



JOSEPHINE – Manuál účastníka

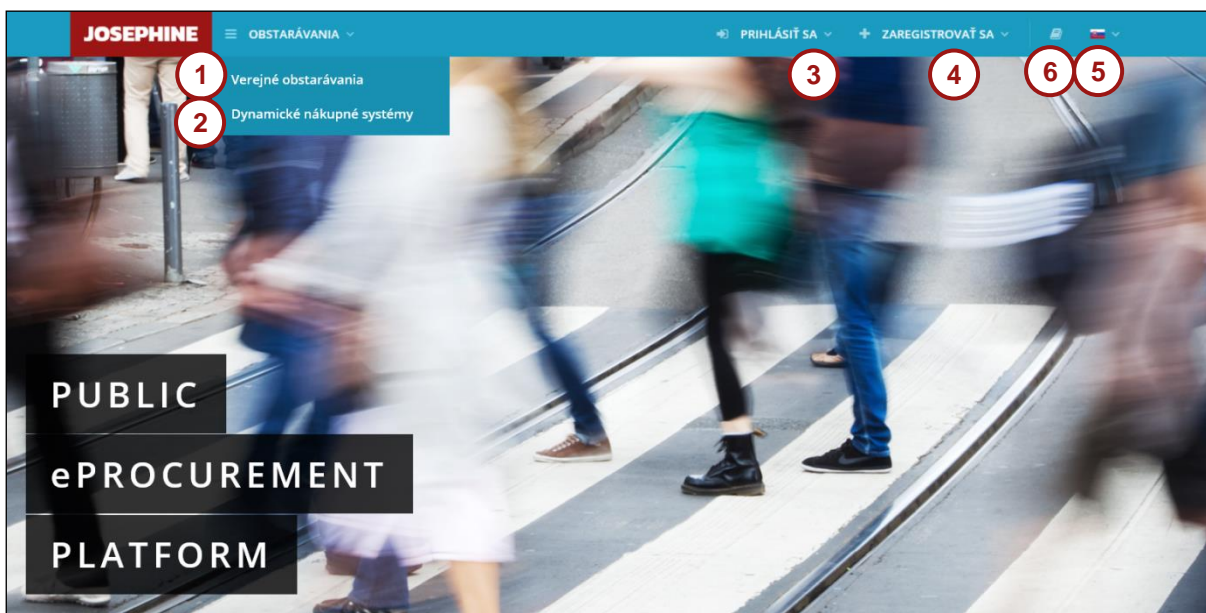
Skrátený návod vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať našu linku podpory Houston PROEBIZ.

Obsah

JOSEPHINE – Manuál účastníka	1
Vstupná obrazovka JOSEPHINE	2
Prihlásenie do systému.....	6
Prihlásenie heslom (SK, PL zákazky).....	6
Vloženie elektronického podpisu užívateľa účastníka (CZ, PL zákazky)	6
Prihlásenie elektronickým podpisom (CZ, PL zákazky).....	8
Komunikácia.....	9
Vkladanie ponúk/žiadostí	10
Zákazky „iba na pozvanie“	14

Vstupná obrazovka JOSEPHINE

Po zadaní internetovej adresy portálu JOSEPHINE sa každému návštevníkovi portálu zobrazí úvodná obrazovka s možnosťou zobraziť zoznam vyhlásených verejných obstarávaní a dynamických nákupných systémov.



01. Zoznam vyhlásených verejných obstarávaní.
02. Zoznam vyhlásených DNS.
03. Prihlásenie do systému.
04. Registrácia do systému.
05. Jazyková mutácia systému.
06. Odkazy a manuál na stiahnutie.

V ďalšej časti úvodnej obrazovky nájdete prehľady aktuálnych verejných obstarávaní a dynamických nákupných systémov.

Najnovšie verejné obstarávania a dynamické nákupné systémy

Verejné obstarávania 1

Číslo spisu VO	Názov predmetu	Obstarávateľ
0025/2016	Nákup minerálnej vody	NAR marketing s.r.o.
003/2016	Nákup mobilných telefónov	NAR marketing s.r.o.
003/2016	Reklamné služby - časti	NAR marketing s.r.o.
009/2016	Kancelárske potreby - papier a tonery	NAR marketing s.r.o.

3 [Dalšie verejné Obstarávania →](#)

Dynamické nákupné systémy 2

Číslo spisu VO	Názov predmetu	Obstarávateľ
007/2016	Nákup osobných aut	NAR marketing s.r.o.
075/2016	Nákup mobilných telefónov	NAR marketing s.r.o.
009/2016	Nákup nábytku DNS	NAR marketing s.r.o.

4 [Dalšie dynamické nákupné systémy →](#)

- 01.** Zoznam naposledy vyhlásených verejných obstarávaní.
- 02.** Zoznam naposledy vyhlásených DNS.
- 03.** Zoznam všetkých vyhlásených verejných obstarávaní.
- 04.** Zoznam všetkých vyhlásených DNS.

V internetovom prehliadači je nutné mať pre všetky typy zákaziek povolený javascript a zapnuté cookies. Návod ako v internetovom prehliadači povoliť cookies nájdete na <http://proebiz.com/sk/podpora>. Môžete si taktiež spraviť test prehliadača, ktorý nájdete v sekcii SUPPORT systému JOSEPHINE.

1

© 2016 NAR marketing s.r.o. | [SUPPORT](#) - tel.: +421 220 255 999, e-mail: houston@proebiz.com | JOSEPHINE 2.0

- 01.** Tlačidlo SUPPORT, slúži ako odkaz na stránku <https://josephine.proebiz.com/support> kde je možné vykonať test prehliadača a zistiť hardvérové a softvérové nároky k používaniu. V prípade, že potrebujete poradiť, tak sú tu uvedené kontakty pre prípadnú pomoc.

JOSEPHINE ≡ OBSTARÁVANIA 🔍 PRIHLÁSIŤ SA + ZAREGISTROVAŤ SA 🇸🇰

SUPPORT JOSEPHINE TEST PREHLIADAČA 1

- 01.** Tlačidlo test prehliadača aktivuje kontrolný proces, ktorý zistí, či je váš prehliadač schopný spustiť softvér JOSEPHINE.

Aj bez prihlásenia účastníka je možné sledovať prehľad a detaily verejných obstarávaní vyhlásených na portáli JOSEPHINE. Vyberte si obstarávanie, u ktorého chcete poznať detailnejšie informácie a kliknite naň.

Verejné obstarávania

Vyhľadávanie **1** CPV **2** Štát/NUTS **3**

Číslo spisu VO	Názov predmetu zákazky	Obstarávateľ	Predpokladaná hodnota bez DPH	Lehota na predkladanie ponúk
Číslo z vestníka VO	Hlavný CPV	NUTS	Stav	
03633/2017	Nákup nábytku 32252100-5	NAR marketing s.r.o. SK	5 000,00 EUR Stornovaná	01.10.2017 00:00
0373/2017	Nákup minerálnej vody 32252110-8	PL-NAR marketing PL22	20 000 000,00 Kč Prebiehajúca	30.09.2017 13:40
3302/2017	Reklamné služby - čiasti 32252100-5	NAR marketing s.r.o. SK	100 000,00 EUR Prebiehajúca	03.10.2017 00:00

4

- 01.** Možnosť fulltextového vyhľadávania podľa Čísła spisu VO, Čísła z vestníka VO, Názvu predmetu zákazky a Obstarávateľa/Verejného obstarávateľa.
- 02.** Možnosť filtrovať podľa CPV kódu.
- 03.** Možnosť filtrovať podľa štátu/NUTS.
- 04.** Zoznam zverejnených verejných obstarávaní.

Po kliknutí na dané obstarávanie sa vám otvoria detailnejšie informácie – **PREHĽAD**.

JOSEPHINE OBSTARÁVANIA PRIHLÁSIŤ SA ZAREGISTROVAŤ SA

Karta obstarávania #VO-123/2018 STAV: PREBIEHAJÚCA
 Kancelárske potreby Serverový čas: 25.05.2018 13:18

Prehľad **Komuniká...** Ponuky a ž...

1 **Informácie**

ID zákazky:	374	Názov organizácie:	SK-NAR marketing
Názov predmetu:	Kancelárske potreby	Adresa:	Šulekova 2 Bratislava 811 06, Slovenská republika
Číslo spisu VO:	VO-123/2018	Procesný garant:	Užívateľ Obstarávateľa sk.seifried@proebiz.com +421 888999666
Číslo z vestníka VO:	VO-28-123/2018	Internetový odkaz na profil obstarávateľa:	https://profil.y.proebiz.com/
Číslo z vestníka EU:	EU-VO-28-123/2018		
Druh postupu:	Nadlimitné zákazky		
Typ obstarávania:	Verejná súťaž podľa § 66 (7)		
Druh obstarávania:	Tovar		
Výsledok verejného obstarávania:	Uzavretie jednorázovej zmluvy		
Predpokladaná hodnota:	200 000,00 EUR		
Hlavný CPV:	22000000-0 - Tlačené výrobky a príbuzné produkty / AB18-3 - Papier		
Doplňujúci CPV:	22610000-9 - Tlačiarenské farby, atramenty		
VO sa delí na časti:	Nie		
Elektronická aukcia:	Áno		
Centrálne verejné obstarávanie:	Nie		
NUTS:	SK01 - Bratislavský kraj		
Stručný opis obstarávania:	Kancelárske potreby		
Na vyhodnotenie je určená cena:	vrátane DPH		

4 **Verejný obstarávateľ**

2 **Termíny**

Lehota na predkladanie ponúk : 01.06.2018 10:00:00

3 **Dokumenty**

Názov dokumentu	Typ	Veľkosť	Nahrané
Výzva na predkladanie ponúk	Iný dokument k zákazke	21.5 KB	25.05.2018 13:15:04
VO-123/2018 Súťažné podklady	Iný dokument k zákazke	243.55 KB	25.05.2018 13:15:26

- 01.** Informácie o zákazke.
- 02.** Základné termíny a lehoty k zákazke.
- 03.** Dokumenty k zákazke k stiahnutiu (ak je ikona stiahnutia šedá (), je potrebné sa pre stiahnutie dokumentu prihlásiť).
- 04.** Informácie o obstarávateľovi/verejnom obstarávateľovi.

Poznámka: Po registrácii a prihlásení môže každý účastník so zákazkou ďalej pracovať (napr. komunikovať s Verejným obstarávateľom/Obstarávateľom a vkladať svoje ponuky/žiadosti).

Prihlásenie do systému

Pre registráciu do systému už poznáte svoje prístupové údaje, môžete sa prihlásiť prostredníctvom hesla alebo nahraného elektronického podpisu.

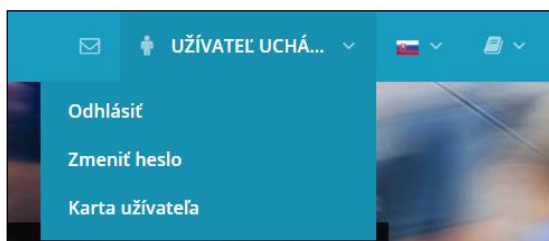
Prihlásenie heslom (SK, PL zákazky)

Pre komunikáciu a vloženie ponuky do SK verejných obstarávaní a CZ, PL verejných obstarávaní malého rozsahu stačí prihlásenie e-mailom a heslom. V ponuke PRIHLÁSIŤ SA v záhlaví systému vyberte možnosť „Pomocou hesla“.

01. E-mailová adresa je vaše prihlasovacie meno.
02. Vložte heslo.
03. Stlačte tlačidlo prihlásiť sa.
04. V prípade zabudnutého hesla, môžete využiť aplikáciu na obnovu hesla.

Vloženie elektronického podpisu užívateľa účastníka (CZ, PL zákazky)

Aby ste mohli komunikovať a vkladať ponuky do CZ a PL verejného obstarávania, je nutné nahráť do systému JOSEPHINE elektronický podpis. Kliknite na svoje meno v záhlaví systému a vyberte voľbu „Karta užívateľa“.




V tretej záložke Karta užívateľa „Elektronický podpis“ je dostupný formulár na nahranie certifikátu s kvalifikovaným elektronickým podpisom.

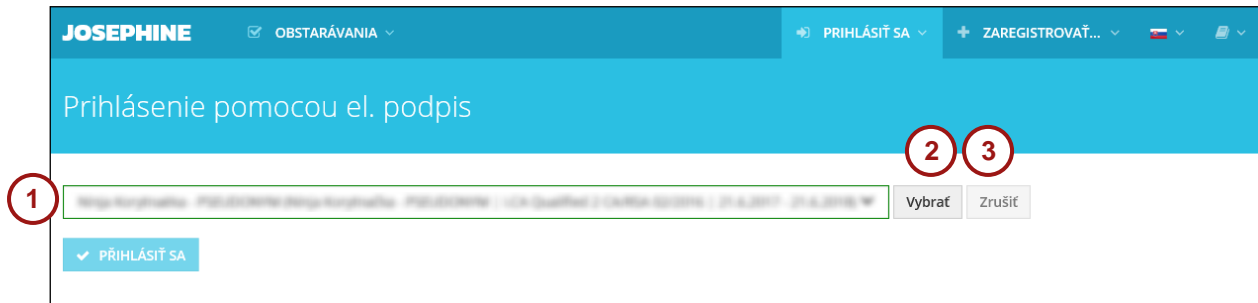
01. Z roletky vyberte certifikát s kvalifikovaným el. podpis.
02. Tlačidlo pre potvrdenie vybraného el. podpisu z roletky.
03. Zrušenie vybraného el. podpisu. Potom môžete el. podpis zmeniť za iný z roletky.
04. Týmto tlačidlom potvrdíte vloženie/zmenu el. podpisu.

Po úspešnom nahraní sa na stránke zobrazí informácia o aktuálnom elektronickom podpise vo vašom profile užívateľa v systéme JOSEPHINE. Prostredníctvom tu zobrazeného certifikátu sa aktuálne môžete prihlasovať do systému JOSEPHINE.

V prípade, že chcete zmeniť el. podpis za nový, stačí z roletky vybrať požadovaný podpis z úložiska a postupovať rovnako ako pri nahraní prvého el. podpisu.

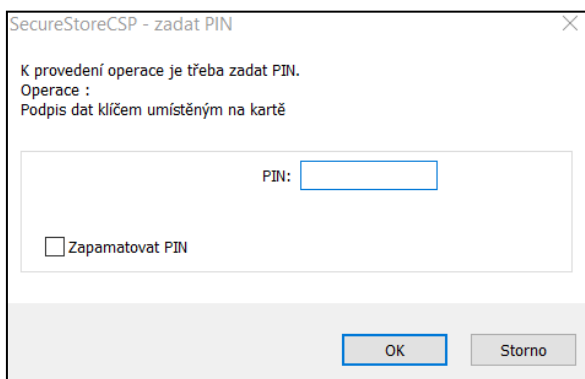
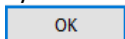
Prihlásenie elektronickým podpisom (CZ, PL zákazky)

Pre komunikáciu a vloženie ponuky do CZ a PL verejného obstarávania v rámci zákona je nutné sa prihlásiť el. podpisom. V ponuke PRIHLÁSIŤ SA v záhlaví systému vyberte možnosť „Pomocou el. podpisu“. Vo formulári vyberte el. podpis a potom stlačte tlačidlo .




01. Tu zvolíte požadovaný el. podpisu z úložiska.
02. Tlačidlom potvrdíte vybraný el. podpis.
03. Týmto tlačidlom zrušíte vybraný el. podpis.

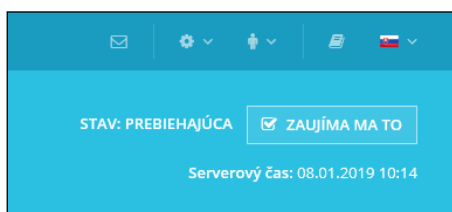
Systém vás vo vyskakovacom okne vyzve k zadaniu PINu k el. podpisu. Zadajte PIN a potvrdíte tlačidlom



Poznámka: Vzhľad vyskakovacieho okna slúžiaceho k zadaniu PINu se môže líšiť na základe verzie operačného systému alebo programu na správu certifikátu vo vašom počítači.

Po prihlásení do systému JOSEPHINE vyberte zo zoznamu v záložke **VEREJNÉ OBSTARÁVANIA** zákazku, s ktorou budete ďalej pracovať. Pre zobrazenie detailu kliknite na zákazku.

Pokiaľ ste ešte nepodali v zákazke ponuku alebo ste ešte pomocou systému s verejným obstarávateľom nekomunikovali a prajete si, aby ste boli k zákazke pripojený a systém vás informoval pomocou e-mailovej notifikácie o novo doručených verejných správach, stlačte tlačidlo .



Komunikácia

V systéme JOSEPHINE máte možnosť komunikovať s Obstarávateľom/Verejným obstarávateľom, môžete odosielať a prijímať správy a taktiež prikladať k správam svoje dokumenty. Po kliknutí na záložku **KOMUNIKÁCIA** uvidíte zoznam všetkých prijatých aj odoslaných správ.

ID	Odoslané	Predmet	Typ	Od	Komu		
9	03.11.2016 15:43	RE: RE: Žiadosť	Žiadosť o nápravu	Ernest Hemingway s.r.o.	NAR marketing s.r.o.	0	👁
8	03.11.2016 15:08	RE: Žiadosť	Žiadosť o nápravu	NAR marketing s.r.o.	Ernest Hemingway s.r.o.	1	👁
7	03.11.2016 15:05	Žiadosť	Žiadosť o nápravu	Ernest Hemingway s.r.o.	NAR marketing s.r.o.	1	👁


01. Možnosť vyhľadávať (filtrovať) správy podľa predmetu a typu správy.
02. Zoznam prijatých a odoslaných správ. Červené označenie znamená, že bolo odpovedané po stanovenom termíne. Detail správy si zobrazíte kliknutím na správu, poprípade na ikonu oka.
03. Tlačidlo na vytvorenie novej správy.

