



MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

MESTSKÝ ÚRAD

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY A DODANIE TOVARU
zadávaná postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet obstarávania

Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje:

.....
Ivan Brtáň
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....
Ing. Dušan Močarník
Osoba zodpovedná za opis zákazky

Zástupca verejného obstarávateľa

.....
Ing. Ján Blcháč, PhD.
Primátor mesta

Liptovský Mikuláš, Január 2023

Obsah

ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
Časť I. Všeobecné informácie	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť - rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov	4
5. Zmluva	5
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
7. Oprávnený uchádzač	5
8. Variantné riešenie	5
9. Lehota viazanosti ponuky	6
Časť II. Komunikácia	6
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	6
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov	7
12. Registrácia	7
13. Obhliadka miesta	8
Časť III. Príprava ponuky	8
14. Jazyk ponuky	8
15. Vyhodenie a obsah ponuky	8
16. Mena a ceny v ponuke	10
17. Náklady na ponuku	11
18. Zábezpeka	11
Časť IV. Predkladanie ponuky	13
19. Predloženie ponuky	13
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	14
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	14
22. Otváranie ponúk	14
23. Vyhodnotenie ponúk	14
24. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb	15
25. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov	16
26. Preskúmanie ponúk	16
27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov	17
Časť VI. Uzavretie zmluvy	17
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
29. Uzavretie zmluvy	18
Časť VII. Zrušenie postupu obstarávania	19
30. Zrušenie súťaže	19
Časť VIII. Subdodávky	19
31. Subdodávky	19
Časť IX. Ďalšie informácie	20
32. Ďalšie informácie	20
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	21
C. SPÔSOB URČENIA CENY	29
D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	32
E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	41
F. OBCHODNÉ PODMIENKY na poskytnutie služby	45
G. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	71
Príloha č. 1	71
Príloha č. 2	72
Príloha č. 3	73
Príloha č. 4	74
Príloha č. 5	75
Príloha č. 6	76
Príloha č. 7	77

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje podmienky verejného obstarávateľa, ako výlučné podmienky tejto verejnej súťaže.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preskúmajú a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre zmluvné ustanovenia a špecifikácie obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch. Nedodanie ponuky obsahujúcej všetky požadované údaje a dokumentáciu alebo predloženie ponúk, ktoré nedostatočne zodpovedajú súťažným podkladom, do stanoveného konečného termínu, bude mať za následok vylúčenie ponuky.

Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, a všetky doplnky k súťažným podkladom vydané v priebehu súťaže a taktiež, aby si obstaral spoľahlivé informácie súvisiace so všetkými podmienkami a záväzkami, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

Uchádzač je povinný dodať všetky dokumenty požadované ustanoveniami súťažných podkladov a tieto musia byť presne v súlade s podmienkami a ustanoveniami obsiahnutými v súťažných podkladoch. Ponuky, ktoré nebudú v zhode s požiadavkami súťažných podkladov budú vylúčené.

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Liptovský Mikuláš
IČO: 00315524
DIČ: 2021031111
Sídlo organizácie: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta
Kontaktná osoba: Ivan Brtáň, za verejné obstarávanie
Telefón: 044/5565111
Fax: 044/5621396
E-mail: obstaravanie@mikulas.sk
Adresa profilu VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971>

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je realizácia projektu „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM“. Podrobný popis je uvedený v Opise predmetu zákazky súťažných podkladov. Bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov..

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky : 299 020,33 EUR bez DPH, určená v zmysle § 6 ZVO.

Časť č. 1 Riadenie rizík a plán kontinuity – 77 355,33 EUR bez DPH

Časť č. 2 - Implementácia opatrení súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou a zabezpečenie prevádzky (SIEM, SOC, DLP) – 221 665,00 EUR bez DPH

2.3. Kód spoločného slovníka obstarávania (CPV) :

Hlavný kód :

72000000-5	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
------------	--

Časť č. 1 :

Dodatočné kódy

48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy
48800000-6	Informačné systémy a servery
51611000-8	Inštalácia počítačov
51611100-9	Inštalácia technického vybavenia (hardvér) počítačov
72200000-7	Programovanie softvéru a poradenstvo
72212422-3	Súbor služieb na vývoj softvéru
72254000-0	Testovanie softvéru
72260000-5	Služby súvisiace so softvérom
72263000-6	Implementácia softvéru

Časť č. 2 :

Dodatočné kódy

48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy
48800000-6	Informačné systémy a servery
51611000-8	Inštalácia počítačov
51611100-9	Inštalácia technického vybavenia (hardvér) počítačov
72200000-7	Programovanie softvéru a poradenstvo
72212422-3	Súbor služieb na vývoj softvéru
72254000-0	Testovanie softvéru
72260000-5	Služby súvisiace so softvérom
72263000-6	Implementácia softvéru

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť B. Opis predmetu obstarávania.

3. Komplexnosť - rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzači predkladajú elektronickú ponuku na zvolenú časť (časť č. 1 alebo 2) samostatne alebo kompletne na všetky časti.

Časť č. 1 – Riadenie rizík a plán kontinuity

Časť č. 2 – Implementácia opatrení súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou a zabezpečenie prevádzky (SIEM, SOC, DLP)

4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov

4.1. Financovanie predmetu zákazky bude z prostriedkov verejného obstarávateľa (5% oprávnených výdavkov a neoprávnené výdavky), Európskeho fondu regionálneho rozvoja (85% oprávnených výdavkov) a zo štátneho rozpočtu SR (10% oprávnených výdavkov). Financovanie prevádzky opatrení súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou a zabezpečenie prevádzky (SIEM, SOC, DLP.) v Časti II. bude zabezpečené výhradne z prostriedkov verejného obstarávateľa. (100%)

4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

4.3. Platba za poskytnuté tovary, služby a práce súvisiace s predmetom zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách (EUR), bankovým prevodom na účet dodávateľa, na základe dodávateľom predložených faktúr, ktoré musia obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ ju do 10 dní od doručenia vráti dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie. Súčasťou faktúry taktiež musí byť názov projektu a identifikáciu kódu projektu.

4.4. Splatnosť faktúr je obvykle 60 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi. V prípade, že doručená faktúra bude verejným obstarávateľom vrátená dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie

podľa bodu 4.3 tejto časti súťažných podkladov, lehota splatnosti takejto faktúry začne znovu plynúť dňom doručenia doplnenej, resp. opravenej faktúry verejnemu obstarávateľovi.

- 4.5. Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania jej úhrady vo výške fakturovanej dodávateľom z účtu verejného obstarávateľa na účet dodávateľa uvedený v doručenej faktúre.
- 4.6. Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v časti F. **Obchodné podmienky na poskytnutie služby dodanie tovaru**

5. Zmluva

- 5.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom na časť č. 1 Zmluvu o poskytnutí služby v súlade s ustanoveniami § 269 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a na časť č. 2 Zmluvu o poskytnutí služby v súlade s ustanoveniami § 269 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Podrobné vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky, tvorí časť F. **Obchodné podmienky na poskytnutie služby**, v nadväznosti na časť B. **Opis predmetu zákazky** a časť C. **Spôsob určenia ceny**.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky :
 - Mesto Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
- 6.2. Trvanie zmluvy a dodanie predmetu zákazky :
 - 6.2.1. Pre časť č. 1 dodanie predmetu zákazky v lehote najneskôr do 31.10.2023 v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí služby.
 - 6.2.2. Pre časť č. 2 dodanie predmetu zákazky v lehote najneskôr do 31.10.2023 v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí služby

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (lídrovi skupiny) podľa bodu 15.2.12. súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 7.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka, výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 7.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 19.5 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 7.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane jej príloh uvedenú v časti F. **Obchodné podmienky na poskytnutie služby**, súťažných podkladov.

8. Variantné riešenie

- 8.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

- 8.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je do: **30.08.2023**
- 9.3. Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní nie sú dotknuté. Úrad pre verejné obstarávanie SR (ďalej aj „Úrad“) môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa od doručenia predbežného opatrenia najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ a lehoty verejnému obstarávateľovi, neplynú.
- 9.4. Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa podľa § 173 ods. 3, 4 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, lehoty verejnému obstarávateľovi, okrem lehôt podľa § 173 ods. 1 a 4 zákona o verejnom obstarávaní, neplynú. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 9.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.6. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť II. Komunikácia

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 10.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 10.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom

rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zúčastnený resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 10.7. Ak je odosielateľom zásielky zúčastnený resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8. Verejný obstarávateľ odporúča zúčastneným, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované zúčastneným, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste zúčastnených pri danej zákazke.
- 10.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom (vysvetľovanie). Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/37356/summary> a na PROFILE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971>.
- 10.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízií postupov sú medzi verejným obstarávateľom a zúčastnenými/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) zákona o verejnom obstarávaní.

11. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade potreby objasniť súťažné podklady a požiadavky na predmet zákazky môže ktorýkoľvek zo zúčastnených požiadať o ich vysvetlenie podľa bodu 11 a požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným zúčastneným bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo **dostatočne vopred** a uverejní vysvetlenie v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971>.
- 11.3. Ak požiadavka zúčastneného o vysvetlenie nebude doručená v lehote podľa bodu 11.2 tejto časti súťažných podkladov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov neodpovedať.
- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak
 - a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané podľa bodu 11.2.
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 11.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, zúčastnený alebo uchádzač nevyžiadal podľa bodu 11.2. alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.6. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

12. Registrácia

- 12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi :

- 12.2.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.3. vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.4. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13. Obhliadka miesta

- 13.1. Obhliadka miesta dodania služieb a tovarov nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 14.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka). V prípade, ak uchádzač predloží akýkoľvek doklad alebo dokument v pôvodnom jazyku a nebude k nemu priložený úradný preklad do slovenského jazyka, bude sa k nemu pristupovať ako keby ho uchádzač nepredložil.

15. Vyhotovenie a obsah ponuky

- 15.1. Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme JOSEPHINE a spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO.
- 15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné :
- 15.2.1. **Titulný list - identifikačné údaje uchádzača** – obchodný názov, adresa sídla uchádzača, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktné telefónne čísla, e-mailovú adresu a podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača vo veci podania ponuky.
 - 15.2.2. V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje, predloženie zoznamu všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov podľa bodu 15.2.1., menami ich štatutárnych orgánov a uvedením, kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením doručovacej adresy. Zoznam musí byť podpísaný podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. V prípade jeho predloženia v inom ako slovenskom

jazyku, vyžaduje sa okrem predloženia originálu aj predloženie jeho prekladu v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do štátneho/slovenského jazyka.

- 15.2.3. **Návrh plnenia jednotlivých kritérií uchádzačom** (časť E.1, E.2)
- 15.2.4. **Čestné vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov** uchádzača uvedených v ponuke ktoré musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade (príloha č.1),
- 15.2.5. **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“** musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade (príloha č.2),
- 15.2.6. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese : <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971>. a <https://josephine.proebiz.com> v neobmedzenom znení, alebo vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese : <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971> a <https://josephine.proebiz.com> v obmedzenom znení, pričom vo vyhlásení vyznačí výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené). V prípade oboch vyhlásení ponuka uchádzača nebude obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ako aj údaje, ktoré uchádzač vo vyhlásení označí za dôverné.(príloha č. 3)
- 15.2.7. Obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa údajov zverejňovaných v Oznámení o výsledku VO, komisie, otvárania ponúk, a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 15.2.8. **Doklady a dokumenty** potrebné na preukázanie podmienok účasti uchádzačov požadované vo výzve, a podľa časti **D. Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predkladá iba jedenkrát bez ohľadu na to na koľko častí predkladá svoju ponuku.**
- 15.2.9. **Kompletne vyplnený Návrh zmluvy vrátane je príloh** podľa časti **F. Obchodné podmienky** na poskytnutie služieb a na dodanie tovaru s uvedením ceny, podpísaná štatutárnym zástupcom. **Uchádzač vyplní Návrh zmluvy podľa predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku.**
- 15.2.10. **Ponúknutú cenu** (podrobnú kalkuláciu – rozpočet , vyplnená príloha č.C.1 a C.2) predmetu obstarávania podľa časti **C. Spôsob určenia ceny. Uchádzač vyplní prílohy v zmysle predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku.**
- 15.2.11. **Podiel subdodávok a subdodávateľov** (príloha č. 7) v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (exaktné vyjadrené v zákone o verejnom obstarávaní) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, tiež uvedie, že u navrhovaného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu subdodávateľ preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorá sa má plniť. V prípade, že uchádzač predpokladá, že predmet zákazky bude plniť sám, predloží ako požiadavku na predmet zákazky „**Čestné vyhlásenie**“ v ktorom uvedie, že plnenie bude zabezpečovať výhradne sám bez pomoci či účasti iného subjektu.
- 15.2.12. **V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané

všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

- 15.2.13. **Čestné vyhlásenie** v prípade skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.
- 15.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak, musia byť platné a nesmú obsahovať nepravdivé a skreslené informácie.
- 15.4. Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostatnú časť (keď sa uplatňuje) uvedených v časti podrobný opis predmetu zákazky, ako aj všetkých ďalších iných požiadaviek určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (alebo v Oznámení ak sa uplatňuje) a v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ určuje požiadavky na predmet zákazky (uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky), ktoré musia byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 15.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému **JOSEPHINE** musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 15.7. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasílať Úradu pre verejné obstarávanie SR dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 15.8. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 15.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme **JOSEPHINE**.
- 15.10. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16. Mena a ceny v ponuke

- 16.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách .
- 16.2. Cena bude spracovaná podľa súťažných podkladov časti **C. Spôsob určenia ceny**.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania

18. Zábezpeka

- 18.1. Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 18.2. Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená nasledovne :
- 18.2.1. Pre časť č. 1 vo výške 3 500,00 EUR.
- 18.2.2. Pre časť č. 2 vo výške 11 000,00 EUR
- 18.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 18.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- 18.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
- 18.3.3. poistením záruky.
- 18.4. Podmienky zloženia zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača sa riadia ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (banka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 18.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 18.5. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 18.5.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
- | | |
|--------------------|---|
| Majiteľ účtu: | Mesto Liptovský Mikuláš |
| Banka: | Prima banka Slovensko a.s., pobočka Liptovský Mikuláš |
| Variabilný symbol: | IČO uchádzača |
| IBAN: | SK16 5600 0000 0016 0044 2085 |
| BIC: | |
- 18.5.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.5.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.
- 18.5.4. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
- 18.6. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistnej listiny vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:
- 18.6.1. poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- 18.6.2. poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.2. týchto súťažných podkladov,
- 18.6.3. zmluva (poistná listina) medzi poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- 18.6.4. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na bankový účet verejného obstarávateľa,

- 18.6.5. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením poisťnej listiny verejnemu obstarávateľovi,
- 18.6.6. platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. tejto časti súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však uplynutím 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
- 18.6.7. Poistenie záruky zanikne
- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním poistenia záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poisťnej listiny.
- 18.6.8. Poistná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistná záručná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 18.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku ponuky vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:
- 18.7.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 18.7.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 18.7.3. uzavretia zmluvy.
- 18.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 18.8.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- 18.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.9. Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú boli banková záruka alebo poistenie záruky vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke alebo poisťovni svoje nároky vyplývajúce z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti, resp. pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke alebo poisťovni, že sa vzdáva akéhokoľvek nároku na plnenie vyplývajúce z bankovej záruky alebo poistenia záruky.
- 18.10. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.5. týchto súťažných podkladov je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie bankovej záruky alebo poistenia záruky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.11. **V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistení záruky buď:**
- 18.11.1. **vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne** v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z listinnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky
- 18.11.2. **v listinnej podobe**, v tomto prípade záujemca/uchádzač na kontaktné miesto verejného obstarávateľa doručí aj originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. V prípade, ak bude v doklade o poistení záruky uvedená požiadavka poisťovne na vrátenie predloženého originálu

dokladu o poistení záruky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.

