



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
(ďalej len „SP“)

Nadlimitná zákazka
Verejná súťaž
(Služby)

Predmet zákazky:

„Zber, odvoz, zhodnotenie a zneškodnenie odpadu v obci Miloslavov“

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej aj „zákon“ alebo „ZVO“)

V Miloslavove, september 2024

.....
Milan Baďanský, starosta



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY.....	3
I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	3
1.1. Identifikácia Verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Variantné riešenie	3
4. Miesto, termín poskytnutia predmetu Zákazky	3
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Druh zákazky	4
7. Lehota viazanosti ponuky.....	4
8. Lehota na predkladanie ponúk.....	4
II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	4
9. Komunikácia medzi Verejným obstarávateľom a Uchádzačmi	4
10. Obhliadka	5
11. Vysvetlenia a zmeny.....	5
III. PRÍPRAVA PONUKY	6
12. Registrácia	6
13. Jazyk ponuky	6
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
15. Zábezpeka	7
16. Obsah ponuky.....	7
17. Náklady na vypracovanie ponuky.....	8
IV. PREDKLADANIE PONÚK.....	8
18. Predkladanie ponuky.....	8
V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK.....	9
19. Otváranie ponúk.....	9
20. Vyhodnocovanie ponúk.....	9
21. Vyhodnocovanie podmienok účasti	9
VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	10
22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	10
23. Uzavretie Zmluvy.....	10
24. Subdodávateľia.....	11
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	11
B. Opis predmetu Zákazky.....	12
C. Spôsob určenia ceny	18
D. Obchodné podmienky	19
E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	28
F. Podmienky účasti Uchádzačov.....	29

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie k § 32 ods. 7 ZVO

Príloha č. 3 – Vyhlásenie k participácii

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 5 – Informácie o PTK



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

NÁZOV: OBEC MILOSLAVOV

Sídlo: Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov, Slovenská republika

Štatutárny orgán: Milan Baďanský, starosta

IČO: 00 304 948

ďalej označený aj ako „verejný obstarávateľ“

V prípade tejto verejnej súťaže zastúpená spoločnosťou:

1.2. Názov: obstaráme, s.r.o.

Sídlo: Kupeckého 3, 821 08 Bratislava

IČO: 52 245 489

Kontaktná osoba: PhDr. Veronika Šestáková

Tel.: +421 904 573 259

Mail: sestakova@obstarame.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky je: Zber, odvoz, zhodnotenie a zneškodnenie/uloženie na skládku odpadu v obci Miloslavov

ID zákazky: OV24MIL023

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: **522 700,29 EUR bez DPH**

2.3. Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: ponuku nie je možné rozdeliť na niekoľko častí.

2.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu

90511000-2 Služby na zber odpadu

2.5. Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb zberu, prepravy, zneškodňovania a zhodnocovania odpadov z územia obce Miloslavov.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B. Opis predmetu Zákazky (*ďalej aj "SP"*).

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. V Súťaži nie je možné predložiť variantné riešenie.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miestom poskytnutia služby je katastrálne územie obce Miloslavov.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

4.2. Trvanie zmluvy: od 01.01.2025 do 31.12.2026 (24 mesiacov). Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov Verejného obstarávateľa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na poskytnutie služieb a uzatvorenie Rámцovej dohody s jedným hospodárskym subjektom (ďalej aj ako „zmluva“).

6.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahuje časť B. Opis predmetu Zákazky, C. SPÔSOB URČENIA CENY a D. Obchodné podmienky týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti D. Obchodné podmienky týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie sú 3 mesiace od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

8. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

8.1. Uchádzač predloží svoju ponuku najneskôr do lehoty uvedenej v systéme JOSEPHINE.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

9.1. Komunikácia medzi Verejným obstarávateľom a osobou alebo osobami, ktoré prejavia záujem o informácie týkajúce sa tejto Súťaže, prejavia záujem zúčastniť sa v nej alebo v nej predložia ponuku (ďalej len „Uchádzač“) sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí jej úplnosť a ochranu dôverných a osobných údajov týkajúcich sa tejto Súťaže. Akákoľvek komunikácia sa bude realizovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (ďalej len „Komunikácia“).

9.2. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com> slúžiaca na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, t.j. na predkladanie návrhov a na elektronickú komunikáciu (ďalej len „JOSEPHINE“).

9.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné splniť technické požiadavky uvedené na doméne <https://josephine.proebiz.com/sk/support>, najmä používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

9.4. Obsahom Komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE bude:

- Zverejnenie SP,
- Predkladanie ponúk,



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

- Vysvetľovanie SP,
- Doplnenie SP,
- Vysvetľovanie predložených ponúk a predložených dokladov,
- Komunikácia pri vyhodnocovaní ponúk,
- Oznámenie o vylúčení Uchádzača,
- Oznámenie o prijatí návrhu úspešného Uchádzača a
- Akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená Komunikácia v súvislosti s touto Súťažou.

9.5. Pravidlá pre doručovanie – správa alebo dokument odosielaný v rámci Komunikácie (ďalej len „Zásielka“) sa považuje za doručení uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane Zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia Zásielky sa považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6. Ak je odosielateľom Zásielky Verejný obstarávateľ, tak Uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o existencii novej Zásielky. Uchádzač prihlásený do systému JOSEPHINE bude mať v komunikačnom rozhraní zákazky zobrazený obsah Zásielky. Uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s Verejným obstarávateľom.

9.7. Uchádzač môže odosielať Zásielky verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní zákazky. Zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.8. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní o aktualizáciách týkajúcich sa Súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v systéme JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní zákazky zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované uchádzačom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k obsahu Komunikácie, ktoré budú zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10. OBHLIADKA

10.1. Obhliadka miesta poskytnutia služieb nie je potrebná, miesta poskytnutia služieb sú verejne prístupné.

11. VYSVETLENIA A ZMENY

11.1. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas Lehoty na predkladanie ponúk.

