



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Prevádzka verejných toaliet v správe hlavného mesta SR Bratislavy“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Ing. Juraj Šimo
referent oddelenia verejného obstarávania

.....
Mgr. Ing. Martina Kubalová
sekcia správy a údržby ciest

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie.....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
12. Jazyk ponuky	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	5
14. Zábezpeka.....	6
15. Obsah ponuky.....	6
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	6
17. Lehota na predkladanie ponúk	7
18. Otváranie ponúk	7
19. Dôvernosť verejného obstarávania.....	7
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
21. Uzavretie zmluvy	8
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie.....	9
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk.....	11
2. Spôsob vyhodnotenia ponúk	12
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	14

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Ponuka v zákazke

Príloha č. 2 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 3 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 4 – Návrh rámcovej dohody



Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 6 – Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti

Príloha č. 7 – Zoznam čistiacich prostriedkov

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Juraj Šimo
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/58761/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Prevádzka verejných toaliet v správe hlavného mesta SR Bratislavy“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie prevádzkyschopnosti verejných toaliet, čistoty toaliet a dopĺňania hygienických potrieb, ktorú bude vykonávať personál Poskytovateľa (stála obsluha), predmetom zákazky je tiež uskutočňovanie bežnej údržby vrátane drobných a väčších opráv v nasledovných priestoroch v správe a vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislava:

- a) v podchode pre peších na Hodžovom námestí,
- b) v podchode pre peších na Patrónke,
- c) v zadnej časti Novej Radnice.

Podrobnejší opis predmetu zákazky je uvedený v časti D. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (ďalej aj ako „SP“).

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

90910000-9	Upratovacie služby
50760000-0	Opravy a údržba verejných záchodov
50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **530 000 EUR bez DPH**. Predpokladaná hodnota predstavuje limit, t. j. maximálnu možnú odplatu, ktorú je možné v priebehu platnosti rámcovej dohody vyčerpať. PHZ zahŕňa:

- a) rámec na poskytovanie služieb 12 mesiacov – 265 000 EUR bez DPH
- b) rámec na opčné poskytnutie služieb na ďalších 12 mesiacov – 265 000 EUR bez DPH.



3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti tvorí prílohu č. 6 súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Podchody na Hodžovom námestí, Patrónke a zadná časť Novej Radnice v Bratislave.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody (ďalej len ako „zmluva“).
- 6.2. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy je 12 mesiacov s možnosťou opcie na ďalších 12 mesiacov.
- 6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohu. Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie systému Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky:



https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka je v prípade tejto zákazky možná.
- 11.2. Kontaktná osoba pre dohodnutie termínu obhliadky:
Michaela Čibová; michaela.cibova@bratislava.sk; +421 2 59 356 773

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom



členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23 %), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

14.1. Verejný obstarávateľ zábezpeku nepožaduje

15. Obsah ponuky

15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.1.1. Uchádzačom ocenená a kompletne vyplnená **Ponuka v zákazke podľa prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov.

15.1.2. Uchádzačom vyplnený **Zoznam čistiacich prostriedkov** – príloha č. 7 týchto súťažných podkladov.

15.1.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

15.1.4. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

15.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

15.1.6. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/58761/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf



- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality systému Josephine. Miestom sprístupnenia ponúk je webová stránka <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.



21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 21.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) predložil dôkaz o trvaní a rozsahu poistenia (originál alebo úradne overenú kópiu) podľa článku VIII ods. 17 a 18 zmluvy (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov).
- 21.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).
- 21.5. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.6. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
 - splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

	Znenie	Doklad v zmysle ZVO	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží doklady v ponuke alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO .	Áno , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 – Ponuka v zákazke)
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu,	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie – overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradí Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.



2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis kritérií výberu: **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO:** uchádzač preukáže **zoznamom poskytnutých služieb** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Zoznamom poskytnutých služieb musí uchádzač preukázať poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v minimálnej kumulatívnej hodnote 100 000,00 EUR bez DPH a zmluvný vzťah musel trvať minimálne 12 mesiacov.