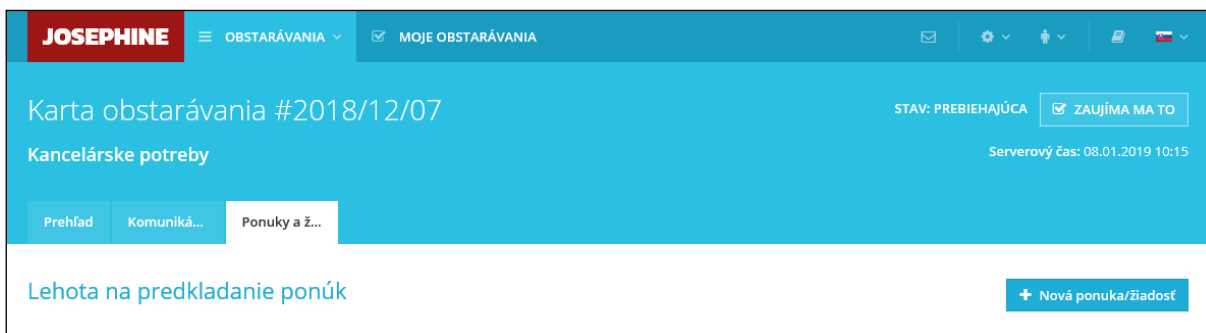
Po kliknutí na tlačidlo **+ Nová správa** môžete napísať a odoslať správu Obstarávateľovi/Verejnému obstarávateľovi.

01. Miesto pre vpísanie predmetu správy.
02. Výber typu správy zo zoznamu typov správ.
03. Miesto pre vpísanie obsahu správy.
04. Možnosť priložiť prílohu k správe. Pre každú novú prílohu vždy stlačte tlačidlo **Pridať prílohu**.
05. Týmto tlačidlom správu odošlete.

Poznámka: Vo chvíli, kedy príde do systému JOSEPHINE správa Verejnému obstarávateľovi/Obstarávateľovi, systém ihneď odosiela notifikačný e-mail o doručenej správe. Rovnako tak, pokiaľ príde do systému JOSEPHINE správa účastníkovi, odosiela sa mu taktiež ihneď notifikačný e-mail o doručení správy.

Vkladanie ponúk/žiadostí

V prípade, že ste v systéme JOSEPHINE prihlásený a beží lehota na predkladanie ponúk/žiadostí, môžete stlačením tlačidla  predložiť svoju ponuku.



The screenshot shows the JOSEPHINE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the JOSEPHINE logo, a menu icon, and tabs for 'OBSTARÁVANIA' and 'MOJE OBSTARÁVANIA'. Below the navigation bar, the main content area displays 'Karta obstarávania #2018/12/07' and 'Kancelárske potreby'. The status is 'STAV: PREBIEHAJÚCA' and there is a 'ZAUJÍMA MA TO' button. The server time is '08.01.2019 10:15'. The navigation bar includes 'Prehľad', 'Komuniká...', and 'Ponuky a ž...'. A blue button '+ Nová ponuka/žiadosť' is visible in the bottom right corner.

Do ponuky/žiadosti môžete vložiť požadované dokumenty a v ponuke taktiež vyplniť ponukový formulár.

JOSEPHINE OBSTARÁVANIA MOJE OBSTARÁVANIA 3

Karta obstarávania #VO-123/2018 STAV: PREBIEHAJÚCA ZAUJÍMA MA TO
Kancelárske potreby Serverový čas: 08.01.2019 10:45

Prehľad Komunikácia Ponuky a ž...

Nová ponuka/žiadosť - Lehota na predkladanie ponúk

Heslo súťaže: Tlač

PONUKA

ISO certifikácia	Velkosť	Možnosti
ISO Cert.pdf	178039 B	Odobrať
+ Pridať dokumenty...		

Výpis z obchodného registra	Velkosť	Možnosti
Výpis z obchodného registra .pdf	178039 B	Odobrať
+ Pridať dokumenty...		

Trestnoprávna bezúhonnosť	Velkosť	Možnosti
Trestnoprávna bezúhonnosť .pdf	178039 B	Odobrať
+ Pridať dokumenty...		

Názov súboru	Velkosť	Možnosti
+ Pridať dokumenty...		


Položka	Množstvo	Jednotka	Cena celkom s DPH (EUR)	Jednotková cena bez DPH (EUR) Spočítať stĺpec	% DPH Vyplniť DPH	Jednotková cena s DP Kritérium hodnotenia (EUR) Spočítať stĺpec
Faxpaper High Sensitive - fax pap.	800	bal	62 400,00	65,00	20,00	78,00
Kopírovací papier	750	ks	53 100,00	59,00	20,00	70,80
HP C3906A	60	ks	14 040,00	195,00	20,00	234,00
HP C9700A	250	ks	54 600,00	182,00	20,00	218,40
			Celkom bez DPH	Celkom		
Predpokladaná hodnota bez DPH: 200 000,00 EUR			153 450,00 EUR	184 140,00 EUR		
Názov	Povaha	Interval	Hodnota			
Termín dodania od objednania (v dňoch)	↓	<1; 30>	5			

Odoslať

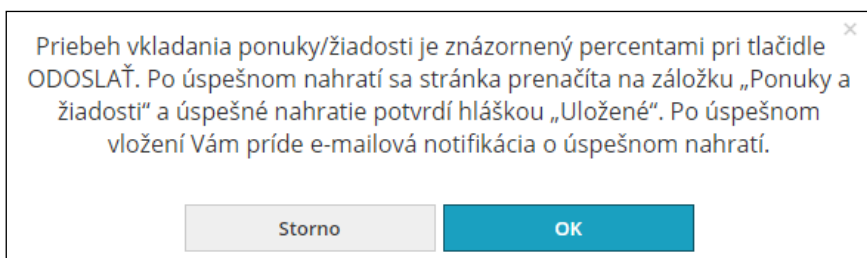
01. Tu máte možnosť priložiť dokument ako prílohu. Tlačidlom **Odobrať** nahraný dokument z ponuky/žiadosti odstránite. Pre priloženie ďalšieho dokumentu vždy stlačte tlačidlo **+Pridať dokumenty...**


02. V ponukovom formulári vyplníte svoje cenové kritériá u položiek.

Poznámka: V prípade modrého podfarbenia názvu položky je možné na názov kliknúť a zobrazíť si jej bližšiu špecifikáciu.

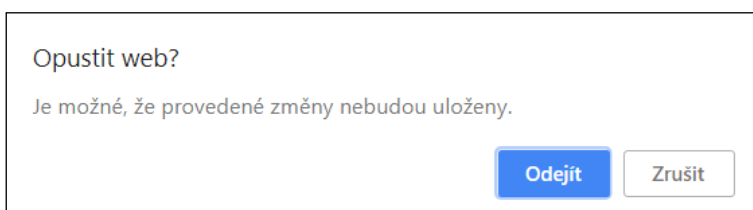
03. Množstvo položky.
04. Jednotka položky
05. Cena celkom za množstvo danej položky podľa hodnotiaceho kritéria.
06. Jednotková cena bez DPH.
07. Sadzba DPH. Tlačidlom **Vyplniť DPH** môžete hromadne vyplniť sadzbu pre všetky položky formuláru. V prípade, že vaša organizácia nie je platcom DPH, tento stĺpec nemáte dostupný.
08. V poslednom stĺpci sa vždy zobrazuje Hodnotiace kritérium. Tieto ceny môžu byť s DPH alebo bez DPH, záleží na podmienkach stanovených Verejným obstarávateľom/Obstarávateľom.
09. Viditeľná ikona  upozorňuje na prekročenie predpokladanej hodnoty zákazky.
10. V prípade, že Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ požaduje po uchádzačovi ponuky, ktoré nemajú cenový charakter, môžu byť tieto ponuky definované pomocou necenových hodnotiacich kritérií.
11. Odoslanie ponuky/žiadosti.

Vo vyskakovacom okne sa účastníkovi zobrazujú informácie o procese vloženia ponuky systémom JOSEPHINE a inštrukciami, ako si v systéme prekontrolovať vloženú ponuku/žiadosť. Začiatok nahrávania ponuky/žiadosti začne až po potvrdení tlačidlom "OK".



POZOR: Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania ponuky/žiadosti (pribeh spracovania systémom znázorňujú percentá vedľa tlačidla ). Vloženie ponuky/žiadosti systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka/žiadosť sa zobrazí ako nový riadok s dátumom a časom vloženia v záložke Ponuky a žiadosti.

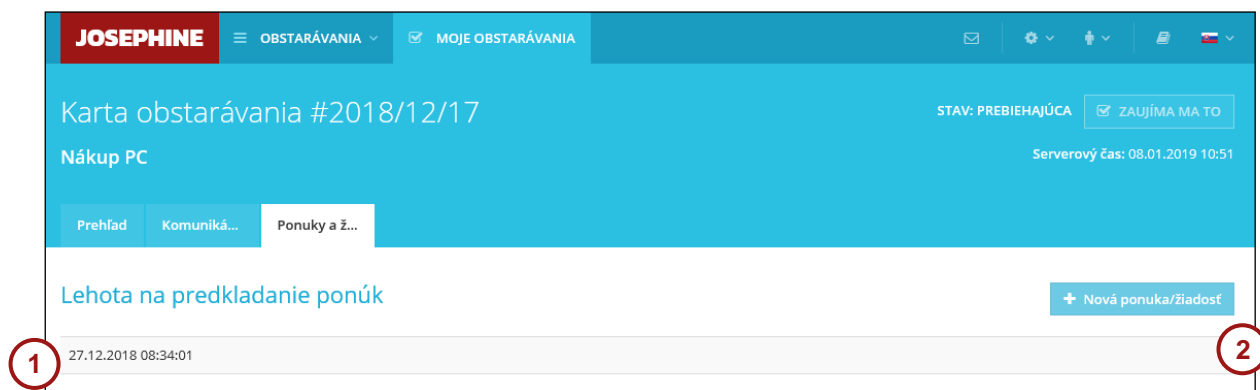
V prípade, že by ste v priebehu nahrávania ponuky/žiadosti chceli vykonať úkon, ktorý by znemožnil správne a úplné predloženie ponuky/žiadosti, systém Vás na to upozorní vyskakovacím oknom prehliadača.



Poznámka: Vyskakovacie okno sa líši podľa internetového prehliadača v ktorom predkladáte ponuku/žiadosť.

Poznámka: Po odoslaní ponuky/žiadosti je doručený notifikačný e-mail účastníkovi i verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi s informáciou o podanej ponuke/žiadosti.

Svoju predloženú ponuku vidíte zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. V prípade, že beží lehota na predkladanie ponúk, je vám taktiež umožnené túto ponuku stiahnuť – vymazať. Nedá sa vložiť viacej ponúk súčasne, aby bolo možné vložiť novú ponuku, je potreba pôvodnú predloženú ponuku stiahnuť.



01. Ponuka s dátumom a časom vloženia do systému.
02. V čase lehoty na predkladanie ponúk, môžete pomocou ikony koša ponuku/žiadost' stiahnuť – zmazať. Po stiahnutí ponuky/žiadosti je možné predložiť ponuku/žiadost' znovu.

POZOR: Ako autentifikovaná spoločnosť máte možnosť vkladať svoje ponuky/žiadosti ku všetkým druhom postupov VO pre dané národné prostredie, pre ktoré ste autentifikovaný. Pokiaľ ste spoločnosť neautentifikovali, máte možnosť vkladať svoje ponuky iba v druhu postupu - Zákazky s nízkymi hodnotami (SK) / VZMR (CZ). Spôsob autentifikácie sa líši na základe národného prostredia, ktorého sa zúčastňujete v rámci verejného obstarávania. Pre poľské verejné obstarávanie nie je autentifikácia potrebná.

Zákazky „iba na pozvanie“

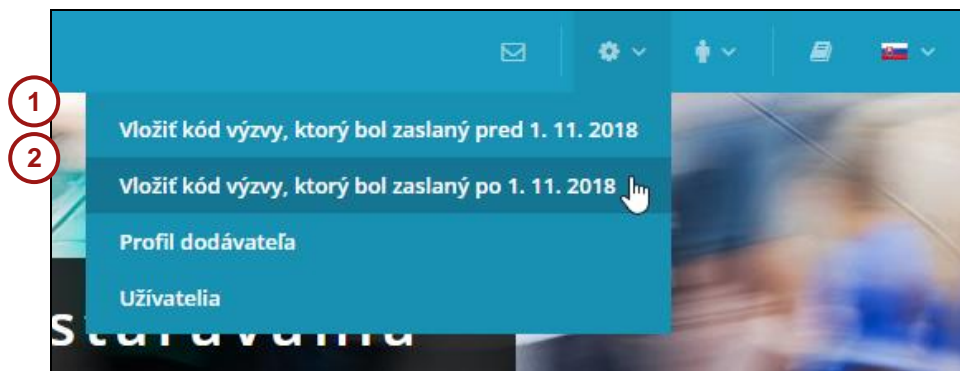
V prípade, že je zákazka neverejná a vaša spoločnosť bola vyzvaná na predloženie ponuky priamo obstarávateľom/verejným obstarávateľom, je vám v komunikácii zaslaná výzva na predloženie ponuky. Doručením výzvy je vám neverejná zákazka k dispozícii vrátane výzvy, ktorú nájdete ako správu k komunikácii. Informáciu o tejto výzve dostanete tiež v notificačnej správe na e-mailovú adresu, ktorú ste uviedli pri registrácii do systému alebo ktorá vám bola nastavená pri vytváraní užívateľa v systéme JOSEPHINE. Obsah notificačnej správy edituje obstarávateľ/verejný obstarávateľ a môže mať napríklad túto formu:

```
Dobrý deň,  
  
toto je Výzva na predloženie ponuky vo verejnej zákazke, ktorú vyhlasuje SK-NAR marketing.  
  
Súťažné podmienky a predmet verejného obstarávania nájdete po kliknutí tu:  
  
https://josephine.proebiz.com/sk/tender/3550/summary  
  
Za administráciu  
Jan Cudlín  
SK-NAR marketing  
-----  
E-mail: jan.cudlin@proebiz.com  
Telefón: +421 725880844  
  
---  
  
Váš systém JOSEPHINE.  
  
Toto je automaticky generovaná správa, prosím, neodpovedajte na ňu.
```

Pokiaľ ešte nie ste v systéme JOSEPHINE zaregistrovaný, súčasťou e-mailovej notificačnej správy bude aj informácia o spôsobe registrácie tak, aby vám neverejná zákazka bola k dispozícii vrátane výzvy na predloženie ponuky (výzva na predloženie ponuky bude zobrazená v komunikácii ako prichádzajúca správa). Informáciu k zaregistrovaní sa jedinečným odkazom a kódom nájdete na konci notificačnej správy.

```
Ak ešte nie ste registrovaný záujemca, môžete sa do systému JOSEPHINE zaregistrovať rýchlo pomocou eID tu:  
https://josephine.proebiz.com/sk/register-eid?code=861dc9bd7f4e7dd3cccd534d0ae2a2e9. Ak sa budete registrovať pomocou hesla, kliknite tu: https://josephine.proebiz.com/sk/register?code=861dc9bd7f4e7dd3cccd534d0ae2a2e9. V prípade, že ste sa už zaregistroval skôr a po prihlásení výzvu v záložke Komunikácia nemáte zobrazenú, pridať si ju prosím zadaním kódu 861dc9bd7f4e7dd3cccd534d0ae2a2e9 do Administrácia (ikona ozubeného kolesa v pravom hornom rohu obrazovky) - Vložiť kód výzvy.  
-----  
Obstarávateľ: SK-NAR marketing  
Procesný garant: Jan Cudlín  
Názov predmetu: Nákup PC  
Detail zákazky: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/3550/summary  
  
---  
  
Váš systém JOSEPHINE.  
  
Toto je automaticky generovaná správa, prosím, neodpovedajte na ňu.
```

K registrácii využite jedinečný odkaz uvedený v notificačnej správe. Pokiaľ ste sa zaregistrovali už skôr a neregistrovali ste sa pomocou jedinečného odkazu, máte možnosť dodatočného doplnenia kódu pre zobrazenie neverejnej zákazky a doručenie výzvy v komunikácii.



- 01.** Pokiaľ vám bol kód ku zverejneniu zákazky doručený pred 1.11.2018, vložte ho do tejto časti systému.
Táto možnosť je k dispozícii z dôvodu spätnej kompatibility systému a časom bude zo systému zrušená.
- 02.** Pokiaľ vám bol kód ku zverejneniu zákazky doručený po 1.11.2018, vložte ho do tejto časti systému.

Poznámka: Sprístupnenú neverejnú zákazku nájdete v záložke **MOJE OSTARÁVANIA**.

Kód z notifikačnej správy vložte do políčka Kód a stlačte tlačidlo **Vloži**.

Vložit kód výzvy, který byl zaslaný po 1. 11. 2018

Kód

V prípade otázok nás kontaktujte telefonicky, alebo e-mailom.

SK: +421 220 255 999

E-mail: houston@proebiz.com

CZ: +420 597 587 111

Web: www.proebiz.com

PL: +48 222 139 900

Tím podpory HOUSTON PROEBIZ
06. 03. 2019