**Príloha č. 7 k Zmluve o dielo**

**NÁPLŇ PRÁCE KĽÚČOVÝCH ODBORNÍKOV**

1. **Riaditeľ stavby (projektový manažér)**

* Je osoba zodpovedná za komplexný obsah, rozsah a kvalitu projektu a jeho koordináciu,
* Musí vykonávať povinnosti a právomoci stanovené v Zmluve o Dielo z pozície zodpovedného riadiaceho pracovníka:
* organizačne riadiť a zabezpečovať výkon kontrolnej činnosti pri projektových a stavebných prácach počas plnenia Zmluvy o Dielo,
* vykonávať každodenné manažérske úlohy spojené s kontrolou realizácie Zmluvy o Dielo,
* zabezpečovať, usmerňovať, koordinovať a kontrolovať výkon činnosti odborníkov Zhotoviteľa,
* zabezpečovať všetku zmluvnú komunikáciu medzi tímom Zhotoviteľa, Stavebným dozorom a Objednávateľom;
* Zabezpečenie súladu postupu výstavby so zmluvnými podmienkami a požiadavkami vyplývajúcimi z príslušnej právnej úpravy, vrátane technických predpisov,
* Koordinácia a zabezpečenie súčinnosti všetkých osôb zainteresovaných na procese výstavby (projektant, zhotovitelia, dodávatelia a pod.),
* Predkladanie mesačných správ o vývoji výstavby,
* Kontrola zabezpečenia včasných a úplných dodávok materiálov, vybavenia a kapacít Subdodávateľov tak, aby práce postupovali v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo, s platnými predpismi, rozpočtom a harmonogramom,
* Kontrola dodržiavania podmienok rozhodnutí jednotlivých správnych alebo iných orgánov,
* Komunikácia s príslušnými orgánmi pri kontrolách, organizácia nápravných opatrení,
* Dohľad nad jednotlivými Subdodávateľmi pri zavedení systému riadenia kvality,
* Predkladanie a vykonanie Kontrolných a skúšobných plánov (KSP) jednotlivých Subdodávateľov, vrátane kontroly implementácie požiadaviek na geometrickú presnosť do jednotlivých KSP,
* Plnenie požiadaviek/kritérií na konečné prevzatie jednotlivých prác a ich odsúhlasenie s Objednávateľom. Príprava podkladov k preberaciemu konaniu.

1. **Hlavný inžinier projektu 1**

* Je osoba zodpovedná za komplexný obsah, rozsah a kvalitu projektovej dokumentácie potrebnej na vydanie stavebného povolenia vrátane statických a dynamických výpočtov konštrukcií stavieb za účelom prípravy a realizácie stavby,
* Osoba zodpovedná za súhrn činností, ktoré osoba vykonáva za účelom zabezpečenia Inžinierskej činnosti pre zabezpečenie prípravy a realizácie stavby,
* Osoba zodpovedná za uzavretie zmlúv ba vypracovanie projektu,
* Osoba zodpovedná za vypracovanie projektu pre stavebné povolenie,
* Koordinácia projektu manažérom,
* Prerokovanie projektu v priebehu prác a v závere prác s príslušnými orgánmi a organizáciami za účelom vydania stavebného povolenia a iných povolení potrebných pre výstavbu,
* Vypracovanie žiadosti na začatie stavebného konania,
* Vypracovanie žiadostí na vydanie iných povolení potrebných pre výstavbu,
* Vypracovanie projektu pre realizáciu stavby,
* Koordinácia projektu s Riaditeľom stavby (projektovým manažérom),
* Vypracovanie súťažných podmienok investora pre vyhlásenie súťaže na výber zhotoviteľov častí stavby,
* Spolupráca projektanta s investorom pri súťaži,
* Dopracovanie projektu pre realizáciu, so zapracovaním podmienok stavebného povolenia do projektu, vrátane popisu prác s výkazom výmer, špecifikácií strojov a zariadení a kontrolného rozpočtu,
* Dohľad autora nad dodržaním architektonickej a celkovej koncepcie v súlade s projektom,
* Zabezpečenie zmluvných vzťahov pre realizáciu stavby,
* Zabezpečenie aktualizovaného časového plánu stavby za účelom koordinácie prác a dodávok,
* Uplatňovanie práv zo záväzkových vzťahov v rozsahu vykonávanej činnosti, vrátane zastupovania v sporoch,
* Práce spojené s realizáciou stavby,
* Aktualizácia zmluvných vzťahov v priebehu realizácie,
* Výkon odborného autorského dohľadu,
* Zabezpečenie vypracovania dokumentácie skutočného realizovania stavby pre kolaudačné konanie,
* Koordinácia prác a dodávok medzi priamymi zhotoviteľmi,
* Organizačné zabezpečenie povinností Zhotoviteľa pri individuálnom a komplexnom vyskúšaní a účasť na skúškach,
* Zabezpečenie zmien potrebných povolení,
* Práce po dokončení stavby,
* Zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia, prípadne povolenia na predčasné alebo dočasné prevádzkovanie (užívanie) stavby alebo jej častí,
* Spolupráca s investorom pri plnení požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania,
* Účasť na vyhodnotení skúšobnej prevádzky,
* Spolupráca s prevádzkovateľom pri garančných skúškach.

1. **Hlavný inžinier projektu 2**

* Je osoba zodpovedná za komplexný obsah, rozsah a kvalitu projektovej dokumentácie potrebnej na vydanie stavebného povolenia vrátane statických a dynamických výpočtov konštrukcií stavieb za účelom prípravy a realizácie stavby.
* Osoba zodpovedná za súhrn činností, ktoré osoba vykonáva za účelom zabezpečenia, Inžinierskej činnosti pre zabezpečenie prípravy a realizácie stavby,
* Osoba zodpovedná za uzavretie zmlúv ba vypracovanie projektu,
* Osoba zodpovedná za vypracovanie projektu pre stavebné povolenie,
* Koordinácia projektu manažérom,
* Prerokovanie projektu v priebehu prác a v závere prác s príslušnými orgánmi a organizáciami za účelom vydania stavebného povolenia a iných povolení potrebných pre výstavbu,
* Vypracovanie žiadosti na začatie stavebného konania,
* Vypracovanie žiadostí na vydanie iných povolení potrebných pre výstavbu,
* Vypracovanie projektu pre realizáciu stavby,
* Koordinácia projektu s Riaditeľom stavby (projektovým manažérom),
* Vypracovanie súťažných podmienok investora pre vyhlásenie súťaže na výber zhotoviteľov častí stavby,
* Spolupráca projektanta s investorom pri súťaži,
* Dopracovanie projektu pre realizáciu, so zapracovaním podmienok stavebného povolenia do projektu, vrátane popisu prác s výkazom výmer, špecifikácií strojov a zariadení a kontrolného rozpočtu,
* Dohľad autora nad dodržaním architektonickej a celkovej koncepcie v súlade s projektom,
* Zabezpečenie zmluvných vzťahov pre realizáciu stavby,
* Zabezpečenie aktualizovaného časového plánu stavby za účelom koordinácie prác a dodávok,
* Uplatňovanie práv zo záväzkových vzťahov v rozsahu vykonávanej činnosti, vrátane zastupovania v sporoch,
* Práce spojené s realizáciou stavby,
* Aktualizácia zmluvných vzťahov v priebehu realizácie,
* Výkon odborného autorského dohľadu,
* Zabezpečenie vypracovania dokumentácie skutočného realizovania stavby pre kolaudačné konanie,
* Koordinácia prác a dodávok medzi priamymi zhotoviteľmi,
* Organizačné zabezpečenie povinností Zhotoviteľa pri individuálnom a komplexnom vyskúšaní a účasť na skúškach,
* Zabezpečenie zmien potrebných povolení,
* Práce po dokončení stavby,
* Zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia, prípadne povolenia na predčasné alebo dočasné prevádzkovanie (užívanie) stavby alebo jej častí,
* Spolupráca s investorom pri plnení požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania,
* Účasť na vyhodnotení skúšobnej prevádzky,
* Spolupráca s prevádzkovateľom pri garančných skúškach.

1. **Hlavný stavbyvedúci 1**

* Vedie uskutočňovanie stavby
* Je zodpovedný za organizovanie, riadenie a koordinovanie stavebných prác a iných činností na stavenisku a na stavbe,
* Zodpovedný za sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania stavby
* Zodpovedný za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby
* Zodpovedný za dodržanie technických požiadaviek na výstavbu
* Riadi a je zodpovedný za dôležité okolnosti týkajúce sa uskutočňovania stavby, najmä údaje o odchýlkach od projektovej dokumentácie overenej stavebným úradom v stavebnom konaní alebo od podmienok určených v stavebnom povolení alebo v inom rozhodnutí či opatrení,
* Zodpovedá za stavebné práce a priebeh výstavby, najmä časový postup prác,
* Eviduje teplotu vo vzťahu k stavebným prácam najmä s mokrým výrobným procesom,
* Je zodpovedný za správnosť informácií uvedených v stavebnom denníku,
* Uchováva stavebný denník na stavbe

1. **Hlavný stavbyvedúci 2**

* Vedie uskutočňovanie stavby
* Je zodpovedný za organizovanie, riadenie a koordinovanie stavebných prác a iných činností na stavenisku a na stavbe,
* Zodpovedný za sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania stavby
* Zodpovedný za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby
* Zodpovedný za dodržanie technických požiadaviek na výstavbu
* Riadi a je zodpovedný za dôležité okolnosti týkajúce sa uskutočňovania stavby, najmä údaje o odchýlkach od projektovej dokumentácie overenej stavebným úradom v stavebnom konaní alebo od podmienok určených v stavebnom povolení alebo v inom rozhodnutí či opatrení,
* Zodpovedá za stavebné práce a priebeh výstavby, najmä časový postup prác,
* Eviduje teplotu vo vzťahu k stavebným prácam najmä s mokrým výrobným procesom,
* Je zodpovedný za správnosť informácií uvedených v stavebnom denníku,
* Uchováva stavebný denník na stavbe

1. **Koordinátor BIM**

Koordinátor BIM je zodpovedný za plánovanie, implementáciu, monitorovanie a riadenie všetkých aspektov BIM v rámci stavebného projektu. Jeho rola je zabezpečiť, že BIM je správne a efektívne používaný, aby maximalizoval výhody pre projekt a zároveň splnil všetky príslušné štandardy a požiadavky.

Náplň práce Koordinátora BIM zahŕňa:

* Vytvorenie BIM realizačného plánu (BEP): BEP je dokument, ktorý popisuje, ako a kedy bude BIM používaný počas celého životného cyklu projektu. Koordinátor BIM je zodpovedný za jeho vytvorenie, aktualizáciu a dodržiavanie.
* Koordinácia medzi tímami: Ako hlavný kontaktný bod pre všetky otázky týkajúce sa BIM, Koordinátor BIM koordinuje medzi rôznymi tímami, ako sú architekti, inžinieri, dodávatelia a majitelia.
* Stanovenie a dodržiavanie štandardov: Koordinátor BIM je zodpovedný za zabezpečenie, že všetky BIM modely a dokumenty sú vytvorené v súlade s príslušnými štandardmi, protokolmi a konvenciami.
* Schvaľovanie a kontrola modelov: Rovnako ako pri kontrolách kvality v iných oblastiach stavebníctva, Koordinátor BIM musí overiť, že všetky modely sú správne, presné a kompletné.
* Výcvik a školenie: Koordinátor BIM môže byť zodpovedný za školenie členov tímu v BIM nástrojoch, technikách a najlepších postupoch.
* Technologické hodnotenie: Výber a hodnotenie softvéru a hardvéru potrebného pre BIM, ako aj zabezpečenie, že všetky technologické zdroje sú aktuálne a efektívne.
* Riešenie problémov: Rýchla identifikácia a riešenie akýchkoľvek problémov alebo konfliktov, ktoré sa môžu vyskytnúť v BIM modeloch alebo procesoch.
* Integrácia s inými systémami: Zabezpečenie, aby BIM systémy a modely boli správne integrované s inými softvérovými riešeniami a databázami používanými v projekte.
* Správa dokumentov: Zabezpečenie, aby všetky BIM dokumenty boli správne archivované, označené a prístupné pre tím a zákazníka.
* Monitorovanie pokroku a výkonnosti: Sledovanie, ako sa BIM používa počas celého projektu a zabezpečenie jeho efektívnosti a hodnoty pre projekt.