



Nadleśnictwo Lutówko

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Nr postępowania: ZG.270.0.5.2019

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługi

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

*Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i STWiORB
wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi
przepisami na potrzeby zadania pn:*

„Budowa i modernizacja urządzeń retencyjnych na terenie leśnictwa Gaj i Kamień”

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zostało przekazane do publikacji w Dzienniku
Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 23.05.2019 r. i otrzymało numer referencyjny

2019/S 101-244600

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Opracował: Specjalista Służby Leśnej Ilona Pilarska

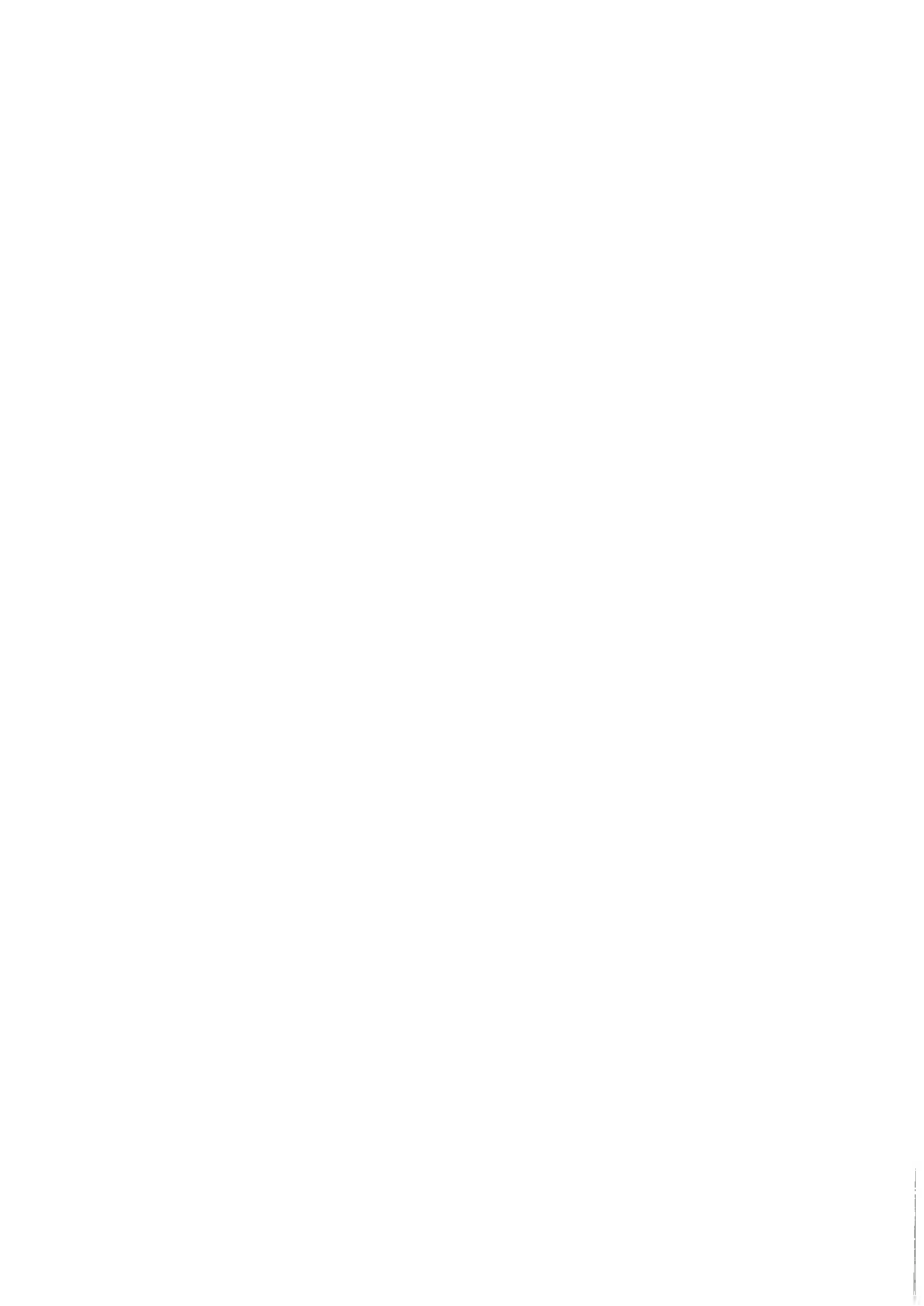
Specjalista Służby Leśnej

*Pilarska
Ilona Pilarska*

Zatwierdzam: Nadleśniczy Nadleśnictwa Lutówko Marek Gackowski

NADLEŚNICZY

Marek Gackowski
Marek Gackowski





SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lutówko
reprezentowane przez mgr inż. Marka Gackowskiego – Nadleśniczego
siedziba Nadleśnictwa:**

Lutówko 18

89 – 407 Lutówko

tel. (52) 388 47 22, fax (52) 388 47 85

e-mail: lutowko@torun.lasy.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.lutowko.torun.lasy.gov.pl/>

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

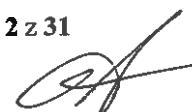
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i STWiORB wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami na potrzeby zadania pn.: Budowa i modernizacja urządzeń retencyjnych na terenie leśnictwa Gaj i Kamień.





Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 – projektu: „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji na terenach nizinnych”.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje do wykonania 2 zadania:

01 - Leśnictwo Kamień - Nr zadania 12-23-1.2-01

Nazwa zadania: Budowa urządzenia piętrzącego wodę na terenach bagiennych na terenie Leśnictwa Kamień

Oddziały : 309 Ai, 312k

03 - Leśnictwo Gaj - Nr zadania 12-23-1.2-03

Nazwa zadania: Budowa i modernizacja urządzeń spowalniających odpływ wody na terenie leśnictwa Gaj