Za služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky verejný obstarávateľ považuje:

Zabezpečenie prevádzky verejných toaliet, zabezpečovanie čistoty a prevádzkyschopnosti verejných toaliet so stálou prítomnou obsluhou v priestoroch verejných toaliet.

Pre účely tejto zákazky sa pod pojmom verejná toaleta rozumejú toalety, ktoré sú prístupné širokej verejnosti bez obmedzenia (prístupné aj ľuďom so slabších sociálnych pomerov a ľuďom bez domova), vo verejných priestoroch ako napr. podchody, vlakové a autobusové stanice, priestory mestských verejných toaliet, v ktorých je zvýšená pravdepodobnosť vandalizmu a nadmerného znečistenia. Pre vylúčenie pochybností sa pre účely tejto zákazky pod pojmom verejná toaleta nerozumejú toalety v reštauračných a pohostinných zariadeniach, nákupných a obchodných centrách.

Pozn.: Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby zoznam poskytnutých služieb alebo referencie obsahovali všetky potrebné informácie a údaje, z ktorých bude môcť verejný obstarávateľ posúdiť splnenie tejto podmienky účasti. Teda aj to, či v zozname alebo v referenciách uvedené poskytnuté služby bude môcť považovať za služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky a aj to, že boli poskytované minimálne v dĺžke 12 mesiacov.

V prípade, ak uchádzač predkladá zoznam poskytnutých služieb alebo referencie o poskytnutých službách, ktorých poskytnutie časovo presahuje posudzované obdobie (tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania), uchádzač v zozname alebo v referenciách uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť služieb, ktorá bola poskytovaná v posudzovanom období.

V prípade, ak služby poskytoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, poskytovaný ním samotným.

V prípade, ak obsahuje zoznam poskytnutých služieb alebo referencie aj služby, ktoré sú aj iné ako služby rovnakého alebo obdobného charakteru, uchádzač vyčíslí, odčlení a započíta iba finančný objem za služby rovnakého alebo obdobného charakteru týkajúceho sa predmetu zákazky.

Zmluvná cena zákaziek bude vyjadrené v EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu uzavretia predmetnej rámcovej dohody).



4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP .
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) zákona [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **najlepší pomer ceny a kvality.**



1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	K1: Celková cena v EUR s DPH	97%
2.	K2: Počet znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie	3%
SPOLU		100%

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

K1: Celková cena v EUR s DPH

2.1 Stanoveným kritériom K1 na vyhodnotenie ponúk je **Celková cena v EUR s DPH za predmet zákazky** s pridelenou relatívnou váhou **max. 97 bodov (97%)**.

2.2 Navrhovaná cena uvedená v Ponuke v zákazke musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien za 1 hodinu výkonu služby celkom zahrnúť aj všetky priame a nepriame náklady, plánovaný zisk a riziká všetkých druhov v takej výške, ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade s rámcovou dohodou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

2.3 Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = MPB * \left(\frac{MAX - PC}{MAX} \right)$$

K1	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
MPB	Maximálny počet bodov - váha kritéria K1 (97)
MAX (maximálna cena)	651 900 EUR s DPH (pri 23 % DPH)
PC (Ponuková cena)	Cena uchádzača za predmet zákazky v EUR s DPH

2.4 Uchádzačovi, ktorý presiahne maximálnu cenu, budú pripísané mínusové body, pomerne podľa prekročenia maximálnej ceny.

K2: Počet znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (váha 3 %)

2.5 Verejný obstarávateľ v rámci tohto kritéria bude hodnotiť počet osôb, ktoré sa budú podieľať na plnení zákazky, a ktoré sú znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie v súlade s [§ 8 ods. 1 písm. a\) až e\)](#) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

2.6 Ak uchádzač **nebude poskytovať služby prostredníctvom tejto osoby**, získa za dané kritérium **0 bodov**.

2.7 Uchádzač môže získať **1 bod** v prípade, ak do realizácie zákazky zapojí **1-ho znevýhodneného uchádzača o zamestnanie**.

2.8 Uchádzač môže získať **2 body** v prípade, ak do realizácie zákazky zapojí **2-och znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie**.

2.9 Uchádzač môže získať **3 body** v prípade, ak do realizácie zákazky zapojí **3-och znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie**.

2.10 Splnenie tejto podmienky úspešný uchádzač preukáže dokladom, ktorý preukazuje vzťah medzi znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie a úspešným uchádzačom, na základe



ktorého sa bude na plnení zákazky podieľať a zároveň dokladom, ktorým preukáže status znevýhodneného uchádzača o zamestnanie, v závislosti na stave tejto osoby, napr. doklad o vyradení z evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu nástupu do zamestnania, životopis osoby s uvedeným vzdelaním, dátumom narodenia a pod. Doklady v zmysle tohto bodu uchádzač doloží verejnému obstarávateľovi v súlade článkom XVI ods. 2 zmluvy najneskôr do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

- 2.11 Uchádzač berie na vedomie, že znevýhodnení uchádzači o zamestnanie sa budú podieľať na plnení predmetnej zákazky, resp. na účely plnenia zákazky môžu byť nahradené inými znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie v súlade s bodom 2.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť si a kontrolovať, či sa na plnení predmetu zákazky tieto osoby skutočne podieľajú, a to prostredníctvom supervízora, prípadne iným vhodným spôsobom.
- 2.12 **Upozornenie:** Ak úspešný uchádzač uvedie v Ponuke v zákazke, že sa znevýhodnený/i uchádzač/či o zamestnanie bude/ú podieľať na plnení zákazky, a v určenej lehote úspešný uchádzač nezdokladuje jeho/ich zapojenie do plnenia zákazky, prípadne verejný obstarávateľ pri kontrole počas plnenia zákazky zistí, že podmienka z tohto kritéria nie je splnená, verejný obstarávateľ (objednávateľ) si voči úspešnému uchádzačovi (dodávateľovi) uplatní zmluvnú pokutu vo výške 3 360,31 EUR za každý jeden takýto nesplnený záväzok v súlade článkom XVI ods. 6 zmluvy.
- 2.13 **Úspešným uchádzačom** po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií K1 a K2 získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

Pomocné vyhodnocovacie kritérium

- 2.14 Pomocné vyhodnocovacie kritérium sa aplikujúce v prípade rovnosti bodového vyhodnotenia ponúk: Stabilita pracovného tímu - počet zamestnancov uchádzača s pracovným pomerom na dobu neurčitú (zamestnanci v trvalom pracovnom pomere) k 30.11.2024.
- 2.15 V prípade rovnosti ponúk viacerých uchádzačov po vyhodnotení kritérií K1 a K2 bude o úspešnom uchádzačovi rozhodovať sekundárne kritérium – stabilita pracovného tímu - vyšší počet zamestnancov s pracovným pomerom na dobu neurčitú (zamestnanci v trvalom pracovnom pomere), ktorých uchádzač evidoval k 30.11.2024.
- 2.16 V rámci tohto hodnotiaceho kritéria bude hodnotená schopnosť uchádzača získať, rozvíjať, motivovať a udržať kompetentných a lojálnych zamestnancov, predstavujúca zásadný predpoklad pre trvalé poskytovanie kvalitných služieb a pre minimálnu fluktuáciu zamestnancov uchádzača, ktorá je z hľadiska bezpečnosti pre verejného obstarávateľa nezanedbateľná. Uchádzač v **prílohe č. 1 Ponuka v zákazke** uvedie počet zamestnancov, ktorých k 30.11.2024 evidoval v pracovnom pomere **na dobu neurčitú** (zamestnanci v trvalom pracovnom pomere).
- 2.17 Úspešným sa stane uchádzač, ktorý v rámci sekundárneho kritéria deklaroval najvyšší počet zamestnancov v pracovnom pomere na dobu neurčitú k 30.11.2024 a na požiadanie verejného obstarávateľa potvrdí pravdivosť ním uvedených údajov.
- 2.18 Doklady preukazujúce pravdivosť uvedených údajov je povinný uchádzač na požiadanie poskytnúť verejnému obstarávateľovi k nahliadnutiu do troch pracovných dní od doručenia žiadosti. Doklady môžu byť doručené verejnému obstarávateľovi k nahliadnutiu aj elektronickou formou, napr. výpisy z verejných inštitúcií, ktoré



disponujú požadovanými údajmi. V prípade, ak uchádzač v stanovenej lehote neumožní verejnému obstarávateľovi nahliadnúť k predmetným dokladom, resp. ak doklady nepreukážu pravdivosť ním uvedených údajov, nebude jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná. Verejný obstarávateľ následne vyzve uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritérií K1 a K2 umiestnil na 1. mieste a deklaroval druhý najvyšší počet zamestnancov v pracovnom pomere na dobu neurčitú k 30.11.2024 k preukázaniu pravdivosti ním uvedených údajov. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať, v prípade ak ani druhý uchádzač nepreukázal pravdivosť ním uvedených údajov.

Časť D. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie prevádzkyschopnosti verejných toaliet, permanentnej čistoty verejných toaliet a dopĺňania hygienických potrieb, ktorú bude vykonávať personál Poskytovateľa (stála obsluha), predmetom zákazky je tiež uskutočňovanie bežnej údržby vrátane drobných a väčších opráv v nasledovných priestoroch v správe a vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislava:

- a) v podchode pre peších na Hodžovom námestí,
- b) v podchode pre peších na Patrónke,
- c) v zadnej časti Novej Radnice.

Predmetom zákazky je prevádzka verejných toaliet v správe Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, pričom **vstup na toalety bude pre verejnosť bezplatný**.

Požadovaná doba prevádzky je v nasledovných časoch:

- a) v podchode pre peších na Hodžovom námestí v čase od 6:00 do 00:00 (PO-NE),
- b) v podchode pre peších na Patrónke v čase od 6:00 do 21:00 (PO-NE),
- c) v zadnej časti Novej Radnice v čase od 9:00 do 21:00 (PO-NE).

Verejný obstarávateľ požaduje, aby Poskytovateľ zabezpečil prevádzkyschopnosť a permanentnú čistotu vo všetkých priestoroch verejných toaliet. Poskytovateľ je povinný služby vykonávať počas prevádzkovej doby, kedy priebežne zabezpečuje čistotu, upratovanie, dopĺňanie hygienických potrieb a ostatné požadované činnosti podľa predmetu zákazky (najmä činnosti uvedené v časti - Štandardy kvality). Verejný obstarávateľ požaduje, aby Poskytovateľ zabezpečoval služby, tak aby boli priestory verejných toaliet pred začiatkom prevádzkovej doby vždy čisté a dezinfikované, pokiaľ bude Poskytovateľ niektoré služby ako napr. celkovú dezinfekciu priestorov, umytie dlážky vykonávať po/pred prevádzkovou dobou tieto služby nebude samostatne fakturovať, náklady na ich vykonanie sú súčasťou jednotkovej hodinovej ceny – prevádzková doba, ktorú Poskytovateľ fakturuje len počas prevádzkovej doby.

Každé **obmedzenie prevádzkovej doby** napr. z dôvodu nepredvídateľného znečistenia (spôsobeného napr. vandalizmom), ktorého odstránenie si vyžaduje obmedzenie prevádzky verejných toaliet je Poskytovateľ povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi, ktorý ho následne odsúhlasí/zamietne. O každom takomto obmedzení prevádzkovej doby je Poskytovateľ povinný vyhotoviť písomný záznam so stručným popisom vykonávaných činností počas obmedzenia prevádzky verejných toaliet, súčasťou písomného záznamu je fotodokumentácia pred a po vykonaní služieb. Všetky služby, ktoré Poskytovateľ vykonáva počas takéhoto obmedzenia prevádzkovej doby sú fakturované rovnako ako keby boli poskytované počas plnej prevádzky verejných toaliet, za jednotkovú hodinovú cenu – prevádzková doba.



Príklad: Ak Poskytovateľ po písomnom odsúhlasení verejným obstarávateľom obmedzí/preruší prevádzkovú dobu z dôvodu odstraňovania nepredvídateľného znečistenia, pre ktoré je potrebné obmedziť prevádzkovú dobu napr. na dve hodiny, tieto dve hodiny bude Poskytovateľ fakturovať za jednotkovú hodinovú cenu za poskytovanie služieb počas prevádzkovej doby.

Poskytovateľ je povinný viesť písomný záznam o všetkých poskytnutých službách so stručným popisom vykonávaných činností, dátumom a časom ich poskytnutia. Poskytovateľ je zároveň povinný zabezpečiť, že pri vstupe do priestorov verejných toaliet bude na viditeľnom mieste umiestnený rozpis služieb, v ktorom bude vždy uvedený príslušný zamestnanec zodpovedný za poskytnutie služby, dátum, čas a rozsah poskytnutia služieb.

Štandardy kvality

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť prevádzkyschopnosť a permanentnú čistotu verejných toaliet, vzhľadom na uvedené požaduje verejný obstarávateľ **zabezpečiť štandardy kvality** a to najmä, nie však výlučne:

- umývanie podlahy vo všetkých priestoroch saponátovým roztokom, dezinfekcia;
- umývanie a vyčistenie umývadiel, armatúr, konzol, držiakov na mydlo, držiakov na utierky, ich dezinfekcia;
- umývanie a vyčistenie WC mís, WC dosiek, pisoárov, držiakov toaletného papiera saponátovým roztokom, následná dezinfekcia;
- pravidelné čistenie od vodného kameňa (zabezpečenie všetkých priestorov bez vodného kameňa);
- umývanie a vyleštenie zrkadiel;
- umývanie, vyčistenie a dezinfekcia nábytku na toaletách;
- zabezpečenie čistých stien, umývanie vhodným saponátovým roztokom a dezinfekcia keramických obkladov na stenách;
- čistotu všetkých dverí, v prípade znečistenia dverí ich umytie a vyleštenie prípravkom určeným na ich čistenie (umývanie dverí, zárubní a odstraňovanie žuvačiek);
- pravidelné dopĺňanie hygienických potrieb a dopĺňanie hygienických potrieb aj podľa potreby (hygienické potreby spojené s využívaním toaliet a to najmä mydlo, toaletný papier, utierky, wc kefy, držiaky, koše, sáčky na odpad);
- zabezpečiť, aby všetky dávkovače na hygienické potreby boli nerezové a nerozbitné – ANTIVANDAL;
- vyprázdňovanie košov a výmena sáčkov určených na odpad;
- likvidáciu odpadu ekologickým spôsobom a Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť zhodnocovanie/ zneškodňovanie odpadu v zmysle legislatívy platnej a účinnej v Slovenskej republike a to najmä v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj v súlade so všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 18/2023 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.
- utieranie prachu a odstraňovanie pavučín vo všetkých priestoroch;
- zabezpečenie funkčných svietidiel a ich výmenu vo všetkých priestoroch (vždy funkčné žiarovky do svietidiel);
- počas prevádzkovej doby toaliet poskytovateľ zabezpečí použitie elektrického osviežovača vzduchu slúžiaceho na pohlcovanie zápachov, minimálne 1 ks WC ženy/1 ks WC muži (vždy funkčný elektrický osviežovač vzduchu s dostatočnou náplňou);
- zabezpečiť, aby v priestoroch verejných toaliet bola pustená reprodukováaná hudba ako napr. minimálne 60 min. reprodukováaná zvučka zvukov prírody alebo vážnej hudby



alebo rádio a to v súlade s legislatívou platnou a účinnou v SR, najmä autorského zákona. Technické zariadenia na reprodukovanie hudby nie sú súčasťou vybavenia prevádzky verejných toaliet a Poskytovateľ si zabezpečí ich obstaranie a fungovanie na vlastné náklady;

- Súčasťou predmetu zmluvy je zabezpečenie funkčnej a plynulej prevádzky toaliet v stanovenom čase, na základe toho je Poskytovateľ povinný zabezpečiť dodanie:
 - hygienických potrieb spojených s využívaním toaliet (najmä mydlo, toaletný papier, utierky, wc kefy, držiaky),
 - košov, sáčkov na odpad);
 - žiaroviek do svietidiel;
 - dávkovačov na hygienické potreby (nerezové a nerozbitné - ANTIVANDAL);
 - elektrických osviežovačov vzduchu.

Štandardy zeleného obstarávania

Pre účely zníženia negatívneho vplyvu na životné prostredie je Poskytovateľ povinný pri poskytovaní služieb, konkrétne pri upratovaní používať iba čistiace prostriedky so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ (Ecolabel) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024. Poskytovateľ použije čistiace prostriedky na zabezpečenie predmetu zákazky v rozsahu, ktoré uviedol vo svojej ponuke.

Požiadavka na predmet zákazky - uchádzačom vyplnená príloha č. 7 Zoznam čistiacich prostriedkov, ktoré bude používať pri plnení predmetu zákazky. Uchádzač uvedie v požadovanom rozsahu údaje o univerzálnych čistiacich a sanitárnych čistiacich prostriedkoch, ktoré sa použijú na plnenie predmetu zákazky a zároveň poskytne dokumentáciu preukazujúcu ich súlad s požiadavkami. Výrobky, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ (EU Ecolabel) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, ktorá je úradne uznaná v členských štátoch EÚ na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni, sa budú považovať za výrobky spĺňajúce požiadavky na predmet zákazky.

Medzi chemické látky, ktorých používanie v čistiacich prostriedkoch je obmedzené alebo zakázané patri fosfor, prchavé organické zlúčeniny (VOC z anglického volatile organic compounds), množstvo vonných prísad, reaktívne zlúčeniny chlóru, alkylní fenoli etoxyláty (APEO), triklozán, nanostriebro, látky uvoľňujúce formaldehyd, mikroplasty, konzervačné látky, farby a alergénne látky, ktoré sú obzvlášť toxické pre životné prostredie.

Pri vzniku odpadu, či už v tuhom alebo v kvapalnom stave, bude preferované používanie trvácneho a opätovne použiteľného čistiaceho príslušenstva a na minimálne používanie čistiaceho spotrebného materiálu na jedno použitie (napr. rukavice), keď tým nie je ohrozená bezpečnosť personálu Poskytovateľa a hygienické požiadavky to nevyhnutne nevyžadujú. Požaduje sa minimalizácia a recyklovateľnosť obalov čistiacich prostriedkov, prípadne zabezpečenie bezobalového dodávania čistiacich prostriedkov v prípadoch, kde to ich povaha umožňuje.

Ďalšie požiadavky:

Súčasťou predmetu zákazky je tiež dodávka produktov súvisiacich s predmetom zákazky, výkon drobných a väčších opráv a zabezpečenie splnenia všetkých zákonných povinností potrebných na prevádzku verejných toaliet v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky. Poskytovateľ je povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, iných materiálov



a vecí potrebných na plnenie predmetu zákazky, uvedené Poskytovateľ zohľadní v jednotkovej hodinovej cene za poskytnutie služieb.

Personál Poskytovateľa tvorí vždy minimálne jeden zamestnanec, ktorý je prítomný na prevádzke verejných toaliet vo vyhradenom priestore pre obsluhu verejných toaliet pri vstupe do prevádzky, pokiaľ práve nevykonáva služby a to počas celej prevádzkovej doby. Mzdové náklady sú náklady Poskytovateľa, ktoré Poskytovateľ zohľadní v jednotkovej hodinovej cene poskytovaných služieb. Personál Poskytovateľa bude vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom, tak aby bol jednoznačne identifikovateľný. Poskytovateľ zabezpečí, aby pracovné oblečenie bolo čisté a upravené. Personál Poskytovateľa musí mať k dispozícii mobilný telefón, na ktorom bude v čase prevádzkových hodín plne k dispozícii pre potreby verejného obstarávateľa.

V prípade **drobných opráv**, ktoré neznesú odklad je Poskytovateľ povinný ich bezodkladne vykonať, výkon drobnej opravy oznámi pred jej začiatkom Objednávateľovi. Pre účely tejto zákazky sa pod pojmom drobné opravy rozumejú opravy, ktorých náklady (celková fakturovaná suma jednej samostatnej opravy) bude najviac v sume 60,- EUR s DPH. Poskytovateľ je však oprávnený vykonať bezodkladne najviac štyri drobné opravy počas jedného mesiaca kumulatívne najviac v sume 240 EUR s DPH. V prípade viacerých drobných opráv (v prípade výskytu viac ako štyroch drobných opráv) počas jedného mesiaca, sa tieto drobné opravy (napr. v poradí piata drobná oprava) posudzujú ako väčšie opravy podľa nasledujúceho odseku a Poskytovateľ je oprávnený ich vykonať až po písomnom odsúhlasení verejným obstarávateľom, ktorý písomne pred ich vykonaním odsúhlasí aj výšku nákladov takýchto opráv (cenu opravy). O výkone každej drobnej opravy vyhotoví Poskytovateľ fotodokumentáciu (fotodokumentácia pred vykonaním drobnej opravy a po vykonaní drobnej opravy), ktorú je povinný zasielať verejnemu obstarávateľovi elektronicky (mailom). V prípade, ak drobná oprava nevyžaduje špeciálnu technickú alebo odbornú pomoc, je poskytovateľ povinný vykonať opravu do 48 hodín. Za špeciálnu technickú alebo odbornú pomoc sa považuje pomoc, ktorá vyžaduje technickú alebo odbornú spôsobilosť súvisiacu s prevádzkou verejných toaliet (inštalatér, kúrenár, elektrikár, vodár). V prípade, ak drobná oprava vyžaduje špeciálnu technickú alebo odbornú pomoc, Poskytovateľ je povinný oznámiť verejnemu obstarávateľovi túto skutočnosť, pričom ten určí primeranú lehotu na výkon drobnej opravy.

Väčšie opravy, ktorých náklady (celková fakturovaná suma jednej samostatnej opravy) budú v sume vyššej ako 60,- EUR s DPH je Poskytovateľ oprávnený vykonať až po písomnom odsúhlasení verejným obstarávateľom, ktorý písomne pred ich vykonaním odsúhlasí aj výšku nákladov takýchto opráv (cenu opravy). Opravy podľa predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný vykonať najneskôr do 5 dní od odsúhlasenia opravy a jej ceny verejným obstarávateľom, pokiaľ sa verejný obstarávateľ a Poskytovateľ nedohodnú inak. V prípade, ak väčšia oprava vyžaduje špeciálnu technickú alebo odbornú pomoc, Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi túto skutočnosť, pričom ten určí primeranú lehotu na výkon väčšej opravy. Za špeciálnu technickú alebo odbornú pomoc sa považuje pomoc, ktorá vyžaduje technickú alebo odbornú spôsobilosť súvisiacu s prevádzkou verejných toaliet (inštalatér, kúrenár, elektrikár, vodár). O výkone každej väčšej opravy vyhotoví Poskytovateľ fotodokumentáciu (fotodokumentácia pred vykonaním drobnej opravy a po vykonaní drobnej opravy), ktorú je povinný zasielať verejnemu obstarávateľovi elektronicky (mailom).

Výška nákladov na všetky opravy (cena opravy), ktoré nie sú uvedené v cenovej ponuke, resp. sú tam uvedené len ako súhrnný rozpočet na opravy vo výške 30.000,- EUR s DPH, bude Poskytovateľ účtovať podľa skutočných nákladov a aktuálneho cenníka CENEKON, pričom tieto ceny nesmú prekročiť ceny, za ktoré sa obvykle vykonáva rovnaká alebo porovnateľná oprava v danom čase. Verejný obstarávateľ je takisto oprávnený na základe vopred



vypracovanej cenovej ponuky na konkrétnu opravu Poskytovateľom, urobiť si prieskum trhu a posúdiť najmenej tri cenové ponuky (napr. aj e-shopy, alebo individuálne vystavené cenové ponuky...), s výnimkou drobných opráv, ktoré je Poskytovateľ oprávnený vykonať bezodkladne v súlade s vyššie uvedeným. V prípade, ak z prieskumu trhu vyjde cena opravy nižšia ako je ponúkaná cena Poskytovateľom, je Poskytovateľ povinný poskytnúť opravu za verejným obstarávateľom zistenú cenu (za túto nižšiu cenu). Pri nedodržaní týchto podmienok pôjde o podstatné porušenie a verejný obstarávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvného vzťahu.

Poskytovateľ zabezpečí preukázanie použitých finančných prostriedkov na výkon všetkých opráv príslušnými dokladmi (najmä pokladničným blokom, faktúrou). V prípade opravy, pri ktorej bolo nutné obstaranie nového zariadenia/náhradného dielu, je Poskytovateľ povinný predložiť záručný certifikát a všetku technickú a sprievodnú dokumentáciu.

Všetky náklady za spotrebovanú elektrickú energiu a vodu (vodné, stočné) spojené s poskytnutím služieb Poskytovateľom bude hradiť verejný obstarávateľ. Verejný obstarávateľ zabezpečí funkčnosť technických zariadení v objekte pre odber čistej studenej a teplej vody a odvod odpadovej vody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nariadiť Poskytovateľovi v prípade nevyhnutnej potreby **predĺženie prevádzkovej doby**. Predĺženie prevádzkových hodín je verejný obstarávateľ oprávnený nariadiť sporadicky, vo výnimočných situáciách, nie ako permanentné, stále predĺženie prevádzkovej doby. Permanentná, stála zmena prevádzkovej doby musí byť dohodou Zmluvných strán vo forme písomného dodatku a v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Predĺženie prevádzkovej doby (vo výnimočných situáciách ako napr. počas Vianočných trhov) je verejný obstarávateľ oprávnený nariadiť výlučne prostredníctvom doručenia výzvy na predĺženie prevádzkovej doby s uvedením časového intervalu, v ktorom má predĺženie prevádzkovej doby nastať a to prostredníctvom elektronickej pošty odoslanej oprávnenou osobou verejného obstarávateľa. Počas predĺženia prevádzkovej doby sa požaduje zabezpečiť rovnaké služby a v rovnakom štandarde ako počas prevádzkovej doby. Predĺženie prevádzkovej doby je Poskytovateľ oprávnený fakturovať za jednotkovú hodinovú cenu – predĺženie prevádzkových hodín.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonávať v objekte verejných toaliet kedykoľvek **ohlásenú alebo neohlásenú kontrolnú činnosť** za účelom zistenia dodržiavania najmä, nie však výlučne štandardov kvality, štandardov zeleného obstarávania, čistoty a arómu v priestoroch verejných toaliet a podmienky stanovené zmluvou. O kontrolnej činnosti bude vyhotovený písomný záznam. V prípade zistenia nedodržania niektorej z povinností Poskytovateľa je verejný obstarávateľ oprávnený nariadiť nápravu a/alebo si uplatňovať zmluvnú pokutu. Poskytovateľ je povinný nápravu vykonať bezodkladne, najneskôr do 30 minút od jej nahlásenia, pokiaľ sa verejný obstarávateľ a Poskytovateľ nedohodli písomne inak. V prípade nedodržania lehoty na vykonanie nápravy je verejný obstarávateľ oprávnený si uplatňovať zmluvnú pokutu.

Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní predmetu zákazky postupovať s vysokou odbornou starostlivosťou, musí dodržiavať platné, všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, príslušné platné technické normy, STN EN, platné technické podmienky, predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na ochranu životného prostredia.

Špecifikácia prevádzkových priestorov verejných toaliet:

Objekt	Špecifikácia
Hodžovo námestie	a) Toalety muži:



	<ul style="list-style-type: none">- WC: 4- pisoár: 5- umývadlo: 3 <p>b) Toalety ženy</p> <ul style="list-style-type: none">- WC: 4- umývadlo: 4 <p>c) Toalety imobilných:</p> <ul style="list-style-type: none">- WC: 1- umývadlo: 1 <p>Celková plocha: 67,21 m²</p>
Nová radnica	<p>a) Toalety muži</p> <ul style="list-style-type: none">- WC: 4- pisoár: 4- umývadlo: 4 <p>b) Toalety ženy</p> <ul style="list-style-type: none">- WC: 4- umývadlo: 4 <p>c) Toalety imobilných</p> <ul style="list-style-type: none">- WC: 1- umývadlo: 1 <p>Celková plocha: 80,60 m²</p>
Patrónka	<p>a) Toalety muži</p> <ul style="list-style-type: none">- WC: 6- pisoár: 6- umývadlo: 5 <p>b) Toalety ženy</p> <ul style="list-style-type: none">- WC: 5- umývadlo: 6 <p>Celková plocha: 73,37 m²</p>