



**FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA**

Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Slovenská republika

Verejný obstarávateľ

Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská Bystrica

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov  
(Stavebné práce)**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky: Rekonštrukcia objektu – II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica**

.....  
Ing. Miriam Lapuníková, MBA  
riadiťka

.....  
Ing. Ivana Sklenková, MHA  
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zovo“) potvrdzuje:

.....  
Ing. Ľubica Bobrová  
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....  
Ing. Zuzana Varmuzeková  
referent verejného obstarávania



## Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

## Prílohy k SP:

- č.1 - Identifikačné údaje uchádzača
- č.2 - Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- č.3 - Čestné vyhlásenia
- č.4 - JED
- č.5 - Zmluva o dielo vrátane príloh:
  - Zoznam subdodávateľov (*Príloha č. 1 Zmluvy o dielo*)
  - Cenová ponuka - rozpočet (*Príloha č. 2 Zmluvy o dielo*)
  - Opis predmetu zákazky (*Príloha č. 3 Zmluvy o dielo*)
  - Projektová dokumentácia (*Príloha č. 4 Zmluvy o dielo*)
  - Časový harmonogram (*Príloha č. 5 Zmluvy o dielo*)

## A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO:00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa : [www.nspbb.sk](http://www.nspbb.sk) ; <https://www.fnspfdr.sk/>

Kontaktná osoba: Ing. Ľubica Bobrová; Ing. Zuzana Varmuzeková

☎ Telefón: +421 48 441 2106; +421 48 441 3886

✉ (e-mail): [lbobrova@nspbb.sk](mailto:lbobrova@nspbb.sk), [zvarmuzekova@nspbb.sk](mailto:zvarmuzekova@nspbb.sk)

ďalej len „FNŠP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

### 2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zovo“).

Predmetom zákazky je: „**Rekonštrukcia objektu – II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica**“

Zastavaná plocha objektu je 1 341 m<sup>2</sup> + prístavba 38 m<sup>2</sup> ( ext.schody, rampa )

úžitková plocha spolu: 3 468 m<sup>2</sup>

1.pp: 446,26 m<sup>2</sup>

1.np: 1035,72 m<sup>2</sup>

2.np: 1057,42 m<sup>2</sup>

3.np: 928,59 m<sup>2</sup>

**PD zhotovená:** Ing. arch. Peter Žalman, CSc, autorizovaný architekt, na základe autorizačného osvedčenia v SKA, registračné číslo osvedčenia: 0081AA.

**Dôležité upozornenie:** počas realizácie rekonštrukcie bude budova v prevádzke a túto skutočnosť je potrebné pri vypracovaní ponuky zohľadniť.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „**C – Opis predmetu zákazky**“ týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“), prílohou je projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer, vid' link na cloud: <https://cloud.nspbb.sk/s/b4BEywgYNGfF5MZ>

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45215130-7 Stavebné práce na objektoch kliník

**Predpokladaná hodnota predmetu zákazky vrátane opcie:**

**5 106 665,34 EUR bez DPH**

**6 127 998,41 EUR s DPH**

### Opcia

Verejný obstarávateľ je oprávnený uplatniť si opciu v rozsahu výkazu výmer stavebného objektu SO01j2 - Rekonštrukcia objektu II. Psychiatrickej kliniky - Vzduchotechnika – klimatizácia, podľa projektovej dokumentácie.

Verejný obstarávateľ je oprávnený uplatniť opciu najneskôr do 12 mesiacov od doručenia preberacieho protokolu k Dielu, pričom lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po kalendárnom mesiaci po doručení preberacieho protokolu k Dielu.

Podmienky uplatnenia opcie sú bližšie špecifikované v návrhu Zmluvy o dielo, Článku IV. Uplatnenie opcie na časť Diela vzduchotechnika – klimatizácia.

### **Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie**

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti nakoľko sa jedná o vecne súvisiace plnenia a zákazku tvorí jeden komplexný celok. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

### **3. Zdroj finančných prostriedkov**

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný z projektu Plánu obnovy a odolnosti a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 3.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú podrobne uvedené v návrhu Zmluvy o dielo.
- 3.3. Ak finančné prostriedky z projektu plánu obnovy a odolnosti nebudú verejnému obstarávateľovi poskytnuté, verejný obstarávateľ si tak vyhradzuje právo zmluvu neuzavrieť.

### **4. Typ zmluvy**

- 4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:  
Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom. Ide o Zmluvu o dielo uzatvorenú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie. Doklad o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (vrátane vyššie uvedených údajov) podpísaný všetkými členmi skupiny je záujemca/uchádzač povinný predložiť v ponuke. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.
- 4.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť F Obchodné podmienky.

### **5. Miesto plnenia predmetu zákazky**

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta, Cesta k nemocnici č. 1, Banská Bystrica (Starý nemocničný areál (ďalej len „SNA“) - Psychiatrická klinika).
- 5.2. Predpokladaný termín trvania zákazky: podľa harmonogramu prác v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy o dielo.

## 6. Platnosť ponuky

- 6.1. Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 6.2. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpeku. Zábezpeku, podmienky jej zloženia a uvoľnenia upravuje bod 14. Zábezpeka týchto súťažných podkladov.

## 7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 7.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke [josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com) vpravo hore.
- 7.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto

všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.

- 7.11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO.

## 8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

## 9. Obhliadka

- 9.1. Verejný obstarávateľ záujemcom umožňuje vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. V prípade záujmu o obhliadku musí záujemca kontaktovať kontaktnú osobu verejného obstarávateľa prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 9.2. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční po dohode s verejným obstarávateľom. Časy obhliadok budú určené individuálne pre každého záujemcu/uchádzača na základe žiadostí záujemcov tak, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť, alebo obmedziť hospodársku súťaž, alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Jednotlivé obhliadky budú organizované len v pracovných dňoch v čase od 09:00 hod. do 14:00 hod. Termín obhliadky bude prispôbený možnostiam vyplývajúcim z charakteru miesta realizácie zákazky (Psychiatrická klinika). Zraz záujemcov na obhliadku bude pred začiatkom obhliadky pred vstupom do budovy Psychiatrickej kliniky.
- 9.3. Záujem o účasť na obhliadke nahlási záujemca spolu s uvedením svojich identifikačných údajov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.4. Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti. Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverení zástupcovia, ktorí sa preukážu preukazom totožnosti a poverením na obhliadku.