Oddziały : 107f, 118d, 101c, 101b, 101c, 108b, 108a, 108d, 108c, 108f, 107d, 107c, 107b, 107f, 107h, 118d, 117b, 117c, 117a, 116c, 116b, 116a, 116d, 116f, 115b, 115a, 115c, 114c, 114d

Oferta złożona przez Wykonawcę musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części (pakiety).

3) Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie obszar administracyjny Nadleśnictwa Lutówko, teren leśnictwa Gaj i teren leśnictwa Kamień. Szczegółową lokalizację wraz z orientacyjnym zarysem obszaru objętego przedsięwzięciem oraz opisem poszczególnych zadań przedstawia **załącznik nr 8 do SIWZ**.

4) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

71330000-0 Różne usługi inżynieryjne.

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

5) **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.

Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu



budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

3.2. Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia.

Każde z zadań zostało podzielone na 2 etapy:

3.2.1. W zakres etapu pierwszego wchodzi zaprojektowanie małej retencji wraz z pozostałymi urządzeniami wodnymi oraz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, w tym:

A – opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych na podstawie wizji lokalnej oraz rozpoznanie warunków gruntowo- wodnych wraz z określeniem możliwości uzyskania zakładanych parametrów obiektu planowanego do realizacji. Akceptacja koncepcji przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wykonania opracowania szczegółowych prac projektowych – opisu przedmiotu zamówienia. Wizyty w terenie obowiązkowo z przedstawicielem Nadleśnictwa zakończone będą notatką z dokonanych ustaleń. Zespół, w skład którego wchodzić będą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego, obowiązany jest do uzgodnienia koncepcji w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.

B – uzgodnienia z podmiotami zarządzającymi ciekami i zbiornikami, w przypadku, jeśli nie znajdują się one we władaniu Lasów Państwowych.

C – uzgodnienia z organem ustanawiającym i pełniącym nadzór nad formami ochrony przyrody: użytki ekologiczne, pomniki przyrody, Obszary Natura 2000 itp., jeżeli będą wymagane – w uzgodnieniu z Nadleśnictwem.

D – pomiary i prace geodezyjne obiektów z mapami do celów projektowych w skali 1:500 (w tym mapy sytuacyjno- wysokościowej) uwzględniające rzędne piętrzenia w nawiązaniu do reperów państwowych z uwzględnieniem oddziaływania piętrzenia na obszar bezpośredniego oddziaływania.

E – trwałe oznaczenie rzędnych piętrzenia poszczególnych obiektów w terenie – reper roboczy, niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę.

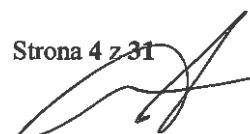
F – operat wodno- prawny z instrukcją gospodarowania wodą.

G – opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym do uzyskania pozwolenia wodno- prawnego.

H – wyliczenie objętości retencjonowanej wody z uwzględnieniem minimalnej objętości retencjonowanej wody dla przedmiotowego zamówienia, określenie światła przepustów oraz parametrów innych urządzeń technicznych, określenie założeń projektowych zastawek.

I – sporządzenie wniosków wraz z załącznikami w imieniu inwestora (na zasadzie pełnomocnictwa) o wydanie pozwolenia wodno- prawnego oraz jego uzyskanie. Ponadto Wykonawca ma w imieniu Zamawiającego dokonać zgłoszenia, o którym mowa w art. 118 ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r., poz. 1614) wraz z uzyskaniem ewentualnych decyzji, jeżeli będą one wymagane:

- a) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia (w razie konieczności) lub decyzją umarzającą postępowanie/ pismo o braku konieczności sporządzania DoŚU,
- b) wykonanie zaleceń wynikających z decyzji środowiskowych, np. analiza porealizacyjna,
- c) uzupełnienie wniosków o wydanie decyzji środowiskowych, jeśli będzie to wynikać z zaleceń organów wydających decyzje lub opinie, np. zezwolenie





na odstępstwo od przepisów o ochronie gatunkowej, zgłoszenie prowadzenia działań Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska/ decyzja ustalająca warunki prowadzenia robót,

- d) uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

J – uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/ lokalizacji inwestycji celu publicznego lub odmowa wydania decyzji, uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu inwestora (w oparciu o pełnomocnictwo).

K – wykonanie dokumentacji projektowej – projektu budowlanego i wykonawczego - służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót, na które wymagane jest pozwolenie na budowę projektów, w szczególności:

- a) Wykonanie projektów budowlanych dla wszystkich obiektów budowlanych oraz instalacji wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uproszczonej dokumentacji technicznej (planów, rysunków, opisów technicznych) dla wszystkich obiektów budowlanych oraz instalacji, dla których nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z projektami zagospodarowania terenu lub działek oraz informację BIOZ (dotyczy też zgłoszeń); projekty budowlane oraz uproszczona dokumentacja techniczna powinna być przekazana w 4 egzemplarzach w wersji papierowej dla poszczególnych obiektów budowlanych, informację BIOZ należy przekazać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej,
- b) Wykonanie projektów wykonawczych dla wszystkich obiektów budowlanych oraz instalacji wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę sporządzone w celu uzupełnienia i uszczegółowienia projektów budowlanych dla potrzeb złożenia ofert przez wykonawców i przyszłej realizacji robót budowlanych; projekty wykonawcze należy przekazać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej dla poszczególnych obiektów budowlanych,
- c) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dla wszystkich projektowanych obiektów budowlanych i instalacji wchodzących w skład zadania, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej dla wszystkich projektowanych obiektów i instalacji,
- d) Wykonanie kosztorysów nakładczych (ślepych), przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich obejmujących częściowe kosztorysy inwestorskie sporządzone dla wszystkich projektowanych obiektów budowlanych i instalacji wchodzących w skład zadania wraz z wymaganymi załącznikami w postaci opracowań:
- założenia wyjściowe do kosztorysowania,
 - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych dla analiz indywidualnych nakładów rzeczowych oraz użytych analiz własnych cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku (kosztorysy inwestorskie należy przekazać w 1 egzemplarzu w wersji papierowej dla wszystkich projektowanych obiektów i instalacji).





L – wykonanie dokumentacji terenowo- prawnej (jeśli będzie wymagana), zawierającej:

- a) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień z jednostkami branżowymi,
- b) Mapki ewidencyjne obszarów objętych oddziaływaniem inwestycji,
- c) Wypis z ewidencji gruntów i zestawienie wszystkich właścicieli działek sąsiednich objętych oddziaływaniem inwestycji oraz protokoły uzgodnień na ich czasowe zajęcie, gdyby w trakcie realizacji zachodziła taka konieczność.

M – gdy zaistnieje taka konieczność – Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym okazania w terenie opracowanego projektu z udziałem zainteresowanych urzędów i właścicieli nieruchomości. Wykonawca rozpatrzy wniesione uwagi i uzasadnione uwzględni w rozwiązaniach projektowych.

Na stronie tytułowej sporządzanych dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest umieścić informację o fakcie współfinansowania z Funduszu Spójności w ramach POIiŚ oraz logo podmiotów finansujących i realizujących projekt. Wzory znaków w wersji elektronicznej zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Wykonawca zamówienia oprócz wersji papierowej całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wersji elektronicznej w formatach plików, w których dane dokumenty zostały wykonane oraz dodatkowo w formacie plików nieedytowalnych (np. w formacie „pdf” lub równoważne), plików tekstowych (w formacie „doc” lub równoważne), niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej.

Przy projektowaniu i wycenie Wykonawca zobowiązany jest do kierowania się założeniami zawartymi w „Podręczniku wdrażania projektu (wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej), część I zakres rzeczowy” oraz w „Podręczniku wdrażania projektu (wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej), część II podręcznik procedur”, stanowiącymi **załącznik nr 7 do SIWZ**. Zgodnie z w/w dokumentem należy preferować materiał naturalny: drewno, grunt rodzimy, kamienie. W przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się beton, tworzywa sztuczne (PVC), stal po uzgodnieniu z Zamawiającym.

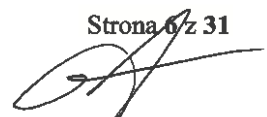
Obliczenie ilości retencionowanej wody na poszczególnych obiektach należy traktować jako wartość obowiązującą. Powyższe konsultować z Zamawiającym.

Koszty planowanych przedsięwzięć (obiektów) ogółem należy konsultować z Zamawiającym, aby nie przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy.

Planowane rozwiązania techniczne przy wykonywaniu obiektów mogą być modyfikowane po uzgodnieniu z Zamawiającym, np.

- wysokość piętrzenia – preferowane do 1,0 m,
- system regulacji piętrzenia – ze stałym oraz regulowanym poziomem
- dopuszcza się zmianę lokalizacji zaplanowanych obiektów w ramach uzyskanych decyzji, na których określono lokalizację, np. na danej działce ewidencyjnej, wybierając wariant optymalny, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

W ramach określenia warunków gruntowo- wodnych należy wykonać odwierty głebowe (profile głebowe) na obszarze planowanego obiektu, tam gdzie będzie to niezbędne.





Przyjęte w dokumentacji rozwiązania nie mogą powodować szkód na gruntach innej własności sąsiadujących z gruntami będącymi w zarządzie Lasów Państwowych.

W przypadku postępowań administracyjnych Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu postępowań i przekazywać drogą elektroniczną całą korespondencję związaną z tymi postępowaniami. Wykonawca niezwłocznie przekaże oryginały wszystkich pozwoleń, decyzji, uzgodnień itp. Zamawiającemu.

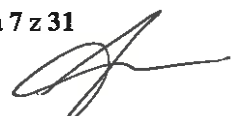
Całą dokumentację projektowo- kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi: postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały i kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) Wykonawca przekaże Zamawiającemu do siedziby biura Nadleśnictwa Lutówko w terminie realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany w dokumentacji projektowej oraz STWiORB określić właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy PZP i ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

Wykonawca nie będzie wykonywał inwentaryzacji przyrodniczej. Inwentaryzacja przyrodnicza zostanie wykonana staraniem Zamawiającego.

3.2.2. Etap drugi każdego z zadań obejmuje:

- 1) Pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji zadania, tj. do czasu wykonania i odbioru robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy oraz biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy. Obowiązki wynikające z pełnionej funkcji obejmują w szczególności:
 - a) Dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień, korekt lub adaptacji dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia na etapie realizacji robót budowlanych do czasu ich zakończenia,
 - b) Udział w naradach związanych z inwestycją, wydawanie opinii i udzielania wyjaśnień,
 - c) Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego. Wizyta w terenie na żądanie będzie miała miejsce najpóźniej na trzeci dzień roboczy od dnia wezwania,
 - d) Wydawanie opinii i udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać niezwłocznie, natomiast dokonywanie zmian i uzupełnień w trybie jak najszybszym zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 2) Pełnienie nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202. t.j. z dnia 06.07.2017 r.) polegające na:
 - a) Reprezentowaniu Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;





- b) Sprawdzaniu jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Budowlane
- c) Sprawdzaniu i odbiorze robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania
- d) Potwierdzaniu faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń budowy.

3.2.3. Wymagania dotyczące formy, w jakiej ma być złożona dokumentacja:

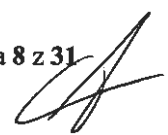
Wykonawca zamówienia oprócz wersji papierowej (4 egzemplarze) całości dokumentacji projektowo- kosztorysowej, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wersji elektronicznej, zapisanej na nośnikach CD lub DVD zawierającej wszystkie pozycje składające się na formę papierową, w formatach – dla plików tekstowych (np. w formacie „.doc” lub równoważne) oraz dodatkowo w formie plików nieedytowalnych (np. w formacie „.pdf” lub równoważne), niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej.

Wykonana dokumentacja ma być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie Wykonawcy, że:

- a) dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami techniczno- budowlanymi,
- b) dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- c) zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia błędów lub usterek, jeżeli takie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu opracowania,
- d) przenosi na Zamawiającego prawa autorskie oraz prawa zależne związane z dokumentacją projektowo- techniczną.

Dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wykona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia. Wykonawca wykona dokumentację w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz będzie zobowiązany do:

- a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
- b) realizacji uzgodnień dokonanych z Zamawiającym,
- c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,
- d) po otrzymaniu wezwania, do przyjazdu w terminie trzech dni roboczych na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością dokumentacji ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.





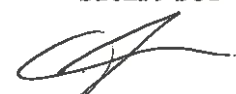
- 3.2.4. Wycinkę drzew oraz krzewów z czaszy zbiornika lub koryta rowu Zamawiający wykona we własnym zakresie i nie należy tego wyceniać. Należy ująć jedynie ewentualne koszty usunięcia karpiny.
- 3.3. Wykonawca podczas podpisywania umowy o zamówienie publiczne przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac projektowych z zaznaczeniem etapów i terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
- 3.4. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy itp.).
- 3.5. Zaleca się zapoznanie Wykonawcy z informacjami zawartymi na stronie internetowej Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych w Warszawie (www.ckps.pl – zakładka: projekty PGL LP – retencja nizinna w lasach).
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczny zakres koncepcji architektoniczno-budowlanej, na podstawie której wykonana zostanie dokumentacja projektowa, ustalony zostanie w trakcie spotkań roboczych w siedzibie i z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przedłożonej przez Wykonawcę koncepcji przed przystąpieniem do sporządzenia dokumentacji projektowej, STWiORB oraz kosztorysu inwestorskiego.
- 3.7. W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego własność autorskich praw majątkowych do całości dokumentacji projektowej, STWiORB oraz kosztorysu inwestorskiego i każdej jej części składowej wraz z oświadczeniem Wykonawcy i każdej osoby biorącej udział w jej przygotowaniu o prawie Zamawiającego do dowolnego adaptowania, modyfikowania, zmieniania lub wykorzystania w całości lub w dowolnej części w każdym czasie zgodnie z warunkami opisanymi w § 10 wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 3.8. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia tj. zakresów rzeczowych, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić w Formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w Umowie (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ). Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy PZP nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 3.9. **Minimalny okres gwarancji na wykonaną usługę wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 lata.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

- dla etapu I - od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2020 r.

- dla etapu II – do czasu zakończenia realizacji robót objętych nadzorem – planowany termin realizacji robót budowlanych w terminie do 30.11.2020 r.






5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 – 7 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019, poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-





akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;

- 6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

3.1 Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

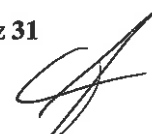
3.1.1 **dysonuje minimum 1 osobą**, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia inżynierskie hydrotechniczne, hydrologiczne lub hydrogeologiczne, zgodnie z zakresem odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – w co najmniej ograniczonym zakresie, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

3.1.2. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej 1 usługę projektową (przez usługę rozumie się wykonywanie prac na podstawie 1 umowy) obejmującą projektowanie infrastruktury hydrologicznej i hydrotechnicznej obiektów małej retencji, na kwotę **nie mniejszą niż 10 000,00 zł brutto** oraz potwierdzą, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone.

Za zamówienia potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia uważane będzie projektowanie infrastruktury hydrologicznej i hydrotechnicznej obiektów małej retencji, tj.: urządzeń melioracyjnych, zbiorników wodnych, wałów przeciwpowodziowych wraz z ich infrastrukturą, zapór, zbiorników retencyjnych, polderów przeciwpowodziowych, suchych zbiorników przeciwpowodziowych i innych.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie – nie sumuje się doświadczenia zawodowego – arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. (sygn. akt: KIO 1495/14).

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie





potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7.

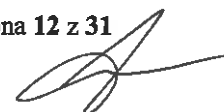
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.5. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). **Treść JEDZ określona została w załączniku nr 2 do SIWZ. Oświadczenie JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w portalu JOSEPHINE. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zasady związane z przesłaniem formularza JEDZ w formie dokumentu elektronicznego zostały opisane w rozdziale 8 SIWZ. W JEDZ należy podać następujące informacje:**

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego);
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;





- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. usług wykonanych lub wykonywanych (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegających na wykonywaniu prac z zakresu projektowania infrastruktury hydrologicznej i hydrotechnicznej obiektów małej retencji, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt 6.2.3.1.2., które podać należy w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 1b) JEDZ;

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości (brutto) wykonanych usług.

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji zawodowych – informacje zgodnie z określeniem w pkt 6.2.3.1.1, którymi dysponuje Wykonawca, które podać należy w Części IV lit. C wiersz szósty (pkt 6) JEDZ;

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, posiadanych uprawnień bądź kwalifikacji (jeżeli są wymagane) oraz podstawy dysponowania.

JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej zabezpieczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym .



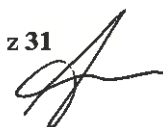


Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) JEDZ w przypadku gdy zamówienia dzielą się na części oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić JEDZ dla każdej części.

- a) **dowody**, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności





- (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);
- g) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);
 - h) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),
 - i) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);
 - j) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1785) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b - k Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b - k powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz
- (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

- 7.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 6.2. pkt 3) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do



oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:

- (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) **złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępni swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ.

JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej.

- 2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.1. lit. c – k. Dokumenty wymienione w pkt 7.1. lit. c - k Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 7.1. lit. c), d) i e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) o których mowa w pkt 7.1. lit. f) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

7.5. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 7 pkt. 7.4. ust. 1 lit. a) oraz w rozdziale 7 pkt 7.4. ust. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 7 pkt. 7.4. ust.



1) lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.5. stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1. lit. f), składa dokument, o którym mowa w pkt 7.4. pkt 2), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.5. stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

- 7.9. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz



- brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. c – k obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

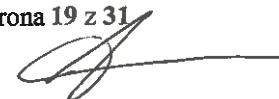
- 7.10.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 7.1. należy załączyć (1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub potwierdzenie, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**
- 7.11.** Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) jednolity europejski dokument zamówienia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 7.12.** Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
- 7.13.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



- 7.14. Oświadczenia wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczące Wykonawcy lub podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), należy złożyć w oryginale.
- 7.15. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa pkt 7.14, zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

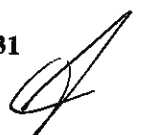
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU.

- 8.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Wioletta Rogowska;
fax; 52/ 388 47 85
e- mail: przetargi.lutowko@torun.lasy.gov.pl ;
od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 8.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu <https://josephine.proebiz.com>, przy użyciu modułu komunikacyjnego portalu JOSEPHINE.
- 8.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się na portal: <https://josephine.proebiz.com/>. Wykonawca posiadający konto na portalu JOSEPHINE ma dostęp do **modułu komunikacyjnego, złożenia oferty, wycofania oferty**.
- 8.4. Wymagania techniczne znajdują się w stopce ekranu głównego oprogramowania JOSEPHINE po kliknięciu w słowo **Wsparcie** <https://josephine.proebiz.com/pl/support>. Informacje organizacyjne takie jak opis ekranu głównego portalu JOSEPHINE, rejestracja wykonawcy, wprowadzenie podpisu elektronicznego użytkownika wykonawcy, logowanie się za pomocą hasła, logowanie się za pomocą podpisu elektronicznego, składanie oferty i wymaganych dokumentów, elektroniczna komunikacja znajdują się w dokumencie **JOSEPHINE – Skrócona Instrukcja – Wykonawca**, który dostępny jest do pobrania z ekranu głównego portalu JOSEPHINE.
- 8.5. Wykonawca ma w środowisku oprogramowania JOSEPHINE możliwość dodać do oferty wiadomości dokumenty elektroniczne (pliki). W przypadku komunikacji całkowita maksymalna objętość danych jednego pliku wynosi 150 MB.





- 8.6.** Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na portal JOSEPHINE.
- 8.7.** Ofertę oraz JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.8.** Złożenie oferty:
- 1) Wykonawca po zalogowaniu się za pomocą hasła składa ofertę i wymagane dokumenty za pośrednictwem swojego profilu w portalu JOSEPHINE. Użytkownik Wykonawcy składa ofertę i wymagane dokumenty jako załączniki w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst. Jedn.:Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożona oferta i wymagane dokumenty szyfrują się automatycznie i w czasie terminu składania ofert nie ma do nich dostępu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, który następnie należy załączyć do odpowiedniej sekcji, która na portalu JOSEPHINE jest wyznaczona na stronie wykonawcy do załączania tajnych dokumentów, które po stronie zamawiającego są widoczne tylko dla osób posiadających odpowiednie prawa.
 - 4) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę załączyć i wysłać do zamawiającego w portalu JOSEPHINE.
 - 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem ikony kosza dostępczej w wierszu obok wyświetlanej daty i godziny złożonej oferty. Po wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert wykonawca może ponownie złożyć ofertę.
 - 6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 8.9.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem modułu komunikacyjnego portalu JOSEPHINE. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.





b) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem modułu komunikacyjnego na portalu JOSEPHINE jako załączniki.

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993 z późn. zm.)

- 8.10.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.11.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanej w ofercie.
- 8.12.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.13.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.12., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.14.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 8.15.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.16.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców

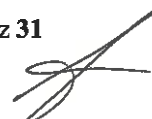
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 zł**.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).





- 9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ BNP PARIBAS S.A nr rachunku: **22 2030 0045 1110 0000 0105 9240** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Wadium – mała retencja nizinna.” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 9.6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin obowiązywania gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1 Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 60 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.





11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 11.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.5 W terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:
- 1) w formie pisemnej Ofertę zawierającą:
 - a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,,
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 7.3. SIWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - e) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - f) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, opatrzonej kwalifikowanym podpisem, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - g) JEDZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - h) dowód wniesienia wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi Wadium w formie niepieniężnej)





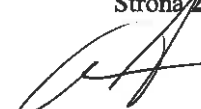
- 11.6** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm. poz. 1637), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

- 11.7** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 8.8 lit. e) SIWZ.
- 11.8** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 11.9** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1.** Ofertę należy złożyć do dnia 04.07.2019 r., do godz. 9:00, za pośrednictwem platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.07.2019 r. o godz. 9:30 w Nadleśnictwie Lutówko w Sali Narad.
- 12.3.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie portalu JOSEPHINE i dokonywane jest poprzez użycie przycisku „Otworzyć”
- 12.4.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 12.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 12.4. i 12.5. SIWZ.
- 12.7.** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 12.8.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.



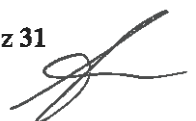


13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) łączną cenę zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 13.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Procedurę wyjaśnień dotyczącą rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi zgodnie z art. 90 PZP.
- 13.6. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

- 14.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena – 60 %,
 - 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia – 40 %,
- 14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:





$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych,
C_o - cena oferty ocenianej.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ):

Punktacja dla kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia” obliczona zostanie wg schematu:

Okres gwarancji	Liczba punktów
3 lata (wymagany minimalny okres gwarancji)	0
+ 1 rok dodatkowego okresu gwarancji (razem 4 lata)	20
+ 2 lata dodatkowego okresu gwarancji (razem 5 lat)	40

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia” wynosi 40,00 pkt.

Okres gwarancji krótszy niż określony w pkt 3.9. SIWZ – oferta zostanie odrzucona.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Przy zaoferowaniu okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 40,00 pkt, natomiast do umowy zostanie wprowadzony okres gwarancji wynikający z oferty. Niezadeklarowanie przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

- 14.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 14.5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać, usuwać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego.



15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy konsorcjum lub kopię umowy spółki, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż 10 000 zł określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SIWZ);
 - c) harmonogram prac projektowych z zaznaczeniem etapów i terminów ich rozpoczęcia i zakończenia;
 - d) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej dla osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy do realizacji umowy;
 - e) dokument gwarancji/ karty gwarancyjnej/ na wykonaną usługę – zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w Formularzu ofertowym.


Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wystawianie faktur.

15.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej





z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.1 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 17.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny łącznej wynikającej z oferty.
- 17.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;





- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej, udzielających gwarancji) oraz wskazane ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin obowiązywania gwarancji;
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie beneficjenta (Zamawiającego) stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.
- 17.4. Strony postanawiają, że 80% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania bez uwag przez Strony Protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentacji wraz ze wszystkimi prawomocnymi decyzjami i zezwoleniami, zaś pozostałe 20% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu gwarancji.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 18.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Lutówko , Lutówko 18, 89 – 407 Lutówko.
- 18.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 18.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
- 18.4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.





- 18.5.** Niezależnie od postanowień pkt 18.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.6.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 18.7.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 18.8.** Osoba, której dotyczą dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 18.9.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 18.10.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 18.11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
- 19. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH.**
- 20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**





21. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZA WYJĄTKIEM OKREŚLONYCH W ART. 93 UST. 4 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Niewiążący wzór zobowiązania o oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 – 7 PZP;
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy;
7. Załącznik nr 7 – Podręcznik wdrażania projektu - cz. I i II;
8. Załącznik nr 8 – Dane ogólne i założenia do małej retencji.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie RODO.