11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia (i) požiadaviek na vypracovanie ponuky alebo (ii) podmienok účasti v Súťaži, môže ktorýkoľvek Uchádzač, v Lehote na predkladanie ponúk, požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE (ďalej len „Vysvetlenie“).

11.3. Verejný obstarávateľ poskytuje Vysvetlenie bezodkladne, najneskôr však šesť pracovných dní pred uplynutím Lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že je o Vysvetlenie požiadané dostatočne vopred.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži Lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 alebo
 - v súťažných podkladoch vykoná podstatnú zmenu.
- 11.5. Ak si Uchádzač nevyžiadal Vysvetlenie dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, Verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť Lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.6. Odpoveď na žiadosť o Vysvetlenie a Zmena SP bude uverejnená v systéme JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto Zákazke. Vysvetlenie a Zmena SP bude poskytnutá všetkým známym Uchádzačom v deň uverejnenia.

III. PRÍPRAVA PONUKY

12.REGISTRÁCIA

- 12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
 - vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13.JAZYK PONUKY

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.



OBEC MILOSLAVOV

Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2. Navrhovaná zmluvná cena za predmet Zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 14.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v *EUR bez DPH*,
 - percentuálna sadzba a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom *vrátane DPH*
- 14.4. Ak Uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena Uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
- 14.5. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviešť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviešť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
- 14.6. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

15. ZÁBEZPEKA

- 15.1. Verejný obstarávateľ nepožaduje zábezpeku ponuky.

16. OBSAH PONUKY

- 16.1. Ponuka musí obsahovať:
- **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti F. Podmienky účasti Uchádzačov týchto súťažných podkladov,
 - **Čestné vyhlásenie** podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 7,
 - **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov - Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a časti C. SPÔSOB URČENIA CENY určenia ceny týchto súťažných podkladov,
 - **Vyhlásenie k participácii** na vypracovaní ponuky inou osobou podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
 - **Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch** v zmysle bodu 24 týchto podkladov a **Prílohy č. 4** – Zoznam subdodávateľov
- 16.2. V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vo forme skenu vo formáte .pdf



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

16.3. V prípade skupiny dodávateľov vystavené **PLNOMOCENSTVO** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny – vo forme skenu vo formáte .pdf

17. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša Uchádzač bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

IV. PREDKLADANIE PONÚK

18. PREDKLADANIE PONUKY

18.1. Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť len jednu ponuku na jednu alebo na obe časti predmetu zákazky. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

18.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

18.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

18.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

18.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

18.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

18.10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

18.11. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

- 18.12. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

19. OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 19.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 19.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.

20. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 20.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 66 ods. 7 písm. b), to znamená, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Komisia vymenovaná Verejným obstarávateľom bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s ust. § 53 ZVO.

21. VYHODNOCOVANIE PODMIENOK ÚČASTI

- 21.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa vykoná podľa § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO.
- 21.2. Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 21.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
 - týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne a
 - týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne
- 21.4. V prípade, ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

- a) hospodárnosti poskytnutých služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
- c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavanie povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení Uchádzača, bezodkladne oznámi všetkým Uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia Uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie Uchádzačov v systéme JOSEPHINE. Úspešnému Uchádzačovi alebo Uchádzačom oznámi, že jeho alebo ich ponuku prijíma. Neúspešnému Uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

23. UZAVRETIE ZMLUVY

23.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí Zmluvu s úspešným Uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO a v súlade s týmito SP.

23.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu najskôr jedenásty (11) deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 5 v európskom vestníku.

23.3. Úspešný Uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, od kedy bol na jej uzatvorenie vyzvaný. Ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu, alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, Verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s Uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

23.4. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas s Obchodnými podmienkami.

23.5. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v platnom znení (pre citovaný register ďalej len „RPVS“ a pre citovaný zákon ďalej len „ZRPVS“).

23.6. V zmysle § 11 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s Uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS v zmysle ZRPVS a nie sú zapísaní v RPVS alebo s Uchádzačom, ktorého Subdodávateľa alebo Subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

23.7. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s Uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) bod 1. až 13 ZVO (prezident Slovenskej republiky, člen vlády.... atď).

23.8. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy uzavretej s Uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS (v súlade s § 19 ZVO).



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

24.SUBDODÁVATELIA

24.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

25.DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Obec používa na evidenciu nádob na komunálny odpad a na biologicky rozložiteľný odpad systém Separus a zabezpečila očipovanie všetkých nádob na území obce. Poskytovateľ bude mať prístup do systému a dostane k dispozícii čítačky na čipy, ktoré bude používať pri zbere týchto druhov odpadu.

A. Zmesový komunálny odpad (ďalej aj „ZKO“)

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb zberu, prepravy odpadov z územia obce Miloslavov a to v nasledujúcej špecifikácii:

Obdobie: 01.01.2025 – 31.12.2026

Zber a odvoz zmesového komunálneho odpadu (ďalej aj „ZKO“), kategória 20 03 01 bude pozostávať z nasledovných služieb:

- a) zber a preprava ZKO zo všetkých druhov zberných nádob na území obce Miloslavov (110l, 120l, 240l, 1100l) v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva a v zmysle platnej legislatívy,
- b) zber a preprava ZKO od právnických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a od fyzických osôb – občanov,
- c) zber a preprava ZKO od zariadení, ktorých je zriaďovateľom Obec Miloslavov (základná škola, materské školy, budova Obecného úradu, športoviská, cintorín,...), budovy v správe verejného obstarávateľa,
- d) manipulácia s očipovanými nádobami - kontrola čipu, kontrola obsahu, vysypanie nádoby a uloženie nádoby na miesto, kde bola pristavená,
 - kontrola čipu - Poskytovateľ služby prevezme od verejného obstarávateľa čítačky¹, ktorými budú pracovníci poskytovateľa schopní načítať informácie z elektronického RFID čipu umiestneného na zbernej nádobe,
 - kontrola obsahu – Poskytovateľ vizuálne skontroluje, či nádoba neobsahuje nevhodný odpad,
- e) vedenie evidencie o množstvách vyzbieraného ZKO v tonách v rozsahu platnej legislatívy
- f) odvoz ZKO na skládku triedeného komunálneho odpadu (ďalej aj „TKO“), určenú verejným obstarávateľom: Skládku odpadu Čukárska Paka, ktorú prevádzkuje Združenie obcí Horného Žitného ostrova v odpadovom hospodárstve so sídlom v Šamoríne, Gazdovský rad 37/A, 931 01 Šamorín, IČO: 34 074 694. Poskytovateľ má povinnosť zabezpečiť odvoz odpadu na uvedené miesto,
- g) umytie a dezinfekcia 1100 l nádob – 1x ročne na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
- h) dodávka nových nádob podľa požiadavky verejného obstarávateľa pre novo zaradené domácnosti, výmeny poškodených alebo ukradnutých nádob.

