

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w przy ul.

....., zarejestrowana pod numerem

....., NIP:, REGON:

....., reprezentowana przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

(nr sprawy: ZP.042.15.2023) w trybie określonym w art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz.1605 z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp

lub Pzp, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie zadania pn. „Zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy Teresin w ramach Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego”.**
2. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy Teresin w ramach „Programu Administracja”.**
3. Zakres zamówienia obejmuje zakup oraz dostawę do Urzędu Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin, n/w elementów zamówienia :
 - 1) drukarkę wielkoformatową ze skanerem – 1 szt.
 - 2) Zestaw tuszy do drukarki wielkoformatowej – 1 szt.
 - 3) Papier w rolce – 1 szt.
 - 4) Laptop do obsługi aplikacji GIS – 2 szt.
 - 5) Laptop do obsługi aplikacji biurowych – 1 szt.

- 6) Monitor interaktywny z podstawą – 2 szt.
 - 7) Komputer OPS do obsługi monitora interaktywnego – 2 szt.
 - 8) Oprogramowanie OCR i do pracy z plikami PDF – 5 szt.
 - 9) Komputer stacjonarny – 17 szt.
 - 10) Monitor do stacji roboczej – 16 szt.
 - 11) Monitor panoramiczny do stacji roboczej – 1 szt.
 - 12) Zasilacz UPS – 13 szt.
 - 13) Oprogramowanie biurowe – 20 szt.
 - 14) Mysz bezprzewodowa – 4 szt.
 - 15) Kamera internetowa – 2 szt.
 - 16) Słuchawki – 2 szt.
 - 17) Serwer 45 User CAL – 1 szt.
 - 18) Dysk do serwera – 6 szt.
 - 19) Pamięć przenośna 256 GB – 10 szt.
4. Szczegółowy opis zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu oraz ceny poszczególnych elementów zamówienia, są zawarte w załączonym przez Wykonawcę do oferty i zaakceptowanym przez Zamawiającego zestawieniu asortymentowo-rzeczowym zaoferowanych produktów, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
 5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.).
 6. Przedmiotowe zadanie jest dofinansowane ze środków finansowych spółki Centralny Port Komunikacyjny Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, w ramach programu wsparcia pn. „Program wsparcia administracji jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego”.

§ 2

Termin

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i płatności

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za dostarczenie przedmiotu umowy wynosi złotych brutto (słownie złotych:).
2. Ceny poszczególnych elementów zamówienia, są określone w zestawieniu asortymentowo-rzeczowym o którym mowa w § 1 ust.4 umowy.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie opłaty, podatki (w tym podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku sprzętu komputerowego.
4. Wynagrodzenie w wysokości określonej w §2 ust.1, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 1 faktury.
5. Potwierdzeniem dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie, jest podpisanie bez uwag przez Strony umowy, protokołu odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych elementów zamówienia o którym mowa w § 7.
6. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych elementów zamówienia bez uwag, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury.
7. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
9. Okres terminu płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty faktury jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Faktura będzie wystawiana w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności gdy wymagają tego właściwe przepisy prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Szczegółowe uregulowania

dotyczące bezpośredniej zapłacie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy określa art. 465 ustawy Pzp.

§ 5

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. W przypadku gdy używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej terytorialnie licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres zamówienia, która obejmuje prawo do zainstalowania oprogramowania i korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem oprogramowania. Licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony. Wykonawca udziela również licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania dokumentacji. Licencja na oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie udzielona z dniem podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego bez uwag.
4. Z chwilą udzielenia Zamawiającemu licencji, Zamawiający nabywa jej własność. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że udzielenie lub zapewnienie licencji, nie narusza autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich. W razie gdyby doszło do takiego naruszenia, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy.
6. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować:
..... (tel.).

§ 6

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.

2. Zamawiający w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych na siebie obowiązków określonych w §5, po uprzednim wyznaczeniu terminu do usunięcia naruszeń, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować: (tel.).

§ 7

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca o terminie dostawy przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającego z co najmniej 1 - dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail:).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu komputerowego o którym mowa w § 1 do Urzędu Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin.
3. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu dostawy odbędzie się w dniu dostawy w Urzędzie Gminy w Teresinie, przez przedstawiciela Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca - nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia - zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w szczególności: wymaganych atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych i instrukcji dotyczących sposobu korzystania z przedmiotu zamówienia, licencji na oprogramowania, oświadczenia producenta dotyczące zamawianego asortymentu z pozycji 4,5,9 i 10 Załącznika nr 5 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z poszczególnych elementów zamówienia. Spełnienie w/w obowiązku zostanie potwierdzone w protokole odbioru ilościowo – jakościowym.
5. Na okoliczność przekazania przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, Wykonawca sporządzi stosowny protokół odbioru ilościowo – jakościowego, który będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół winien zawierać wskazanie dostarczonego sprzętu wraz z numerami seryjnymi. Każdy protokół odbioru winien zostać sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający i jeden Wykonawca.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji w protokole odbioru ilościowo – jakościowego zostaną wskazane nieodebrane elementy zamówienia ze wskazaniem, że Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć w terminie nie późniejszym niż określony w §2.

7. Wykonawca - po usunięciu na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w ust.6, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, który przystąpi do przeprowadzenia czynności odbiorowych zgodnie z postanowieniami §7 ust. 1-5.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, na okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie, który liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za cały przedmiot umowy, w tym także za części dostarczone przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. **W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych elementów przedmiotu zamówienia oraz do pokrycia kosztów transportu z tym związanych. Wykonawca winien wymienić zareklamowany element zamówienia w terminie nie dłuższym niż termin określony dla poszczególnych elementów Zamówienia w Załączniku nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie, o wydłużenie terminu wymiany zareklamowanego produktu. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.**

§ 9

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zgłaszania umów z podwykonawcami

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawca z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawca realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Wykonawca względem jego Podwykonawców.

§10

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1 .
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rażące naruszanie postanowień niniejszej umowy w szczególności postanowień określonych w § 5 i §7, w wysokości brutto 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez jedną stronę umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną - pod rygorem nieważności - na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, oraz okoliczności wskazanych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w tym zmiany okresu obowiązywania Umowy, wynagrodzenia umownego czy zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) zmiany elementu zamówionego przedmiotu zamówienia w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na wykonanie zamówienia, nie będzie możliwa jego dostawa z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji, czego wcześniej nie można było przewidzieć. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić ze stosownym wnioskiem do Zamawiającego, w którym winien wykazać brak możliwości zrealizowania zamówienia w określonej części i uzasadnić, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust.1 nie może ulec zmianie;

- 2) pojawienia się przyczyn będących następstwem zaistnienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
- 3) pojawienia się innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości wykonywania czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie/ przeszkodę w zrealizowaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2,
- 4) urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w terminie zawitym 7 dni o zaistnieniu ww. sytuacji.
4. W przypadku żądania wprowadzenia zmian do umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) w sytuacji, gdy z wnioskiem o sporządzenie aneksu wystąpi Wykonawca, to Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem, a Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy;
 - b) w sytuacji, gdy z wnioskiem o sporządzenie aneksu wystąpi Zamawiający, to Zamawiający prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks).
5. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) i zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego. W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 3, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).

§ 12

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 13
Klauzula RODO

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem jest Wójt Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 - 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub Koncyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail:
5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej:
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej: e-mail:
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.6.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnikającymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- a. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,
- b. Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNETA SKARBNIKA:

.....