

KARTA KONTROLI SPRZĄTANIA I EWIDENCJI POBYTU W OBIEKCIE
(czynności wykonywane codziennie)

| Lp. | Data | Imię i nazwisko osoby sprzątającej | Podpis | Uwagi |
|-----|------------|---------------------------------------|--------|-------|
| 1 | 02.01.2025 | | | |
| 2 | 03.01.2025 | | | |
| 3 | 04.01.2025 | | | |
| 4 | 05.01.2025 | | | |
| 5 | 06.01.2025 | | | |
| 6 | 07.01.2025 | | | |
| 7 | 08.01.2025 | | | |
| 8 | 09.01.2025 | | | |
| 9 | 10.01.2025 | | | |
| 10 | 11.01.2025 | | | |
| 11 | 12.01.2025 | | | |
| 12 | 13.01.2025 | | | |
| 13 | 14.01.2025 | | | |

| | | | | |
|----|------------|--|--|--|
| 14 | 15.01.2025 | | | |
| 15 | 16.01.2025 | | | |
| 16 | 17.01.2025 | | | |
| 17 | 18.01.2025 | | | |
| 18 | 19.01.2025 | | | |
| 19 | 20.01.2025 | | | |
| 20 | 21.01.2025 | | | |
| 21 | 22.01.2025 | | | |
| 22 | 23.01.2025 | | | |
| 23 | 24.01.2025 | | | |
| 24 | 25.01.2025 | | | |
| 25 | 26.01.2025 | | | |
| 26 | 27.01.2025 | | | |
| 27 | 28.01.2025 | | | |
| 28 | 29.01.2025 | | | |
| 29 | 30.01.2025 | | | |
| 30 | 31.01.2025 | | | |

Czynności wykonywane codziennie (od poniedziałku do piątku)

- opróżnianie koszy na śmieci, z wymianą worków na nowe
- opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów
- wynoszenie śmieci do wyznaczonych kontenerów,
- sprzątanie podłóg w tym zamiatanie, odkurzanie, zmywanie na mokro, z użyciem odpowiednich preparatów (zamawiający wymaga, aby do każdego rodzaju powierzchni użyte były osobne, dedykowane środki, niedozwolone jest stosowanie środka uniwersalnego)
- wycieranie kurzu i zabrudzeń (z mebli, szaf, szafek, biurek, kontenerów, stołów, stolików, krzeseł, foteli, drukarek, niszczarek, kserokopiarek, aparatów telefonicznych, telewizorów, lamp biurkowych i innego sprzętu – z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego, m.in. komputerów i monitorów)
- konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego)
- mycie ceramiki (urządzeń sanitarnych), zlewów, baterii, luster, dozowników, luster, - zabrudzenia oraz usuwanie zakamienienia
- mycie zlewozmywaków wraz bateriami w aneksach kuchennych – zabrudzenia oraz zakamienienia
- mycie ścian sanitariatów, łazienek i aneksów kuchennych wyłożonych glazurą – w szczególności wokół urządzeń sanitarnych i zlewów, mycie dozowników na papier
- bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego (tak, by w zapasie zawsze była 1 rolka), papierowych ręczników (zarówno w łazienkach jak i aneksach kuchennych), krążków toaletowych, odświeżaczy, płynu do naczyń
- mycie naczyń z wysuszeniem i odłożeniem do szafek, wynoszenie i umycie pozostawionych naczyń z gabinetów w razie potrzeby
- zamiatanie oraz mycie schodów zewnętrznych - wejściowych do budynków A, B i C.
- opróżnianie koszy na śmieci przed budynkiem
- mycie balustrad i poręczy,
- zapalanie lamp na obiektach,
- aktywowanie systemów alarmowych po zakończeniu sprzątania,
- zamykanie po zakończonej pracy drzwi budynków oraz bram wjazdowych