolu bielizne tak, aby neobsahovala žiaden materiál, ktorý by mohol spôsobiť jej znehodnotenie pri pracom procese (teda či neobsahuje ihly, tampóny, náplne do pier, perá, striekačky a pod.). Po ukončení procesu prania je poskytovateľ povinný identifikovať poškodenú bielizeň a vykonať jej opravu v rozsahu a súlade s bodom 2.1.1 písm. c) článku II tejto RD.
- 7.5. Poskytovateľ v rámci služby prania bielizne zabezpečí aj dezinfekciu, bielenie a chemické čistenie bielizne pri zachovaní maximálne možnej miery životnosti a vlastností textílií, ktoré garantuje jej výrobca. Poskytovateľ sa súčasne zaväzuje dodržiavať technologické postupy dodávateľom prací a dezinfekčných prostriedkov s dôrazom na uchovanie kvalitatívnych parametrov bielizne a dosahovaním optimálneho stupňa pH u vypranej bielizne v záujme zamedzenia alergických reakcií pokožky.
- 7.6. Poskytovateľ je povinný dohodnutú službu vykonať samostatne a osobitne od služieb poskytovaných akýmkoľvek tretím osobám, t. j. vykonať pranie bielizne a všetky súvisiace činnosti s tým spojené oddelene od prania bielizne pochádzajúcej od iných, resp. tretích osôb.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný identifikovať bielizeň objednávateľa, ktorá mu bola riadne odovzdaná za účelom poskytnutia služieb podľa tejto RD.
- 7.8. Poskytovateľ je povinný po poskytnutí služby označiť bielizeň, ktorá nie je viac vhodná na jej ďalšie použitie v prevádzke objednávateľa z dôvodu jej závažného poškodenia, úplného znehodnotenia a pod., a jej oprava je nerentabilná (nejde však o prípady, kedy poskytovateľ priamo zodpovedá za stratu alebo poškodenie bielizne objednávateľa pri poskytnutí služby). Takto označenú bielizeň je poskytovateľ povinný osobitne zabaliť podľa jednotlivých pracovísk objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD a uviesť túto skutočnosť záznamom v dodacom liste (v rámci položky „návrh na vyradenie“). Táto povinnosť poskytovateľa sa vzťahuje aj na prípady oneskorených, resp. dodatočných dodávok služby.
- 7.9. Poskytovateľ sa zaväzuje vo svojej réžii a na vlastné náklady zabezpečiť pre zamestnancov, ktorí budú plniť povinnosti podľa tejto RD za poskytovateľa, očkovanie proti prenosným chorobám.
- 7.10. Zmluvné strany sa dohodli na určení zodpovedných zástupcov za každú zmluvnú stranu: (najmä pre potreby potvrdzovania objednávok, vystavovania dodacích listov, riešenia reklamácií a iných prevádzkových záležitostí podľa v tejto RD):
- 7.10.1 Určený zodpovedný zástupca poskytovateľa:

Meno, priezvisko:

Funkcia:

Tel.: fax: e-mail:

7.10.2 Určený zodpovedný zástupca objednávateľa:

Meno, priezvisko: Helena Brostlová, Joanna Alina Tomko

Funkcia: referent pre správu a evidenciu prádla

Tel.: 055 789 1076, fax: 055 789 1003, e-mail: pradlo@vusich.sk

Článok VIII. Akosť a reklamácie

- 8.1. Poskytovateľ zodpovedá za profesionálnu kvalitu poskytovanej služby a taktiež za škody spôsobené odchýlkou od platných všeobecne záväzných právnych predpisov v procese prania a čistenia.
- 8.2. Úplnú hmotnú zodpovednosť za ochranu vecí preberá poskytovateľ podpísaním prevzatia bielizne od objednávateľa a končí odovzdaním bielizne objednávateľovi po poskytnutí služby v dohodnutom rozsahu.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že služba poskytnutá poskytovateľom sa považuje za službu poskytnutú v rozpore s touto RD najmä v týchto prípadoch:
- a) nekvalitné dodanie služby, t. j.:
 - aa) nevypranie bielizne a/alebo
 - bb) nevyžehlenie bielizne a/alebo
 - cc) neopravenie bielizne a/alebo
 - dd) iná vada v kvalite dodania služby (napr. strata, poškodenie a pod.),
 - b) bezdôvodné dodanie služby v menšom rozsahu ako je uvedené v objednávke.
- 8.4. Reklamácie objednávateľa týkajúce sa kvality a/alebo rozsahu služieb v prípade tzv. skrytých vád, musia byť uplatnené určeným zodpovedným zástupcom objednávateľa najneskôr do štrnástich (14) kalendárnych dní od prevzatia služby podľa článku III. tejto RD.
- 8.5. Zodpovedný zástupca objednávateľa vo svojej písomnej reklamácií uvedie najmä:
- a) číslo položky s uvedením názvu sortimentu bielizne v súlade s Prílohou č. 3 tejto RD, ktorú reklamuje,
 - b) počet reklamovaných kusov pre každú položku sortimentu bielizne samostatne,
 - c) dôvod reklamácie,
 - d) pracovisko objednávateľa, ktorej sa reklamovaná položka sortimentu bielizne týka,
 - e) číslo Protokolu, v ktorom je uvedená reklamovaná položka sortimentu bielizne.
- 8.6. Poskytovateľ je povinný potvrdiť elektronicky na e-mailovú adresu zodpovedného zástupcu objednávateľa najneskôr do dvoch (2) pracovných dní od prevzatia reklamácie jej prijatie a zároveň vyjadrenie, či považuje reklamáciu za opodstatnenú/ neopodstatnenú.
- 8.7. V prípade, že poskytovateľ reklamáciu uzná, t. j. vyhodnotí ju ako opodstatnenú, je povinný vybaviť ju bezplatne v lehote najneskôr do dvoch (2) pracovných dní od jej potvrdenia a dodať objednávateľovi bielizeň bez vád, osobitne triedenú, skladanú a zabalenú bielizeň (tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy k objednávateľovi) podľa jednotlivých pracovísk objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD, a zároveň podľa položiek sortimentu bielizne uvedeného v Prílohe č. 2 tejto RD s priloženou fotokópiou Protokolu, ktorého sa príslušná dodávka týka.
- 8.8. Márnym uplynutím lehoty podľa predchádzajúceho bodu tohto článku RD, má objednávateľ za to, že poskytovateľ reklamáciu neuznal, teda ju vyhodnotil ako neopodstatnenú. Poskytovateľ je povinný najneskôr do troch (3) kalendárnych dní po uplynutí uvedenej lehoty alebo po elektronickom doručení e-mailu s vyhodnotením reklamácie ako neopodstatnenej na e-mailovú adresu zodpovedného zástupcu objednávateľa, písomne požiadať objednávateľa o vzájomné rokovanie vo veci sporného prípadu reklamácie. Právo objednávateľa na zmluvné pokuty tým nie je dotknuté.

- 8.9. V prípade straty alebo preukázateľného poškodenia bielizne poskytovateľom spôsobom, že túto nie je možné opraviť, resp. vyčistiť alebo oprava je nerentabilná, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi chýbajúcu alebo poškodenú bielizeň na svoje náklady a to do desiatich (10) kalendárnych odo dňa doručenia reklamácie objednávateľa.
- 8.10. Objednávateľ má právo overiť si kvalitu poskytovaných služieb v mieste ich poskytovania aj bez toho, aby vopred na to upozornil poskytovateľa, ale nesmie zasahovať a narušovať proces práce u poskytovateľa.
- 8.11. Poskytovateľ v prípade potreby vytvorí pre vyčistenie bielizne špeciálnu technológiu, ktorá bude spĺňať aj individuálne požiadavky objednávateľa. Všetky práce prostriedky, ktoré sa používajú na pranie a čistenie bielizne musia byť certifikované a musia zodpovedať platným normám Európskej únie.

Článok IX. Osobitná podmienka zmluvy

- 9.1. Objednávateľ je v zmysle § 10 ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v kalendárnom roku, v ktorom začal alebo realizoval najmenej 10 verejných obstarávaní okrem zákaziek s nízkou hodnotou, povinný najmenej v 6% z týchto verejných obstarávaní použiť sociálne hľadisko v opise predmetu zákazku ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy podľa § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 9.2. V súvislosti s vyššie uvedeným je poskytovateľ povinný:
- 9.2.1 zamestnať minimálne 1 osobu, ktorá je v zmysle § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie alebo,
- 9.2.2 zamestnať minimálne 1 osobu z inak sociálne vylúčenej alebo znevýhodnenej skupiny obyvateľstva alebo,
- 9.2.3 v prípade, ak poskytovateľ už osobu podľa bodu 9.2.1 a 9.2.2 zamestnáva, nie je povinný zamestnať novú takúto osobu.
- 9.3. Poskytovateľ je povinný s osobou podľa bodu 9.2.1 alebo bodu 9.2.2 (ďalej aj ako „nový zamestnanec“) uzavrieť pracovnoprávny vzťah v súvislosti s plnením zákazky, pričom táto osoba sa musí podieľať na plnení predmetu RD minimálne počas celej doby jej platnosti.
- 9.4. V rámci predkladania ponúk, je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi čestné vyhlásenie o splnení tejto osobitnej zmluvnej podmienky podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- 9.5. Pred podpisom tejto RD je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi príslušné doklady, ktoré preukazujú uzavretie pracovnoprávneho vzťahu a tiež splnenie požiadaviek podľa bodu 9.2.1 alebo 9.2.2 tohto článku RD.
- 9.6. Poskytovateľ je povinný oznamovať objednávateľovi počas celej doby trvania RD v štvrtročných intervaloch vždy k poslednému dňu v mesiaci, že nový zamestnanec, ktorý sa podieľa na plnení predmetu RD je s poskytovateľom v pracovnom pomere. Oznámenie zasiela poskytovateľ objednávateľovi elektronicky na e-mailovú adresu: pravne@vus.ch.sk.
- 9.7. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu, ktorá sa týka nového zamestnanca počas celej doby platnosti tejto RD a to najmä, ak s ním ukončí pracovný pomer.
- 9.8. V prípade, ak poskytovateľ ukončí pracovný pomer s novým zamestnancom počas trvania tejto RD, je poskytovateľ povinný nahradiť tohto zamestnanca novým zamestnancom v súlade s článkom IX. tejto RD a preukázať túto skutočnosť príslušnými dokladmi.

Článok X. Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 10.1. Poskytovateľ je oprávnený účtovať si v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, úrok z omeškania vo výške 0,04 % z ceny faktúry za každý deň omeškania objednávateľa.
- 10.2. Objednávateľ je oprávnený vyúčtovať poskytovateľovi v prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služby (t. j. dodaním bielizne) právo na zmluvnú pokutu vo výške 5,00 € (slovom: päť EUR) za každý kus bielizne, s dodaním ktorého

- je poskytovateľ v omeškaní, ale najviac vo výške 200,00 € (slovom: dvesto EUR) za každý deň omeškania poskytovateľa s dodaním služby.
- 10.3. Objednávateľ je v prípade nekvalitne poskytnutej služby podľa článku VIII. bodu 8.3. tejto RD, oprávnený vyúčtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 € (slovom: dvadsať EUR) Eur za každý jednotlivý prípad, najviac však do výšky jednej pätiny (1/5) z fakturovanej sumy za daný kalendárny mesiac.
- 10.4. V prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s odstraňovaním reklamovaných väd plnenia, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 € (slovom: dvadsať Eur) za každý deň omeškania s odstránením vady.
- 10.5. V prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s povinnosťou podľa článku IX. tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 € (slovom: päťdesiat Eur) za každý deň omeškania.
- 10.6. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 10.7. Účastníci dohody si vzájomne zodpovedajú za škody vzniknuté v dôsledku porušenia ich povinností vyplývajúce z tejto RD. Ani jeden účastník dohody nemá právo na náhradu ušlého zisku.
- 10.8. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane vtedy, ak povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 10.9. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Zodpovednosť však nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Na účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú najmä prípady podľa zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, ako aj napr. štrajk, epidémia, požiar, prírodná katastrofa, povstanie, zabavenie resp. embargo produktov objektívne potrebných pre poskytovanie predmetu plnenia, nezavinená regulácia odberu elektrickej energie.
- 10.10. Poškodená strana, resp. oprávnená strana nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti povinnej strany bolo spôsobené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť, porušením povinností poškodenou stranou alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola poškodená strana povinná.
- 10.11. Ten účastník dohody, ktorý sa odvoláva na okolnosti vylučujúce zodpovednosť, je povinný to oznámiť druhému účastníkovi dohody najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní od vzniku tejto skutočnosti a môže požiadať o prípadnú úpravu podmienok tejto RD. Na požiadanie účastníka dohody, ktorému boli avizované okolnosti vylučujúce zodpovednosť, je povinný oznamovateľ predložiť hodnoverný dôkaz. Ak nedôjde k dohode, má účastník dohody, ktorý sa odvolal na vyššiu moc, právo odstúpiť od tejto RD.
- 10.12. Účastník dohody, ktorý porušuje svoju povinnosť alebo ktorý s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť alebo mohol vedieť, že poruší svoju povinnosť, je povinný oznámiť druhému účastníkovi dohody povahu prekážky, ktorá mu bráni alebo bude brániť v plnení jeho povinností, ako aj o jeho dôsledkoch tohto porušenia, a to písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o prekážke dozvedel alebo pri náležitej starostlivosti mohol dozvedieť.
- 10.13. Účastník dohody, ktorému bezprostredne hrozí škoda, je povinný s prihliadnutím na okolnosti prípadu vykonať všetky opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Účastník dohody, ktorý bezprostrednú hrozbu škody spôsobil, musí nahradiť náklady, ktoré vznikli druhému účastníkovi dohody pri odvracaní bezprostredne hrozacej škody alebo pri zmiernení jej následkov.

Článok XI.

Osobitná zodpovednosť poskytovateľa

- 12.1 Poskytovateľ garantuje dodávku služieb podľa tejto RD za nezmenených podmienok aj v prípade krátkodobého (t. j. nie viac ako tridsať (30) po sebe nasledujúcich kalendárnych dní) výpadku poskytovania služby poskytovateľom (napr. z dôvodu vážnej prevádzkovej poruchy, živelné udalosti a pod.) formou zabezpečenia náhradného plnenia u svojho obchodného partnera pri dodržaní podmienok podľa tejto RD (t. j. najmä rovnaká cena služby, dodacie podmienky služby, atď.) Za rozsah a kvalitu dodávky služieb v takomto prípade zodpovedá objednávateľovi priamo poskytovateľ akoby služby vykonával sám.

Článok XII.

Trvanie a záväznosť rámcovej dohody

- 12.1. RD sa uzatvára na obdobie dvadsiatich štyroch (24) kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a zároveň do doby naplnenia dohodnutého maximálneho finančného rozsahu podľa článku V. bod 5.4. tejto RD v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- 12.2. Okrem prípadov uvedených v bode 1 tohto článku RD, je možné ukončiť RD aj:
 - a) písomnou dohodou jej účastníkov,
 - b) písomnou výpoveďou v 2-mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu,
 - c) odstúpením od RD z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto RD ktorýmkoľvek účastníkom dohody.
- 12.3. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany poskytovateľa sa považuje najmä, ak poskytovateľ:
 - a) preukázateľne opakovane vykonáva predmet RD v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto RD a/alebo objednávke,
 - b) v rozpore s ustanovením tejto RD zastavil vykonávanie predmetu RD alebo inak prejavil objednávateľovi svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto RD,
 - c) stratí oprávnenie na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktorá je predmetom tejto RD,
 - d) opakovane mešká s plnením termínov podľa tejto RD alebo s odstraňovaním reklamovaných väd služby,
 - e) porušenie povinností podľa článku IX.
- 12.4. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany objednávateľa sa považuje neuhradenie faktúry viac ako tridsať (30) dní po lehote jej splatnosti.
- 12.5. Odstúpenie od tejto RD musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od RD nastávajú okamihom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 12.6. Výpovedná lehota podľa bodu 12.2. písm. b) tohto článku RD začína plynúť prvým kalendárnych dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi RD.

Článok XIII.

Osobitné ustanovenie

- 13.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dva (2) mesiace pred uplynutím trvania tejto RD bude nevyčerpaných viac ako 20% dohodnutého maximálneho finančného rozsahu uvedeného v článku 4 bod 4. tejto RD, zmluvné strany môžu dodatkom k tejto RD predĺžiť jej trvanie, maximálne však na ďalších dvadsaťštyri (24) mesiacov a zároveň do doby vyčerpania zostatku nevyčerpaného finančného rozsahu uvedeného v článku 4 bod 4. tejto RD v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

Článok XIV.

Subdodávky

- 14.1. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje časť plnenia predmetu RD prostredníctvom svojich subdodávateľov, zodpovedá za riadne plnenie predmetu RD tak, akoby ho zabezpečil v celom rozsahu sám.
- 14.2. Poskytovateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu RD.
- 14.3. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi. Za týmto účelom je povinný najneskôr v deň, ktorý prechádza dňu účinnosti akejkoľvek zmeny údajov o subdodávateľovi, aktualizovať znenie Prílohy č. 3 tejto Zmluvy – Zoznam známych subdodávateľov a doručiť ju Objednávateľovi spolu s písomným oznámením, v ktorom uvedie všetky podrobnosti týkajúce sa zmeny údajov o subdodávateľovi, pričom zmluvné strany sa zároveň výslovné dohodli, že pre prijatie takejto zmeny sa nevyžaduje uzavretie samostatného písomného dodatku k tejto Zmluve.
- 14.4. Poskytovateľ má právo na zmenu, resp. na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu predmetu RD, ktorého sa táto RD týka.
- 14.5. Ak poskytovateľ zmení, resp. doplní nového subdodávateľa je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti predmetnej zmeny, resp. doplnenia nového subdodávateľa, preukázať objednávateľovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Objednávateľ je tiež povinný v uvedenej lehote

aktualizovať znenie Prílohy č. 5 tejto RD a doručiť ju objednávateľovi spolu s návrhom dodatku k tejto RD, v ktorom bude zmena Prílohy č. 5 upravená. Nedodržanie povinností stanovených poskytovateľom týmto ustanovením RD sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok poskytovateľom a zakladá právo objednávateľa odstúpiť od tejto RD v súlade s článkom XII. bodom 12.2. písm. d) tejto RD. Poskytovateľ je zároveň povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla objednávateľovi porušením tejto povinnosti.

- 14.6. V prípade zistenia, že subdodávateľ počas trvania tejto Zmluvy nie je v súlade s ust. § 11 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, zapísaný v registri partnerov verejného sektora, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 14.7. Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi všetky Zmluvy uzavreté v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy so subdodávateľmi.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

- 15.1. RD nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch účastníkov dohody. RD nadobúda účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 15.2. Táto RD je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ dostane dve (2) vyhotovenia a poskytovateľ dve (2) vyhotovenia.
- 15.3. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto RD pre zmluvné strany prechádzajú na ich prípadných právnych nástupcov.
- 15.4. Účastníci dohody sa dohodli, že prípadné spory sa pokúsia prednostne vyriešiť spoločným rokovaním.
- 15.5. Vzťahy, ktoré nie sú v tejto RD medzi objednávateľom a poskytovateľom upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 15.6. Zmeny a doplnenia tejto RD sa vyhotovujú výlučne písomne vo forme dodatku pri dodržaní ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a ostatných súvisiacich právnych predpisov, ktorý po vzájomnej dohode podpíšu obaja účastníci dohody.
- 15.7. Neoddeliteľnými prílohami tejto RD sú:
- a) Príloha č. 1 - Zoznam pracovísk, zberných a odberných miest objednávateľa (Príloha č. 1 k RD),
 - b) Príloha č. 2 - Sortiment a fakturačná hmotnosť jednotlivých položiek (Príloha č. 2 k RD),
 - c) Príloha č. 3 - Protokol o plnení služby (Príloha č. 3 k RD),
 - d) Príloha č. 4 - Mesačná rekapitulácia poskytnutej služby (Príloha č. 4 k RD),
 - e) Príloha č. 5 - Zoznam známych subdodávateľov (Príloha č. 7 k SP).
- 15.8. Poskytovateľ podpisom tejto RD vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou objednávateľa zverejniť túto RD v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, a to v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z..
- 15.9. Účastníci dohody prehlasujú, že sa s obsahom tejto RD pred jej podpisom riadne oboznámili, že bola uzavretá podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach dňa

V dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
MUDr. Štefan Lukačín, PhD.
predseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a. s.

.....
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC
podpredseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a. s

Príloha č. 1 - Zoznam pracovísk, zberných a odberných miest objednávateľa

P.č.	Názov pracoviska	Skratka pracoviska
1.	Klinika cievnej chirurgie	KCCH
2.	Klinika kardiológie - kardiologické oddelenie	KK
3.	Klinika kardiológie - arytmologické oddelenie	ARYTMO
4.	Klinika srdcovej chirurgie	KSCH
5.	Operačné sály	OS - KSCH
6.	Operačné sály	OS - KCCH
7.	Klinika anesteziológie a intenzívnej medicíny	KAIM
8.	Jednotka intervenčnej angiológie	JIA
9.	Jednotka intervenčnej arytmológie	JIArytmo
10.	Jednotka intervenčnej kardiológie	JIK
11.	Centrálny príjem osôb	CPO
12.	RTG - pracovisko	RTG
13.	Diétne sestry	DS
14.	Lekáreň	LEK
15.	Centrálna prípravovňa postelí	CPP
16.	Centrálna sterilizácia	CS
17.	II. Kardiologická klinika	II.KK
18.	Klinika angiológie	KA

Zoznam zberných miest a časový harmonogram zberu znečistenej bielizne

P.č.	Poschodie	Názov zberného miesta znečistenej bielizne	Nečistý výťah č.	Skratka odd., pre ktoré je zberné miesto znečistenej bielizne určené	Časový harmonogram zberu znečistenej bielizne od-do:
1.	2. posch. DIA budova	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. V2	II.KK	7:30 hod. - 7:45 hod.
2.	3. posch. DIA budova	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. V2	KA	7:45 hod. - 8:00 hod.
3.	5. posch.	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. 8	KCCH	8:00 hod. - 8:15 hod.
4.	4. posch.	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. 8	KARDIO	8:15 hod. - 8:30 hod.
5.	3. posch.	Čistiaca miestnosť/koronárna JIS	Nečistý výťah č. 8	DS, ARYTMO, KARDIO	8:30 hod - 8:45 hod.
6.	2. posch.	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. 8	KSCH	8:45 hod. - 9:00 hod.
7.	Suterén	Miestnosť triedenia bielizne	Nečistý výťah č. 8	CPP, CS, LEKÁREŇ, KAIM, CPO	9:00 hod. - 9:15 hod.
8.	Prízemie	Čistiaca miestnosť	Nečistý výťah č. 8	JIA, JIArytmo, JIK, RTG	9:15 hod. - 9:30 hod.
9.	1. posch.	Odsunová zóna	Nečistý výťah č. 3	OS-KSCH, OS-KCCH	9:30 hod. - 9:45 hod.

Časový harmonogram zberu znečistenej bielizne podľa jednotlivých zberných miest verejného obstarávateľa môže byť upresnený a schválený verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom po uzavretí rámcovej dohody.

Zoznam odberných miest a časový harmonogram dovozu, vyloženia a prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne

P.č.	Poschodie	Názov odberného miesta vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne	Časový harmonogram dovozu a vyloženia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne od - do:	Časový harmonogram prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne od - do:
1.	Prízemie	Miestnosť na príjem vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne	7:00 hod. - 7:30 hod.	9:30 hod. - 10:30 hod.

Časový harmonogram dovozu, vyloženia a prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne môže byť upresnený a schválený verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom po uzavretí rámcovej dohody.

Príloha č. 2 – Sortiment a fakturačná hmotnosť jednotlivých položiek sortimentu bielizne

P.č.	Sortiment bielizne	Fakturačná hmotnosť bielizne v kg/1 ks
		1.
1.	obliečka na vankúš (70x90 cm)	0,287
2.	obliečka na paplón (140x200 cm)	1,249
3.	plachta posteľná (140x245 cm), (160x260 cm)	0,706
4.	uterák obyčajný (50x100 cm)	0,118
5.	uterák froté (50x100 cm)	0,198
6.	osuška froté (65x135 cm)	0,367
7.	utierka (50x70 cm)	0,058
8.	obrus veľký (140x240 cm)	0,415
9.	obrus malý (110x165 cm)	0,316
10.	župan patientsky	0,550
11.	pyžamová košeľa	0,288
12.	pyžamové nohavice	0,238
13.	nočná košeľa	0,246
14.	košeľa patientska - anjel	0,274
15.	záves (medzi pacientmi)	0,436
16.	deka biela (115x160 cm)	1,557
17.	hrudný pás	0,161
18.	dlaha na ruku	0,106
19.	golier	0,089
20.	popruhy na ruky	0,159
21.	popruhy na nohy	0,840
22.	vrecko na ľad	0,041
23.	návlek na bombu	0,089
24.	návlek na patientské oblečenie (70x120 cm)	0,316
25.	vak na bielizeň	0,320
26.	vak na bielizeň nepriepustný	0,460
27.	kompres (110x90 cm)	0,186
28.	operačná plachta (200x150 cm)	0,546
29.	operačná čiapka	0,042

30.	operačná blúza	0,222
31.	operačné nohavice	0,246
32.	operačný plášť	0,411
33.	nohavice biele (dámske + pánske)	0,333
34.	plášť biely	0,565
35.	tričko biele	0,174
36.	blúza univerzálna, krátky rukáv, výstrih V, 3 vrecká, bez zapínania	0,237
37.	košeľa dámska, krátky rukáv, výstrih V/golierik, 3 vrecká, zapínanie na gombíky s farebnými pásikmi	0,293
38.	košeľa krátky rukáv, výstrih V/golierik, 3 vrecká, zapínanie na gombíky (lekárka, lekár)	0,329
39.	mikina fleece	0,438
40.	vesta fleece	0,354

36.	blúza univerzálna, krátky rukáv, výstrih V, 3 vrecká, bez zapínania						
37.	košeľa dámska, krátky rukáv, výstrih V/golierik, 3 vrecká, zapínanie na gombíky s farebnými páskami						
38.	košeľa krátky rukáv, výstrih V/golierik, 3 vrecká, zapínanie na gombíky (lekárka, lekár)						
39.	mikina fleece - rôzne farby						
40.	vesta fleece - rôzne farby						

OBJEDNÁVKU vystavil dňa:

meno a priezvisko:

*

BIELIZEŇ odovzdal dňa:

meno a priezvisko:

*

BIELIZEŇ prevzal dňa:

meno a priezvisko:

*

*miesto na podpis a pečiatku

PREBERACÍ PROTOKOL

BIELIZEŇ odovzdal dňa:

meno a priezvisko:

*

BIELIZEŇ prevzal dňa:

meno a priezvisko:

*

*miesto na podpis a pečiatku

DODACÍ LIST vystavil dňa:

meno a priezvisko:

*

*miesto na podpis a pečiatku

DODATOČNÁ DODÁVKA

BIELIZEŇ odovzdal dňa:

meno a priezvisko:

*

BIELIZEŇ prevzal dňa:

meno a priezvisko:

*

*miesto na podpis a pečiatku

Vysvetlenie k spôsobu vyplňania:

Protokol o plnení služby (ďalej len „Protokol“) sa vystaví samostatne pre každé požadované poskytnutie služby a zároveň samostatne pre každé pracovisko objednávateľa. Vystavený protokol je jediným dokumentom, v ktorom bude objednávateľ aj poskytovateľ postupne zaznamenávať jednotlivé kroky realizácie poskytovanej služby počnúc vystavením objednávky (objednávateľ vyplní stĺpec č. 1 Protokolu), následným odovzdaním bielizne poskytovateľovi (poskytovateľ môže vyplniť stĺpec č. 2 Protokolu), dodaním bielizne po poskytnutí služby (poskytovateľ vyplní stĺpce č. 3 a v prípade potreby č. 4 Protokolu), odovzdanie bielizne k prevzatiu objednávateľom (objednávateľ vyplní stĺpce č. 5 a č. 6 Protokolu) a v prípade dodatočnej dodávky týkajúcej sa nedodanej bielizne z Objednávky Protokolu (poskytovateľ vyplní stĺpec č. 7 Protokolu, objednávateľ následne vyplní stĺpec č. 8 Protokolu).

A. Objednávka (stĺpec č. 1 a č. 2 Protokolu)

1. Stĺpec č. 1 Protokolu (vyplňa objednávateľ)

Objednávateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov bielizne pripravenej na odovzdanie poskytovateľovi (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

2. **Stĺpec č. 2 Protokolu** (vyplní poskytovateľ)

Poskytovateľ do tohto stĺpca uvedie skutočný počet kusov odovzdanej bielizne, a to len v prípade, ak pri kontrole správnosti údajov zistí rozdiel medzi počtom kusov skutočne preberanej bielizne a počtom kusov odovzdanej bielizne uvedenej v stĺpci č. 1 Protokolu.

POZNÁMKA

Pre určenie počtu skutočne odovzdanej bielizne poskytovateľovi platia číselné údaje uvedené v stĺpci č. 2 Protokolu. Ak v stĺpci č. 2 Protokolu nie je uvedený žiadny číselný údaj, platia číselné údaje uvedené v stĺpci č. 1 Protokolu.

B. Dodací list (stĺpec č. 3. a č. 4 Protokolu)

3. **Stĺpec č. 3 Protokolu** (vyplní poskytovateľ)

Poskytovateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov dodávanej bielizne (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

POZNÁMKA

Ak poskytovateľ dodáva v rámci tej istej dodávky aj nedoručenú bielizeň z iných objednávok (t.j. realizuje dodatočnú dodávku) jej počet uvedie v stĺpci č. 7 toho Protokolu, ktorého sa dodatočná dodávka týka (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

4. **Stĺpec č. 4 Protokolu** (vyplní poskytovateľ)

Poskytovateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov dodávanej bielizne, ktorú navrhuje vyradiť (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

POZNÁMKA

Ak poskytovateľ dodáva v rámci tej istej dodávky aj nedoručenú bielizeň z iných objednávok, ktorú navrhuje vyradiť (t.j. realizuje dodatočnú dodávku) jej počet uvedie samostatne v stĺpci č. 7 toho Protokolu, ktorého sa dodatočná dodávka týka (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne) k počtu kusov uvedie príznak „V“ (napr. IV).

C. Preberací protokol (stĺpec č. 5. a č. 6 Protokolu)

5. **Stĺpec č. 5 Protokolu** (vyplní objednávateľ)

Objednávateľ do tohto stĺpca uvedie počet skutočne prevzatej bielizne (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

6. **Stĺpec č. 6 Protokolu** (vyplní objednávateľ)

Objednávateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov skutočne prevzatej bielizne, ktorú poskytovateľ navrhuje vyradiť (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

D. Dodatočná dodávka (stĺpec č. 7. a č. 8 Protokolu)

7. **Stĺpec č. 7 Protokolu** (vyplní poskytovateľ)

Poskytovateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov dodatočne dodanej bielizne, resp. bielizeň, ktorú navrhuje vyradiť (s príznakom „V“), ktorú nedodal v požadovanom termíne (t.j. v riadnej dodávke) a dodáva ju objednávateľovi v rámci neskoršej dodávky.

8. **Stĺpec č. 8 Protokolu** (vyplní objednávateľ)

Objednávateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov skutočne prevzatej dodatočne dodanej bielizne, resp. prevzatej dodatočne dodanej bielizne navrhutej na vyradenie (s príznakom „V“), (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

Príloha č. 4 - Mesačná rekapitulácia poskytnutej služby

Za obdobie:

Mesačná rekapitulácia poskytnutej služby č.:		1.	2.	3.
		Skutočný rozsah poskytnutej služby evidovaný poskytovateľom	Rozsah poskytnutej služby akceptovaný objednávateľom	Rozdiel údajov uvedenej v stĺpci č. 1 a stĺpci č. 2
P.č.	Skratka pracoviska	v EUR s DPH	v EUR s DPH	v EUR s DPH
1.	KCCH	€	€	€
2.	KK	€	€	€
3.	ARYTMO	€	€	€
4.	KSCH	€	€	€
5.	OS - KSCH	€	€	€
6.	OS - KCCH	€	€	€
7.	KAIM	€	€	€
8.	JIA	€	€	€
9.	JIArytmo	€	€	€
10..	JIK	€	€	€
11.	CPO	€	€	€
12.	RTG	€	€	€
13.	DS	€	€	€
14.	LEK	€	€	€
15.	CPP	€	€	€
16.	CS	€	€	€
17.	II. KK	€	€	€
18.	KA	€	€	€
Za VÚSCH, a.s. spolu:		€	* €	€

*suma objednávateľom schváleného rozsahu poskytnutej služby

POSKYTOVATEĽ vystavil dňa:

meno a priezvisko:

*

*miesto na podpis a pečiatku

OBJEDNÁVATEĽ potvrdil dňa:

meno a priezvisko:

*

*miesto na podpis a pečiatku

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky uvedená v Prílohe č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v stĺpci č. 11 (modré orámovanie), v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na (3) tri desatinné miesta.
3. Cena za predmet plnenia zahŕňa všetky náklady uchádzača súvisiace s plnením predmetu RD v požadovanom rozsahu podľa bodu 6 Časť C. Opis predmetu zákazky týchto SP vrátane nákladov na spotrebu čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov, na drobné opravy, balenie, dopravu, manipuláciu a iné tu bližšie nešpecifikované náklady spojené s poskytnutím služby.
4. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na tri **(3)** desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
5. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH** po ukončení elektronickej aukcie.

ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Všeobecné informácie
 - 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
 - 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s., Ondavská 8, 040 11 Košice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.
 - 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v SP.
 - 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
 - 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
 - 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
2. Priebeh eAukcie
 - 2.1 **Názov eAukcie: „Pranie bielizne“.**

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny, t.j. celkovej ceny za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii sú: **jednotková cena za MJ bez DPH** u položiek predmetu zákazky uvedené Prílohe č. 6 týchto SP. Túto jednotkovú cenu v EUR bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na cenu celkom v EUR vrátane DPH za predpokladané množstvo.
 - 2.2 **Cena bude vyjadrená v EUR s DPH zaokrúhlená na tri (3) desatinné miesta.**
 - 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
 - 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.
 - 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
 - 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
 - 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
 - ich jednotkové ceny v EUR bez DPH,
 - najnižšie jednotkové ceny v EUR bez DPH,
 - najnižšia celková ponuková cena v EUR s DPH,
 - ich celková ponuková cena v EUR s DPH,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

- V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 2.8 Minimálny krok zníženia **jednotkovej ceny za MJ bez DPH** uchádzača u všetkých položiek predmetu zákazky je **0,001 EUR** z aktuálnej jednotkovej ceny za MJ bez DPH položky daného uchádzača.
- 2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**
eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.
Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“

Príloha č. 2 – „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“

Príloha č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“

Príloha č. 4 – „Konflikt záujmov“

Príloha č. 5 – „Špecifikácia predmetu zákazky“ (Príloha č. 1 k zmluve“)

Príloha č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ (Príloha č. 2 k zmluve)

Príloha č. 7 – „Zoznam známych subdodávateľov“ (Príloha č. 5 k zmluve)