



## Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru VEREJNÁ SÚŤAŽ

podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov

### Súťažné podklady

Predmet verejného obstarávania:

**Nákup cisternových vozidiel - Špeciálny nákladný cisternový automobil - saco kanalizačný (malý)**

#### SPOLOČNÝ SLOVNÍK VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA /CPV/

Hlavný predmet: 34133100-9 Cisternové vozidlá  
Vedľajší predmet: 34144520-9 Cisterny na odpadové vody  
44611500-1 Cisterny na vodu

Košice, jún 2024

**Súťažné podklady sú vlastníctvom obstarávateľa a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v tejto súťaži v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).**

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- Zväzok I. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov**
- Zväzok II. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní**
- Zväzok III. Návrh na plnenie kritérií**
- Zväzok IV. Formuláre**
- Zväzok V. Návrh Zmluvy o dielo**
- Zväzok VI. Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie**

**Zväzok I. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Zdroj finančných prostriedkov
4. Predpokladaná hodnota zákazky
5. Druh zmluvy
6. Lehoty
7. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky
8. Oprávnení uchádzači
9. Predloženie ponuky
10. Variantné riešenie
11. Platnosť ponuky
12. Náklady na ponuku
13. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov
14. Právo

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii

**Časť III. Požiadavky obstarávateľa**

1. Subdodávateľa
2. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

**Časť IV. Príprava a predloženie ponuky**

1. Jazyk ponuky
2. Obsah ponuky
3. Zábezpeka
4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke
5. Vyhotovenie ponuky
6. Pracovná sila
7. Predkladanie ponúk
8. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

**Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk**

1. Otváranie ponúk
2. Dôvernosc procesu verejného obstarávania
3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby
4. Vyhodnotenie ponúk
5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
7. Vylúčenie
8. Etické podmienky
9. Revízne postupy
10. Zrušenie súťaže

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzatvorenie Zmluvy o dielo**

1. Uzavretie Zmluvy o dielo

**Časť VII. Zábezpeka**

1. Výška zábezpeky
2. Spôsob zloženia zábezpeky
3. Podmienky zloženia zábezpeky
4. Všeobecné ustanovenia

## Časť I. Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky požiadavky obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch vrátane prípadných vysvetlení a/alebo doplnení súťažných podkladov (ďalej spolu len „súťažné podklady“) a všetky požiadavky obsiahnuté v oznámení o vyhlásení vrátane prípadných vysvetlení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej spolu len „oznámenie o vyhlásení“).

Od uchádzačov sa očakáva, že si pred predložením ponuky svedomito a dôkladne preštudujú tieto súťažné podklady a príslušné oznámenie o vyhlásení. Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované dokumenty (formuláre, vyhlásenia, atď.), doklady, údaje a informácie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť akýkoľvek dokument, doklad, údaj a/alebo informáciu predloženú uchádzačom obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní.

### Zoznam skratiek:

<b>RPVS</b>	Register partnerov verejného sektora
<b>SP</b>	Tieto súťažné podklady
<b>ÚVO</b>	Úrad pre verejné obstarávanie
<b>VO</b>	Verejné obstarávanie
<b>Zákon o RPVS</b>	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<b>ZVO/zákon</b>	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia obstarávateľa

<b>Názov:</b>	<b>Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.</b>
<b>Sídlo:</b>	Komenského 50, 042 48 Košice
<b>IČO:</b>	36 570 460
<b>Zastúpená:</b>	<b>Ing. Stanislav Prcúch - predseda predstavenstva</b> <b>Ing. Jana Bernátová - člen predstavenstva</b>
<b>Kontaktná osoba:</b>	Mgr. Daniel Šimko
<b>č. telefónu:</b>	+421 55 7924 663
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:daniel.simko@vodarne.eu">daniel.simko@vodarne.eu</a>
<b>Internetová adresa:</b>	<a href="http://www.vodarne.eu">www.vodarne.eu</a>
<b>Adresa profilu:</b>	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614</a>

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. (ďalej aj „VVS, a.s.“) je obstarávateľom podľa § 9 ods. 1 písm. a) a b) ZVO v spojení s § 9 ods. 4 ZVO.

### 2. Predmet zákazky

- 2.1.** Druh zákazky: zákazka na dodanie tovaru
- 2.2.** Postup: nadlimitná zákazka, verejná súťaž podľa § 91 ZVO v súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) ZVO
- 2.3.** Názov zákazky: **Špeciálny nákladný cisternový automobil - saco kanalizačný (malý)**  
Hlavný predmet: 34133100-9 Cisternové vozidlá  
Vedľajší predmet: 34144520-9 Cisterny na odpadové vody
- 2.4.** Vymedzenie predmetu:  
Špeciálny nákladný cisternový automobil - saco kanalizačný (malý).  
Účel: Čistenie a preplachovanie kanalizačných šacht, sanie a transport znečistených kvapalín pomocou vytvoreného vákua vo vnútri nádrže spolu s možnosťou vodného vysokotlakého čistenia.

**Nákup cisternových vozidiel - Špeciálny nákladný cisternový automobil – sacco kanalizačný (malý)**

Kompletná nadstavba spolu s technológiou je namontovaná na rám podvozku.  
Podrobnosti - Zväzok VI. - Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie.

### 3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov. Záloha sa neposkytuje.
- 3.2. Splatnosť faktúr 60 dní.
- 3.3. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo v zväzku V. týchto súťažných podkladov.

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota za 3 ks - 510 000,- Eur bez DPH  
Predpokladaná hodnota za 1 ks - 170 000,- Eur bez DPH

### 5. Druh zmluvy

- 5.1. Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie Zmluvy o dielo (ďalej aj „ZoD“) medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom  
Zmluva o dielo bude uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Úspešný uchádzač a jeho známi subdodávatelia (ak je to relevantné) sú povinní byť v čase podpisu zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 5.2. Návrh Zmluvy o dielo je uvedený v Zväzku V.
- 5.3. Zmluva o dielo bude uzatvorená podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné súdy Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a právne predpisy SR.

### 6. Lehoty

- 6.1. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 6.2. Dátum otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 6.3. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

### 7. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky

- 7.1. Miesto dodávania predmetu zákazky: Závod Košice, Vodárenská č. 18/A, 040 01 Košice
- 7.2. Predpokladaná dĺžka trvania dodania: **10 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti ZoD.

### 8. Oprávnení uchádzači

- 8.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 8.2. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, pred podpisom Zmluvy o dielo s obstarávateľom zabezpečí vytvorenie právnej formy tak, aby účastníci zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. V zmluve o združení (resp. v obdobnom právnom dokumente) budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti a kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky (napr. vyjadrením podielu, presným vymedzením činností, ...).

### 9. Predloženie ponuky

- 9.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 9.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

- 9.3.** Predložením ponuky obstarávateľovi uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v ponuke členom komisie a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia ponúk a archivácie dokumentov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa vyplývajúce z legislatívy SR a EÚ.
- 10. Variantné riešenie**
- 10.1.** Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 10.2.** Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.
- 11. Platnosť ponuky**
- 11.1.** Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk.
- 11.2.** V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 12. Náklady na ponuku**
- 12.1.** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na priebeh a výsledok tohto verejného obstarávania.
- 12.2.** Všetky náklady a výdavky vynaložené uchádzačom v súvislosti s akoukoľvek prípadnou kontrolou a/alebo preskúmaním a/alebo akýmkoľvek iným aspektom tohto verejného obstarávania znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 13. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov**
- 13.1.** Súťažné podklady je potrebné interpretovať v spojení s akýmikoľvek súvisiacimi dokumentmi vydanými v súlade s bodom 2. časť II. tohto Zväzku SP.
- 13.2.** Zájemcovia a uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 13.3.** V prípade, ak súčasťou ponuky uchádzača sú dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), uchádzač je povinný mať k takémuto dokumentu aj súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov podľa ust. § 11 zákona o ochrane osobných údajov.
- 14. Právo**
- 14.1.** Predložením svojich ponúk uchádzači deklarujú, že sú oboznámení so všetkými relevantnými zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvňovať, súvisia s alebo platia pre činnosti obsiahnuté v ponuke a následne v Zmluve o dielo.
- 14.2.** Činnosti vykonávané v zmysle Zmluvy o dielo musia byť obzvlášť v súlade so:
- zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - zákon č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v plnom znení,
  - **Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, a to najmä vo vzťahu k využívaniu subdodávateľov na plnenie zmluvy,

- **Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení **Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022** (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení).
- 14.3.** V prípade, ak sa opis predmetu zákazky odvoláva na legislatívu, ktorá už nie je platná, má sa za to, že platí príslušná aktuálne platná legislatíva.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1.** Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a vzájomná komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a rovnaký obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2.** Obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 1.3. Pravidlá pre doručovanie** - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.3.1** Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 1.3.2** Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.3.3** Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 1.3.4** Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614> formou odkazu na systém JOSEPHINE, kde budú predmetné dokumenty zverejňované.
- 1.4.** V prípade účasti skupiny dodávateľov splnomocnia členovia skupiny jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktoré táto skupina dodávateľov predloží



do tohto verejného obstarávania a účasti skupiny dodávateľov v ňom (ďalej len „vedúci člen skupiny“).

1.5. Jazyk dorozumievania - slovenčina (štátny jazyk) alebo čeština.

## 2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

2.1. Prístup k dokumentácii verejného obstarávania je na stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57106/summary>.

2.2. V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE kde budú všetky informácie k dispozícii.

2.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

2.4. Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

2.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov, t.j. podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 a námietok podľa § 170 sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

### Podrobnosti k elektronickej komunikácii

3.1. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

3.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

3.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

3.4. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

3.5. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

3.6. Registrácia

- 3.6.1** Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.6.2.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 3.6.3.** Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 3.7. Elektronické ponuky - podávanie ponúk**
- 3.7.1.** Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57106/summary>.
- 3.7.2.** Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57106/summary>.
- 3.7.3.** V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.7.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**
- 3.7.5.** Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH.
- 3.7.6.** Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.7.7.** Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7.8.** Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej

ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadným predložením novej ponuky).

- 3.7.9.** Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponuky uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

### Časť III. Požiadavky obstarávateľa

#### 1. Subdodávateľa

Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt<sup>1</sup>, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

- 1.1.** Uchádzač v ponuke **vyznačí v zmysle § 41 ods. 1 písm. a) ZVO podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom**, navrhovaných subdodávateľov (obchodné meno, sídlo, IČO) a predmety subdodávok. **Na tento účel slúži formulár - Príloha č. 3 (Zväzok IV.).**
- 1.2.** Navrhovaní subdodávateľa musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 ZVO.
- 1.3.** Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 alebo u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písmeno a) až g), ods. 7 alebo 8 ZVO alebo plnenie prostredníctvom navrhovaného subdodávateľa bolo v rozpore s Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Týmto nie je dotknutý § 42 ods. 2 ZVO.