9.5. Na obhliadke bude všetkým zúčastneným sprístupnené miesto realizácie diela. Otázky bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## 10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5. Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 10.8. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane

osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 11. Obsah ponuky

- 11.1. Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, uchádzač je mikropodnik, malý, stredný podnik, veľký podnik, zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a e-mail (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;  
**Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 11.2. Vyhlásenie uchádzača, v zmysle Prílohy č.3 týchto SP že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F - Obchodné podmienky – Zmluva o dielo" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3. Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.3 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4. Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č. 3 týchto SP o dodržaní príslušných ustanovení Súťažných podkladov a Zmluvy o dielo týkajúcich sa osobitnej podmienky plnenia – zelený aspekt vo verejnom obstarávaní;
- 11.5. Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.6. V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.7. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny



- dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.8. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.9. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časťou „B – Podmienky účasti“;
- 11.10. Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 11.11. Návrh obchodných zmluvných podmienok – Zmluvy o dielo vrátane príloh – **Príl. č.1 Zoznam subdodávateľov** podľa prílohy týchto súťažných podkladov; **Príl. č. 2 Cenová ponuka - rozpočet** podľa prílohy týchto súťažných podkladov vo formáte .xls/.xlsx a podpísaný vo formáte .pdf v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Zmluva o dielo“ týchto súťažných podkladov; **Príl. č.3 Opis predmetu zákazky** podľa prílohy týchto súťažných podkladov; **Príl. č.4 Projektová dokumentácia** - uchádzač v ponuke nepredkladá; **Príl. č. 5 Časový harmonogram** podľa prílohy týchto súťažných podkladov; podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

**Pri vyplňaní Výkaz výmer je potrebné dodržať tieto zásady:**

- uchádzač je povinný **oceniť všetky položky**, ktoré sú uvedené vo Výkaz výmer označené na ocenenie primeranou cenou,
- uchádzač vyplní sadzby a čiastky/ceny v eurách maximálne na dve desatinné miesta, pre všetky položky uvedené vo Výkaz výmer,

**UPOZORNENIE:**

Z dôvodu odstránenia rozdielov vznikajúcich zaokrúhľovaním číselných údajov v rozpočtoch, je potrebné dodržiavať pravidlo „zaokrúhľovania“ všetkých číselných údajov na 2 desatinné miesta, a to podľa funkcie v MS Exceli: „Formát/Bunky/Číslo/2desatiné miesta“. Zároveň je potrebné v záujme presného stanovenia údajov definovaných v tabuľkách rozpočtu, dodržať pravidlo nielen zaokrúhľovania na 2 desatinné miesta, ale aj „nastavenie“ číselných údajov na presnosť výpočtu 2 desatinné miesta, a to podľa funkcie v MS Exceli: „Nástroje/Možnosti/Výpočty/Presnosť podľa zobrazenia“. Evidencia a počítanie číselných údajov s presnosťou na 2 desatinné miesta zabezpečí, aby program, v ktorom je rozpočet zostavený, nepočítal s viacerými desatinnými miestami, pričom viditeľné by boli iba požadované 2 desatinné miesta.

- 11.12. Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“, časti „E – Spôsob určenia ceny“ a časti „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií.“

Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku.

- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti *E- Spôsob určenia ceny* v týchto SP.
- 13.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „*C - Opis predmetu zákazky*“ a „*F - Obchodné podmienky*“.
- 13.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v požadovanom zložení:
- ✓ Navrhovaná zmluvná cena za celý predmet plnenia zmluvy v EUR bez DPH bez opcie,
  - ✓ Výška DPH v EUR,
  - ✓ Navrhovaná zmluvná cena za celý predmet plnenia v EUR s DPH bez opcie,
  
  - ✓ Navrhovaná zmluvná cena za celý predmet plnenia zmluvy v EUR bez DPH s opciou,
  - ✓ Výška DPH v EUR,
  - ✓ Navrhovaná zmluvná cena za celý predmet plnenia v EUR s DPH s opciou,

podľa časti „*C – Opis predmetu zákazky*“ a časti „*E - Spôsob určenia ceny*“.

Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

- 13.4. Navrhovanú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač určí svoju ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0.
- 13.5. Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení celý predmet zákazky, všetky jeho časti, súčasti. Ponuková cena musí obsahovať cenu za celú požadovanú prácu a všetky dodávky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazov výmer, resp. výpisov materiálu uvedeného v dokumentácii pre všetky tam uvedené objekty. Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnému obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy do miesta dodania, náklady na vybudovanie a prevádzkovanie staveniska, oplotenie staveniska, náklady na všetky dodávky materiálov, PHM, úradných skúšok a príslušných oprávnení nevyhnutných k prevádzkovaniu predmetu obstarávania a pod.)
- 13.6. Uchádzač musí v cene predmetu obstarávania uviesť pre každú požadovanú položku výkazu/výmer aj jednotkovú cenu. Celková ponuková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkazoch výmeroch, resp. výpisoch materiálu pre všetky objekty uvedené v dokumentácii (t. z. ponuková cena je súčtom cien všetkých položiek uvedených vo výkaze - výmer pri dodržaní tam uvedených množstiev – kusov, m.j. a pod.).
- 13.7. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

### 14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

- 14.1. Zábezpeka je stanovená vo výške: **80 000,00 € (slovom: osemdesiat tisíc eur)**
- 14.2. Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky
- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**  
Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN:	: SK3581800000007000278282
BIC	: SPSRSKBA,
Konštantný symbol	: 0558
Variabilný symbol	: 310

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**
  - Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
  - Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
  - Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**SP Psychiatria**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
  - Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neuplynú v dôsledku § 173 ods. 9 a nasl. ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.
- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená.

Poistovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poistovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
  - Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**SP Psychiatria**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- 14.3. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO.
- 14.4. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
  - c) uzavretia zmluvy.
- 14.5. Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

**Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.**

## 15. Náklady na ponuku

- 15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## 16. Predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozerat' ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

- 16.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“, „EXCEL“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.5. Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.6. Uchádzačom navrhovaná cena celkom za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na **dve desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE. V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ uchádzač priamo do tabuľky uvedie:
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH (EUR)“ - Kritérium hodnotenia - **uchádzač vkladá „Cenu celkom v EUR bez DPH za predmet zákazky (vrátane opcie)“, ktorú uviedol v prílohe „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“**,
  - stĺpec „% DPH“ – uchádzač vkladá sadzbu DPH v %,
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.**
- V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.**
- 16.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11. Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13. V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „SP Psychiatria“.**
- 16.14. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

## 17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.



- 17.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **25.03.2024 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 17.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## 18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 19. Otváranie ponúk

- 19.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **25.03.2024 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2. Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3. Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZoVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej superreverznej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZoVO v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.
- 19.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 19.5. Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO.
- 19.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 19.7. Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

## 20. Vyhodnotenie ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (tzv. superreverzná verejná súťaž) a § 55 ods. 1 ZoVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí.

## 21. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

- 21.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti „D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov.
- 21.2. V prípade, ak by nastala skutočnosť, že na prvom mieste v poradí by bolo viacero ponúk, a to z dôvodu rovnakej ceny, najvýhodnejšou cenovou ponukou z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr. Uvedené časové hľadisko predkladania ponúk sa rovnako uplatní aj v prípade, ak by ponuka na priebežnom prvom mieste bola vylúčená a bolo by zostavené nové poradie predložených ponúk.



- 21.3. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnila na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

## **22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky**

- 22.1. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 22.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 22.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 22.4. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO.
- 22.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.7. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## **23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 23.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO, a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO u uchádzača, ktorý sa na základe stanoveného kritéria umiestnil na prvom mieste v poradí a ktorý zároveň splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 23.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 23.3. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

## **24. Elektronická aukcia**

- 24.1. Elektronická aukcia nebude z dôvodu, že verejný obstarávateľ použil postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO.

## **25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 25.1. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na

podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170 ods. 3 písm. f) ZoVO.

- 25.2. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je cena celkom v EUR bez DPH a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 25.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 25.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Zmluvy o dielo v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

## 26. Subdodávatelia

- 26.1. Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve o dielo, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.1 návrhu Zmluvy o dielo.
- 26.2. Verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy o dielo určuje:
  - 26.2.1. povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
  - 26.2.2. pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 26.1 o novom subdodávateľovi.

## 27. Uzavretie zmluvy

- 27.1. Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní Zmluvy o dielo podľa § 56 ZoVO.
- 27.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.
- 27.4. Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť Zmluvu o dielo s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.5. Verejný obstarávateľ odstúpi od Zmluvy o dielo uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

## 28. Konflikt záujmov

- 28.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 28.3. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 28.4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 28.5. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## 29. Zrušenie verejného obstarávania

- 29.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.
- 29.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.
- 29.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom superreverznej verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

## 30. Zelený aspekt vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v tejto zákazke aplikovať princípy environmentálneho hľadiska - zeleného verejného obstarávania v zmysle § 2 ods. 5 písm. q) ZoVO použitím:

Osobitných podmienok plnenia zmluvy podľa § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní, aplikáciou environmentálneho hľadiska, t.j. uplatnenia aspektu, ktorý súvisí s predmetom zákazky, ktorý znižuje alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia, podporuje adaptáciu na zmenu klímy alebo podporuje trvalo udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom predchádzania vzniku odpadov alebo znižovania množstva vzniknutých odpadov.

Uchádzač pred začatím prác na stavenisku pripraví plán nakladania s odpadom na stavenisku.

V pláne uvedie možnosti na predchádzanie vzniku odpadu a zriadenia systémov separovaného zberu materiálov na stavenisku z dôvodu opätovného použitia, recyklácie a iných foriem zhodnocovania.

Plán nakladania s odpadom musí zahŕňať:

- i) Stavebné výrobky, ktoré sú súčasťou základných stavebných prvkov vrátane dreva, skla, kovov, tehál, keramiky, betónu a inertného odpadu, ako aj príslušných obalových materiálov.
- ii) Stavebné výrobky, ktoré sú súčasťou vybavenia budovy vrátane podláh, stropných obkladov, sadrokartónových a sadrových dosiek, plastových profilov, izolačných materiálov, ako aj príslušných obalových materiálov.

Separovaný zber materiálov na opätovné použitie, recykláciu a zhodnotenie sa musí riadiť hierarchiou odpadového hospodárstva uvedenou v smernici 2008/98/ES

### Overovanie:

Hlavný zhotoviteľ stavby predloží plán nakladania s odpadom na stavenisku pozostávajúci:

- i) zo zoznamu materiálov s odhadmi pre tvorbu odpadu a potenciál predchádzania odpadom na základe osvedčených postupov,
- ii) z odhadov percenta materiálov vhodných na potenciálne opätovné použitie na základe separovaného zberu počas výstavby,
- iii) z odhadu percenta materiálov vhodných na potenciálnu recykláciu a využitie na základe separovaného zberu.

Pre splnenie tejto podmienky vo fáze výberu úspešného uchádzača uchádzač predloží vo svojej ponuke čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

### **31. Kontrola**

- 31.1. Zhotoviteľ je povinný umožniť a strpieť výkon kontroly súvisiaci s predmetom plnenia zmluvy ako aj s ostatnými ustanoveniami zmluvy zo strany osôb oprávnených na výkon kontroly, kedykoľvek po uzavretí zmluvy a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.
- 31.2. Oprávnenými osobami sú najmä:
  - Riadiaci orgán (poskytovateľ) a ním poverené osoby;
  - Najvyšší kontrolný úrad SR;
  - príslušná správa finančnej kontroly;
  - certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
  - orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
  - splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ;
- 31.3. Zhotoviteľ je povinný zaviazat' rovnakou povinnosťou podľa bodu 31.1 všetkých svojich subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy.
- 31.4. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť osobám oprávnených na výkon kontroly orgánov špecifikovaných v bode 31.1 všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, že v dôsledku kontroly vykonanej oprávneným orgánom, dôjde zavinením zhotoviteľa k uznaniu plnenia predmetu zmluvy ako neoprávneného výdavku, ktorý preto nebude objednávateľovi uznaný ako oprávnený, je zhotoviteľ povinný nahradiť objednávateľovi v plnom rozsahu škodu, ktorá mu v dôsledku tejto skutočnosti vznikne.
- 31.5. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať právo osôb oprávnených na výkon kontroly vstupovať do objektov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od zhotoviteľa predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou.
- 31.6. Zhotoviteľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, overovaním na mieste v zmysle Správy z kontroly, v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly, a zároveň zaslať objednávateľovi informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.
- 31.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť v súvislosti s plnením zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu z plánu obnovy a odolnosti.
- 31.8. Udržateľnosť projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu z plánu obnovy a odolnosti bude v prípade potreby realizovaná zmluvnými stranami na základe samostatne uzatvorenej zmluvy.



### **32. Závorečné ustanovenia**

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## B. PODMIENKY ÚČASTI

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia superreverznej verejnej súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

### 2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZoVO:

#### 2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO:

Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač zároveň predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, za požadované roky. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk).

Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti musí byť v min. výške **9 000 000,00 EUR** súhrnne za všetky požadované hospodárske roky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO



V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich postavenie podľa § 33 zákona musí byť zrejmé splnenie minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka uchádzača.

### 3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ZoVO:

#### 3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj „rozhodné obdobie“), ktorým preukáže, že uskutočnil stavebné práce na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky, pod rovnakým alebo podobným charakterom sa v tomto bode rozumie realizácia rekonštrukčných prác na pozemných stavbách počas prevádzky objektu, pričom **minimálne 1 (jedna)** takto definovaná stavba bola realizovaná v minimálnom rozpočtovom náklade v hodnote rovnakej, alebo vyššej ako **2 000 000,00 EUR bez DPH**.

Ak bol odberateľom verejný obstarávateľ v zmysle zákona dôkazom je Referencia.

Ak bola odberateľom iná osoba ako verejný obstarávateľ dôkaz o plnení potvrdí odberateľ. Tento dôkaz musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- názov alebo obchodné meno uchádzača, adresu jeho sídla alebo miesto podnikania, IČO,
- názov alebo obchodné meno odberateľa, adresu jeho sídla alebo miesto podnikania, IČO,
- názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého musí vyplývať, že zákazka bola rovnakého alebo podobného charakteru,
- miesto uskutočnenia stavebných prác,
- zmluvnú cenu bez DPH,
- skutočne vyfakturovanú cenu bez DPH s uvedením dôvodu rozdielu,
- zmluvnú lehotu uskutočnenia stavebných prác,
- skutočnú lehotu uskutočnenia stavebných prác s uvedením dôvodu rozdielu,
- vyjadrenie odberateľa o uspokojivom vykonaní stavebných prác,
- meno a telefónne číslo kontaktnej osoby odberateľa, pre overenie si uvedených informácií.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti uvedených údajov.

Ak sa realizácia stavebnej práce v zozname viaže na dlhšie obdobie ako sa požaduje, uchádzač uvedie aj alikvotné údaje zrealizovanej stavebnej práce za prislúchajúce rozhodné obdobie.

Zo zoznamu stavebných prác, súčasťou ktorého budú referencie alebo ekvivalentné doklady, predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia tejto podmienky účasti (podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona) zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

### 3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZoVO:

Uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží dôkaz, že je držiteľom platnej Licencie na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov - ETICS, vydanéj Technickým a skúšobným ústavom stavebným, príp. iným akreditovaným inšpekčným orgánom. Uchádzač predloží licenciu alebo doklad ekvivalentný podľa práva EÚ.

Uchádzač preukazuje svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentmi tepelnoizolačného systému garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia.

### 3.3 podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov zodpovedných za riadenie stavebných prác.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje:

a) **Kľúčového odborníka – stavbyvedúceho (min. 1 osoba)**, ktorý spĺňa nasledovné požiadavky:

- minimálne 5 rokov odbornej praxe v pozícii stavbyvedúceho,
- minimálne 1 skúsenosť v pozícii stavbyvedúceho pri uskutočnení pozemnej stavby v minimálnej investičnej hodnote 2 000 000,00 EUR bez DPH.

Splnenie vyššie uvedených požiadaviek kladených na stavbyvedúceho uchádzač preukáže predložením:

- profesijného životopisu stavbyvedúceho,
- kópie dokladu o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho na vybrané činnosti (pozemné stavby) v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov (resp. ekvivalentnej legislatívy pôvodu odborne spôsobilej osoby),
- zoznamu stavebných prác, na ktorých pôsobil v pozícii stavbyvedúci, ktorým dokladuje min. 1 skúsenosť v pozícii stavbyvedúceho pri uskutočnení pozemnej stavby v minimálnej investičnej hodnote 2 000 000,00 EUR bez DPH podľa vyššie uvedeného.

b) **Kľúčového odborníka – statika (min. 1 osoba)**, ktorý spĺňa nasledovné požiadavky:

- minimálne 3 roky odbornej praxe v pozícii statika,
- minimálne 1 skúsenosť s realizáciou statických prác s identifikáciou danej stavby v minimálnej investičnej hodnote 2 000 000,00 EUR bez DPH.

Splnenie vyššie uvedených požiadaviek kladených na statika uchádzač preukáže predložením:

- profesijného životopisu statika,

- kópie dokladu o odbornej spôsobilosti/autorizačného osvedčenia statika podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov (resp. ekvivalentnej legislatívy pôvodu odborne spôsobilej osoby),
- zoznamu stavebných prác, na ktorých pôsobil v pozícii statika zodpovedného za realizáciu statických prác, ktorým dokladuje min. 1 skúsenosť s realizáciou statických prác s identifikáciou danej stavby v minimálnej investičnej hodnote 2 000 000,00 EUR bez DPH.

### 3.4 podľa § 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 ZoVO:

Uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie platného certifikátu systému environmentálneho manažérstva zodpovedajúceho EN ISO 14 001 v oblasti realizácie stavieb.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie adekvátnych ekvivalentov dokladov vydaných krajinou sídla uchádzača, na základe ktorých môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorý boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „ret'az“ iných (tretích) osôb.**

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejme splnenie minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejme, že preukazovanie sa týka uchádzača.

### Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

### Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti v superreverznej verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo superreverznej verejnej súťaže vylúčená.

## C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet projektu	<b>Rekonštrukcia objektu – II. psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica</b>
Názov stavby	<b>Rekonštrukcia objektu – II. psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica</b> Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica
Miesto stavby	<b>Areál II. Psychiatrickej kliniky SZU</b>
Objednávateľ	Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L.Svobodu č.1, 975 17 Banská Bystrica.
Projektant	Ing. arch. Peter Žalman, CSc, autorizovaný architekt
Projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer	<a href="https://cloud.nspbb.sk/s/b4BEywgYNGfF5MZ">https://cloud.nspbb.sk/s/b4BEywgYNGfF5MZ</a>

### 1. Cieľ projektu:

Vytvoriť modernú, dostupnú a efektívnu sieť nemocníc, ktorá zabezpečí kvalitnú zdravotnú starostlivosť, atraktívne prostredie pre personál a zdravé hospodárenie. Investíciami do moderných budov a technického vybavenia sa zefektívnia klinické a prevádzkové procesy, dosiahne sa lepší komfort pre pacienta a personál a zníži sa riziko nozokomiálnych nákaz. Obnovou a vytvorením prostredia pre vykonávanie modernej medicíny sa zatriktívni prostredie pre špičkových odborníkov a pomôže znížiť ich odliv do zahraničia.

Vplyv rekonštrukcie na počet lôžok: **rekonštrukcia má priamy vplyv: 56 lôžok + 15 lôžok**

II. psychiatrická klinika má 56 lôžok, a to:

- Akútneho oddelenia: 20 lôžok.
- Sanatórne oddelenie: 20 lôžok
- Pracovisko liečby nelátkových závislosti: 16 lôžok.
- Denný stacionár: 15 lôžok

Rekonštrukciou sa zriadi **nových** nemocničných lôžok: **8 lôžok**

- zvýšenie kapacít/ lôžok pre hospitalizovaných pacientov: **3 lôžka** (z pôvodných 56 lôžok na 59 lôžok)
- zvýšenie kapacít pre pacientov denného stacionára: **5 lôžok** (z pôvodných 15 na 20 lôžok)

Predmet zákazky bude financovaný z projektu plánu obnovy a odolnosti a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

### 2. Základné údaje charakterizujúce stavbu:

Riešený objekt a parcely sa nachádza v areáli nemocnice nad Partizánskou cestou a bol postavený v roku 1910. Bol to prvý objekt nemocnice v Banskej Bystrici, ktorá sa postupne rozširovala v priestore neďaleko od centra mesta. Objekt má orientáciu k svetovým stranám S-J, vhodné podmienky pre oslnenie. Súčasne má objekt ľahkú dostupnosť z mesta a z hlavných príjazdových trás i obsluha linkami verejnej dopravy osôb. Funkcia areálu na území je dlhodobo stabilizovaná.

Vlastníkom pozemkov areálu je Slovenská republika, správcom Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica. Hranice areálu sú vyznačené v grafických prílohách. Navrhovanou stavbou bude dotknuté výhradne územie vo vnútri uzavretého areálu fakultnej nemocnice. Poloha súčasných hraníc areálu zostane nezmenená.



Rekonštrukcia budovy reaguje na súčasné požiadavky medicíny, zmeny liečebných postupov, ale aj na požiadavky na štandard, vybavenie izieb pre pacientov v budove II. Psychiatrickej kliniky. Menia sa kapacity budovy, návrh využíva povalu, podkrovie.

Objednávateľ, investor zadal ako predmet PD úpravu dispozičného členenia a výmenu okien, dverí, doplnenie sanitárnych zariadení na všetkých podlažiach podľa nového riešenia. Cieľom je splniť požiadavky novej STN na tepelnotechnické riešenie budovy. Súčasťou rekonštrukčných prác je aj zmena vykurovania, časti zvislých rozvodov a svietidiel. Súčasťou PD je aj úprava okolia budovy: - IO.02. Komunikácie a chodníky, IO.03. Sadové úpravy.

Investor a majiteľ budovy s okolím chce čerpať zdroje na rekonštrukciu zo zdrojov z Plánu obnovy + zapojenie do výzvy: Výzva-1- obnova budovy. Podmienkou čerpania je dosiahnutie predpísaných parametrov úspor predmetnej stavby.

### **2a. Zapracovanie prvkov z Plánu obnovy**

Rekonštrukcia budovy Psychiatrickej kliniky v areáli nemocnice na ul. Cesta k nemocnici č.1 v Banskej Bystrici je zameraná na zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy. Požadovaná úspora globálneho ukazovateľa je požadovaná na minimálne 30%.

V súvislosti s realizáciou komplexnej obnovy budú realizované aj opatrenia súvisiace s:

1. stavebno-technickou obnovou budovy,
2. obnovou technických systémov,
3. osadením prvkov cyklodopravy,
4. bezbariérovosťou.

Projektová dokumentácia, Rekonštrukcia budovy Psychiatrickej kliniky v areáli nemocnice na ul. Cesta k nemocnici č.1 v Banskej Bystrici obsahuje nasledovné oblasti, na ktoré sa vzťahuje podpora:

- A. Obalové konštrukcie: - obnova, zateplenie obvodových stien budovy,  
- obnova, zateplenie strešného plášt'a budovy,  
- obnova vnútorných konštrukcií oddeľujúcich vykurované a nevykurované priestory budovy- 1.PP.suterén, zateplenie podláh,
- B. Zariadenia: - rekonštrukcia vykurovania,  
- systém núteného vetrania so spätným získavaním tepla,  
- systém umelého osvetlenia, rekonštrukcia,
- C. iné aktivity: - sanácia vlhkosti stien,  
- obnova vonkajších povrchových úprav a orvorových konštrukcií,  
- oprava krovu,  
- vnútorné rozvody inžinierskych sietí, sanita,  
- realizácia výťahu, debarierizácia budovy, vstup – rampa,  
- inštalácia systému chladenia v podkroví budovy,  
- výsadba stromov,  
- parkovanie bicyklov,
- D. projektová dokumentácia

Novým prvkom Projektu stavby je výmena výťahu a doplnenie exteriérovej rampy, ktorá umožňuje prístup pre imobilných z úrovne terénu na jednotlivé podlažia, úrovne vrátane suterénu, 1.PP. Na úrovni suterénu je zázemie pre zamestnancov: šatne a sanita. V suteréne je tiež umiestnené technické vybavenie objektu: kotolňa, technická miestnosť a elektrorozvodňa.

Na úrovni 1.NP, prízemie je hlavný vstup do budovy z juhu a sú tu priestory pre vyšetrenie a príjem pacientov, plus akútne oddelenie s izbami so zázemím a ambulancie so zázemím.

Na úrovni 2.NP, poschodie sú priestory: lôžkové oddelenie nelátkové závislosti a sanatórium so zázemím. Podlažie obsahuje hlavné schodisko s výťahom a vedľajšie schodisko, chodby.

Na úrovni 3.NP, podkrovie sú priestory pre denný stacionár + šatne pre návštevníkov a administratíva kliniky so zázemím.



Rekonštrukčnými prácami sa zlepši stavebný, technický stav objektu, zvýši sa štandard a architektonický výraz fasád aj vnútorných priestorov.

Zastavaná plocha objektu je 1 341 m<sup>2</sup> + prístavba 38 m<sup>2</sup> (ext.schody, rampa)  
úžitková plocha spolu: 3 468 m<sup>2</sup>  
1.pp: 446,26 m<sup>2</sup>  
1.np: 1035,72 m<sup>2</sup>  
2.np: 1057,42 m<sup>2</sup>  
3.np: 928,59 m<sup>2</sup>

## 2.2 Návrh, kapacity:

Rekonštrukcia reaguje na súčasný rýchly vývoj medicíny, zmeny liečebných postupov, ale aj na požiadavky na štandard, vybavenie izieb pre pacientov v budove II. Psychiatrickej kliniky. Účelom stavby bude zabezpečenie rekonštruovaných priestorov pre prevádzku upravených oddelení II.Psychiatrickej kliniky pri dôslednom uplatňovaní prísnych hygienických, prevádzkových a ostatných kvalitatívnych požiadaviek. Neoddeliteľnou súčasťou riešenia stavby je tiež dosiahnutie optimálnych parametrov ekonomických, energetických, stavebno-technických i estetických.

Úroveň 1.PP, suterén obsahuje prevádzkové priestory a komunikácie. Východne od hlavného schodiska sú šatne zamestnancov pre ženy a mužov, so zázemím. Západne sú lokalizované sklady a strojovne. V suteréne je umiestnené technické vybavenie objektu: kotolňa, techn. miestnosť - prívod plynu. Novým prvkom je schodisko pre vstup zamestnancov a jednoramenné exteriérové schodisko do miestnosti strojovňa - kyslík. Podrobnejšie riešenie aj s výmerami miestností je čitateľné z výkresu, pôdorys 1.PP.

Úroveň 1.NP, prízemie obsahuje najmä priestory akútneho oddelenia, ambulancie a komunikácie. Hlavný vstup je posunutý západne od schodiska s výťahom, nadväzuje na hlavnú chodbu, čakáreň. Návrh obsahuje aj novú rampu pre imobilných popri južnej fasáde západného krídla. Novým prvkom je druhé, služobné schodisko so vstupom na severnej fasáde, nadväzuje na akútne oddelenie, ktoré je vo východnom krídle budovy. Oproti hlavnému schodisku je lokalizovaná spoločenská miestnosť, s väzbou na prípravu a výdaj jedál. Podrobnejšie riešenie aj s výmerami miestností je čitateľné z výkresu, pôdorys 1.NP.

Úroveň 2.NP, poschodie obsahuje dve oddelenia: sanatórium a odd. nelátkových závislostí, nové služobné schodisko. Oproti hlavnému schodisku je lokalizovaná spoločenská miestnosť, s väzbou na prípravu a výdaj jedál. V západnom krídle je navrhnutých deväť izieb s príslušenstvom, zázemím. Pôdorys obsahuje nové hlavné schodiská a výťah. Obe oddelenia majú samostatný vstup, sú oddelené. Podrobnejšie riešenie aj s výmerami miestností je čitateľné z výkresu, pôdorys 2.NP.

Úroveň 3.NP, podkrovie obsahuje: Denný stacionár, administratívu, prevádzkové zázemie a komunikácie. Miestnosti v podkroví sú novo vstavané do pôvodnej povaly, sú dosvetlené strešnými oknami. Návrh obsahuje aj nové služobné schodisko. Na konci chodieb východ. a západ. krídla sú menšie terasy, otvory do strechy. Oproti hlavnému schodisku je lokalizovaná telocvičňa so zázemím. Podrobnejšie riešenie aj s výmerami miestností je čitateľné z výkresu, pôdorys 3.NP.

Navrhované dispozičné a konštrukčné riešenie je v súlade s príslušnými STN. Výplňové konštrukcie /dvere/ sú navrhnuté v súlade s projektom požiarnej ochrany. Jednotlivé časti technologických celkov sú profesne prepojené, skoordované so stavebnou časťou.

PD bola vypracovaná tak, že ak sa stavba bude realizovať v súlade s PD bude zodpovedať základnej požiadavke na stavby - požiadavke mechanickej odolnosti ma stability stavby, v zmysle prílohy č.1 bod 1 nariadenia Európskeho parlamentu a rady /EU/ č. 305/2011, ktorým sa ustanovujú harmonizované podmienky uvádzania stavebných výrobkov na trh a ktorými sa zrušuje smernica Rady 89/106/EHS /Ú.v.88.4.4.2011/.

## **OPCIA**

### ***Vzduchotechnika – klimatizácia***

Jedná sa o dodanie a montáž zariadení:

- Zariadenie 11 – Klimatizácia priestorov na 1.NP
- Zariadenie 12 – Klimatizácia priestorov na 2.NP
- Zariadenie 13 – Klimatizácia priestorov na 3.NP

podľa projektovej dokumentácie stavby a v rozsahu výkazu výmer vyčleneného pre opciiu – objekt *SO01j2 - Rekonštrukcia objektu II. Psychiatrickej kliniky - Vzduchotechnika - klimatizácia*

### ***Požiadavky na realizáciu diela vrátane opcie:***

- Realizácia stavebných prac sa uskutoční v podľa projektovej dokumentácie vypracovanej hlavným projektantom autorizovaným architektom Ing. arch. Petrom Žalmanom, CSc, (registr. č. 0081AA) a kolektívom, ktorá je súčasťou opisu predmetu zákazky. Riešenia popísané v projektovej dokumentácii číselne kvantifikuje Výkaz výmer, ktorý je súčasťou opisu predmetu zákazky.
- Dielo musí byť v súlade s právoplatným územným rozhodnutím o umiestnení stavby a právoplatným stavebným povolením (resp. povoleniami) stavby, s príslušnými rozhodnutiami alebo stanoviskami dotknutých orgánov a inštitúcií, (vrátane odborného stanoviska oprávnenej právnickej osoby podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- Dielo musí zodpovedať príslušným STN a EN a musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými požiadavkami na výstavbu, aktuálnou príručkou pre Plán obnovy a pokynmi objednávateľa.
- Zhotoviteľ diela musí akceptovať zmeny v projektovej dokumentácii, ktoré vyplývajú z požiadaviek stavebných úradov, dotknutých orgánov (príp. účastníkov konania) počas stavebného konania, kolaudačných konaní (čiastkových kolaudácií a celkovej kolaudácie).
- Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie konštrukčnej, výrobnéj dodávateľskej dokumentácie a nevyhnutnej dokumentácie detailov a častí stavby, ktorú bude konzultovať so zodpovedným projektantom a zástupcami Objednávateľa a predloží im túto dokumentáciu na odsúhlasenie pred uskutočnením predmetných prac a dodávok.
- Práce budú prebiehať za nepretržitej prevádzky Psychiatrickej kliniky, preto je bezpodmienečne nutné prísne dodržiavať zásady BOZP a PO, ako aj klásť zvýšený dôraz na maximálne eliminovanie prašnosti, hlučnosti a vibrácií spojených s výkonom prac.
- Zhotoviteľ bude postupovať v súlade s Projektom organizácie výstavby a je povinný dodržiavať navrhnutý harmonogram postupu prac. Stavbu je potrebné uskutočňovať v etapách stanovených projektantom, tak aby boli v objekte zabezpečené náhradné priestory, bolo do nich možné priebežne sťahovať pacientov a personál a bol zachovaný funkčný chod kliniky.
- Je potrebné klásť osobitný dôraz na zachovanie historického architektonického výrazu objektu a konzultovať rekonštrukčné fasádne práce s odborným autorským dozorom objednávateľa.
- Pri výkone prac musia byť pracovníci zhotoviteľa odborne spôsobilí na výkon jednotlivých prac. Zhotoviteľ určí hlavného koordinátora zabezpečenia BOZP a PO na stavenisku. Vedením pracovníkov bude poverený zástupca zhotoviteľa - stavbyvedúci, ktorý konzultuje a rešpektuje pripomienky zo strany objednávateľa a následne koordinuje svojich pracovníkov (zhotoviteľ doloží doklad o tom, že stavbyvedúci je odborne spôsobilou osobou na výkon stavbyvedúceho).
- Stavbyvedúci bude pracovať v súčinnosti so stavebným dozorom a odborným autorským dozorom objednávateľa a umožní im v plnej miere vykonávať dozоровanie uskutočňovania stavby.
- Pred začatím prac na stavbe je zhotoviteľ povinný najmä:
  - predložiť objednávateľovi podrobný vecný, časový a finančný harmonogram prac,

- vybudovať si zariadenie staveniska pre svoju činnosť a osadiť informačné tabule o stavbe,
  - zabezpečiť prístupové cesty na stavenisko s ohľadom na prebiehajúcu prevádzku Psychiatrickej kliniky ako aj prevádzku ostatných objektov v nemocničnom areáli,
  - zabezpečiť spracovanie plánu BOZP,
  - zabezpečiť vytýčenie dotknutých inžinierskych sietí na stavenisku,
  - zabezpečiť preventívne opatrenia na zamedzenie úniku nebezpečných látok do životného prostredia.
- V priebehu realizácie diela je povinnosťou zhotoviteľa viesť stavebný denník v zmysle § 46d zákona č. 50/1976 Zb.,
  - Stavebnú činnosť v ochranných pásmach podzemných vedení je možné vykonávať až po vytýčení a vyznačení polohy vedenia, pričom musia byť rešpektované vyjadrenia a podmienky správcov jednotlivých podzemných vedení. Zhotoviteľ je povinný priebežne vyhotovovať fotodokumentáciu existujúcich objektov. Po zrealizovaní všetkých stavebných prác budú dodržané pôvodné krytia dotknutých inžinierskych sietí, taktiež budú uvedené do pôvodného stavu všetky objekty na týchto potrubiach.
  - Pripojenie na odberné miesta objednávateľa (voda, elektrická energia) potrebné pre účely výstavby bude konzultované a odsúhlasené zástupcami objednávateľa.
  - Spôsob účtovania a úhrady nákladov spojených so zabezpečením dodávky elektrickej energie a vody pre účely výstavby z odberných miest objednávateľa je stanovený zmluve o dielo.
  - Zhotoviteľ uskutoční výrub drevín v čase vegetačného kľudu.
  - Zhotoviteľ bude vzniknutý odpad likvidovať podľa druhu v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predovšetkým povinnosť zhotoviteľa dokladovať nakladanie s odpadmi (Vyhláška č. 366/2015 o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti). Zhotoviteľ je povinný predložiť v rámci preberacích konaní doklad o uskladnení resp. likvidácii odpadov.
  - Pri realizácii prác na stavenisku je potrebné zohľadniť všeobecné zásady týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Úlohu koordinátora bude plniť osoba poverená zhotoviteľom.
  - Všetky stavebné výrobky a materiály musia spĺňať podmienky a požiadavky, uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a technické požiadavky na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe podľa vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení vyhlášky MV SR č. 307/2007 Z. z..
  - Zhotoviteľ zabezpečí spracovanie výsledného operátu merania a zobrazenia predmetov skutočného vyhotovenia stavby, pri podzemných sieťach technického vybavenia ešte pred zakrytím (porealizačné zameranie), dokumentáciu skutočného realizovania stavby a výkresy s vyznačenými zmenami ku ktorým došlo počas uskutočňovania stavby. Táto dokumentácia sa bude vyhotovovať priebežne a uchovávať na stavenisku a bude poskytnutá stavebnému a autorskému dozoru objednávateľa. Dokumentácia skutočného realizovania stavby bude vypracovaná a predložená v digitálnej a tlačenej forme.
  - Zhotoviteľ k čiastkovým a k finálnemu odovzdaniu Diela odovzdá kópie listov zo stavebného denníka a čestné vyhlásenie Zhotoviteľa, že dielo je zhotovené podľa všeobecne záväzných predpisov a noriem, podľa realizačného projektu a jeho odsúhlasených zmien.
  - Zhotoviteľ zabezpečí doklady o vytýčení priestorovej polohy stavby, doklady o výsledkoch predpísaných skúšok a meraní a o spôsobilosti prevádzkových zariadení na plynulú a bezpečnú prevádzku, (ak bude vykonaná skúšobná prevádzka, jej vyhodnotenie alebo správa o výsledku komplexného vyskúšania), doklady o overení požadovaných vlastností výrobkov.
  - Zhotoviteľ zabezpečí vyššie uvedené doklady pre potreby čiastkových kolaudácií a celkovej kolaudácie a poskytne objednávateľovi súčinnosť pri uvedených konaniach. Zhotoviteľ predloží vyššie uvedené doklady pri čiastkových odovzdaniach častí Diela schopných užívania a pri finálnom odovzdaní Diela v 3 vyhotoveniach.

- Zhotoviteľ poskytne sprievodné služby týkajúce sa predmetu zákazky (napr. inštalácia, zaškolenie obsluhy, uvedenie do prevádzky a pod.) v zmysle schválenej projektovej dokumentácie, ku všetkým inštalovaným zariadeniam, ktoré si vyžadujú obsluhu alebo nastavenie budú priložené príručky alebo manuály s návodom na obsluhu v slovenskom jazyku.
- Všetky inštalované zariadenia a ich súčasti budú nové, nepoužité a nepoužívané, originálne od výrobcu s obsahom v balení aké výrobca uvádza, so záručnou dobou minimálne dva roky.
- Po dokončení prác zhotoviteľ odstráni všetko ním dodané zariadenie a vybavenie staveniska a dotknuté územie bude riadne vyčistené a podľa potreby upravené pod dohľadom stavebného dozora.
- Zhotoviteľ poskytne na dielo záruku v zmysle zákona o verejných prácach a pozáručný servis.

Ponúkané riešenie musí spĺňať zadanú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ umožňuje, ak by v špecifikácii predmetu zákazky, súhrn niektorých z uvedených parametrov alebo rozpätie parametrov identifikoval výrobok konkrétneho výrobcu, možnosť predložiť v ponuke ekvivalent pod podmienkou, že také riešenie bude spĺňať požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je určené. Dôkazné bremeno identifikácie výrobku/materiálu konkrétneho výrobcu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane záujemcu.

V projektovej dokumentácii sú pri niektorých položkách uvádzané konkrétne typy a materiály aj s obchodnými názvami. Konkrétne typy a materiály sú uvedené z dôvodu určenia požadovaných technických parametrov. Doporučujeme použitie navrhovaného riešenia. V prípade zámenny ekvivalentnými typmi a materiálmi je potrebné dodržať technické parametre riešenia a farebné odtiene. Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženia kvality, alebo zmeny ceny predmetu zákazky.

Ak uchádzač použije ekvivalentné špecifikácie, uvedie všetky ich technické parametre a označí ich vo svojej ponuke.

Vzhľadom na skutočnosť, že práce budú prebiehať za nepretržitej alebo čiastočne obmedzenej prevádzky nemocnice, je bezpodmienečne nutné prísne dodržiavanie BOZP a PO, ako aj klásť zvýšený dôraz na maximálne eliminovania prašnosti a hlučnosti spojenej s výkonom prác. Vzhľadom na ďalšie pracovné činnosti je zhotoviteľ povinný striktne dodržiavať harmonogram postupu prác.

Pri výkone prác musia byť pracovníci zhotoviteľa odborne spôsobilí v odbore, ktorého práce vykonávajú. Vedením pracovníkov bude poverený zástupca zhotoviteľa- stavbyvedúci, ktorý konzultuje a rešpektuje pripomienky zo strany objednávateľa a následne koordinuje svojich pracovníkov.

Pri uskutočňovaní prác je nutné dodržať súčasné platné predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a technických zariadení a dbať na ochranu zdravia osôb na stavenisku.

Neoddeliteľnou prílohou Opisu predmetu zákazky je projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer a súhrnného rozpočtu stavby.

## D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

#### 1.1 Cena celkom v EUR bez DPH za predmet zákazky (vrátane opcie)

### 2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v EUR bez DPH za predmet zákazky (vrátane opcie) zaokrúhlená na dve desatinné miesta** uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

2.3 Komisia v úvodnom vyhodnutí ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR bez DPH (vrátane opcie)). Ponuku s najnižšou celkovou cenou bez DPH (vrátane opcie) zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou bez DPH (vrátane opcie) zaradí komisia na posledné miesto poradia.

2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ ako cena celkom v EUR bez DPH (vrátane opcie) zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

2.5 Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium - najnižšia celková cena v EUR bez DPH (vrátane opcie) a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.



## E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhľená **na dve desatinné miesta**, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C- Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti "F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené s splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. všetky materiály, technológie, práce, skúšky atď., ktoré sú podľa zadávacej dokumentácie, technicko-kvalitatívnych podmienok, technických a legislatívnych noriem nevyhnutné na zhotovenie diela a jeho uvedenie do prevádzky.
4. **Uchádzač vyplní sadzby a čiastky/ceny v eurách maximálne na dve desatinné miesta, pre všetky položky uvedené vo Výkaz výmer**, ktorý je prílohou projektovej dokumentácie. Cena sa vyplňuje bez medzier pri tisícoch a miliónoch. Výkaz výmer predloží uchádzač vo formáte \*xlx/\*xlsx a zároveň vo formáte \*pdf podpísaný uchádzačom.

### UPOZORNENIE:

Z dôvodu odstránenia rozdielov vznikajúcich zaokrúhľovaním číselných údajov v rozpočtoch, je potrebné dodržiavať pravidlo „zaokrúhľovania“ všetkých číselných údajov na 2 desatinné miesta, a to podľa funkcie v MS Exceli: „Formát/Bunky/Číslo/2desatiné miesta“. Zároveň je potrebné v záujme presného stanovenia údajov definovaných v tabuľkách rozpočtu, dodržať pravidlo nielen zaokrúhľovania na 2 desatinné miesta, ale aj „nastavenie“ číselných údajov na presnosť výpočtu 2 desatinné miesta, a to podľa funkcie v MS Exceli: „Nástroje/Možnosti/Výpočty/Presnosť podľa zobrazenia“. Evidencia a počítanie číselných údajov s presnosťou na 2 desatinné miesta zabezpečí, aby program, v ktorom je rozpočet zostavený, nepočítal s viacerými desatinnými miestami, pričom viditeľné by boli iba požadované 2 desatinné miesta.

5. Uchádzač je povinný **ocenit' všetky položky**, ktoré sú uvedené vo Výkaz výmer označené na ocenenie primeranou cenou.
6. Prijaté jednotkové ceny sú záväzné, stanovené v súlade s ponukou uchádzača vo verejnom obstarávaní a pevné počas trvania zmluvy. Pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie diela v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.
7. Uchádzač ponúknutú cenu za obstarávané stavebné práce uvedie v časti „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v „Prílohe č. 2 – Cenová ponuka - rozpočet“ k Zmluve o dielo.
8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t.j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
9. Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať, ak nastanú také okolnosti pri realizácii predmetu zákazky, ktoré nemohol verejný obstarávateľ predvídať.
10. Na požiadanie objednávateľa uchádzač spracuje a predloží kalkulácie jednotkových cien vybraných stavebných prác, spolu s kalkulačným vzorcom, ktorý použil pre prípravu ponuky.

11. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača a to v prípade, že táto jednotková cena vykazuje výrazný rozdiel oproti ostatným uchádzačom alebo oproti obvyklým trhovým cenám.
12. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.
13. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.
14. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
15. Podmienky úpravy ceny:  
Zhotoviteľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej zmluvnej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*).
16. Platobné podmienky:  
Financovanie predmetu zákazky bude prebiehať výlučne bezhotovostným platobným stykom. Platobné podmienky sú bližšie určené v Zmluve o dielo.

## F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu kúpy uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v Zmluve o dielo. Súčasťou Zmluvy o dielo budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.  
Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v lehote viazanosti ponúk.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu Zmluvy o dielo je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh Zmluvy o dielo je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu Zmluvy o dielo v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.  
V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej Zmluvy o dielo a nebudú akceptované kupujúcim/objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o dielo: Prílohu č. 1 – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej Zmluve o dielo najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č. 1 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email); OPIS PREDMETU ZÁKAZKY, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 3 Zmluvy o dielo; CENOVÚ PONUKU - ROZPOČET vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 Zmluvy o dielo; ČASOVÝ HARMONOGRAM, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 5 Zmluvy o dielo.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.
6. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok – Zmluva o dielo je uvedená v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.



## G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – superreverzná verejná súťaž

**Obchodné meno uchádzača:** ..... (doplní uchádzač)  
**Sídlo alebo miesto podnikania:** ..... (doplní uchádzač)  
**IČO uchádzača:** ..... (doplní uchádzač)  
**IČ DPH uchádzača:** ..... (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: **Rekonštrukcia objektu – II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica**

Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
Cena celkom v EUR bez DPH za predmet zákazky (vrátane opcie)	..... <b>EUR bez DPH</b>

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

**Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Právna forma	
Uchádzač je mikropodnik, malý, stredný, veľký podnik <i>(uchádzač uvedie konkrétnu kategóriu z vyššie uvedených)</i>	
Uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na ÚVO (áno/nie), v prípade áno uviesť registračné číslo	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	
Kontaktná osoba: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka





## Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Rekonštrukcia objektu – II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka



## Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Rekonštrukcia objektu – II. Psychiatrická klinika SZU Banská Bystrica**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Zmluva o dielo" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- dodržím príslušné ustanovenie Súťažných podkladov a Zmluvy o dielo týkajúce sa osobitnej podmienky plnenia – zelený aspekt vo verejnom obstarávaní.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka