

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK

v zmysle Usmernenia PPA č. 8/2017, aktualizácia č. 5

(tovary)

1. Presná identifikácia obstarávateľa:

Názov prijímateľa/obstarávateľa: (dotovaná osoba)	OBEČNÁ PREVÁDZKA LYSÁ, s. r. o.
Sídlo:	Lysá pod Makytou 1 02054 Lysá pod Makytou
V zastúpení:	Mgr. Alena Barteková
IČO:	43905927
DIČ:	2022526968
Kontaktné údaje:	pekaren@lysapodmakytou.sk
Kontaktné údaje pre zákazku:	Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín Ing. Beáta Topoľská, tel. 0903 373414 e-mail: enixasro@gmail.com

2. Predmet zákazky

2.1 Názov zákazky: Nákup 2 ks vozidiel s nadstavbou - predajňou pečiva

2.2 **Krátky opis predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je nákup dvoch kusov vozidla – podvozku a nadstavieb – predajní pečiva za účelom predaja pečivárenských výrobkov spoločnosti OBEČNÁ PREVÁDZKA LYSÁ, s. r. o.

Minimálne požadované technické parametre sú uvedené v prílohe výzvy – Opis predmetu zákazky, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu výzvy a súťažných podkladov.

2.3 CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 34100000-8

3. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ), množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov: 102 636,67 EUR bez DPH za predmet zákazky 2 ks vozidiel s nadstavbou - predajňou pečiva.

Informácia o použití elektronickej aukcie: na úplné vyhodnotenie sa nepoužije elektronickej aukcia.

4. Variantné riešenie

4.1 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, rozmerové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v prílohách Výzvy, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality.

5. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

5.1 Predmet zákazky bude financovaný zo Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov obstarávateľa. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2022, výzva č. 51/PRV/2021.

5.2 Obstarávateľ bude realizovať a financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorý tvorí prílohu k týmto súťažným podkladom.

6. Zmluva

6.1 Výsledkom zadávania zákazky bude kúpna zmluva (ďalej len „Zmluva“) uzatvorená s úspešným uchádzačom.

7. Lehota a miesto dodania predmetu zákazky

7.1 Miesto dodania: OBECNÁ PREVÁDZKA LYSÁ, s. r. o., Lysá pod Makytou

7.2 Lehota plnenia: najneskôr do 9 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti kúpnej zmluvy znenie v prílohe.

8. Oprávnený uchádzač

8.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina uchádzačov (ďalej len „skupina“) oprávnená dodávať tovar uvedený v špecifikácii predmetu zákazky. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o menovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

8.2 Potencionálny uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením EÚ a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (“GDPR”) pre účely tohto obstarávania.

9. Podmienky účasti

9.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobného postavenia, t.z. že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

9.2 Spôsob preukázania podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov

9.2.1 Splnenie podmienok účasti preukazujú uchádzači relevantnými dokladmi preukazujúcimi plnenie podmienok účasti v prípade, ak nie je možné ich splnenie overiť vo verejne dostupných registroch ma internete; v tom prípade bude uchádzač vyzvaný na ich predloženie v lehote do 5 pracovných dní odo dňa odoslania takejto výzvy:

- doklad o oprávnení dodávať tovar v rozsahu ktorý zodpovedá predmetu zákazky (najmä Výpis z Obchodného registra alebo Živnostenského registra alebo ekvivalentný doklad v krajine v miesta sídla uchádzača),
- čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (čestné vyhlásenie).

9.2.2 Obstarávateľ si overí preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia uchádzačov, ktorí predložili svoje ponuky aj z iných verejne dostupných registrov a zoznamov.

9.2.3 V prípade, že si obstarávateľ nebude schopný overiť splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia cez verejne dostupné registre, bude úspešný uchádzač povinný na základe žiadosti obstarávateľa predložiť pred podpisom zmluvy všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, v lehote určenej obstarávateľom a to do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu.

9.2.4 V prípade realizácie obstarávania v elektronickom obstarávacom systéme celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v tomto systéme. Výnimkou tejto

komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán.

Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom.

9.2.5 Predložené doklady nemôžu byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.

9.2.6 Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný uchádzač bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude obstarávateľ postupovať tak, ako pri víťaznom uchádzačovi.

9.3 Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia alebo odbornej spôsobilosti

Nevyžaduje sa.

10. Obsah ponuky – povinné náležitosti ponuky

Predložená ponuka musí obsahovať:

10.1 uchádzačom kompletne vyplnenú **prílohu č. 2** k týmto súťažným podkladom predloženú **vo formáte .xls** alebo .xlsx a **zároveň vytlačenú a potvrdenú podpisom osoby oprávnenej konať v mene uchádzača** (vrátane pečiatky uchádzača, ak je uchádzač povinný pečiatku používať) **vo formáte .pdf** alebo .jpeg alebo jpg.

10.2 čestné vyhlásenie k splneniu podmienok účasti a konfliktu záujmov podpísané za uchádzača oprávnenou osobou podľa **prílohy č. 3** k týmto súťažným podkladom (vrátane pečiatky uchádzača, ak je uchádzač povinný pečiatku používať) **vo formáte .pdf** alebo .jpeg alebo jpg.

10.3 čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky podpísané za uchádzača oprávnenou osobou podľa **prílohy č. 4** k týmto súťažným podkladom (vrátane pečiatky uchádzača, ak je uchádzač povinný pečiatku používať) **vo formáte .pdf** alebo .jpeg alebo jpg.

V prípade, že cenovú ponuku a povinné prílohy podpisuje iná oprávnená osoba ako je osoba oprávnená konať v mene uchádzača, predkladá uchádzač spolu s predchádzajúcimi dokumentami aj dokument preukazujúci oprávnenie pre takúto inú oprávnenú osobu v mene uchádzača konať vo formáte .pdf alebo .asice.

Ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

Predložená cenová ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk a cena za predmet zákazky v nej ponúknutá musí byť vyjadrená v eurách.

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

11. Spôsob predloženia ponuky

11.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok nad rámec tejto výzvy a k nej priloženým dokumentom.

11.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

11.3 Uchádzač predkladá svoju ponuku výlučne vložením dokumentov uvedených v bode 10 prostredníctvom portálu JOSEPHINE tu: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

11.4 Podrobný návod na vloženie svojej ponuky nájdú uchádzači na web stránke <https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-4-2-v-kocke/11256> ako „Manuál pre dodávateľov jednotlivých zákaziek.“

11.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

12. Platnosť ponuky

12.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

12.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.08.2024.

12.3 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, prípadne ak nebude dostupná informácia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok na predmet zákazky, obstarávateľ môže oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

12. Náklady na ponuku

12.1 Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

12.2 Ponuky sa uchádzačom nevracajú z dôvodu, že sa predkladajú elektronicky, cez elektronický portál JOSEPHINE.

13. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

13.1 Všetka komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie podmienok súťaže ako aj predložených ponúk medzi uchádzačmi a obstarávateľom bude prebiehať výlučne prostredníctvom portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/> v rámci predmetnej zákazky.

14. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

14.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena celkom v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

14.2 Víťazným uchádzačom sa stane uchádzačom, ktorí spĺňa podmienky účasti, predloží ponuku spĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky a ponúkne najnižšiu cenu celkom v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

15. Zrušenie postupu zadávania zákazky

15.1 Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, a to najneskôr do uzavretia zmluvy s dodávateľom, a vyhlásiť nové obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena víťazného potenciálneho dodávateľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);

- ak ani po opakovanom obstarávaní podľa čl. 9 nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním podľa čl. 10 Usmernenia PPA č. 8/2017 v platnom znení;

- dôjde k inej zmene zmluvy s dodávateľom ako v prípadoch podľa čl. 16 ods. 1 Usmernenia PPA č. 8/2017 v platnom znení;

- tak ustanovuje Usmernenie PPA č. 8/2017 v platnom znení.

16. Vyhodnotenie ponúk

16.1 Obstarávateľ zoradí ponuky predložené riadne, včas a spôsobom stanoveným v bode 11. podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (bod 14. týchto súťažných podkladov).

16.2 Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti (ak je relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov.

16.3 Ak z predložených dokladov uchádzača nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, prijímateľ požiadava potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov prijímateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

17. Podpis zmluvy s víťazným uchádzačom

17.1 4. Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má, alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má.

17.2 Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch - údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

17.3 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a výzvou.

17.4. Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní na predloženie nasledujúcich dokladov:

- a) dôkazu o zápise v registri partnerov verejného sektora (prípadne aj za subdodávateľov, ak relevantné), v prípade, že úspešnému uchádzačovi (a jeho subdodávateľom) zo zákona č. 315/2016 Z. z. vyplýva povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, (ak relevantné)
- b) zmlúv podpísaných osobou/osobami oprávnenými konať v mene víťazného uchádzača (spolu s prílohami) v súlade s predloženou ponukou,
- c) zoznamu subdodávateľov, ako prílohu k zmluve.

17.5 Obstarávateľ zašle všetkým zúčastneným potenciálnym dodávateľom/uchádzačom prostredníctvom portálu Oznámenie o výsledku obstarávania.

Príloha č. 1 – opis predmetu zákazky,

Príloha č. 2 – návrh na plnenie kritéria,

Príloha č. 3 – čestné vyhlásenie – podmienky účasti,

Príloha č. 4 – čestné vyhlásenie – podmienky zákazky,

Prílohy č. 5 – znenie kúpnej zmluvy.