#### 2. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Za účelom podpory čestnej hospodárskej súťaže, nediskriminácie uchádzačov a rovnakého zaobchádzania vyžaduje obstarávateľ od všetkých uchádzačov podpísanie a predloženie **Čestného vyhlásenia o nezávislom stanovení ponuky - Zväzok III. SP**. Toto čestné vyhlásenie je prostriedok, ktorý môže znížiť pravdepodobnosť výskytu kartelových dohôd vo verejnom obstarávaní, používa sa v mnohých krajinách a má rôzne modifikácie.

### Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

#### 1. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre dokumenty, ktoré sú predložené za účelom preukázania parametrov vyjadriteľných /definovaných všeobecne zaužívanými jednotkami (napr. kg, m, m<sup>3</sup>, atd). Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 2. Obsah ponuky

**Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:**

- a) Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa Zväzku II. SP.
- b) Vyplnené Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky uvedené v Zväzku III. týchto SP
- c) Ostatné doklady preukazujúce splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky v zmysle časti III. tohto zväzku SP.

<sup>1</sup> hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

- d) Návrh na plnenie kritérií vrátane Prílohy č. 1, Ponukový list pre ZoD - Zväzok III. SP.
- e) Splnomocnenie podľa zväzku IV. týchto SP, ak sa uplatňuje.
- f) Vyplnené formuláre (Prílohy) - podľa Zväzku IV. týchto SP (pri jednotlivých formulároch je uvedené, či ich predkladajú uchádzači v ponuke alebo len úspešný uchádzač buď pred podpisom ZoD alebo po podpise ZoD).
- g) Vyplnený formulár - Opis predmetu zákazky vrátane podrobného opisu predmetu zákazky v zmysle zväzku VI. týchto SP.

*(Uchádzač musí predložiť všetky formuláre, avšak nemusí predložiť všetky formuláre striktno vo forme, ktorá je uvedená vo Zväzku IV. SP, pričom formálne nedostatky nebudú považované za porušenie pravidiel súťaže. Pokiaľ budú chýbať v ponuke vecné údaje a informácie nevyhnutné pre rozhodnutie komisie, bude uchádzač požiadany v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní o vysvetlenie, prípadne doplnenie už predložených dokladov. Obstarávateľ preto odporúča použiť, ak je to možné, formuláre tak ako sú uvedené vo Zväzku IV. týchto SP).*

### 3. Zábezpeka

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

### 4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke

- 4.1. Uchádzačom navrhnutá cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.
- 4.2. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
- 4.3. Navrhovaná cena musí byť vyjadrená v EUR ako maximálna a musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.4. V navrhovanej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

### 5. Vyhotovenie ponuky

- 5.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 5.2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57106/summary>
- 5.3. V prípade, ak predkladá uchádzač v ponuke akékoľvek doklady, je povinný originálne dokumenty alebo ich úradne overené kópie naskenovať a vložiť do systému ako súčasť ponuky.
- 5.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 5.5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 5.6. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 5.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

### 6. Pracovná sila

Je potrebné rešpektovať podmienky, týkajúce sa zamestnávania pracovnej sily v Slovenskej republike a povinnosť dodržiavať všetky predpisy, pravidlá alebo inštrukcie, ktoré sa týkajú podmienok zamestnávania ktoréhokoľvek zamestnanca, najmä, nie však výlučne:

- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, a
- Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 7. Predkladanie ponúk

**7.1.** Ponuka musí byť predložená v súlade s bodom 2. tejto časti SP.

**7.2.** V prípade uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov, musí byť ponuka predložená a podpísaná tak, aby právne zaväzovala všetkých jej členov. V prípade vytvorenia skupiny dodávateľov túto ponuku do systému JOSEPHINE nahrá vedúci člen skupiny.

**7.3.** Uchádzač vo svojej ponuke označí tie časti, ktoré sú v zmysle § 22 ZVO dôverné. Uchádzač nemôže označiť za dôverné informácie predstavujúce kritérium na vyhodnotenie ponúk.

## 8. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

**8.1.** Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**8.2.** Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadne predložením novej ponuky).

## Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

### 1. Otváranie ponúk

**1.1.** Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE.

**1.2.** Podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, prostredníctvom na to určenej funkcionality systému JOSEPHINE. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57106/summary> a totožná záložka ako pri elektronickom podávaní ponúk.

**1.3.** On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní. Komisia overí neporušenosť častí ponúk a zverejní návrhy na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených obstarávateľom. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.

**1.4.** Obstarávateľ do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v stanovenej lehote, zápisnicu z otvárania ponúk.

### 2. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**2.1.** Informácie týkajúce sa preskúmania, hodnotenia a vzájomného porovnania ponúk sú dôverné. Členovia komisie a osoby akokoľvek sa zúčastňujúce procesu verejného obstarávania na strane obstarávateľa nesmú a nebudú zverejňovať uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.

### 3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby

- 3.1. Komisia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom (Zväzok II. týchto SP) písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v súlade so ZVO, ak je to relevantné.
  - 3.2. Ak komisia pri vyhodnocovaní ponuky identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov v súlade so ZVO.
  - 3.3. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
    - a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platná bude suma uvedená slovom,
    - b) rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platná bude jednotková cena,
    - c) nesprávne spočítanie sumy, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
  - 3.4. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požadovaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
  - 3.5. Z procesu vyhodnotenia bude vylúčená ponuka uchádzača:
    - a) ak neakceptuje opravenú sumu alebo
    - b) ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v stanovenej lehote týkajúci sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
  - 3.6. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada v súlade so ZVO uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
  - 3.7. Obstarávateľ postupuje v celom procese verejného obstarávania výlučne v súlade so ZVO
- 4. Vyhodnotenie ponúk**
- 4.1. Ponuky sa vyhodnocujú v zmysle § 66 ZVO ods. 7 písm. b) ZVO.
  - 4.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
  - 4.3. Komisia následne vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti, vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky (v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači).
  - 4.4. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 5. Kritériá na hodnotenie ponúk**
- 5.1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH.**
  - 5.2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu a ktorý spĺňa podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
  - 5.3. Uchádzač uvedie v ponuke svoj návrh na plnenie (navrhnutú celkovú cenu) do formulára „Návrh na plnenie kritérií“ a „Ponukový list“ - Zväzok III. týchto SP.
  - 5.4. Navrhovaná celková cena musí byť stanovená podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
  - 5.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu celkom. Súčasne v ponuke výrazne vyznačí „Nie som platcom DPH“.
  - 5.6. Akákoľvek zmena cenovej časti je v priebehu VO neprípustná. Uvedeným nie je dotknutý bod 3. tejto časti SP.
- 6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 6.1. Obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne oznámi dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi, obstarávateľ písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
  - 6.2. Úspešný uchádzač bude v oznámení o prijatí ponuky vyzvaný na predloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 1.5. časti VI. tohto Zväzku SP. Pokiaľ úspešný uchádzač požadované doklady a dokumenty nepredloží, bude obstarávateľ postupovať podľa § 56 ods. 9 až 12 ZVO.
7. **Vylúčenie**

Obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača alebo ponuku uchádzača jedine v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.
  8. **Etické podmienky**

Komisia na vyhodnotenie ponúk a iné osoby zapojené do procesu verejného obstarávania sa riadia Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní. Akákoľvek preukázateľná snaha uchádzača získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu alebo pokus neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania bude mať v súlade s platnou legislatívou následky.
  9. **Revízne postupy**
    - 9.1. Žiadosť o nápravu - Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v súlade s § 164 a nasl. ZVO.
    - 9.2. Námietka - Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa a/alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) ZVO môže podať námietku v súlade s § 170 a nasl. ZVO.
  10. **Zrušenie súťaže**
    - 10.1. Obstarávateľ zruší, resp. môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len z dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
    - 10.2. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tejto skutočnosti všetci uchádzači bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## Časť VI. Prijatie ponuky a uzatvorenie Zmluvy o dielo

1. **Uzatvorenie Zmluvy o dielo**
  - 1.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.
  - 1.2. Obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu o dielo s uchádzačom,
    - 1.2.1. u ktorého existuje prekážka v podpise zmluvy podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) ZVO
    - 1.2.2. ktorý má v zmysle zákona o RPVS povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, alebo
    - 1.2.3. ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (tzn. osoby spĺňajúce definíciu partnera verejného sektora podľa § 1 ods.1 písm. a) podbod 7 zákona o RPVS ), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

- 1.2.4. u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 1.3. Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 1.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 1.5. **Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom Zmluvy o dielo predložiť (ako poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy):**
- 1.5.1. V prípade skupiny - **Zmluvu o združení**, resp. inú zmluvu spĺňajúcu podmienky v zmysle bodu 9.2. časť I. týchto SP.
- 1.5.2. **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 zväzku IV. týchto SP.
- 1.5.3. **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch** - údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ďalej podiel zákazky subdodávateľa a predmety subdodávok. Týmto nie je dotknutý bod 1. časti III. tohto zväzku súťažných podkladov. **Na tento účel slúži formulár - Príloha č. 3 zväzku IV. týchto SP.**
- 1.5.4. **Čestné vyhlásenie o skutočnosti, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že neexistujú skutočnosti podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov** (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
- a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídliačim v Rusku,  
b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídliačimi v Rusku a  
c) osobám, ktoré v mene subjektu/subjektov uvedených v písm. a) a/alebo b) alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku, na tento účel slúži Príloha č. 7 SP.
- 1.5.5. **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániace podpisu Zmluvy o dielo podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení); na tento účel slúži Príloha č. 7 SP;
- 1.5.6. **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániace podpisu Zmluvy o dielo podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní** na tento účel slúži Príloha č. 7 SP.
- 1.5.7. Návod na obsluhu a údržbu v slovenskom, alebo českom jazyku
- 1.5.8. Prehlásenie o zhode
- 1.5.9. Doklady preukazujúce Bezpečnostné a istiace prvky nadstavby v zmysle platných noriem - doklady, že nadstavba nie je tlaková.

## Časť VII. Zábezpeka

1. **Nevyžaduje sa.**



## Zväzok II. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení, súťažnými podkladmi a ZVO.

Obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

- a) za seba,
- b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, ak je to relevantné.

Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

Obstarávateľ uvádza, že umožňuje vyplnenie tzv.: „Globálneho údaju“ pre všetky podmienky účasti, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

- I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZVO**
1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO
  2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 a nasled. ZVO.
  3. Obstarávateľ nemá oprávnenie získať doklady uvedené v predchádzajúcom bode z informačných systémov verejnej správy.
  4. Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
  5. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
  6. Obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

## II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

*Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže finančné a ekonomické postavenie:*

1. podľa § 33 ods. 1 písm. d): prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti: vo výške minimálne **510 000,- EUR** spolu za posledné tri hospodárske roky.

Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením kópie výkazov ziskov a strát, alebo predložením kópie výkazu o príjmoch a výdavkoch, alebo prehlásením o tom, že v registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk>) je možné dohľadať tento údaj, resp. iným ekvivalentným dokladom.

*Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý obstarávateľ považuje za vhodný.*

*Finančné údaje a prehlásenia predložené uchádzačom uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta priemerným ročným kurzom Európskej centrálnej banky (ECB).*

*Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy o dielo bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8*

### III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

*Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže technickú a odbornú spôsobilosť:*

- 3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a): Zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - uchádzač predloží zoznam, z ktorého bude vyplývať, že za posledné tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval aspoň jednu zákazku, predmetom ktorej bola dodávka 2 nákladných cisternových automobilov sacích - combo, konštrukčne rovnakých alebo obdobných nákladným cisternovým automobilom sacím - combo, ktoré sú predmetom tejto zákazky. Uchádzač môže preukázať splnenie stanovenej podmienky účasti jednou alebo viacerými referenciami. Konštrukčne rovnaké alebo obdobné je pre posúdenie tejto podmienky účasti nákladný cisternový automobil sací - combo s nadstavbou vo veľkosti od 1,4 do 3 m<sup>3</sup>.

**Uchádzač predloží Zoznam dodaného tovaru v zmysle vyššie uvedeného. Zoznam dodaného tovaru bude uchádzačom predložený ako vyplnená Príloha č. 5 (Skúsenosti uchádzača) Zväzku č. IV. týchto súťažných podkladov, prípadne aj vrátane príloh/dokladov (napr. referencie, potvrdenia odberateľov, ...).** Uchádzač v zozname dodaného tovaru uvedie všetky informácie potrebné na posúdenie splnenia podmienky účasti a to najmä: (i) identifikáciu dodávateľa a odberateľa, (ii) obdobie dodávania tovaru, (iii) predmet dodávaného tovaru a stručný popis dodávaného tovaru, (iv) zmluvnú cenu tovaru/dodávky a (v) kontaktné údaje na osobu na strane objednávateľa, u ktorej obstarávateľ môže predmetné údaje overiť.

*Sumy v zozname plnení uvedené v cudzej mene (inej ako EUR) uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v deň vyhlásenia tohto verejného obstarávania.*

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

**Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 40 ods. 5 písm. a) ZVO**

### Zväzok III. Návrh na plnenie kritérií

- Formulár - Návrh na plnenie kritérií
- Ponukový list pre Zmluvu o dielo
- Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

**Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH**

V ponukovej cene predmetu zákazky musí byť aj doprava a zaškolenie obsluhy na prevádzku, vrátane inštruktáže pre rutinnú prevádzku a údržbu, prihlásenie vozidla na dopravnom inšpektoráte SR.

Cena musí byť stanovená bez DPH a musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady vynaložené v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: **Nákup cisternových vozidiel - Špeciálny nákladný cisternový automobil - saco kanalizačný (malý)**

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa .....

Ponuka sa predkladá pre:  
Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Komenského 50, 042 48 Košice

### 1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

### 2. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

**Celková cena ponuky v EUR bez DPH (za 1 ks):** ..... EUR  
(slovom) ..... EUR

**DPH** ..... EUR  
(slovom) ..... EUR

**Celková cena ponuky v EUR bez DPH (za 3 ks)**  
**v EUR bez DPH:** ..... EUR  
(slovom) ..... EUR

**DPH** ..... EUR  
(slovom) ..... EUR

- Čestné vyhlasujem, že zmluvná cena predmetu zákazky obsahuje všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.
- Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platcom DPH.

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

**Prílohy návrhu na plnenie kritérií**

*Príloha č. 1 - cenová ponuka uchádzača*

V Cenovej ponuke uchádzač okrem iného uvedie aj podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia (technická špecifikácia).

**Ponukový list  
pre Zmluvu o dielo**

Názov zákazky: **Nákup cisternových vozidiel - Špeciálny nákladný cisternový automobil - saco kanalizačný (malý)**

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa .....

Ponuka sa predkladá pre:  
Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Komenského 50, 042 48 Košice

**1. PONUKU PREDKLADÁ**

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

**2. KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)**

Meno	
Organizácia	
Sídlo organizácie	
Telefón	
E-mail	

**3. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

My, dole podpísaní, týmto čestne vyhlasujeme, že:

- 3.1. Sme preštudovali a v plnej miere súhlasíme s podmienkami obstarávania: „**Nákup cisternových vozidiel - Špeciálny nákladný cisternový automobil - saco kanalizačný (malý)**“, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení č. <Číslo zverejnenia vo vestníku ÚVO> zo dňa <dátum> vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň s podmienkami verejného obstarávania uvedenými v príslušných súťažných podkladoch. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia uvedených dokumentov v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení,
- 3.2. obchodné podmienky uvedené vo Zväzku V. súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre plnenie zmluvy,
- 3.3. všetky údaje a dokumenty predložené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- 3.4. naša ponuka je v súlade s predmetom zákazky a navrhnutá cena uvedená v bode 4. tohto ponukového listu zahŕňa dopravu, zaškolenie obsluhy na prevádzku, vrátane inštruktáže pre rutinnú prevádzku a údržbu, prihlásenie vozidla na dopravnom inšpektoráte SR a všetky potrebné tovary, služby, práce a ostatné súvisiace činnosti tak, aby služby súvisiace s dodaním tovaru boli poskytované v rozsahu a v kvalite požadovanej v Zmluve o dielo a v SP. Navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady pre kompletne dodanie predmetu zákazky súvisiace s plnením predmetu zákazky, vrátane primeraného zisku dodávateľa, a



3.5. nami nominovaní subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného zákona, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a zároveň všetci prípadní ďalší subdodávateľia podieľajúci sa na tejto zákazke, ktorí budú mať povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora budú zapísaní v registri partnerov verejného sektora minimálne po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.

**4. Cena ponuky Špeciálny nákladný cisternový automobil – sacco kanalizačný (malý) v EUR bez DPH (cena za 1 ks):**

(slovom ..... Eur bez DPH)

**Celková cena ponuky za Špeciálny nákladný cisternový automobil – sacco kanalizačný (malý) v EUR bez DPH (cena za 3 ks):**

(slovom ..... Eur bez DPH)

DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.

5. Táto ponuka je platná počas lehoty viazanosti ponúk.

6. V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť obstarávateľovi

- **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 zväzku IV. týchto SP.
- **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch** - Príloha č. 3 zväzku IV. týchto SP.
- **Čestné vyhlásenie o skutočnosti, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že neexistujú skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:**
  - a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídliačim v Rusku,
  - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídliačimi v Rusku a
  - c) osobám, ktoré v mene subjektu/subjektov uvedených v písm. a) a /alebo b) alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániace podpisu Rámcovej dohody podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočností vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);**
- **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániace podpisu Rámcovej dohody podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní;**
- **Návody na obsluhu a údržbu v slovenskom, alebo českom jazyku**
- **Prehlásenie o zhode**
- **Bezpečnostné a istiace prvky nadstavby v zmysle platných noriem**

7. Predkladáme túto ponuku v našom mene pre toto verejné obstarávanie.

8. Zaväzujeme sa dodržiavať etické podmienky uvedené v „Čestnom vyhlásení o nezávislom stanovení ponuky“, najmä zabrániť akémukoľvek možnému konfliktu záujmov alebo nadviazaniu akýchkoľvek nedovolených vzťahov s ostatnými záujemcami/uchádzačmi alebo inými stranami, ktoré sa zúčastňujú tohto verejného obstarávania. Čestne vyhlasujeme, že nemáme svoje záujmy v žiadnej inej ponuke predkladanej v rámci tejto verejnej súťaže.

9. Ak by nastala akákoľvek zmena v okolnostiach uvedených v predchádzajúcom bode a v ktoromkoľvek štádiu realizácie VO alebo Zmluvy o dielo, budeme o nej okamžite informovať obstarávateľa.

10. Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia našej ponuky uzatvoríme a obstarávateľovi predložíme zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne, vedúci člen je oprávnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v mene všetkých členov skupiny a všetci členovia skupiny sú viazaní zotrvať v skupine po celý čas realizácie Zmluvy o dielo \*

\* *V prípade, ak ponuku nepredkladá skupina, vymažte tento bod*

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.*

## Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný,

..... <meno oprávneného zástupcu uchádzača, identifikačné údaje>, ako zástupca uchádzača ..... <obchodné meno/názov uchádzača/skupiny, identifikačné údaje> oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na zákazku „**Nákup cisternových vozidiel - Špeciálny nákladný cisternový automobil - saco kanalizačný (malý)**“ (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania obstarávateľa **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice** týmto

### čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, a (ii) mohol by len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1. až 3. Tohto čestného vyhlásenia a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že od obstarávateľa sme nevyžadovali ani neobdržali inak neprístupné informácie o tomto verejnom obstarávaní; a
6. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1. až 3. tohto čestného vyhlásenia;

\* .....

(\*uchádzač vyplní, len ak nastali skutočnosti uvedené v bode 6. tohto vyhlásenia, inak uvedie „neuplatňuje sa“)

### ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj týmto čestným vyhlásením sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V ..... dňa .....

.....

Podpis:

**Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice**

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.*

**Zväzok IV. Formuláre**

**Pokyn pre uchádzačov na vyplnenie príloh - Formulárov**

1. Uchádzač odpovie na všetky otázky uvedené vo všetkých formulároch. Formuláre sa predkladajú tak, ako je uvedené pri jednotlivých formulároch.
2. Uchádzač môže pripojiť ďalšie strany, ak je to potrebné.
3. Ak sa niektorá otázka uchádzača netýka, uvedie v príslušnom riadku „Nevzťahuje sa“, v prípade potreby aj so stručným odôvodnením.
4. Údaje uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) Uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka a v prípade roka 2024 deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úr. vestníku EU.
5. V prípade skupiny sa musí predložiť formulár vyplnený za každého člena skupiny, len ak je to na formulári uvedené.
6. Uchádzači, ktorí nepredkladajú ponuku v skupine nevypĺňajú formulár - Prílohu č. 2.
7. Osoba, ktorá podpisuje prílohy - Formuláre ručí za pravdivosť a presnosť všetkých údajov a prehlásení.

