

## Príloha č. 5 – Všeobecné obchodné podmienky k objednávke Vzor - Príloha č. 1 objednávky – Všeobecné obchodné podmienky

v súlade so zákonom č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „VOP“)

---

### Upozornenie!!!

Nižšie uvedené VOP sú iba informatívneho charakteru. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ich upraviť podľa svojich skutočných potrieb v čase vyhlasovania jednotlivých výziev na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS. Konkrétne znenie VOP tak bude súčasťou príslušnej vyhlásenej výzvy na predkladanie ponúk.

### Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Tieto VOP upravujú zmluvné vzťahy vznikajúce medzi kupujúcim: **Univerzita Komenského v Bratislave, so sídlom** Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava, IČO: 00 397 865, štatutárny orgán: prof. JUDr. Marek Števec, PhD., rektor, (ďalej aj „kupujúci“) na jednej strane a predávajúcim na druhej strane (ďalej aj „predávajúci“), ktorým môže byť fyzická alebo právnická osoba, resp. ďalšie subjekty práva.
2. VOP bližšie vymedzujú a upresňujú práva a povinnosti predávajúceho a kupujúceho (ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“) ako prílohy objednávky. Podkladom pre uzavretie objednávky je výsledok čiastkovej zákazky v rámci už zriadeného dynamického nákupného systému podľa § 58-61 zákona o verejnom obstarávaní s názvom: **„Kancelárske potreby a kancelársky papier – DNS 2023“**, uverejneného v Ú. V EÚ 2023/S 106-332121 a vo VVO.
3. VOP sú nedeliteľnou súčasťou každej objednávky, ktoré budú medzi zmluvnými stranami uzavreté.
4. Všetky odchýlky od VOP musia byť písomne dohodnuté v príslušnej objednávke. Ustanovenia objednávky majú prednosť pred VOP.

### Článok II. Platnosť VOP

1. VOP platia až do doby úplného vysporiadania všetkých práv a povinností, ktoré vznikli medzi predávajúcim a kupujúcim, a to v znení platnom v okamihu vzniku zmluvného vzťahu – mailovým zaslaním podpísanej objednávky zo strany kupujúceho na adresu predávajúceho.

### Článok III. Cena predmetu objednávky

1. Cena za predmet objednávky je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je v súlade s § 2 citovaného zákona o cenách, založená na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku.
2. Cena uvedená v objednávke pokrýva všetky ekonomicky oprávnené náklady predávajúceho vynaložené v súvislosti s dodávkou predmetu objednávky podľa špecifikácie uvedenej v objednávke, ako aj súvisiace služby (balné, montáž, vynesenie a doprava). V cene sú zahrnuté náklady spojené s výmenou reklamovaného tovaru počas záručnej doby.

3. Ceny uvedené v objednávke sú cenami úplnými a konečnými v súlade s § 3 citovaného zákona o cenách, t. j. nebudú sa zvyšovať o ďalšie náklady.

4. Ceny uvedené v objednávke sú ceny pevné a nemenné počas celej doby platnosti tejto objednávky a týchto VOP. Predávajúci nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu objednávky.

#### **Článok IV.**

##### **Podmienky dodania a preberania predmetu objednávky**

1. Miestom dodania tovaru a osoby oprávnené na prevzatie tovaru sú uvedené **v objednávke**.
2. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar do **lehoty uvedenej v objednávke**.
3. Predávajúci s kupujúcim dohodnú konkrétny termín odovzdania a prevzatia tovaru v rámci lehoty uvedenej v bode 2 tohto článku.
4. Predávajúci je povinný doručiť tovar tak, aby počas jeho prepravy nemohla byť narušená jeho kvalita a vlastnosti, ako aj jeho obal.
5. Tovar bude dodaný spolu s dodacím listom, ktorý bude prílohou faktúry.
6. Kupujúci je pri prevzatí tovaru povinný prekontrolovať jeho úplnosť, kompletnosť, balenie a svojím podpisom na dodacom liste túto skutočnosť potvrdiť.
7. Kupujúci je oprávnený odmietnuť tovar v prípade, ak bol dodaný po lehote na dodanie, má viditeľné vady, nebolo dodržané dohodnuté množstvo. V takomto prípade sa bude postupovať, akoby tovar nebol dodaný.
8. Tovar sa považuje za dodaný po podpísaní dodacieho listu, kde bude uvedené množstvo, druh, cena, dátum a bude podpísaný zodpovednými osobami kupujúceho a predávajúceho.

#### **Článok V**

##### **Platobné podmienky**

1. Kupujúci sa zaväzuje za riadne a včas dodaný tovar podľa špecifikácie uvedenej v objednávke zaplatiť predávajúcemu kúpnu cenu podľa článku III. na základe faktúry vystavenej predávajúcim (podľa miesta dodania uvedeného v čl. IV. bod 1 týchto VOP) po dodaní tovaru podľa článku IV. týchto VOP. Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok na zrealizovanie predmetu objednávky.
2. Dodaný tovar bude fakturovaný v zmysle požiadaviek uvedených v objednávke. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude originál dodacieho listu.
3. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa prevzatia a odsúhlasenia faktúry kupujúcim. Ak predložená faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa tohto článku alebo nebude vystavená v súlade s týmito VOP, kupujúci ju vráti v lehote splatnosti predávajúcemu na dopracovanie. Opravená faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej prevzatia a odsúhlasenia kupujúcim. Faktúry budú uhrádzané výhradne prevodným príkazom.

4. Fakturačná adresa je uvedená v objednávke.

#### **Článok VI. Záruka na tovary**

1. Predávajúci poskytuje na tovar záruku na dobu minimálne 24 mesiacov, resp. v prípade, a výrobca poskytuje dlhšiu záruku, tak platí táto dlhšia záruka.
2. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar bez väd.
3. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia tovaru, teda dňom podpísania dodacieho listu o odovzdaní a prevzatí tovaru.
4. Zjavné vady tovaru je kupujúci povinný reklamovať pri preberaní jednotlivých kusov. Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie zjavne poškodeného tovaru. Dôvody odmietnutia musia byť uvedené v zápise o neprevzatí dodaného tovaru.
5. Postup pri reklamácií tovaru sa ďalej riadia záručnými podmienkami a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Kupujúci je povinný reklamovať vady dodaného tovaru písomne, e-mailom. Náklady súvisiace s reklamovaným tovarom znáša predávajúci v plnom rozsahu.
7. Kupujúci môže požadovať výmenu tovaru s vadou za nový tovar bez väd.

#### **Článok VII. Využitie subdodávateľov**

1. Ak predávajúci pri plnení predmetu objednávky využije kapacity subdodávateľa/ľov, ktorí sú známi, uvedie podiel plnenia z objednávky, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, podiel plnenia v % a predmet subdodávky, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia a zašle tieto informácie kontaktnej osobe uvedenej v objednávke na jej e-mail (viď. vzor nižšie).

Obchodné meno subdodávateľa	Adresa sídla subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia v %, predmet subdodávky	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia

2. Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch.
3. Predávajúci je povinný kupujúcemu predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa alebo o nástupe nového subdodávateľa do 5 pracovných dní vopred, t. j. odo dňa uzavretia zmluvy so subdodávateľom, resp. odo dňa, kedy došlo k zmene údajom. Oznámenie bude obsahovať minimálne: % podiel zákazky, ktorý má predávajúci v úmysle zadať subdodávateľovi, predmet

subdodávky, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ musí spĺňať príslušné podmienky stanovené zákonom o verejnom obstarávaní - splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní si overí kupujúci sám v dostupných zoznamoch; písm. f) – je potrebné doložiť čestné vyhlásenie subdodávateľa.

4. Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu kupujúcim.

### **Článok VIII.**

#### **Pokuty a úroky z omeškania**

1. V prípade omeškania predávajúceho s plnením predmetu objednávky, teda s dodaním tovaru v lehote uvedenej v článku IV. ods. 2, si kupujúci môže uplatniť voči predávajúcemu pokutu vo výške 1 % z ceny nedodaného tovaru v Eur s DPH za každý, aj začatý deň omeškania. Týmto však nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
2. V prípade podstatného porušenia objednávky je kupujúci oprávnený účtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 25% z celkovej ceny objednávky v Eur s DPH a zároveň odstúpiť od objednávky.
3. V prípade, že predávajúci bude v omeškaní s dodaním reklamovaného tovaru, resp. s odstránením väd a nedorobkov v lehote písomne dohodnutej zmluvnými stranami, kupujúci si môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1 % za každý, aj začatý deň omeškania z ceny reklamovaného tovaru v Eur s DPH, a to až do doby odstránenia väd, resp. dodania nového tovaru.
4. Ak nebude vykonaná úhrada predávajúcemu v zmysle týchto VOP, môže si predávajúci uplatniť za každý deň omeškania úrok z omeškania v zákonnej výške z hodnoty neuhradenej faktúry.
5. Pri odstúpení od objednávky podľa článku IX. je druhá zmluvná strana oprávnená vymáhať preukázateľne vynaložené náklady.
6. Zaplatením ponuky nie je dotknutý nárok kupujúceho požadovať od predávajúceho náhradu škody.

### **Článok IX.**

#### **Právo odstúpenia od objednávky**

1. Objednávku je možné ukončiť dohodou zmluvných strán k určitému dátumu alebo odstúpením od objednávky.
2. Odstúpenie od objednávky je možné:
  - a) pri podstatnom porušení objednávky, ktorej prílohou sú tieto VOP, druhou zmluvnou stranou, alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných povinností uvedených v objednávke a v týchto VOP úplne nemožným (vis maior), napr. v prípade poistnej udalosti, živeľnej udalosti, vojna, pandémie a iné,
  - b) ak predávajúci poruší objednávku, resp. tieto VOP iným ako podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu určenej kupujúcim.
3. Za podstatné porušenie objednávky na účely odstúpenia od objednávky sa považuje najmä:
  - a) dodanie tovaru za iné ceny ako sú ceny uvedené v objednávke,
  - b) ak tovar bude fakturovaný v rozpore s dohodnutými podmienkami uvedenými v objednávke,

- c) neschopnosť predávajúceho dodať tovar za ceny uvedené v objednávke,
  - d) omeškanie predávajúceho s dodávkou tovaru o viac ako 5 dní,
  - e) omeškanie kupujúceho s úhradou faktúry o viac ako 30 dní,
  - f) omeškanie predávajúceho s dodaním reklamovaného tovaru, s odstránením reklamovaných väd o viac ako 5 pracovných dní,
  - g) ustanovenia uvedené v zákone o verejnom obstarávaní,
  - h) predávajúci poskytne kupujúcemu tovar takým spôsobom, ktorý je v rozpore s týmito VOP a objednávkou,
  - i) ak predávajúci alebo kupujúci vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku, reštrukturalizácia, bude zahájené exekučné konanie.
4. Objednávka zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od objednávky druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpením od objednávky nie je dotknutý nárok na náhradu škody vzniknutej porušením objednávky a nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty.

#### **Článok X. Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy oboch zmluvných strán neupravené týmito VOP sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR, ako aj samotnou objednávkou.
2. Predávajúci predložením ponuky v rámci čiastkových zákaziek vyjadruje súhlas so znením týchto VOP.
3. Jednotlivé objednávky sa zverejňujú v rámci systému IEDU, ktoré spravuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Prelink je uvedený na stránke kupujúceho <https://uniba.sk/o-univerzite/uradna-vyveska/zverejnovanie-objednavok-a-faktur/>.