

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY na predmet zákazky

„EEG-PSG video zostava „ (tovar)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon“) podľa § 66 ods. 7, písm. b) – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Luboslav Beňa, PhD. MPH
riaditeľ
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky:

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Miriam Fedičová, PhD.
primárka Neonatologického oddelenia

V Košiciach, dňa

.....
prof. MUDr. Zuzana Gdovinová, CSc., FESO, FEAN.
prednostka Neurologickej kliniky

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

.....
Ing. Františka Šováriová, MBA, MPH, DPA
procesný garant

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
7. DRUH ZÁKAZKY
9. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
11. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY
13. JAZYK PONUKY
14. OBSAH PONUKY
15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
16. ZÁBEZPEKA PONUKY
17. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK
22. PRESKÚMANIE PONÚK
23. VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ
24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY
25. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
27. DOHLAD NAD VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
29. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

30. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÓSobilosti

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ

IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ DPH: SK2021141969
Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT: SPSRSKBA
Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č.: 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Ing. Františka Šováriová, MBA, MPH, DPA
Tel.: +421 55 615 3153
E-mail: frantiska.sovariova@unlp.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.unlp.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

EEG-PSG video zostava

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 33121100-5 Elektroencefalografy
51410000-9 Inštalácia lekárskeho zariadenia
50421000-2 Opravy a údržba lekárskeho zariadenia

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.2.1 Predmetom zákazky je nákup, dodanie a inštalácia EEG-PSG video zostavy, ktorá je učená pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti pacientom Neurologickej kliniky. Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný a nerepasovaný, v bezchybnom stave a musí zodpovedať všetkým platným právnym predpisom na území Slovenskej republiky. Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava do miesta dodania, vyloženie v mieste dodania, vybalenie a likvidácia obalov, odovzdanie písomných dokladov potrebných pre nadobudnutie vlastníckeho práva k predmetu zákazky, poskytnutie užívateľskej dokumentácie k predmetu zákazky potrebnej pre riadne a bezchybné používanie predmetu zákazky na stanovený účel v súlade so všetkými právnymi predpismi, kompletizácia a uvedenie predmetu zákazky do prevádzky (inštalácia) s vydaním potvrdenia o inštalácii, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného predmetu zákazky, vykonanie prvej úradnej skúšky (preberacej skúšky), odborné zaškolenie personálu, poskytovanie autorizovaného záručného servisu v dĺžke min.24 mesiacov a vykonávanie všetkých preventívnych prehliadok a kontrol, ktoré sú stanovené právnymi predpismi a predpísané výrobcom na ponúkaný tovar počas plynutia záručnej doby.

2.2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovanej min. technickej špecifikácie a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 ZVO: Nerozdelením predmetu zákazky nedochádza k obmedzeniu hospodárskej súťaže nakoľko tak nedochádza k zníženiu počtu hospodárskych subjektov, ktoré by mohli predložiť

ponuku a zároveň predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkcionality a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený komplexných technologicko-medicínsky celok.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Na predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky: **279 500,00 EUR bez DPH**

6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice – Neurologická klinika, Tr. SNP 1, 040 11 Košice
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky:
Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky do **90 kalendárnych dní** odo dňa účinnosti zmluvy a za podmienok dohodnutých v Kúpnej zmluve, ktorá je Prílohou č. 8 týchto SP.
- 6.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.
- 7.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy (ďalej len „KZ“) na dodanie predmetu zákazky s úspešným uchádzačom, v súlade s bodom 29 týchto SP.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť D. Záväzné zmluvné podmienky a Príloha č.8 týchto SP.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.
- 8.3 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predloženej faktúry a podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky a Prílohe č. 8 týchto SP.
- 8.4 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov.
- 9.2 V prípade, ak budú začaté revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 10.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 10.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 10.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 10.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 10.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 10.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 10.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 10.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.12 Záujemcoví, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

11. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Za včas doručenie požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť (6) dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr osem (8) dní** pred termínom na predkladanie ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 11.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 11.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 11.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/63361/summary> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak, a to vloženie požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 14 týchto SP.
- 12.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 12.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č.7 Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta, použitím matematickej funkcie ROUND a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č.7 - Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny za predmet zákazky, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

- 12.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
 - a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. OBSAH PONUKY

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách, zodpovedá výhradne uchádzač.

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 14.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú - **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.
- 14.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
- 14.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“.
- 14.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 4"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“.
- 14.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – "Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 5"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku“.
- 14.6 Uchádzačom vyplnenú, ocenenú a podpísanú **Prílohu č. 7 "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 7") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu vo formáte .pdf s názvom "Návrh na plnenie kritéria -kalkulácia ceny".
- 14.7 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 8 Kúpna zmluva** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, vrátane príloh ku KZ. Požadovaný dokument uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu vo formáte .pdf s názvom "Kúpna zmluva".
- 14.8 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti záujemcov a uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaných dokladov vo formáte .pdf s názvom:
 - a) „Osobné postavenie uchádzača“,
 - b) „Finančné a ekonomické postavenie uchádzača“-neuplatňuje sa,
 - c) „Technická alebo odborná spôsobilosť – referencia“
- 14.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie ostatných osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných dokladov, vo formáte .pdf podľa časti C. Opisu predmetu zákazky týchto SP.

- 14.10 V prípade, ak sú doklady alebo dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 14.11 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 14.12 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu KZ uvedie do "Prílohy – Zoznam subdodávateľov", zmluvy všetkých známych subdodávateľov
- 14.13 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokladu/dokumentu, úradne overenej kópie originálu príslušného dokladu/dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokladu/dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady/dokumenty v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov/dokumentov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo § 53 ods 1. a 2. ZVO týmto nie sú dotknuté.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzač stanoví jednotkovú cenu vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie KZ, pričom do svojich cien zahŕňa všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná celková zmluvná cena za dodanie tovaru, ktorý je predmetom zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta použitím funkcie ROUND a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 15.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria, uvedie v zložení (vyplnením **ponukového formulára v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky**):
- **stĺpec „Jednotková cena bez DPH“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za predmet zákazky,
 - **stĺpec „% DPH“** - uchádzač vkladá výšku sadzby DPH v %,
 - **stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky.
- Po vložení celkových cien a povinných príloh uchádzač klikne na tlačidlo „**Odoslať**“. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) na území Slovenskej republiky, v Prílohe č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny v stĺpci, kde vyplňa sadzbu DPH v % uvedie 0 a v ponukovom formulári v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky v stĺpci „% DPH“ uvedie 0.
- 15.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH na území Slovenskej republiky, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 15.6 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhnutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač je povinný ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 7 Návrh na plnenie kritéria-kalkulácia uviesť sadzbu DPH.
- 15.7 V prípade, ak ponuka uchádzača nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH platným na území Slovenskej republiky, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 15.8 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

16.1 Nepožaduje sa.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme JOSEPHINE so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným Oznamením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 10.5 týchto SP.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznamení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 19.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 20.2 Lehota a miesto predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 21.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 21.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.
- 21.6 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.
- 22.2 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

23. VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO, v súlade s podmienkami určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 23.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk bude v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO a v súlade s § 55 ods. 1 ZVO t.j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku podľa § 53 ZVO na predmet zákazky sa uskutoční po **vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž)**, a to u uchádzača, ktorý sa umiestni na **1. mieste (t.j. predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky)**.
- 23.3 Ponuky uchádzačov systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné 1.miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom 1. mieste.
- 23.4 **V prípade, ak nastane situácia, že po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk sa na 1.mieste umiestni ponuka viac ako jedného uchádzača, t.j. viacerí uchádzači predložia rovnaké cenové návrhy za predmet zákazky a nie je možné určiť úspešného uchádzača podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, komisia pristúpi k hodnoteniu ponúk uchádzačov umiestnených na 1.mieste na základe kritéria na vyhodnotenie, posúdi predložené ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku v súlade s § 53 ZVO a následne verejný obstarávateľ vyzve týchto uchádzačov, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako tri pracovné dni upravili svoje ponuky (smerom nadol), prípadne potvrdili ich aktuálnu platnosť.** Úspešným sa stane uchádzač, ktorý sa po opätovnom vyhodnotení ponúk umiestni na vyššom mieste (t.j. predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky). Tento postup sa môže aj opakovať. Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

- 23.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava o vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.6 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu tovaru, komisia písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie ponuky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a ak/alebo uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a/alebo dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO.
- 23.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 ZVO.

24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A PONUKU

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača/ov uskutoční komisia na základe výsledku vyhodnotenia ponúk u uchádzača ktorý sa umiestni na 1. mieste na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti: (členené podľa bodu 14.8.):
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmto SP.
- 24.1 Splnenie podmienok účasti uchádzača vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené v odporúčanom formáte .pdf.
- 24.2 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“),. Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 24.3 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 24.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.
- 24.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade, požiadava uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 24.6 Verejný obstarávateľ požiadava uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 24.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 24.8 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku komisia uskutoční súbežne s vyhodnotením ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1-vom mieste na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk v súlade so stanovenými podmienkami v týchto SP.
- 24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.

25. OPRAVA CHÝB

- 25.1 V prípade zistených zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiadava uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača na predmet zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)
- 26.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 26.5 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.6 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 26.7 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.8 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.9 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej (2) hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 26.10 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 26.11 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- Zainteresovanou osobou je najmä:
- 26.11.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- 26.11.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii
- 26.12 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.
- Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzor

27 DOHLAD NAD VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM

- 27.1 Úrad vykonáva dohľad nad dodržaním povinností verejného obstarávateľa ustanovených týmto zákonom a inými právnymi predpismi upravujúcimi verejné obstarávanie
- 27.2 Uchádzač alebo záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného môže podať podľa § 170 ZVO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Kapitola VII. Prijatie ponuky

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa §33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa §34 ods. 3,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28.2 Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

29.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk KZ, ktorá je Prílohou č. 8 týchto SP na dodanie predmetu zákazky.

29.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 5 ZVO.

29.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

29.2 KZ nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi

29.4 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.**

29.5 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je**

- prezident Slovenskej republiky,
- člen vlády,
- vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
- vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
- sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
- generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
- verejný ochranca práv,
- predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- štátny tajomník,
- generálny tajomník služobného úradu,
- prednosta okresného úradu,
- primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
- predseda vyššieho územného celku,

29.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa vyššie uvedeného bodu 1-13.

- 29.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť KZ s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 29.8 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.**

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

30 OSTATNÉ USTANOVENIA

- 30.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 30.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti:

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných dokladov, vo formáte .pdf. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,

Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods.1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za osobu podľa § 32 ods. 7 ZVO sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo zájemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 ZVO:

1. vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo zájemcu,
2. má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo zájemcu,
3. má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo zájemcu alebo
4. má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo zájemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

Vzor čestného vyhlásenia je Prílohou č. 9 súťažných podkladov.

- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.

1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:

- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace a čestným vyhlásením
- b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

- e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.

Uchádzača alebo záujemcu nemožno vylúčiť z dôvodu nesplnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), alebo z dôvodu podľa ods. 8 písm. e) ZVO, ak

- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo
 - b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.
 - 1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa §152 ods. 3 ZVO.
 - 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
 - 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
 - 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED. Vzor JED je Prílohou č. 11 súťažných podkladov.
 - 1.10 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- 2.1 Neuplatňuje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

- 3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- zmluvný termín plnenia, skutočný termín plnenia,
- rozsah a charakter dodávok tovaru,

- kontaktná osoba objednávateľa (v rozsahu: meno a priezvisko, telefonický kontakt resp. e-mailový kontakt),
- celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH/ celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie rovnakého alebo podobného tovaru ako je predmet zákazky (t.j. dodanie ultrazvukového prístroja). Zoznam musí obsahovať dôkaz, ktorý jasne a preukázateľne potvrdzuje uspokojivé dodanie tovaru. Ak sa referencia, ktorú uchádzač predkladá nachádza v Evidencii referencií, ktorá je spravovaná Úradom pre verejné obstarávanie, uchádzač uvedie presný webový odkaz na zverejnenú referenciu a verejný obstarávateľ si túto referenciu overí v Evidencii dostupnej na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/evidencia-referencii>

Vzor dokumentu „zoznam referencií“ je Prílohou č. 10 súťažných podkladov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. 1 referenciu o uspokojivom dodaní tovaru rovnakého alebo podobného tovaru (dodanie EEG) v posudzovanom období (t.j. 3 roky spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania), **v hodnote 150 000 € EUR bez DPH.**

- 3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) ZVO a § 40 ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 3.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 ZVO: Stanovenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a termíne.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky:

EEG-PSG video zostava

2. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3. Predpokladaná hodnota zákazky: 279 500,00EUR bez DPH

4. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky, rozsah predmetu zákazky technická špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie nového, nerepasovaného, nepoužívaného prístroja – EEG-PSG video zostavy pre potreby zabezpečenia poskytovania zdravotnej starostlivosti pacientom Neurologickej Kliniky, vrátane príslušenstva.

Cena za predmet zákazky zahŕňa najmä, nie však výlučne:

- služby spojené s dodaním tovaru, t.j. zabezpečenie dopravy do miesta plnenia, jeho vyloženie v mieste plnenia, vybalenie a likvidáciu obalov,
- kompletizáciu a odbornú inštaláciu prístroja,
- odskúšanie, vykonanie funkčnej skúšky a uvedenie prístroja do prevádzky,
- zaškolenie zamestnancov s obsluhou dodaného prístroja,
- poskytnutie záruky v dĺžke min. 24 mesiacov, preventívnych prehliadok a kontrol, ktoré sú stanovené právnymi predpismi a predpísané výrobcom na ponúkaný tovar.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iný – ekvivalentný tovar, ak má rovnaké alebo lepšie kvalitatívne a výkonnostné charakteristiky, technické vlastnosti, parametre a hodnoty ako tie, ktoré požaduje verejný obstarávateľ. Dôkazné bremeno pri predložení ekvivalentu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača. Pri navrhovaní ekvivalentného tovaru musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný, verejným obstarávateľom požadovaný účel. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z dodania predmetu zmluvy.

Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z dodania predmetu zmluvy.

5. Technická špecifikácia predmetu zákazky

Min.technické parametre, hodnoty, vlastnosti prístroja - EEG-PSG video zostavy		parametre			
		MJ	min.	max.	presne
1.	Mobilná jednotka na kontinuálne dlhodobé monitorovanie EEG so simult. snímaním kamery a rozšírením o polysomnografický záznam pozostávajúca minimálne s možnosťou 256 kanálov, vrátane kanálov na polysomnografiu: min. 3 digitálne kanály na SPO2, srdcovú frekvenciu, pohyby hrudníka a brucha, nosovú kanylu a termistor, konektor na snímaciu čiapku v prípade potreby.				áno
2.	snímacia hlavica s možnosťou multimodalitného bezdrôtového pripojenia (USB, LAN, Wifi)				áno
3.	možnosť pripojenia EEG zvodov priamo				áno
4.	možnosť pripojenia EEG zvodov výberovo cez čiapku s osobitnou koncovkou				áno
5.	EEG monitorovanie rozšírené o funkčnú spektroskopiu v pásme blízkom inčervenej (NIRS)				áno
6.	analýza EEG signálu s možnosťou zobrazenia elektrického zdroja (Electric source imaging), 3D rozšírenie pre analýzu dát, frekvenčné mapovanie, softvér na analýzu polysomnografického záznamu				áno
7.	Fotostimulácia				áno
8.	simultánne záznam dvoch kamier s detailom tváre a telom				áno
9.	PC				áno

9.1.	slot na M/B 5 PCI-e, 1 PCI				áno
9.2.	procesor min. Intel® Xeon® W-2233 3.60 GHz				áno
9.3.	disk 512 GB				áno
9.4.	základná doska čipová karta Intel AHCI				áno
9.5.	myš a klávesnica súčasťou				áno
9.6.	O.S - Microsoft Windows 10 Professional (64-bit.)				áno
10	Monitor min. 24 " (palcový) LCD -	ks	2		
11.	Sieťová kamera	ks	2		
11.1.	Fotoaparát				áno
11.1.1.	Obrazový snímač min. 1/2,8" CMOS s progresívnym skenovaním				áno
11.1.2.	objektív min 4,7-47mm 4,8 – 47 mm				áno
11.1.3.	automatické zaostrovanie, automatická clona				áno
11.1.4.	min.10x optický zoom, min.12x digitálny zoom, celkový zoom min. 120x				áno
11.2.	Video				áno
11.2.1.	kompresia videa H.264, základné, hlavné a vysoké profily				áno
11.2.2.	snímková frekvencia až do min.25 fps s frekvenciou elektrického vedenia min. 50/60 Hz				áno
11.2.3.	nastavenie obrazu: min. sýtosť, jas, ostrosť, WDR - ferézne snímanie, expozičný režim, text a prekrytie obrázkov, zrazenie obrazu na PTZ, lokálny kontrast, rotácia 0°,180°				áno
11.3.	Zvuk				áno
11.3.1.	prenos zvuku-obojsmerný, plne duplexný				áno
11.3.2.	vstup pre externý mikrofón alebo linkový vstup,				áno
11.4.	všeobecné min. požiadavky				
11.4.1.	pamäť 512MB RAM, 256 MB Flash				áno
11.4.2.	podpora úložiska pre kartu microSD/SDHC/SDXC				áno
12.	záložný UPS zdroj				áno
13.	tlačiareň súčasťou				áno
14.	Vyhodnocovacia stanica				
14.1.	Komunikácia s nemocničným PACS prostredníctvom zasielania dát vo formáte DICOM 3.0 (Formáty: DICOM Verification, DICOM Print, DICOM Storage, DICOM Query/Retrieve, DICOM Worklist) - prepojenie v nemocničnom systéme s možnosťou prehliadania nasnímaných dát				áno
14.2.	archivovanie záznamov na zabezpečenom serv. softvér na export dát, nastavbový softvér pre PSG analýzu				áno

6. **Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie** (Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

6.1 **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 6 - Špecifikácia predmetu zákazky** týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaný tovar spĺňa (uchádzač uvedie spĺňa, ním ponúkaný parameter a presný odkaz na informáciu, kde sa daný parameter nachádza v predloženej doklade/prospektovom/produktovom liste k ním ponúkanému tovaru), resp. nespĺňa verejným

obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaný tovar nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkaného tovaru a presnú hodnotu parametra s odkazom, kde sa údaj nachádza v predložennom prospektovom/produktovom liste). Uchádzač uvedie informáciu, kde sa parametre ním ponúkaného tovaru nachádzajú v priloženom prospektovom/produktovom liste (resp. inom predložennom doklade, napr. číslo strany) pre účely overenia správnosti uchádzačom uvedených informácií. Z vyplnenej Prílohy č. 6 týchto SP, musí jednoznačne vyplývať, že ponúkaný tovar spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iný – ekvivalentný tovar, ak má porovnateľné kvalitatívne a výkonnostné charakteristiky, technické vlastnosti, parametre a hodnoty ako tie, ktoré požaduje verejný obstarávateľ. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 6 - Špecifikácia predmetu zákazky“.

- 6.1.1 Dôkazné bremeno pri predložení ekvivalentu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača. Pri navrhovaní ekvivalentného tovaru musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný, verejným obstarávateľom požadovaný účel. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z dodania predmetu zmluvy.

Hodnotenie splnenia požadovaných minimálnych technických vlastností, parametrov a hodnôt predmetu zákazky: Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie požadovaných min. technických požiadaviek posudzovať spôsobom: splnil/nesplnil. Uchádzač/uchádzači, ktorý/í boli pri posudzovaní splnenia technických požiadaviek hodnotený/í aspoň raz vyjadrením NESPLNIL, nesplnil/í požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Takáto ponuka bude z verejnej súťaže vylúčená.

- 6.2 Ponúkaný tovar musí spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určený tovar vzťahujú v súlade so Zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného tovaru na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a zároveň musí byť označené značkou CE, čím je deklarované, že vlastnosti daného zariadenia spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na daný tovar kladené, a rovnako je tým deklarované, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie o zhode“.
- 6.3 Prospektový materiál/produktový list/technický list (resp. iný rovnocenný doklad) ponúkaného tovaru s podrobným technickým opisom ponúkaného tovaru uchádzačom, s uvedením výrobcu, obchodného názvu resp. typového označenia prístroja, obrazového vyhotovenia tovaru (prístroja) a údajmi deklarujúcimi technicko-medicínske a funkčné parametre ponúkaného tovaru (prístroja), prostredníctvom ktorého uchádzač jednoznačne preukáže, že ním ponúkaný tovar spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technicko-medicínske a funkčné parametre, ktoré verejný obstarávateľ stanovil v Prílohe č. 6 Špecifikácia predmetu zákazky týchto SP. V prípade, ak z predloženého prospektového materiálu (technického listu resp. iného dokladu) nie je možné overiť pravosť uchádzačom deklarovaných parametrov alebo verejný obstarávateľ má pochybnosť o pravosti deklarovaných informácií o prístroji uchádzačom v ponuke, verejný obstarávateľ môže v súlade s § 53 ods. 1 ZVO požiadať uchádzača o predloženie potvrdenia vystaveného výrobcu tovaru, že ponúkaný tovar uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní spĺňa všetky stanovené min. technicko-medicínske a funkčné parametre na predmet zákazky (pokiaľ uvedené potvrdenie uchádzač nepredložil v rámci svojej ponuky). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu, vo formáte .pdf s názvom „Prospektový materiál“.
- 6.4 Osvedčenie-certifikát (alebo iný rovnocenný doklad) o odbornom vyškolení servisného technika na uchádzačom ponúkaný tovar (prístroj), ktorý bude vykonávať inštaláciu a záručný servis, vydaný výrobcou ponúkaného tovaru (prístroja) alebo autorizovaným zástupcom výrobcu. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu, vo formáte .pdf s názvom „Certifikát“.
- 6.5 Neoverenú kópiu Potvrdenia Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv (ďalej len „ŠUKL“) –výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok, resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie. V prípade, ak uchádzač uviedol informáciu o pridelenom ŠUKL kóde k ním ponúkanému tovaru v Prílohe č. 7 Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny týchto SP, doklad nepredkladá. Verejný obstarávateľ overí uchádzačom uvedenú informáciu o kóde ŠUKL ním ponúkaného tovaru náhľadom na stránke <https://www.sukl.sk/>. V prípade, ak uchádzačom ponúkaný tovar nie je zaregistrovaný v ŠUKL v čase predkladania ponuky, uchádzač predkladá v ponuke čestné vyhlásenie, v ktorom musí deklarovať, že v prípade úspešnosti jeho ponuky a najneskôr ku dňu podpísania KZ predloží doklad o registrácii prístroja a doklad potvrdzujúci pridelenie ŠUKL kódu.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 4 písm. b) ZVO vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej KZ musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé KZ uzatvoriť,
 - KZ nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh KZ za predmet zákazky, ktorá je Prílohou č. 8 SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu KZ uvedenej v Prílohe č. 8 SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh KZ a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu KZ, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh KZ. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh KZ do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu KZ podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením a podpísaním Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP, v súlade s bodom 14.3 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie KZ podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej KZ najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **celková cena v EUR s DPH** za predmet zákazky, v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria, ktorý uchádzač uvedie v Prílohe č. 7 SP, musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na maximálne dve (2) desatinné miesta.
Cena tovaru musí zahŕňať najmä, nie však výlučne :
 - služby spojené s dodaním tovaru, t.j. zabezpečenie dopravy do miesta plnenia, jeho vyloženie v mieste plnenia, vybalenie a likvidáciu obalov,
 - kompletizáciu a odbornú inštaláciu prístroja,
 - odskúšanie, vykonanie funkčnej skúšky a uvedenie prístroja do prevádzky,
 - zaškolenie zamestnancov s obsluhou dodaného prístroja,
 - poskytnutie záruky v dĺžke min. 24 mesiacov, preventívnych prehliadok a kontrol, ktoré sú stanovené právnymi predpismi a predpísané výrobcom na ponúkaný tovar.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny, musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za predmet zákazky.**

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine - sankcie voči Ruskej federácii,

Príloha č. 6 – Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 7 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny

Príloha č. 8 – Kúpna zmluva

Príloha č. 9 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 10 -Zoznam referencií

Príloha č. 11 – Vzor JED