**OBSAH**

**Splnomocnenie**

Príloha č. 1: všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2: údaje o skupine

Príloha č. 3: prehlásenie o subdodávateľoch

Príloha č. 4: bankové spojenie

Príloha č. 5: skúsenosti uchádzača

Príloha č. 6: iné informácie

Príloha č. 7: čestné vyhlásenie k neexistencii skutočností brániacich podpisu Zmluvy o dielo

## **SPLNOMOCNENIE**

*(Formulár sa predkladá v ponuke)*

V prípade potreby priložte **splnomocnenie**, oprávňujúce podpísanie tejto ponuky a všetkých formulárov a ostatnej súvisiacej dokumentácie k tomuto verejnému obstarávaniu tak, aby právne zaväzovalo uchádzača.

- a) V prípade, že ponuku predkladá samostatný uchádzač - plná moc bude vystavená osobou /osobami/ oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- b) V prípade, že uchádzačom bude skupina - plná moc pre vedúceho člena skupiny bude za každého člena skupiny vystavená osobou/osobami oprávnenými konať v mene člena skupiny v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je člen skupiny zapísaný. Za vedúceho člena skupiny bude plná moc v zmysle vyššie uvedeného vystavená v podľa bodu a) tohto splnomocnenia.

Príloha č. 1  
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

*(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne)*

1. Obchodné meno alebo názov spoločnosti

.....

2. Sídlo alebo miesto podnikania

.....

3. Mená a priezviská všetkých členov štatutárneho orgánu

.....

.....

4. IČO

.....

5. DIČ

.....

6. Uchádzač je malým alebo stredným podnikom (MSP)<sup>2</sup>: áno/nie

7. Kontaktná osoba pre účely verejného obstarávania:

Meno a priezvisko

.....

Tel. č. kontaktnej osoby/mailová adresa

.....

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.*

---

<sup>2</sup> na odporúčanie Komisie 2003/361/ES. Uchádzač neplatnú odpoveď vymaže.

**Príloha č. 2**  
**ÚDAJE O SKUPINE**

*(Formulár sa predkladá v ponuke. V prípade uchádzača, ktorý nie je skupinou dodávateľov sa formulár nepredkladá)*

1. Názov skupiny:

.....

2. Adresa pre zasielanie písomností:

.....

Telefón..... E-mail.....

3. obchodné mená/Názvy členov v skupine:

i) .....

ii) .....

iii).....

*(\*V prípade potreby doplňte riadky)*

4. Názov vedúceho člena

.....

5. Podiel každého člena v skupine, ak je v tomto momente známy (v %) s označením druhu plnenia, ktoré bude každý člen realizovať.

.....

.....

.....

*(\*V prípade potreby doplňte riadky)*

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená*



**Príloha č. 3**  
**PREHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH**

*(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne. Formulár predkladá aj úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy s vyplnením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)*

1. Názov a adresa uchádzača/člena skupiny: .....
2. Uveďte všetkých známych subdodávateľov (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa	Rozsah subdodávky z celkového množstva zákazky (uviesť v % a v hodnote eur bez DPH)	Predmet subdodávky	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia <i>(vypĺňa len úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)</i>

(\*V prípade potreby doplňte riadky)

**Svojím podpisom čestne prehlasujem, že:**

- **pri navrhovaných subdodávateľoch a ich podsubdodávateľoch (dodávateľský reťazec) sme overili a potvrdzujeme neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:**
  - a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídliacim v Rusku,
  - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
  - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- nám nie sú vo vzťahu k subdodávateľom a ich podsubdodávateľom (dodávateľský reťazec) známe skutočností brániace podpisu Zmluvy o dielo podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená*

Príloha č.4  
BANKOVÉ SPOJENIE

*(Vyplnený formulár predkladá úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy  
Úspešný uchádzač nemusí predložiť tento formulár, pokiaľ ním predložený formulár/iný doklad obsahuje všetky  
požadované údaje)*

**MAJITEĽ ÚČTU**

Názov:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Kontaktná osoba:

Telefón..... E-mail.....

IČO:

IČ DPH:

**ÚDAJE O BANKE**

Názov banky:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Krajina:

Kód banky:

Číslo účtu:

IBAN kód:

SWIFT kód:

POZNÁMKY:

pečiatka banky + podpis predstavitel'a banky:  
**(Oboje povinné)**

dátum + podpis majiteľa účtu:  
**(Povinné)**

**Príloha č. 5**  
**SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA**  
*(Formulár sa predkladá v ponuke)*

Zoznam plnenia Zmlúv (rovnakého alebo podobného charakteru), ktoré uchádzač realizoval za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania (rozhodné obdobie).

P. č.	Názov/identifikácia odberateľa/ sídlo/IČO	Názov dodaného tovaru/stručný opis predmetu dodávky	Kontaktná osoba odberateľa (meno, priezvisko, e-mail, t.č.)	Lehota dodania od - do	Zmluvná cena dodávky v Eur bez DPH	Dodávateľ (D) alebo Účastník združenia (Z) alebo subdodávateľ (S)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená*

**Príloha č. 6**  
**INÉ INFORMÁCIE**  
*(Formulár sa predkladá v ponuke)*

Uchádzač môže pripojiť ďalšie informácie ak uzná za vhodné.

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená*

**Čestné vyhlásenie**  
**k neexistencii skutočností brániacich podpisu zmluvy**  
*(Vyplnený formulár predkladá úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)*

Dolu podpísaný, ....., ako zástupca spoločnosti ....., oprávnený konať v mene spoločnosti, ktorý predkladá ponuku na zákazku „**Nákup cisternových vozidiel - Špeciálny nákladný cisternový automobil - saco kanalizačný (malý)**“ (ďalej len predmetné verejné obstarávanie) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania obstarávateľom **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice** týmto

čestne vyhlasujem,

- **že neexistujú skutočnosti podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska**, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä **v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov** (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
  - a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacim v Rusku,
  - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
  - c) osobám, ktoré v mene subjektu/subjektov uvedených v písm. a) a/alebo b) alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- **že neexistujú skutočnosti brániace podpisu Zmluvy o dielo podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);
- **že neexistujú skutočnosti brániace podpisu Zmluvy o dielo podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní;**

V ....., dňa .....

Podpis: .....

*(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená).*

Zväzok V. Návrh Zmluvy o dielo

## ZMLUVA O DIELO č. / /2024/UVO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.  
(ďalej len „zmluva“)

### I.

#### Zmluvné strany

##### 1.1 ZHOTOVITEĽ:

Sídlo:  
Právna forma:  
IČO:  
IČ DPH:  
DIČ:  
Zapísaná v:  
Zastúpená:  
IBAN:  
Telefón:  
E-mail:  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

### a

##### 1.2. OBJEDNÁVATEĽ:

**Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
Sídlo: **Komenského 50, 042 48 Košice**  
Právna forma: Akciová spoločnosť  
IČO: 36 570 460  
IČ DPH: SK2020063518  
DIČ: 2020063518  
Zapísaná v: OR Mestského súdu Košice, Oddiel: Sa, Vložka č.: 1243/V  
Zastúpená: **Ing. Stanislav Prcúch - predseda predstavenstva**  
**Ing. Jana Bernátová - člen predstavenstva**  
Telefón: 055/7924 111  
(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej spolu tiež ako „zmluvné strany“)

### PREAMBULA

Táto zmluva je uzatvorená objednávateľom ako obstarávateľom v súlade s §10 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako výsledok verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa.....

### II.

#### Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je: „**Nákup cisternových vozidiel - Špeciálny nákladný cisternový automobil - saco kanalizačný (malý) - 3 ks**“ (ďalej spolu ako „dielo“ alebo „predmet zmluvy“)

(CPV 34133100-9 Cisternové vozidlá, 34144520-9 Cisterny na odpadové vody, 44611500-1 - Cisterny na vodu). Detailná špecifikácia a rozsah činností/prác/dielov súvisiacich s dielom sú uvedené v Prílohe č. 1 - Cenová ponuka (ďalej len „Príloha č. 1“), ktorá je nedielnou súčasťou tejto zmluvy. Vykonaním diela sa rozumie zhotovenie diela a odovzdanie diela v požadovanom rozsahu a kvalite v stanovenej lehote zhotovenia a splnenie všetkých povinností počas lehoty na oznámenie vád.

- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa na svoje náklady a svoje nebezpečenstvo dielo v požadovanom rozsahu a kvalite, podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve Riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi. Pri vykonávaní diela bude postupovať zhotoviteľ samostatne.
- 2.4. Súčasťou záväzku zhotoviteľa vykonať dielo je odovzdať najneskôr pri jeho odovzdaní taktiež všetky povinné doklady k výrobkom a zariadeniam, atestom a protokolom o skúškach diela, návodom na montáž, obsluhu a údržbu jednotlivých zariadení, ktoré sú súčasťou diela, záručné listy, zoznamy náhradných dielov a vyhlásení o zhode či iných dokladov potrebných podľa právnych predpisov a ďalších dokladov požadovaných v záväzných rozhodnutiach, stanoviskách alebo iných opatreniach orgánov verejnej moci alebo potrebných k užívaniu predmetu diela. Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj zaškolenie zamestnancov objednávateľa vrátane inštruktáže pre rutinnú prevádzku a údržbu. O zaškolení bude spísaný záznam. Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj prihlásenie vozidla na dopravnom inšpektoráte SR
- 2.5. Vlastníkom odovzdaných podkladov zhotoviteľovi ostáva objednávateľ. Zhotoviteľ je oprávnený ich použiť len za účelom zhotovenia diela a je povinný ich objednávateľovi vrátiť najneskôr pri odovzdaní a prevzatí diela alebo po zániku záväzku dielo zhotoviť, ak zanikne inak ako splnením.
- 2.6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo bez vád a nedorobkov a zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.7. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa oboznámil so všetkými podkladmi týkajúcimi sa diela, a že tieto sú postačujúce pre zhotovenie diela v rozsahu tejto zmluvy.

