

K Usmerneniu Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 - Záznam z prieskumu trhu

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 v platnom znení

A. Základné údaje:

Číslo opatrenia	4 – Investície do hmotného majetku
Číslo podopatrenia	4.3 – Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva – operácia E: Investície týkajúce sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde
Číslo výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok	63/PRV/2022
Názov zákazky:	Rekonštrukcia lesnej cesty, Poruba pod Vihorlatom
Predmet zákazky:	Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác na rekonštrukcii lesnej cesty kategórie 2L 4,0/30 o dĺžke 2,552 km, odvodňovacích zariadení, rekonštrukcia existujúcich priepustov a doplnenie nových.
Prijímateľ ¹ :	Urbárska spoločnosť obce Poruba pod Vihorlatom, pozemkové spoločenstvo Poruba pod Vihorlatom 172, 072 32 Jovsa IČO: 31300359
Kód projektu	-
ID obstarávania	-
Zastúpená:	Ing. JUDr. Róbert Ihnát, predseda spoločenstva

B. Spôsob určenia PHZ²:

☐ prieskum trhu (uviesť spôsob vykonania prieskumu trhu – a) oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) internetový prieskum cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby, c) iný spôsob – uviesť)

☐ určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia uviesť identifikáciu zmluvy alebo zmlúv, na základe ktorej bola určená PHZ)

☒ rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby

☐ iným spôsobom³:

.....

¹ V zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 označenie „prijímateľ“ platí v texte usmernenia rovnako pre žiadateľa nenávratného finančného príspevku ako aj pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku

² Obstarávateľ v rámci prieskumu trhu postupuje tak, aby získal čo najlepší prehľad cien na trhu **najmenej od troch potenciálnych dodávateľov**. Pri prieskume trhu sa odporúča určiť PHZ ako **aritmetický priemer zistených cien**.

³ Iným spôsobom“ možno zahrnúť výber informácií z produktových katalógov, elektronických katalógov a pod. „Iný spôsob“ je možné realizovať aj prostredníctvom prieskumu cenníkov, štatistických údajov o vývoji cien, sledovaním vývoja na komoditnom trhu, využívaním pomôcok na výpočet cien (tzv. konfigurátorov).

K Usmerneniu Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 - Záznam z prieskumu trhu

C. VYHODNOTENIE PRIESKUMU TRHU:

PHZ musí byť aktuálna. Preto PHZ a údaje, z ktorých vznikla, nemôžu byť staršie viac ako 6 mesiacov ku dňu, v ktorých ako prvá nastane skutočnosť podľa čl. 21 ods. 1 tohto Usmernenia, resp. ku dňu predloženia žiadosti o NFP⁴.

Identifikačné údaje OSLOVENÉHO DODÁVATEĽA	SPÔSOB OSLOVENIA	CENA v € bez DPH	DOKLADY ZÍSKANÉ PRIESKUMOM
1.			
2.			
3.			
4.			

CENA PHZ v € bez DPH ⁵	1 009 026,713
-----------------------------------	---------------

CENA PHZ v € s DPH	1 210 832,06
--------------------	--------------

Ako prijímateľ zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb Vám predkladám záznam zo stanovenia PHZ poštou/osobne/cez e-Slovensko/cez ITMS2014+/cez elektronický obstarávací systém⁶ a zároveň **čestne vyhlasujem**, že:

predkladaná dokumentácia je pravdivá, úplná a kompletná a uvedené dokumenty sú totožné s originálnou dokumentáciou archivovanou u mňa, ktorú viem kedykoľvek na požiadanie poskytovateľovi predložiť.

V Porube pod Vihorlatom dňa 22.04.2024

Ing. JUDr. Róbert Ilnát, podpis
a pečiatka štatutárneho orgánu,
resp. osoby poverenej stanovením
PHZ⁷

⁴ Platí v prípadoch, kedy obstarávateľ používa PHZ pre nastavenie oprávnených výdavkov k žiadosti o NFP.

⁵ PHZ sa odporúča určiť ako aritmetický priemer zistených cien.

⁶ Nehodiace sa odstrániť.

⁷ V takomto prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systému alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a tohto

K Usmerneniu Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 - Záznam z prieskumu trhu

Prílohy:

Zoznam dokumentácie				
Prílohy, ktoré je obstarávateľ povinný predložiť v tlačenej a elektronickej podobe ⁸	Listinná forma		Elektronická forma	
	Áno/Nie/Nie je potrebné	Kópia/Originál ⁹	Áno/Nie/Nie je potrebné	Kópia/Originál ¹⁰
Plnomocenstvo	Nie	Originál	Nie	Kópia
Oslovenia	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	
Odpovede	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	
Cenníky dodávateľov	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	
Zmluvy z CRZ	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	
Potvrdenie o doručení ¹¹	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	
Všetky doklady z prieskumu trhu na určenie PHZ ¹²	Nie je potrebné	Kópia	Áno	Kópia
Písomné zdôvodnenie získania nižšieho počtu ako troch cenových ponúk na stanovenie PHZ ¹³	Nie je potrebné	Originál	Nie je potrebné	Kópia
Dôkaz písomného zdôvodnenia nižšieho počtu ako troch cenových ponúk na stanovenie PHZ ¹⁴	Nie je potrebné	Kópia	Nie je potrebné	Kópia

podpísaného dokumentu a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu, resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. V prípade poštového styku, prijímateľ predkladá dokument podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. poverenou osobou.

⁸ Vyberie položku Áno/Nie/Nie je potrebné.

⁹ Resp. notársky overená kópia.

¹⁰ Resp. notársky overená kópia.

¹¹ Potvrdenia o doručení sú aj (v prípade e-mailovej a listinnej formy komunikácie)/obálky (v prípade listinnej komunikácie).

¹² Ide o všetky dokumenty, ktoré boli podkladom pre stanovenie PHZ, napr. oslovenia, odpovede, zmluvy z CRZ, cenníky dodávateľov, rozpočet autorizovaného projektanta a pod. Zároveň súčasťou príloh sú aj potvrdenia o doručení (v prípade e-mailovej a listinnej formy komunikácie)/obálky (v prípade listinnej komunikácie).

¹³ Ak je relevantné.

¹⁴ Ak je relevantné.