- 18.12. Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky bude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky alebo Poistenia záruky podľa bodu 18.11.1), verejný obstarávateľ prostredníctvom el. systému JOSEPHINE požiada uchádzača o jeho doručenie podľa bodu 24 v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 18.13. Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky nebude súčasťou elektronickej ponuky a súčasne v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1, verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronickej v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2. Elektronickej ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronickej formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 19.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronickej neotvorí.
- 19.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.10. Uchádzač môže predložiť **len jednu ponuku** (§ 49 ods. 6 ZVO). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.11. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) ZVO.
- 19.12. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickej ponuku v rozpore s § 20 ZVO, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 ZVO.
- 19.13. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.14. Banková záruka, alebo doklad o poistení záruky, ktoré sa predkladajú v listinnej podobe podľa bodu 18.11.2 budú predložené v zalepenej obálke s označením:

- adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedená v bode 1,
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie heslom: **ZÁBEZPEKA – Kybernetická bezpečnosť L.Mikuláš – NEOTVÁRAŤ.**

19.15. V prípade, že uchádzač zašifruje ponuku heslom, je povinný najneskôr do lehoty na otváranie ponúk podľa bodu 20.2 tejto časti Súťažných podkladov, doručiť verejnému obstarávateľovi v listinnej forme na adresu verejného obstarávateľa:

Mesto Liptovský Mikuláš
Ivan Brtáň
Štúrova 1989/41
031 42 Liptovský Mikuláš,
heslo, pod ktorým svoju ponuku zašifroval.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1. Uchádzači svoju ponuku spracovanú podľa poskytnutých súťažných podkladov predkladajú prostredníctvom IS **JOSEPHINE** v zmysle bodu 19.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 01.03.2023 do 10,00 hod.**
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 21.2. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **01.03.2023 o 13,00 hod. „on line“**
- 22.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 22.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 20.1 a 20.2 časti IV. súťažných podkladov, bude doručená zápisnica z otvárania ponúk s uvedením zoznamu uchádzačov a ich návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
- 22.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk (on-line sprístupnenia) pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich on-line sprístupnenia.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Ceny uvedené v ponukách sa budú vyhodnocovať v mene euro.
- 23.2. **V súlade s § 66 ods. 7 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní sa jedná o podlimitnú reverznú súťaž.** Komisia zriadená verejným obstarávateľom najprv vyhodnotí doručené ponuky z pohľadu splnenia formálnych požiadaviek na ponuku, požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3. Pri vyhodnocovaní postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch v časti **E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.**

- 23.4. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá na vyhodnotenie ponúk.
- 23.5. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Ponuka zároveň nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady, alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb

- 24.1. V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.2. Komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti k vysvetlenie návrhu ceny, ak zistí, že ponuka obsahuje mimoriadne nízku cenu vo vzťahu k položkám predmetu zákazky týkajúce sa tej časti, ktorá je pre cenu zákazky podstatná.
- 24.3. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä :
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác, dodania tovaru alebo poskytnutia služby
 - osobitosti stavebných prác, osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom
 - dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc
- 24.4. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.5. Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.6. Komisia vylúči uchádzača zo súťaže v prípade ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 1 do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1,
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 2,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.7. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 24.8. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO

25. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov

- 25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 25.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 ods. 1 a 2 ZVO a
- 25.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
- finančného a ekonomického postavenia § 33 ZVO
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO.
- 25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti :
- 25.2.1. podľa § 32 ods. 1 a 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
- 25.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 25.2.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti **D. Podmienky účasti uchádzačov**.
- 25.4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov prostredníctvom IS JOSEPHINE o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch v časti **D. Podmienky účasti uchádzačov** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a budú vyhodnotené podľa § 40 ZVO.
- 25.5. Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti D. Podmienky účasti uchádzačov bude z verejnej súťaže vylúčený.
- 25.6. Spôsob vyhodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- 25.6.1. Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL – NESPLNIL,
- 25.6.2. Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a takýto uchádzač bude zo súťaže vylúčený.

26. Preskúmanie ponúk

- 26.1. Komisia vo fáze hodnotenia splnenia podmienok účasti bude postupovať v zmysle § 40 ZVO a ponuka uchádzača neobsahuje požadované doklady alebo informácie, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa Výzvy na predkladanie ponúk (v prípade, ak ponuka uchádzača, tvoreného skupinou dodávateľov, neobsahuje potvrdenia, doklady a dokumenty za každého člena skupiny osobitne alebo za skupinu spoločne), alebo poskytnuté informácie budú nepravdivé alebo skreslené, uchádzač predloží neplatné doklady alebo uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, uchádzač nesplnil podmienky účasti v tomto obstarávaní a bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.
- 26.2. Komisia vo fáze vyhodnocovania ponúk bude postupovať v zmysle § 53 ZVO Komisia bude hodnotiť ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Ak uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 53 ods. 5 ZVO.
- 26.3. Uchádzačovi bude písomne oznámené prostredníctvom IS JOSEPHINE jeho vylúčenie pre nesplnenie podmienok účasti, alebo vylúčenie jeho ponuky pre nesplnenie technických a ostatných

požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch.

- 26.4. Z procesu vyhodnotenia bude vylúčená ponuka uchádzača, ak uchádzač nevysvetlí alebo nedoplní ponuku v lehote zákonom alebo komisiou stanovenej.
- 26.5. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a uvedením lehoty na podanie žiadosti o námietku.
- 26.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka bude neprijateľná pre verejného obstarávateľa vzhľadom na prevádzkové potreby verejného obstarávateľa.

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 27.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem uvedených údajov nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.4. Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.
- 27.5. Verejný obstarávateľ ukladá hospodárskym subjektom povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií – výkresov, projektovej dokumentácie s technickým riešením, a to neposkytovať tieto dokumenty ďalšej osobe s výnimkou svojich subdodávateľov počas priebehu verejného obstarávania.
- 27.6. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 27.7. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača umiestneného na prvom

mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiada prostredníctvom IS JOSEPHINE uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní od dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. .

- 28.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 29.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorá vzíde z vyhodnotenia ponúk, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a bude uzatvorená na dobu určitú. Minimálna úroveň štandardov, ako záväzných článkov je uvedená v časti **F. Obchodné podmienky** na poskytnutie služby a dodanie tovaru týchto súťažných podkladov na realizáciu predmetu obstarania.
- 29.2. Uzavretá zmluva, nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a ktoreho subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3. Zmluva bude platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná po ukončení finančnej kontroly, ak poskytovateľ príspevku z fondov EÚ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly prijímateľovi. Ak boli v rámci finančnej kontroly VO identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu prijímateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO, pričom podmienkou účinnosti je aj zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 29.4. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 ods. 3 až 6 ZVO.
- 29.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.6. Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 8, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 29.7. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:
- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,

7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 29.8. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uviedol v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.9. Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť dodatok, ktorý by bol v rozpore s ustanovením § 18 ZVO.

Časť VII. Zrušenie postupu obstarávania

30. Zrušenie súťaže

- 30.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa podmienok uvedených týmito súťažnými podkladmi a v súlade s § 57 ZVO.

Časť VIII. Subdodávky

31. Subdodávky

- 31.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli nasledovné informácie :
- a) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom,
 - b) navrhovaných subdodávateľov
 - c) predmety subdodávok
- 31.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal:
- a) podmienky účasti osobného postavenia,
 - b) neexistenciu dôvodu na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) ZVO, t.j. uchádzač alebo záujemca neuzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
- 31.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 31.2. verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.
- 31.4. Verejný obstarávateľ vypracoval pre uchádzačov odporúčaný vzor „Podiel subdodávok a subdodávateľov“ ako prílohu č. 5, ktorá je súčasťou ponuky, kde uchádzač uvedie, či bude využívať subdodávky (vyplní prílohu č. 5) alebo uvedie, že celú zákazku zabezpečí sám.
- 31.5. Dodávateľ nesmie zákazku ako celok odovzdať na dodanie tovaru inému subjektu. Dodávateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne dodanie tovaru na dodanie tovaru jemu zadaného dodávateľom.
- 31.6. Dodávateľ je oprávnený zveriť dodanie tovaru tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe (Podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v prílohe č. 5. Pri dodaní tovarov prostredníctvom subdodávateľov je dodávateľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne dodanie tovarov, akoby ho dodával sám.
- 31.7. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť každú zmenu subdodávateľa sedem kalendárnych dní pred začiatkom dodania tovaru subdodávateľom. Spolu s týmto oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady o tom, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti v zmysle ods. 31.2.

v originálnom vyhotovení alebo v overenej kópii, resp. preukáže splnenie tejto podmienky podľa § 152 ZVO.

- 31.8. Výnimkou z povinnosti uviesť všetkých subdodávateľov vrátane požadovaných údajov sú dodávatelia tovarov súvisiacich s predmetom zákazky.

Časť IX. Ďalšie informácie

32. Ďalšie informácie

- 32.1. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 32.2. Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.
- 32.3. V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa stane nevykonateľným z dôvodu právoplatných a účinných rozhodnutí relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je realizácia projektu „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM“ v zmysle schválenej žiadosti o NFP.

Časť č. 1 - Riadenie rizík a plán kontinuity

Opis predmetu zákazky :

1. Nasadenie informačného systému pre identifikáciu a riadenie rizík v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. a vyhlášky 362/2018 Z. z. (§6) v rovine riadenia, revízie a aktualizácie potrebnej dokumentácie.

Informačný systém pre identifikáciu a riadenie rizík musí spĺňať tieto funkčných vlastnosti:

- správa aktív – vedenie zoznamu aktív subjektu, vrátane ich vlastníkov
- správa zraniteľností – vedenie zoznamu rozpoznaných zraniteľností, vrátane ich vlastníkov
- správa hrozieb – vedenie zoznamu rozpoznaných hrozieb
- správa opatrení – vedenie zoznamu opatrení potrebných na potlačenie zraniteľností
- správa vzťahov – evidencia rozpoznaných vzťahov medzi aktívami a zraniteľnosťami
- správa rizík – identifikácia a ohodnotenie rizík na základe pravdepodobností hrozieb, uplatňovaných opatrení a dopadov na subjekt,
- semikvantitatívna prípadne kvantitatívna metóda hodnotenia významnosti rizík,
- číselné ohodnotenie pravdepodobnosti hrozieb a účinnosti opatrení,
- významnosť rizík vyjadrená číselne a následne kategorizovaná.

Užívateľské rozhranie a výstupy musia spĺňať tieto požiadavky:

- pre interakciu s používateľom musí byť k dispozícii webové rozhranie v plnej podpore slovenského jazyka bez špeciálnych nárokov na webový prehliadač,
- výstupy musia byť realizované vo forme prehľadov a zostávajú vo formáte PDF vyhotovené v slovenskom jazyku vrátane šablón a komentárov,
- softvér musí umožňovať riadiť prístup užívateľov k obsahu rizikovej analýzy.

Správa používateľov musí umožňovať:

- evidenciu používateľov, oprávnených pristupovať k subjektom a identifikovať resp. manažovať ich riziká,
- širokú integráciu na existujúce systémy správy používateľov,
- pridelovanie rolí oprávneným používateľom s rôznym stupňom oprávnení.

IS pre identifikáciu a riadenie rizík musí umožňovať vykonávať revízie a aktualizáciu rizikovej analýzy, riadiť riziká, aktíva, zraniteľnosti a hrozby systémom, ktorý dokumentuje históriu a je auditovateľný. Verejný objednávateľ požaduje informačný systém typu klient – server nasadený u verejného obstarávateľa na jeho serveri bez závislosti na cloudových službách, aktualizáciách cez internet a inom komerčnom programovom vybavení okrem operačného systému a webového prehliadača.

Požiadavky na výkon činností manažéra pre riadenie rizík prostredníctvom IS pre identifikáciu a riadenie rizík:

- tvorba analýz rizík podľa potreby a požiadaviek verejného obstarávateľa,
- pravidelné hodnotenie a ošetrovanie rizík,
- tvorba plánu eliminácie rizík,
- správa aktív a ich vlastníkov,
- dohľad nad riadením rizík.

Verejný obstarávateľ požaduje oceniť a implementovať časovo neobmedzenú licenciu informačného systému pre identifikáciu a riadenie rizík pre troch používateľov, ako aj zrealizovať inštaláciu a na serveroch verejného obstarávateľa, vyškoliť zamestnancov verejného obstarávateľa a zabezpečiť výkon špecialistu na riadenie rizík (manažéra pre riadenie rizík) až do termínu 31.10.2023. Verejný obstarávateľ požaduje pred podpisom zmluvy odprezentovať informačný systém pre riadenie rizík v plne funkčnej verzii.

2. Vypracovanie kontinuity činností v zmysle ZoKB – riadenie kontinuity činností (BCM) v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. a vyhlášky 362/2018 Z. z. (§17).

Kontinuita činností musí zdefinovať scenáre rôznych udalostí, ktoré potencionálne môžu mať negatívny vplyv na bežné činnosti organizácie ako sú napríklad:

- náhla nedostupnosť personálu či nepoužiteľnosť pracoviska/budovy,
- nedostupnosť technologickej infraštruktúry či potrebných médií,

- incident či živelná katastrofa.

V rámci kontinuity činností musia byť stanovené požiadavky na zdroje (adekvátne finančné, materiálno-technické a personálne zdroje), ktoré budú potrebné na implementáciu vybraných stratégií kontinuity činností. V zmysle požiadaviek zákona o kybernetickej bezpečnosti sa musí určiť čo má byť:

- hlavným cieľom plánu kontinuity s ohľadom na riadenie incidentov v prípade katastrofy alebo iného rušivého incidentu a ako sa obnovia činnosti v stanovených termínoch,
- strategickým imperatívom procesu riadenia kontinuity s ohľadom na predchádzanie ďalším stratám.

Súčasťou kontinuity činností musí byť vypracovanie analýzy funkčných dopadov a kvalifikácia potencionálnych dopadov a straty v prípade prerušenia alebo narušenia prevádzky u všetkých procesov organizácie. Požiadavkou analýzy funkčného dopadu musí byť určenie:

- cieľovej doby obnovy jednotlivých procesov, siete a informačných systémov a aplikácií, a to najmä určením doby obnovy prevádzky, po uplynutí ktorej je po kybernetickom bezpečnostnom incidente obnovená najnižšia úroveň poskytovania základných služieb,
- cieľového bodu obnovy jednotlivých procesov, siete a informačných systémov základnej služby, a to najmä určením najnižšej úrovne poskytovania služieb, ktorá je dostatočná na používanie, prevádzku a správu siete a informačného systému a zachovanie kontinuity základnej služby.

Kontinuitou musia byť zavedené postupy zálohovania na obnovy siete a informačného systému po jeho narušení alebo zlyhaní v dôsledku kybernetického bezpečnostného incidentu obsahujúce najmenej:

- a) frekvenciu a rozsah zdokumentovania a schvaľovania obnovy záloh,
- b) určenie osoby zodpovednej za zálohovanie,
- c) časový interval, identifikáciu rozsahu údajov, zadenovanie dátového média zálohovania a zabezpečenie vedenia dokumentácie o zálohovaní,
- d) umiestnenie záloh v zabezpečenom prostredí s riadeným prístupom,
- e) zabezpečenie šifrovania záloh obsahujúcich aktíva klasifikačného stupňa chránené a prísne chránené,
- f) vykonávanie pravidelného preverenia záloh na základe vypracovaného plánu, testovanie obnovy záloh a precvičovanie zavedených krízových plánov najmenej raz ročne.

Kontinuita činností musí obsahovať minimálne:

- plán kontinuity na stanovenie požiadaviek a zdrojov,
- plán reakcie na incidenty a plány havarijnej obnovy prevádzky,
- politiku a ciele kontinuity,
- analýzu funkčných dopadov,
- stratégiu riadenia kontinuity vrátane evakuačných postupov,
- plán údržby a kontroly BCMS.

Požiadavky na výkon činností manažéra pre riadenie kontinuity činností:

- a) riadenie incidentov v prípade katastrofy alebo rušivého incidentu,
- b) realizácia a výkon interných auditov a analýz dopadov,
- c) precvičovanie zavedených krízových plánov,
- d) aktualizácia plánov reakcie na incidenty a plánov obnovy po katastrofe,
- e) návrh opatrení riadenia kontinuity,
- f) monitorovanie zariadení podstatných pre prípadný vznik incidentu.

Verejný obstarávateľ požaduje oceniť, vytvoriť a zaviesť kontinuitu činností v plnom rozsahu stanovenom zákonom č.: 69/2019 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a vyhláškou č.: 362/2018 Z. z., ako aj implementovať procesy kontinuity v podmienkach verejného obstarávateľa, vyškoliť zamestnancov verejného obstarávateľa a zabezpečiť výkon špecialistu (manažéra pre riadenie kontinuity) až do termínu 31.10.2023.

- integrácie do produkčného prostredia, konfigurácia prístupov a pravidiel ukladania
- Školenia používateľov

Časť č. 2 - Implementácia opatrení súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou a zabezpečenie prevádzky (SIEM, SOC, DLP)

Opis predmetu zákazky :

Služba SIEM

Základná špecifikácia procesov k uvedeniu služby SIEM:

- riešenie bude postavená na analýze súčasnej IT infraštruktúry a prevádzky základnej služby s cieľom identifikovať zdroje údajov pre SIEM, úroveň a spôsob zaznamenávania a zberu denníkov udalostí ako aj ich rozsah a komplexnosť obsiahnutých informácií
- Identifikácia a popis assetov (zdrojov logov), ktoré vstupujú do perimetra bezpečnostného dohľadu
- riešenie bude postavená na analýze súčasnej IT infraštruktúry a prevádzky základnej služby s cieľom identifikovať zdroje údajov pre SIEM, úroveň a spôsob zaznamenávania a zberu denníkov udalostí ako aj ich rozsah a komplexnosť obsiahnutých informácií
- vypracovanie návrhu optimalizácie systému zberu a uchovávaní denníkov udalostí (návrh LMS), ktorý bude po odsúhlasení implementovaný
- Nastavenie filtrácie a agregácie logov, ich následnú normalizáciu z rôznych zdrojov a formátov
- Nastavenie a otestovanie zberu logov a ich následné uskladnenie v online režime a otestovanie archivácie logov z online do offline režimu
- Implementácia a testovanie SIEM riešenia
- Vytváranie Use Case pre koreláciu udalostí s cieľom identifikácie incidentov
- Návrh procesnej matice na postup odstránenia incidentu

Základná špecifikácia požiadaviek dodávané riešenie služby SIEM:

- Spracovanie logov a iných zdrojov dát pre bezpečnostný monitoring v počiatočnom objeme približne 450 EPS, čo predstavuje cca 15 – 30GB GB denne zo systémov verejného obstarávateľa
- SIEM musí umožňovať prístup aj pre administrátorov verejného obstarávateľa a umožniť im plnohodnotne prehľadávať uložené logy aj bez súčinnosti dodávateľa s možnosťou uloženia rôznych „pohľadov“ na tieto logy, možnosť exportu logov a to po celú dobu retencie dát, minimálne 100 dní
- SIEM musí umožňovať prehľady o všetkých pripojeniach a využití Internetovej linky z logov firewallu - kto, kde (IP adresa), kedy a koľko (prenesené dáta v oboch smeroch) po celú dobu retencie dát. Prehľad by malo byť možné vytvoriť tak ako pre jedného užívateľa (IP adresu) tak aj pre všetkých užívateľov za ľubovoľné obdobie.
- SIEM musí umožňovať vykonanie analýzy a zadefinovanie návrhu spôsobu zaznamenávania logov a auditných udalostí, ich centrálného zberu a zhromažďovania, ukladania, uchovávaní, rotácie, prípadne poskytovania analýz a reportovania
- SIEM musí umožniť vykonanie konsolidácie logov pre efektívne a spoľahlivé fungovanie SIEM
- SIEM musí umožniť parsovanie logov- pre definované OS, sieťové zariadenia, aplikácie a pod.
- V SIEM nástroji možnosť spracovať logy zo všetkých informačných systémov verejného obstarávateľa, ktoré budú zadefinované, čo do typu aj objemu dát
- Súčasťou prevádzkovania nástroja bude jeho pravidelná údržba min. v rozsahu:
 - ❖ kontrola dát,
 - ❖ asset manažment, access manažment,
 - ❖ aktualizácie,
 - ❖ ostatné činnosti prevádzkového charakteru.
- Možnosť rozšírenia bezpečnostného monitoringu pre nové informačné technológie žiadateľa minimálne do odhadnutého počtu nových zariadení, ktoré pribudnú verejnému obstarávateľovi do konca doby podpory (min. 5 rokov)
- Prevádzkovanie SIEM nástroja musí umožniť verejnému obstarávateľovi výkon kontrolnej činnosti alebo auditu v súlade s Vyhl. NBÚ č.362/2018, §8, odst. 2, písm. h)
- Dodávateľ pri riešení technológie musí oceniť službu poskytovanú svojimi špecialistami na SIEM pre 450EPS najneskôr do 31.10.2023.

Ďalšie požiadavky na technológiu SIEM:

- SIEM musí poskytovať centrálnu webovú konzolu, z ktorej je možné spravovať celé riešenie SIEM nesmie byť obmedzovaný počtom zdrojov udalostí (logov).
- SIEM musí podporovať integráciu pomocou otvoreného API rozhrania. API môže slúžiť pre strojovú interakciu s riešením alebo pre integráciu s riešeniami tretích strán.

- SIEM nesmie byť licenčne obmedzený počtom používaných korelačných pravidiel, pretože nemožno vopred určiť finálny počet týchto pravidiel.
- Riešenie musí byť dodané formou distribuovanej architektúry, kedy komponent pre spracovanie a ukladanie udalostí na úložisko bude vo forme HW zariadenia a všetky ostatné komponenty môžu byť umiestnené vo forme virtuálneho zariadenia do virtuálneho prostredia.
- Riešenie musí mať schopnosť uchovať interne (tzv. Online) aspoň 70 TB dát bez toho, aby riešenie vyžadovalo použitie externých pamäťových zariadení alebo médií.
- Umelá inteligencia musí v rámci ponúkaného riešenia sledovať históriu riešenie útokov bezpečnostnými analytikmi a na jej základe odporúčať ďalšie kroky.
- SIEM musí podporovať prácu s reputačnými službami výrobcu alebo s reputačnými službami tretích strán. Reputačné služby poskytujú napríklad IP geolokáciu, botnet kanály atp. Súčasťou riešenia bude licencia pre využitie reputačné služby výrobcu.
- Riešenie musí byť dodané v preferovanej forme objednávateľa v nožnej kombinácii Virtual alebo HW a Virtual alebo Cloud.
- Riešenie musí licenčne (ak je relevantné) podporovať analýzu sieťových údajov v reálnom čase, aby bolo možné odhaľovať stopy a skryté bezpečnostné hrozby v mnohých scenároch predtým, ako môžu poškodiť organizáciu, vrátane phishingových e-mailov, malvéru, exfiltrácie údajov, zneužívania DNS a iných aplikácií atď.
- Riešenie musí licenčne a výkonovo podporovať rozšírenie počtu spracovania EPS bez nutnosti dokúpenia/navyšovania licencií pri rovnakej infraštruktúre objednávateľa.
- Riešenie musí licenčne (ak je relevantné) a výkonovo podporovať rozšírenie počtu spracovania Flow (Záznam toku dát) bez nutnosti dokúpenia/navyšovania licencií pri rovnakej infraštruktúre objednávateľa.
- Podpora a údržba pre HW zariadenie a softvér(ak je relevantné) musí zahŕňať upgrade a aktuálne opravné balíky (fixies, patch) a musí byť realizovaná onsite v režime 24x7 s reakčnou dobou pri kritických problémoch 2 hodiny (best effort).
- Riešenie musí licenčne podporovať nepretržitý monitoring zaznamenaných „flows“ v sieti, aby bolo možné identifikovať anomálnu prevádzku. Riešenie musí poskytovať vizualizácie podozrivých záznamov, ktoré sa najviac líšia od ostatných záznamov pozorovaných v rámci siete. Musí taktiež podporovať rýchlu identifikáciu flow-ov s podozrivým správaním v sieti a uprednostniť ich vyšetrovanie.

Služba SOC

Predmetom je poskytovanie služieb monitoringu kybernetickej bezpečnosti a riadenia kybernetických bezpečnostných incidentov v priestoroch prevádzky obstarávateľa a poskytovanie služieb dohľadového centra „SOC“ (Security Operation Centre) v priestoroch prevádzky poskytovateľa, pričom poskytovanie služieb monitoringu kybernetickej bezpečnosti a riadenia kybernetických bezpečnostných incidentov a poskytovanie služieb dohľadového centra SOC (Security Operation Centre) je neoddeliteľne prepojené a musí byť v súlade s požiadavkami kladenými zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti (ďalej v texte len ako „Zákon“) a s ním súvisiacimi vykonávacími vyhláškami na prevádzkovateľov základnej služby v súvislosti s obstarávateľom prevádzkovanými základnými službami podľa § 3 písm. k) bod 1 a 3 Zákona.

Základná špecifikácia procesov k uvedeniu služby SOC:

- Analýza prostredia pre vytvorenie architektúry nasadenia nevyhnutných HW prostriedkov u Verejného obstarávateľa
- Implementácia HW (kolektor, sonda) u odberateľa
- Vypracovanie, odsúhlasenie zabezpečeného prepojenia prostredia odberateľa a poskytovateľa služieb SOC (dáta musia byť prenášané v zašifrovanej forme a musia byť chránené voči neoprávneným zmenám a zásahom (zachovanie integrity dát)
- Testovanie funkčnosti HW prostriedkov a prepojenia prostredia odberateľa a poskytovateľa služieb SOC
- Implementácia, testovanie a uvedenie do prevádzky Security Ticketingu
Ticketing nástroj (ako centrálné rozhranie pre komunikáciu v rámci služby SOC), ktorý je modifikovaný a prispôsobený na plnenie špecifických požiadaviek evidencie a spracovania bezpečnostných udalostí / incidentov a prepojenia s Jednotným informačným systémom kybernetickej bezpečnosti NBÚ SR (ďalej JIS KB). Na tento účel slúžia najmä tieto bezpečnostné vlastnosti a dodatočná funkcionality:
 - ❖ Oddelenie a zabezpečenie dát, ktoré sú svojou povahou citlivé / dôverné a musia byť zabezpečené z pohľadu dôvernosti tak, aby sa k nim nedostala neoprávnená osoba (z

dôvodu, že môže prebiehať šetrenie, ktoré sa týka administrátora štandardného ticketing nástroja.

- ❖ Zároveň s plnou podporou multitenantnosti, (oddelenie dát, procesov, prístupov) z pohľadu IT ako aj z pohľadu spoločnosti u obstarávateľa.
- ❖ Oddelené modifikovateľné komunikačné priestory, tzv. fronty, umožňujúce rozdelenie jednotlivých tiketov podľa účelu komunikácie, typu bezpečnostného incidentu, osôb poverených riešením a ďalších parametrov.
- ❖ Incident Response
 - Pokročilé možnosti analýz vstupných dát, spájanie tiketov, možnosť rôznych front a viacerých fáz (incident report, incident, analýza, náprava).
 - Rôzne druhy kategorizácie bezpečnostných incidentov zodpovedajúce best practice a ich kombinácie.
 - Možnosť vizuálnej analýzy vzťahov medzi jednotlivými tiketmi popisujúcimi súvisiace tikety.
 - Delegácia reakcie na incidenty s využitím špeciálnych front pre rôzne typy incidentov.
 - Integrácia so SIEM pre automatické zakladanie tiketov.
 - Integrácia s analytickými nástrojmi Threat Intelligence – informácie o kybernetických hrozbách (napr. MISP, TAXII).
 - Integrácia s analytickými nástrojmi pre pokročilé analýzy, typicky so SOAR produktmi.
 - Umožňuje automatizované hlásenia incidentov detegovaných v systéme SIEM do JIS KB podľa požiadaviek ZoKB.
 - Umožňuje automatické prijímanie a vhodné nastavenie taktických varovaní o kybernetických hrozbách publikovaných v JIS KB.
 - Integrácia s dodávateľskými systémami a umožnenie centrálného spracovania požiadaviek na prevádzkovateľov (teda úsek „Integrované IT“) dohľadovaných systémov (integrácia na existujúci Servicedesk nástroj obstarávateľa).
 - Integrácia s rôznymi technologickými prvkami siete a dohľadovanými systémami (AD / LDAP, firewall, anti-spam).
- Implementácia, testovanie a uvedenie do prevádzky jednotného Security Dashboardu
- Procesné, technické nastavenie a otestovanie riešenia na detailné auditovanie aktivity špecialistov SOC. Daný nástroj na zaistenie auditnej stopy je súčasťou technického riešenia dodávateľa.
- Procesné, technické nastavenie a otestovanie riešenia na real-time prevádzkový monitoring bezpečnostných technológií nasadených v službe SOC
- Vypracovanie a otestovanie procesnej a komunikačnej matice pre špecialistov bezpečnostného monitoringu u dodávateľa služby SOC a incident response tímu na strane odberateľa (prípadne tretia strana)
- Tvorba a pravidelné ladenie RUNBOOKS pre efektívne riadenie bezpečnostných udalostí
- Vypracovanie dokumentácie (logovacieho štandardu)
- Poskytnutie pravidelného mesačného reportingu
- Pravidelné školenie u odberateľa pre oblasť kybernetickej bezpečnosti

Základné požiadavky na zabezpečenie činnosti SOC

- Aktívny monitoring minimálne v rozsahu §14, ods. 4 a §15, ods. 2 Vyhl. NBÚ č.362/2018 v režime 8/5 s trvalou prítomnosťou operátora
- V čase mimo režim 8/5 nastavenie automatickej notifikácie udalostí
- Detekcia udalosti alebo incidentu v rozsahu §14, ods. 3 Vyhlášky NBÚ č. 362/2018
- Klasifikácia a prioritizácia incidentu v súlade Vyhl. NBÚ č.165/2018
- Evidencia detegovaných bezpečnostných udalostí a incidentov v nástroji dodávateľa a sledovanie ich životného cyklu
- Zníženie ich dopadov v reakčných časoch primeraných kategórii incidentu
- Zdieľanie informácií, vedomostí a znalostnej databázy zachytených incidentov

Podmienky dodávky Služby SOC

- Riešenie bezpečnostných incidentov a poskytovanie služby v režime 8 x 5 (8:00 do 16:00) počas doby realizácie zákazky v pilotnej prevádzke najneskôr do 31.10.2023.

Služba a SW licencie DLP

Základná špecifikácia procesov k uvedeniu služby DLP:

- Distribúcia a aktivácia aplikácie DLP na monitorované zariadenia
- Nasadenie a otestovanie konzoly DLP
- Implementácia a testovanie šablón na detekciu a klasifikáciu citlivých dát

- Nastavenie automatickej detekcie incidentov a vyhodnocovania rizika na základe neštandardného správania

Základné požiadavky na zabezpečenie činnosti DLP:

- Služba musí zabezpečiť zasielanie logov do korelačného nástroja (SIEM)
- Zabezpečenie dátového auditu a to hlavne: - Detailné informácie o aplikáciách, ako čas spustenia a ich aktívnom využití. Aplikácie sú rozdelené do kategórií pre prehľadnú správu.
 - Detailné informácie o weboch, ako ich aktívne využitie, informáciách o URL, použitom protokole, hlavičky webu, a to bez ohľadu na použitý prehliadač. Weby sú rozdelené do kategórií pre prehľadnú správu.
 - Detailné informácie o práci so súbormi, ako prehľad užívateľov a aplikácií pracujúcich so súbormi, súborové operácie (otvorenie, premenovanie, kopírovanie, mazanie) a informácie o cestách (systémové, externé, webové, cloudové atď.).
 - Lokálne súborové operácie – kopírovanie, presúvanie, sťahovanie z webu, FTP, mazanie, vytvorenie, otvorenie, a to vrátane zdrojovej a cieľovej identifikácie: cesta, typ zariadenia, jedinečný identifikátor,
 - Logovanie tlačených úloh a možnosť exportu reportov do XLS, PDF.
- Sieťová aktivita – monitorovanie množstva odoslaných/stiahnutých dát
- Aktivita koncových staníc:
 - Logovanie o stavoch zapnutie/vypnutie PC.
 - Logovanie o prihlásení/odhlásení používateľa.
 - Logovanie o uspaní/prebudení PC.
 - Logovanie o pripojení akýchkoľvek periférií, logovanie všetkých portov na PC
- Počet monitorovaných koncových zariadení – min. 100ks
- Konzultácia – analýza prostredia, príprava na klasifikáciu dát
- Bezpečnostná politika DLP - Pravidlá klasifikácie a reakcie
- Konzultácia s funkčnosťou systému - Úprava pravidiel podľa požiadaviek zákazníka
- Dokumentácia - bude obsahovať popis jednotlivých nastavení, klasifikácie, politik a pravidiel, ktoré sa budú vzťahovať na koncové systémy zákazníka.
- Školenie správcov

Podmienky dodávky Služby a SW licencií DLP :

- Dodávka min.100ks licencií pre klientov určených verejných obstarávateľom s platnosťou min.12 mesiacov.

Zabezpečenie prevádzky počas 12 mesiacov po ukončení implementácie a nasadenia SIEM, SOC a DLP od 1.11.2023

Služby bezpečnostného monitoringu musia byť poskytované prostredníctvom SOC (Security Operation Centra) – dohľadového centra, takým spôsobom, aby bola zaistená prvotná reakcia na vzniknutý incident s prvotnou analýzou príčin vzniku bezpečnostnej udalosti a jej popisom a odovzdanie udalosti na riešenie obstarávateľovi.

Požiadavky na zabezpečenie bezpečnostného monitoringu informačných systémov verejného obstarávateľa musia byť zabezpečené tak, aby bola zaistená dôvernosť, dostupnosť a integrita dátových aktív a základných služieb v súlade so zákonom č.69/2018 z.z. o kybernetickej bezpečnosti počas 12 mesiacov – predpokladaný začiatok poskytovania služby SOC bude najneskôr od 1.11.2023.

Súčasťou dodávky služieb bezpečnostného monitoringu budú aj následné vypracované návrhy opatrení na elimináciu dopadu bezpečnostnej udalosti na informačné systémy obstarávateľa.

Súčasťou prevádzky dodávky SW licencií je zabezpečenie kontinuity platnosti a podpory (maintenance) licencií SIEM 450EPS dodávaných ako súčasť riešenia na obdobie 12 mesiacov, najneskôr od 1.11.2023 (ak riešenie nie je postavené na technológii Open source).

Požiadavka na zabezpečenia služieb prevádzky :

- a) Bezpečnostný monitoring (za pomoci technológií) 24 X 7 so zabezpečením automatickej notifikácie udalostí

- b) Bezpečnostný monitoring na úrovni L1, L2 a L3 (Operátor) v režime 8 x 5
- c) Zabezpečenie tvorby nových USE CASE (pravidiel) podľa procesov, technológií a potrieb verejného obstarávateľa
- d) Licenčné pokrytie SIEM technológie – 450 EPS počas 12 mesiacov (ak je relevantné)
- e) Spracovanie logov a iných zdrojov dát pre bezpečnostný monitoring v počiatočnom objeme približne 450 EPS, čo predstavuje cca 15 – 30GB GB denne zo systémov verejného obstarávateľa, v režime uskladňovania logov retencia min. 100 dní a archivácia min. 3 mesiace - max. 6 mesiacov.

Zoznam zariadení a IS Verejného obstarávateľa :	Aktuálny počet zariadení	Predpokladaný počet zariadení po 5 rokoch
Windows Servery (fyzické/virtuálne)	4/30	6/30
Windows Desktopy / Notebooky	110	120
Windows AD DC servery	2	3
Linux / Unix servery	10	10
Virtualizácia (počet nodov, typ virtualizácia)	3 VMware	3 VMware
Sieťová infraštruktúra		
Sieťové routy	2	4
Sieťové switche	27	30
Sieťové WiFi AP	15	25
Diskové polia	3	5
Bezpečnostná infraštruktúra		
VLAN	29	35
Sieťové firewally	2	3
IPS/IDS		
VPN brány	1	2
Antivírusoví klienti	263	280
Aplikácie		
Web Servery (IIS, Apache, Tomcat)	14	15
Databázy (MSSQL, Oracle, PostgreSQL, MySQL) - počet inštancií	12	12
Email - (počet užívateľov)	200	250
IS celkom	10	10
IS – CGISS, CGDISS, CGEGOV, Elektronická pošta - Exchange, - vysoké EPS	4	5

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

V súvislosti s označením niektorých tovarov v opise zákazky obchodným názvom verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky s použitím ekvivalentných tovarov s tým, že takéto použitie bude označené v ponuke slovom „**ekvivalentný**“. Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženie kvality alebo zmeny ceny predmetu zákazky.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v opise zákazky označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým tovarom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov tovarov musia tieto mať vlastnosti (parametre) rovnocenné vlastnostiam (kvalitatívnym, technickým a estetickým parametrom) tovarov prípadne vyššej kvality, ktoré uviedol verejný obstarávateľ vo opise zákazky. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z potrieb verejného obstarávateľa a predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre. Ak by sa niektorá z

VEREJNÁ SÚŤAŽ
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, osoba povinná umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené a schválené.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR.
2. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať len v EUR.
3. Cena za kompletný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky.
5. Cena spolu za celý predmet zákazky uvedená v návrhu zmluvných podmienok musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky - musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania. Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude vylúčená zo súťaže.
6. Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
7. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie cenu za predmet zmluvy spolu v EUR, hodnotu DPH v % a v EUR, a celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy s DPH v EUR. Tieto ceny uchádzač uvedie do návrhu zmluvných podmienok. Celková zmluvná cena za predmet zmluvy o bude hodnotená v kritériu na hodnotenie ponúk podľa časti „E“ týchto súťažných podkladov.
8. Ceny v ponuke musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
9. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie len navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
10. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), za správnosť stanovenia výšky DPH zodpovedá výhradne uchádzač. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
11. Celková cena s DPH za predmet zmluvy uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane dopravy, montáže, inštalácie, poplatkov, cla, nákladov a ostatné náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

C.1 - Spôsob určenia ceny – Časť č. 1 - Riadenie rizík a plán kontinuity

Je potrebné vyplniť tabuľku vo formáte .xlsx ako prílohu č. 5

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.
V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

Podpis
Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum :

C.2 - Spôsob určenia ceny – Časť č. 2 - Implementácia opatrení súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou a zabezpečenie prevádzky (SIEM, SOC, DLP)

Je potrebné vyplniť tabuľku vo formáte .xlsx ako prílohu č. 6

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

Podpis

Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum :

D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov - § 32

- 1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s ustanovením § 32 ZVO :
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neregistruje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:
- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3. Vo vzťahu k preukazovaniu podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c), e) a f) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ si ich splnenie overí z informačných systémov verejnej správy. V prípade, že z technických príčin nebude môcť verejný obstarávateľ uvedené doklady získať, je oprávnený ich od uchádzača písomne dožiadať v súlade s § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4. Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zapísanie v zozname podnikateľov oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní platným potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie ku dňu predloženia ponuky. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 ZVO. Potvrdenie, že je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov uchádzač nemusí v ponuke predkladať
- 1.5. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.6. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou

inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 1.7. Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie. V čestnom vyhlásení, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.8. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia uchádzačov - § 33

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Neuplatňuje sa.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov - § 34

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

3.1. Časť č. 1 – Riadenie rizík a plán kontinuity

Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods.1 ZVO:

- 3.1.1. **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO** - zoznamom dodávok poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

3.1.1.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:

- a) Uchádzač musí preukázať realizáciu minimálne troch zákaziek, ktorých predmetom bola realizácia služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (v oblasti zavedenia kybernetickej bezpečnosti), a to u klientov **s minimálne 50 zamestnancami** v kumulatívnom objeme **minimálne 60 000 EUR bez DPH z toho minimálne jednu zákazku v objeme minimálne 15 000 bez DPH z oblasti samospráv.**

Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia. Ak odberateľom nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, uchádzač v zozname uvedie aj meno a priezvisko zodpovednej osoby odberateľa a jej telefonický a e-mailový kontakt za účelom overenia si poskytnutia daného plnenia.

- 3.1.2. **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO** - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

3.1.2.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:

a) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Špecialista pre bezpečnosť - Expert pre oblasť kybernetickej bezpečnosti**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- minimálne 3 ročné praktické skúsenosti v oblasti zavádzania a správy informačnej alebo kybernetickej bezpečnosti v pozícii manažéra informačnej bezpečnosti.
- je držiteľom platného certifikátu Lead Auditor pre ISO/IEC 27001:2013 alebo Manažér informačnej bezpečnosti alebo iný obdobný ekvivalent vydaný príslušnou certifikačnou alebo akreditačnou autoritou.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- certifikát v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

b) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Projektový manažér - Expert pre projektové riadenie**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- minimálne 3 ročné praktické skúsenosti z informačnej alebo kybernetickej bezpečnosti

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností

c) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **IT Analytik / IT tester / IT architekt**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- minimálne 3 ročné praktické skúsenosti – IT Analytik / IT tester / IT architekt

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností

d) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Špecialista pre bezpečnosť - Manažér pre riadenie kontinuity**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- minimálne 3 ročné praktické skúsenosti oblasti implementácie kybernetickej bezpečnosti v zmysle zákona č.: 69/2018 Z. z.
- je držiteľom platného certifikátu Lead Auditor pre ISO/IEC 22301:2019 (BCMS) alebo iný obdobný ekvivalent vydaný príslušnou certifikačnou alebo akreditačnou autoritou.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- certifikát v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

e) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **IT/IS konzultant-konzultant v oblasti informačnej bezpečnosti**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- minimálne 3 ročné praktické skúsenosti v oblasti informačnej bezpečnosti

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- f) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Školiteľ na IT systémy**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:
 - minimálne 3 ročné praktické skúsenosti v oblasti informačnej bezpečnosti

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- g) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Špecialista pre infraštruktúry / špecialista pre databázy**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:
 - minimálne 3 ročné praktické skúsenosti v oblasti návrhu a tvorby sieťovej infraštruktúry a databáz

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností

3.2. Časť č. 2 - Implementácia opatrení súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou a zabezpečenie prevádzky (SIEM, SOC, DLP)

Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods.1 ZVO:

3.2.1. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO - zoznamom dodávok poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

3.2.1.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.2 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:

- a) Uchádzač musí preukázať realizáciu zákaziek, ktorých predmetom bola realizácia služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (v oblasti - Implementácie opatrení súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou a zabezpečenie prevádzky (SIEM, SOC, DLP)), a to v kumulatívnom objeme minimálne 200 000 EUR bez DPH, z toho minimálne jednu zákazku v objeme 100 000 bez DPH.

3.2.2. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

3.2.2.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:

- a) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **IT architekt**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:
 - preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte v pozícii IT architekt

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností

b) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **IT Tester**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte v pozícii IT programátora / vývojára,

- je držiteľom platného certifikátu, ISTQB® Foundation alebo CompTIA Pentest+ alebo ekvivalent daného certifikátu, vydaný vedúcou akreditačnou a certifikačnou autoritou

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- certifikát v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

- c) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **IT programátor** pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte v pozícii IT programátora / vývojára

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností

- d) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Projektový manažér IT projektu** pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte v pozícii IT projektového manažéra
- je držiteľom platného certifikátu, projektového riadenia, minimálne úrovne PRINCE 2 Foundation alebo IPMA D alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou autoritou.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- certifikát v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

- e) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **IT analytik** pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte v pozícii pre IT analytik
- je držiteľom platného certifikátu ITIL (Information Technology Infrastructure Library) Foundation alebo ekvivalent certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou autoritou.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- certifikát v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

- f) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Odborník pre IT dohľad** pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte v pozícii IT dohľad.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností

- g) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Špecialista pre bezpečnosť IT 1.** pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte obdobného zamerania a rozsahu, t.j. oblasti SIEM/SOC
- je držiteľom platného certifikátu CISSP® (Certified Information Systems Security Profesional) alebo CISM (Certified Information Security Manager) alebo CISA (Certified Information Security Auditor) alebo ekvivalent v oblasti bezpečnosti informačných systémov vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou autoritou.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- certifikát v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

- h) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Špecialista pre bezpečnosť IT 2.** pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte v pozícii Experta pre oblasť Security Information and Event Management-u
 - je držiteľom platného certifikátu Accredited Technical Professional alebo Certified Associate Administrator
- uznané budú zodpovedajúce technické certifikáty výrobcu, ktorého uchádzač uvedie v ním navrhovanom riešení v ponuke a ktoré potvrdzujú expertízu v danej oblasti) vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou v oblasti IT bezpečnosti alebo ekvivalent.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- certifikát v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

- i) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Špecialista pre infraštruktúry / HW špecialista** pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte v pozícii HW špecialistu
- je držiteľom platného certifikátu špecialistu pre servery a diskové polia vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou alebo výrobcom

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- certifikát v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

- j) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Špecialista pre databázy** pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte v pozícii špecialistu pre databázy

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností

- k) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **Školiteľ pre IT systémy** pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte v pozícii školiteľa pre IT systémy

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností

I) min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – IT/IS konzultant – špecialista pre službu SOC pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť a to preukázaním účasti na minimálne jednom projekte v pozícii IT/IS konzultant
- je držiteľom platného certifikátu Cybersecurity Analyst Professional alebo ekvivalentným dokladom, vydaný akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis obsahujúci zoznam požadovaných praktických skúseností
- certifikát v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ).

Minimálny obsah predkladaných životopisov:

Profesijný životopis musí obsahovať minimálne tieto informácie:

- meno a priezvisko, vzdelanie,
- údaje o zamestnaní: názov zamestnávateľa, obdobie zamestnania, pracovná pozícia,
- praktické skúsenosti:
 - názov referenčného projektu
 - funkcia – pozícia referenčnom projekte
 - názov a sídlo odberateľa, meno, priezvisko a telefónne číslo kontaktnej osoby odberateľa
 - termín realizácie referenčného projektu),
- dátum a podpis špecialistu
- súhlas so spracovaním osobných údajov a to napríklad

Súhlasím s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679. V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov dobrovoľne súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov verejným obstarávateľom a/alebo osobou splnomocnenou na proces verejného obstarávania uvedených v mojom životopise, ktorý som poskytol uchádzačovi za účelom splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na daný predmet zákazky. Zároveň dávam súhlas na ich sprístupnenie aj tretím osobám, ktorými sú kontrolné orgány vykonávajúce kontrolu procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky a to až do 31.12.2028. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 31.12.2028.

4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa zabezpečenia kvality - § 35

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

4.1. Časť č. 1 - Riadenie rizík a plán kontinuity

- 4.1.1. **Certifikát systému manažérstva kvality EN ISO 9001** v oblasti predmetu zákazky (projektovania a riešení kybernetickej bezpečnosti), ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality, vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ umožní predložiť aj ekvivalentné doklady.
- 4.1.2. **Certifikát manažérstva bezpečnosti podľa normy ISO/IEC 27001** v oblasti predmetu zákazky (projektovania a riešení kybernetickej bezpečnosti), ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality, vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ umožní predložiť aj ekvivalentné doklady.
- 4.1.3. **Certifikát manažérstva kontinuity v podnikaní podľa normy ISO 22301** v oblasti predmetu zákazky (projektovania a riešení kybernetickej bezpečnosti), ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality, vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ umožní predložiť aj ekvivalentné doklady.

4.1.4. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:

Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému manažérstva zodpovedajúceho EN ISO 9001, ISO/IEC 27001 a ISO 22301 v oblasti predmetu zákazky (projektovania a riešení kybernetickej bezpečnosti), ktorým potvrdí splnenie noriem manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení manažérstva kvality, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie manažérstva kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

4.2. Časť č. 2 – Implementácia opatrení súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou a zabezpečenie prevádzky (SIEM, SOC, DLP)

4.2.1. **Certifikát systému manažérstva kvality EN ISO 9001** v oblasti predmetu zákazky, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality, vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ umožní predložiť aj ekvivalentné doklady.

4.2.2. **Certifikát manažérstva bezpečnosti podľa normy ISO/IEC 27001** v oblasti predmetu zákazky, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality, vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ umožní predložiť aj ekvivalentné doklady.

4.2.3. Uchádzač predloží potvrdenie o akreditácii v oblasti IT bezpečnosti pre služby CSIRT (Cyber Security Incident Response Team) na úrovne Accredited alebo vyššie, vydané vedúcou akreditačnou alebo certifikačnou autoritou.

4.2.4. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:

Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému manažérstva zodpovedajúceho EN ISO 9001 a ISO/IEC 27001 v oblasti predmetu zákazky, ktorým potvrdí splnenie noriem manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení manažérstva kvality, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie manažérstva kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

5. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 39 - Jednotný európsky dokument

5.1. Jednotný európsky dokument je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

5.2. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

5.3. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 2 aj o tejto osobe.

5.4. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

6. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti

- 6.1. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly, čl. 1, 2, 3, 4 a 5 tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v origináli alebo kópii.
- 6.2. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v slovenskom jazyku v origináli alebo fotokópii alebo v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku (ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku) a musia byť predložené v origináli alebo overenej fotokópii.
- 6.3. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.
- 6.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa tejto kapitoly bodu 1 tejto časti súťažných podkladov za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 6.5. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tejto kapitoly čl. 3 a 4 tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.
- 6.6. Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne štandardov a podmienok účasti požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že doklady a informácie na preukazovanie minimálne požadovanej úrovne štandardov a splnenia podmienok účasti sa týkajú osoby uchádzača.
- 6.7. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s touto súťažou, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 6.8. UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia vo vestníku VO. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky v súlade so súťažnými podkladmi.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je „najnižšia cena“
- 1.2 Cena musí byť uchádzačom uvedená ako celková cena predmetu zákazky za jednotlivé časti samostatne. V ponukách uchádzačov, ktorí sú platcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky vrátane DPH, v eurách. V ponukách uchádzačov, ktorí sú neplatci DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky v eurách.

2. HODNOTENIE PONÚK UCHÁDZAČOV

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.
- 2.2 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch.
- 2.3 Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky), ponuky mimoriadne nízke vo vzťahu k dodaniu tovaru, ak uchádzač neposkytol písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa § 53 ods. 2 ZVO alebo ak predložené odôvodnenie nie je v súlade s § 53 ods.2 ZVO.
- 2.4 Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
- 2.5 Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.
- 2.6 Úspešným uchádzačom pre predmet zákazky sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný).
- 2.7 Ak najlepší uchádzač odmietne uzatvoriť Zmluvu s dosiahnutými výsledkami v tejto súťaži, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods.9, 10 a 11 ZVO.
- 2.8 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

Žiadame zohľadniť pri vypĺňaní tabuliek uchádzačom max. ceny človeko dní (MD)uvedené v nasledujúcej tabuľke :

Pre obidve časti :

Špecialista - pozícia	Max. cena za MD bez DPH podľa MIRRI	Cena za MD bez DPH podľa žiadosti o ŽoNFP	Cena za MD s DPH podľa žiadosti o ŽoNFP
IT architekt	910 €	417,00 €	500,40 €
IT tester	570 €	375,00 €	450,00 €
IT programátor	650 €	458,00 €	549,60 €
Projektový manažér IT projektu	890 €	583,00 €	699,60 €
IT analytik	740 €	458,00 €	549,60 €
Odborník pre IT dohľad	890 €	583,00 €	699,60 €
Špecialista pre bezpečnosť IT	1 200 €	667,00 €	800,40 €
Špecialista pre infraštruktúry / HW špecialista	790 €	458,00 €	549,60 €
Špecialista pre databázy	600 €	333,00 €	399,60 €
Školiteľ pre IT systémy	710 €	333,00 €	399,60 €
IT/IS konzultant	900 €	583,00 €	699,60 €

VEREJNÁ SÚŤAŽ
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

manažér pre riadenie rizík - iné	570 €	333,00 €	399,60 €
manažér pre riadenie kontinuity - iné	570 €	333,00 €	399,60 €

E.1. NÁVRH PLNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

NÁVRH

plnenia kritérií uchádzačom na vyhodnotenie ponúk verejnej súťaže :

Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM Časť č. 1 - Riadenie rizík a plán kontinuity

údaje , ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk
v súlade s § 52 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z.

Identifikácia uchádzača :

Kritérium na vyhodnotenie ponúk :

1. Navrhnutá (zmluvná) celková cena zákazky spolu s DPH

Predmet zákazky	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
Identifikácia a riadenie rizík (služba)			
Riadenie kontinuity činností (BCM) (služba)			
SW na riadenie a identifikáciu rizík – licencia, časovo neobmedzaná licencia pre troch (3) používateľov (tovar)			
SW pre riadenie kontinuity činností - časovo neobmedzená licencia pre neobmedzený počet používateľov (tovar)			
C E L K O M			

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.
V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

Podpis
(Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum :

E.2. NÁVRH PLNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

NÁVRH

plnenia kritérií uchádzačom na vyhodnotenie ponúk verejnej súťaže :

Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM Časť č. 2 – Implementácia opatrení súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou a zabezpečenie prevádzky (SIEM, SOC, DLP)

údaje , ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk
v súlade s § 52 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z.

Identifikácia uchádzača :

Kritérium na vyhodnotenie ponúk :

1. Navrhnutá (zmluvná) celková cena zákazky spolu s DPH

Predmet zákazky	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
SIEM služba			
Zriadenie SOC služby			
DLP služba			
DLP licencia časovo obmedzená licencia na 12 mesiacov pre 100 užívateľov (tovar)			
Zabezpečenie prevádzky počas 12 mesiacov po ukončení implementácie a nasadenia SIEM, SOC a DLP od 1.11.2023			
C E L K O M			

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.
V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

Podpis
Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum :

F. OBCHODNÉ PODMIENKY na poskytnutie služby

1. POKYNY PRE VYPRACOVANIE NÁVRHU ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 1.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva v súlade s bodom 5 a 29 časti A. súťažných podkladov.
- 1.2. Aby bola uzatvorená právne záväzná zmluva, musia byť splnené nasledovné náležitosti:
predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzatvoriť právne záväzný vzťah,
zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
dohoda nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
- 1.3. Uchádzač doplní návrh zmluvných podmienok o obchodné údaje, cenu a údaje o štatutárovi pri podpise zmluvy (počet podpísaných osôb musí byť v súlade so zápisom OR)
- 1.4. Uchádzač predkladá ponuku na časti samostatne, tak ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.5. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok musí byť podpísaná oprávnenou osobou každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 1.6. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu zmluvy postupovať podľa časti „A“ týchto súťažných podkladov.

2. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1. Požiadavky verejného obstarávateľa na obchodné podmienky, ktoré sú uvedené pre uchádzača záväzné
- 2.2. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

Návrh zmluvných podmienok – časť č. 1 - Riadenie rizík a plán kontinuity

Zmluva o poskytnutí služieb uzavretá podľa § 269 a nasl. Obchodného zákonníka 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien (ďalej len „Zmluva“)

Číslo zmluvy objednávateľa :

Číslo zmluvy dodávateľa :

1. Objednávateľ

Názov/obchodné meno: Mesto Liptovský Mikuláš
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Štatutárny orgán: Ing. Ján Blcháč, PhD.
IČO: 00315524
DIČ: 2021031111
Osobitný projektový účet: Všeobecná úverová banka, a.s. pobočka Liptovský Mikuláš
IBAN: SK51 0200 0000 0046 2089 0655

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. Dodávateľ

Obchodné meno:
Sídlo:
Korešpondenčná adresa:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Registrácia:

(ďalej len „dodávateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ alebo ktorýkoľvek z nich ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“) verejné obstarávanie na nadlimitnú zákazku na poskytnutie služieb postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je vykonanie služieb v rámci projektu „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM“ (ďalej len „Projekt“), ITMS kód Projektu 311071BZX2v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou Do predmetného verejného obstarávania predložil súťažnú ponuku aj Poskytovateľ. Ponuka Poskytovateľa bola vyhodnotená ako úspešná. Zmluvné strany uzavretím tejto Zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhláseného verejného obstarávania.

1. Predmet Zmluvy

- 1.1. Dodávateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa vytvoriť a implementovať informačný systém na riadenie rizík a riadenie kontinuity a vypracovať kompletnú dokumentáciu ku kontinuite činností systémom popísaným v norme ISO 22301 plne spĺňajúcu požiadavky dané zákonom č.: 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a zákonom č.: 95/2019 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy. Dielo bude pozostávať z troch samostatných častí v zmysle bodov 1.3 až 1.5 tejto zmluvy.

1.2. Objednávateľ sa zaväzuje bez odkladu protokolárne prevziať Dodávateľom vypracované a poskytnuté materiály a riadiť sa pri realizácii diela podľa pokynov a odporúčaní Dodávateľa. Objednávateľ má lehotu 14 dní, ktorá začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia materiálov týkajúcich sa predmetu zmluvy, na vyjadrenie sa k jednotlivým častiam predmetu zmluvy a na vznesenie prípadných pripomienok. Márnym uplynutím tejto lehoty sa jednotlivá časť predmetu zmluvy považuje za akceptovanú a riadne prevzatú Objednávateľom. Objednávateľ je povinný za akceptovaný predmet zmluvy zaplatiť dohodnutú cenu podľa bodu 3 tejto zmluvy. Pripomienky vznesené po lehote uvedenej v tomto odseku sa budú považovať za reklamáciu diela v zmysle Obchodného zákonníka.

1.3. **Prvá časť diela: Implementácia informačného systému pre riadenie rizík** bude pozostávať z:

- inštalácie a implementácie informačného systému pre riadenie rizík pre tri samostatné prevádzky: mestský úrad, mestskú políciu, organizácie mesta,
- nastavenia parametrov informačného systému,
- analýzy prostredia, aktív, hrozieb,
- naplnenia dát informačného systému,
- testovania informačného systému,
- generovania rizikovej analýzy,
- zaškolenia personálu – Manažéra pre riadenie rizík,
- odovzdania informačného systému.

1.4. **Druhá časť diela: Vypracovanie dokumentácie a zavedenie kontinuity činností** bude pozostávať z:

- definovania scenárov udalostí, ktoré potencionálne môžu mať negatívny vplyv na činnosti organizácie,
- stanovenia požiadaviek na zdroje (adekvátne finančné, materiálno-technické a personálne zdroje), ktoré budú potrebné na implementáciu vybraných stratégií kontinuity činností,
- vypracovania analýzy funkčných dopadov a kvalifikácie potencionálnych dopadov a straty v prípade prerušenia alebo narušenia prevádzky u všetkých procesov organizácie,
- zavedenia postupov zálohovania a obnovy siete a informačného systému po jeho narušení alebo zlyhaní v dôsledku kybernetického bezpečnostného incidentu,
- plánu kontinuity na stanovenie požiadaviek a zdrojov,
- plánu reakcie na incidenty a plány havarijnej obnovy prevádzky,
- politiky a cieľov kontinuity,
- analýzy funkčných dopadov,
- stratégie riadenia kontinuity vrátane evakuačných postupov,
- plánu údržby a kontroly BCMS,
- zaškolenia personálu – Manažéra pre riadenie kontinuity,

1.5. **Tretia časť diela: Zavedenie systému obnovy a správy kontinuity činností** bude pozostávať z:

- zaučenia a zapracovania personálu,
- zavedenia systému obnovy a správy kontinuity činností.

2. Miesto, spôsob a doba plnenia

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje prvú časť predmetu zmluvy v zmysle bodu 1.3 odovzdať Objednávateľovi najneskôr do 60 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Lehota 60 dní sa predlžuje o počet dní, ktoré Dodávateľ nemohol pracovať na predmete zmluvy kvôli prekážkam v plnení zmluvy, ktoré vytvorili zamestnanci Objednávateľa nedostatočnou súčinnosťou.

2.2. Dodávateľ sa zaväzuje druhú časť predmetu zmluvy v zmysle bodu 1.4 odovzdať Objednávateľovi najneskôr do 90 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

2.3. Dodávateľ sa zaväzuje tretiu časť predmetu zmluvy v zmysle bodu 1.5 odovzdať Objednávateľovi najneskôr do 120 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

2.4. Podmienkou pre dodržanie termínov plnenia diela Dodávateľom podľa tejto zmluvy je poskytnutie bezodkladnej súčinnosti Objednávateľom.

2.5. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú priestory Dodávateľa a priestory Objednávateľa.

3. Cena plnenia a spôsob platenia

3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 1.3 je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. vo výške,- € bez DPH,,- € s DPH.

- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 1.4 a 1.5 je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. vo výške,- € bez DPH,,- € s DPH.
- 3.3. Daň z pridanej hodnoty je 20%, resp. v zmysle platných sadzieb. Objednávateľ uhradí Dodávateľovi zmluvne stanovenú cenu podľa bodu 3.1 a 3.2 na základe faktúry, daňového dokladu, s 60 dňovou splatnosťou vystaveného po riadnom odovzdaní a prevzatí diela, ktorá musí, okrem príslušnou legislatívou stanovených náležitostí, obsahovať aj názov projektu: „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM“ a číslo kódu ITMS2014+: 311071BZX2.

4. Osobitné dojednania

- 4.1. Ak v priebehu plnenia predmetu zmluvy vzniknú iné požiadavky Objednávateľa nešpecifikované v tejto zmluve, budú tieto požiadavky riešené dodatkom k tejto zmluve s písomným súhlasom oboch strán.
- 4.2. Súčasťou ceny za dodanie dokumentácie a zavedenie opatrení nie je prispôsobovanie používaným štandardom a špecifikám Objednávateľa nad rozsah štandardnej implementácie. Objednávateľ je povinný stanoviť tím vlastných ľudí zodpovedných za zapracovanie jeho štandardov a špecifik do opatrení a dokumentácie podľa požiadaviek Dodávateľa.
- 4.3. Dokumenty, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, slúžia Objednávateľovi výhradne pre jeho interné potreby a týmto sa zaväzuje, že nebude dokumenty ani ich obsah ďalej šíriť pre potreby tretích strán.
- 4.4. Dokumenty sú vlastníctvom Objednávateľa, autorské práva si vyhradzuje Dodávateľ. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje Objednávateľovi úplný a neobmedzený súhlas na použitie dokumentov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy pre všetky interné potreby Objednávateľa.
- 4.5. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ udeľí Objednávateľovi oprávnenie používať informačný systém na riadenie rizík, počítačový program, a systém na riadenie kontinuity v súlade s osobitnými licenčnými podmienkami Dodávateľa alebo tretích strán a to bezplatne na neobmedzenú dobu.

5. Sankcie

- 5.1. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny diela podľa bodu 3 tejto zmluvy je Dodávateľ oprávnený uplatniť si u Objednávateľa písomnou výzvou úrok z omeškania vo výške určenej v § 1 odst.1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 5.2. V prípade omeškania Dodávateľa s plnením predmetu zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Dodávateľa písomnou výzvou nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške určenej v § 1 ods.1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka. Dodávateľ zodpovedá len za omeškanie plnenia, ktoré sám spôsobil.
- 5.3. Dodávateľ má právo dočasne prerušiť plnenie predmetu zmluvy v prípadoch neplnenia si zmluvných záväzkov zo strany Objednávateľa.
- 5.4. Táto zmluva nezakladá povinnosť oprávnenej strany vyžadovať od druhej strany zaplatenie sankcií.

6. Vady diela

- 6.1. Objednávateľ je oprávnený uplatniť reklamácie na dodaný predmet zmluvy len písomným spôsobom.
- 6.2. Zodpovednosť Dodávateľa za vady diela a nároky Objednávateľa z väd diela sa spravujú ustanoveniami § 560 a nasledujúcimi Obchodného zákonníka.
- 6.3. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho prevzatia Objednávateľom aj v prípade, ak sa vady ukážu kedykoľvek po prevzatí diela Objednávateľom.
- 6.4. Dodávateľ zodpovedá za to, že zavedenie kontinuity činností, za ním vypracovanú dokumentáciu a navrhnuté procesy, postupy a opatrenia, bude vykonané v súlade s dotknutými zákonmi v zmysle bodu 1.1 tejto zmluvy a v súlade s podkladmi získanými od Objednávateľa. Dodávateľ nezodpovedá za pochybenia Objednávateľa alebo jeho zamestnancov v súvislosti s nepravdivými alebo nedostatočnými informáciami ako ani za nedodržanie navrhnutých procesov, postupov a opatrení.

7. Povinnosti Objednávateľa a Dodávateľa

- 7.1. Objednávateľ poskytne Dodávateľovi všetky potrebné podklady pre vyhotovenie predmetu zmluvy aj s aktívnou spolupracou počas vykonávania kontroly súladu a zavádzaní potrebných opatrení.
- 7.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi riadnu a bezodkladnú súčinnosť pre potreby plnenia predmetu tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný stanoviť tím vlastných ľudí zodpovedných za súčinnosť a spoluprácu so Dodávateľom.

- 7.3. Objednávateľ zabezpečí účasť osoby oprávnenej k ďalšiemu konaniu podľa tejto zmluvy, najmä k preberaniu predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný riadne zhotovený predmet zmluvy riadne prevziať a písomne potvrdiť jeho prevzatie.
- 7.4. Objednávateľ vymenuje zo svojich zamestnancov ľudí, ktorí budú zastávať pozíciu Manažéra pre riadenie rizík a Manažéra pre riadenie kontinuity. V prípade, že takýchto ľudí Objednávateľ neurčí spomedzi svojich zamestnancov je povinný tieto pozície zabezpečiť zmluvne treťou stranou, aby zabezpečil riadnu prevádzku informačného systému na riadenie rizík a systému na riadenie kontinuity.
- 7.5. Ak zistí Dodávateľ, že časové alebo obsahové plnenie zmluvy je ohrozené, je povinný o tom ihneď informovať Objednávateľa spolu s uvedením návrhu nového termínu ukončenia diela.
- 7.6. Dodávateľ je povinný vykonať dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase.
- 7.7. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so všetkými príslušnými právnymi predpismi tak, aby sa dosiahol výsledok činnosti určený v zmluve.
- 7.8. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa, ktoré sa dozvedel počas realizácie tejto zmluvy a to aj po jej ukončení. Rovnako je Dodávateľ povinný zaviazvať mlčanlivosťou svojich zamestnancov a osoby spolupracujúce na tvorbe diela. V opačnom prípade Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú porušením mlčanlivosti Objednávateľovi spôsobí.
- 7.9. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku a ktorej znenie je dostupné v registri zmlúv (ďalej aj len „Zmluva o poskytnutí NFP“), a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyššie uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.10. Dodávateľ je povinný umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti vyvíjaného Diela, vrátane informačných systémov a vývojového prostredia Dodávateľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek.
- 7.11. Dodávateľ je povinný viesť pracovné výkazy v zmysle požiadaviek stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, ktorú má uzatvorenú Objednávateľ.

8. Povinnosť Dodávateľa pri výkone auditu / kontroly / overovania

- 8.1. Dodávateľ berie na vedomie, že finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie celkovej ceny Diela podľa čl. 8 tejto Zmluvy sú finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci operačnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020) a zároveň sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Dodávateľ berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy sa stáva súčasťou Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a Systému finančného riadenia. Dodávateľ zároveň berie na vedomie, že na použitie prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej ako „zákon č. 357/2015 Z. z.“), zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle ďalších príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie.
- 8.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, Systéme finančného riadenia EŠIF, Systéme riadenia EŠIF alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre Dodávateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené, sú pre Dodávateľa záväzné dňom ich zverejnenia.
- 8.3. Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve je Dodávateľ povinný strpieť výkon kontroly/auditú/overovania oprávnenými osobami v súvislosti s vykonaným Dielom a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, ako v termínoch

stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Dodávateľovi, ktoré vznikli s plnením podľa tejto Zmluvy.

8.4. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly/audit/overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v nasledujúcom bode a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do 31.12.2029. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Dodávateľ sa zaväzuje podrobiť sa aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami Objednávateľa. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celého programového obdobia Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prístup ku všetkým obchodným dokumentom Dodávateľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Zmluvy.

8.5. Oprávnenými osobami pre účely tohto článku Zmluvy sú najmä:

- zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby
- zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
- Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládneho auditu, OLAF, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
- vecne príslušná autorita v zmysle Zákona o KB.

8.6. Dodávateľ berie na vedomie, že sprostredkovateľský orgán operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej ako „Sprostredkovateľský orgán“) je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly v nevyhnutnom rozsahu oprávnený od Objednávateľa alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti Dodávateľom výkonov, prác alebo služieb alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné pre výkon finančnej kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis (ďalej ako „Tretia osoba“):

- vyžadovať a odoberať, v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste;
- vyžadovať od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa zákona č. 357/2015 Z. z.;
- osoby poverené na výkon kontroly sú oprávnené v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch okrem oprávnení uvedených v predchádzajúcich písmenách vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok tretej osoby, alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti;
- oboznámiť sa pri začatí finančnej kontroly na mieste s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste.

8.7. Sprostredkovateľský orgán je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. povinný potvrdiť tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím (uvedené potvrdenie sa vydáva, ak sprostredkovateľský orgán žiada o poskytnutie podkladov nad rámec definovaný Zmluvou o poskytnutí NFP); tieto veci sprostredkovateľský orgán vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov, alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov. Dodávateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Dodávateľa počas vykonávania kontroly u Dodávateľa.

- 8.8. Účastníci tejto Zmluvy sa zaväzujú, že počas vykonávania Diela podľa tejto Zmluvy budú navzájom spolupracovať a vyvinú maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol jej predmet zrealizovaný v súlade s touto Zmluvou. Dodávateľ je povinný zabezpečiť prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.

9. Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

- 9.1 Ak Dodávateľ pri plnení predmetu Zmluvy bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 3 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto Zmluvy o dielo. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- 9.2 Zmluvné strany sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
- 9.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu Zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom Dodávateľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou Zmluvnou stranou, alebo subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Dodávateľa podľa Zmluvy.
- 9.4 Povinnosť Dodávateľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy o dielo sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy;
 - sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy o dielo z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy;
 - majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
 - boli získané Dodávateľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 9.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy. V rozsahu zaisťujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy, Dodávateľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Dodávateľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy, s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Zmluvy.
- 9.6 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú Dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia Dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.

10. Odstúpenie od zmluvy

- 10.1 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak je Objednávateľ s plnením podľa bodu 8.1 tejto zmluvy v omeškani viac ako 30 dní oproti dohodnutému termínu, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a k náprave nedôjde ani po uplynutí primeranej dodatočnej lehoty stanovenej Dodávateľom. Výpovedná lehota je stanovená na jeden mesiac počnúc prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

- 10.2** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak je Dodávateľ v omeškaní s riadnym vykonaním a odovzdaním predmetu zmluvy viac ako 30 dní, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a k náprave nedôjde ani po uplynutí primeranej dodatočnej lehoty, ktorú je Objednávateľ povinný Dodávateľovi poskytnúť v písomnom upozornení. Lehota 30 dní sa predlžuje o počet dní, ktoré Dodávateľ nemohol pracovať na predmete zmluvy kvôli prekážkam v plnení zmluvy, ktoré vytvorili zamestnanci Objednávateľa nedostatočnou súčinnosťou. Výpovedná lehota je stanovená na jeden mesiac počnúc prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
- 10.3** Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať, ak sa pre ňu stalo plnenie zmluvných povinností celkom nemožným z dôvodov, ktoré nemohla ovplyvniť. V takomto prípade je výpovedná lehota stanovená na dva mesiace počnúc prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Vypovedať zmluvu môže Objednávateľ aj bez udania dôvodu a to s trojmesačnou výpovednou lehotou. Plnenia zmluvy, ktoré vznikli pred obdržaním výpovede sú zmluvné strany povinné riadne vykonať tak, ako je to v zmluve uvedené.
- 10.4** Ak zmluva zanikne na podnet Objednávateľa, Objednávateľ uhradí Dodávateľovi náklady, ktoré tento preukázateľne a účelne vynaložil pri plnení predmetu zmluvy. Dodávateľ je povinný v tomto prípade odovzdať Objednávateľovi výsledky svojej činnosti vzťahujúce sa k predmetu plnenia vrátane podkladov, ktoré prevzal od Objednávateľa na účely plnenia zmluvy.

11. Záverečné ustanovenia

- 10.5** Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
- 10.6** Zmluva je platná odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dobu do riadneho odovzdania diela a zaplatenia za dielo.
- 10.7** Osobné údaje štatutárnych zástupcov, vyskytujúce sa na tejto zmluve, môžu byť použité na spracovanie v informačných systémoch zmluvných strán pre účely súvisiace s touto zmluvou a na spracovanie v zmysle bodu 10 tejto zmluvy s čím štatutárni zástupcovia vyjadrujú svoj súhlas podpisom tejto zmluvy.
- 10.8** Dodávateľ preberá zodpovednosť za to, že predmet zmluvy bol vyhotovený bez porušenia autorských práv, duševného vlastníctva či iných práv tretích osôb.
- 10.9** Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve budú urobené formou písomných dodatkov s podpisom oboch strán.
- 10.10** Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch rovnakej platnosti, z ktorých Objednávateľ dostane dve vyhotovenia a Dodávateľ jedno vyhotovenie.
- 10.11** Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej znením ju potvrdzujú podpismi oprávnených zástupcov.
- 10.12** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto Prílohy:

- Príloha č. 1** Popis predmetu zákazky a Návrh riešenia - popis podľa min. požiadaviek z popisu predmetu
- Príloha č. 2** Kalkulácia ceny- Položkový rozpočet - CENOVÁ PONUKA
- Príloha č. 3** Zoznam subdodávateľov

V, dňa :

V Liptovskom Mikuláši, dňa :

.....
Mesto Liptovský Mikuláš
Ing. Ján Blicháč, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 1 Zmluvy - Popis predmetu zákazky a Návrh riešenia - popis podľa min. požiadaviek z popisu predmetu

Príloha č. 2 Kalkulácia ceny- Položkový rozpočet - CENOVÁ PONUKA

Príloha č. 3 Zmluvy – Údaje o subdodávateľoch

Podiel subdodávok a subdodávateľov

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (Meno a Priezvisko, tel.číslo, email)	Popis služieb poskytovaných subdodávateľom (odkaz na poskytovanú službu, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu poskytovaných služieb	Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH

V prípade, že dodávateľ neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu predloží tiež a v stĺpci „Hodnota plnenia vyjadrená v % k ponukovej cene“ uvedie „0%“

Návrh zmluvných podmienok – časť č. 2 – Implementácia opatrení súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou a zabezpečenie prevádzky (SIEM, SOC, DLP)

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ INFORMAČNEJ A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zmluva)

Číslo zmluvy objednávateľa :

Číslo zmluvy dodávateľa :

ČI. I Zmluvné strany

Objednávateľ

Názov/obchodné meno: Mesto Liptovský Mikuláš
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Štatutárny orgán: Ing. Ján Blicháč, PhD.
IČO: 00315524
DIČ: 2021031111
Osobitný projektový účet: Všeobecná úverová banka, a.s. pobočka Liptovský Mikuláš
IBAN: SK51 0200 0000 0046 2089 0655

(ďalej len „Objednávateľ“)

Dodávateľ

Obchodné meno:
Sídlo:
Korešpondenčná adresa:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Registrácia:

(ďalej len „Dodávateľ“)

Preambula

Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“) verejné obstarávanie na nadlimitnú zákazku na poskytnutie služieb postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je vykonanie služieb v rámci projektu „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM“ (ďalej len „Projekt“), ITMS kód Projektu 311071BZX2 v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou Do predmetného verejného obstarávania predložil súťažnú ponuku aj Poskytovateľ. Ponuka Poskytovateľa bola vyhodnotená ako úspešná. Zmluvné strany uzavretím tejto Zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhláseného verejného obstarávania.

Čl. II Úvodné ustanovenia

- 2.1 Dodávateľ je podľa ZoVO uchádzačom, ktorý predložil ponuku, a ktorý bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač a jeho ponuka bola prijatá. Dodávateľ je odborne spôsobilou osobou, ktorá disponuje kapacitami s potrebnými znalosťami, praktickými skúsenosťami v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ktoré je možné v danej oblasti predpokladať.
- 2.2 Zabezpečenie prevádzky plnenia predmetu zmluvy bude zabezpečené z vlastných finančných zdrojov objednávateľa.

Čl. III Predmet a účel zmluvy

- 3.1 Na základe tejto zmluvy a podľa podmienok v nej dojednaných sa dodávateľ zaväzuje vykonať **analýzu, implementáciu, testovanie, nasadenie a pilotnú prevádzku opatrení súvisiacich so zabezpečením informačnej a kybernetickej bezpečnosti** a zároveň zabezpečiť **prevádzku opatrení súvisiacich so zabezpečením informačnej a kybernetickej bezpečnosti** pre objednávateľa (ďalej len „predmet plnenia“ a/alebo „predmet zmluvy“).
- 3.2 Predmet plnenia tejto zmluvy bude realizovaný v nasledujúcich krokoch a Etapách :
 - Etapu I. – odo dňa účinnosti tejto zmluvy – 31.10.2023**
 - 3.2.1 analýza a dizajn;
 - 3.2.2 nákup technických a programových prostriedkov (softvéru) a služieb;
 - 3.2.3 implementácia a testovanie;
 - 3.2.4 nasadenie;
 - Etapu II. od 1.1.2023 – do 31.10.2024**
 - 3.2.5 zabezpečenie prevádzky
- 3.3 Predmet plnenia tejto zmluvy bude realizovaný v jednotlivých Etapách v rozsahu :
 - 3.3.1 Služba SIEM;
 - 3.3.2 Služba SOC;
 - 3.3.3 Služba a licencie DLP;do 31.10.2023
 - 3.3.4 zabezpečenie prevádzkyod 1.11.2023 do 31.10.2024
- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonať a dodaný predmet plnenia prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú odplatu.
- 3.5 Táto zmluva sa uzatvára za účelom zabezpečenia a zvýšenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti objednávateľa.
- 3.6 Miestom realizácie predmetu plnenia je sídlo objednávateľa, a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa zmluvné strany na tom dohodnú, dodávateľ môže poskytovať plnenie aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.

Čl. IV Spôsob a špecifikácia plnenia

- 4.1 Dodávateľ sa týmto zaväzuje vykonať predmet plnenia tejto zmluvy v súlade s požiadavkami objednávateľa uvedenými v tejto zmluve, ako aj technickými a inými špecifikáciami a požiadavkami v rozsahu uvedenom v opise predmetu zákazky v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, s odbornou starostlivosťou a v súlade s legislatívou platnou v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ktorá sa vzťahuje na objednávateľa.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou predmetu plnenia je najmä:
 - a) dodanie softvéru;

- b) udelenie potrebných licencií a sublicencií na 12 mesiacov;
 - c) inštalácia a konfigurácia riešenia v prostredí objednávateľa a užívateľské nastavenie (customizácia) a následná skúšobná prevádzka,
 - d) školenie užívateľských zamestnancov objednávateľa,
 - e) zabezpečenie prevádzky nasadených riešení v prostredí objednávateľa počas 12 mesiacov od 1.11.2023
 - f) ďalšie súčasti vyplývajúce z tejto zmluvy a špecifikácií zákazky v procese verejného obstarávania.
- 4.3 V rámci predmetu plnenia tejto zmluvy sa nepredpokladá dodanie hardvéru. Z uvedeného dôvodu, v prípade ak bude na účely plnenia tejto zmluvy nevyhnutné dočasné použitie hardvérového vybavenia, ktorým objednávateľ nedisponuje (napr. za účelom uloženia logov a pod.) poskytne dodávateľ na nevyhnutne potrebnú dobu počas realizácie plnenia, takéto vybavenie bezodplatne do výpožičky objednávateľovi.
- 4.4 Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si vzájomnú súčinnosť, ktorá spočíva zo strany objednávateľa najmä v poskytnutí podkladov a oznamovaní informácií a dôležitých skutočností nevyhnutných k riadnemu plneniu tejto zmluvy a zo strany dodávateľa v rešpektovaní prevádzky objednávateľa, jeho požiadaviek a pokynov, ktoré sú v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi. Súčinnosťou sa rozumie aj účasť na spoločných stretnutiach zástupcov objednávateľa a zástupcov dodávateľa v sídle objednávateľa (najmä účasť na úvodnom stretnutí, stretnutí pri odovzdaní priebežného plnenia, účasť na záverečnom stretnutí) a poskytnutie vysvetlenia dodávateľa k plneniu predmetu zmluvy na základe výzvy objednávateľa.
- 4.5 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa, na ktoré ho objednávateľ upozorní, najmä bezpečnostnú politiku. Dodávateľ sa následne zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie povinností riadiť sa vnútornými predpismi objednávateľa, najmä bezpečnostnou politikou.
- 4.6 Dodávateľ sa zaväzuje, v prípade ak je to možné, minimalizovať pri plnení predmetu zmluvy také systémové prvky, resp. zabezpečovacie prostriedky, ktoré by v budúcnosti mohli viesť pri používaní predmetu zmluvy, jeho údržbe alebo pri servisnej podpore a pod. k obmedzeniu konkurenčného prostredia.
- 4.7 Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akékoľvek prekážky, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na predmet plnenia tejto zmluvy, alebo by mohli mať vplyv na čas plnenia.

ČI. V

Čas plnenia a spôsob odovzdania

- 5.1 **Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je povinný dodať plnenie v rámci Etapy I. podľa tejto zmluvy najneskôr do 31.10.2023**, pričom je povinný dodržiavať harmonogram aktivít, ktorý si zmluvné strany dohodnú na úvodnom stretnutí, a ktorý bude vychádzať z harmonogramu realizácie projektu existujúceho v súvislosti so Zmluvou o NFP. V lehote plnenia je dodávateľ povinný vykonať aj funkčnú skúšku a odborné zaškolenie zamestnancov objednávateľa k používaniu softvéru a zabezpečiť protokolárne odovzdanie predmetu plnenia.
- Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je povinný dodávať plnenie v rámci Etapy II. podľa tejto zmluvy do 31.10.2024**,
- 5.2 Úvodné stretnutie zmluvných strán k predmetu plnenia zmluvy sa zrealizuje v dohodnutom termíne v sídle objednávateľa a to najneskôr do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný sa na stretnutí zúčastniť.
- 5.3 **Priebežný protokol Etapa I. :**
- 5.3.1 Zmluvné strany spíšu v súvislosti s parciálnym plnením predmetu zmluvy pred odovzdaním kompletného predmetu plnenia Priebežný protokol o odovzdaní a prevzatí (ďalej aj „priebežný protokol“), ktorý bude slúžiť ako podklad k 1. fakturácii a podklad na kontrolu vykonaných aktivít pre objednávateľa.
 - 5.3.2 Priebežný protokol vyhotoví dodávateľ a predloží objednávateľovi na osobné prerokovanie najneskôr do 7 dní po uplynutí 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Priebežný protokol dodávateľ predloží objednávateľovi minimálne 2 dni pred osobným prerokovaním aj v elektronickej podobe.

5.3.3 Priebežný protokol bude obsahovať podrobný rozsah vykonaných aktivít za obdobie trvania zmluvy spolu s hárkom pracovných výstupov podľa požiadaviek objednávateľa. Priebežný protokol musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.

5.4 **Záverečný protokol Etapa I:**

5.4.1 Zmluvné strany o odovzdaní kompletného predmetu plnenia spíšu Záverečný protokol o odovzdaní a prevzatí (ďalej aj „záverečný protokol“).

5.4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v záverečnom protokole bude uvedený podrobný odpočet splnenia jednotlivých aktivít spolu s hárkom pracovných výstupov, presný názov softvérov vrátane ich autora a výrobcu, zoznam a špecifikácia udelených licencií (vrátane vyhlásenia o udelení licencií), doklad alebo čestné vyhlásenie o tom, že dodávateľ je oprávnený udeliť licenciu/sublicenciu objednávateľovi na celé požadované obdobie (t.j. na 12 mesiacov), informácia o zaškolených zamestnancoch objednávateľa a dátume jeho vykonania, súpis odovzdanej dokumentácie, potvrdenie o vykonaní funkčnej skúšky. V záverečnom protokole musí byť uvedený deň ukončenia implementácie a odovzдание plnenia do ostrej prevádzky. Na deň odovzdania predmetu plnenia do ostrej prevádzky je naviazaná účinnosť zmluvy o zabezpečení prevádzky služieb informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Protokol musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

5.6 **Priebežný akceptačný protokol Etapa II. :**

Priebežný akceptačný protokol bude vyhotovovať dodávateľ na mesačnej úrovni a predloží ho objednávateľovi na schválenie najneskôr do 7 dní po uplynutí mesiaca. Priebežný protokol pod odsúhlasení objednávateľom bude slúžiť ako podklad k fakturácii.

5.7 V protokoloch bude vyznačený dátum odovzdania a prevzatia plnenia, meno a priezvisko osôb poverených na odovzдание a prevzatie plnenia a ich podpis. Predmet plnenia sa považuje za dodaný dňom podpísania protokolu. Protokol bude vyhotovený dvojmo, pre každú zmluvnú stranu 1 vyhotovenie.

5.8 Dodávateľ sa zaväzuje objednávateľovi odovzdať do užívania kompletný predmet zmluvy, s kvalitatívnymi parametrami pre účely a potreby objednávateľa podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

5.9 Objávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie plnenia najmä v prípade zjavných väd, nedostatočnej kvality predmetu plnenia, v prípade ak predmet plnenia nespĺňa požadované špecifikácie, či kvalitatívne vlastnosti, ak nie je kompletný alebo bol dodaný v rozpore s touto zmluvou, ak neprebehla skúšobná prevádzka alebo ak zo skúšobnej prevádzky sú zjavné vady. V prípade ak objednávateľ odmietne predmet plnenia prevziať, oznámi túto skutočnosť dodávateľovi písomne spolu s uvedením dôvodov odmietnutia a stanovením lehoty na odstránenie väd predmetu plnenia.

5.8 Po odstránení väd, z dôvodov ktorých objednávateľ predmet plnenia neprevzal, je dodávateľ povinný vykonať opätovne skúšobnú prevádzku, s výnimkou prípadov, kedy sa objektívne skúšobná prevádzka nevyžaduje.

ČI. VI

Autorské práva a udelenie licencie

6.1 Dodávateľ na základe tejto zmluvy v súlade so zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov udelí objednávateľovi nevýhradné, vecne, časovo, územne a iným rozsahom neobmedzené licencie na použitie softvérov podľa tejto zmluvy, vrátane s ním súvisiacich súčastí, subsystémov a programového vybavenia, nevyhnutných k jeho užívaniu, na základe ktorých bude objednávateľ oprávnený softvér používať pre potreby vlastnej činnosti.

6.2 Vyhlásenie o udelených licenciách bude súčasťou Protokolu o odovzdaní a prevzatí plnenia.

6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že udelenie licencií je odplatné.

6.4 **Licencie na používanie softvéru podľa tejto zmluvy je dodávateľ povinný udeliť na obdobie 12 mesiacov, počnúc dňom protokolárneho odovzdania predmetu plnenia naj neskôr 31.10.2023.**

6.5 Licencie sú neprevoditeľné a nepostúpiteľné.

6.6 Objávateľ berie na vedomie, že softvér a jeho súčasti sú chránené právami duševného vlastníctva.

- 6.7 Udelenie licencií sa vzťahuje aj na všetky budúce aktualizácie, doplnenia, opravy a úpravy softvéru, pokiaľ takéto aktualizácie, doplnenia, opravy a úpravy sú nevyhnutné pre funkčnosť softvéru.
- 6.8 Dodávateľ vyhlasuje, že má všetky potrebné oprávnenia na udelenie licencií na používanie softvérov objednávateľovi podľa tejto zmluvy a to minimálne na obdobie 12 mesiacov podľa bodu 6.4.
- 6.9 V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže neoprávnené alebo nedostatočné/neúplné poskytnutie licenčných/sublicenčných práv objednávateľovi, dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu na vlastné náklady zabezpečiť objednávateľovi udelenie licencie (súhlasu, sublicencie) k softvéru v plnom rozsahu tak, aby používaním autorských diel objednávateľom na základe takéhoto súhlasu nedochádzalo k akýmkoľvek zásahom do práv duševného vlastníctva tretích osôb.
- 6.10 Dodávateľ sa zaväzuje, že ak počas trvania tejto zmluvy vznikne potreba udeliť objednávateľovi ďalšiu licenciu z dôvodu aktualizácie softvéru alebo údržby a pod., zabezpečí pre objednávateľa tieto licencie bezodplatne.
- 6.11 Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi za porušenie autorských práv a duševného vlastníctva pri používaní softvéru na účely a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve. Dodávateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu a náklady, ktoré vzniknú ako dôsledok uplatňovania nárokov tretích strán k softvéru alebo jeho časti založených na autorských právach, právach duševného vlastníctva.
- 6.12 V prípade ak na základe plnenia tejto zmluvy objednávateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, objednávateľ je oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť takéto dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s predmetom plnenia tejto zmluvy na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa na základe prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude objednávateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytne bezodplatne a bezpodmienečne. V prípade ak sa ustanovenie tejto zmluvy podľa predchádzajúcej vety preukáže ako relevantné vo vzťahu k plneniu tejto zmluvy, udelí dodávateľ licenciu objednávateľovi najneskôr pri protokolárnom odovzdaní a prevzatí plnenia.

ČI. VII.

Plnenie subdodávateľmi a zápis v registri partnerov verejného sektora

- 7.1 Vzhľadom na rozsah plnenia tejto zmluvy je dodávateľ oprávnený plniť svoje záväzky aj prostredníctvom tretích osôb, subdodávateľov.
- 7.2 V prípade ak dodávateľ bude plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je povinný najneskôr pri uzatvorení tejto zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov, s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov bude uvedený v prílohe k tejto zmluve, ktorá bude jej neoddeliteľnou súčasťou. Dodávateľ je povinný tiež najneskôr pri podpise zmluvy uviesť všetkých známych autorov, výrobcov, ktorí sú v tej dobe známy, a ktorý majú vzťah k predmetu plnenia tejto zmluvy.
- 7.3 Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb.
- 7.4 Pokiaľ dodávateľ použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy subdodávateľa, zodpovedá objednávateľovi tak, akoby záväzok plnil sám.
- 7.5 Dodávateľ zodpovedá za poučenie a oboznámenie subdodávateľov so všetkými povinnosťami, ktoré mu ako dodávateľovi vyplývajú z tejto zmluvy.

- 7.6 Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
- 7.7 Dodávateľ je povinný písomne predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
- 7.8 Ak sa na dodávateľa a/alebo jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný dodržať túto povinnosť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje rovnako zabezpečiť plnenie tejto povinnosti všetkými jeho subdodávateľmi. V prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je dodávateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

Čl. VIII

Cena a platobné podmienky

- 8.1 Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.

- 8.2 Cena je medzi zmluvnými stranami dohodnutá ako konečná, vrátane všetkých služieb spojených s plnením predmetu tejto zmluvy, vrátane poskytovania súvisiacich služieb, tak ako je uvedené v tejto zmluve, vrátane cestovných náhrad, udelenia licencie, vykonania aktualizácii a pod., a to vo výške:

CENA za predmet zmluvy **Etapa I.** eur bez DPH (slovom: eur),

DPH 20%. eur (slovom: eur),

CENA za predmet zmluvy **Etapa I.** eur s DPH (slovom:eur).

CENA za predmet zmluvy **Etapa II.** eur bez DPH (slovom: eur),

DPH 20%. eur (slovom: eur),

CENA za predmet zmluvy **Etapa II.** eur s DPH (slovom:eur).

Presná špecifikácia ceny je uvedená v Prílohe č. 2 k tejto zmluve.

- 8.3 Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za predmet plnenia tejto zmluvy na základe riadneho dodania predmetu zmluvy a všetkých služieb s tým súvisiacich, v súlade s touto zmluvou po protokolárnom odovzdaní predmetu zmluvy.

- 8.4 Cena za predmet zmluvy v rámci Etapy I. bude uhradená v 2 platbách nasledovne:

8.4.1 I. platba:

8.4.1.1 bude uhradená na základe čiastkovej faktúry, ktorú dodávateľ vystaví najskôr po uplynutí 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy podľa bodu 5.3 článku V. tejto zmluvy a

8.4.1.2 podkladom k faktúre musí byť priebežný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami (vrátane príloh napr. pracovný výkaz) a súčasne

8.4.1.3 úhrada bude realizovaná vo výške podľa reálneho dodaného plnenia maximálne však do výšky 60% z celkovej ceny predmetu zmluvy.

8.4.2 II. platba:

8.4.2.1 bude uhradená na základe záverečnej faktúry, ktorú dodávateľ vystaví po dodaní kompletného predmetu plnenia tejto zmluvy podľa bodu 5.4 článku V. tejto zmluvy a

8.4.2.2 podkladom k faktúre musí byť záverečný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami.

- 8.5 Cena za predmet zmluvy v rámci plnenia **Etapy I.** bude uhradená s lehotou splatnosti 60 dní odo dňa vystavenia faktúry, s výnimkou platieb za položky, ktoré sú financované na základe Zmluvy o NFP, ktoré budú uhrádzané v lehote do 10 dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet objednávateľa zo strany poskytovateľa NFP.

- 8.6 Cena za predmet zmluvy v rámci plnenia **Etapy II.** bude uhradená mesačne (1/12 ceny čl. VIII ods. 8.3 Etapa II) na základe faktúry vo výške bez DPH (.....s DPH), ktorú dodávateľ vystaví najneskôr do 7 dní po uplynutí daného mesiaca.
- 8.7 Cena za predmet zmluvy v rámci Etapa II. bude uhradená s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa vystavenia faktúry, na základe podpísaného priebežného akceptačného protokolu.
- 8.8 Dodávateľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*). Úprava ceny sa bude riešiť rokovaním zmluvných strán, výsledkom ktorého bude písomný dodatok k zmluve.
- 8.9 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ vystaví a zašle faktúru objednávateľovi elektronicky (ďalej len „elektronická faktúra“). Za elektronickú faktúru sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
- 8.10 Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronicky vystavenej a doručenej faktúre na základe tejto zmluvy.
- 8.11 Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronickej faktúry po celú dobu úschovy.
- 8.12 Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu dodávateľovi na základe elektronicky vystavenej faktúry, zaslanej z e-mailovej adresy: (doplní dodávateľ) a doručenej objednávateľovi na emailovú adresu: Zmluvné strany tiež vyhlasujú, že majú prístup k týmto e-mailovým adresám, ich použitie nie je blokované u žiadnej zo zmluvných strán a že prístup majú iba oprávnení zamestnanci.
- 8.13 Elektronická faktúra sa bude považovať za doručenie druhej zmluvnej strane v okamihu zaslania e-mailovej správy.
- 8.14 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ doručí elektronicky vystavenú faktúru objednávateľovi spolu s prílohami najneskôr do 7 dní odo dňa kompletného dodania plnenia, najneskôr však do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k plneniu. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu a jej prílohou musí byť príslušný protokol o odovzdaní a prevzatí. Faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo tejto zmluvy, názov projektu: „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM“ a číslo kódu ITMS2014+: 311071BZX2.
- 8.15 Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom. Cena sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa.
- 8.16 Ak faktúra obsahuje formálne, vecné alebo číselné chyby, alebo ak faktúra nemá náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy a objednávateľ na túto skutočnosť upozorní dodávateľa, ten je povinný zaslať objednávateľovi opravený doklad. Lehota splatnosti faktúry začína v tomto prípade plynúť až okamihom doručenia opravenej faktúry, resp. faktúry ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu.

ČI. X

Záruka za kvalitu a funkčnosť predmetu zmluvy

- 10.1 Dodávateľ zodpovedá za obvyklé vlastnosti plnenia predmetu zmluvy (funkčnosť, kvantitatívne a kvalitatívne parametre) počas 12. mesiacov od protokolárneho odovzdania predmetu plnenia (ďalej len „záruka“).
- 10.2 Súčasťou záruky je oprava a/alebo odstránenie akýchkoľvek zistených chýb, porúch a nesprávnych funkcií realizovaného riešenia plnenia tejto zmluvy, softvéru, vykonanie aktualizácii softvéru a zabezpečenie jeho plnej funkčnosti, prípadne nahradenie plnenia ak nie je možné vady odstrániť alebo poskytnutie zľavy z ceny predmetu plnenia.
- 10.3 Súčasťou plnenia predmetu tejto zmluvy sú pravidelné softvérové aktualizácie podľa štandardných obchodných podmienok výrobcu.
- 10.4 Dodávateľ je povinný poskytovať počas záruky objednávateľovi nevyhnutnú podporu k softvéru v minimálnom rozsahu stanovenom touto zmluvou a v rozsahu podpory, ktorá je obvyklá, a to vrátane

aktualizácii, konzultácií, odstraňovania a riešenia chýb, havarijných stavov, porúch a incidentov s reakčnou dobou do 24 hodín ak nie je stanovené inak.

10.5 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi servisnú podporu a údržbu počas trvania pilotnej prevádzky, t.j. do 31.10.2023, v režime **24/7 so zabezpečením automatickej notifikácie udalostí, resp. v režime 8/5** v súlade s opisom predmetu zákazky.

10.6 Dodávateľ sa zaväzuje v rámci plnenia predmetu zmluvy objednávateľovi poskytovať bežné užívateľské poradenstvo **v pracovných dňoch v čase od 08.00 hod do 16.00 hod..**

10.7 Kontaktné údaje dodávateľa vo veci poskytovania podpory a údržby:

Email kontakt:

Telefonický kontakt:

ČI. XI

Sankcie a zmluvné pokuty

11.1 V prípade ak je objednávateľ v omeškaní s dohodnutým termínom platieb, dodávateľ je oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení, v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka. Objednávateľ sa nedostáva do omeškania s úhradou v prípade ak omeškanie s platbou súvisí s neukončenou finančnou kontrolou, resp ak nebola potvrdená ex- ante finančná oprava podľa Zmluvy o NFP a finančné prostriedky neboli pripísané na účet objednávateľa.

11.2 V prípade ak sa dodávateľ omešká s plnením predmetu zmluvy a nedodá ho riadne a včas, v dôsledku čoho budú voči objednávateľovi uplatnené sankcie vyplývajúce mu zo Zmluvy o NFP, je dodávateľ povinný nahradiť objednávateľovi reálne vzniknutú a preukázanú škodu. Dodávateľ je povinný nahradiť objednávateľovi reálne vzniknutú škodu aj v prípade ak sa preukáže, že dodané plnenie nie je v súlade s touto zmluvou a objednávateľ bude v dôsledku tejto skutočnosti povinný vrátiť poskytnutý príspevok zo Zmluvy o NFP alebo aj jeho časť. Dodávateľ vyhlasuje, že v súvislosti s možným uplatnením sankcií podľa tohto ustanovenia zmluvy zo strany objednávateľa predlžuje premlčaciu dobu v zmysle § 401 Obchodného zákonníka na 10 rokov odo dňa kedy premlčacia doba začala plynúť prvý krát.

11.3 V prípade ak je dodávateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy podľa bodu 10.4, 10.5 a bodu 10.6 ČI. X tejto zmluvy o viac ako 48 hodín, objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur, za každý deň omeškania a za každé jednotlivé omeškanie, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

11.4 V prípade ak dodávateľ nevykoná aktualizáciu softvéru do 1 mesiaca od jej dostupnosti od výrobcu, objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo vo výške 500,- eur za každý jeden mesiac omeškania.

11.5 Akékoľvek sankcie podľa tohto článku zmluvy, ktoré si uplatní jedna zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana povinná uhradiť do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu.

11.6 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré svojim úmyselným alebo nedbanlivostným konaním spôsobí objednávateľovi.

ČI. XII

Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

12.1 Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská, osobné údaje a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, iba ak by z dohody alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo

zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek straty a škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti.

- 12.2 Akékoľvek údaje z informačných systémov, s ktorými sa dodávateľ oboznámil pri plnení tejto zmluvy, je oprávnený použiť len v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
- 12.3 O povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy, ako aj o povinnostiach v oblasti ochrany osobných údajov, je dodávateľ povinný informovať a poučiť aj svojich zamestnancov alebo tretie osoby, ktoré sa v jeho mene budú podieľať na plnení tejto zmluvy.
- 12.4 V prípade ak nie je možné zabezpečiť plnenie zmluvy iným spôsobom, objednávateľ umožní dodávateľovi nevyhnutný prístup k pôvodnému informačnému systému, resp. k informačným systémom.
- 12.5 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vo vzťahu k objednávateľovi dodržiavať legislatívu v oblasti ochrany osobných údajov a to predovšetkým Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 12.6 Dodávateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred stratou, odcudzením, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou, rozširovaním.
- 12.7 Dodávateľ sa zaväzuje prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov, ako aj na zabezpečenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a to vrátane poučenia svojich zamestnancov, resp. tretích osôb, ktoré sa budú v jeho mene podieľať na plnení tejto zmluvy.
- 12.8 Dodávateľ nie je na základe tejto zmluvy oprávnený poskytovať alebo sprístupňovať osobné údaje tretím osobám, s výnimkou ak poskytnutie alebo sprístupnenie osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, alebo je to nevyhnutné pre plnenie tejto zmluvy.
- 12.9 Objedávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa preukázanie splnenia všetkých povinností vrátane vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov, ako aj potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov a dodávateľ je povinný takejto žiadosti bezodkladne vyhovieť.

Čl. XIII Kybernetická bezpečnosť

- 13.1 Tento článok zmluvy sa vzťahuje na dodávateľa a je záväzný len v prípade ak bude zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 13.2 Dodávateľ vystupuje vo vzťahu k zabezpečeniu kybernetickej bezpečnosti v postavení „tretej strany“ podľa §19 ods. 2 zákona 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“) a je povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia, ktoré mu objednávateľ predpíše.
- 13.3 Objedávateľ ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti je prevádzkovateľom základnej služby v zmysle § 17 o kybernetickej bezpečnosti.
- 13.4 Dodávateľ vyhlasuje, že sa oboznámi s politikou informačnej bezpečnosti, ktorú mu predloží k podpisu tejto Zmluvy Objedávateľ súhlasí s ňou a zaväzuje sa ju dodržiavať v časti, v ktorej je služba dodávateľa pripojená k sieti základnej služby alebo informačnému aktívu (doméne) základnej služby podľa §19, odseku 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti.
- 13.5 Dodávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že bezpečnostná politika objednávateľa sa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov objednávateľa a aktuálnym hrozbám týkajúcim sa objednávateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu objednávateľa. Objedávateľ je povinný bezodkladne písomne alebo e-mailom oboznámiť dodávateľa s aktualizovanou Politikou informačnej bezpečnosti a upozorniť dodávateľa na zmeny v nej uvedené oproti predchádzajúcej verzii, pričom dodávateľ následne vyhodnotí dopad zmien na aktuálne prijaté opatrenia a informuje objednávateľa o postupe, ktorý je potrebné zrealizovať na strane dodávateľa pre potvrdenie akceptácie zmien Politiky informačnej bezpečnosti. Po obojstrannej dohode postupu vysporiadania dopadu uvedených zmien v

Politike informačnej bezpečnosti objednávateľa a jeho úspešnom zrealizovaní potvrdí dodávateľ ich akceptáciu e-mailom na e-mailovú adresu.....

- 13.6 Dodávateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté objednávateľom, najmä chrániť ich integritu, dostupnosť a dôvernosť pri ich spracovaní a nakladaní s nimi v prostredí Dodávateľa.
- 13.7 Dodávateľ je povinný prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblastiach podľa § 20 ods. 3 písm. e) f), h), j) a k) zákona o kybernetickej bezpečnosti a v rozsahu podľa §10, §12, §14 a §15 vyhlášky NBÚ a v rozsahu špecifikovanom v politike informačnej bezpečnosti objednávateľa.
- 13.8 Dodávateľ poskytne objednávateľovi zoznam pracovných rolí, ktoré majú prístup k informáciám alebo údajom objednávateľa (meno, priezvisko, pracovná rola). Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi každú zmenu v personálnom obsadení.
- 13.9 Objedávateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s dodávateľom vo veci kybernetickej bezpečnosti: Manažéra kybernetickej bezpečnosti – e-mail:tel.: +421
- 13.10 Dodávateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s objednávateľom vo veci kybernetickej bezpečnosti:(email, tel.).
- 13.11 Kontaktné osoby môže príslušná zmluvná strana zmeniť. Novú kontaktnú osobu oznámi druhej zmluvnej strane písomnou formou. V prípade ak akékoľvek osoby majú prístup k informáciám a údajom objednávateľa sú povinné zachovávať mlčanlivosť podľa § 12 ods. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti.
- 13.12 Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o kybernetickom bezpečnostnom incidente ako aj o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti a to e-mailom alebo telefonicky na kontaktnú osobu uvedenú v tomto bode Zmluvy vyššie.
- 13.13 Dodávateľ sa v súlade s § 8 ods. 2 písm. o) vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „vyhláška č. 362/2018“), zaväzuje po skončení tejto zmluvy bezodkladne vrátiť, previesť všetky informácie, ku ktorým mal počas trvania zmluvného vzťahu prístup objednávateľovi alebo ich podľa jeho pokynov zničiť.
- 13.14 Dodávateľ sa v súlade s § 8 ods. 2 písm. p) vyhlášky č. 362/2018 Z. z. zaväzuje po skončení tejto zmluvy v prípade potreby udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovej základnej služby na prevádzkovateľa základnej služby, t.j. objednávateľa; tento záväzok dodávateľa ostáva v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu po dobu dohodnutú zmluvnými stranami, ktorá nesmie byť kratšia ako päť rokov po ukončení zmluvného vzťahu.

ČI. XIV Skončenie zmluvy

- 14.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.10.2024.
- 14.2 Túto zmluvu je možné ukončiť na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán ku dňu, ktorý si dohodnú. V dohode si zmluvné strany vysporiadajú prípadné nároky vzniknuté z poskytnutých plnení.
- 14.3 Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť v týchto prípadoch:
- 14.3.1 Ak zmluvná strana opakovane poruší povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, druhá strana môže od zmluvy odstúpiť, ak na porušenie povinnosti druhú stranu písomne upozornila, a táto napriek upozorneniu danú povinnosť znova poruší alebo v stanovenej nápravnej lehote danú povinnosť nesplní. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením druhej zmluvnej strane. Za porušenie povinností sa považuje najmä opakované oneskorené odsránenie porúch alebo chýb softvéru zo strany dodávateľa, nezabezpečenie aktualizácie softvéru zo strany dodávateľa, omeškanie sa s úhradou faktúry zo strany objednávateľa o viac ako 30 dní, opakované neposkytnutie súčinnosti nevyhnutnej na plnenie predmetu tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 14.3.2 Objedávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj bez predchádzajúcej výzvy v prípade ak dodávateľ nesplní termín dodania plnenie predmetu zmluvy a to ani v dodatočnej lehote, ktorú stanoví objednávateľ, alebo v prípade ak odovzdá predmet plnenia s vadami a/alebo v prípade

ak sa preukáže, že dodávateľ nemal dostatočné oprávnenie na poskytnutie licencie na plnenie predmetu tejto zmluvy.

14.3.3 Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade ak ešte nedošlo k plneniu tejto zmluvy a výsledky finančnej kontroly poskytovateľa NFP podľa Zmluvy o NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, alebo iných postupov.

14.4 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vrátiť si všetky poskytnuté plnenia do 20 dní od účinného odstúpenia od zmluvy, s výnimkou ak sa zmluvné strany výslovne dohodnú inak.

14.5 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu v prípade ak dodávateľ opakovane poruší povinnosti vyplývajúce z Čl. X, Čl. XII, Čl. XIII a objednávateľ ho na porušenie povinnosti písomne upozornil.

14.6 Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. XV

Osobitné povinnosti dodávateľa

15.1 Dodávateľ je povinný umožniť a strpieť výkon kontroly súvisiaci s predmetom plnenia tejto zmluvy ako aj s ostatnými ustanoveniami tejto zmluvy zo strany osôb oprávnených na výkon kontroly, kedykoľvek po uzavretí tejto zmluvy a počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:

15.1.1 Riadiaci orgán (poskytovateľ) a ním poverené osoby;

15.1.2 Najvyšší kontrolný úrad SR;

15.1.3 príslušná správa finančnej kontroly;

15.1.4 certifikačný orgán a nimi poverené osoby;

15.1.5 orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;

15.1.6 splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ;

15.2 Dodávateľ je povinný zaviazat' rovnakou povinnosťou podľa bodu 15. 1 tohto článku zmluvy všetkých svojich subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy.

15.3 Dodávateľ je povinný poskytnúť osobám oprávnených na výkon kontroly orgánov špecifikovaných v Článok I.15.1. tohto článku všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, že v dôsledku kontroly vykonanej oprávneným orgánom, dôjde zavinením dodávateľa k uznaniu plnenia predmetu tejto zmluvy ako neoprávneného výdavku, ktorý preto nebude objednávateľovi uznaný ako oprávnený, je dodávateľ povinný nahradiť objednávateľovi v plnom rozsahu škodu, ktorá mu v dôsledku tejto skutočnosti vznikne.

15.4 Dodávateľ je povinný rešpektovať právo osôb oprávnených na výkon kontroly vstupovať do objektov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od dodávateľa predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou.

15.5 Dodávateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, overovaním na mieste v zmysle Správy z kontroly, v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly, a zároveň zaslať objednávateľovi informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

15.6 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť v súvislosti s plnením Zmluvy o NFP.

15.7 Udržateľnosť projektu v zmysle Zmluvy o NFP bude realizovaná zmluvnými stranami na základe samostatne uzatvorenej zmluvy.

XVI
Záverečné ustanovenia

- 16.1 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, a to len pri dodržaní ustanovení ZoVO.
- 16.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy, z obsahu alebo z okolností tejto zmluvy, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu a pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V prípade, ak by došlo k situácii uvedenej v predchádzajúcej vete, zmluvné strany vykonajú bezodkladne doplnenie a opravu zmluvných podmienok v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, tak aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie alebo opravu nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.
- 16.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, riadia sa ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 16.4 Zmluvné strany sú povinné vzájomne si oznamovať akékoľvek zmeny, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto zmluvy.
- 16.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.**
- 16.6 Podmienky tejto zmluvy boli zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s legislatívou platnou na území Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k dohode nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 16.7 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, s určením 2 vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.
- 16.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu dôkladne prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej pre nich vyplývajúcich, úplne porozumeli a zaväzujú sa ich v celom rozsahu bezvýhradne plniť, že ich vôľa je slobodná, vážna, bez akéhokoľvek omylu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú
- 16.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto Prílohy:

- Príloha č. 1** Popis predmetu zákazky a Návrh riešenia- popis podľa min. požiadaviek z popisu predmetu
- Príloha č. 2** Kalkulácia ceny- Položkovitý rozpočet -CENOVÁ PONUKA
- Príloha č. 3** Zoznam subdodávateľov

V Liptovskom Mikuláši, dňa

V, dňa.....

Objednávateľ

Dodávateľ

.....
Mesto Liptovský Mikuláš
Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 1 Popis predmetu zákazky a Návrh riešenia- popis podľa min. požiadaviek z popisu predmetu

Príloha č. 2 Kalkulácia ceny- Položkovitý rozpočet -CENOVÁ PONUKA

Príloha č. 3 Zmluvy – Údaje o subdodávateľoch

Podiel subdodávok a subdodávateľov

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (Meno a Priezvisko, tel.číslo, email)	Popis služieb poskytovaných subdodávateľom (odkaz na poskytovanú službu, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu poskytovaných služieb	Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH

V prípade, že dodávateľ neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu predloží tiež a v stĺpci „Hodnota plnenia vyjadrená v % k ponukovej cene“ uvedie „0%“

G. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Príloha č. 1

Čestné vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Zákazka na poskytnutie služby a dodanie tovaru na nadlimitný postup podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM

.....(doplniť názov uchádzača).....,
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako
uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“)
vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Oznámením
o vyhlásení verejného obstarávania uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo
dňa pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

- súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na uvedený predmet zákazky, ktoré určil verejný obstarávateľ, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B. – „Opis predmetu zákazky“, C – „Spôsob určenia ceny“, F – „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ týchto SP.
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- všetkému, čo bolo v Oznámení, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť vysvetľovania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
- nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesionálnych povinností.
- dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie.

V dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 2

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka na poskytnutie služby a dodanie tovaru na nadlimitný postup podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM

.....(doplniť názov uchádzača).....,
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako
uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“)
vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Oznámením o
vyhlásení verejného obstarávania uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa
..... pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek či i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné pravdivé a úplné informácie.

V dňa

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 3

**Čestné vyhlásenie - súhlas
so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa**

Zákazka na poskytnutie služby a dodanie tovaru na nadlimitný postup podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti LM

.....(doplniť názov uchádzača).....,
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako
uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

*súhlasím so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese :
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971>. a <https://josephine.proebiz.com>
v neobmedzenom znení,

alebo

*súhlasím so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese :
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971> a <https://josephine.proebiz.com> v obmedzenom znení(doplniť čoho sa týka obmedzenie)

V dňa

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

*nehodiace sa vymazať

Príloha č. 4

Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk).

Manuál k vyplneniu dokumentu je zverejnený na : <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Súčasne upozorňujeme uchádzača alebo záujemcu, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali.

alebo

Jednotný európsky dokument je ako samostatná príloha súťažných podkladov zverejnená v profile verejného obstarávateľa, kde je možné si ho stiahnuť a vyplniť.

Príloha č. 5

Samostatná príloha : Cast_c_1_Riadenie_rizik_a_plan_kontinuity .xlsx

Príloha č. 6

Samostatná príloha : Cast_c_2_Implementacia_opatrení_SIEM_SOC_DLP .xlsx

Príloha č. 7

Podiel subdodávok a subdodávateľov

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (Meno a Priezvisko, tel.číslo, email)	Popis služieb poskytovaných a dodaných tovarov subdodávateľom (odkaz na poskytovanú službu a dodávaný tovar, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu poskytovaných služieb a dodávaných tovarov	Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH

V prípade, že dodávateľ neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu predloží tiež a v stĺpci „Hodnota plnenia vyjadrená v % k ponukovej cene“ uvedie „0%“