### III.

#### Čas plnenia

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná predmet zmluvy v termíne: **do 10 mesiacov od účinnosti zmluvy.**
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť túto zmluvu riadne a včas, postupovať pri vykonávaní diela s potrebnou odbornou starostlivosťou a v súlade s jemu známymi záujmami objednávateľa.
- 3.3. Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Po dobu meškania objednávateľa s poskytnutím potrebného spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.
- 3.4. Predávajúci je povinný prerušiť plnenie svojich povinností vyplývajúcich mu zo zmluvy na základe:
  - a) odôvodneného písomného pokynu kupujúceho,
  - b) dohody zmluvných strán v prípade objektívnej skutočnosti brániacej prevzatíu vozidla / vozidiel podľa podmienok upravených touto zmluvou,
  - c) v prípade vyššej moci (napríklad epidémie, pandémie, vyhlásenia núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie a podobne).V prípade takto vyvolaného prerušenia je predávajúci na základe písomného pokynu kupujúceho povinný plnenie svojich povinností obnoviť. Lehota na splnenie povinnosti, najmä dodať tovar (a s tým súvisiacich povinností) sa v takomto prípade predlžuje o dobu, po ktorú bolo plnenie povinností predávajúceho prerušené. Ak však dôvodom pokynu kupujúceho k prerušeniu bolo porušenie povinností predávajúceho, právo na predĺženie lehoty plnenia nevzniká.
- 3.5. V prípade, ak zhotoviteľ vynakladá počas obdobia prerušenia vykonávania diela podľa bodu 3.4. tejto zmluvy akékoľvek výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované

za oprávnené, pretože nevznikli počas realizácie diela, ak sa zmluvné strany v odôvodnených prípadoch nedohodnú inak.

- 3.6. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, objednávateľ môže dielo prevziať aj v skoršom termíne.

#### IV.

##### Miesto plnenia

- 4.1. Miestom vykonávania diela je sídlo zhotoviteľa:  
Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi predmet zmluvy na miesto určenia **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.: Závod Košice, Vodárenská č. 18, 040 01 Košice**  
Objednávateľ sa zaväzuje predmet zmluvy špecifikovaný v Prílohe č. 1 prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 4.2. O dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť sa predlžuje čas plnenia tak, aby bol pre oprávnenú zmluvnú stranu prijateľný. Zmluvné strany sa budú bez zbytočného odkladu (najneskôr však do 5 pracovných dní od vzniku, zmeny, či zániku okolností vylučujúcej zodpovednosť) vzájomne informovať o vzniku, predpokladanom trvaní, súvisiacich zmenách ako aj o zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú dlhšie ako 90 dní, ktorákoľvek zo strán je oprávnená jednostranne od zmluvy odstúpiť. Počas tejto doby sa odopiera oprávnenej zmluvnej strane právo, ak existovalo, na odstúpenie od dohody.

#### V.

##### Vlastnícke právo k vyhotovenej veci

- 5.1. Vlastníkom diela je zhotoviteľ. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k dielu, len čo je mu dodané dielo. O dodanom diele spíšu zhotoviteľ a objednávateľ preberací protokol alebo iný ekvivalentný dokument.
- 5.2. Vlastnícke právo k zhotovenej veci prechádza zo zhotoviteľa na nadobúdateľa okamihom odovzdania diela, pričom dielo bude odovzdané **na Závod Košice, Vodárenská č. 18, 040 01 Košice**.
- 5.3. Vlastníctvo všetkých materiálov, výrobkov a zariadení, ktoré zhotoviteľ na zhotovenie diela zabezpečil a do diela zabudoval, prechádza na objednávateľa okamihom odovzdania diela.

#### VI.

##### Cena

- 6.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy sa považuje za pevnú (fixnú) a nemennú počas trvania tejto zmluvy a je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy nasledovne:  
**Cena bez DPH spolu za 1 ks ..... Eur**  
**Cena bez DPH spolu za 3 ks ..... Eur**
- 6.2. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy je stanovená bez DPH a zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady zhotoviteľa vynaložené v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, najmä náklady za tovar, dopravu na miesto plnenia, náklady na dovoznú clá a pod. vrátane primeraného zisku zhotoviteľa.
- 6.3. DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov SR.

#### VII.

##### Podmienky platby

- 7.1. Po vykonaní predmetu zmluvy vystaví zhotoviteľ faktúru (ďalej len „faktúra“) na základe preberacieho protokolu v súlade s touto zmluvou a Prílohou č. 1 tejto zmluvy.
- 7.2. Cenu za zhotovenie diela objednávateľ uhradí na základe faktúry (ďalej len faktúra), ktorá musí mať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Ak sa dodanie tovaru alebo služby uskutočňuje čiastkovo alebo opakovane, faktúra môže byť vystavená najviac za obdobie 12 kalendárnych mesiacov. **Doba splatnosti faktúry je 60 dní od jej preukázateľného doručenia (poštou, osobne) objednávateľovi.** Zmluvné strany sa dohodli, že zasielanie faktúry elektronickou poštou je možné a prípustné len na základe predchádzajúceho písomného



- odsúhlasenia takéhoto spôsobu doručovania faktúry obidvomi zmluvnými stranami po splnení podmienok zverejnených na webe <http://www.vodarne.eu/spolocnost/dodavatelia-e-faktury> súčasťou ktorých je vzor Dohody o elektronickom prijímaní faktúr. Prílohou každej faktúry je dodací list/preberací protokol. Dodací list/preberací protokol slúži ako doklad o prevzatí predmetu zmluvy čo do druhu a množstva.
- 7.3. Zhotoviteľ v čase uzatvárania zmluvy a jej trvania nesmie mať „dlh“ voči Finančnej správe, poisťovniam a ostatným orgánom štátnej správy ich inštitúciám. Ak je zrejme z verejne dostupných zdrojov, že zhotoviteľ má dlhy voči vyššie uvedeným inštitúciám je povinný na výzvu objednávateľa predložiť potvrdenie o zaplatení predmetných dlhov, resp. potvrdenie, že sa o úhrade dlhov dohodol s príslušnými inštitúciami.
  - 7.4. Ak sa zhotoviteľ bude v rozhodnom období nachádzať v Zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, priebežne aktualizovanom Finančnou správou (ďalej len „Zoznam“), objednávateľ nie je povinný zaplatiť časť ceny fakturovanú zhotoviteľom ako DPH, a to až do okamihu výmazu zo Zoznamu alebo do okamihu predloženia potvrdenia vydaného Daňovým úradom, že zhotoviteľ nie je daňovým dlžníkom (ďalej len „potvrdenie daňového úradu“). Rozhodným obdobím sa pre účely tejto zmluvy rozumie obdobie odo dňa preukázateľného doručenia faktúry objednávateľovi až po uhradenie ceny za predmet zmluvy objednávateľom zhotoviteľovi. V takomto prípade sa doba splatnosti faktúry pre časť zodpovedajúcu DPH prerušuje a nová doba splatnosti **60 dní** začína plynúť odo dňa oprávneného písomného oznámenia zhotoviteľa o výmaze zo Zoznamu, alebo odo dňa predloženia potvrdenia daňového úradu zhotoviteľom odberateľovi.
  - 7.5. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z. z.:
    - a) číslo zmluvy, resp. objednávky,
    - b) dátum splatnosti,
    - c) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý je potrebné realizovať úhradu
  - 7.6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
  - 7.7. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry.
  - 7.8. Objednávateľ sa zaväzuje, že po obdržaní faktúry bezodkladne skontroluje všetky náležitosti faktúry, aby nedochádzalo k nežiaducemu predĺžovaniu lehoty splatnosti faktúry.
  - 7.9. Súčasťou faktúry bude dodací list/preberací protokol alebo ekvivalentný doklad, kde bude čitateľný podpis zodpovedného zamestnanca oprávneného zástupcu objednávateľa, ktorý za VVS, a.s. prebral uvedený predmet zmluvy. Dodací list/preberací protokol slúži ako doklad o prevzatí predmetu zmluvy čo do druhu a množstva.
  - 7.10. Faktúra bude zaslaná na adresu: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice.**

## VIII.

### Spolupôsobenie, práva a povinnosti zmluvných strán

- 8.1. Pri plnení predmetu zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude rešpektovať pokyny objednávateľa. Plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov donucovacej povahy a zo záväzných rozhodnutí, stanovísk alebo iných opatrení orgánov verejnej moci majú v prípade rozporu s povinnosťami zhotoviteľa prednosť.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne zhotoviteľovi spolupôsobenie spočívajúce najmä odovzdaní doplňujúcich údajov, v zaujatí stanoviska, ktorých potreba vznikne počas spracovania realizácie.
- 8.3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať zhotovovanie diela. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ zhotovuje dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, resp. zhotoviteľ nerealizuje dielo v požadovanej kvalite, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby zhotoviteľ diela ihneď

- odstránil vady vzniknuté vadným zhotovením a dielo zhotovoval riadnym spôsobom. Ak tak zhotoviteľ neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej, je objednávateľ oprávnený vykonať na náklady zhotoviteľa všetky nevyhnutné opatrenia smerujúce k zaisteniu včasného a riadneho zhotovovania diela, najmä môže vykonať potrebné činnosti alebo odstrániť vzniknuté vady sám alebo tretími osobami, bez toho aby tým bola dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za splnenie jeho záväzku podľa zmluvy. Ak by však postup zhotoviteľa zároveň nepochybne viedol k podstatnému porušeniu zmluvy je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť. Zhotoviteľ nevykoná zmeny žiadnych prác bez pokynu objednávateľa. Nezhotovenie diela ako celku je podstatným porušením zmluvy.
- 8.4. Objávateľ je povinný predmet zmluvy prevziať, ak tento bude riadne ukončený bez vád a nedorobkov. Ak má predmet zmluvy v čase jeho odovzdania vady a objednávateľ tieto vady vytkne, nie je objednávateľ povinný z uvedeného dôvodu predmet zmluvy prevziať a predmet zmluvy sa nepovažuje za riadne ukončený.
  - 8.5. Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác a dodržiavanie predpisov o bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci.
  - 8.6. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude rešpektovať pokyny objednávateľa. Plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov donucovacej povahy a zo záväzných rozhodnutí, stanovísk alebo iných opatrení orgánov verejnej moci majú v prípade rozporu s povinnosťami zhotoviteľa vždy prednosť.
  - 8.7. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.
  - 8.8. Zhotoviteľ nie je oprávnený žiadať od objednávateľa zabezpečenie a náhradu nákladov na dopravu, ubytovanie a stravovanie svojich zamestnancov, resp. zamestnancov svojich subdodávateľov v ktoromkoľvek rade.
  - 8.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje podať určenému zástupcovi objednávateľa správu bez zbytočného odkladu, hneď ako sa dozvie, že vznikli/vzniknú akékoľvek prekážky pri zhotovovaní diela, ktoré bránia alebo budú brániť v plnení povinností majúcich vplyv na cenu, lehotu vykonania diela a/alebo rozsah diela a o dôsledkoch takejto skutočnosti. Bezodkladne po doručení takejto správy určený zástupca zhotoviteľa v súčinnosti s objednávateľom vyplní Prílohu č. 2 - Dôvodová správa (ďalej len „Príloha č. 2“).
  - 8.10. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v dobe jeho zabudovania známe, že je škodlivý, resp. je po záručnej dobe, alebo vykazuje iné vady a nedostatky. Zhotoviteľ pri realizácii predmetu zmluvy použije výrobky v zmysle svojej ponuky, ktoré majú také vlastnosti, aby počas predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná maximálna mechanická pevnosť a stabilita, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia, bezpečnosť pri užívaní za čo zodpovedá.
  - 8.11. Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť akúkoľvek dokumentáciu a ani iné výsledky svojej činnosti, ktorá súvisí s vykonávaním diela iným osobám ako objednávateľovi.
  - 8.12. Zhotoviteľ bude na vlastné náklady odstraňovať odpady v zmysle príslušných právnych predpisov, ktoré sú výsledkom činností pri zhotovovaní diela.

## IX.

### Odovzdanie a prevzatie

- 9.1. Zhotoviteľ vyzve na prevzatie diela objednávateľa písomne najmenej 14 kalendárnych dní dopredu.
- 9.2. Zhotoviteľ je povinný v deň prevzatia diela zaškoliť zamestnancov objednávateľa tak, aby zamestnanci po takomto zaškolení mohli bez ďalších podmienok samostatne obsluhovať automobil. Zaškolenie vždy zahŕňa aj jazdu špeciálnym nákladným cisternovým automobíkom - sacím.
- 9.3. Dielo je odovzdané až vo chvíli podpisu preberacieho protokolu alebo iného ekvivalentného dokumentu, ktorý strany môžu podpísať až po vykonaní zaškolenia zamestnancov. Z preberacieho

- protokolu bude zrejmý stav diela v jeho prevzatia objednávateľom. Preberací protokol spíšu zmluvné strany v dvoch vyhotoveniach.
- 9.4. V prípade, ak má dielo pri jeho odovzdávaní vady, objednávateľ nemá povinnosť ho prevziať a podpísať preberací protokol alebo iný ekvivalentný dokument. Ak objednávateľ odmietne prevziať dielo, uvedie v zápise dôvody takéhoto odmietnutia. K tomuto je zhotoviteľ oprávnený uviesť svoje stanovisko. Zmluvné strany si následne stanovujú deň opätovného prevzatia a odovzdania diela.
- 9.5. Objednávateľ je oprávnený prevziať dielo aj s drobnými vadami a nedorobkami, ktoré sami o sebe ani v spojení s inými nestážujú a nebránia riadnemu, bezpečnému a plne funkčnému užívaniu diela. Zhotoviteľ je povinný odstrániť tieto drobné vady a nedorobky na svoje náklady riadne a včas, t. j. za podmienok a v lehotách oznámených objednávateľom a uvedených v preberacom protokole, v opačnom prípade má objednávateľ právo odstrániť vady a nedorobky sám alebo ich nechať odstrániť treťou osobou na náklady zhotoviteľa. Lehoty musia byť určené tak, aby odstránenie drobných väd a/alebo nedorobkov bolo objektívne technicky realizovateľné.
- 9.6. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať predmet zmluvy jeho riadnym ukončením a jeho protokolárnym odovzdaním objednávateľovi v mieste dodania dohodnutom v tejto zmluve, bez väd a nedorobkov. Protokol o odovzdaní alebo ekvivalentný doklad predmetu zmluvy musí obsahovať:
- a) deň, miesto, hodinu odovzdania
  - b) označenie objednávateľa a zhotoviteľa
  - c) predmet diela
  - d) podpisy
  - e) vyjadrenie objednávateľa k vykonanému predmetu diela
- 9.7. Predmet zmluvy môže byť prevzatý aj po častiach (jednotlivé vozidlá samostatne). Týmto nie je dotknutý bod 3.2. tejto zmluvy. Pri prevzatí časti predmetu zmluvy platia primerane ustanovenia tohto článku zmluvy.
- 9.8. S každým vozidlom (časť predmetu zmluvy) musí byť dodané najmä:
- Osvedčenie o evidencii vozidla, časť II. - platné v Slovenskej republike,
  - Návod na obsluhu a údržbu vozidla v slovenskom alebo českom jazyku
  - Servisná knižka, ak nie je vedená elektronicky
  - Prihlásenie vozidla na značky.

## X.

### Zodpovednosť za vady, záruka

- 10.1. Vady existujúce pri preberaní diela je objednávateľ povinný vytknúť pri prevzatí diela, najneskôr však bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil. Týmto nie je dotknutý článok IX. bod 9.4. a 9.5. tejto zmluvy a ustanovenie § 560 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 10.2. Nárok objednávateľa zo zodpovednosti za vady sa bude spravovať § 564 Obchodného zákonníka.
- 10.3. Zhotoviteľ poskytne záruku za úplné a kvalitné vykonanie diela, za kvalitu zariadení, materiálov a výrobkov, za dosiahnutie kvalitatívno-technických parametrov celého diela podľa tejto zmluvy, a to po dobu 24 mesiacov na špeciálny automobil- sací a 24 mesiacov na hnacie ústrojenstvo špeciálneho automobilu- sacieho a 36 mesiacov na nádrž špeciálneho automobilu - sacieho od podpísania preberacieho protokolu alebo iného ekvivalentného dokumentu ako celku, a že toto dielo bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, inak obvyklé pre dané dielo počas záručnej doby. V prípade, ak bude dielo prevzaté s vadami a/alebo nedorobkami, záručná doba začína plynúť odo dňa odstránenia poslednej z väd a/alebo nedorobkov.
- 10.4. Voľba medzi nárokmi uvedenými v ustanovení § 436 Obchodného zákonníka patrí objednávateľovi, ak ju oznámi objednávateľovi vo včas zaslanom oznámení väd alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení.
- 10.5. Zhotoviteľ zodpovedá za vadu, ktorú má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Uvedené neplatí ak vada ja vada spôsobená objednávateľom. Nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy

- prechádza na objednávateľa v čase, keď ho od zhotoviteľa prevezme, čo objednávateľ potvrdí svojím podpisom na dodacom liste/preberacom protokole.
- 10.6. Ak objednávateľ v prípade vady diela (vrátane spornej vady) zvolí nárok odstránenia vady opravou, zhotoviteľ zodpovedá za bezplatné odstránenie vád a je povinný nastúpiť na odstraňovanie vád do 5 dní od nahlásenia a vytknuté vady odstrániť v termíne určenom objednávateľom.
- 10.7. Ak zhotoviteľ neodstráni vytknuté vady v zmysle článku X. bod 10.6. tejto zmluvy v určenom a ani náhradnom termíne, môže objednávateľ nechať vady odstrániť na náklady zhotoviteľa sám alebo prostredníctvom tretej osoby. Odstránením vady na náklady zhotoviteľa nezaniká jeho zodpovednosť za vady či záruka za akosť, ani sa neobmedzuje ich rozsah a nie je ani dotknuté právo objednávateľa na zmluvnú pokutu za omeškanie s odstránením vád stanovenú v článku XI. bod 11.2. tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči zhotoviteľovi titulom odstránenia vady v zmysle vyššie uvedeného.
- 10.8. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené neodborným zásahom objednávateľa do diela po jeho ukončení.
- 10.9. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu (vrátane finančných strát), ktorá vznikla objednávateľovi v dôsledku vád na diele, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 10.10. Zhotoviteľ neposkytuje záruku na vykonané práce, ktoré vykoná na pokyn objednávateľa, len ak na nevhodnosť pokynu objednávateľa vopred upozornil, resp. upozornil objednávateľa na rozpor s platnými technologickými postupmi.
- 10.11. Ak by práce na odstraňovaní niektorej vady alebo poškodenia mohli ovplyvniť výkonnosť a/alebo funkčnosť diela, môže objednávateľ vyžadovať opakovanie akýchkoľvek už vykonaných súvisiacich skúšok. Táto požiadavka musí byť objednávateľom oznámená zhotoviteľovi do 15 dní od odstránenia vady alebo poškodenia. Vzniknuté náklady hradí zhotoviteľ.

## XI.

### Zmluvné pokuty

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že pri nedodržaní zmluvne dohodnutého termínu dokončenia diela bez zavinenia objednávateľa, môže objednávateľ zhotoviteľovi fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,025 % z ceny diela za každý deň omeškania. Týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 11.2. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s odstránením vád, objednávateľ má právo požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,025% za každý deň prekročenia náhradného termínu podľa článku X. bod 10.5. tejto zmluvy. Týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 11.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, môže zhotoviteľ objednávateľovi fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,025 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- 11.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nesplnenia povinnosti zhotoviteľa vykonať dielo v požadovanom rozsahu a/alebo v dojednanej cene a/alebo v dojednanej kvalite a/alebo akosti, má objednávateľ právo uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny diela. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
- 11.5. Zhotoviteľ znáša všetky sankcie a škodu, ktoré boli uplatnené voči objednávateľovi tretími osobami, za porušenie povinností zhotoviteľa v súvislosti s vykonávaním diela.
- 11.6. Ak zhotoviteľ postúpi pohľadávku v rozpore s bodom 19.14. tejto zmluvy, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z hodnoty pohľadávky, ktorú postúpil. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, týmto nie je dotknutá neplatnosť takéhoto úkonu. Zároveň tým, nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnom rozsahu.
- 11.7. Ak dôjde k úniku informácií, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo obchodného tajomstva z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ alebo objednávateľ alebo ak zhotoviteľ alebo objednávateľ poruší povinnosť stanovenú v článku XVI. tejto zmluvy, je zhotoviteľ alebo objednávateľ povinný nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.

## XII.

### Zadávanie subdodávok a postúpenie zmluvy

- 12.1. Zhotoviteľ nesmie postúpiť celú túto zmluvu alebo jej časť alebo akúkoľvek výhodu alebo podiel v nej alebo podľa nej bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.
- 12.2. Zhotoviteľ nesmie zadať subdodávateľom zhotovenie celého diela.
- 12.3. Zhotoviteľ je oprávnený na plnenie zmluvy využívať kapacity subdodávateľov. Zhotoviteľ nie je oprávnený poveriť splnením všetkých zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy subdodávateľa (t.j. zhotoviteľ je oprávnený za účelom splnenia si zmluvných povinností využívať kapacity subdodávateľov, ale nemôže delegovať na subdodávateľa všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy).
- 12.4. Zhotoviteľ nie je oprávnený práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, ako aj čiastkových zmlúv previesť na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, že zhotoviteľovi subdodávateľia neprevedú práva a povinnosti vyplývajúce zo subdodávateľskej zmluvy so zhotoviteľom ako objednávateľom na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu objednávateľa atď. To isté platí pre subdodávateľov zhotoviteľových subdodávateľov atď. (schvaľovanie subdodávateľov viď. Príloha č. 3 tejto zmluvy). Požiadavka na schválenie subdodávateľa sa predkladá určenému zástupcovi objednávateľa. Za vykonanie diela, časti diela a/alebo akýchkoľvek prác subdodávateľom, má zhotoviteľ zodpovednosť akoby dielo vykonával sám.
- 12.5. Objednávateľ neudelí súhlas v zmysle bodu 12.4. tohto článku, najmä ak nominovaný subdodávateľ v ktoromkoľvek rade nespĺňa povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a/alebo nespĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ZVO alebo existuje prekážka v plnení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení a/alebo Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022.
- 12.6. Objednávateľ ma právo kedykoľvek odvolať jeho súhlas podľa bodu 12.4. tejto zmluvy v prípade, že práce subdodávateľa nie sú vykonávané v súlade s touto zmluvou a/alebo k spokojnosti objednávateľa.
- 12.7. Ak zhotoviteľ v súlade s touto zmluvou zadá časť diela subdodávateľovi je povinný mu za riadne a včas vykonané plnenie v zmysle subdodávateľskej zmluvy zaplatiť. Zhotoviteľ nie je oprávnený viazať platby subdodávateľovi na zaplatenie faktúry objednávateľom zhotoviteľovi (zákaz odkladacej podmienky na platby). Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, že zhotoviteľovi subdodávateľia nebudú oprávnení viazať platby svojmu subdodávateľovi (tzn. v druhom rade) na zaplatenie faktúry predávajúcim subdodávateľovi atď. Porušenie týchto povinností sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy.
- 12.8. Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov týkajúcich sa subdodávateľov objednávateľovi, bezodkladne od okamihu, kedy sa o zmene dozvedel, alebo sa mal dozvedieť.
- 12.9. Zhotoviteľ je oprávnený na zmenu svojich subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný v žiadosti o súhlas so zmenou subdodávateľa a/alebo v žiadosti o schválenie subdodávateľa poskytnúť objednávateľovi o navrhovanom subdodávateľovi všetky údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.10. Ak zhotoviteľ predloží na schválenie nových subdodávateľov, objednávateľ bude vyhodnocovať u navrhovaných subdodávateľov (najmä u neúspešných uchádzačov) aj možné obmedzenie hospodárskej súťaže.

## XIII.

### Vyššia moc

- 13.1. Vyššia moc sa vzájomne stanovuje podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
- 13.2. V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako 1 mesiac, dohodnú sa zmluvné strany na ďalšom postupe realizácie zmluvy o dielo.

## XIV.

### Zánik zmluvy

- 14.1. Objednávateľ či zhotoviteľ môže odstúpiť od tejto zmluvy (ako celku alebo jej časti) z dôvodov stanovených v obchodnom zákonníku a v tejto zmluve ak:
- bol na majetok druhej zmluvnej strany vyhlásený konkurz, bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený z dôvodu, že majetok úpadcu nestačí na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený pre nedostatok majetku, alebo ak po ukončení konkurzného konania nezostane spoločnosti žiaden majetok,
  - druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie.
- 14.2. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy ako celku alebo jej časti okrem zákonných dôvodov:
- pokiaľ zhotoviteľ podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, najmä ak takýmto porušením ohrozí život alebo zdravie osôb,
  - ak zhotoviteľ opustí dielo, alebo inak jasne prejavuje úmysel nepokračovať v konaní svojich povinností podľa tejto zmluvy,
  - ak zhotoviteľ zadá celé dielo ako subdodávku,
  - ak zhotoviteľ postúpi celú túto zmluvu, alebo jej časť alebo akúkoľvek výhodu alebo podiel v nej alebo podľa nej v rozpore s článkom XII. tejto zmluvy,
  - ak z dôvodu existencie vyššej moci, ktorá má dosah na dielo, nebude mať záujem naďalej zotrvať v tomto zmluvnom vzťahu,
  - ak bude zhotoviteľ právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov korupcie podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb a/alebo Trestného zákona (ďalej len „korupcia“),
  - bez uvedenia dôvodu s tým, že v takomto prípade za zánik tejto zmluvy vždy zodpovedá výhradne objednávateľ, alebo
  - sa ocitne druhá zmluvná strana v omeškaní so splnením svojho záväzku po dobu dlhšiu než 14 dní.
  - Ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie zhotoviteľa pre nespĺnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO.
  - Ak táto nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie alebo ak Slovenská republika porušila povinnosť vyplývajúcu z právne záväzného aktu Európskej únie z dôvodu, že obstarávateľ porušil povinnosť vyplývajúcu z tohto právne záväzného aktu, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.
- 14.3. Pre účely tejto zmluvy sa podstatným porušením zmluvy rozumie najmä omeškanie zhotoviteľa s vykonaním diela o viac ako 14 dní, alebo vykonanie diela inej ako dohodnutej akosti, alebo v inej ako dohodnutej kvalite alebo v inej ako dohodnutej cene, alebo v prípade korupcie alebo ak nastanú okolnosti uvedené v bode 14.1. tohto článku.
- 14.4. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od zmluvy a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane. Odstúpenie od zmluvy musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastanú v súlade s § 349 odsek 1 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, dnom doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 14.5. Rozhodnutím odstúpiť od tejto zmluvy alebo vypovedaním tejto zmluvy objednávatelom sa objednávateľ nevzdáva žiadnych jeho ostatných práv. Ak objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy a/alebo ju vypovie nezodpovedá zhotoviteľovi za stratu zisku, stratu inej zákazky alebo za inú nepriamu alebo následnú stratu alebo škodu, ktorá mu môže vzniknúť v súvislosti s odstúpením. Uvedené platí aj pre zánik zmluvy dohodou.
- 14.6. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné zrušiť aj vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- 14.7. V prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť, ak tieto trvajú dlhšie ako 3 mesiace, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená jednostranne od zmluvy odstúpiť.

## XV.

### Zástupcovia zmluvných strán

- 15.1. Určeným zástupcom objednávateľa pri zhotovovaní diela je Ing. Michal Hrabovský a p. Róbert Pivarník.
- 15.2. Určeným zástupcom zhotoviteľa pri zhotovovaní diela je .....
- 15.3. Kontaktnou osobou objednávateľa vo veciach zmluvných je *výrobno-technický riaditeľ, VVS, a.s. Ing. Stanislav Ševčík.*
- 15.4. Kontaktnou osobou zhotoviteľa vo veciach zmluvných je .....
- 15.5. Určení zástupcovia zmluvných strán pri zhotovovaní diela najmä jedajú za zmluvné strany v technických veciach súvisiacich so zhotovovaním diela, podpisujú preberací protokol alebo iný ekvivalentný dokument. Určený zástupca pri zhotovovaní diela tiež vykonáva kontrolu objednávateľa pri zhotovovaní diela, vrátane súvisiacich opatrení a vyjadruje za objednávateľa stanovisko k súpisu prác, ktorý je podkladom k vystaveniu faktúry.
- 15.6. Zmena určenia zástupcov zmluvných strán nevyžaduje zmenu zmluvy o dielo. Zmluvná strana o ktorého zástupcu ide, je povinná takúto zmenu bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 15.7. Určením zástupcu objednávateľa nie je dotknuté právo objednávateľa kontrolovať zhotovovanie diela tiež ďalšími osobami, najmä v oblasti technického a autorského dozoru, BOZP, ochrany životného prostredia a požiarnej ochrany.

## XVI.

### Ochrana informácií

- 16.1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie účinnosti tejto zmluvy.
- 16.2. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. V takomto prípade sa poskytnutie dôverných informácií týmto osobám nepovažuje za porušenie tejto zmluvy, pokiaľ je nevyhnutné pre naplnenie účelu tejto zmluvy a došlo k nemu len v nevyhnutnom rozsahu.
- 16.3. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú obe strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 16.4. Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosti vyplývajúce z tohto článku ohľadne ochrany dôverných informácií je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.
- 16.5. Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne známymi, pokiaľ sa tak nestalo porušením povinnosti ich ochrany, ďalej informácie, ktoré sú sprístupnené podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, alebo ktoré je objednávateľ podľa tohto zákona povinný sprístupniť.
- 16.6. Všetky informácie, ktoré neboli už niektorou zo strán zverejnené, alebo nie sú všeobecne známe, sa považujú za dôverné.

## XVII.

### Doručovanie

- 17.1. Adresou pre doručovanie písomností je adresa uvedená v zmluve alebo adresa, ktorú zmluvná strana po uzavretí zmluvy ako takúto písomne oznámi druhej zmluvnej strane.
- 17.2. Ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi, tak prejav vôle odosielateľa je voči adresátovi riadne uplatnený aj okamihom, kedy adresát prijatie prejavu vôle odmietne alebo doručení inak úmyselne zmarí (znemožní), či kedy sa zásielka bude vrátená odosielateľovi ako nedoručená.

## XVIII.

### Zmena zmluvy

- 18.1. Zmeniť dielo (t.j. zmeniť formu, kvalitu či rozsah diela, inými podkladmi predloženými pri uzavieraní zmluvy) či inak zmeniť či zrušiť zmluvu môžu strany výhradne prostredníctvom osôb oprávnených k uzavretiu tejto zmluvy. Kontaktné osoby vo veciach zmluvných ani určení zástupcovia pri zhotovovaní diela nie sú oprávnení za zmluvné strany meniť či rušiť túto zmluvu, môžu len pripravovať jej zmeny. Drobné zmeny a upresnenia diela, ktoré nemajú vplyv na cenu, lehotu plnenia ani vlastnosti diela, však môžu byť rozhodnuté a potvrdené určeným zástupcom objednávateľa pri zhotovovaní diela.
- 18.2. Pri požiadavke na zmenu zmluvy sa dotýčny navrhovateľ zaväzuje predložiť druhej strane príslušnú písomnú zmenovú požiadavku. Strana, ktorej bola požiadavka určená je povinná v lehote 5 pracovných dní sa k nej vyjadriť.
- 18.3. Do doby uzavretia príslušnej zmeny zmluvy formou dodatku nie je ani jedna strana povinná plniť zmluvu v zmenenom rozsahu ani oprávnená od druhej strany takéto plnenie vyžadovať. Ak strany neuzavrú zmenu zmluvy do 5 pracovných dní od predloženia ponuky, obe zmluvné strany pokračujú v plnení zmluvy v pôvodnom, nezmenenom rozsahu. Ak vyžaduje dohodnutá zmena diela povolenie zo strany príslušného orgánu, nastáva účinnosť takejto zmluvy najskôr dňom nadobudnutia právoplatnosti takéhoto povolenia.

## XIX.

### Záverečné ustanovenia

- 19.1. Pre účely tejto zmluvy:
  - dňom sa rozumie kalendárny deň, ak nie je ustanovené inak,
  - odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená odkaz na taký právny predpis v znení neskorších predpisov, ak nie je stanovené inak,
  - odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu znamená odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu tejto zmluvy, ak nie je ustanovené inak,
  - názvy jednotlivých článkov a príloh sú uvedené len z dôvodu lepšej prehľadnosti a neovplyvňujú interpretáciu tejto zmluvy,
  - výrazy v jednotnom čísle môžu byť podľa okolností interpretované aj ako výrazy v množnom čísle,
  - v prípade rozporu má prednosť vyjadrenie slovami pred číslami,
  - náklady znamenajú všetky odôvodnené vynaložené výdavky (alebo ktoré majú byť vynaložené) či už na mieste vykonávania diela alebo mimo neho.
- 19.2. Ak je alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť ustanovenia neplatné alebo neúčinné ustanoveniami platnými a účinnými, ktoré najlepšie zodpovedajú pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do tej doby platí úprava príslušných právnych predpisov.
- 19.3. Jednotlivé ustanovenia tejto dohody môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
- 19.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas zhotovovania diela dozvie, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa.
- 19.5. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán. Riadne zabezpečenie takéhoto prechodu je povinnosťou dotknutej zmluvnej strany.
- 19.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane jeho ust. § 52 a 57 a ust. § 73 až 75 v prípade ak mu predmet zákazky podlieha. Ak z vyššie uvedeného zákona, prípadne z iného právneho predpisu, vyplýva pre zhotoviteľa povinnosť byť registrovaný v príslušnom registri (ktorý sa na neho vzťahuje) je povinný



- byť po celú dobu trvania tejto zmluvy v tomto registri registrovaný/zapísaný. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Tým nie je dotknuté právo regresu objednávateľa na náhradu škody voči zhotoviteľovi, ak by mu za porušenie vyššie uvedenej povinnosti vznikla škoda/ujma (pokuta, ...).
- 19.7. Zhotoviteľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“). Zhotoviteľ zároveň vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto zmluvy nebude porušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnom zamestnávaní.
- 19.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje kedykoľvek počas vykonávania diela na žiadosť objednávateľa poskytnúť mu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých dodáva prácu alebo poskytuje službu podľa tejto zmluvy, v rozsahu nevyhnutnom na kontrolu dodržiavania zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.
- 19.9. V prípade uloženia pokuty objednávateľovi kontrolným orgánom podľa § 7b ods. 8 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je zhotoviteľ povinný pokutu v plnej výške uhradiť objednávateľovi, na základe výzvy objednávateľa na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu prípadnej škody. Objednávateľ je povinný bezodkladne zhotoviteľa informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty.
- 19.10. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči zhotoviteľovi titulom uhradenia pokuty uloženej právoplatným rozhodnutím podľa § 7b ods. 8 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní voči pohľadávke zhotoviteľa, ktorú je objednávateľ povinný vyplatiť zhotoviteľovi. Toto ustanovenie má prednosť pred ustanoveniami zmluvy, ktoré mu odporujú.
- 19.11. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa Objednávateľ mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH.
- 19.12. Zhotoviteľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiace zákony (ďalej len „zákon o RPVS“). V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa byť zapísaný v registri v súlade s § 4 ods. 1 zákona o RPVS má objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť.
- 19.13. V prípade uloženia pokuty objednávateľovi v zmysle zákona o RPVS za porušenie povinnosti zavinením zhotoviteľa je zhotoviteľ povinný pokutu v plnej výške uhradiť objednávateľovi, na základe výzvy objednávateľa na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu prípadnej škody. Objednávateľ je povinný bezodkladne zhotoviteľa informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči zhotoviteľovi titulom uhradenia pokuty v zmysle vyššie uvedeného.
- 19.14. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy jednej strane zmluvy (veriteľovi) voči druhej strane zmluvy (dlžníkovi), nebudú postupovať iným osobám (zákaz postúpenia pohľadávky) bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka, ak v zmluve nie je uvedené inak.
- 19.15. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam objednávateľa, tým nie je dotknutý bod 19.10 a 19.14 tejto zmluvy.
- 19.16. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú dodržiavať zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade, ak mu predmet zákazky podlieha.
- 19.17. Zmluvné strany vyhlasujú, že pre účely prípravy a plnenia tejto zmluvy spracúvajú osobné údaje fyzických osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa

zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dodržiavajú ho v celom rozsahu.

- 19.18. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že zmluvné podmienky podľa tejto zmluvy nie sú v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tohto záväzkového vzťahu pre zhotoviteľa, nie sú v rozpore so zásadou poctivého obchodného styku a takéto zmluvné dojednania odôvodňuje povaha predmetu zmluvy a existuje pre ne spravodlivý dôvod.
- 19.19. Všetky doklady a dokumenty odovzdávané zhotoviteľom objednávateľovi sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 19.20. Táto zmluva sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na príslušný súd Slovenskej republiky.
- 19.21. Pre vzťahy medzi objednávateľom a zhotoviteľom platia prioritne dojednania v tejto zmluve. Na ostatné veci platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 19.22. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ dve vyhotovenia.
- 19.23. Táto zmluva nadobúda platnosť podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúci po dni je zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov. Ustanovenia tejto zmluvy, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre predávajúceho, zostávajú v trvaní a v platnosti aj po ukončení tejto dohody.

V Košiciach, dňa

*Za objednávateľa*

*Za zhotoviteľa*

**Ing. Stanislav Prcúch**  
predseda predstavenstva

**Ing. Jana Bernátová**  
člen predstavenstva

*Prílohy:*

*Príloha č. 1 - Cenová ponuka*

*Príloha č. 2 - Dôvodová správa*

*Príloha č. 3 - Žiadosť o schválenie subdodávateľa v ktoromkoľvek rade*



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.  
📍 Komenského 50, 042 48 Košice  
☎ Call centrum: 055/795 27 77  
✉ E-mail: zakaznik@vodarne.eu  
🌐 www.vodarne.eu

Bankové spojenie:  
ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT:CEKOSK BX  
VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASK BX  
UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSK BX

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka č.:1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 2

## Dôvodová správa

ku Zmluve o dielo č. /2024/DZ

**Predmet zmluvy/Zákazka \*:**

**Dátum \*\*:**

**Zdôvodnenie \*\*\*:** Je to nepredvídateľná okolnosť, ktorá vznikla po podpise zmluvy a nezávisle od vôle zmluvných strán.

**Dôvodovú správu vypracoval:** .....  
(meno a priezvisko zodpovednej osoby za predávajúceho s podpisom)

**Dôvodovú správu odsúhlasil:** .....  
(meno a priezvisko zodpovednej osoby za kupujúceho s podpisom)

**Vysvetlivky:**

\* (uviesť presný názov predmetu zmluvy zhodný s názvom Zmluvy o dielo)

\*\* (vypracovania dôvodovej správy)

\*\*\* (s vyjadrením zmeny zmluvnej ceny a/alebo zmeny tovaru a/alebo množstva tovaru)



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

📍 Komenského 50, 042 48 Košice

☎ Call centrum: 055/795 27 77

✉ E-mail: zakaznik@vodarne.eu

🌐 www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSK BX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASK BX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSK BX

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka č.:1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 3

## ŽIADOSŤ O SCHVÁLENIE SUBDODÁVATEĽA V KTOROMKOĽVEK RADE

1. Názov a adresa poskytovateľa (ďalej len „žiadateľ“):

.....

2. Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa v ktoromkoľvek rade	Rozsah subdodávky z celkového množstva dodaných plnení (uviesť v %)	Predmet subdodávky	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

(\*V prípade potreby doplňte riadky)

**Svojím podpisom čestne prehlasujem, že:**

- pri navrhovaných subdodávateľoch a ich podsubdodávateľoch (dodávateľský reťazec) sme overili a potvrdzujeme neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
  - ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacím v Rusku,
  - spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
  - osobám, ktoré v mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- nám nie sú vo vzťahu k subdodávateľom a ich podsubdodávateľom (dodávateľský reťazec) známe skutočností brániace podpisu Zmluvy o dielo podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);

Miesto a dátum: .....

Meno a priezvisko: .....

Podpis: .....

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný alebo osoba splnomocnená)

**Zväzok VI. Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie**

**1. Všeobecné informácie**

**1.1. Objednávateľ:**

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Komenského 50  
042 48 Košice

**2. Časové plánovanie**

10 mesiacov od podpisu zmluvy

**3. Predmet zákazky/Zmluvy o dielo**

Predmetom zákazky: **Nákup cisternových vozidiel - Špeciálny nákladný cisternový automobil - sacco kanalizačný (malý)**

**4. Bližšie špecifikované technické parametre:**

**Špeciálny nákladný cisternový automobil - sacco kanalizačný (malý): v počte - 3 ks**

Účel: Čistenie a preplachovanie kanalizačných šácht, sanie a transport znečistených kvapalín pomocou vytvoreného vákua vo vnútri nádrže spolu s možnosťou vodného vysokotlakého čistenia. Kompletná nadstavba spolu s technológiou je namontovaná na rám podvozku.

- 5.** Bližšia špecifikácia je uvedená vo Formulári - Opis predmetu zákazky. Uchádzač formulár vyplní a predloží v ponuke. K vyplnenému formuláru uchádzač predloží podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia (technická špecifikácia), z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v zväzku VI. Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie a/alebo **produktové listy/manuály** a/alebo iné dôveryhodné dokumenty objektívne preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky.