

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo,  
postel'ná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v platnom znení potvrdzuje:

.....  
BC. KRISTÍNA BLAŽIČKOVÁ  
REFERENT ODBORU VEREJNÉHO  
OBSTARÁVANIA

.....  
ING. MONIKA KLOBUŠICKÁ  
VEDÚCA ODBORU VEREJNÉHO  
OBSTARÁVANIA

Verejný obstarávateľ zastúpený:

V Martine, dňa 21.08.2023

.....  
MUDR. IVAN KOCAN, PHD., MHA  
RIADITEĽ UNM

**MARTIN, JÚN 2023**

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava a predkladanie ponúk

Časť IV.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť V.

Uzavretie dohody

B. Zábezpeka

C. Opis predmetu zákazky

D. Spôsob určenia ceny

E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

**MARTIN, JÚN 2023**

**(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)**

## **A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

### **Časť I.**

#### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Rámcová dohoda
6. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky
7. Obhliadka miesta realizácie a dodania predmetu zákazky
8. Oprávnený uchádzač
9. Podmienky verejnej súťaže

### **Časť II.**

#### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Registrácia
12. Vysvetlenie

### **Časť III.**

#### **Príprava a predkladanie ponúk**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Variantné riešenie
16. Zábezpeka
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Obsah ponuky
19. Platnosť ponuky
20. Náklady na ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **Časť IV.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
27. Vyhodnocovanie ponúk
28. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
29. Podmienky elektronickej aukcie
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

### **Časť V.**

#### **Uzavretie dohody**

31. Uzavretie dohody
32. Záverečné ustanovenia

# Časť I.

## Všeobecné informácie

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**  
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin  
Krajina: Slovenská republika  
Zastúpená: MUDr. Ivan Kocan, PhD., MHA – riaditeľ  
IČO: 00365327  
URL: <http://www.unm.sk>  
Kontaktná osoba: Bc. Kristína Blažičková, Ing. Monika Klobušická  
tel.: +421 43 4203 403, +421 43 4203 597  
e-mail: [kristina.blazickova@unm.sk](mailto:kristina.blazickova@unm.sk), [klobusicka@unm.sk](mailto:klobusicka@unm.sk)  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1000>  
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky sú „Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil“. Predmet zákazky je rozdelený do 5 samostatných ucelených častí.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 39518000-6

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník: 33199000-1, 18110000-3, 39512000-4, 18300000-2, 18411000-3, 39500000-7, 18800000-7, 60000000-8

2.3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky celkom špecifikovaného v častiach č. 1 - č. 5 je 325 215,00 € bez DPH.

2.3.1 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky pre jednotlivé časti je nasledovná:

Časť č. 1 36 440,00 € bez DPH

Časť č. 2 31 450,00 € bez DPH

Časť č. 3 81 490,00 € bez DPH

Časť č. 4 157 985,00 € bez DPH

Časť č. 5 17 850,00 € bez DPH

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky je rozdelený do 5 samostatných ucelených častí v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Uchádzač môže predložiť jednu ponuku na jednu ucelenú časť

a l e b o jednu ponuku na viacero ucelených častí

a l e b o jednu ponuku na celý predmet zákazky (časti č. 1 - č. 5).

3.2 Čiastkové plnenie jednotlivých častí sa nepripúšťa.

#### **4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov UNM. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu zákazky. Úhrada faktúr sa bude realizovať v zmysle rámcovej dohody.

4.2 Verejný obstarávateľ vykoná platby na základe vystavenej faktúry od dodávateľa podľa skutočne dodaného tovaru na základe dodacieho listu, v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou na dodanie tovaru (pre každú časť samostatne). Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky na plnenie predmetu dohody.

#### **5 RÁMCOVÁ DOHODA**

5.1 Výsledkom *verejnej súťaže* bude rámcová dohoda s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže (pre každú časť samostatne) uzavretá podľa § 269 ods. 2 násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“ alebo „dohoda“).

Súčasťou dohody bude neoddeliteľná Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky vypracovaná podľa časti C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, Príloha č. 2 – Ponukový list – cenník vypracovaná podľa časti D. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov a Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov.

5.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, realizácie a dodania požadovaného predmetu zákazky tvorí časť E. *Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky*.

#### **6 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE A DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

6.1 Miesto realizácie a dodania predmetu zákazky:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika:

- časť č. 1 - č. 5: Centrálny sklad

6.2 Termín realizácie a dodania predmetu zákazky pre časť č. 1 a č. 5: **max. do 30 dní** odo dňa prijatia záväznej objednávky.

#### **7 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE A DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

7.1 Obhliadka miesta realizácie a dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

#### **8 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ**

8.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar.

8.2 Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8.3 Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do verejnej súťaže predloží

skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia dohody vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom dohody. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

Originál alebo úradne overenú kópiu tejto dohody, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania dohody.

## **9 PODMIENKY VEREJNEJ SÚŤAŽE**

9.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk a neuzavrieť dohodu, ak ponuka úspešného uchádzača (pre každú časť samostatne) presiahne výšku finančných prostriedkov odsúhlasených zriaďovateľom na predmet zákazky, resp. ak zriaďovateľ neodsúhlasí proces verejného obstarávania.

## **Časť II.**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI**

10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní **kombináciou prostredníctvom elektronického prostriedku - komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a pošty alebo iného doručovateľa**. Komunikácia prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa sa použije iba pri predkladaní vzorky v súlade s § 20 ods. 7 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní. Akákoľvek iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ všetky tieto podklady / dokumenty bude zverejňovať ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... a zároveň v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

10.10 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com> vpravo hore.

## 11 REGISTRÁCIA

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).



11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

11.2.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.3 vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 12 VYSVETLENIE

12.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://www.uvo.gov.sk/> a <https://josephine.proebiz.com>.

12.2 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 10. a 11. požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

12.3 V prípade, že verejný obstarávateľ obdrží dostatočne vopred žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 12.2, verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne oznámi vysvetlenie všetkým záujemcom, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a v systéme JOSEPHINE.

12.4 Za dostatočne včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr do **11.09.2023 do 15,30 hod.**

## Časť III. Príprava a predkladanie ponúk

### 13 VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.2 Uchádzač predkladá **kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE a vzorky prostredníctvom pošta alebo iného doručovateľa** v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a príp. v ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

13.3 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

13.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch.

13.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.6 Doklady a dokumenty je potrebné naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

13.7 Dokumenty v ponuke vystavené uchádzačom musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

13.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.5 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôvernú informáciu. *(Za dôvernú informáciu je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.)*

Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

13.9 Celá ponuka nesmie obsahovať žiadne zmeny a doplnky okrem tých, ktoré sú v súlade s pokynmi vydanými verejným obstarávateľom.

## **14 JAZYK PONUKY**

14.1 Ponuka, návrh a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku (ak nie je uvedené inak).

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **15 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

15.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponukách.

15.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **16 ZÁBEZPEKA**

16.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje v zmysle časti B. *Zábezpeka* týchto súťažných podkladov.

## **17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v € (eurách) – pre každú ponúknutú časť samostatne. Ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je €, budú prepočítané kurzom uvedenej meny, platným ku dňu zverejnenia zákazky v Úradnom vestníku EÚ. Platný kurz na prepočet uvedenej meny na vyhodnotenie ponúk je daný zverejneným kurzovým lístkom Národnej banky Slovenska v uvedený deň.

17.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu pre každú ponúknutú časť osobitne uvedie v požadovanom zložení podľa časti D. *Spôsob určenia ceny* v € bez DPH, sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu v € s DPH.

17.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

17.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie dohody, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:

- dopravné náklady – náklady na manipuláciu, balenie, nakladanie, vykladanie, prepravu, dodanie, rozbalenie, kontrolu, poistenie a iné výdavky spojené s dopravou;
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s dodávkou;
- ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu dohody.

## 18 OBSAH PONUKY

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku v elektronickej podobe podľa bodu 13. *Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov.* Predložená ponuka musí obsahovať doklady, dokumenty a vzorky požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

### **Ponuka musí obsahovať:**

18.2 **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt, právna forma, označenie registra, číslo zápisu, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu – IBAN, **kontaktná osoba pre elektronickú aukciu**, telefónne číslo, číslo faxu, **e-mail, na ktorý bude zaslaná výzva do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – *je možné použiť Prílohu č.2a/1 týchto súťažných podkladov;*

18.2.1 **Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky:** meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (uvedené predkladá uchádzač v prípade, že ponuku nevypracoval sám) – *je možné použiť Prílohu č.2a/2 týchto súťažných podkladov;*

18.3 **Čestné vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom;** citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov; pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a bez

výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre zabezpečenie predmetu zákazky podľa časti E. *Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky* a časti C. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, bez ohľadu na to, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky dodania predmetu zákazky; toto vyhlásenie nemá za následok obmedzenie práva uchádzača na podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní alebo námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

**18.4 Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke;** citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

**18.5 Čestné vyhlásenie uchádzača, že predkladá len jednu ponuku** – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*

**18.6 Čestné vyhlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov,** ktorá predkladá ponuku – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

**18.7 Čestné vyhlásenie, že uchádzač dáva písomný súhlas** k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

**18.8 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača;** pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia vo verejnom obstarávaní, neposkytol a neposkytne akejkol'vek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním, bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania, poskytne verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie, oboznámi sa s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-77b.html> – *je možné použiť Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov*;

**18.9 Doklad o zložení zábezpeky** – podľa časti B. *Zábezpeka súťažných podkladov*.

**18.10 Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky,** z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých požiadaviek zadefinovaných v časti C. *Opis predmetu zákazky* (v rámci jednotlivých ucelených častí, t. j. časť č. 1 - č. 5) – *je možné použiť Prílohu č.4 týchto súťažných podkladov*;



18.11 **Rámcovú dohodu s požadovanými prílohami** podľa *E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky* (pre každú časť samostatne), podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia. V návrhu rámcovej dohody bude uvedená cena.

18.12 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti týchto súťažných podkladov, príp. s ďalšími dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.**

18.12.1 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný:

18.12.1.1 doklady naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky;

18.12.1.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou), uchádzač tieto doklady vloží do systému ako súčasť ponuky.

18.12.2 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

Uvedené platí v prípade nevyužitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom.

18.13 Použitie elektronických prostriedkov na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa odseku 18.12 sa nevzťahuje na predkladanie vzoriek. **Požadované VZORKY, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti** - je povinný predkladať prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v súlade s bodom 21.1.2časti *A. týchto súťažných podkladov*.

18.14 **Jednotný európsky dokument** podľa bodu 18.14.1 – 18.14.6 týchto súťažných podkladov v prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti v nadlimitnej zákazke za podmienok v bode 18.12 (neplatí pre vzorky), ale využije ustanovenie § 39 zákona o verejnom obstarávaní;

18.14.1 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,

c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

18.14.2 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa bodu 18.14.1 aj o tejto osobe.

18.14.3 Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente:

18.14.3.1 uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v

elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

18.14.3.2 uvedie na účely identifikácie dokladu, ktorým chce uchádzač preukázať splnenie príslušnej podmienky účasti a ktorý má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania, pričom tento doklad je aktuálny a platný, identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil tento doklad spolu s presnou identifikáciou časti ponuky v ktorej sa tento doklad nachádza.

18.14.4 Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

***Jednotný európsky dokument sa predkladá osobitne za každú časť alebo skupinu častí s rovnakými podmienkami alebo dôvodmi na vylúčenie.***

V prípade predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) má uchádzač možnosť využiť pri predkladaní JED-u vnútroštátne služby jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34484>). Uchádzač má zároveň možnosť postupovať podľa súhrnného materiálu obsahujúceho zhrnutie informácií o JED, ktorý je uverejnený na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>).

Na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... budú zverejnené:

- vygenerovaná elektronická verzia formulára „JED-výzva“ s prílohami .pdf a .xml (online formulár je možné vyplniť prostredníctvom modulu JED prístupného vo verejnej zóne na stránke ÚVO),
- JED vo formáte .doc umožňujúci jeho priame vyplňanie (informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom si uchádzač do vzoru preniesie sám).

Uložený vyplnený formulár JED vo formáte .xml *alebo* naskenovaný JED podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie *alebo* JED spracovaný s využitím vnútroštátnej služby JED pre obstarávanie *bude tvoriť súčasť predkladaných dokumentov tvoriacich ponuku.*

18.14.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

18.14.6 Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu **oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

**18.15 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa G. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia** (pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne)

18.15.1 Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria vyplní vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch a zároveň predloží na samostatnom liste – v samostatnej tabuľke (v zmysle Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov) podľa *G. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.15.2 Údaje uvedené v tabuľke Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a vo formulári musia byť totožné s údajmi zapracovanými do predloženej kalkulácie zmluvnej ceny podľa *D. Spôsob určenia ceny* a v súlade s podmienkami podľa *E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky*.

18.15.3 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – Príloha č.1 súťažných podkladov musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobu/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

18.16 V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

18.17 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia dohody a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

18.18 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny – lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia dohody, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

## **19 PLATNOSŤ PONUKY**

19.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **30.04.2024**.

19.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk dostatočne vopred formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.



19.3 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

## 20 NÁKLADY NA PONUKU

20.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 21 PREDLOŽENIE PONUKY

21.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka uchádzača musí byť predložená podľa bodu 13. Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov (t. j. uchádzač predkladá kompletnú ponuku kombináciou elektronickej ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a vzorky prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v lehote na predkladanie ponúk).

21.1.1 Uchádzač **predkladá ponuku elektronickej v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).

21.1.2 **Vzorky uchádzač doručí prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa** v súlade s bodom 2.1 časti F. *Podmienky účasti ...* týchto súťažných podkladov v uzatvorenom obale na adresu verejného obstarávateľa: Univerzitná nemocnica Martin, expedícia – podateľňa, Kollárova 2, 036 59 Martin s označením názvu súťaže „Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil“ a identifikačnými údajmi uchádzača s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.

21.2 Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

21.2.1 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku (platí pre každú časť predmetu zákazky osobitne). Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (platí vo vzťahu k jednotlivým častiam predmetu zákazky).

21.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

21.4 Ponuka sa predkladá elektronickej s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže – názvom zákazky „Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil“. Ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 18. týchto súťažných podkladov.

Vzorky uchádzač predloží poštou alebo iným doručovateľom na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1.2.

21.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

## **22 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **25.09.2023 o 10,00 hod.** miestneho času.

22.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, to platí pre ponuku predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, ako aj pre predložené vzorky prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa.

## **23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo doplniť len v lehote na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## **Časť IV.**

### **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

#### **24 OTVÁRANIE PONÚK**

24.1 **Otváranie ponúk** sa uskutoční elektronicky dňa **26.09.2023 o 10,00 hod.** na adrese: Univerzitná nemocnica Martin, Ubytovacie zariadenie UNM, Jesenského č. 25, 036 59 Martin, Slovenská republika, prízemie - zasadačka, miestnosť č.004.

24.1.1 Na otváraní ponúk verejný obstarávateľ sprístupní elektronické ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a otvorí obálky s bankovou zárukou a s dokladom o poistení záruky a otvorí obálky so vzorkami predmetu zákazky.

24.2 **Otváranie ponúk je podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní neverejné** z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže použije elektronickú aukciu.

24.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

24.4 Komisia menovaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa otvorí ponuky v poradí, v akom boli predložené. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov sa nezverejňujú.

Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti, vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

24.5 Z dôvodu, že verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením elektronickú aukciu v zmysle § 54 zákona o verejnom obstarávaní, neposiela uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 21.3 a 22.1 zápisnicu z otvárania ponúk.

24.6 Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

## **25 PRESKÚMANIE PONÚK**

25.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu ponuky, komisia preskúma či predložená ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:

25.1.1 obsahuje náležitosti určené v bode 18.,

25.1.2 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

25.2 Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a príp. v ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky budú z verejného obstarávania vylúčené.

25.3 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

## **26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

26.1 Všetky doklady požadované v bodoch 18.12 resp. 18.14 musia byť súčasťou ponuky.

26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení:

26.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

26.2.2 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na jej preukázanie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

26.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

26.3.1 týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

26.3.2 týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

26.3.3 Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

26.4 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

26.5 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 26.4 druhej vety.

Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na bod 26.4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

26.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 26.2 sa bude posudzovať v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti – z dokladov a vzoriek predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch v časti *F. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a príp. v ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a pri skupine dodávateľov z dokladov predložených spôsobom podľa bodu 26.3.

26.7 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa §40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, tak, že k správe priloží naskenovaný list s vysvetlením predložených dokladov podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie (odporúčaný formát je „PDF“), a v prípade doplnenia predložených dokladov zároveň priloží požadované doklady.

## 26.8 Verejný obstarávateľ

- a) je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval,
- b) je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie dohody alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
- c) je povinný písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie,
- d) môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní,
- e) môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

### 26.9.1 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,



k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie dohody alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods.1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

26.9.2 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ odstúpil od dohody alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,

b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom.

26.9.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo po odskúšaní vzoriek vylúčiť ponuku uchádzača z verejného obstarávania na základe nevyhovujúcej vzorky z hľadiska posúdenia kvalitatívnych parametrov, materiálových parametrov, spôsobu manipulácie a funkčných vlastností v zmysle bodu 2. časti *F. Podmienky účasti ... súťažných podkladov*.

26.9.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

26.10.1 Ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym

deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.

26.10.2 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.10.1 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

26.10.3 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.10.1 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

## **27 VYHODNOCOVANIE PONÚK**

27.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

27.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a príp. v ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 27.1 a 27.2, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vyplývajúceho najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

27.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.5 Komunikácia medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE tak, že k správe priloží naskenovaný list s vysvetlením ponuky podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie (odporúčaný formát je „PDF“).

27.6 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia požiada uchádzača písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- 27.6.1 hospodárnosti výrobných postupov,
- 27.6.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,
- 27.6.3 osobitosti tovaru navrhovaného uchádzačom,
- 27.6.4 dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- 27.6.5 dodržania povinností voči subdodávateľom,
- 27.6.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

27.7 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízku ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15 % nižšiu ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10 % nižšiu ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

27.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- 27.8.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- 27.8.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 27.8.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 27.8.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.4,
- 27.8.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 27.8.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 27.6,
- 27.8.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 27.8.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

27.9 Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27.10 Komisia opraví zrejmé chyby v písaní alebo počítaní aj v súvislosti s návrhmi na plnenie kritérií v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.*

27.10.1 O vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača.

27.10.2 Komisia vylúči ponuku uchádzača z verejného obstarávania ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu.



27.11 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

27.11.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,

27.11.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

27.12 Z tých ponúk uchádzačov, ktoré splnili podmienky účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokladov resp. jednotného európskeho dokumentu a vzoriek a neboli vylúčené z verejného obstarávania podľa bodu 25 až 27, verejný obstarávateľ určí v rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk (časť *G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v € s DPH (pre každú časť osobitne) uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

27.13 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

## **28 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

28.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je cena za celý predmet zákazky v € s DPH (pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne), t. j. cena, ktorú bude musieť verejný obstarávateľ zaplatiť za ponúknuté plnenie predmetu zákazky, na základe čoho bude určené aj poradie uchádzačov v elektronickej aukcii. Každá ponúkaná časť predmetu zákazky sa bude vyhodnocovať samostatne.

## **29 PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE (EAUKCIE)**

### **29.1 Všeobecné informácie**

29.1.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

29.1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

29.1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Univerzitná nemocnica Martin, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

29.1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

29.1.5 **Administrátor vyhlasovateľa** je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

29.1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

29.1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

29.1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásenými do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

## 29.2 Priebeh

### 29.2.1 Názov eAukcie: „Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil“.

Ponuky uchádzačov v eAukcii budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny – **ceny za celý predmet zákazky v € s DPH** v zmysle časti *D. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov* – pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne.

Prvok, ktorého hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii je „celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH“ v zmysle časti *C. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov*.

Predmet zákazky je rozdelený na časti č.1 – č.5.

*Na všetky časti predmetu zákazky bude uskutočnená jedna eAukcia, ktorej podmienky platia pre všetky časti rovnako.* Všetky časti predmetu zákazky budú hodnotené súčasne.

29.2.2 Cena za celý predmet zákazky bude vyjadrená v € bez DPH. K prepočtu ceny bez DPH na cenu s DPH (pri každej položke samostatne) bude dochádzať automaticky a to pre násobením ceny uchádzača a sadzby DPH pokiaľ je uchádzač platiteľom DPH a rovnako bude prepočet automaticky zaokrúhlený na dve desatinné miesta. Uchádzač vypočíta cenu za celý predmet zákazky v € bez DPH pre násobením jednotkovej ceny v € bez DPH počtom kusov stanovených v danej časti.

29.2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov (pre každú časť samostatne) porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za jednotlivé časti predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky na predmet zákazky danej časti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových celkových cien za položky predmetu zákazky v € bez DPH v eAukcii. Tieto nové celkové ceny za položky predmetu zákazky v € bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH. U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

29.2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.

29.2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cenových ponúk, pravidiel predlžovania Aukčného kola, lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

29.2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť

zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, elektronicky predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

29.2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia (v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku):

- ich celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH – pre každú časť osobitne,
- najnižšia celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH – pre každú časť osobitne,
- ich celková ponuková cena v € s DPH – pre každú časť osobitne,
- najnižšia celková ponuková cena v € s DPH – pre každú časť osobitne,
- ich priebežné umiestnenie (poradie) – pre každú časť osobitne.

Predmetom úpravy v eAukcii bude prvok – celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH, ktorého hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prepočítavať celková ponuková cena v € s DPH za všetky položky spolu v jednotlivých častiach predmetu zákazky. Uchádzači budú upravovať ceny predmetu zákazky smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu – cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za danú časť predmetu zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste danej časti predmetu zákazky). Uchádzač bude o takto vzniknutej situácii informovaný.

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.

29.2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,01 % z aktuálnej ceny predmetu zákazky daného uchádzača.

29.2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 % . Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene predmetu zákazky daného uchádzača.

29.2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu 30 min.

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **30 min.**, žiadne nové ceny v žiadnej časti predmetu zákazky, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

29.2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny v € s DPH za danú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením.

29.2.12 Technické požiadavky pre prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.

29.2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

29.2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na internet, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

**29.3 eAukcia sa definitívne ukončí po obdržaní oznámenia: „eAukcia bola ukončená. Ďakujeme za účasť. Prosíme o zaslanie Protokolu o účasti vo výberovom konaní.“**

Po ukončení Aukčného kola uchádzači zašlú verejnemu obstarávateľovi potvrdené Protokoly o účasti vo výberovom konaní (prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE). Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo Výzve na účasť v eAukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do eAukčnej siene prihlásiť. Uchádzači si počas tejto lehoty môžu pre vlastnú informáciu vytlačiť protokoly z priebehu eAukcie a histórie e-aukčného prípadu.

## **29.4 Vyhodnotenie ponúk po eAukcii**

29.4.1 Po skončení eAukcie systém PROEBIZ TENDERBOX identifikuje úspešného uchádzača pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami úvodného úplného vyhodnotenia a v súlade s výsledkami eAukcie.

29.4.2 Ak sa po skončení eAukcie ponuka úspešného uchádzača bude javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a bude postupovať v zmysle bodu 27.8 a v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

## **29.5 Celkové vyhodnotenie ponúk**

29.5 V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predloží verejnemu obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému

JOSEPHINE všetky doklady podľa *F. Podmienky účasti...* a v súlade s príp. ďalšími dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a splnenie podmienok účasti a to nasledujúcim spôsobom:

29.5.1 uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradil jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým verejný obstarávateľ nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,

29.5.2 predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,

29.5.3 doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v časti *F. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a splnenie podmienok účasti.

### **30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

30.1 Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti, po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol.

30.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že jeho ponuku prijíma. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie rámcovej dohody s prílohami v štyroch vyhotoveniach. Dohoda s prílohami musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a musí byť doručená verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne.

30.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

## **Časť V. Uzavretie dohody**

### **31 UZAVRETIE DOHODY**

31.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov na predloženie dohody vrátane príloh (pre každú časť samostatne), ktorá bude doplnená o konečné ceny z elektronickej aukcie.

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej dohode uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia z dohody (špecifikácia, percentuálny a finančný



rozsah). V prípade, že úspešný uchádzač v čase uzavretia dohody nepredpokladá pri plnení predmetu zákazky využitie subdodávateľa, doplní do príslušnej časti xxx.

Dohoda bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Uchádzač predloží listinné dohodu v štyroch vyhotoveniach. Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dohodu s

a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,

c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky, člen vlády, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca, generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,

d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

31.3 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revízných postupov zo strany uchádzačov verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení dohody podľa ustanovení § 56 ods. 3 – 5 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,

b) deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní.

Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie dohody uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovanie výhradne o znížení zmluvnej ceny.

31.6 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť dohodu alebo do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 tým nie sú dotknuté.

31.7 Dohoda uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania je považovaná za povinne zverejňovanú dohodu, vzhľadom na to, že sa jedná o písomnú dohodu, ktorú uzaviera povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa tohto zákona v centrálnom registri zmlúv sa zverejňuje aj zmluva/dohoda, ktorej účastníkom je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená ministerstvom. Na účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv sa vzťahujú ustanovenia § 47a zákona č. 546/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, tzn. ak zákon ustanovuje povinné zverejnenia zmlúv, zmluva/dohoda je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

31.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne po uzavretí dohody uverejní v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní, dohodu.

## **32 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

32.1 Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

### **Generálna klauzula:**

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**B. Zábezpeka**

**MARTIN, JÚN 2023**

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)



## **B. Zábezpeka**

### 1 Zábezpeka

1.1 Súčasťou predloženej ponuky musí byť zloženie zábezpeky.

1.2 Zábezpeka je stanovená pre každú časť osobitne

- |       |                        |             |                             |
|-------|------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1.2.1 | pre časť č. 1 vo výške | 350,- EUR   | slovom tristo päťdesiat eur |
| 1.2.2 | pre časť č. 2 vo výške | 300,- EUR   | slovom tristo eur           |
| 1.2.3 | pre časť č. 3 vo výške | 800,- EUR   | slovom osemsto eur          |
| 1.2.4 | pre časť č. 4 vo výške | 1 500,- EUR | slovom tisíc päťsto eur     |
| 1.2.5 | pre časť č. 5 vo výške | 150,- EUR   | slovom stopäťdesiat eur     |

1.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- 1.3.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa alebo
- 1.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 1.3.3 poistením záruky za uchádzača.

1.4 Podmienky zloženia zábezpeky.

1.4.1 **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa:**

1.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, s uvedením variabilného symbolu: 0412023 . Do správy pre klienta uviesť názov uchádzača.

- **Platobná inštrukcia – SEPA prevody cez Európsky platobný systém STEP2 potrebná pre úhradu zábezpeky:**

(údaje potrebné pre vykonanie SEPA prevodu v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom platobného systému STEP2 – povinné údaje)

Banka príjemcu: Štátna pokladnica  
Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Číslo účtu príjemcu IBAN: SK33 8180 0000 0070 0028 1422

Názov účtu príjemcu: Univerzitná nemocnica Martin  
Adresa príjemcu: Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovakia  
Kód krajiny: SK  
Účel prevodu: VS- 0412023

- **Platobná inštrukcia – korešpondenčné bankovníctvo - SWIFT:**

(údaje potrebné pre vykonanie cezhraničného prevodu, ktorý nespĺňa podmienky pre SEPA prevod, v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom sprostredkujúcej banky prostredníctvom siete SWIFT – povinné údaje)

Banka príjemcu: Štátna pokladnica  
Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia  
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Sprostredkujúca banka príjemcu: Všeobecná úverová banka, a.s.  
Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava, Slovakia  
BIC/SWIFT: SUBASKBXXXX (SUBASKBX)  
Číslo účtu príjemcu: SK33 8180 0000 0070 0028 1422

Názov účtu príjemcu: Univerzitná nemocnica Martin  
Adresa príjemcu: Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovakia  
Kód krajiny: SK  
Účel prevodu: VS- 0412023

1.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk t.j. **25.09.2023**. Lehota platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

1.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 1.4.1.1 a 1.4.1.2 bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

#### 1.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

1.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. najmenej do **30.04.2024**. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 zákona o verejnom obstarávaní, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

1.4.2.2 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

1.4.2.3 Záručnú listinu, ktorú bude vydávať príslušná inštitúcia v elektronickej podobe, uchádzač predloží ako originál vydaný v elektronickej podobe do informačného systému JOSEPHINE.

1.4.2.4 Záručnú listinu, ktorú nebude vydávať príslušná inštitúcia v elektronickej podobe, uchádzač predloží v naskenovanej podobe do informačného systému JOSEPHINE, a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený na expedíciu –podateľňu v budove riaditeľstva verejného obstarávania listinne v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača a označením NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – NEOTVÁRAŤ. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne na expedíciu –podateľňu v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený na expedíciu –podateľňu v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

1.4.2.5 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 1.4.2.1 až 1.4.2.4, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

1.4.2.6 V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku formou bankovej záruky a verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk podľa bodu 19. časti A. súťažných podkladov a banková záruka je vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač povinný pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti

ponúk doručiť verejnému obstarávateľovi záručnú listinu vystavenú bankou s predĺženou dobou platnosti a účinnosti bankovej záruky (predĺženie pôvodnej bankovej záruky).

Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk.

#### 1.4.3 Poistenie záruky za uchádzača:

1.4.3.1 V prípade poistenia záruky vystavuje záručnú listinu poisťovňa, pre podmienky zloženia záruky sa použijú ustanovenia uvedené v bode 1.4.2 primerane.

#### 1.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

1.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

1.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

1.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak uchádzača verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

1.5.1.3 uzavretia dohody.

1.5.2 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

1.5.2.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 1.4.1, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi ak ich banka poskytuje a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka vrátane prislúchajúcich úrokov úrokmi ak ich banka poskytuje.

1.5.3 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistenia záruky za uchádzača:

1.5.3.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 19.1 časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov, na ktorú bola vystavená resp. predloženej lehoty viazanosti ponúk podľa ostatných ustanovení bodu 19. časti A. súťažných podkladov, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby jej platnosti,

1.5.3.2 odvolaním bankovej záruky alebo poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa.

1.5.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

1.6 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 1.3.

#### 1.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

1.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

1.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**C. Opis predmetu zákazky**

**MARTIN, JÚN 2023**

**(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)**

## C. Opis predmetu zákazky

### 1.

Predmetom zákazky je dodávka operačného oblečenia, pracovného oblečenia a obuvi, patientskeho prádla, posteľnej bielizne, operačných plachiet a dojčenského textilu pre potreby Univerzitnej nemocnice Martin.

Predmet zákazky je rozdelený do 5 samostatných ucelených častí. Uchádzač môže predložiť jednu ponuku na jednu ucelenú časť alebo jednu ponuku na viacero ucelených častí alebo jednu ponuku na celý predmet zákazky (časti č. 1 – č. 5). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vybrať uchádzača pre každú ucelenú časť zvlášť.

Uchádzač v rámci ucelenej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požadovanú špecifikáciu zadefinovanú v rámci jednotlivej ucelenej časti.

### 2.

**Predmet zákazky musí spĺňať nasledujúce minimálne technicko-medicínske a funkčné parametre:**

#### Časť č. 1

##### **Dojčenské odevy a textilné výrobky**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známok poškodenia alebo znehodnotenia.

Por. číslo	Predmet zákazky: Dojčenské odevy a textilné výrobky:	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok
1.	<b>Plienky:</b> rozmer - 80x80cm, 100% bavlna min.120g/m <sup>2</sup> , odolné proti vyváraniu a sterilizácií, hygienická nezávadnosť pre deti do 3 rokov, možnosť prania pri 95°C.	3000
2.	<b>Osušky:</b> rozmer - 90x100cm, 100% bavlna min. 205g/m <sup>2</sup> , odolné proti vyváraniu a sterilizácií, hygienická nezávadnosť pre deti do 3 rokov, možnosť prania pri 95°C.	500
3.	<b>Obliečka na zavinovačky:</b> rozmer - 110x35cm, farebný detský vzor, 100% bavlna min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	400
4.	<b>Bavlnená vložka do zavinovačky:</b> rozmer - 105x33cm, vrchný materiál 100% bavlna, vnútro antialergické duté rúno, možnosť prania pri 95°C.	400
5.	<b>Froté napínacia plachty:</b> rozmer - 100x60cm, farebná, uchytenie na gumu, 100% bavlna, možnosť prania pri 60°C.	200
6.	<b>Deky na prikrytie detí:</b> rozmer - 100x60cm, vrchný materiál 100% polyester - mikroplyš, vnútro antialergické duté rúno, možnosť prania pri 40°C.	200
7.	<b>Body s dlhým rukávom:</b> farebný vzor – detský, zapínanie na cvoky, veľkosti: 0-12 mesiacov, materiál: 100% úpletová jemná bavlna, antialergický materiál, možnosť prania pri 60°C.	1000
8.	<b>Dupačky do pása:</b> farebný vzor – detský, široký pás, veľkosti: 0-	1000

	12 mesiacov, materiál: 100% úpletová jemná bavlna, antialergický materiál, možnosť prania pri 60°C.	
--	---	--

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 musí byť priložený štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.

Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 7, 8 musí byť priložený štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, veľkosť, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.

Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť

## Časť č. 2

### **Osobná bielizeň pacienta**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známok poškodenia alebo znehodnotenia.

Por. číslo	Predmet zákazky: Osobná bielizeň pacienta	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok
1.	<b>Pyžamo pánske, dámske:</b> farebný vzor – pásik/kocka, vrchná časť pyžama zapínanie na gombíky, nohavice na gumu, veľkosti: M, L, XL, XXL, XXXL, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	400
2.	<b>Pyžamo detské:</b> farebný vzor – detský, vrchná časť pyžama zapínanie na gombíky, nohavice na gumu, veľkosti: 110-164, materiál: 100% bavlna - flanel, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 60°C.	50
3.	<b>Nočná košeľa dámska:</b> farebný vzor – kocka alebo biela, zapínanie na 3 gombíky, veľkosti: M, L, XL, XXL, XXXL, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	200
4.	<b>Košeľa pre dojčiace matky:</b> farebný vzor – kocka alebo biela, rozopínanie do pásu gombíky, veľkosti: XL, XXL, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	100
5.	<b>Košeľa anjelská:</b> farebný vzor – kocka alebo iný vzor, vzadu na zaväzovanie, univerzálna veľkosť, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , odolná voči chlóru, možnosť prania pri 95°C.	1500

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4, 5 musí byť priložený štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, veľkosť, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.

Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

### Časť č. 3

#### **Posteľná bielizeň / operačná plachta**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známkov poškodenia alebo znehodnotenia.

<b>Por. číslo</b>	<b>Predmet zákazky: Posteľná bielizeň/operačná plachta</b>	<b>Predpokladané množstvo v ks / 1 rok</b>
1.	<b>Návlek na vankúš:</b> rozmer 70x90 cm, farba biela, hotelový uzáver, zloženie 100% BA alebo 80% BA/20% PES, plošná hmotnosť 145g/m <sup>2</sup> +/-5%, možnosť prania pri 95 °C. Textilie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textilie v zdravotníctve.	3000
2.	<b>Návlek na paplón:</b> rozmer 140x200 cm, farba biela, hotelový uzáver, zloženie 100% BA alebo 80% BA/20% PES, plošná hmotnosť 145g/m <sup>2</sup> +/-5%, možnosť prania pri 95 °C. Textilie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textilie v zdravotníctve	3000
3.	<b>Plachta:</b> rozmer 150x250 cm, farba biela, zloženie 100% BA alebo 80% BA/20% PES, plošná hmotnosť 165g/m <sup>2</sup> +/-5%, možnosť prania pri 95 °C. Textilie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textilie v zdravotníctve	3500
4.	<b>Plachta operačná:</b> rozmer 140x200 cm, farba zelená, zloženie 100% BA, plošná hmotnosť 150-170g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95 °C., použitie tkaniny musí byť chlórú odolné. Textilie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textilie v zdravotníctve	600

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4 musí byť priložený štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.

Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

### Časť č. 4

#### **Pracovné oblečenie pre zdravotníckych zamestnancov**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známkov poškodenia alebo znehodnotenia.

<b>Por. číslo</b>	<b>Predmet zákazky: Pracovné oblečenie a obuv pre zdravotníckych zamestnancov</b>	<b>Predpokladané množstvo v ks / 1 rok</b>
1.	<b>Nohavice pánske:</b> zloženie: 100% bavlna, mäkčená, plošná hmotnosť: 180-210 g/m <sup>2</sup> , vyzrážaná min.3/3, stálofarebná v chlóre, farba: biela, rovný strih, 2 bočné vrecká, pútko v pase, zapínanie na gombík vpredu, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	1300



2.	<b>Nohavice dámske:</b> zloženie: 100% bavlna, mäkkčená, plošná hmotnosť: 180-210 g/m <sup>2</sup> , vyzrážaná min.3/3, stálofarebná v chlóre, farba: biela, rovný strih, 2 bočné vrecká, guma v páse, zapínanie na gombík, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	2300
3.	<b>Blúza dámska:</b> zloženie: 100 % bavlna, plošná hmotnosť: 160-170 g/m <sup>2</sup> , farba: biela, strih: preklad v tvare V, na pravej/ ľavej strane do sedla zapracované prsné vrecko, v spodnej časti 2 bočné nakladané vrecká, hlavicové krátke rukávy, 2 bočné rázporky, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	2300
4.	<b>Blúza pánska:</b> zloženie: 100 % bavlna, plošná hmotnosť: 160-170 g/m <sup>2</sup> , farba: biela, strih: preklad v tvare V, na pravej/ ľavej strane do sedla zapracované prsné vrecko, v spodnej časti 2 bočné nakladané vrecká, hlavicové krátke rukávy, 2 bočné rázporky, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	1300
5.	<b>Operačná košeľa/blúza Vේčko preklad pánska/dámska:</b> zloženie: 100 % BA, plošná hmotnosť min.145 max. 160g/m <sup>2</sup> , farba: zelená, strih: preklad v tvare V, na pravej/ ľavej strane do sedla zapracované prsné vrecko, v spodnej časti 2 bočné nakladané vrecká, hlavicové krátke rukávy, 2 bočné rázporky, priekrčník vzadu začistený farebnou keprovkou, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	800
6.	<b>Operačné nohavice pánske/dámske:</b> zloženie: 100% bavlna, mäkkčená, plošná hmotnosť min.145 max. 160g/m <sup>2</sup> , farba: zelená, rovný strih bez bočných švov, v pásovej časti našitý tunel, kde sa nachádza farebná keprovka o šírke 2 cm +/- 5 %, konce farebnej keprovky začistené dvojitém prehnutím a prešitím, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	800
7.	<b>Bunda pre sanitárov:</b> zateplená zimná bunda voľného strihu s odopínateľnou kapucňou, odolná voči vlhkosti (sneh, dážď), zateplenie 100 % polyester, vnútorný materiál POLAR FLIS, na vonkajšej strane min. 2 vrecká, zapínanie na zips, ktorý je prekrytý lemom, rukávy zakončené regulovateľnou manžetou na suchý zips, reflexné doplnky, farba: červená/čierna - kombinácia, veľkosť S, M, L, XL, XXL, priložený ilustračný obrázok	360
8.	<b>Bunda pre personál TPS pre novorodencov:</b> materiál min. 320g/m <sup>2</sup> , 100% polyester, vetruodolná a vodoodpudivá (cca2.000mm vodný stĺpec), priedušná a priepustná pre vodné pary (cca 2.000g/m <sup>2</sup> za 24h), stojatý golier, ergonomicky tvarované rukávy, vnútorná manžeta na rukáve, plný podšitý zips s veternou clonou a ochranou zipsy, bočné vrecká, náprsné vrecko a vnútorné vrecko so zipsom, náprsné vrecko s chlopňou, vo vnútri vrecko na mobilný telefón, predĺžený chrbát, robustný a odolný softshellový materiál, reflexné prvky (bez ochranej funkcie) na rukávoch a na chrbte, farba: červená/čierna – kombinácia, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok	5



9.	<b>Nohavice pre personál TPS pre novorodencov:</b> materiál min. 250g/m <sup>2</sup> , 97% bavlna, 3% elastan, ergonomický strih, pružný pás s pútkami na opasok, zakryté gombíky a zipsy, zasúvacie vrecká, rôzne vrecká, 3-tý šev odolný proti roztrhnutiu, elastické ľahké kvalitné plátno, reflexné prvky (bez ochranej funkcie) na prednej a zadnej strane, možnosť prania pri 60°, možno sušiť v sušičke, farba: červená/čierna – kombinácia, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok	5
----	---	---

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 a 9 musí byť priložený štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, veľkosť, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.

Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

#### **Bunda pre sanitárov – bod č. 7**



#### **Bunda pre personál TPS pre novorodencov – bod č. 8**



## Nohavice pre personál TPS pre novorodencov – bod č. 9



### Časť č. 5

#### Obuv pre zdravotníckych zamestnancov

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známok poškodenia alebo znehodnotenia.

Por. číslo	Predmet zákazky: Posteľná bielizeň/operačná plachta	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok
1.	<p><b>Obuv pre sanitárov:</b> Pracovná obuv zateplená na vnútro areálové komunikácie – protišmyková (biela) s uzavretou pätou kategórie: O2 v zmysle normy:</p> <p>EN ISO 20347 (alebo ekvivalentný) - Osobné ochranné prostriedky - pracovná obuv bez tužinky v špičke - Norma stanovuje základné a dodatočné (voliteľné) požiadavky na obuv, ktorá nedisponuje bezpečnostnou tužinkou odolnou nárazu do 200 J a tlaku 15 kN.OB = splňuje základné požiadavky + záväzná je jedna z troch požiadaviek odolnosti proti šmyku - SRA (podlaha s keramickými dlaždicami s laurylsulfátom sodným), SRB (oceľová podlaha s glycerolom), SRC (podlaha s keramickými dlaždicami so laurylsulfát sodný a na oceľovej podlahe s glycerolom ), O1 = OB + uzavretá oblasť päty, E -absorbcia energie v oblasti päty, A - antistatické vlastnosti, O2 = O1 + WRU + CI - odolnosť vrchu obuvi proti prieniku a absorpcii vody, izolácia podošvového komplexu proti chladu, O3 = O2 + P - ochrana podošvového komplexu proti prepichnutiu, dezénová podošva, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok</p>	360
2.	<p><b>Obuv pre personál TPS pre novorodencov:</b> materiál: zvršok – softshell s vodoodolnou membránou, špica a päťová časť zosilnená vrstvou polyuretánu, podošva – phylon/kaučuk, outdoorová poltopánka s reflexnými potlačami, váha cca 380 g, farba: tmavosivá/čierna, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok</p>	5

## Obuv pre sanitárov – bod č. 1



## Obuv pre personál TPS pre novorodencov – bod č. 2



Podrobné parametre ponúkaného predmetu zákazky (časť č. 1, č. 2, č. 3, č. 4, č. 5) žiadame uviesť vo vlastnom návrhu na plnenie predmetu zákazky (časť č. 1, č. 2, č. 3, č. 4, č. 5) a v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky návrhu zmluvných podmienok rámcovej dohody.

### 3.

#### **Hodnotenie splnenia špecifikácie:**

Uchádzač vo svojej ponuke ku požiadavkám na parametre predmetu zákazky uvedie skutočnú špecifikáciu ponúkaného tovaru s uvedením **názvu, resp. značky výrobku**, pričom dodrží poradie v akom sú uvedené jednotlivé položky!

Popis predmetu zákazky je možné doplniť fotografiami ponúkaného predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť na odskúšanie vzorky predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku a ktorý bude dodávať počas plnenia Rámcovej dohody. Predložená vzorka bude mať charakter referenčnej vzorky, ktorá bude odskúšaná v prevádzke, a ktorá bude slúžiť na porovnanie kvality neskôr dodaných tovarov. Uchádzač nemá nárok na finančnú náhradu týchto vzoriek ani na vrátenie vzoriek.

Každý uchádzač zodpovedá za označenie ním predložených vzoriek. Na predkladanej vzorke je potrebné zreteľne uviesť minimálne obchodné meno uchádzača, tak aby bolo zrejmé, kto a do ktorej časti predmetu zákazky (časť č. 1 – č. 4) vzorku predkladá.

**Ponuka uchádzača musí spĺňať všetky minimálne požiadavky zadefinované verejným obstarávateľom v časti C. Opis predmetu zákazky (časť č.1, č.2, č.3, č.4, č. 5).**

**V prípade, že ponuka nebude spĺňať akúkoľvek z minimálnych požiadaviek stanovených v tomto opise predmetu zákazky alebo vzorky po odskúšaní nebudú vyhovovať z hľadiska posúdenia kvalitatívnych a materiálových parametrov, spôsobu**

**manipulácie a funkčných vlastností (posudzovaných vlastností), ponuka nebude zaradená do ďalšieho vyhodnotenia a uchádzač bude vylúčený z vyhodnotenia ponúk tejto zákazky.**

Množstvá predmetu zákazky uvedené v opise nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné a budú sa spresňovať záväznými objednávkami, ktoré budú predkladané podľa skutočných potrieb a finančných možností verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**D. Spôsob určenia ceny**

**MARTIN, JÚN 2023**

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## D. Spôsob určenia ceny

1. Cena za dodávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude vyjadrená v eurách (€).
2. Osobitne uveďte v Prílohe č. 2 rámcovej dohody - Ponukový list - cenník pre každú ponúknutú časť cenu po jednotlivých položkách požadovaného predmetu zákazky.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení (v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky*):
  - 3.1 navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky v € bez DPH (podľa časti C. Opis predmetu zákazky – časť č. 1 – č. 5)
  - 3.2 navrhovaná celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH - tieto ceny budú aj predmetom elektronickej aukcie
  - 3.3 navrhovaná cena za celý predmet zákazky v € bez DPH (podľa časti C. Opis predmetu zákazky – časť č. 1 – č. 5)
  - 3.4 sadzba DPH v %
  - 3.5 navrhovaná cena za celý predmet zákazky v € s DPH (podľa časti C. Opis predmetu zákazky – časť č. 1 – č. 5)

**„Celkovú cenu za položku predmetu zákazky v € bez DPH“ žiadame vypočítať ako súčin jednotkových cien v € bez DPH a množstva.**

**Cenu za celý predmet zákazky v € bez DPH (pre každú ponúknutú časť osobitne) žiadame vypočítať ako súčet súčinov jednotkových cien v € bez DPH a množstva.**

**Cenu za celý predmet zákazky v € s DPH (pre každú ponúknutú časť osobitne) žiadame vypočítať z ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH upravenú o DPH.**

**V eAukcii systém automaticky prepočíta nové celkové ceny za položku v € bez DPH na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH (pre každú ponúknutú časť osobitne) ako súčet celkových cien za položku v € bez DPH upravený o DPH.**

U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
5. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH, ale pri hodnotení komisia k jeho cenám pripočíta DPH (prenesenie daňovej povinnosti). Celková cena bez DPH navýšená o DPH bude predmetom vyhodnotenia z dôvodu, že v prípade úspešnosti tohto uchádzača by bola prenesená daňová povinnosť na verejného obstarávateľa ako na osobu povinnú zaplatiť daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. DPH sa vyčísli v súlade



s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

6. Ceny uvedené v Prílohe č. 2 – Ponukový list – cenník rámcovej dohody žiadame zaokrúhliť na dve desatinné miesta nasledovným spôsobom:  
*napr. 1,155 zaokrúhliť na 1,16 - 0,484 zaokrúhliť na 0,48*
7. Uchádzač navrhovanú cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za požadovaný predmet zákazky (osobitne pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky) vloží do systému JOSEPHINE a vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenému v týchto súťažných podkladoch.

Cena uvedená v návrhu dohody za predmet zákazky v zmysle časti *C. Opis predmetu zákazky* a časti *E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky* musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky vrátane DPH (pre každú ponúknutú časť osobitne) v súlade s platnými právnymi predpismi, vrátane dopravy na miesto určenia, obchodnej prirážky, balenia, cla a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**E. Obchodné podmienky realizácie a dodania  
predmetu zákazky**

**MARTIN, JÚN 2023**

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## **E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky**

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh rámcovej dohody (pre každú ponúknutú časť samostatne) v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky. Súčasťou dohody budú aj požadované prílohy.

Návrh dohody bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

2. Ak ponuku predkladá uchádzač – skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu dohody musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena tejto skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena tejto skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena tejto skupiny v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj naskenované splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

3. Návrh dohody uchádzača musí zachovať všetky minimálne podmienky a štruktúru podľa tejto časti súťažných podkladov. Text návrhu dohody a jej prílohy nesmú obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. V prípade, že bude návrh obsahovať takúto časť, ponuka bude zo zadávania nadlimitnej zákazky vylúčená.

4. Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

5. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia z dohody (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah).

V prípade, že úspešný uchádzač v čase uzavretia dohody nepredpokladá pri plnení predmetu zákazky využitie subdodávateľa, doplní do príslušnej časti xxx.

6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu dohody predložené uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Podmienky a štruktúra dohody:

## **I. „VZOR NÁVRHU RÁMCOVEJ DOHODY“**

**Uchádzač doplní bod 1.2, 2.1, 3.1 a 6.2 do predloženej Rámcovej dohody:**

### **RÁMCOVÁ DOHODA č. .... / .....**

#### **s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže**

uzavretá v súlade ust. § 269 ods. 2 násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“) na dodanie: „Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil“

#### **Čl. 1**

##### **Účastníci rámcovej dohody**

**1.1 Kupujúci:** Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2, 036 59 Martin  
V zastúpení: MUDr. Ivan Kocan, PhD., MHA – riaditeľ  
IČO: 00 365 327  
DIČ: 2020598019  
IČ DPH: SK2020598019  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000281377/8180  
IBAN: SK84 8180 0000 0070 0028 1377  
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX  
(ďalej len kupujúci)

**1.2 Predávajúci:**  
Obchodné meno: .....  
Sídlo: .....  
V zastúpení: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Bankové spojenie: .....  
Číslo účtu: .....  
IBAN: .....  
BIC/SWIFT: .....

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel ....., vložka č. ....

*Uviest' údaj, či predávajúci je alebo nie je platcom DPH.*

(ďalej len predávajúci)

predávajúci a kupujúci ďalej spoločne aj „účastníci dohody“ alebo jednotlivo  
„účastník dohody“

1.3 Rámcová dohoda s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania pre nadlimitnú zákazku vyhlásenú v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania v zmysle ustanovenia § 66 zákona o verejnom obstarávaní na predmet: „Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil“.

## Čl. 2

### Predmet dohody

2.1 Predmetom tejto dohody je záväzok predávajúceho dodávať kupujúcemu, v súlade so súťažnými podkladmi časť C. verejnej súťaže s názvom „Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil“ – **časť č. ....** (*uchádzač uvedie číslo časti v súlade s C. Opis predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku - časť č. 1 – časť č. 5*), ktorých špecifikácia je obsiahnutá v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej len „tovar“) na základe samostatne priebežne vystavených písomných objednávok zo strany kupujúceho podľa druhov tovarov, ktorých potreba vyplynie z aktuálnych prevádzkových potrieb po dobu trvania tejto dohody.

2.2 Predávajúci sa touto dohodou zaväzuje dodávať kupujúcemu tovar nový, nepoužívaný podľa ods. 2.1 tohto článku dohody a kupujúci sa zaväzuje tovar prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú kúpnu cenu.

2.3 Technická špecifikácia tovaru je uvedená v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, sortiment, požadované množstvo a konečné jednotkové zmluvné ceny predmetu dohody sú špecifikované v Prílohe č. 2 – Ponukový list - cenník.

2.4. Predávajúci prehlasuje, že je vlastníkom tovaru a je oprávnený s ním nakladať za účelom jeho predaja podľa tejto dohody.

2.5. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar v súlade s ustanoveniami tejto dohody, súťažnými podkladmi a s výsledkom elektronickej aukcie, v plnom rozsahu a množstve, v dohodnutom termíne, v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite, vyhotovení a umožniť jeho prevzatie. Predávajúci sa zaväzuje pri plnení predmetu dohody postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj podmienky určené v tejto dohode.

2.6. Dodávka tovaru predávajúcim podľa tejto dohody zahŕňa aj zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho dopravy a vyloženia na mieste plnenia a poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov.

## Čl. 3

### Termín dodania tovaru

3.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar v požadovanom množstve do ..... dní (*doplní uchádzač – najneskôr však do 30 dní*) odo dňa prijatia záväznej objednávky v súlade s Čl. 4 tejto dohody, pričom do tejto lehoty sa nezapočítava čas od piatka 15:30 hod. do pondelka 07:00 hod., a obdobne to platí pred dňom štátneho sviatku alebo dňom pracovného pokoja. Predávajúci sa zaväzuje, že splní dodávku tovaru na základe objednávok kupujúceho riadne a včas v dohodnutom termíne v zmysle tohto článku a zároveň sa predávajúci zaväzuje, že dodanie tovaru v dohodnutej lehote nebude podmieňovať inými skutočnosťami.

3.2 V prípade, ak predávajúci nemôže dodať požadovaný tovar v lehote podľa ods. 3.1 tohto článku dohody, je povinný oznámiť túto skutočnosť kupujúcemu s uvedením dôvodov, ktoré neumožnili predávajúcemu dodať tovar včas a spolu s predpokladaným termínom dodania a požiadať kupujúceho o predĺženie termínu dodania tovaru. V prípade, že kupujúci oznámi predávajúcemu, že s predĺžením termínu dodania tovaru nesúhlasí, objednávka na dodanie tovaru sa ruší. Ak kupujúci vysloví súhlas s predĺžením termínu dodania tovaru, je

predávajúci povinný dodať tovar ihneď po tom ako odpadol dôvod jeho nedodania v určenom termíne.

3.3 Ak predávajúci nebude schopný, z dôvodu okolností na jeho strane, dodať tovar podľa priebežnej objednávky, kupujúci si vyhradzuje právo zabezpečiť tovar zodpovedajúcej kvality od iného predávajúceho a v množstve nevyhnutnom na pokrytie jeho časovej potreby a za cenu najvýhodnejšej ponuky na trhu.

#### **Čl. 4**

##### **Spôsob objednávania tovaru**

4.1 Predávajúci dodá kupujúcemu tovar na základe predloženia písomnej alebo e-mailovej objednávky kupujúceho.

4.2 V objednávke kupujúci uvedie druh tovaru, ktorý má byť dodaný, a jeho požadované množstvo.

4.3 Predložením objednávky sa rozumie jej doručenie na adresu predávajúceho písomne, e-mailom v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 15.30 hod.

#### **Čl. 5**

##### **Množstvo tovaru**

5.1 Skutočné požadované množstvá kupujúci upresní priebežne podľa skutočných potrieb a finančných možností v záväzných objednávkach.

5.2 Predávajúci berie na vedomie, že objednávanie tovaru uvedeného v Prílohe č. 2 – Ponukový list – cenník a bližšie špecifikovaného v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, pri zachovaní jednotkovej ceny je právom kupujúceho, nie jeho povinnosťou. Uvedenie predpokladaného množstva tovaru v tejto dohode nezaväzuje kupujúceho na odobratie tovaru v uvedenom množstve, ani k žiadnym pravidelným odberom a ani nezakladá žiadne ďalšie práva predávajúceho. Objednávky tovaru sa zakladajú výlučne na aktuálnych prevádzkových potrebách kupujúceho.

#### **Čl. 6**

##### **Miesto a spôsob dodania tovaru**

6.1 Miestom dodania tovaru je: Univerzitná nemocnica Martin, Centrálny sklad, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika.

Kontaktnou osobou kupujúceho je Danka Hudecová , tel.: 043/4203222 , e-mail: danka.hudecova@unm.sk

6.2 Kontaktnou osobou predávajúceho je ....., tel. ...., fax: ....., e-mail: ..... (*doplň uchádzač*)

6.3 Kupujúci zabezpečí prístup do priestorov určených ako miesto dodania podľa bodu 6.1 tohto článku dohody pre osoby poverené predávajúcim na čas nevyhnutne potrebný na dodanie predmetu dohody.

6.4 Predávajúci je povinný pri dodávke tovarov v dodacom liste uviesť okrem povinných náležitostí aj číslo dohody, číslo objednávky, dodané druhy tovarov, ich množstvo, jednotkové a celkové ceny tovarov s a bez DPH.



6.5 Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar v mieste dodania tovaru v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 15.30 hod.

6.6 Prevzatie tovaru potvrdí kupujúci predávajúcemu na dodacom liste.

6.7 Balenie tovaru musí zodpovedať obvyklému spôsobu balenia tak, aby nedošlo k poškodeniu tovaru počas jeho prepravy. Použité obaly sú určené na jednorazové použitie.

6.8. Splnením dodávky sa rozumie dátum riadneho odovzdania a prevzatia tovaru dohodnutým spôsobom v mieste dodania uvedené v tejto dohode. Prevzatie tovaru potvrdzuje oprávnená osoba kupujúceho na dodacom liste, ktorý predloží predávajúci pri dodaní tovaru.

6.9. Predávajúci je povinný dodať tovar na miesto dodania tovaru na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením alebo znehodnotením.

6.10 Kupujúci má právo odmietnuť prevzatie tovaru a vrátiť ho na náklady predávajúceho v prípade, že sa predmet dodávky nezhoduje s predloženou ponukou predávajúceho a/alebo ak zistí preukázateľné vady dodaného tovaru a/alebo nedostatočnú kvalitu tovaru a/alebo ak nebola dodávka realizovaná v dohodnutom termíne. Predávajúci je povinný na vlastné náklady dodaný tovar odviezť z priestorov kupujúceho a dodať mu nový tovar. O neprevzatí tovaru spíšu poverení zástupcovia účastníkov dohody záznam, resp. protokol, z ktorého bude zrejmý dôvod, pre ktorý kupujúci dodávku odmietol prevziať a náhradný termín plnenia. Povinnosť dodať nový tovar platí v prípade, že kupujúci nevyužije právo odstúpiť od tejto dohody pre podstatné porušenie povinností v zmysle tejto dohody.

## Čl. 7

### Kúpna cena

7.1 Ceny tovaru, vrátane rozpisu jednotlivých položiek predmetu dohody v prípade, ak je to relevantné, sú uvedené v eurách v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Takto stanovená cena za predmet dohody je uvedená v Prílohe č. 2 – Ponukový list - cenník, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

7.2 Kúpna cena je stanovená ako pevná a úplná a zahŕňa v sebe všetky náklady, ktoré s plnením predmetu dohody bezprostredne súvisia (napr. kúpna cena tovaru, jeho doprava do miesta dodania, balné, atď.).

Predávajúci je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov, najmä zmena výšky zákonnej sadzby DPH, a zo zmien colných predpisov.

7.3 Účastníci dohody sa vo vzťahu k určeniu ceny pre každé opakované plnenie vyplývajúce z tejto dohody zaväzujú k nasledovnému:

V prípade, ak sa po uzatvorení tejto dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto dohode a predávajúci už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto dohody je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto dohody, zaväzuje sa predávajúci poskytnúť

kupujúcemu pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto dohody a nižšou cenou.

7.4 V prípade, ak predávajúci nie je schopný poskytnúť alebo neposkytne kupujúcemu dodatočnú zľavu podľa bodu 7.3 tohto článku, je kupujúci oprávnený podať výpoveď z dohody. V tomto prípade je výpovedná lehota 1 mesiac, pričom výpovedná lehota začína plynúť od jej doručenia predávajúcemu.

## **Čl. 8**

### **Platobné podmienky a fakturácia**

8.1 Platby za tovar je kupujúci povinný realizovať priebežne podľa dodávok tovaru v zmysle tejto dohody.

8.2 Predávajúci berie na vedomie, že kupujúci neposkytuje preddavok na plnenie predmetu dohody.

8.3 Kupujúci je povinný zaplatiť predávajúcemu za dodaný tovar kúpnu cenu vypočítanú podľa cenníka uvedeného v Prílohe č. 2 tejto dohody na základe faktúry, ktorú predávajúci vystaví po každej dodávke tovaru.

8.4 Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru v deň odovzdania tovaru kupujúcemu. Predávajúci je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru do 15 dní odo dňa jeho riadneho dodania, najneskôr však do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tovar dodaný.

8.5 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä:

8.5.1 označenie predávajúceho a kupujúceho (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH),

8.5.2 číslo faktúry,

8.5.3 deň vystavenia faktúry, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia,

8.5.4 označenie peňažného ústavu a číslo účtu predávajúceho a kupujúceho,

8.5.5 druh tovaru, mernú jednotku a množstvo,

8.5.6 jednotkovú cenu tovaru bez DPH,

8.5.7 celkovú cenu bez DPH,

8.5.8 sadzbu DPH a výšku DPH,

8.5.9 celkovú fakturovanú sumu s DPH,

8.5.10 pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

Prílohou faktúry vystavenej predávajúcim musí byť kópia dodacieho list, okrem prípadov, kedy je faktúra doručená zároveň s dodacím listom alebo slúži zároveň ako dodací list.

8.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v ods. 8.5 tohto článku dohody, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade plyní lehota splatnosti odo dňa doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry kupujúcemu.

8.7 Splatnosť faktúr je do 60 dní od doručenia faktúry.

8.8 Dátumom úhrady je dátum pripísania fakturovanej čiastky na účet predávajúceho, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak.

8.9 Predávajúci sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu kupujúceho nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto dohody iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany predávajúceho tretej osobe bez súhlasu kupujúceho je neplatné. Súhlas kupujúceho je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR.

V prípade porušenia tejto povinnosti je predávajúci povinný uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky. Uvedené sa neuplatní, ak osobitný právny predpis vzťahujúci sa na pohľadávku vyplývajúcu z takejto dohody vylučuje možnosť podmieniť postúpenie pohľadávky so súhlasom kupujúceho ako dlžníka.

8.10 Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci neprijme vyhlásenie podľa § 303 a nasl. Obchodného zákonníka. V prípade porušenia tejto povinnosti je predávajúci povinný uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky. Uvedené sa neuplatní, ak osobitný právny predpis vylučuje uzavretie dohody podľa predchádzajúcej vety.

## Čl. 9

### Zodpovednosť za vady a záručná doba

9.1 Predávajúci je povinný dodať predmet dohody v množstve, sortimente a kvalite v súlade s touto dohodou. Nebezpečenstvo škody na tovare a vlastnícke právo k tovaru prechádza na kupujúceho okamihom prevzatia tovaru dodaného na základe dohody.

9.2 Na tovar je poskytnutá záruka pre časť č. 1 – č. 5..... (min. 12 mesiacov) mesiacov od odovzdania a prevzatia tovaru. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar má a počas stanovenej záručnej doby si zachová vlastnosti určené technickými parametrami. Predávajúci počas trvania záručnej doby zodpovedá za všetky vlastnosti tovaru, a za to, že bude v dohodnutom množstve a akosti.

9.3 Pri uplatnení zodpovednosti predávajúceho za vady dodaného tovaru sa postupuje v zmysle ustanovení § 422 až § 442 Obchodného zákonníka.

9.4 Kupujúci je povinný vady tovaru písomne oznámiť predávajúcemu bez zbytočného odkladu po ich zistení. Ak sa počas záručnej doby vyskytnú vady na dodanom tovare, na ktoré sa vzťahuje záruka, kupujúci je povinný ich písomne reklamovať v lehote do 30 dní odo dňa ich zistenia.

9.5 Oznámenie kupujúceho o vadách obsahuje najmä:

- a) označenie a číslo dohody a objednávky,
- b) názov, typ reklamovaného tovaru a množstvo,
- c) popis vady,
- d) číslo dodacieho listu, príp. iné určenie času dodania,
- e) voľbu nároku z väd tovaru kupujúcim.

9.6 Záruka sa nevzťahuje na nedostatky a vady, ktoré vznikli nesprávnou manipuláciou s tovarom.

9.7 Kupujúci je (podľa vlastného uváženia) oprávnený si uplatniť, v prípade vadného plnenia, niektorý z nasledujúcich nárokov, resp. ich kombináciu:

- a) výmena vadného tovaru za tovar bez väd,
- b) odstránenie väd opravou tovaru (ak sú opraviteľné) predávajúcim, resp. na jeho náklady,
- c) dodanie chýbajúceho tovaru.

9.8 V prípade vzniku – zistenia vady, ktorá robí tovar neupotrebitelným alebo funkčne len čiastočne upotrebitelným, plynutie záručnej doby sa preruší až do jej úplného odstránenia, ktoré bude písomne potvrdené kupujúcim.

9.9 Na účely tejto dohody sa oprávnenou reklamáciou rozumie každá reklamácia, ktorá sa týka väd dodaného tovaru.

9.10 Predávajúci sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia kupujúceho o vadách. Vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 20 kalendárnych dní. Predávajúci sa zaväzuje vydať kupujúcemu písomný doklad o reklamacii a o spôsobe jej vybavenia, a to aj vtedy, ak reklamacii nevyhoví na mieste a v celom rozsahu.

9.11 Prevzatie tovaru môže byť kupujúcim odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.

## **Čl. 10**

### **Trvanie dohody a skončenie dohody**

10.1 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv ([www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk)).

10.2 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu 12 mesiacov odo dňa účinnosti dohody alebo do vyčerpania zazmluvneného množstva kusov uvedeného v Prílohe č. 2 tejto dohody podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

10.3 Táto dohoda zaniká:

10.3.1 písomnou dohodou účastníkov dohody ku dňu podpisu dohody alebo k inému dňu, na ktorom sa účastníci dohody dohodnú;

10.3.2 odstúpením z dôvodov upravených v zákone alebo v dohode, pričom odstúpením od dohody dohoda zaniká, keď je prejav vôle ukončiť platnosť dohody doručený druhému účastníkovi dohody, pokiaľ v oznámení o odstúpení nie je ustanovený iný dátum skončenia dohody;

10.3.3 písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu.

Ukončenie dohody odstúpením od dohody môže nastať pre podstatné porušenie zmluvných podmienok.

10.4 Predávajúci je oprávnený od tejto dohody odstúpiť v prípadoch uvedených v zákone a vtedy, ak kupujúci neprevezme včas a riadne poskytnuté plnenie. V prípade odstúpenia od dohody zo strany predávajúceho z dôvodu, že kupujúci neprevzal včas a riadne poskytnuté plnenie, má predávajúci nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov.

Predávajúci je oprávnený odstúpiť od dohody aj v prípade, že kupujúci preukázateľne odmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie a plnenie podmienok tejto dohody, ktoré by podstatným spôsobom znemožňovalo predávajúcemu plniť podmienky uvedené v tejto dohode.

10.5 Kupujúci je oprávnený odstúpiť od dohody v prípadoch uvedených v zákone a vtedy, ak predávajúci opakovane nedodá kupujúcemu tovar podľa Prílohy č. 2 – Ponukový list - cenník v lehote podľa Čl. 3 tejto dohody, alebo dodávka má podstatné vady.

10.6 Kupujúci je tiež oprávnený okamžite odstúpiť od dohody:

- v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ak predávajúci, jeho subdodávateľia a subdodávateľia podľa osobitného predpisu (ďalej len „subdodávateľia“) neboli v čase uzavretia dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zák. č. 315/2016 Z. z. v platnom znení (ďalej len „register“) alebo ak boli počas trvania dohody vymazaní z registra partnerov verejného sektora,
- ak si subdodávateľia predávajúceho, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej kupujúcim podľa čl. 12 ods. 12.6 tejto dohody nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania dohody,
- ak v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze predávajúceho z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si kupujúci z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu podľa čl. 11 ods. 11.4 tejto dohody,
- ak po uzavretí dohody sa stala konečným užívateľom výhod predávajúceho, jeho subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu zapísaného v registri osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá.

Vyššie uvedené ustanovenie je kupujúci oprávnený využiť v prípade, ak predávajúci resp. subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z..

10.7 Odstúpením od dohody nezaniká povinnosť kupujúceho zaplatiť za už dodaný tovar.

10.8 V prípade skončenia tejto dohody výpoveďou podľa bodu 10.3.3 tohto článku skončí dohoda uplynutím výpovednej doby, ktorá je rovnaká pre predávajúceho aj kupujúceho a je tri mesiace, pričom výpovedná doba začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, s výnimkou podľa výpovede uvedenej v čl. 7 v bode 7.4 dohody.

10.9 Účastníci dohody označujú za podstatné porušenie dohody najmä, nie však výlučne, porušenie nasledujúcich zmluvných povinností:

- a) opakované nedodanie tovaru predávajúcim riadne a včas a v kvalite podľa podmienok dohodnutých v dohode ako aj prílohe č. 1 a 2 tejto dohody,
- b) neodstránenie väd tovaru predávajúcim za podmienok uvedených v tejto dohode ani v nato poskytnutej dodatočnej lehote,
- c) neprevzatie tovaru kupujúcim v súlade s touto dohodou riadne a včas,
- d) jednostranné nerelevantné navýšenie cien zo strany predávajúceho.

10.10 Kupujúci je v prípade, ak to vzhľadom na charakter a povahu predmetu tejto dohody je relevantné, oprávnený od tejto dohody odstúpiť v celom rozsahu aj vtedy, ak mu predávajúci písomne oznámi, že nie je z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov schopný plniť dodávky zmluvného tovaru alebo dodávky niektorého jeho druhu podľa tejto dohody.

10.11 Predávajúci vyhlasuje a zaväzuje sa, že predmet plnenia nebude obsahovať právne vady. V prípade vzniku právnych väd na tovare je kupujúci oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody a predávajúci povinný uhradiť kupujúcemu škodu vyniknutú z titulu plnenia dodávky s právnymi vadami.

10.12 Odstúpenie od dohody sa považuje za doručené v deň, kedy druhý účastník dohody prevzal zásielku obsahujúcu odstúpenie a v prípade, že toto odstúpenie odmietol prevziať alebo mu nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie za doručené v deň kedy sa zásielka vrátila odosielajúcemu účastníkovi dohody za podmienky, že bola odoslaná na adresu druhému účastníkovi dohody uvedenú v dohode alebo v príslušnom verejnom registri (t. j. v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri). Uvedené ustanovenie o doručení odstúpenia sa rovnako vzťahuje na doručovanie akýchkoľvek výziev, upomienok, výpovedí a iných písomných prejavov vôle medzi účastníkmi dohody, s výnimkou oznámenia o zmene adresy. Odstúpením od dohody dohoda zaniká. Odstúpením od dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody a na úhradu zmluvnej pokuty, na ktorej vznikol nárok pred odstúpením od dohody.

## **Čl. 11**

### **Pokuty a penále**

11.1 V prípade, že predávajúci nedodrží termín dodania podľa čl. 3 ods. 3.1 tejto dohody, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu plnenia za každý deň omeškania.

11.2 Ak je kupujúci v omeškaní s platením kúpnej ceny za tovar v lehote podľa bodu 8.7 tejto dohody, si predávajúci môže uplatniť úrok z omeškania v súlade s nariadením vlády č. 21/2013 Z. z. v platnom znení.

11.3 Ak si subdodávatelia predávajúceho podľa čl. 12 tejto dohody nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.

11.4 Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze predávajúceho z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a kupujúci z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od dohody podľa čl. 10 ods. 10.6 tejto dohody, predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.

11.5 Ak zo strany predávajúceho, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z. z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je kupujúci ako účastník dohody v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá dohoda.

11.6 Ustanovenia 11.3, 11.4, 11.5 sa vzťahujú len na predávajúceho, resp. subdodávateľa, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z..



11.7 V prípade podstatného porušenia zmluvných povinností v zmysle bodu 10.9 písm. a), b), d) tejto dohody, vznikne kupujúcemu nárok voči predávajúcemu na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z dohodnutej ceny za celý predmet dohody v € s DPH uvedenej v Prílohe č. 2 rámcovej dohody.

11.8 Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o jej úhradu predávajúcemu.

11.9 Uplatnením zmluvnej pokuty a sankcií nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú svojim konaním, nekonaním spôsobil kupujúcemu predávajúci. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty. Účastníci dohody sa dohodli, že ustanovenie o zmluvnej pokute zostáva v platnosti aj po uplynutí platnosti tejto dohody.

## **Čl. 12**

### **Subdodávateľa a osobitné povinnosti predávajúceho**

12.1 Predávajúci pri plnení predmetu dohody špecifikovaného v čl. 2 tejto dohody využije subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 tejto dohody – Identifikácia subdodávateľov.

12.2 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny kupujúcim. Predávajúci je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť kupujúcemu zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa bodu 12.1 tohto článku dohody. Kupujúci zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) predávajúcemu bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 12.1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.

12.3 Predávajúci sa zaväzuje na požiadanie kupujúceho predložiť mu všetky dohody, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.

12.4 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za plnenie predmetu dohody. Predávajúci je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky.

12.5 Predávajúci a subdodávateľa sú povinní byť počas trvania tejto dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.

12.6 V prípade, ak kupujúci zistí, že subdodávateľa nie sú zapísaní v registri alebo ak po uzavretí dohody sa stala konečným užívateľom podľa osobitného predpisu zapísaného v registri osoba podľa § 11 ods.1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, vyzve predávajúceho na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby predávajúci navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľov, ktorí spĺňajú podmienku zápisu v registri bez osoby podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

## **Článok 13**

### **Osobitné ustanovenia**

13.1. Účastníci dohody sa zaväzujú oznámiť si navzájom akékoľvek zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie dohody, a to najmä údajov uvedených v úvode tejto dohody.

13.2. Predávajúci sa zaväzuje, že:

- a) nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistí alebo s prihliadnutím na okolnosti by mohol zistiť pri plnení predmetu tejto dohody vo svoj prospech, ani v prospech tretích osôb, počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a ani po ukončení platnosti tejto dohody,
- b) informácie a podklady poskytnuté kupujúcim alebo tretími osobami pre plnenie predmetu tejto dohody nepoužije na iný účel ako je plnenie tejto dohody.

## **Čl. 14**

### **Záverečné ustanovenia**

14.1 Právne vzťahy touto dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

14.2 Táto dohoda môže byť doplnená alebo zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného oboma účastníkmi dohody.

14.3 Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto dohody je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto dohody je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa účastníci dohody, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.

14.4 Účastníci dohody sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto dohody alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešiť formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je ktorýkoľvek účastník dohody oprávnený požiadať o rozhodnutie príslušný súd Slovenskej republiky.

14.5 Účastníci dohody súhlasia so zverejnením obsahu tejto dohody v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky na príslušnej webovej stránke ([www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk)).

14.6 Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom pre každú stranu účastníkov dohody sú určené dva rovnopisy.

14.7 Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou a že dohodu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

14.8 Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú prílohy:

**Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky**

**Príloha č. 2 - Ponukový list – cenník**

**Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov**

V Martine, dňa: .....

V ....., dňa: .....

**Za UNM:**

**Za predávajúceho:**

Meno: .....

Funkcia: .....

Podpis:.....

Podpis: .....

MUDr. Ivan Kocan, PhD., MHA

riaditeľ UNM

## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

### Časť č. 1

#### Dojčenské odevy a textilné výrobky

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známok poškodenia alebo znehodnotenia.

***Predmet zákazky musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:***

Por. číslo	Predmet zákazky: Dojčenské odevy a textilné výrobky:	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
1.	<b>Plienky:</b> rozmer - 80x80cm, 100% bavlna min.120g/m <sup>2</sup> , odolné proti vyváraniu a sterilizácií, hygienická nezávadnosť pre deti do 3 rokov, možnosť prania pri 95°C.	3000	
2.	<b>Osušky:</b> rozmer - 90x100cm, 100% bavlna min. 205g/m <sup>2</sup> , odolné proti vyváraniu a sterilizácií, hygienická nezávadnosť pre deti do 3 rokov, možnosť prania pri 95°C.	500	
3.	<b>Obliečka na zavinovačky:</b> rozmer - 110x35cm, farebný detský vzor, 100% bavlna min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	400	
4.	<b>Bavlnená vložka do zavinovačky:</b> rozmer - 105x33cm, vrchný materiál 100% bavlna, vnútro antialergické duté rúno, možnosť prania pri 95°C.	400	
5.	<b>Froté napínacia plachty:</b> rozmer - 100x60cm, farebná, uchytienie na gumu, 100% bavlna, možnosť prania pri 60°C.	200	
6.	<b>Deky na prikrytie detí:</b> rozmer - 100x60cm, vrchný materiál 100% polyester - mikroplyš, vnútro antialergické duté rúno, možnosť prania pri 40°C.	200	
7.	<b>Body s dlhým rukávom:</b> farebný vzor – detský, zapínanie na cvoky, veľkosti: 0-12 mesiacov, materiál: 100% úpletová jemná bavlna, antialergický materiál, možnosť prania pri 60°C.	1000	
8.	<b>Dupačky do pása:</b> farebný vzor – detský, široký pás, veľkosti: 0-12 mesiacov, materiál: 100% úpletová jemná bavlna, antialergický materiál, možnosť prania pri 60°C.	1000	

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 musí byť prišitý štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.  
Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 7, 8 musí byť prišitý štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, veľkosť, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.  
Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

### Časť č. 2

#### Osobná bielizeň pacienta

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známkov poškodenia alebo znehodnotenia.

**Predmet zákazky musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:**

Por. číslo	Predmet zákazky: Osobná bielizeň pacienta	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviest' konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
1.	<b>Pyžamo pánske, dámske:</b> farebný vzor – pásik/kocka, vrchná časť pyžama zapínanie na gombíky, nohavice na gumu, veľkosti: M, L, XL, XXL, XXXL, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	400	
2.	<b>Pyžamo detské:</b> farebný vzor – detský, vrchná časť pyžama zapínanie na gombíky, nohavice na gumu, veľkosti: 110-164, materiál: 100% bavlna - flanel, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 60°C.	50	
3.	<b>Nočná košeľa dámska:</b> farebný vzor – kocka alebo biela, zapínanie na 3 gombíky, veľkosti: M, L, XL, XXL, XXXL, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	200	
4.	<b>Košeľa pre dojčiace matky:</b> farebný vzor – kocka alebo biela, rozopínanie do pásu gombíky, veľkosti: XL, XXL, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	100	
5.	<b>Košeľa anjelská:</b> farebný vzor – kocka alebo iný vzor, vzadu na zaväzovanie, univerzálna veľkosť, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , odolná voči chlóru, možnosť prania pri 95°C.	1500	

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4, 5 musí byť priložený štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, veľkosť, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.

Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu



## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

### Časť č. 3

#### Posteľná bielizeň / operačná plachta

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známok poškodenia alebo znehodnotenia.

**Predmet zákazky musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:**

Por. číslo	Predmet zákazky: Posteľná bielizeň/operačná plachta	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
1.	<b>Návlek na vankúš:</b> rozmer 70x90 cm, farba biela, hotelový uzáver, zloženie 100% BA alebo 80% BA/20% PES, plošná hmotnosť 145g/m <sup>2</sup> +/-5%, možnosť prania pri 95 °C. Textilie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textilie v zdravotníctve.	3000	
2.	<b>Návlek na paplón:</b> rozmer 140x200 cm, farba biela, hotelový uzáver, zloženie 100% BA alebo 80% BA/20% PES, plošná hmotnosť 145g/m <sup>2</sup> +/-5%, možnosť prania pri 95 °C. Textilie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textilie v zdravotníctve	3000	
3.	<b>Plachta:</b> rozmer 150x250 cm, farba biela, zloženie 100% BA alebo 80% BA/20% PES, plošná hmotnosť 165g/m <sup>2</sup> +/-5%, možnosť prania pri 95 °C. Textilie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textilie v zdravotníctve	3500	
4.	<b>Plachta operačná:</b> rozmer 140x200 cm, farba zelená, zloženie 100% BA , plošná hmotnosť 150-170g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95 °C., použitie tkaniny musí byť chlóru odolné. Textilie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textilie v zdravotníctve	600	

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4 musí byť prišitý štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu. Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

### Časť č. 4

#### Pracovné oblečenie pre zdravotníckych zamestnancov

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známok poškodenia alebo znehodnotenia.

Por. číslo	Predmet zákazky: Pracovné oblečenie a obuv pre zdravotníckych zamestnancov	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
1.	<b>Nohavice pánske:</b> zloženie: 100% bavlna, mäkkčená, plošná hmotnosť: 180-210 g/m <sup>2</sup> , vyžrážaná min.3/3, stálofarebná v chlóre, farba: biela, rovný strih, 2 bočné vrecká, pútka v pase, zapínanie na gombík vpredu, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	1300	
2.	<b>Nohavice dámske:</b> zloženie: 100% bavlna, mäkkčená, plošná hmotnosť: 180-210 g/m <sup>2</sup> , vyžrážaná min.3/3, stálofarebná v chlóre, farba: biela, rovný strih, 2 bočné vrecká, guma v páse, zapínanie na gombík, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	2300	
3.	<b>Blúza dámska:</b> zloženie: 100 % bavlna, plošná hmotnosť: 160-170 g/m <sup>2</sup> , farba: biela, strih: preklad v tvare V, na pravej/ ľavej strane do sedla zapracované prsné vrecko, v spodnej časti 2 bočné nakladané vrecká, hlavicové krátke rukávy, 2 bočné rázporky, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	2300	
4.	<b>Blúza pánska:</b> zloženie: 100 % bavlna, plošná hmotnosť: 160-170 g/m <sup>2</sup> , farba: biela, strih: preklad v tvare V, na pravej/ ľavej strane do sedla zapracované prsné vrecko, v spodnej časti 2 bočné nakladané vrecká, hlavicové krátke rukávy, 2 bočné rázporky, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	1300	
5.	<b>Operačná košeľa/blúza Věčko preklad pánska/dámska:</b> zloženie: 100 % BA, plošná hmotnosť min.145 max. 160g/m <sup>2</sup> , farba: zelená, strih: preklad v tvare V, na pravej/ ľavej strane do sedla zapracované prsné vrecko, v spodnej časti 2 bočné nakladané vrecká, hlavicové krátke rukávy, 2 bočné rázporky, priekrčník vzadu začistený farebnou	800	

	keprovkou, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL		
6.	<b>Operačné nohavice pánske/dámske:</b> zloženie: 100% bavlna, mäkkčená, plošná hmotnosť min.145 max. 160g/m <sup>2</sup> , farba: zelená, rovný strih bez bočných švov, v pásovej časti našitý tunel, kde sa nachádza farebná keprovka o šírke 2 cm +/- 5 %, konce farebnej keprovky začistené dvojitém prehnutím a prešitím, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	800	
7.	<b>Bunda pre sanitárov:</b> zateplená zimná bunda voľného strihu s odopínateľnou kapucňou, odolná voči vlhkosti (sneh, dážď), zateplenie 100 % polyester, vnútorný materiál POLAR FLIS, na vonkajšej strane min. 2 vrecká, zapínanie na zips, ktorý je prekrytý lemom, rukávy zakončené regulovateľnou manžetou na suchý zips, reflexné doplnky, farba: červená/čierna - kombinácia, veľkosť S, M, L, XL, XXL, priložený ilustračný obrázok	360	
8.	<b>Bunda pre personál TPS pre novorodencov:</b> materiál min. 320g/m <sup>2</sup> , 100% polyester, vetruodolná a vodoodpudivá (cca2.000mm vodný stĺpec), priedušná a priepustná pre vodné pary (cca 2.000g/m <sup>2</sup> za 24h), stojatý golier, ergonomicky tvarované rukávy, vnútorná manžeta na rukáve, plný podšitý zips s veternou clonou a ochranou zipsy, bočné vrecká, náprsné vrecko a vnútorné vrecko so zipsom, náprsné vrecko s chlopňou, vo vnútri vrecko na mobilný telefón, predĺžený chrbát, robustný a odolný softshellový materiál, reflexné prvky (bez ochranej funkcie) na rukávoch a na chrbte, farba: červená/čierna – kombinácia, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok	5	
9.	<b>Nohavice pre personál TPS pre novorodencov:</b> materiál min. 250g/m <sup>2</sup> , 97% bavlna, 3% elastan, ergonomický strih, pružný pás s pútkami na opasok, zakryté gombíky a zipsy, zasúvacie vrecká, rôzne vrecká, 3-tý šev odolný proti roztrhnutiu, elastické ľahké kvalitné plátno, reflexné prvky (bez ochranej funkcie) na prednej a zadnej strane, možnosť prania pri 60°, možno sušiť v sušičke, farba: červená/čierna – kombinácia, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok	5	

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 a 9 musí byť priložený štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, veľkosť, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.

Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

#### **Bunda pre sanitárov – bod č. 7**



#### **Bunda pre personál TPS pre novorodencov – bod č. 8**



#### **Nohavice pre personál TPS pre novorodencov – bod č. 9**



V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

### Časť č. 5

#### Obuv pre zdravotníckych zamestnancov

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známok poškodenia alebo znehodnotenia.

Por. číslo	Predmet zákazky: Posteľná bielizeň/operačná plachta	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
1.	<p><b>Obuv pre sanitárov:</b> Pracovná obuv zateplená na vnútro areálové komunikácie – protišmyková (biela) s uzavretou päťou kategórie: O2 v zmysle normy:</p> <p>EN ISO 20347 (alebo ekvivalentný) - Osobné ochranné prostriedky - pracovná obuv bez tužinky v špičke - Norma stanovuje základné a dodatočné (voliteľné) požiadavky na obuv, ktorá nedisponuje bezpečnostnou tužinkou odolnou nárazu do 200 J a tlaku 15 kN.OB = splňuje základné požiadavky + záväzná je jedna z troch požiadaviek odolnosti proti šmyku - SRA (podlaha s keramickými dlaždicami s laurylsulfátom sodným), SRB (oceľová podlaha s glycerolom), SRC (podlaha s keramickými dlaždicami so laurylsulfát sodný a na oceľovej podlahe s glycerolom ), O1 = OB + uzavretá oblasť päty, E -absorbcia energie v oblasti päty, A - antistatické vlastnosti, O2 = O1 + WRU + CI - odolnosť vrchu obuvi proti prieniku a absorbcii vody, izolácia podošvového komplexu proti chladu, O3 = O2 + P - ochrana podošvového komplexu proti prepichnutiu, dezénová podošva, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok</p>	360	
2.	<p><b>Obuv pre personál TPS pre novorodencov:</b> materiál:</p> <p>zvršok – softshell s vodoodolnou membránou, špica a päťová časť zosilnená vrstvou polyuretánu, podošva – phylon/kaučuk, outdoorová poltopánka s reflexnými potlačami, váha cca 380 g, farba: tmavosivá/čierna, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok</p>	5	



**Obuv pre sanitárov – bod č. 1**



**Obuv pre personál TPS pre novorodencov – bod č. 2**



V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

## Časť č. 1 – Dojčenské odevy a textilné výrobky

Poradové číslo	Tovar	Názov / značka výrobku	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Jednotková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH
1.	Plienky	x	3 000	x	x	x
2.	Osušky	x	500	x	x	x
3.	Obliečky na zavinovačky	x	400	x	x	x
4.	Bavlnené vložky do zavinovačky	x	400	x	x	x
5.	Froté napínacie plachty	x	200	x	x	x
6.	Deky na prekrytie detí	x	200	x	x	x
7.	Body s dlhým rukávom	x	1 000	x	x	x
8.	Dupačky do pása	x	1 000	x	x	x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>						x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>						x

V ....., dňa : .....

Obchodné meno uchádzača : .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača: .....

**Vysvetlivky: x - doplní uchádzač**

## Časť č. 2 – Osobná bielizeň pacienta

Poradové číslo	Tovar	Názov / značka výrobku	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Jednotková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH
1.	Pyžamo pánske, dámske	x	400	x	x	x
2.	Pyžamo detské	x	50	x	x	x
3.	Nočná košeľa dámska	x	200	x	x	x
4.	Košeľa pre dojčiace matky	x	100	x	x	x
5.	Košeľa anjelská	x	1 500	x	x	x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>						x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>						x

V ....., dňa : .....

Obchodné meno uchádzača : .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho

orgánu alebo zástupcu uchádzača: .....

**Vysvetlivky: x - doplní uchádzač**

## Časť č. 3 – Posteľná bielizeň / operačná plachta

Poradové číslo	Tovar	Názov / značka výrobku	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Jednotková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH
1.	Návlek na vankúš		3 000	x	x	x
2.	Návlek na paplón		3 000	x	x	x
3.	Plachta		3 500	x	x	x
4.	Plachta operačná		600	x	x	x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>						x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>						x

V ....., dňa : .....

Obchodné meno uchádzača : .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho  
orgánu alebo zástupcu uchádzača: .....

**Vysvetlivky: x - doplní uchádzač**

## Časť č. 4 – Pracovné oblečenie pre zdravotníckych zamestnancov

Poradové číslo	Tovar	Názov / značka výrobku	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Jednotková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH
1.	Nohavice pánske	x	1 300	x	x	x
2.	Nohavice dámske	x	2 300	x	x	x
3.	Blúza dámska	x	2 300	x	x	x
4.	Blúza pánska	x	1 300	x	x	x
5.	Operačná košeľa/blúza Věčko preklad pánska /dámska	x	800	x	x	x
6.	Operačné nohavice pánske / dámske	x	800	x	x	x
7.	Bunda pre sanitárov	x	360	x	x	x
8.	Bunda pre personál TPS pre novorodencov	x	5	x	x	x
.	Nohavice pre personál TPS pre novorodencov	x	5	x	x	x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>						x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>						x

V ....., dňa : .....

Obchodné meno uchádzača : .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača: .....

**Vysvetlivky: x - doplní uchádzač**

## Časť č. 5 – Obuv pre zdravotníckych zamestnancov

Poradové číslo	Tovar	Názov / značka výrobku	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Jednotková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH
1.	Obuv pre sanitárov	x	360	x	x	x
2.	Obuv pre personál TPS pre novorodencov	x	5	x	x	x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>						x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>						x

V ....., dňa : .....

Obchodné meno uchádzača : .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho

orgánu alebo zástupcu uchádzača: .....

**Vysvetlivky: x - doplní uchádzač**





Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**

MARTIN, JÚN 2023

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

### 1. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA*

*Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:*

**1.1** Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Keďže verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, uchádzač alebo záujemca **preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov** podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:

- § 32 ods. 1 písm. a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**. Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti;

- § 32 ods. 1 písm. b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace**;

- § 32 ods. 1 písm. c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace**;

- § 32 ods. 1 písm. d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace**;

- § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar - **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky;**

- § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým čestným vyhlásením;**

*Podmienky účasti uchádzačov, týkajúce sa preukázania osobného postavenia uchádzača v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahujú na uchádzačov predkladajúcich ponuky na predmet zákazky zadaný v častiach č. 1 - č. 5 časti C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.*

1.3 V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia dokladmi je možné predložiť aj kópie týchto dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

1.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

1.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

1.6.1 doklady naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky;

1.6.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou), uchádzač tieto doklady vloží do systému ako súčasť ponuky.

1.7 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

## **2. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI***

***Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:***

**Uchádzač musí preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť podľa:**

### **2.1 § 34 ods. 1 písm. m) bod 1 zákona o verejnom obstarávaní**

Ak ide o tovar, ktorý sa má dodať, vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje.

*Minimálna požadovaná úroveň štandardov:*

Uchádzač predloží **vzorky** ponúkaného predmetu zákazky (podľa toho do ktorej časti predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku) na odskúšanie v prevádzke za účelom posúdenia kvalitatívnych parametrov, materiálových parametrov, spôsobu manipulácie a funkčných vlastností dojčenských odevov a textilných výrobkov, osobnej bielizne pacienta, posteľnej bielizne / operačných plachiet a pracovného oblečenia pre zdravotníckych pracovníkov, ktoré budú používané zamestnancami a pacientmi UNM.

### **2.1.1 Požadované množstvo predložených vzoriek:**

- platí pre časť č. 1

Poradové číslo	Položka	Požadované množstvo v ks
1	Plienky	1
2	Osušky	1
3	Obliečka na zavinovačky	1
4	Bavlnená vložka do zavinovačky	1
5	Froté napínacia plachta	1
6	Deky na prikrytie detí	1
7	Body s dlhým rukávom	1
8	Dupačky do pása	1

- platí pre časť č. 2

Poradové číslo	Položka	Požadované množstvo v ks
1	Pyžamo pánske, dámske	1
2	Pyžamo detské	1
3	Nočná košeľa dámska	1
4	Košeľa pre dojčiace matky	1
5	Košeľa anjelská	1

- platí pre časť č. 3

Poradové číslo	Položka	Požadované množstvo v ks
1	Návlek na vankúš	1
2	Návlek na paplón	1
3	Plachta	1
4	Plachta operačná	1

- platí pre časť č. 4

Poradové číslo	Položka	Požadované množstvo v ks
1	Nohavice pánske	1
2	Nohavice dámske	1
3	Blúza dámska	1
4	Blúza pánska	1
5	Operačná košeľa / blúza Vේčko preklad pánska / dámska	1
6	Operačné nohavice pánske / dámske	1

Verejný obstarávateľ nestanovuje konkrétne veľkosti predkladaných vzoriek odevov.

Vzorky musia byť vyrobené v súlade s technickými parametrami uvedenými v špecifikácii predmetu zákazky. Každý uchádzač zodpovedá za označenie ním predložených vzoriek. Na predkladanej vzorke je potrebné zreteľne uviesť minimálne obchodné meno uchádzača, tak aby bolo zrejmé, kto a do ktorej časti predmetu zákazky (časť č. 1 – č. 4) vzorku predkladá.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo po odskúšaní vzoriek vylúčiť ponuku uchádzača z verejného obstarávania na základe nevyhovujúcej vzorky z hľadiska kumulatívneho posúdenia kvalitatívnych parametrov, materiálových parametrov, spôsobu manipulácie a funkčných vlastností podľa nasledovného bodu 9.3.

Uchádzač nemá nárok na finančnú náhradu týchto vzoriek ani na vrátenie vzoriek.

### **2.1.2 Spôsob predloženia vzoriek:**

Vzorky je potrebné doručiť, najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, na adresu verejného obstarávateľa: Univerzitná nemocnica Martin, expedícia - podateľňa, Kollárova 2, 036 59 Martin s označením názvu súťaže, identifikačnými údajmi uchádzača a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.

Vzorky doručené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebudú zaradené do vyhodnotenia a uchádzač bude z predmetného postupu verejného obstarávania vylúčený z dôvodu nesplnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

### **2.1.3 Spôsob posudzovania a vyhodnocovania vzoriek:**

**Verejný obstarávateľ bude posudzovať** kvalitatívne parametre, materiálové parametre, spôsob manipulácie a funkčných vlastností (posudzované vlastnosti) dojčenských odevov a textilných výrobkov, osobnej bielizne pacienta, posteľnej bielizne / operačných plachiet a pracovného oblečenia pre zdravotníckych pracovníkov, ktoré budú používané zamestnancami a pacientmi UNM (tovaru) nasledovne:

3-členná **komisia** verejného obstarávateľa **na hodnotenie kvality vzoriek** ohodnotí samostatne každú vzorku z predložených ponúk – pri hodnotení sa uplatnia pravidlá na hodnotenie ponúk podľa posudzovaných vlastností a stanovených kritérií.

Predložené vzorky sa musia zhodovať s tovarmi uvedenými uchádzačom v príslušných častiach jeho ponuky.

V rámci hodnotenia splnenia kritérií (ďalej len „HSK“) budú každej hodnotenej položke predmetu zákazky (vzorky) za posudzované vlastnosti A a B resp. A, B a C pridelené každým členom komisie body 1 až 3. **Každá posudzovaná položka predmetu zákazky (vzorka) bude hodnotená samostatne podľa príslušného vzorca na hodnotenie splnenia kritérií.**

Verejný obstarávateľ určí „Celkové hodnotenie“ každej vzorky samostatne a to priemerom hodnôt HSK jednotlivých členov komisie na hodnotenie kvality vzoriek. V prípade, že výsledná hodnota „celkového hodnotenia“ bude v rozmedzí 1 – 1,5, posudzovaná vzorka bude vyhodnotená ako vyhovujúca. V prípade že výsledná hodnota „celkového hodnotenia“ bude nad 1,5, posudzovaná vzorka bude vyhodnotená ako nevyhovujúca.

Výsledné číselné hodnoty budú zaokrúhľované na dve (2) desatinné miesta.

### Časť č. 1 – Dojčenské odevy a textilné výrobky

#### Plnenie kritérií

	Bod. č. špecifikácie predmetu zákazky	Posudzovaná vlastnosť	Úplne spĺňa	Prevažne spĺňa	Nesplňa
A	1, 2, 4, 6	Zrážanlivosť pri praní max10%	1	2	3
B	1, 2, 4, 6	Stálofarebnosť	1	2	3

Hodnotenie splnenia kritérií:  $HSK = \frac{A + B}{2}$

**CELKOVÉ  
HODNOTENIE:**

vyhovujúci	nevyhovujúci
1 – 1,5	nad 1,5

#### Plnenie kritérií

	Bod. č. špecifikácie predmetu zákazky	Posudzovaná vlastnosť	Úplne spĺňa	Prevažne spĺňa	Nesplňa
A	3,5,7,8	Zrážanlivosť pri praní max10%	1	2	3
B	3,5,7,8	Stálofarebnosť	1	2	3
C	3,5,7,8	Pevné šitie- overlocový steh	1	2	3

Hodnotenie splnenia kritérií:  $HSK = \frac{A + B + C}{3}$

**CELKOVÉ  
HODNOTENIE:**

<b>vyhovujúci</b>	<b>nevyhovujúci</b>
<b>1 – 1,5</b>	<b>nad 1,5</b>

### Časť č. 2 – Osobná bielizeň pacienta

#### Plnenie kritérií

	<b>Bod. č. špecifikácie predmetu zákazky</b>	<b>Posudzovaná vlastnosť</b>	<b>Úplne splňa</b>	<b>Prevažne splňa</b>	<b>Nesplňa</b>
A	1,2,3,4,5	Zrážanlivosť max 10%	1	2	3
B	1,2,3,4,5	Pevné šitie- overlocový steh	1	2	3
C	1,2,3,4,5	stálofarebnosť	1	2	3

Hodnotenie splnenia kritérií:  $HSK = \frac{A + B + C}{3}$

**CELKOVÉ  
HODNOTENIE:**

<b>vyhovujúci</b>	<b>nevyhovujúci</b>
<b>1 – 1,5</b>	<b>nad 1,5</b>

### Časť č. 3 – Posteľná bielizeň / operačná plachta

#### Plnenie kritérií

	<b>Bod. č. špecifikácie predmetu zákazky</b>	<b>Posudzovaná vlastnosť</b>	<b>Úplne splňa</b>	<b>Prevažne splňa</b>	<b>Nesplňa</b>
A	1,2	Zrážanlivosť max10%	1	2	3
B	1,2	Pevné šitie – overlocový steh	1	2	3

Hodnotenie splnenia kritérií:  $HSK = \frac{A + B}{2}$

**CELKOVÉ  
HODNOTENIE:**

<b>vyhovujúci</b>	<b>nevyhovujúci</b>
<b>1 – 1,5</b>	<b>nad 1,5</b>



**Plnenie kritérií**

	Bod. č. špecifikácie predmetu zákazky	Posudzovaná vlastnosť	Úplne spĺňa	Prevažne spĺňa	Nespĺňa
A	3,4	Zrážanlivosť max10%	1	2	3
B	3,4	Pevné šitie	1	2	3

Hodnotenie splnenia kritérií:  $HSK = \frac{A + B}{2}$

**CELKOVÉ  
HODNOTENIE:**

vyhovujúci	nevyhovujúci
1 – 1,5	nad 1,5

**Časť č. 4 – Pracovné oblečenie a obuv pre zdravotníckych zamestnancov****Plnenie kritérií**

	Bod. č. špecifikácie predmetu zákazky	Posudzovaná vlastnosť	Úplne spĺňa	Prevažne spĺňa	Nespĺňa
A	1,2,3,4,5,6	Materiál – zrážanlivosť pri praní 95 °C, max10%	1	2	3
B	1,2,3,4,5,6	Kvalita švu – pevné šitie, overlocový steh	1	2	3
C	1,2,3,4,5,6	Stálofarebnosť	1	2	3

Hodnotenie splnenia kritérií:  $HSK = \frac{A + B + C}{3}$

**CELKOVÉ  
HODNOTENIE:**

vyhovujúci	nevyhovujúci
1 – 1,5	nad 1,5

**3. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ JE MOŽNÉ PREUKÁZAŤ AJ JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM ALEBO ČESTNÝM VYHLÁSENÍM**

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v bodoch 1 a 2 časti F. Podmienky účasti...

predložením jednotného európskeho dokumentu podľa bodu 18.14 časti A. týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu *oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

*Jednotný európsky dokument sa predkladá osobitne za každú časť alebo skupinu častí s rovnakými podmienkami alebo dôvodmi na vylúčenie.*

V prípade predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) má uchádzač možnosť využiť pri predkladaní JED-u vnútroštátne služby jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34484>). Uchádzač má zároveň možnosť postupovať podľa súhrnného materiálu obsahujúceho zhrnutie informácií o JED, ktorý je uverejnený na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>).

Na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... budú zverejnené:

- vygenerovaná elektronická verzia formulára „JED-výzva“ s prílohami .pdf a .xml(online formulár je možné vyplniť prostredníctvom modulu JED prístupného vo verejnej zóne na stránke ÚVO),
- JED vo formáte .doc umožňujúci jeho priame vyplňanie (informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom si uchádzač do vzoru prenesie sám).

Uložený vyplnený formulár JED vo formáte .xml *alebo* naskenový JED podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie *alebo* JED spracovaný s využitím vnútroštátnej služby JED pre obstarávanie *bude tvoriť súčasť predkladaných dokumentov tvoriacich ponuku.*

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

**MARTIN, JÚN 2023**

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

**Najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH – pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne**

1.1 Jediným kritériom pri hodnotení ponuky je najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

Hodnotená bude ponúknutá zmluvná cena za celý predmet zákazky v € s DPH pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne v rozsahu definovanom v časti C. *Opis predmetu zákazky* a v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov, ktorou sa rozumie ponúknutá cena za celý predmet zákazky vrátane DPH v súlade s platnými predpismi, vrátane dopravy do miesta určenia, obchodnej prirážky, balenia, cla a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu zverejnenia zákazky v Úradnom vestníku EÚ.

1.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria:

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú uchádzači, ktorých ponuky splnili podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch „Výzvou na účasť v elektronickej aukcii“, vyzvaní na predloženie nových cien za celý predmet zákazky v € bez DPH v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov upravených smerom nadol.

Podľa výšky navrhutej ceny za celý predmet zákazky v € s DPH sa určí úspešný a neúspešný uchádzač – pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

V prípade zhody ponúk na prvom mieste bude úspešný ten uchádzač, ktorý ponúkne vyššiu výšku dodatočnej zľavy z ponúkutej ceny za celý predmet zákazky v € s DPH.

2.2 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača alebo uchádzačov (na základe výsledkov eAukcie) bude v zmysle bodu 29.4.2 časti A. súťažných podkladov vylúčená alebo ak úspešný uchádzač alebo uchádzači budú vylúčení z dôvodu nepredloženia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle časti F. *Podmienky účasti...* súťažných podkladov a v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (v prípade ak uchádzač alebo uchádzači preukazovali splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní) alebo ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytli súčinnosť pri uzatvorení dohody – verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní a môže uzatvoriť dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

2.3 Každému uchádzačovi na základe výsledku automatizovaného vyhodnotenia elektronickej aukcie a po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 časti A. súťažných podkladov bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.

### **Ďalšie informácie:**

***Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, že elektronickej aukcie nepoužije v prípade:***

- ak ani jedna ponuka nebude spĺňať podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

***Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickej aukcie:***

- ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač

**Ďalšie informácie:**

Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria vyplní vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a zároveň predloží vo svojej ponuke vyplnenú Prílohu č. 1 súťažných podkladov Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – pre každú ponúknutú časť samostatne.

Príloha č. 1a súťažných podkladov: **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – tovary**

Názov predmetu zákazky:

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

Časť č.: ..... (doplňte)

Názov časti: ..... (doplňte)

Kritérium č.	Názov kritéria	Návrh
	<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>	
	<b>Sadzba DPH</b>	
1.	<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>	

Obchodné meno uchádzača: .....

Sídlo, alebo miesto podnikania uchádzača: .....

Meno štatutárneho orgánu uchádzača: .....

Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača:.....

V ....., dňa.....

Príloha č. 2a/1 súťažných podkladov: **Identifikačné údaje uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno:	
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:	
Právna forma:	
Označenie registra:	
Číslo zápisu:	
Štatutárny zástupca:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu – IBAN:	
Kontaktná osoba:	
- telefónne číslo: - fax: - e-mail:	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu



Príloha č. 2a/2 súťažných podkladov: **Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky**

Meno a priezvisko:	
Obchodné meno alebo názov :	
Adresa pobytu:	
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:	
IČO, ak bolo pridelené:	
- telefónne číslo: - e-mail:	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2b súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenia uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Čestné vyhlásenia uchádzača**

Uchádzač ....., čestne vyhlasujeme, že:

- a) sme rozumeli a súhlasíme so všetkými podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom;
- b) všetky predložené dokumenty a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné;
- c) vo vyhlásenej nadlimitnej zákazke predkladáme len jednu ponuku;
- d) nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá v tejto nadlimitnej zákazke predkladá ponuku;
- e) dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov.

S pozdravom

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 3 súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača**

Verejné obstarávanie zákazky na predmet:

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

My ....., čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- a) sme nevyvíjali a nebudeme vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- b) sme neposkytli a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- c) budeme bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytneme verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie,
- e) sme sa oboznámili s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-77b.html>.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

**Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – tovary**

Názov predmetu zákazky:

**Operačné oblečenie, pracovné oblečenie a obuv, patientske prádlo, posteľná bielizeň, operačné plachty a dojčenský textil**

**Časť č. 1**

**Dojčenské odevy a textilné výrobky**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známok poškodenia alebo znehodnotenia.

Por. číslo	Predmet zákazky: Dojčenské odevy a textilné výrobky:	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
1.	<b>Plienky:</b> rozmer - 80x80cm, 100% bavlna min.120g/m <sup>2</sup> , odolné proti vyváraniu a sterilizácií, hygienická nezávadnosť pre deti do 3 rokov, možnosť prania pri 95°C.	3000	
2.	<b>Osušky:</b> rozmer - 90x100cm, 100% bavlna min. 205g/m <sup>2</sup> , odolné proti vyváraniu a sterilizácií, hygienická nezávadnosť pre deti do 3 rokov, možnosť prania pri 95°C.	500	
3.	<b>Obliečka na zavinovačky:</b> rozmer - 110x35cm, farebný detský vzor, 100% bavlna min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	400	
4.	<b>Bavlnená vložka do zavinovačky:</b> rozmer - 105x33cm, vrchný materiál 100% bavlna, vnútro antialergické duté rúno, možnosť prania pri 95°C.	400	
5.	<b>Froté napínacia plachty:</b> rozmer - 100x60cm, farebná, uchytenie na gumu, 100% bavlna, možnosť prania pri 60°C.	200	
6.	<b>Deky na prikrytie detí:</b> rozmer - 100x60cm, vrchný materiál 100% polyester - mikroplyš, vnútro antialergické duté rúno, možnosť prania pri 40°C.	200	
7.	<b>Body s dlhým rukávom:</b> farebný vzor – detský, zapínanie na cvoky, veľkosti: 0-12 mesiacov, materiál: 100% úpletová jemná bavlna, antialergický materiál,	1000	

	možnosť prania pri 60°C.		
8.	<b>Dupačky do pása:</b> farebný vzor – detský, široký pás, veľkosti: 0-12 mesiacov, materiál: 100% úpletová jemná bavlna, antialergický materiál, možnosť prania pri 60°C.	1000	

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 musí byť prišitý štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.

Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 7, 8 musí byť prišitý štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, veľkosť, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.

Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

## Časť č. 2

### **Osobná bielizeň pacienta**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známkov poškodenia alebo znehodnotenia.

Por. číslo	Predmet zákazky: Osobná bielizeň pacienta	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
1.	<b>Pyžamo pánske, dámske:</b> farebný vzor – pásik/kocka, vrchná časť pyžama zapínanie na gombíky, nohavice na gumu, veľkosti: M, L, XL, XXL, XXXL, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	400	
2.	<b>Pyžamo detské:</b> farebný vzor – detský, vrchná časť pyžama zapínanie na gombíky, nohavice na gumu, veľkosti: 110-164, materiál: 100% bavlna - flanel, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 60°C.	50	
3.	<b>Nočná košeľa dámska:</b> farebný vzor – kocka alebo biela, zapínanie na 3 gombíky, veľkosti: M, L, XL, XXL, XXXL, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	200	
4.	<b>Košeľa pre dojčiace matky:</b> farebný vzor – kocka alebo biela, rozopínanie do pásu gombíky, veľkosti: XL, XXL, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95°C.	100	
5.	<b>Košeľa anjelská:</b> farebný vzor – kocka alebo iný vzor, vzadu na zaväzovanie, univerzálna veľkosť, materiál: 100% bavlna, vyžrážaná, min.150g/m <sup>2</sup> , odolná voči chlóru, možnosť prania pri 95°C.	1500	

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4, 5 musí byť priložený štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, veľkosť, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu. Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

### Časť č. 3

#### **Posteľná bielizeň / operačná plachta**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známkov poškodenia alebo znehodnotenia.

<b>Por. číslo</b>	<b>Predmet zákazky: Posteľná bielizeň/operačná plachta</b>	<b>Predpokladané množstvo v ks / 1 rok</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviest' konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)</b>
1.	<b>Návlek na vankúš:</b> rozmer 70x90 cm, farba biela, hotelový uzáver, zloženie 100% BA alebo 80% BA/20% PES, plošná hmotnosť 145g/m <sup>2</sup> +/-5%, možnosť prania pri 95 °C. Textílie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textílie v zdravotníctve.	3000	
2.	<b>Návlek na paplón:</b> rozmer 140x200 cm, farba biela, hotelový uzáver, zloženie 100% BA alebo 80% BA/20% PES, plošná hmotnosť 145g/m <sup>2</sup> +/-5%, možnosť prania pri 95 °C. Textílie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textílie v zdravotníctve	3000	
3.	<b>Plachta:</b> rozmer 150x250 cm, farba biela, zloženie 100% BA alebo 80% BA/20% PES, plošná hmotnosť 165g/m <sup>2</sup> +/-5%, možnosť prania pri 95 °C. Textílie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textílie v zdravotníctve	3500	
4.	<b>Plachta operačná:</b> rozmer 140x200 cm, farba zelená, zloženie 100% BA , plošná hmotnosť 150-170g/m <sup>2</sup> , možnosť prania pri 95 °C., použitie tkaniny musí byť chlóru odolné. Textílie musia zodpovedať norme STN P CEN/TS 14237, alebo ekvivalentný – textílie v zdravotníctve	600	

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4 musí byť priložený štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.

Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.



#### Časť č. 4

##### Pracovné oblečenie pre zdravotníckych zamestnancov

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známok poškodenia alebo znehodnotenia.

Por. číslo	Predmet zákazky: Pracovné oblečenie a obuv pre zdravotníckych zamestnancov	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviest' konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
1.	<b>Nohavice pánske:</b> zloženie: 100% bavlna, mäkkčená, plošná hmotnosť: 180-210 g/m <sup>2</sup> , vyzrážaná min.3/3, stálofarebná v chlóre, farba: biela, rovný strih, 2 bočné vrecká, pútka v pase, zapínanie na gombík vpredu, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	1300	
2.	<b>Nohavice dámske:</b> zloženie: 100% bavlna, mäkkčená, plošná hmotnosť: 180-210 g/m <sup>2</sup> , vyzrážaná min.3/3, stálofarebná v chlóre, farba: biela, rovný strih, 2 bočné vrecká, guma v páse, zapínanie na gombík, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	2300	
3.	<b>Blúza dámska:</b> zloženie: 100 % bavlna, plošná hmotnosť: 160-170 g/m <sup>2</sup> , farba: biela, strih: preklad v tvare V, na pravej/ ľavej strane do sedla zapracované prsné vrecko, v spodnej časti 2 bočné nakladané vrecká, hlavicové krátke rukávy, 2 bočné rúzporky, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	2300	
4.	<b>Blúza pánska:</b> zloženie: 100 % bavlna, plošná hmotnosť: 160-170 g/m <sup>2</sup> , farba: biela, strih: preklad v tvare V, na pravej/ ľavej strane do sedla zapracované prsné vrecko, v spodnej časti 2 bočné nakladané vrecká, hlavicové krátke rukávy, 2 bočné rúzporky, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	1300	
5.	<b>Operačná košeľa/blúza Věčko preklad pánska/dámska:</b> zloženie: 100 % BA, plošná hmotnosť min.145 max. 160g/m <sup>2</sup> , farba: zelená, strih: preklad v tvare V, na pravej/ ľavej strane do sedla zapracované prsné vrecko, v spodnej časti 2 bočné nakladané vrecká, hlavicové krátke rukávy, 2 bočné rúzporky, priekrčnik vzadu začistený farebnou keprovkou, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	800	

6.	<b>Operačné nohavice pánske/dámske:</b> zloženie: 100% bavlna, mäkkčená, plošná hmotnosť min.145 max. 160g/m <sup>2</sup> , farba: zelená, rovný strih bez bočných švov, v pásovej časti našitý tunel, kde sa nachádza farebná keprovka o šírke 2 cm +/- 5 %, konce farebnej keprovky začistené dvojitým prehnutím a prešitím, možnosť prania pri 95 °C, veľkosť S, M, L, XL, XXL	800	
7.	<b>Bunda pre sanitárov:</b> zateplená zimná bunda voľného strihu s odopínateľnou kapucňou, odolná voči vlhkosti (sneh, dážď), zateplenie 100 % polyester, vnútorný materiál POLAR FLIS, na vonkajšej strane min. 2 vrecká, zapínanie na zips, ktorý je prekrytý lemom, rukávy zakončené regulovateľnou manžetou na suchý zips, reflexné doplnky, farba: červená/čierna - kombinácia, veľkosť S, M, L, XL, XXL, priložený ilustračný obrázok	360	
8.	<b>Bunda pre personál TPS pre novorodencov:</b> materiál min. 320g/m <sup>2</sup> , 100% polyester, vetruodolná a vodoodpudivá (cca2.000mm vodný stĺpec), priedušná a priepustná pre vodné pary (cca 2.000g/m <sup>2</sup> za 24h), stojatý golier, ergonomicky tvarované rukávy, vnútorná manžeta na rukáve, plný podšitý zips s veternou clonou a ochranou zipsy, bočné vrecká, náprsné vrecko a vnútorné vrecko so zipsom, náprsné vrecko s chlopňou, vo vnútri vrecko na mobilný telefón, predĺžený chrbát, robustný a odolný softshellový materiál, reflexné prvky (bez ochranej funkcie) na rukávoch a na chrbte, farba: červená/čierna – kombinácia, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok	5	
9.	<b>Nohavice pre personál TPS pre novorodencov:</b> materiál min. 250g/m <sup>2</sup> , 97% bavlna, 3% elastan, ergonomický strih, pružný pás s pútkami na opasok, zakryté gombíky a zipsy, zasúvacie vrecká, rôzne vrecká, 3-tý šev odolný proti roztrhnutiu, elastické ľahké kvalitné plátno, reflexné prvky (bez ochranej funkcie) na prednej a zadnej strane, možnosť prania pri 60°, možno sušiť v sušičke, farba: červená/čierna – kombinácia, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok	5	

K predmetu zákazky uvedenom v bodoch č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 a 9 musí byť prišitý štítok (označenie) obsahujúca názov firmy, veľkosť, zloženie materiálu a symboly údržby materiálu.

Štítky musia byť pripevnené tak, aby ich nebolo možné bez porušenia zameniť.

**Bunda pre sanitárov – bod č. 7**



**Bunda pre personál TPS pre novorodencov – bod č. 8**



**Nohavice pre personál TPS pre novorodencov – bod č. 9**



## Časť č. 5

### **Obuv pre zdravotníckych zamestnancov**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný tovar v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite a vyhotovení, v obale bez akýchkoľvek známok poškodenia alebo znehodnotenia.

Por. číslo	Predmet zákazky: Posteľná bielizeň/operačná plachta	Predpokladané množstvo v ks / 1 rok	Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
1.	<p><b>Obuv pre sanitárov:</b> Pracovná obuv zateplená na vnútro areálové komunikácie – protišmyková (biela) s uzavretou pätou kategórie: O2 v zmysle normy:</p> <p>EN ISO 20347 (alebo ekvivalentný) - Osobné ochranné prostriedky - pracovná obuv bez tužinky v špičke - Norma stanovuje základné a dodatočné (voliteľné) požiadavky na obuv, ktorá nedisponuje bezpečnostnou tužinkou odolnou nárazu do 200 J a tlaku 15 kN.OB = splňuje základné požiadavky + záväzná je jedna z troch požiadaviek odolnosti proti šmyku - SRA (podlaha s keramickými dlaždicami s laurylsulfátom sodným), SRB (oceľová podlaha s glycerolom), SRC (podlaha s keramickými dlaždicami so laurylsulfát sodný a na oceľovej podlahe s glycerolom ), O1 = OB + uzavretá oblasť päty, E -absorbcia energie v oblasti päty, A - antistatické vlastnosti, O2 = O1 + WRU + CI - odolnosť vrchu obuvi proti prieniku a absorbcii vody, izolácia podošvového komplexu proti chladu, O3 = O2 + P - ochrana podošvového komplexu proti prepichnutiu, dezénová podošva, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok</p>	360	
2.	<p><b>Obuv pre personál TPS pre novorodencov:</b> materiál: zvršok – softshell s vodoodolnou membránou, špica a päťová časť zosilnená vrstvou polyuretánu, podošva – phylon/kaučuk, outdoorová poltopánka s reflexnými potlačami, váha cca 380 g, farba: tmavosivá/čierna, veľkosť podľa potreby, priložený ilustračný obrázok</p>	5	

**Obuv pre sanitárov – bod č. 1**



**Obuv pre personál TPS pre novorodencov – bod č. 2**