¹ Obec Miloslavov vlastní systém pre evidenciu komunálneho odpadu SEPARUS. Pracovníci poskytovateľa zberu budú používať čítačky prepojené online na databázu poplatníkov. Čítačky prevezme Poskytovateľ od Obce Miloslavov.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

Predmetom cenovej ponuky nie je:

- poplatok za uloženie odpadu podľa § 5 zákona č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- prenájom, resp. zapožičanie nádoby za ZKO (nádoby sú, resp. budú odpredané poplatníkom).
- zber, preprava a spracovanie separovaných odpadov: papier, plast, tetrapak, sklo, kov, nadrozmerný odpad, drobný stavený odpad a nebezpečný odpad.

Počet zberných nádob (stav k 30.6.2024), z ktorých bude realizovaný zber ZKO:

P.č.	Názov položky	Predpokladané minimálne množstvo nádob v ks
1.	Nádoba 110l	63
2.	Nádoba 120l	2147
3.	Nádoba 240l	569
4.	Nádoba 1100l	73

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny poskytovanej služby, napr. zmena počtu nádob, umiestnenie nádob, rozšírenie zberu ZKO na novovzniknutých lokalitách na území obce.

Frekvencie zberu ZKO:

Poskytovateľ 1x za 2 týždne obide celú obec a vyzberá odpad z vyložených nádob. Od roku 2025 si pôvodcovia odpadu (domácnosti, firmy, organizácie - okrem bytových domov a zariadení v správe obce) zvolia frekvenciu vývozu - domácnosti (rodinné domy) minimálne 13 vývozov, správcovia bytových domov 26 vývozov pre 1100 l nádoby.

Typ zbernej nádoby	Frekvencia zberu
Vývoz 1 100 l nádob	1x za 2 týždne
Vývoz 110 l nádob	1x za 2 týždne, resp. 1x za 4 týždne
Vývoz 120 l nádob	
Vývoz 240 l nádob	

Predpokladané počty vyvezených nádob na zmluvné obdobie (2025-2026):

Nádoby 1100 l sa budú vyvážať 1x za 2 týždne. Keďže od roku 2025 bude platiť iný systém zberu, pri ostatných nádobách (110 l., 120 l., 240 l.) verejný obstarávateľ odhaduje, že 60% pôvodcov odpadu bude dávať vyvážať ZKO 1x za 4 týždne a 40% pôvodcov odpadu 1x za 2 týždne. Tento odhad nie je záväzný.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

Kalkulácia počtu vývozov odpadu a predpokladaného počtu vyprázdnených nádob:

Typ nádoby	Frekvencia	Frekvencia rok	Frekvencia 2 roky	Počet nádob
1100 l.	1x za 2 týždne	26	52	73
110 l.	1x za 4 týždne	13	26	63
110 l.	1x za 2 týždne	26	52	
120 l.	1x za 4 týždne	13	26	2147
120 l.	1x za 2 týždne	26	52	
240 l.	1x za 4 týždne	13	26	569
240 l.	1x za 2 týždne	26	52	

Typ nádoby	Frekvencia	Predpoklad	Predpokladaný počet vyprázdnených nádob za 2 roky	Spočítaný predpoklad manipulácií a vyprázdnených nádob za 2 roky
1100 l.	1x za 2 týždne	1	3 796	3 796
110 l.	1x za 4 týždne	0,6	983	2 293
110 l.	1x za 2 týždne	0,4	1 310	
120 l.	1x za 4 týždne	0,6	33 493	78 151
120 l.	1x za 2 týždne	0,4	44 658	
240 l.	1x za 4 týždne	0,6	8 876	20 712
240 l.	1x za 2 týždne	0,4	11 835	

Vyprodukované množstvo odpadu za rok – obdobie 08/2023 – 07/2024 :

P.č.	Názov položky	množstvo v tonách
1.	Zmesový komunálny odpad č. 20 03 01	1 260

Predpokladaná dodávka nových nádob na ZKO - podľa požiadavky verejného obstarávateľa pri nových domácnostiach, výmenách poškodených alebo ukradnutých nádob.

p. č.	Typ nádoby	Predpokladaný počet nových nádob za 2 roky
1.	110 l.	0
2.	120 l.	240
3.	240 l.	40
4.	1100 l.	65

Predpokladané množstvá odpadu a nádob uvedené v tabuľke sú informatívne a nepredstavujú záväzok verejného obstarávateľa voči poskytovateľovi a ich nedodržanie verejným obstarávateľom, bez ohľadu na prekročenie alebo nedosiahnutie predpokladaného množstva, nezakladá žiadne oprávnenia alebo nároky na strane poskytovateľa.

Po odobratí odpadu zo zbernej nádoby vráti poskytovateľ zbernú nádobu na pôvodné miesto. Konkrétne termíny zberu odpadov na rok 2025 budú predmetom zmluvy a na rok 2026 sa určia v rámci požadovaných intervalov na základe dohody verejného obstarávateľa a poskytovateľa.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

Poskytovateľ je povinný pravidelne mesačne poskytovať evidenciu o množstve odobraných odpadov, zhodnotení alebo zneškodnení, či inom nakladaní podľa platných právnych predpisov, ktoré boli vykonané v súlade s uzavretou rámcovou dohodou.

