

MH Teplárenský holding, a.s.



Zadávanie nadlimitnej zákazky
VEREJNÁ SÚŤAŽ
(Poskytnutie služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>

Predmet zákazky:
**Projektové práce a zabezpečenie projektovej prípravy
pre projekt GEOTERM**

V Bratislave dňa 24. augusta 2022

.....
Ing. Marcel Vrátný
predseda predstavenstva

V Bratislave dňa 24. augusta 2022

.....
Ing. Lenka Smreková, FCCA
člen predstavenstva

V Bratislave dňa 24. augusta 2022

.....
Ing. Milan Habán
riaditeľ závodu Košice
zodpovedná osoba obstarávateľa
za špecifikáciu predmetu zákazky

V Bratislave dňa 24. augusta 2022

.....
Ing. Marta Lumtzer
zodpovedná osoba obstarávateľa
za zostavenie súťažných podkladov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť A. Všeobecné informácie	4
1. Úvodné ustanovenia	4
2. Identifikácia obstarávateľa.....	4
3. Predmet zákazky	4
4. Vyhlásenie verejného obstarávania	5
5. Zdroj finančných prostriedkov	5
6. Typ zmluvy a trvanie zmluvy	5
7. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač, subdodávateľ.....	6
8. Jazyk vo verejnom obstarávaní	6
9. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi	7
10. Systém JOSEPHINE.....	7
11. Vysvetľovanie.....	8
12. Obhliadka miesta plnenia zákazky.....	9
13. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	9
14. Etické podmienky	10
15. Opravné prostriedky.....	10
Časť B. Podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a osobitné podmienky	11
16. Podmienky účasti.....	11
17. Požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky.....	11
18. Ďalšia súčinnosc' potrebná na uzavretie zmluvy	11
Časť C. Pokyny na vypracovanie ponuky	14
19. Forma ponuky.....	14
20. Mena a ceny uvádzané v ponuke	14
21. Rozdelenie predmetu zákazky a variantné riešenie	14
22. Náklady na ponuku	14
23. Obsah ponuky.....	15
24. Zábezpeka ponuky	16
25. Lehota na predkladanie ponúk.....	18

26.	Predloženie ponuky	18
27.	Lehota viazanosti ponúk	19
28.	Odvolanie, doplnenie a zmena ponuky	19
Časť D. Otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk a uzatvorenie zmluvy		20
29.	Otváranie ponúk	20
30.	Vyhodnotenie ponúk	20
31.	Vyhodnotenie ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk	20
32.	Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky	21
33.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	21
34.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	22
35.	Uzavretie zmluvy	22
36.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	22
Časť E. Prílohy		24
	Príloha č. 1 Všeobecné informácie o uchádzačovi	25
	Príloha č. 2 Vyhlásenie uchádzača	26
	Príloha č. 3 Povinný formulár	27
	Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	28
	Príloha č. 5 Plnomocenstvo v prípade skupiny dodávateľov	29
	Príloha č. 6 Potvrdenie odberateľa o uspokojivom plnení služby	30
	Príloha č. 7 Vzor zmluvy o dielo	31

Časť A. Všeobecné informácie

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Verejná súťaž je vyhlásená v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 1.2 Obstarávateľ MH Teplárenský holding, a.s., generácie uvedené v článku 2 týchto súťažných podkladov, (ďalej len „obstarávateľ“) postupuje pri zadávaní tejto nadlimitnej zákazky ako obstarávateľ postupom podľa druhej časti tretej hlavy zákona o verejnom obstarávaní.

2. Identifikácia obstarávateľa

- 2.1 Názov organizácie: MH Teplárenský holding, a.s.
- 2.2 Sídlo organizácie: Turbínová 3, 834 01 Bratislava – mestská časť Nové Mesto, Slovenská republika
- 2.3 Zápis organizácie: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 7386/B
- 2.4 IČO: 36 211 541
- 2.5 IČ DPH: SK2020048580
- 2.6 Webové sídlo: <http://mhth.sk/>
- 2.7 Kontaktné osoby za obstarávateľa:
Ing. Marcel Vrátný, predseda predstavenstva
Ing. Lenka Smreková, FCCA, členka predstavenstva
Telefón č. +421 2 573 72 111
- 2.8 Objednávateľ je v dôsledku zlúčenia ku dňu 1. mája 2022 právnym nástupcom nasledovných štátnych teplárenských spoločností v majetkovom portfóliu akcionára MH Manažment, a.s.: Martinská teplárenská, a.s., Bratislavská teplárenská, a.s., Trnavská teplárenská, a.s., Žilinská teplárenská, a.s. a Zvolenská teplárenská, a.s.
- 2.9 Kontaktná osoba za verejné obstarávanie:
Ing. Marta Lumtzer
Telefón č. +421 55 619 2135
E-mail: Marta.Lumtzer@mhth.sk

3. Predmet zákazky

- 3.1 Druh zákazky: Poskytnutie služby
- 3.2 Názov zákazky: Projektové práce a zabezpečenie projektovej prípravy pre projekt GEOTERM
- 3.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet z hlavného slovníka:
71322200-3 Projektovanie diaľkových potrubí

- Doplňujúce predmety:
- | | |
|------------|--|
| 71320000-7 | Inžinierske projektovanie |
| 71242000-6 | Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov |
| 71240000-2 | Architektonické, inžinierske a plánovacie služby |
| 71300000-1 | Inžinierske služby |
- 3.4 Miesto realizácie: Miestom odovzdávania a preberania diela, resp. výsledku činností je pracovisko obstarávateľa v závode Košice na ul. Teplárenská 3, 042 92 Košice
- 3.5 NUTS kód: SK042
- 3.6 Opis a rozsah zákazky: Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 7 Vzor zmluvy o dielo (ďalej len „**vzor zmluvy**“), a to osobitne v článku 2 vzoru zmluvy.
- 3.7 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 1 650 000,00 € bez DPH

4. Vyhlásenie verejného obstarávania

- 4.1 Obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky zverejnením oznámenia o vyhlásení verejnej súťaže v Úradnom vestníku EÚ. Verejná súťaž sa týmto vyhlásila pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, ktoré môžu predložiť ponuku.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov obstarávateľa.
- 5.2 Fakturácia sa bude vykonávať podľa platobných podmienok tak, ako sú uvedené vo vzore zmluvy.
- 5.3 Obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

6. Typ zmluvy a trvanie zmluvy

- 6.1 Výsledkom verejného obstarávania (ďalej tiež len „**VO**“) bude uzavretie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) v znení podľa vzoru zmluvy (ďalej len „**zmluva**“).
- 6.2 Predpokladané trvanie zmluvy je 15 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
- 6.3 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania obstarávateľom a úspešným uchádzačom a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok realizácie zákazky vrátane trvania zmluvy je obsiahnuté vo vzore zmluvy.

7. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač, subdodávateľ

- 7.1 Za **hospodársky subjekt** sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 7.2 **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť v predmetnom verejnom obstarávaní.
- 7.3 **Uchádzačom** je hospodársky subjekt, ktorý v predmetnom verejnom obstarávaní predložil ponuku.
- 7.4 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj **skupina dodávateľov**. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy pred predložením ponuky, musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorého musia všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky splnomocniť na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, na prijímanie pokynov v tomto verejnom obstarávaní a na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia jej ponuky, a musí podpísať spoločné vyhlásenie všetkých členov, že zotrávajú v skupine počas celého postupu zadávania zákazky a aj počas realizácie zákazky; túto dokumentáciu je skupina dodávateľov povinná priložiť k svojej ponuke. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina dodávateľov bude povinná pred uzatvorením zmluvy vytvoriť združenie osôb podľa príslušných ustanovení súkromného práva alebo inú zákonnú formu spolupráce fyzických osôb alebo právnických osôb (ďalej len „**združenie**“), a to v rovnakom zložení ako skupina dodávateľov, ktorá predložila ponuku. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia musí nepochybne vyplývať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti členov združenia, kto a akou časťou sa bude na plnení zákazky podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne a že zotrávajú v združení počas celej realizácie zákazky; túto dokumentáciu musí skupina dodávateľov predložiť obstarávateľovi pred uzatvorením zmluvy.
- 7.5 Za **subdodávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní** sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Vzhľadom na predmet zákazky a v súlade s § 41 ods. 6 ZVO za subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní sa nepovažujú dodávateľia tovaru. Za **subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** (ďalej len „**zákon o registri**“) sa rozumie partner verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bodu 7 zákona o registri.
- 7.6 **Využitie subdodávateľov**. V prípade vykonávania diela prostredníctvom subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní a/alebo subdodávateľov podľa zákona o registri (ďalej len „**subdodávateľ**“) zodpovedá úspešný uchádzač obstarávateľovi za splnenie záväzku riadne vykonať dielo, akoby dielo vykonával sám.

8. Jazyk vo verejnom obstarávaní

- 8.1 Predkladanie ponúk, podávanie žiadostí o vysvetlenie alebo doplnenie predložených podkladov, alebo o vysvetlenie ponuky a prípadne predloženie dôkazov, poskytovanie vysvetlení alebo doplnení, predkladanie dôkazov a ďalšia komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi (ďalej len „**komunikácia**“) sa bude uskutočňovať v štátnom jazyku Slovenskej republiky (SR), t. j. v slovenskom

jazyku (ďalej len „**štátny jazyk**“), pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak.

- 8.2 Ponuka, doklady, dokumenty a dôkazy predkladané uchádzačom vrátane bankovej záruky a poistenia záruky (ďalej len „**doklady**“) sa vyhotovujú a predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa vyhotoviť a predkladať aj v českom jazyku.
- 8.3 Doklady predkladané uchádzačom vyhotovené v inom jazyku než v štátnom jazyku alebo v českom jazyku musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov v pôvodnom jazyku a úradnom preklade je rozhodujúci úradný preklad do štátneho jazyka.

9. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvanlivosť obsahu komunikácie a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v komunikácii.
- 9.2 Komunikácia bude prebiehať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, bližšie špecifikovanom v článku 10 týchto súťažných podkladov (ďalej len „**systém JOSEPHINE**“). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 Zásielka, resp. správa s komunikáciou (ďalej len „**zásielka**“) sa považuje za doručenie adresátovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 9.4 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka v systéme JOSEPHINE. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 9.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, po prihlásení do systému JOSEPHINE môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať zásielky obstarávateľovi k predmetnému verejnemu obstarávaniu.
- 9.6 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným doplňujúcim podkladom vrátane ich vysvetlení alebo doplnení, ktoré budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa na webovom sídle <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2622> a v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

10. Systém JOSEPHINE

- 10.1 Systém JOSEPHINE je webovou aplikáciou na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, ktorá sa nachádza na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE obstarávateľ odporúča používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

- c) aktualizovaná verzia Google Chrome alebo
 - d) aktualizovaná verzia Microsoft Edge.
- 10.3 Podmienkou používania systému JOSEPHINE vrátane predkladania ponúk je registrácia a autentifikácia uchádzača v systéme JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID) a bezpečnostným osobnostným kódom (eID BOK). Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. a o dokončení autentifikácie informuje uchádzača e-mailom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou eID BOK. Právnickú osobu do systému JOSEPHINE registruje a autentifikuje jej štatutárny orgán alebo člen jej štatutárneho orgánu (ďalej len „**štatutárny orgán**“) pomocou eID BOK štatutárneho orgánu;
 - b) nahraním certifikátu pre vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) uchádzača, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE;
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho uchádzača, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárny orgán na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo bol vyhotovený zaručenou konverziou;
 - d) vložení plnomocenstva na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu a aj splnomocnencom alebo bol vyhotovený zaručenou konverziou;
 - e) vložení autentifikačného kódu, ktorý bude uchádzačovi zaslaný na adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača do rúk uchádzača, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu v listinnej podobe formou doporučenej zásielky. Doručenie autentifikačného kódu zvyčajne trvá štyri (4) pracovné dni (v rámci EÚ) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 10.4 Všetky nevyhnutné informácie technickej povahy týkajúce sa používania systému JOSEPHINE sú dostupné v knižnici manuálov a odkazov na webovom sídle systému JOSEPHINE (v pravej hornej časti obrazovky na hornej lište).
- 10.5 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v systéme JOSEPHINE vyhľadali príslušnú zákazku a pri nej zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky pod hornou lištou).

11. Vysvetľovanie

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v súlade s článkom 9 týchto súťažných podkladov.
- 11.2 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej lehote, aby obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk (§ 48 ZVO).

- 11.3 Obstarávateľ odporúča záujemcom, aby doručili žiadosti o vysvetlenie najneskôr **do 14. septembra 2022**, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 11.4 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred.
- 11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12. Obhliadka miesta plnenia zákazky

- 12.1 Obhliadka miesta plnenia zákazky sa uskutoční **dňa 8. septembra 2022 o 10:00 hod.** na adrese závodu Košice, Teplárenská 3, 042 92 Košice. Zraz záujemcov bude vo vstupnej hale do výrobného areálu závodu Košice na Teplárenskej ulici 15 min. pred začatím obhliadky. Obhliadka sa uskutoční pravidiel stanovených obstarávateľom pre pohyb v jeho areáli a za dodržania v danom čase platných epidemiologických pravidiel.
- 12.2 Všetky náklady záujemcu spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky znáša záujemca bez možnosti žiadať ich náhradu voči obstarávateľovi.
- 12.3 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárny orgán, ak sa preukáže dokladom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba – podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri) alebo ekvivalentného dokladu (ďalej len „**doklad o oprávnení podnikat**“). Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverené alebo splnomocnené osoby, ak sa preukážu dokladom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou dokladu o oprávnení záujemcu podnikat a písomným poverením alebo splnomocnením udeleným záujemcom, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom, že sú oprávnené zúčastniť sa obhliadky v mene a za záujemcu.

13. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 13.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú a nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk uchádzačom ani iným osobám.
- 13.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené ani inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 13.3 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie alebo zodpovednú osobu obstarávateľa počas preskúmania, vysvetlenia, vyhodnocovania, porovnávania ponúk alebo odporúčaní prijatia ponúk bude viesť k vylúčeniu uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. e) ZVO, podľa ktorého

obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.

14. Etické podmienky

- 14.1 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov v zmysle § 23 ZVO, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti alebo princíp rovného zaobchádzania, a nesmie uzavrieť v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu ani obmedzujúcu hospodársku súťaž.
- 14.2 Obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 14.3 Obstarávateľ podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.
- 14.4 Obstarávateľ odporúča záujemcom a uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“, ktorý je dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“ (<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>), a dodržiavať ho.

15. Opravné prostriedky

- 15.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 ZVO.
- 15.2 Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa (za takúto osobu sa nepovažuje člen skupiny dodávateľov podávajúci námietky za túto skupinu dodávateľov po predložení ponuky, ak ním podané námietky nie sú podané v mene všetkých členov skupiny dodávateľov), alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli obstarávateľovi poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z EÚ, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 ZVO. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu obstarávateľovi okrem námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) ZVO a okrem námietok podaných orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) ZVO. Zakazuje sa podať zjavne nedôvodnú námietku.
- 15.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sa medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi doručujú elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Prípadné doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k úradu sa uskutočňuje podľa § 170 ods. 9 písm. b) ZVO, pričom obstarávateľ zdôrazňuje, že komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE neumožňuje ich doručenie úradu.

Časť B. Podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a osobitné podmienky

16. Podmienky účasti

- 16.1 Uchádzač musí splniť podmienky účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní definované obstarávateľom, ako sú uvedené v oddiele III. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO a podľa rozhodnutia obstarávateľa ani dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 a § 40 ods. 8 ZVO.
- 16.2 Rovnaké podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ako uchádzač musia spĺňať aj iné osoby, ktorých zdroje a/alebo kapacity uchádzač využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, a subdodávateľa uchádzača podľa zákona o verejnom obstarávaní. U týchto osôb nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa ustanovení § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO a podľa rozhodnutia obstarávateľa ani dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 a § 40 ods. 8 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu u týchto osôb sa preukazuje len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté, resp. ktorú majú tieto osoby plniť.

17. Požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky

- 17.1 Požiadavkou obstarávateľa na predmet zákazky je vyhlásenie uchádzača o jeho spôsobilosti realizovať predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený vo vzore zmluvy (osobitne článok 2 vzoru zmluvy), za podmienok realizácie predmetu zákazky, ktoré sú podrobne vymedzené vo vzore zmluvy.
- 17.2 Požiadavkou obstarávateľa na predmet zákazky je aj predloženie návrhu zmluvy, ktorý bude pre uchádzača záväzný minimálne počas lehoty viazanosti ponúk (článok 27 týchto súťažných podkladov) a ktorý bude vyhotovený podľa vzoru zmluvy, pričom sa návrh zmluvy nesmie odlišovať od tohto vzoru zmluvy s tým, že uchádzač musí do návrhu zmluvy doplniť svoje identifikačné údaje, ponúkanú cenu a prípadne iné obstarávateľom požadované údaje a pripojiť všetky požadované prílohy k zmluve špecifikované vo vzore zmluvy okrem príloh uvádzaných v článku 18 týchto súťažných podkladov a doplniť do nich svoje identifikačné údaje a prípadne iné obstarávateľom požadované údaje.
- 17.3 V Prílohe C k zmluve (Zmluva o poverení spracúvania osobných údajov) uchádzač doplní svoje identifikačné údaje a iné obstarávateľom požadované údaje.

18. Ďalšia súčinnosť potrebná na uzavretie zmluvy

- 18.1 **Zoznam subdodávateľov podľa zákona o registri.** Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy uviedol obstarávateľovi všetkých známych (priamych aj nepriamych) subdodávateľov (v ktoromkoľvek stupni) podľa zákona o registri (tzv. Zoznam subdodávateľov podľa zákona o registri). Úspešný uchádzač je preto povinný pred uzavretím zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložiť obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov podľa zákona o registri (úspešný uchádzač tento zoznam predkladá len v rozsahu subdodávateľov podľa zákona o registri, ktorí sú mu v čase uzatvárania zmluvy známi). Tento zoznam musí vo vzťahu k jednotlivým

- subdodávateľom podľa zákona o registri obsahovať ich obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, označenie registra, v ktorom je subdodávateľ zapísaný, a číslo zápisu. Tento zoznam musí ďalej obsahovať údaj o predpokladaných finančných plneniach v prospech každého zo subdodávateľov podľa zákona o registri. Tento zoznam sa stane prílohou D k zmluve.
- 18.2 Ak úspešný uchádzač nepredloží obstarávateľovi zoznam subdodávateľov podľa zákona o registri podľa odseku 18.1 tohto článku, platí, že úspešný uchádzač oznámil obstarávateľovi, že sa žiadny subdodávateľ podľa zákona o registri na plnení zmluvy nepodieľa, príloha D k zmluve bude prázdna a úspešný uchádzač nesmie využiť pri plnení zmluvy žiadneho subdodávateľa podľa zákona o registri.
- 18.3 **Zoznam subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní.** Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy uviedol obstarávateľovi všetkých známych (priamych) subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní podieľajúcich sa na vykonávaní diela (tzv. Zoznam subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní) v súlade s § 41 ods. 3 ZVO. Úspešný uchádzač je preto povinný pred uzavretím zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložiť obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní (úspešný uchádzač tento zoznam predkladá len v rozsahu subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú mu v čase uzatvárania zmluvy známi). Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác alebo zákazku na poskytnutie služby (článok 3 ods. 3.1 týchto súťažných podkladov), obstarávateľ nevyžaduje údaje o subdodávateľoch podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú dodávateľmi tovaru (vyžadovanie údajov o subdodávateľoch podľa zákona o registri v zmysle odseku 18.1 tohto článku tým nie je dotknuté). Tento zoznam musí vo vzťahu k jednotlivým subdodávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní obsahovať ich obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo (IČO), označenie príslušného (zvyčajne obchodného) registra, v ktorom je subdodávateľ zapísaný, číslo zápisu, údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tento zoznam musí ďalej obsahovať čestné vyhlásenie úspešného uchádzača, že každý zo subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní spĺňa alebo najneskôr v čase začatia realizovania ním vykonávanej časti predmetu zákazky (časti diela a/alebo činnosti podľa zmluvy) bude spĺňať podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku verejného obstarávania, najmä podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa článku 16 ods. 16.2 týchto súťažných podkladov, a že u subdodávateľa neexistovali a neexistujú dôvody na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO a podľa rozhodnutia obstarávateľa ani dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 ZVO ani podľa § 40 ods. 8 ZVO, ako aj všetky ostatné podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi pre týmto subdodávateľom vykonávanú časť predmetu zákazky (časť diela a/alebo činnosti podľa zmluvy). Tento zoznam sa stane prílohou E k zmluve.
- 18.4 Ak úspešný uchádzač nepredloží obstarávateľovi zoznam subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní podľa odseku 18.3 tohto článku, platí, že úspešný uchádzač oznámil obstarávateľovi, že sa žiadny subdodávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní na plnení zmluvy nepodieľa, príloha E k zmluve bude prázdna a úspešný uchádzač nesmie využiť pri plnení zmluvy žiadneho subdodávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.5 **Zápis do registra.** Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) a nie je zapísaný v registri, alebo ktorého subdodávateľa podľa zákona o registri alebo subdodávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorí majú povinnosť

zapisovať sa do registra, nie sú zapísaní v registri, alebo ak obstarávateľ alebo jeho subdodávateľia majú v registri zapísaného ako konečného užívateľa výhod osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO. Úspešný uchádzač je preto povinný pred uzavretím zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v prípadoch stanovených zákonom o registri zabezpečiť zápis seba a týchto osôb do registra.

- 18.6 **Dokumentácia o združení.** Obstarávateľ vyžaduje, aby v prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, tento uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil obstarávateľovi dokumentáciu o združení v zmysle článku 7 ods. 7.4 týchto súťažných podkladov, pokiaľ uvedené v postačujúcom rozsahu vo vzťahu k obstarávateľovi nepokrýva samotná zmluva.

Časť C. Pokyny na vypracovanie ponuky

19. Forma ponuky

- 19.1 Ponuka môže byť tvorená jedným dokumentom obsahujúcim všetky informácie podľa článku 23 týchto súťažných podkladov alebo môže byť tvorená viacerými samostatnými dokumentmi, ktoré spolu obsahujú všetky informácie podľa článku 23 týchto súťažných podkladov (systém JOSEPHINE umožňuje nahráť do ponuky jeden súhrnný dokument aj viacero dokumentov samostatne).
- 19.2 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE. Elektronická ponuka sa vkladá vyplnením elektronického ponukového formulára v systéme JOSEPHINE a vložením požadovaných dokladov do systému JOSEPHINE. Uchádzač predkladá doklady v elektronickej podobe, zvyčajne naskenované v plnofarebnom prevedení z originálov alebo ich úradne overených fotokópií, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčany formát dokladov je *.pdf. Doplnenie niektorých dokladov v listinnej podobe v súlade s týmito súťažnými podkladmi tým nie je dotknuté.

20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 20.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v mene euro s presnosťou na dve desatinné miesta ako cena bez DPH (€ bez DPH) [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“]. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
- 20.2 Cena za zákazku musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov ako pevná a záväzná počas trvania zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania.

21. Rozdelenie predmetu zákazky a variantné riešenie

- 21.1 Rozdelenie predmetu zákazky sa neumožňuje.
- 21.2 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude brané do úvahy. Pokiaľ z ponuky nebude výslovne vyplývať, čo sa považuje za prvé ponúknuté riešenie, bude sa mať za to, že ponuka sa týka výlučne riešenia uvádzaného na prvom mieste v ponuke.

22. Náklady na ponuku

- 22.1 Všetky náklady uchádzača spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez možnosti žiadať ich náhradu voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania nadlimitnej zákazky zadávanej postupom verejnej súťaže.
- 22.2 Nevybratie uchádzača za dodávateľa predmetu zákazky neopravňuje uchádzača na uplatňovanie nároku na náhradu škody z tohto dôvodu voči obstarávateľovi.

23. Obsah ponuky

23.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2 Ponuka musí obsahovať:

- a) vyplnený elektronický ponukový formulár obsiahnutý v systéme JOSEPHINE;
- b) zoznam predložených dokladov, v ktorom uchádzač uvedie všetky ním spolu s ponukou predložené doklady;
- c) vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ uvedený v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 1 Všeobecné informácie o uchádzačovi alebo jeho ekvivalent. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- d) vyplnený formulár „Vyhlásenie uchádzača“ uvedený v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 2 Vyhlásenie uchádzača alebo jeho ekvivalent;
- e) vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritéria uvedený v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 3 Povinný formulár podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikat';
- f) v prípade skupiny dodávateľov vyplnené čestné vyhlásenie uvedené v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov alebo jeho ekvivalent;
- g) v prípade skupiny dodávateľov vyplnené udelené plnomocenstvo uvedené v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 5 Plnomocenstvo v prípade skupiny dodávateľov alebo jeho ekvivalent;
- h) údaje o osobách podieľajúcich sa na vypracovaní ponuky. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak ponuku vypracoval uchádzač sám, uvedie túto informáciu;
- i) doklad preukazujúci zábezpeku ponuky v súlade s článkom 24 týchto súťažných podkladov;
- j) doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „**jednotný európsky dokument**“), ak uchádzač v súlade s § 39 ZVO týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených obstarávateľom. Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie musí byť vyhotovený výlučne elektronickými prostriedkami. Uchádzač môže vyhlásiť splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajá uvedeného v časti IV. oddiele α jednotného európskeho dokumentu. Obstarávateľ teda povoľuje vyplniť časť IV oddiel α – globálny údaj. Obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač uviedol v častiach II a III formuláru jednotného európskeho dokumentu informáciu o subdodávateľoch, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle Komisie (https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital-procurement/european-single-procurement-document-and-ecertis_en) a na webovom sídle úradu (<https://www.uvo.gov.sk/espdl/filter?lang=sk>). Uchádzač, ktorý

sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za svoju osobu. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov. V prípade, ak uchádzač využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem jednotného európskeho dokumentu alebo jednotných európskych dokumentov podľa predchádzajúcich dvoch viet vyplní a predloží aj samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;

- k) doklad na preukázanie splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky podľa článku 17 ods. 17.1 týchto súťažných podkladov, ktorý je súčasťou vyhlásenia uchádzača uvedeného v písmene d) tohto odseku (stačí ho predložiť v jednom vyhotovení);
 - l) návrh zmluvy podľa článku 17 ods. 17.2 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikateľ alebo v inom relevantnom doklade. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny dodávateľov spôsobom podľa predchádzajúcej vety.
- 23.3 Doklady tvoriace obsah ponuky predloženej uchádzačom musia byť ku dňu predloženia ponuky platné a aktuálne a nesmú obsahovať nepravdivé ani skreslené informácie.
- 23.4 Uchádzači sú povinní vo svojej ponuke označiť, ktoré informácie obsiahnuté v ponuke sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ZVO. Vo vzťahu k ostatným informáciám obsiahnutým v ponuke platí, že nie sú dôvernými informáciami.

24. Zábezpeka ponuky

- 24.1 Súčasťou predloženej ponuky musí byť preukázanie zabezpečenia ponuky vo výške **10 000 €** (ďalej len „**zábezpeka**“). Zábezpeka zabezpečuje viazanosť ponuky uchádzača počas lehoty viazanosti ponúk.
- 24.2 Uchádzač je povinný zabezpečiť ponuku podľa odseku 24.1 tohto článku:
- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa, alebo
 - b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - c) poistením záruky.
- 24.3 **Podmienky zabezpečenia ponuky zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa.** Uchádzač skladá finančné prostriedky v príslušnej výške uvedenej v odseku 24.1 tohto článku na bankový účet obstarávateľa vedený v spoločnosti Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava 1, IBAN: SK17 1100 0000 0026 2706 4293, SWIFT: TATRSKBX, KS: 558, VS: IČO uchádzača, poznámka pre prijímateľa: **VS 47**. Finančné prostriedky musia byť pripísané na bankový účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba trvania zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu. Ak nedôjde k zloženiu finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v súlade s týmto odsekom a uchádzač nezabezpečí ponuku ani iným predpísaným spôsobom, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

- 24.4 Podmienky zabezpečenia ponuky poskytnutím bankovej záruky.** Súčasťou elektronicky predloženej ponuky musí byť banková záruka vyhotovená v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom a časovou pečiatkou alebo vyhotovená zaručenou konverziou, inak v skenovej kópii bankovej záruky vyhotovenej v listinnej podobe; v takom prípade je uchádzač povinný v lehote na prekladanie ponúk predložiť obstarávateľovi osobne alebo poštou aj originál bankovej záruky v listinnej podobe, ktorej kópiu v elektronickej forme predložil v rámci svojej ponuky. Banková záruka musí byť vystavená bankou so sídlom na území SR, pobočkou zahraničnej banky so sídlom na území SR alebo bankou so sídlom v inom členskom štáte EÚ (ďalej len „banka“). Doba platnosti bankovej záruky musí byť stanovená najmenej do **15. decembra 2022**. V bankovej záruke musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov podľa odseku 24.1 tohto článku, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa odseku 24.8 tohto článku. Z bankovej záruky musí vyplývať, že banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške uvedenej v odseku 24.1 tohto článku, že sa banka zaväzuje túto sumu zaplatiť obstarávateľovi do 15 dní na prvú výzvu obstarávateľa, v ktorej obstarávateľ vyhlási, že zábezpeka uchádzača prepadla obstarávateľovi, a bez námietok a skúmania právneho vzťahu medzi obstarávateľom a uchádzačom na bankový účet obstarávateľa uvedený v odseku 24.3 tohto článku a že vrátiť originál bankovej záruky banke s účinkami zániku jej platnosti pred uplynutím doby platnosti bankovej záruky alebo vzdať sa práv z bankovej záruky je oprávnený iba obstarávateľ; uchádzač len s predchádzajúcim písomným súhlasom obstarávateľa. Ak banková záruka nebude súčasťou elektronicky predloženej ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo nebude v súlade s týmto odsekom a uchádzač nezabezpečí ponuku ani iným predpísaným spôsobom, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.5 Podmienky zabezpečenia ponuky poistením záruky.** Súčasťou elektronicky predloženej ponuky musí byť poistenie záruky vyhotovené v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom a časovou pečiatkou alebo vyhotovené zaručenou konverziou, inak v skenovej kópii poistenia záruky vyhotovenej v listinnej podobe; v takom prípade je uchádzač povinný v lehote na prekladanie ponúk predložiť obstarávateľovi osobne alebo poštou aj originál poistenia záruky v listinnej podobe, ktorého kópiu v elektronickej forme predložil v rámci svojej ponuky. Poistenie záruky musí byť vystavené poisťovňou so sídlom na území SR, pobočkou zahraničnej poisťovne so sídlom na území SR alebo poisťovňou so sídlom v inom členskom štáte EÚ (ďalej len „poisťovňa“). Doba platnosti poistenia záruky musí byť stanovená najmenej do **15. decembra 2022**. V poistení záruky musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov podľa odseku 24.1 tohto článku, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa odseku 24.8 tohto článku. Z poistenia záruky musí vyplývať, že poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške uvedenej v odseku 24.1 tohto článku, že poisťovňa sa zaväzuje túto sumu zaplatiť obstarávateľovi do 15 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie na bankový účet obstarávateľa uvedený v odseku 24.3 tohto článku a že vrátiť originál poistenia záruky poisťovní s účinkami zániku jeho platnosti pred uplynutím doby platnosti poistenia záruky alebo vzdať sa práv z poistenia záruky je oprávnený iba obstarávateľ; uchádzač len s predchádzajúcim písomným súhlasom obstarávateľa. Ak poistenie záruky nebude súčasťou elektronicky predloženej ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo nebude v súlade s týmto odsekom a uchádzač nezabezpečí ponuku ani iným predpísaným spôsobom, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

24.6 Vrátanie a uvoľnenie zábezpeky. Obstarávateľ vráti alebo uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

24.7 Ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa, v prípadoch uvedených v odseku 24.6 tohto článku obstarávateľ zábezpeku vráti aj s úrokmi, ak ich banka poskytuje (§ 46 ods. 5 ZVO), a to tým spôsobom, že vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných úrokov v prospech uchádzača. Ak uchádzač zabezpečil ponuku poskytnutím bankovej záruky, v prípadoch uvedených v odseku 24.6 tohto článku obstarávateľ oznámi banke, že sa vzdáva právnych nárokov na plnenie z bankovej záruky, ibaže banková záruka už zanikla uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená. Ak uchádzač zabezpečil ponuku poistením záruky, v prípadoch uvedených v odseku 24.6 tohto článku obstarávateľ oznámi poisťovni, že sa vzdáva právnych nárokov na plnenie z poistenia záruky, ibaže poistenie záruky už zaniklo uplynutím lehoty, na ktorú bolo vystavené.

24.8 Prepadnutie zábezpeky. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 a nasl. ZVO.

24.9 V prípadoch uvedených v odseku 24.8 tohto článku si obstarávateľ finančné prostriedky zložené na bankovom účte obstarávateľa ponechá, resp. počas doby platnosti bankovej záruky písomne oznámi banke svoje nároky z bankovej záruky, resp. počas doby platnosti poistenia záruky písomne oznámi poisťovni svoje nároky z poistenia záruky.

25. Lehota na predkladanie ponúk

25.1 Ponuka musí byť doručená v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk: do **26. septembra 2022 15:00 hod. miestneho času**.

25.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a na takú ponuku obstarávateľ nebude prihliadať.

26. Predloženie ponuky

26.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní, predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná v rámci lehoty na predkladanie ponúk; na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

26.2 Uchádzač môže predložiť ponuku výlučne v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

- 26.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 26.4 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE a jej odoslaní je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 26.5 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma tieto súťažné podklady vrátane všetkých ich príloh, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a všetky ostatné dokumenty poskytnuté obstarávateľom, a zároveň sa zrieka svojich vlastných podmienok.

27. Lehota viazanosti ponúk

- 27.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom: do **15. decembra 2022.**
- 27.2 V odôvodnených prípadoch, najmä v prípade podania žiadosti o nápravu alebo námietky proti postupu obstarávateľa alebo začatia kontroly postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy, obstarávateľ primerane predĺži lehotu viazanosti ponúk. Prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk obstarávateľ uchádzačom dostatočne vopred oznámi formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. Oznámenou predĺženou lehotou viazanosti ponúk budú uchádzači viazaní.
- 27.3 Uchádzači sú svojimi ponukami viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom podľa odseku 27.1 tohto článku, resp. predĺženej rozhodnutím obstarávateľa podľa odseku 27.2 tohto článku (ďalej len „**lehota viazanosti ponúk**“).
- 27.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk sú uchádzači povinní doplniť zábezpeku ponuky poskytnutú bankovou zárukou alebo poistením ponuky, pokiaľ doba platnosti bankovej záruky alebo doba platnosti poistenia záruky uplynie skôr než predĺžená lehota viazanosti ponúk, inak obstarávateľ uchádzača, ktorý nedoplní zábezpeku ponuky, vylúči z verejného obstarávania.

28. Odvolanie, doplnenie a zmena ponuky

- 28.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri stiahnutí ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky, kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“.
- 28.2 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť alebo zmeniť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri doplnení alebo zmene ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky, kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej doplnenej alebo zmenenej ponuky.

Časť D. Otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk a uzatvorenie zmluvy

29. Otváranie ponúk

- 29.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 29.2 Otváranie ponúk sa vykoná elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v záložke na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie. Systém JOSEPHINE sprístupní uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 ZVO. Všetky prístupy zo strany uchádzačov do systému JOSEPHINE počas otvárania ponúk bude systém JOSEPHINE zaznamenávať a tieto informácie (log) budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

30. Vyhodnotenie ponúk

- 30.1 Na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov, na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a na vyhodnotenie ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „**vyhodnocovanie**“) obstarávateľ zriaďuje komisiu podľa § 51 ZVO.
- 30.2 Komisia bude pri vyhodnocovaní postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Komisia ponuky vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, pričom dodržiava princíp rovného zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti s cieľom podporovať čestnú hospodársku súťaž.
- 30.3 Vyhodnocovanie komisiou je neverejné. O vyhodnocovaní komisia spisuje zápisnicu.
- 30.4 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. superreverz).
- 30.5 Komisia vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil priebežne na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa článku 31 týchto súťažných podkladov, splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa článku 32 týchto súťažných podkladov a následne alebo súčasne s tým splnenie podmienok účasti podľa článku 33 týchto súťažných podkladov. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, komisia vyhodnotí ponuku podľa prvej vety tohto ustanovenia u ďalšieho uchádzača v poradí.

31. Vyhodnotenie ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk

- 31.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za dielo v eurách bez dane z pridanej hodnoty (€ bez DPH).
- 31.2 Uchádzač uvedie svoj návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk (navrhovanú celkovú cenu za dielo v € bez DPH) podľa vzoru uvedeného v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 3 Povinný formulár a vloží ho do systému JOSEPHINE ako súčasť svojej ponuky.

- 31.3 Komisia zostaví poradie úspešnosti ponúk vzostupne na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača, ktorý uvedie v ponuke najnižšiu celkovú cenu za dielo v € bez DPH.

32. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky

- 32.1 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa priebežne umiestnil na prvom mieste, z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dokladov, ktoré uchádzač poskytol. Ak obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka zároveň nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady ani skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 32.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dokladoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 32.3 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre určenie ceny podstatné.
- 32.4 Obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní (§ 53 ods. 5 a 6, § 86 ods. 2), pričom písomne oznámi uchádzačovi jej vylúčenie s uvedením
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými obstarávateľom,
 - b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

33. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 33.1 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste. Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 33.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 33.3 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní; pri postupe podľa § 49 ods. 7 ZVO do piatich (5) pracovných dní.
- 33.4 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť

alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie podľa ustanovení § 40 ods. 6 písm. a) až g) alebo ods. 7 ZVO, a môže tak postupovať, ak existujú dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 alebo § 40 ods. 8 ZVO. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 33.5 Obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní (§ 40 ods. 6 a 7, § 49 ods. 4 a 7). Obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní (§ 10 ods. 4, § 40 ods. 8).
- 33.6 Obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

34. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 34.1 Obstarávateľ je povinný po ukončení vyhodnocovania a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača a/alebo ponuky bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky a informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk (§ 56 ods. 2 a 3 ZVO).

35. Uzavretie zmluvy

- 35.1 Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 35.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy a na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. V rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy a na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný najmä predložiť obstarávateľovi doklady podľa článku 18 týchto súťažných podkladov.
- 35.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí, a to po príslušnom vyhodnocovaní. Na uzatváranie zmluvy s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí, a na ďalší postup obstarávateľa sa použijú ustanovenia tohto odseku a odseku 35.2 tohto článku.

36. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 36.1 Obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- a) ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

- b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 36.2 Obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak neboli predložené najmenej tri ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky (článok 3 ods. 3.7 týchto súťažných podkladov).
- 36.3 Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť E. Prílohy

- Príloha č. 1 Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 2 Vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 3 Povinný formulár
- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 5 Plnomocenstvo v prípade skupiny dodávateľov
- Príloha č. 6 Potvrdenie odberateľa o uspokojivom plnení služby
- Príloha č. 7 Vzor zmluvy o dielo

Príloha č. 1 Všeobecné informácie o uchádzačovi

ODPORÚČANÝ VZOR:

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača:

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov:

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO:

Právna forma:

Zápis uchádzača v príslušnom registri:

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je
uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje,
a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie*

Štát:

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene
uchádzača (meno a priezvisko):

Kontaktné údaje uchádzača:

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas procesu
verejného obstarávania*

Telefón:

Fax:

E-mail:

V dňa

Podpisy:

Príloha č. 2 Vyhlásenie uchádzača

ODPORÚČANÝ VZOR:

Vyhlásenie uchádzača

Uchádzač týmto vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Projektové práce a zabezpečenie projektovej prípravy pre projekt GEOTERM**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov vrátane všetkých ich príloh, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a všetkých ostatných dokumentov poskytnutých obstarávateľom;
- predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma súťažné podklady vrátane všetkých ich príloh, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a všetky ostatné dokumenty poskytnuté obstarávateľom, a zároveň sa zrieka svojich vlastných podmienok;
- je spôsobilý realizovať predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v súťažných podkladoch ako Príloha č. 7 Vzor zmluvy o dielo (osobitne článok 2 vzoru zmluvy), za podmienok realizácie predmetu zákazky, ktoré sú podrobne vymedzené v súťažných podkladoch ako Príloha č. 7 Vzor zmluvy o dielo;
- predkladá iba jednu ponuku;
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- berie na vedomie, že ním poskytnuté údaje a ním predložená ponuka a doklady môžu byť zverejnené v profile obstarávateľa a inak sprístupnené tretím osobám v rozsahu vyplývajúcom zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač zabezpečí voči svojim zamestnancom vykonanie všetkých potrebných opatrení podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) a podľa nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) na to, aby obstarávateľ bol oprávnený spracúvať poskytnuté osobné údaje zamestnancov uchádzača (ak budú poskytnuté) na účel verejného obstarávania v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a GDPR.

V dňa

.....
pečiatka, meno, priezvisko a podpis uchádzača alebo jeho
štatutárneho orgánu v súlade so spôsobom konania uvedeným
v doklade o oprávnení podnikateľ, príp. v inom ekvivalentnom
doklade

Príloha č. 3 Povinný formulár

ODPORÚČANÝ VZOR:

POVINNÝ FORMULÁR

Návrh uchádzača
(obchodné meno a sídlo)

na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk na predmet zákazky „Projektové práce a zabezpečenie projektovej prípravy pre projekt GEOTERM“

Kritérium

Celková cena za dielo v EUR bez DPH EUR bez DPH

V dňa

.....
pečiatka, meno, priezvisko a podpis uchádzača alebo jeho štatutárneho orgánu v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikateľ, príp. v inom ekvivalentnom doklade

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

ODPORÚČANÝ VZOR:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísané osoby uvedené v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v nadlimitnej zákazke na poskytnutie predmetu „**Projektové práce a zabezpečenie projektovej prípravy pre projekt GEOTERM**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.
2. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
 - a) *Obchodné meno:*
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
 - b) *Obchodné meno:*
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
atď.
2. V prípade, že naša spoločná ponuka pre danú časť predmetu zákazky bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy o dielo v zmysle podmienok nadlimitnej zákazky uvedených v súťažných podkladoch predložíme obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať všetkých členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky, pričom zotrváme v skupine dodávateľov počas celého postupu zadávania zákazky a aj počas realizácie zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie z verejného obstarávania) vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

V dňa

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikateľ, príp. v inom ekvivalentnom doklade

Príloha č. 5 Plnomocenstvo v prípade skupiny dodávateľov

ODPORÚČANÝ VZOR:

PLNOMOCENSTVO PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *atď.*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Projektové práce a zabezpečenie projektovej prípravy pre projekt GEOTERM**“ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy o dielo, ako aj konania pri plnení tejto zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa¹

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa¹

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa
.....
podpis splnomocnenca¹

¹ Plnomocenstvo musí byť podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikateľ, príp. v inom ekvivalentnom doklade.

Príloha č. 6 Potvrdenie odberateľa o uspokojivom plnení služby

ODPORÚČANÝ VZOR na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, ak odberateľom nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní:

Potvrdenie odberateľa o uspokojivom plnení zákazky

Dodávateľ:

obchodné meno
IČO
adresa

Odberateľ:

obchodné meno
IČO
Adresa
kontaktná osoba, u ktorej je možné si overiť údaje – meno, priezvisko, kontakt

Opis predmetu zmluvy:

Lehota dodania:

Cena:

Potvrdenie:

Týmto potvrdzujeme, že vyššie uvedený dodávateľ pre nás uspokojivo plnil zákazku v období od do, a to konkrétne

.....
.....
.....
.....

V Dňa

Meno/podpis a pečiatka oprávnenej osoby
odberateľa služby

Obstarávateľ: MH Teplárenský holding, a.s.
Verejná súťaž: Projektové práce a zabezpečenie projektovej prípravy pre projekt GEOTERM

Príloha č. 7 Vzor zmluvy o dielo