

## Výzva na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“)

Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

### 1. Základné informácie

Obstarávateľ: Odvoz a likvidácia odpadu a. s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Kontaktná osoba:

- vo veciach procesných: Mgr. Michaela Turánová; [turanova@olo.sk](mailto:turanova@olo.sk); +421 949 007 350
- vo veciach technických: Ing. Marek Jantošovič, [jantosovic@olo.sk](mailto:jantosovic@olo.sk); +421/ 918 110 502

Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53223/summary>

### 2. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

Názov: **Opravy kotlov K1, K2**

CPV :

45262680-1 Zváranie

45262100-2 Lešenárske práce

45262213-7 Technika membránových stien

45261400-8 Oplechovanie

90912000-3 Čistenie rúrkových konštrukcií pieskovaním

Druh: Stavebná práca

### 3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je predĺženie životnosti kotlov K1, K2 v ZEVO Bratislava. Práce vyplývajú z kontrolnej činnosti a meraní hrúbok základných materiálov počas revízií v rokoch 2022 a 2023. Súhrn prác pozostáva z: dodania a osadenia permanentných konzol pre inštaláciu lešenia v 2. a 3. ťahu kotlov, opravy prevádzkovo poškodených membránových stien kotlov návarom NiCr625 a dodania a výmeny nových tlakových a vlezových rúr v K1, K2, modernizácie pneumatických oklepávacích zariadení prehrievačov pary.

Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v Prílohe č. 1 tejto výzvy. Ďalšie požiadavky na predmet zákazky súvisiace s opisom, vrátane podmienok plnenia, sa nachádzajú v zmluve dielo. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby si pozorne prečítali podmienky plnenia zmluvy.

#### 4. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka nie je rozdelená na samostatné časti.

#### 5. Typ zmluvného vzťahu

Plnenie zákazky bude uskutočnené na základe Zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva“). Návrh tejto Zmluvy tvorí Prílohu č. 4 tejto výzvy. **Návrh zmluvy nie je záväzný a uchádzač môže uviesť svoje pripomienky, výhrady:**

- v rámci komunikácie ako žiadosť na úpravu podkladov zákazky v lehote na predkladanie ponúk alebo.
- vo svojej ponuke alebo,
- po výzve na rokovanie Obstarávateľom, predmetom rokovania medzi Obstarávateľom a Uchádzačom budú pripomienky uchádzača k zmluvným podmienkam prípadne k cene. Obstarávateľ si vyhradzuje právo pripomienky uchádzača neakceptovať. Pripomienky môžu byť predmetom rokovania v zmysle bodu 13 tejto výzvy.

#### 6. Obhliadka predmetu zákazky

Obstarávateľ umožňuje obhliadku priestorov po dohode s kontaktnou osobou. Kontaktná osoba Ing. Marek Jantošovič, [jantosovic@olo.sk](mailto:jantosovic@olo.sk); +421/ 918 110 502.

**Obstarávateľ dôrazne odporúča uchádzačom, aby sa obhliadky zúčastnili.**

#### 7. Miesto a čas dodania zákazky

**Miesto:** ZEVO OLO, Vlčie hrdlo 72, Bratislava.

**Dodacie podmienky:** Dodacie podmienky sú uvedené v bode 1.1 Návrhu zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto Výzvy.

#### 8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov OLO a.s. Platba na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového a účtovného dokladu v súlade s príslušnými daňovými dokladmi. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa tovaru musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Predmetom fakturácie budú len skutočne vykonané práce podľa montážneho denníka. Prílohou faktúry bude zmluvnými stranami podpísaný odovzdávajúci a preberajúci protokol a podrobný rozpis zrealizovaných prác (výkaz výmer).

#### 9. Podmienky účasti uchádzačov

9.1. Procesu obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa a preukáže nasledovné podmienky účasti (**tzv. osobné postavenie uchádzača**):

9.1.1. uchádzač musí mať oprávnenie na podnikanie v rozsahu predmetu obstarávania, (oprávnenie realizovať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky),

- uchádzač preukáže platným výpisom zo živnostenského alebo obchodného registra alebo iného obdobného registra v štáte sídla uchádzača (rovnocenný doklad), ktorý ho oprávňuje uskutočňovať zákazku, ktorá je predmetom obstarávania;

9.1.2. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

- uchádzač preukáže čestným vyhlásením

9.1.3. uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

- uchádzač preukáže čestným vyhlásením. Obstarávateľ si vyhradzuje právo v procese overovania splnenia danej podmienky účasti požiadať o predloženie potvrdení z daňového úradu v prípade, ak bude mať pochybnosti o pravdivosti prehlásených informácií.

- uchádzač sa považuje za spĺňajúceho danú podmienku účasti aj v prípade, ak najneskôr na požiadanie vysvetlenia preukáže uhradenie všetkých nedoplatkov a najneskôr k podpisu zmluvy predloží potvrdenie od daňového úradu preukazujúce neexistenciu nedoplatkov na daniach a cle.

9.1.4. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať,

- uchádzač preukáže čestným vyhlásením

9.1.5. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať.

- uchádzač preukáže čestným vyhlásením

Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti podľa bodov 9.1.1. až 9.1.5. **predloží každý uchádzač príslušné doklady, ktoré budú súčasťou cenovej ponuky.** Obstarávateľ bude vyhodnocovať

splnenie podmienok účasti u uchádzača s ekonomicky najvýhodnejšou ponukou. Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie príslušných dokladov v prípade, ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie alebo obdobnému / rovnocennému zoznamu v štáte sídla uchádzača.

9.2. Procesu obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa a preukáže nasledovné **podmienky účasti ekonomického a finančného postavenia:**

9.2.1. uchádzač ma uzatvorené poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone predmetu zmluvy v min. vo výške 15 000 000 €.

- uchádzač preukáže potvrdením o poistení najneskôr pri podpise zmluvy

9.3 Procesu obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa a preukáže nasledovné **podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti:**

9.3.1 **Zoznam stavebných prác** uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia obstarávania, s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dokladom je referencia vytavená podľa § 12 tohto zákona ;

- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené, pričom obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia danej podmienky účasti zohľadní referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v Evidencii referencií vedenej Úradom pre verejné obstarávanie, ak takéto referencie existujú ku dňu predkladania ponúk. Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje dátum zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk v systéme JOSEPHINE.

Obstarávateľ vyžaduje, aby zoznam stavebných prác obsahoval minimálne:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet stavebnej práce,
- opis predmetu stavebnej práce,
- lehota uskutočnenia stavebných prác,
- cena stavebnej práce vyjadrená v EUR bez DPH celkom /plnenie v EUR za každú referenciu samostatne/.

**Minimálna požiadavka na referenčné stavebné práce:**

Uchádzač zoznamom stavebných prác preukáže, že za predchádzajúce päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil zákazky:

- 1) Minimálne jednu realizáciu stavebných prác obdobného charakteru ako je predmet plnenia, t.j. výstavba/novostavba alebo rekonštrukcia kotla na energetické využitie komunálneho odpadu s tepelným výkonom minimálne 25MW na spaľovanie odpad u) v hodnote minimálne 1 000 000 Eur bez DPH.

V prípade stavby, ktorej začiatok alebo koniec nespadá do daného obdobia, je uchádzač povinný preukázať potvrdením odberateľa alebo iným dokladom, že požadovaná min. výška zmluvnej ceny stavby bola realizovaná v danom období. V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na Euro použiť priemerný ročný kurz Európskej centrálnej banky (ECB), t.j. priemerný ročný kurz, v ktorom sa referencia realizovala.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia /podľa bodu 9.1./ a preukázať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

9.3.2 **Zoznam osôb** t. j. údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Hlavný dozor stavby musí disponovať minimálne:

- min. 7 rokov praxe na pozícií , pričom ako hlavný dozor stavby musel pôsobiť min. u dvoch obdobných zákaziek ako je predmet obstarávania, t.j. realizácia, rekonštrukcia technologického zariadenia vo finančnom objeme 1 000 000 Eur bez DPH za každú zákazku.

Technológ na zváranie musí disponovať minimálne:

- Certifikát - osvedčenie o skúške zváračov,
- min. 5 rokov praxe na pozícií, pričom ako technológ zodpovedný za zváranie, musel pôsobiť min. u troch obdobných zákaziek, t.j. rekonštrukcia technológie, kde bolo použité zváranie.

Uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, podpísaný dotknutou osobou, životopis musí obsahovať minimálne: meno a priezvisko príslušnej osoby, opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) a ostatné relevantné informácie preukazujúce minimálnu požadovanú úroveň štandardov.

## 10. Komunikácia a vysvetľovanie

Žiadosť o vysvetlenie k podkladom je možné podať v lehote do dvoch pracovných dní pre uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Na otázky doručené po tomto termíne obstarávateľ odpovie, avšak nebude predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.

Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53223/summary>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu obstarávania.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk systém Josephine neotvorí.

[Skrátený návod](#) registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

**Zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.**

Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom. Prípadné nedoručenie notifikačnej správy alebo jej klasifikovanie ako „SPAM“ nemajú vplyv na pravidlo doručovania dokumentov, nakoľko zasielaná správa je záujemcovi / uchádzačovi prístupná po prihlásení do systému JOSEPHINE.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy

obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom obstarávaní. [Skrátený návod](#) vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

## 11. Predkladanie ponúk

Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným uchádzačom, nie je potrebná autentifikácia uchádzača (predkladanie ponúk je umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.)

**Lehota:** je uvedená v systéme JOSEPHINE  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53223/summary>

**Spôsob:** prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53223/summary>

### **UPOZORNENIE:**

**Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.**

### **Obsah ponuky:**

1. Riadne vyplnená Príloha č. 2 tejto Výzvy Návrh na plnenie kritérií / Výkaz výmer, podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov a oskenovaná vo formáte „.pdf“ a v strojovo čitateľná formáte „.xls“. Záujemca zároveň vyplní návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky aj elektronicky v systéme JOSEPHINE v časti „Ponuky“. Uchádzač vyplní výkaz výmer poskytnutý obstarávateľom (uchádzač vyplní len ceny, nie je oprávnený meniť položky, riadky).
2. Riadne doplnený návrh zmluvy o dielo opečiatkovaný a podpísaný štatutárom uchádzača - Príloha č. 4 tejto Výzvy.
  - návrh zmluvy-nie je záväzný a môže byť predmetom rokovania;
  - uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie, ktoré je oprávnený uvádzať dodávateľ (na príslušných prázdnych alebo vybodkovaných miestach);
  - zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v

mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva.

3. Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa bodu 9 tejto výzvy.
4. Riadne vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie (Príloha č. 3)
5. Plnomocenstvo v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci.

**V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je .pdf ak nie je uvedené inak). Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. V prípade nepredloženia niektorého z vyššie uvedených dokumentov, bude uchádzač vyzvaný, aby v primeranej lehote nie dlhšej ako 5 pracovných dní doplnil chýbajúci dokument. V prípade, ak uchádzač na túto výzvu nepredloží požadované dokumenty, bude z obstarávania vylúčený v súlade s princípom rovnosti zaobchádzania a transparentnosti.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku.

## 12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Obstarávateľ stanovuje ako jedinú **kritérium na vyhodnotenie ponúk najnižšiu celkovú cenu za celý predmetu zákazky v EUR bez DPH.**

V prípade rovnosti bodového hodnotenia budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí majú rovnaký počet bodov, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň znížili svoje cenové ponuky, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty. Obstarávateľ môže uvedený postup aj opakovať.

**Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní obstarávateľa.** Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.



**Požiadavky na cenu:**

Ponúknutá cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v mene EUR a musí zahŕňať všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky, v projektovej dokumentácii a v zmluve o dielo, ktorá sú prílohou tejto Výzvy. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci svojej ponuky deklaroval dobu platnosti ponuky. Doba platnosti ponuky nesmie byť kratšia ako jeden (1) mesiac odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### 13. Vyhodnotenie ponúk a Rokovanie

- a) Obstarávateľ po otvorení ponúk ich zoradí podľa stanoveného kritéria a pristúpi k vyhodnoteniu ponúk a podmienok účasti u uchádzača s najnižšou cenovou ponukou podľa stanovaného kritéria. V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača s najnižšou cenovou ponukou, obstarávateľ bude rovnakým pravidlom opakovane postupovať až dovtedy, kým určí uchádzača spĺňajúceho stanovené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky s najnižšou cenou ponukou spomedzi nevylúčených uchádzačov.
- b) V prípade, že uchádzač s najnižšou ponukovou cenou predloží certifikáty a doklady, ktoré nezodpovedajú požiadavkám obstarávateľa, prípadne nepredloží požadované certifikáty a doklady v ponuke, obstarávateľ vyzve uchádzača na odstránenie týchto nedostatkov v lehote nie dlhšej ako 5 pracovných dní. Ak ani po výzve uchádzač nepredloží doklady a certifikáty preukazujúce splnenie stanovených požiadaviek, bude to obstarávateľ považovať za nesplnenie podmienky účasti a vylúči takéhoto uchádzača z postupu zadávania zákazky.
- c) Ak obstarávateľ alebo ním menovaná komisia pri vyhodnocovaní identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky alebo predložených dokumentov, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- d) V prípade, ak bude cenová ponuka uchádzača obsahovať chyby v písaní, počítaní, alebo iné zrejme obsahové alebo formálne nedostatky, obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o ich vysvetlenie alebo odstránenie. Pri vysvetľovaní alebo odstraňovaní nedostatkov cenovej ponuky uchádzača je oprávnený meniť svoju cenovú ponuku výhradne za účelom opravy matematických chýb. V opačnom prípade si obstarávateľ vyhradzuje právo cenovú ponuku uchádzača vylúčiť.
- e) Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie cenovej ponuky, aj v prípade ak cenová ponuka uchádzača bude mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky alebo cenové ponuky ostatných uchádzačov. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť z postupu obstarávania cenovú ponuku uchádzača, ktorý dostatočne nevysvetlí mimoriadne nízku cenovú ponuku (nepreukáže jej udržateľnosť a reálnosť) podľa požiadaviek obstarávateľa.

- f) Obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najnižšou cenou, ktorý preukázal stanovené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu.
- g) Obstarávateľ si kedykoľvek od otvorenia ponúk do momentu oznámenia výsledku obstarávania si vyhradzuje právo prístupit' k rokovaniu so všetkými uchádzačmi zároveň alebo iba s uchádzačom umiestneným na prvom mieste v poradí. Uchádzač bude písomné (prostredníctvom JOSEPHINE v zmysle pravidiel komunikácie uvedených vyššie) vyzvaný na rokovanie.
- h) Predmetom rokovania môžu byť zmluvné podmienky alebo cena, ale nie opis predmetu zákazky, **ten ostáva nemenný v zmysle tejto výzvy**. V prípade ak uchádzač má výhrady k opisu predmetu zákazky, tie musí poslať do lehoty na predkladanie ponúk.
- i) Rokovanie bude prebiehať podľa dohody osobne sídle Obstarávateľa alebo online s využitím vhodného komunikačného prostriedku, ktorý bude určený dohodou medzi Obstarávateľom a uchádzačom
- j) V prípade ak bude uchádzač vyzvaný na rokovanie, uchádzač musí byť na rokovaní zastúpený min. Jednou osobou hovoriacou anglickým, slovenským alebo českým jazykom v miere potrebnej na rokovanie o zmluvných podmienkach, technických parametroch zmluvy a o cene za predmet tejto zákazky.

#### 14. Súčinnosť úspešného uchádzača k podpisu zmluvy

- a) Úspešný uchádzač bude písomne vyzvaný na uzavretie zmluvy. V oznámení o prijatí ponuky podľa predchádzajúcej vety bude úspešnému uchádzačovi určená primeraná lehota na poskytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy. V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť v zmysle vyššie uvedeného (v primeranej lehote) bude z obstarávania vylúčený. V takom prípade bude obstarávateľ vyhodnocovať ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí analogicky k postupu vyhodnotenia ponúk popísaným v tejto výzve.
- b) V rámci súčinnosti k podpisu zmluvy úspešný uchádzač je povinný:
  - a. Zabezpečiť zápis všetkých partnerov verejného sektora podľa osobitného zákona v Registri partnerov verejného sektora (v registri partnerov verejného sektora musí byť zapísaný uchádzač a všetci jeho subdodávatelia, ktorých podiel na plnení predmetu zákazky vyjadrený v € bez DPH presiahne sumu 100 000 €);
  - b. identifikovať všetkých subdodávateľov podieľajúcich sa na plnení, ktorí sú mu známi v danom čase a uviesť percentuálny podiel z celkovej ceny zákazky, ktorý pripadá na každého subdodávateľa – v nadväznosti na povinnosť zápisu subdodávateľov v RPVS podľa predchádzajúceho bodu);
  - c. predložiť zoznam kľúčových osôb
  - d. doručiť podpísanú zmluvu v príslušnom počte vyhotovení vrátane všetkých príloh do sídla obstarávateľa;
  - e. splniť zmluvou uvedené povinnosti, ktoré sú naviazané na okamih podpísania / uzatvorenia zmluvy.
  - f. Predložiť čestné prehlásenie, že je oboznámení so staveniskom, pozná jeho stav a má

v platnosti a bude mať v platnosti počas trvania tejto zmluvy všetky potrebné doklady, certifikáty, ktoré ho oprávňujú vykonávať predmet plnenia zmluvy.

- c) Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať žiadnu ponuku a súťaž kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe bude obstarávateľ uchádzačov informovať.
- d) Uchádzač je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, ak by ponúknutá cena dosiahla hodnotu podľa § 2 odsek 2 alebo odsek 3 tohto zákona, je uchádzač povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- e) Predložením cenovej ponuky obstarávateľovi, uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v cenovej ponuke členom komisie a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia cenových ponúk a prípravy a realizácie zmluvy.
- f) Uzatvorená zmluva bude zverejnená v CRZ.
- g) Je potrebné rešpektovať podmienky, týkajúce sa zamestnávania pracovnej sily v Slovenskej republike a povinnosť dodržiavať všetky predpisy, pravidlá alebo inštrukcie, ktoré sa týkajú podmienok zamestnávania ktoréhokoľvek zamestnanca, najmä, nie však výlučne:
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
  - Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## 15. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom, českom jazyku, anglickom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku (napr. nemeckom alebo francúzskom), predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

### Prílohy:

- Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 - Výkaz výmer k oceneniu
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 4 - Návrh Zmluvy o dielo

### UPOZORNENIE

Táto Výzva na predkladanie ponúk nepredstavuje verejný návrh na uzavretie zmluvy/dohody v zmysle § 276 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) ani vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže v zmysle § 281 Obchodného zákonníka a OLO a.s. nezaväzuje na uzavretie zmluvy/dohody. Toto obstarávanie nie je verejným obstarávaním v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo v lehote na predkladanie cenových ponúk zmeniť, prípadne doplniť podmienky zadávania zákazky uvedené v tejto Výzve na predkladanie cenových ponúk alebo jej prílohách.



**Odvoz a likvidácia odpadu a. s.**

Ivanská cesta 22  
821 04 Bratislava 2  
ČSOB, a. s. IBAN SK37 7500 0000 0000 2533 2773  
Zapísaná v Obchodnom registri  
Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vl. č. 482/B

IČO: 00681300  
DIČ: 2020318256  
IČ DPH: SK2020318256

Prípadné zmeny alebo doplnenia podmienok obstarávania budú uchádzačom písomne oznámené prostredníctvom systému JOSEPHINE.

V Bratislava, 4.3.2024