B. Biologicky rozložiteľný odpad (ďalej len „BRKO“)

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb zberu, prepravy a zhodnocovania biologicky rozložiteľných odpadov z územia obce Miloslavov, a to v nasledujúcej špecifikácii:

Obdobie: 01.01.2025 – 31.12.2026

Zber a odvoz BRKO, kategória 20 02 01 bude pozostávať z nasledovných služieb:

- a) zber a preprava zo všetkých zberných nádob na území obce Miloslavov (240l),
- b) zber a preprava BRKO od fyzických osôb – občanov,
- c) zber a preprava BRKO od zariadení, ktorých je zriaďovateľom Obec Miloslavov (základná škola, materské školy, budova Obecného úradu, športoviská, cintorín,...), budovy v správe verejného obstarávateľa,
- d) manipulácia s očípovanými nádobami - naskenovanie čipu, kontrola obsahu, vysypanie nádoby a uloženie nádoby na miesto, kde bola pristavená,
 - naskenovanie čipu - Poskytovateľ služby prevezme od verejného obstarávateľa čítačky , ktorými budú pracovníci poskytovateľa schopní načítať informácie z elektronického RFID čipu umiestneného na zbernej nádobe,
 - kontrola obsahu – Poskytovateľ vizuálne skontroluje, či nádoba neobsahuje nevhodný odpad,
- e) vedenie evidencie o množstvách vyzbieraného BRKO, ich zhodnotení v rozsahu platnej legislatívy predloženie príslušného dokladu o jeho zhodnotení (R1)
- f) odvoz BRKO na miesto zhodnotenia,
- g) dodávka nových nádob podľa požiadavky verejného obstarávateľa pri nových domácnostiach, výmenách poškodených alebo ukradnutých nádob.

Predmetom cenovej ponuky nie je:

- prenájom, resp. zapožičanie nádoby na BRKO (nádobu sú, resp. budú odpredané poplatníkom)

Počet zberných nádob (stav k 30.6.2024), z ktorých bude realizovaný zber BRKO:

P.č.	Názov položky	Predpokladané množstvo nádob v ks
1.	Nádoba na BIO 240l	2286

Vyprodukované množstvo odpadu za rok – obdobie 08/2023 – 07/2024

P.č.	Názov položky	množstvo v tonách
1.	Zneškodnenie/zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu č. 20 02 01	1 020



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

Predpokladané množstvá odpadu uvedené v tabuľke nepredstavujú záväzok verejného obstarávateľa voči poskytovateľovi a ich nedodržanie verejným obstarávateľom, bez ohľadu na prekročenie alebo nedosiahnutie predpokladaného množstva, nezakladá žiadne oprávnenia alebo nároky na strane poskytovateľa.

Frekvencie zberu BRKO:

Poskytovateľ obide celú obec a vyzberá odpad z pripravených nádob.

Názov položky	Mesiac	Frekvencia zberu ²
BRKO - Vývoz nádob 240 l	január	1
	február	1
	marec	2
	apríl	2
	máj	2
	jún	2
	júl	3
	august	2
	september	2
	október	2
	november	2
	december	1
	SPOLU	22

Predpokladané množstvá vývozov BRKO

Verejný obstarávateľ predpokladá, že každá nádoba bude pri každom zbere vyprázdnená

Mesiac	<u>Frekvencia zberu mesačne</u>	Počet nádob k 30.6.2024	Predpokladaný počet vyprázdnených nádob za rok	Predpokladaný počet vyprázdnených nádob za 2 roky
január	1	2286	2 286	4 572
február	1	2286	2 286	4 572
marec	2	2286	4 572	9 144
apríl	2	2286	4 572	9 144
máj	2	2286	4 572	9 144
jún	2	2286	4 572	9 144
júl	3	2286	6 858	13 716
august	2	2286	4 572	9 144
september	2	2286	4 572	9 144
október	2	2286	4 572	9 144
november	2	2286	4 572	9 144

² Z doterajších skúseností sa zber BRKO v časti Miloslavov vykonával 1 deň a v časti Alžbetin dvor 2 dni



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

december	1	2286	2 286	4 572
SPOLU	22	-	50 292	100 584

Predpokladaná dodávka nových nádob na BRKO - podľa požiadavky verejného obstarávateľa pri nových domácnostiach, výmenách poškodených alebo ukradnutých nádob.

p. č.	Typ nádoby	Predpokladaný počet nových nádob za 2 roky
1.	240 l. na BRKO	240
2.	240 l. na BRKO + kuchynský odpad	240

Predpokladané množstvá odpadu a nádob uvedené v tabuľke sú informatívne a nepredstavujú záväzok verejného obstarávateľa voči poskytovateľovi a ich nedodržanie verejným obstarávateľom, bez ohľadu na prekročenie alebo nedosiahnutie predpokladaného množstva, nezakladá žiadne oprávnenia alebo nároky na strane poskytovateľa.

C. Ostatné požiadavky

Poskytovateľ je povinný odoberať, zneškodňovať alebo zhodnocovať odpad v súlade s ustanoveniami rámcovej dohody.

Všetky zberové vozidlá musia spĺňať emisnú triedu minimálne EURO 6.

Verejný obstarávateľ je oprávnený zmeniť požadovaný počet zberných nádob počas trvania rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ bude aktualizovať počty nádob a ich umiestnenie raz do mesiaca, ak sa s poskytovateľom služby nedohodne inak (napr. vznik novej ulice). Poskytovateľ je povinný túto zmenu uskutočniť najneskôr do 7 dní od požiadavky verejného obstarávateľa.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B. Opis predmetu Zákazky týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu podľa časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a Prílohy č. 1. *Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Ak sa uchádzač, ktorý v momente uzavretia zmluvy nie je platiteľom DPH, stane po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, celková cena služby sa bude posudzovať za cenu s DPH od vzniku povinnosti uchádzača odvádzať DPH.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

D. OBCHODNÉ PODMIENKY

Rámcová dohoda s jedným hospodárskym subjektom

uzavretá podľa § 83 ods. (2) až (9) zákona č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. (2) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

Čl. I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Sídlo:

Konajúci:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Spoločnosť zapísaná v ..., oddiel: , vložka

Tel.:

Email:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ:

Názov: Obec Miloslavov

Sídlo: Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

Konajúci: Milan Baďanský, starosta obce

IČO: 00304948

Tel.:

Email:

(ďalej len „objednávateľ“)

Čl. II.

PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

1. Poskytovateľ bol identifikovaný ako úspešný uchádzač vo verejnej súťaži podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyhlásenej vo vestníku verejného obstarávania č. xx/2024 pod číslom xxx s predmetom zákazky „Zber, odvoz, zhodnotenie a zneškodnenie odpadu v obci Miloslavov“.
2. Predmetom tejto rámcovej dohody je poskytovanie služieb súvisiacich so zberom a odvozom zmesového komunálneho odpadu (kategória odpadov 20 03 01) (ďalej aj „ZKO“) a zberom, prepravou, a zhodnocovaním biologicky rozložiteľných odpadov (kategória odpadov 20 02 01) (ďalej aj „BRKO“) v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva v zmysle ustanovení zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o odpadoch“).



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

3. Objednávateľ obstaral na evidenciu údajov o pôvodcoch odpadu a zbere ZKO a BRKO systém Separus (ďalej len „odpadový systém“) a na území obce zabezpečil očipovanie zberných nádob RFID čipmi.

Článok III.

Rozsah, spôsob, miesto a termín plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto rámcovej dohody v rozsahu a termínoch špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody vo svojom mene, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. V prípade výkonu časti služieb prostredníctvom subdodávateľov nesie zodpovednosť za ich vykonávanie v plnom rozsahu poskytovateľ.
2. Termín plnenia zmluvy je obdobie: 01.01.2025 – 31.12.2026.
3. Miestom plnenia tejto rámcovej dohody je územie obce Miloslavov.
4. Služby zberu a odvozu **zmesového komunálneho odpadu**, kategória 20 03 01 budú z zabezpečované pre:
 - a) fyzické osoby – občanov, fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby, ktoré sa prihlásili na vývoz ZKO a uhradili poplatok za vývoz ZKO;
 - b) zariadenia a budovy, ktorých majiteľom alebo zriaďovateľom je objednávateľ (základná škola, materské školy, budova Obecného úradu, športové areály, komunitné centrum, cintoríny a pod.).
5. Poskytovateľ v rámci poskytovanej služby zberu ZKO zabezpečí manipuláciu s očipovanými nádobami – t.j. načítanie čipu, vizuálnu kontrolu obsahu nádoby, vysypanie nádoby a uloženie nádoby na miesto, kde bola pristavená.
6. Poskytovateľ po ukončení zberu ZKO na území obce zabezpečí odvoz ZKO na skládku triedeného komunálneho odpadu: Skládku odpadu Čukárska Paka, ktorú prevádzkuje Združenie obcí Horného Žitného ostrova v odpadovom hospodárstve so sídlom v Šamoríne, Gazdovský rad 37/A, 931 01 Šamorín, IČO: 34 074 694. Náklady na uloženie odpadu na skládku nie sú predmetom tejto dohody.
7. Poskytovateľ 1 x ročne, na základe osobitnej požiadavky objednávateľa zabezpečí umytie a dezinfekciu 1100 l zberných nádob za cenu uvedenú v článku IV. tejto Dohody.
8. Poskytovateľ dodá objednávateľovi nové nádoby (120 l, 240 l a 1100 l) podľa požiadavky objednávateľa v dodacej lehote dní odo dňa doručenia požiadavky poskytovateľovi za cenu určenú v čl. IV tejto dohody.
9. Spôsob realizácie zberu a vývozu ZKO: poskytovateľ 1x za 2 týždne obíde uličnú sieť obce a vyzberá odpad z vyložených nádob (110 l, 120 l, 240 l a 1100 l). K nádobám o objeme 1100 l umiestnených v stojiskách obdrží poskytovateľ univerzálny kľúč k stojiskám.
10. Frekvencia zberu ZKO pre jednotlivé zberné nádoby je nasledovná:

Typ zbernej nádoby	Frekvencia zberu
Vývoz 1 100 l nádob	1x za 2 týždne
Vývoz 110 l nádob	1x za 2 týždne resp. 1x za 4 týždne
Vývoz 120 l nádob	
Vývoz 240 l nádob	



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

Konkrétne termíny zberu ZKO na rok 2025 sú súčasťou Prílohy č. 1 tejto zmluvy. Harmonogram zberu ZKO s presnými termínmi vývozu na rok 2026 bude určený na základe dohody medzi poskytovateľom a objednávateľom najneskôr do 30.11.2025.

11. Spôsob manipulácie s nádobami na ZKO:

- a. pracovníci poskytovateľa naskenujú čítačkou čip vyloženej zbernej nádoby, pričom údaje z čítačky sa automaticky prenású do odpadového systému. Naskenovaním čipu sa zistí, či majiteľ zbernej nádoby uhradil poplatok za odpad;
- b. po kontrole platnosti čipu (úhrady poplatku) pracovníci poskytovateľa vykonajú vizuálnu kontrolu obsahu nádoby (či neobsahuje nevhodný obsah, ako napr. stavebný materiál, bioodpad a pod.) a následne nádobu vysypú do zberného vozidla;
- c. v prípade neplatného čipu – t.j. neuhradeného poplatku pracovníci poskytovateľa nádobu nevysypú;
- d. ak nádoba obsahuje nevhodný, obsah pracovníci poskytovateľa ju nevysypú a následne poskytovateľ oznámi túto skutočnosť objednávateľovi spolu s videozáberom/fotografiou;
- e. v prípade, že nastane technický problém, a čip nie je možné načítať žiadnou z čítačiek, ktoré majú pracovníci poskytovateľa k dispozícii, zabezpečia vysypanie zbernej nádoby a následne túto skutočnosť oznámi poskytovateľ objednávateľovi s uvedením adresy miesta danej zbernej nádoby;
- f. po vysypaní nádoby sú pracovníci poskytovateľa povinní nádobu uzavrieť a uložiť ju na miesto, kde bola pristavená na vývoz.

12. Služby **zberu, odvozu a zhodnotenia biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu** (ďalej aj „BRKO“, kategória 20 02 01 bude zabezpečené pre:

- a) fyzické osoby – občanov, ktoré sa prihlásili na vývoz odpadu a uhradili poplatok za vývoz odpadu;
- b) zariadenia a budovy, ktorých majiteľom alebo zriaďovateľom je objednávateľ (základná škola, materské školy, budova Obecného úradu, športové areály, komunitné centrum, cintoríny a pod.).

13. Poskytovateľ v rámci poskytovanej služby zberu BRKO zabezpečí manipuláciu s očípovanými nádobami – t.j. načítanie čipu, vizuálnu kontrolu obsahu nádoby, vysypanie nádoby a uloženie nádoby na miesto, kde bola pristavená.

14. Poskytovateľ po ukončení zberu BRKO na území obce zabezpečí odvoz BRKO do zariadenia na zhodnocovanie biologického odpadu:.....Náklady na zhodnotenie odpadu sú predmetom tejto dohody.

15. Poskytovateľ dodá objednávateľovi nové nádoby (240 l) podľa požiadavky a špecifikácie objednávateľa v dodacej lehote dní odo dňa doručenia požiadavky poskytovateľovi za cenu určenú v čl. IV tejto dohody.

16. Spôsob realizácie zberu a vývozu BRKO: poskytovateľ podľa harmonogramu vývozov na príslušný rok obíde uličnú sieť obce a vyzberá odpad z vyložených nádob (240 l). K nádobám umiestnených v stojiskách pri bytových domoch obdrží poskytovateľ univerzálny kľúč k stojiskám.

17. Frekvencia zberu BRKO je nasledovná:



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

Názov položky	Mesiac	Frekvencia zberu ³
BRKO - Vývoz nádob 240 l	január	1
	február	1
	marec	2
	apríl	2
	máj	2
	jún	2
	júl	3
	august	2
	september	2
	október	2
	november	2
	december	1
	SPOLU	22

Konkrétne termíny zberu odpadov na rok 2025 sú súčasťou Prílohy č. 1 tejto zmluvy. Harmonogram zberu BRKO s presnými termínmi vývozu na rok 2026 bude určený na základe dohody medzi poskytovateľom a objednávateľom najneskôr do 30.11.2025.

18. Spôsob manipulácie s nádobami na BRKO:

- a. pracovníci poskytovateľa naskenujú čítačkou čip vyloženej zbernej nádoby, pričom údaje z čítačky sa automaticky prenesú do odpadového systému. Naskenovaním čipu sa zistí, či majiteľ zbernej nádoby uhradil poplatok za odpad;
- b. po kontrole platnosti čipu (úhrady poplatku) pracovníci poskytovateľa vykonajú vizuálnu kontrolu obsahu nádoby (či neobsahuje nevhodný obsah, ako napr. stavebný materiál, zmesový odpad a pod.) a následne nádobu vysypú do zberného vozidla;
- c. v prípade neplatného čipu – t.j. neuhradeného poplatku pracovníci poskytovateľa nádobu nevysypú;
- d. ak nádoba obsahuje nevhodný obsah, pracovníci poskytovateľa ju nevysypú a následne poskytovateľ oznámi túto skutočnosť objednávateľovi spolu s videozáberom/fotografiou;
- e. v prípade, že nastane technický problém, a čip nie je možné načítať žiadnou z čítačiek, ktoré majú pracovníci poskytovateľa k dispozícii, zabezpečia vysypanie zbernej nádoby a následne túto skutočnosť oznámi poskytovateľ objednávateľovi s uvedením adresy miesta dane zbernej nádoby;
- f. po vysypaní nádoby sú pracovníci poskytovateľa nádobu uzavrieť a uložiť ju na miesto, kde bola pristavená na vývoz;

19. Dokladom o vykonaní služieb bude potvrdený dodací list s vážnym lístkom o odvoze ZKO na určenú skládku alebo dodací list s vážnym lístkom o odvoze BRKO na zhodnotenie, pričom o zhodnotení BRKO poskytovateľ objednávateľovi aj potvrdenie o zhodnotení (R1, R11

³ Z doterajších skúseností sa zber BRKO v časti Miloslavov vykonával 1 deň a v časti Alžbetin dvor 2 dni



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

a pod.). V prípade dodania výstupov zo strany tretej osoby zo služieb elektronickými prostriedkami postačuje potvrdenie o doručení zaslané elektronickými prostriedkami.

20. Poskytovateľ bude vykonávať služby vo vlastnom mene, na vlastný účet a na vlastné nebezpečenstvo.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky.

1. Jednotkové ceny za poskytované služby sú stanovené na základe výsledku verejného obstarávania identifikovaného v bode 1 článku II tejto rámcovej dohody na základe akceptovanej cenovej ponuky poskytovateľa a v súlade so zákonom o cenách č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
2. Ceny za poskytovanie služieb súvisiacich so zberom, prepravou, zneškodňovaním a zhodnocovaním odpadov sú určené vo výške:

položka	predpokladaný počet vyvezených nádob za 2 roky	jednotková cena v EUR bez DPH	spolu v EUR bez DPH	sadzba DPH	spolu v EUR s DPH
ZKO – manipulácia a výsyp nádob 1100 l	3 796		- €		
ZKO - manipulácia a výsyp nádob 110 l	2 293		- €		
ZKO - manipulácia a výsyp nádob 120 l	78 151		- €		
ZKO - manipulácia a výsyp nádob 240 l	20 712		- €		
ZKO – umytie a dezinfekcia nádob 1100 l raz ročne	146		- €		
Dopravné náklady na 1 vývoz	52		- €		
Cena novej nádoby 120 l.			- €		
Cena novej nádoby 240 l.			- €		
Cena novej nádoby 1100 l.			- €		
SPOLU	-	-	- €	-	- €

položka	predpokladaný počet vyvezených	jednotková cena v EUR bez DPH	spolu v EUR bez DPH	sadzba DPH	spolu v EUR s DPH
---------	--------------------------------	-------------------------------	---------------------	------------	-------------------



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

	nádob za 2 roky				
BRKO – manipulácia a vývoz nádob 240 l	100 584		- €		
BRKO – zhodnotenie za 1 t	2 040		- €		
Dopravné náklady na 1 vývoz					
Cena novej nádoby BRKO					
Cena novej nádoby kuch.odpad a BRKO					
SPOLU	-	-	- €		- €

3. Podkladom pre zaplatenie ceny je faktúra vystavená poskytovateľom a preukázateľne doručená objednávateľovi. Prílohou faktúry je dodací list a vážny lístok z miesta uloženia alebo zhodnotenia a v prípade BRKO aj potvrdenie o zhodnotení (R1, R11 a pod.). Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby.
4. Poskytovateľ vystaví faktúru za poskytovanie služieb v zmysle tejto rámcovej dohody mesačne, a to vždy najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uplynutia príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa poskytovali služby. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa príslušných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade lehoty splatnosti neplynú a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Jednotkové ceny dohodnuté v bode 2 tohto článku sú konečné a záväzné pre obidve strany dohody.
7. V prípade zmeny sadzby DPH sa za základ považuje jednotková cena v EUR bez DPH, ku ktorej sa pripočíta zmenená sadzba DPH.
8. V cenách uvedených v bode 2 tohto článku sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s predmetom plnenia a primeraný zisk poskytovateľa, okrem iného aj náklady vyplývajúce z polohy a umiestnenia miesta plnenia, zo spôsobu realizácie prác, zo starostlivosti o bezpečnosť, ochranu zdravia a protipožiarnych opatrení, náklady na dopravu, náklady na likvidáciu odpadu, náklady vyplývajúce z podnikateľského rizika pri realizácii prác za sťažených podmienok a miestnych prekážok ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom dohody tu neuvadené. V cenách uvedených v bode 2 tohto článku nie sú zahrnuté zákonom č. 17/2004 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov stanovené poplatky za uloženie odpadu na skládku.,
9. Ak je objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká poskytovateľovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať od objednávateľa z nezaplatenej sumy úroky z omeškania podľa § 369a a § 369 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb Obchodného zákonníka, t.j. vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

centrálnej banky platnej k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka omeškania zvýšenej o osem percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celej doby omeškania.

10. V prípade, že sa zmení koncový bod zneškodňovania ZKO, nová cena za dopravné náklady sa stanoví súčinom ceny za 1 km prepravy: EUR bez DPH a počtu km, ktoré prevyšujú dopravné náklady za odvoz na skládku odpadu: Čukarská Paka.

Článok V.

Povinnosti poskytovateľa a objednávateľa

1. Poskytovateľ je povinný
 - a. zabezpečovať a vykonávať všetky služby uvedené v predmete dohody včas, riadne a s náležitou odbornosťou, v súlade so zákonom o odpadoch, platnou legislatívou a touto rámcovou dohodou;
 - b. prevziať od objednávateľa čítačky, ktorými budú pracovníci poskytovateľa načítat informácie z elektronického RFID čipu umiestneného na zbernej nádobe; o prevzaté čítačky sa bude starať so starostlivosťou riadneho hospodára a zabezpečí ich proti krádeži a poškodeniu
 - c. zabezpečiť odbornú manipuláciu so zbernými nádobami zo strany pracovníkov poskytovateľa vyprázdnenú nádobu vždy vrátiť na miesto, odkiaľ bola prevzatá;
 - d. dodržiavať harmonogram zberov a služieb uvedený v prílohe č. 1 tejto dohody. Ak z objektívnych príčin nebude môcť poskytovateľ dodržať termín zberu, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi ihneď po zistení tejto skutočnosti a službu vykoná v náhradnom termíne dohodnutom s objednávateľom;
 - e. zabezpečiť pri manipulácii so zbernými nádobami šetrný prístup a nepoškodzovať ich. Škody preukázateľne spôsobené pracovníkmi poskytovateľa, je poskytovateľ povinný odstrániť na vlastné náklady a bezodkladne o tejto skutočnosti informovať objednávateľa;
 - f. vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarnym a iným škodám,, prípadne ku škode na majetku alebo poškodeniu životného prostredia;
 - g. pri vyprázdňovaní zberných nádob v obci dbať o neznečistenie priestoru v okolí nádob. V prípade znečistenia pri výkone služieb okamžite toto znečistenie odstrániť;
 - h. umožniť poverenému pracovníkovi objednávateľa kedykoľvek kontrolu činnosti spojenej so službami vyplývajúcimi z tejto rámcovej dohody.
 - i. predkladať objednávateľovi doklady preukazujúce spôsob nakladania s odpadom od držiteľov odpadu až po konečného zhodnotenia/zneškodňovateľa odpadu za každý ukončený štvrtrok v kalendárnom roku, a to do 30 dní nasledujúceho mesiaca.
2. V prípade, ak poskytovateľ nevyvezie odpad v dôsledku chyby na jeho strane (vynechanie, opomenutie a podobne), je povinný odpad dodatočne vyviezť nasledujúci pracovný deň.
3. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre poskytovateľa prístup do odpadového systému objednávateľa, ktorý obsahuje zoznam zberových nádob, rozčlenených podľa typu a objemu a takisto údaje o počte a druhu vyvezených nádob.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

4. Objednávateľ určí miesta, na ktorých budú umiestnené zberné nádoby na ZKO a BRKO pre zariadenia podľa čl. III. ods.4 písm b) a ods.12 písm.b) tejto Dohody.
5. Objednávateľ určuje tieto oprávnené osoby:
 - na bežnú komunikáciu s poskytovateľom, zadávanie a preberanie predmetných služieb, reklamácie:
 - na komunikáciu vo veciach fakturácie:.....Poskytovateľ určuje tieto oprávnené osoby :
 - na bežnú komunikáciu s objednávatelom, vybavovanie požiadaviek a reklamácií:
 - na komunikáciu vo veciach fakturácie:
6. Oprávnené osoby majú právomoc priebežne kontrolovať predmetné činnosti a fyzicky po ukončení služieb na tvare miesta preberať vykonané služby. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť resp. doplniť oprávnené osoby počas obdobia trvania rámcovej dohody.
7. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi služieb potrebnú súčinnosť podaním potrebných informácií k realizácii plnenia z tejto rámcovej dohody a je povinný informovať poskytovateľa o prípadných zmenách dotýkajúcich sa predmetu rámcovej dohody.

Článok VI.

Sankcie

1. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí plnenie predmetu zmluvy včas, v lehotách dohodnutých v zberovom kalendári, je povinný zaplatiť objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z fakturovanej sumy za nezabezpečené služby a to za každý deň omeškania až do splnenia záväzku.
2. Zmluvná pokuta je splatná v lehote splatnosti najbližšej fakturácie poskytovateľa služieb za služby vykonané v danom kalendárnom mesiaci, pričom dotknutá fakturácia bude upravená poskytovateľom služieb znížením o výšku zmluvnej pokuty vyčíslenej podľa počtu dní omeškania, v opačnom prípade bude predmetom jednostranného zápočtu vzájomných pohľadávok objednávatel'a a poskytovateľa.

Článok VII.

Zánik rámcovej dohody

1. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že záväzok založený touto rámcovou dohodou sa ruší:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola rámcová dohoda uzavretá;
 - b) dohodou zmluvných strán;
 - c) výpoveďou objednávatel'a v prípade, ak poskytovateľ nie je schopný dodať alebo nedodá objednávatel'ovi plnenie za cenu určenú v Článku V. bod 2 tejto rámcovej dohody; pre prípad výpovede si zmluvné strany dohodli 3-mesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede;
2. V prípade zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto rámcovej dohody, sú zmluvné strany povinné bez zbytočného odkladu vysporiadať vzájomné práva a povinnosti vyplývajúce im z tejto rámcovej dohody.
3. Poskytovateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektoraV prípade využitia subdodávateľa je poskytovateľ povinný využívať len služby takého subdodávateľa, ktorý je zapísaný v registri partnerov verejného sektora.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

4. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy, uzavretej s poskytovateľom, ktorý bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

Článok VIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu do 31.12.2026. Platnosť zmluvy je dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia cv Centrálnom registri zmlúv. Poskytovanie služieb začína dňom 1.1.2025. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto rámcovej dohode sú platné výlučne v písomnej forme odsúhlasenej obidvomi stranami dohody, vo forme dodatku k rámcovej dohode.
2. Na zmeny tejto rámcovej dohody sa primerane aplikujú ust. § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto rámcovou dohodou výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto rámcovou dohodou predovšetkým mimosúdnou dohodou.
5. Ak by niektoré ustanovenie tejto rámcovej dohody bolo alebo sa po uzavretí tejto dohody stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto rámcovej dohody. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto rámcovej dohody, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej uzatvorenia.
6. Táto rámcová dohoda podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Táto rámcová dohoda bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie dohody.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.
9. Zmluva bola schválená uznesením obecného zastupiteľstva obce Miloslavov č. dňa2024.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je:
 - príloha č. 1– opis predmetu zákazky, termíny zberu odpadov

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

V dňa

V dňa

.....
(meno, priezvisko, funkcia)

.....
(meno, priezvisko, funkcia)



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny v EUR s DPH**.
2. Najvýhodnejšia ponuka u tohto kritéria bude ponuka s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrená v EUR. Maximálny počet bodov (100) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou, t. j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky a príslušnej vyhodnocovanej ponuky celkovej ceny za predmet zákazky, ktorá sa prenásobí maximálnym počtom bodov (100) pre uvedené kritérium.
3. Hodnotí sa **celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** uvedená v ponuke v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti B. Opis predmetu Zákazky a v prílohách týchto súťažných podkladov.
4. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
5. Úspešnou ponukou sa v tomto verejnom obstarávaní stane ponuka s najnižšou cenou v eurách s DPH za dodanie celého plnenia predmetu zákazky po splnení požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti.



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 uchádzač preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2. resp. ods. 4 a ods. 5 ZVO.

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov.

Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa ods. 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Takáto osoba je definovaná v § 32 ods. 8 zákona.

Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcom so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety. Za takú osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosti uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba:

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať a odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

Čestné vyhlásenie je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED) v súlade s § 39 ods.1 ZVO.

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32, odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na jeho požiadanie údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu (všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom uchádzača, členmi dozorného orgánu a prokuristami).

Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionality portálového riešenia <https://oversi.gov.sk/> umožňuje prístup k nasledovným informačným systémom, týkajúcim sa povinnosti podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní ako aj zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač alebo záujemca so sídlom na území SR nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 1

písm. a) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. b) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. c) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. e) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>),

nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Neuplatňuje sa.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:

3.1. Podľa § 34 ods. (1) písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať uskutočnenie aspoň 1 zákazky v hodnote min. 261 350,00 eur bez DPH, predmetom ktorej bolo poskytnutie služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

3.2. Podľa § 34 ods. (1) písm. j) ZVO údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má k dispozícii (z pohľadu vlastníctva, leasingu alebo v prenájme) minimálne dve motorové vozidlá, ktoré spĺňajú normu EURO 6. Túto podmienku preukáže predložením osvedčenia o evidencii vozidiel – časť II (t.j. „veľkého technického preukazu vozidla“).

4. Doplnujúce informácie:

- 4.1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 4.2. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- 4.3. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 4.4. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.
- 4.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné



OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

práce alebo poskytnúť službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

- 4.6. V súlade s § 39 ZVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 ods. 1 ZVO.
- 4.7. Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
- 4.8. JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
 - neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.
- 4.9. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť v časti IV. α Jednotného európskeho dokumentu Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, čím hospodársky subjekt preukáže, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.
- 4.10. Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).
- 4.11. Verejný obstarávateľ/obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní).