

Zákazka podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej PPA) č.8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 aktualizácia č.4

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

K VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2022, číslo výzvy: 65/PRV/2022

Názov zákazky na dodanie tovaru:
Lis na okrúhle balíky bez rezania

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

Ing. Nikola Béréšová

Súťažné podklady schválil:

Ing. Miroslav Mihók
konateľ

29.5.2023

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 (ďalej aj „Usmernenie“). Pôdohospodárska platobná agentúra vydala Usmernenie za účelom úpravy jednotných pravidiel pri výkone kontroly a finančnej kontroly obstarávania nespádajúceho pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) – tzv. výnimky pri poskytovaní finančných prostriedkov prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“) a štátneho rozpočtu.

1 IDENTIFIKÁCIA DOTOVANÉHO SUBJEKTU / OBSTARÁVATEĽA / PRIJÍMATEĽA

Názov: AGROFARMA JM, s.r.o.
Sídlo: Rejdová 4, 049 26 Rejdová
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Mihók - konateľ
IČO: 36 866 245
DIČ: 2022942372
IČ DPH: SK2022942372
Kontaktná osoba: Ing. Nikola Bérešová, osoba splnomocnená na realizáciu obstarávania
Tel.: 0918 965 414
e-mail: ber.esperto@outlook.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **Lis na okrúhle balíky bez rezania**

2.2 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 37 066,67 € bez DPH

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 16000000-5, (Poľnohospodárske stroje)

2.5 Rozdelenie zákazky:

Zákazka nie je rozdelená časti z dôvodu, predmet zákazky tvorí jeden logický celok.

2.6 Podrobná technická špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov.

2.7 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

2.8 Miesto dodania predmetu zákazky: AGROFARMA JM, s.r.o., Rejdová 4, 049 26 Rejdová.

2.9 Termín realizácie predmetu zákazky: do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 2 Súťažných podkladov.

2.10 Zdroj finančných prostriedkov: Predmet zákazky bude financovaný zo Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov obstarávateľa. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2022, opatrenie 4.1 Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov, číslo výzvy: 65/PRV/2022.

2.11 Potenciálny dodávateľ/uchádzač predložením svojej ponuky a jej príloh súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zák.NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých

zákonov a Nariadením EÚ a rady (EÚ) 2016/679 z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (“GDPR”) pre účely tohto obstarávania. Uchádzač si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje budú obsiahnuté v ponuke, zabezpečí všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania ponuky a poučí všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania ponuky.

2.12 Pôdohospodárska platobná agentúra ako poskytovateľ overí hospodárnosť nárokováných výdavkov obstarávaných tovarov, stavebných prác a služieb, pričom pri overovaní hospodárnosti výdavkov bude vychádzať z dostupných zdrojov a údajov o cenách jednotlivých tovarov, stavebných prác a služieb (pri obstarávaní stavebných prác napr. z rozpočtového programu CENKROS, ODIS; pri obstarávaní tovarov z vlastného prieskumu trhu uskutočneného v zmysle pravidiel Systému riadenia PRV SR 2014 – 2020 v platnom znení (ďalej len „Systém riadenia PRV“), z vlastnej databázy cien, z cenového katalógu produktov nastavených Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR; z benchmarkov a pod.

3 ZMLUVA

3.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Kúpna zmluva podľa platných ustanovení Obchodného zákonníka.

3.2 Typ zmluvy: Kúpna zmluva.

3.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok – Návrh Kúpnej zmluvy tvorí Prílohu č. 2 Súťažných podkladov.

4 KOMUNIKÁCIA

4.1 Komunikácia so záujemcami a potenciálnymi dodávateľmi/uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne písomnou formou a výlučne elektronicky v elektronickom obstarávacom systéme **JOSEPHINE**. Celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v tomto systéme. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré Obstarávateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Obstarávateľ zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE. Potenciálni dodávateľia/uchádzači môžu doručiť návrhy Obstarávateľovi len písomne, výhradne elektronicky a len prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

5 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZMLUVY

5.1 Obhliadka miesta plnenia zmluvy nie je potrebná.

6 JAZYK PONUKY

6.1 Celá ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

7 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

7.1 Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vo svojej ponuke v mene Euro. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH), navrhovanú cenu uvedie v zložení: navrhovaná cena bez DPH, výška DPH, navrhovaná cena vrátane

DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 1 Cenová ponuka – technická špecifikácia a v Prílohe č. 2 Návrh kúpnej zmluvy. Ak uchádzač nie je platiteľ DPH, uvedie v ponuke sadzbu DPH vo výške 0 %. Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

7.2 Platí, že uchádzač, ktorý predloží ponuku ako osoba, ktorá nie je platiteľom DPH v prípade zmeny postavenia uchádzača na platiteľa DPH je ním predložená kontraktčná cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

7.3 Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná obstarávateľovi.

7.4 Obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uchádzač uvedie v Prílohe č. 1 - „Cenová ponuka technická špecifikácia“, v prílohe č. 2 Návrh kúpnej zmluvy musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v okne „PONUKY“ priamo v tabuľke v systéme JOSEPHINE.

7.5 V cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, vrátane nákladov na dopravu na miesto dodania, vyloženie predmetu zákazky, balenie, správne a iné poplatky, clo. Uvedená cena predmetu zmluvy bude zahŕňať všetky náklady spojené s plnením zákazky vrátane montáže, spustenia do prevádzky, odskúšania, zaškolenia obsluhy. Záruka 12 mesiacov odo dňa zaškolenia kupujúceho.

Výsledná cena uvedená uchádzačom v Prílohe č. 1 Cenová ponuka – technická špecifikácia, v Prílohe č. 2 Návrh kúpnej zmluvy musí byť totožná.

8 VYHOTOVENIE PONUKY

8.1 Ponuka sa predkladá výlučne elektronicky a to cez elektronický obstarávací systém **JOSEPHINE** v rámci príslušnej zákazky **v bežne čitateľnom elektronickom formáte ako sken dokumentov a dokladov.**

Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti (výpisy, potvrdenia atď.) predkladá ako sken originálov alebo ich úradne overených fotokópií.

8.2 Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré obstarávateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán.

8.3 Cenová ponuka musí byť písomná, nesmie byť staršia **ako 3 mesiace** od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky a musí obsahovať jednoznačne vymedzený predmet dodávky tovarov, stavebných prác a služieb.

8.4 **Cenová ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa (štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou), ktorej oprávnenosť preukáže uchádzač predložením skenu úradne overeného plnomocenstva.**

8.5 Cenová ponuka musí byť potvrdená pečiatkou, ak je potenciálny dodávateľ povinný pečiatku používať, musí obsahovať dátum vyhotovenia (potvrdenie potenciálneho dodávateľa musí byť uvedené na strane, kde sa

uvádza sumárna cenová kalkulácia), musí obsahovať povinné prílohy v zmysle bodu 12 týchto súťažných podkladov.

8.6 Pri predkladaní skenu úradne overených fotokópií dokladov je rozhodujúci dátum vystavenia dokladu, nie dátum jeho overenia.

8.7 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

9 PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONUKY A ZÁBEZPEKA PONUKY

9.1 Lehota viazanosti ponúk je 6 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk začína plynúť od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

9.2 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

10 VYSVETLENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti v obstarávaní, uvedených vo výzve a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie výlučne elektronicky v elektronickom obstarávacom systéme **JOSEPHINE** v rámci príslušnej zákazky prostredníctvom okna „Komunikácia“.

10.2 Za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, obstarávateľ svoje vysvetlenie bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však 2 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11 PODMIENKY ÚČASTI

Potenciálny dodávateľ / uchádzač musí spĺňať nižšie uvedené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v bodoch A, B, C, D:

A. Nie je na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

Uchádzač preukazuje tieto skutočnosti prostredníctvom:

11.1 Dokladu o tom, že nie je na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (potvrdenie/a príslušného súdu nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky – sken originálu alebo sken úradne overenej fotokópie).

Uchádzač môže predbežne nahradiť vyššie uvedený/é doklad/y:

a) čestným vyhlásením - (Príloha č. 4 súťažných podkladov: Uchádzač vyplní identifikačné údaje, miesto,

dátum, podpis a pečiatku oprávnenej osoby uchádzača) alebo

b) vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou vedeným Úradom pre verejné obstarávanie (**Príloha č.6** súťažných podkladov: Uchádzač vyplní identifikačné údaje, registračné číslo, dátum platnosti zápisu, podpis a pečiatku oprávnenej osoby uchádzača) alebo

c) uvedením internetovej adresy/hypertextového linku, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné

B. Neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Uchádzač preukazuje tieto skutočnosti prostredníctvom:

11.2 Dokladu o tom, že neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (potvrdenie príslušného inšpektorátu prácu nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky - sken originálu alebo sken úradne overenej fotokópie).

Uchádzač môže predbežne nahradiť vyššie uvedený/é doklad/y:

a) čestným vyhlásením (**Príloha č. 4** súťažných podkladov: Uchádzač vyplní identifikačné údaje, miesto, dátum, podpis a pečiatku oprávnenej osoby uchádzača) alebo

b) uvedením internetovej adresy/hypertextového linku, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné

C. Ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nesmú byť právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi.

Uchádzač preukazuje tieto skutočnosti prostredníctvom:

11.3 Dokladu o tom, že uchádzač, jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi (príslušné výpisy z registra trestov PO/FO nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky - Výpisy z registra trestov všetkých štatutárov, členov dozornej rady, prokuristov a taktiež výpis z registra trestov za právnickú osobu potenciálneho dodávateľa/uchádzača - sken originálu/ov alebo sken úradne overenej/ých fotokópie/í).

Uchádzač môže predbežne nahradiť vyššie uvedený/é doklad/y:

a) čestným vyhlásením (**Príloha č. 4** súťažných podkladov: Uchádzač vyplní identifikačné údaje, miesto, dátum, podpis a pečiatku oprávnenej osoby uchádzača) alebo

- b) vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou vedeným Úradom pre verejné obstarávanie (**Príloha č. 6** súťažných podkladov: Uchádzač vyplní identifikačné údaje, registračné číslo, dátum platnosti zápisu, podpis a pečiatku oprávnenej osoby uchádzača) alebo
- c) uvedením internetovej adresy/hypertextového linku, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné

D. Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač preukazuje tieto skutočnosti prostredníctvom:

11.4 Dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky - sken originálu alebo sken úradne overenej fotokópie).

Uchádzač môže predbežne nahradiť vyššie uvedený/é doklad/y:

- a) čestným vyhlásením (**Príloha č. 4** súťažných podkladov: Uchádzač vyplní identifikačné údaje, miesto, dátum, podpis a pečiatku oprávnenej osoby uchádzača) alebo
- b) vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou vedeným Úradom pre verejné obstarávanie (**Príloha č. 6** súťažných podkladov: Uchádzač vyplní identifikačné údaje, registračné číslo, dátum platnosti zápisu, podpis a pečiatku oprávnenej osoby uchádzača) alebo
- c) uvedením internetovej adresy/hypertextového linku, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné

Obstarávateľ overí splnenie podmienky účasti osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov cez verejne dostupné registre. Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Potenciálny dodávateľ vyššie požadované dokumenty (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) už zverejnené **nepredkladá - uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link**, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné.

Podmienky účasti potenciálneho dodávateľa týkajúce sa **finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti: nepožaduje sa.**

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných

v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač nemôže byť v Registri osôb s uloženým zákazom účasti vo verejnom obstarávaní. Údaje o hospodárskom subjekte sú vedené v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov>
Uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukazuje, preverí si ju Obstarávateľ cez verejne dostupný register.

12 OBSAH PONUKY / POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY

Cenová ponuka pre každú časť zákazky musí obsahovať:

12.1 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle bodu č. 11 týchto súťažných podkladov.

12.2 Cenová ponuka – technická špecifikácia – podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky s uvedením ceny za predmet zákazky, ktorá tvorí **Prílohu č. 1** Súťažných podkladov/kúpnej zmluvy. Uchádzač túto prílohu predkladá ako súčasť ponuky len jedenkrát a nemusí ju opätovne predkladať ako povinnú prílohu návrhu kúpnej zmluvy. Do tohto formulára uchádzač uvedie: identifikačné údaje uchádzača, informáciu, že uchádzač je/nie je platiteľ DPH, obchodné meno výrobcu a typové označenie, skutočné technické parametre – uchádzač uvedie, či ponúkané zariadenie spĺňa resp. nespĺňa požadované parametre uvedením áno/nie a ak sa požaduje uvádzať číselnú hodnotu parametra, uchádzač uvedie skutočnú hodnotu parametra (nestačí uviesť áno/nie), cenu za predmet zákazky v zložení jednotková cena bez DPH, celková cena bez DPH, výška DPH, cena celkom s DPH, miesto, dátum vyhotovenia ponuky, podpis a pečiatku oprávnenej osoby uchádzača.

12.3 Návrh kúpnej zmluvy, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** Súťažných podkladov.

Uchádzač do návrhu kúpnej zmluvy doplní: svoje identifikačné údaje, cenu v zložení: Cena za 1 ks v EUR bez DPH, Cena spolu v EUR bez DPH, suma DPH, Cena spolu v EUR s DPH, cenu slovom, miesto a dátum podpisu návrhu zmluvy, podpis oprávnenej osoby uchádzača a pečiatku.

12.4 Súhlas so spracúvaním osobných údajov uchádzača – **Príloha č. 3** Súťažných podkladov

Uchádzač vyplní identifikačné údaje, miesto, dátum, podpis oprávnenej osoby uchádzača.

12.5 Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov – **Príloha č. 5** Súťažných podkladov

Uchádzač vyplní identifikačné údaje, miesto, dátum, podpis oprávnenej osoby uchádzača a pečiatku.

Zoznam subdodávateľov (**Príloha č. 7** súťažných podkladov) tvorí Prílohu č.2 kúpnej zmluvy a uchádzač ju ako súčasť ponuky nepredkladá, túto prílohu **vyplní a doloží až úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy.**

13 SPÔSOB A MIESTO PREDLOŽENIA PONUKY

13.1 Cenové ponuky sa predkladajú **výhradne elektronicky a to cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE** v rámci príslušnej zákazky **v bežne čitateľnom elektronickom formáte ako sken dokumentov** v súlade s bodom č. 8 týchto súťažných podkladov.

13.2 **UPOZORNENIE pre uchádzačov:** PPA na svojom webovom sídle zverejnila "Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek" Inštruktážne video je zverejnené tu: <https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potrebyvzvy-4-2-v-kocke/11256>

13.3 Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.

13.4 Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:

Doklady a dokumenty podľa bodu 12. súťažných podkladov OBSAH PONUKY/POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY uchádzač vkladá v záložke „PONUKY a ŽIADOSTI“ v časti „Ponuka“.

Cenu uchádzač vkladá v časti „Ponuka“ priamo do preddefinovanej tabuľky.

V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému houston@proebiz.com alebo telefonicky +421 220 255 999.

14 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

14.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená vo Výzve na predkladanie ponúk do **8.6.2023 do 10:00 h.**

14.2 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 14.1 sa elektronicky neotvorí.

15 TERMÍN OTVÁRANIA A VYHODNOTENIA PONÚK

15.1 Termín otvárania ponúk: **8.6.2023 o 10:30 hod.**

15.2 Termín vyhodnotenia ponúk: **8.6.2023 o 11:00 hod.**

16 VYSVETLENIE PONUKY

16.1 Ak z predložených dokladov uchádzača nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie uchádzač v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.

17 VYLÚČENIE PONUKY

17.1 Obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky obstarávateľa,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou obstarávateľa,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky,
- e) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- f) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

17.2 Obstarávateľ vylúči uchádzača z obstarávania uchádzača, ak:

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa Usmernenia PPA č.10/2017 podľa platnej aktualizácie nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

- g) na základe dôveryhodných informácií má obstarávateľ dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
- h) uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote.

Obstarávateľ vylúčenie uchádzačovi písomne oznámi.

18 VYHODNOCOVANIE PONÚK

18.1 Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov.

18.2 Obstarávateľ je povinný overiť a zdokladovať preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov. Zároveň obstarávateľ overí u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov, či nefigurujú v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní.

18.3 Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade obstarávateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

18.4 V prípade, že obstarávateľ nezíska od potenciálnych dodávateľov minimálny počet cenových ponúk, t. j. 3, obstarávanie zruší a vyhlási opakované. Povinnosť zrušiť obstarávanie sa uplatní len raz na ten istý predmet zákazky.

19 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

19.1 Obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:

- a) cenovú ponuku predložili menej ako traja potenciálni dodávateľia (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávateľia),
- b) ani jeden potenciálny dodávateľ nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
- c) sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“

20 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

20.1 Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií vo výzve a v týchto súťažných podkladoch. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena v EUR bez DPH** za celý predmet zákazky. Cena musí byť uvedená v eurách **bez DPH** a zaokrúhľená najviac na 2 desatinné miesta.

20.2 Poradie uchádzačov sa určí najnižšou cenou v EUR bez DPH. Víťazným uchádzačom zákazky resp. časti zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého kompletná ponuka bude mať najnižšiu cenu v EUR bez DPH. V prípade ak je uchádzač neplateľom DPH, vyhodnocuje sa jeho celková konečná cena.

21 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU OBSTARÁVANIA

21.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, obstarávateľ bezodkladne zašle v rovnaký deň oznámenie o výsledku obstarávania prostredníctvom systému JOSEPHINE.

22 SÚČINNOSŤ A UZAVRETIE ZMLUVY S ÚSPEŠNÝM UCHÁDZAČOM

22.1 Na základe určenia víťazného uchádzača vyzve obstarávateľ Víťazného uchádzača na uzavretie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s Usmernením. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Zmluva musí mať výlučne písomnú formu.

22.2. Úspešný uchádzač a jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora pred podpísaním kúpnej zmluvy.

22.3 Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, víťazný uchádzač na základe žiadosti obstarávateľa je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade obstarávateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

22.4 Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na doloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. V zmluve s úspešným uchádzačom najneskôr v čase jej uzavretia budú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu uvedenom vyššie. Zoznam subdodávateľov (Príloha č. 7 súťažných podkladov) tvorí Prílohu č.2 kúpnej zmluvy a túto prílohu **vyplní a doloží úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy.**

22.5 Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na preukázanie platného zápisu v registri partnerov verejného sektora, ak mu z povahy obstarávania vyplýva uvedená povinnosť a ak nebolo možné overiť túto skutočnosť z verejného registra.

22.6 **Vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora platí:**

-ak má uchádzač, s ktorým obstarávateľ uzatvára zmluvu, zákonnú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), obstarávateľ ešte pred uzavretím zmluvy **preverí platné zapísanie** uchádzača do registra partnerov verejného sektora,

-obstarávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s tým, kto nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov, obstarávateľ je pred uzavretím zmluvy povinný overiť, či subjekt povinnosť zápisu do registra splnil

22.7 Zmluva s víťazným uchádzačom musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti:

- predmet plnenia totožný s predmetom zákazky,
- podmienky plnenia zákazky v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a ponukou víťazného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v ponuke,
- povinnú sankciu obstarávateľa voči uchádzačovi za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku tovaru, služby alebo stavebných prác,
- povinné ustanovenie: „Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.“ Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného uchádzača.

22.8 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Zmluva nemôže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je niektorý z verejných funkcionárov podľa § 11 ods. 1 písm. c) Zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (týka sa aj konečných užívateľov výhod subdodávateľa tohto predávajúceho, ktorý má povinnosť zápisu do RPVS).

22.9 Overenie konečných užívateľov výhod (KUV) v RPVS nesmie byť staršie ako 6 mesiacov pred uzavretím zmluvy.

22.10 Neumožňuje sa predkladanie vlastného návrhu zmluvy na predmet zákazky.

23 PRÍLOHY

Súťažné podklady a ich samostatné prílohy:

Príloha č. 1 Cenová ponuka – technická špecifikácia

Príloha č. 2 Návrh kúpnej zmluvy

Príloha č. 3 Súhlas so spracovaním osobných údajov uchádzača

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti osobného postavenia

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie uchádzača o vylúčení konfliktu záujmov

Príloha č. 6 Vyhlásenie o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov

Príloha č. 7 Zoznam subdodávateľov/Príloha č.2 kúpnej zmluvy (vyplní až úspešný uchádzač)