

Spoločnosť MERTEL, s.r.o., sídlom Skalná 11, 811 01 Bratislava, IČO : 35 967 412 čestne vyhlasuje že spĺňa každú z požiadaviek na plnenie predmetu zákazky presne podľa prílohy č. B.1

**Príloha č. B.1 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky**

**Časť 3**

**Proces IPKZ v SR a ČR (slovensko-české BAT FÓRUM)**

Predmetom zákazky je Technicko-organizačné zabezpečenie trojdňového medzinárodného workshopu o povoľovaní a o výmene informácií o najlepších dostupných technikách.

**Predpokladaný termín konania:** 38., 39. alebo 42. týždeň 2022

**Predpokladaný počet účastníkov:** max. 110

**Predpokladané miesto konania:** Vysoké Tatry alebo Nízke Tatry, prípadne Liptov .

Miesto plnenia predmetu zákazky : **Congress Hotel Družba - Sky and Wellnes Residence Družba, Demänovská Dolina**

**MINIMÁLNE POŽIADAVKY NA WORKSHOP**

**1. ZABEZPEČENIE UBYTOVACÍCH SLUŽIEB**

- Kategória ubytovania: penzión alebo hotel (min. 4 \*),
- Na izbách sa vyžaduje vysokorýchlostné pripojenie na internet
- Jednolôžkové (pre 70 osôb) a dvojlôžkové izby (20 dvojlôžkových izieb pre 40 osôb):
- 1. noc ubytovanie v jednolôžkových pre 70 osôb, v dvojlôžkových pre 40 osôb
- 2. noc ubytovanie v jednolôžkových pre 70 osôb, v dvojlôžkových pre 40 osôb
- Spolu 110 + 110 = 220 nocľahov
- Pre všetkých účastníkov je požadované ubytovanie v jednom ubytovacom zariadení

## 2. ZABEZPEČENIE STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

### **Raňajky:**

- 2 × menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh, pre max.110 osôb

- spolu 110 + 110 = 220 osôb

### **Obed:**

1. deň obed pre max. 10 osôb výberom z 2 menu (mäsité a bezmäsité) vrátane príloh, zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) + min.0,33 l nealkoholický nápoj na osobu

- 2 × menu formou teplého a studeného bufetu, požaduje sa: výber minimálne z min. 2 teplých polievok a troch teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba) vrátane príloh, zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) +min. 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, káva pre min..110 osôb, dostatočné množstvo príborov a sklenených pohárov

-spolu 10+110 + 110 = 230 osôb

### **Večera:**

- 2 × menu formou teplého a studeného bufetu, požaduje sa: polievka alebo predjedlo a výber z troch teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité a jedno bezmäsité (múčne, zeleninové, ryba) vrátane príloh, zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie, ...) + min.0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, káva pre min. 110 osôb, dostatočné množstvo príborov a sklenených pohárov

-spolu 110 + 110 = 220 osôb

### **Občerstvenie – coffee break:**

- 4 × počas podujatia požaduje sa: káva, smotana do kávy, horúca voda, porciovaný čaj (čierny, zelený, ovocný, bylinkový), hygienicky balený cukor, džbány s vodou a citrónom, minerálka (min. 0,33 l) 2 ks/osoba: jemne perlivá – max. 4 × 110 ks po min.0,33 l + minerálka neperlivá – max. -4 × 110 ks po min.0,33 l, čerstvé slané a sladké pečivo (kanapky, koláčky), ovocie a pod. pre 110 osôb, dostatočné množstvo šálok a sklenených pohárov

-spolu 4 × 110 = 440 osôb

**Pitný režim:**

- 1 x počas podujatia pred začiatkom workshopu, Požaduje sa: džbány s obyčajnou pitnou vodou s citrónom.

-spolu 1 x 110 osôb = 110 osôb

Dodávateľ služieb musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), pričom táto skutočnosť bude dodávateľovi upresnená najneskôr 24 hodín pred podujatím

Nápoje sa budú servírovať do nápojového skla, neakceptujeme jednorazové plastové poháre

Nápoje sa podávajú v sklenených fľašiach/nádobách neotvorené, otvárať sa budú podľa potreby.

**3. PRENÁJOM PRIESTOROV**

Doba prenájmu: 3 dni (72 hodín)

Kapacita priestorov: min.110 miest

Typ a kapacita priestorov:

-1 prednášková miestnosť s kapacitou minimálne 110 miest;

-vybavenie miestnosti požadovanou technikou;

-usporiadanie konferenčnej miestnosti: vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – školské sedenie.

**4. PRENÁJOM PREZENTAČNEJ A DIDAKTICKEJ TECHNIKY**

- Doba prenájmu: 3 dni (72 hodín)

- Špecifikácia techniky: dataprojektor, notebook, premietacie plátno;

- Ozvučenie + 3 mikrofóny (aspoň 2 z toho prenosné);

- 2 prezentačné panely alebo stojany s panelmi s minimálnymi rozmermi min.70 × min. 100 cm na plagátové prezentácie
- Vysokorýchlostné pripojenie na internet.

## 5. ĎALŠIE POŽIADAVKY OBJEDNÁVATEĽA

Ubytovanie pre účastníkov a prenajímaný priestor pre podujatie musia byť zabezpečené v rovnakom zariadení.

Organizačné zabezpečenie a zabezpečenie inštalácie informačného systému podujatia (program, plagáty, navigačné tabuľky, menovky pre účastníkov ...).

Ubytovacie zariadenie umožní tlač a kopírovanie potrebných materiálov účastníkom podujatia za úhradu a organizátorom bezplatne.

Bezplatné parkovanie pre účastníkov.

Pod počtom účastníkov podujatia sa rozumie celkový počet návštevníkov podujatia vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov SAŽP, mimo organizačných pracovníkov dodávateľa služieb,

Objednávateľ spresní predpokladaný počet osôb na zabezpečenie služieb najskôr 3 pracovné dni, najneskôr 24 hodín pred konaním podujatia bez toho, aby dodávateľ služieb účtoval storno poplatky,

Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej požadovanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami. Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu podujatia.

Dodávateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ktorých predpokladaný rozsah upravuje zmluva,

Nároky zo strany dodávateľa na finančné plnenie nad rámec zmluvy nebudú objednávatelom uznané. Služby poskytnuté počas podujatia a dodatočne pri fakturácii vyhodnotené ako nadštandardné nad rozsah zmluvy bude znášať výlučne dodávateľ služieb,

Menu na celé podujatie predloží dodávateľ služieb objednávatelovi na schválenie pred začiatkom podujatia po potvrdení miesta a termínu konania podujatia, a to najneskôr 3 pracovné dni pred termínom konania podujatia.



Menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo spresní verejný obstarávateľ najneskôr 24 hod pred začiatkom podujatia,

- Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie podmienok na dodržanie všetkých aktuálne platných hygienických a protiepidemiologických opatrení vzhľadom na aktuálnu epidemiologickú situáciu v súvislosti s COVID-19 počas celého trvania workshopu.