

Miloš Višňovský, Bezručova 42, 940 66 Nové Zámky

**Zadávanie zákaziek s PHZ nad
50 000 eur bez DPH
Dodanie tovaru**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Jednoetážové sušiacie zariadenie pre vlašské orechy

V Nových Zámkoch,
dňa 04. 02. 2025

Miloš Višňovský v.r.

Obsah súťažných podkladov

1. Identifikácia prijímateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť dodávky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Zdroj finančných prostriedkov	3
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi prijímateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	5
10. Lehota na predkladanie ponúk	6
11. Lehota viazanosti ponuky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Náklady na ponuku	6
14. Zábezpeka	6
15. Vyhotovenie ponuky	6
16. Spôsob predloženia ponuky	7
17. Obsah ponuky	8
18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	8
19. Vyhodnotenie ponúk	9
20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	9
21. Spôsob vyhodnotenia	9
22. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	9
23. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	9
24. Zrušenie postupu obstarávania	9
25. Podmienky účasti	9
26. Zoznam príloh k súťažným podkladom	10

1. Identifikácia prijímateľa:

Názov: Miloš Višňovský
IČO: 14427460
Sídlo: Bezručova 42, 940 66 Nové Zámky
Kontaktná osoba: Andrej Višňovský

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je dodávka 15 ks jednoetážových sušiacich zariadení pre vlašské orechy, v rozsahu a technickom prevedení podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 2.2. Prijímateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť Kúpnu zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že cena za predmet zákazky v eurách bez DPH uvádzaná v ponukách presiahne prijímateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch.
- 2.3. Predpokladaná hodnota zákazky **567 500,00 EUR bez DPH**
- 2.4. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v návrhu Kúpnej zmluvy.
- 2.5. V prípade, že sa bude technická špecifikácia predmetu zákazky odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, prijímateľ pripúšťa použitie ekvivalentu.
- 2.6. V prípade konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, alebo sa preukázateľne uvedené výrobky už nevyrábajú, uchádzač je oprávnený predložiť aj návrh náhradného produktu, o ktorom bude platiť:
 - len vyššej rady/lepšej kvality,
 - je parametricky minimálne takej istej kvality alebo lepšej ako pôvodný produkt a zároveň spĺňa minimálne požiadavky zo súťaže,
 - technickú špecifikáciu z opisu predmetu zákazky (ako dôkaz predloží produktové listy alebo iné dokumenty obsahujúce špecifikáciu ,
 - aspoň na takej formálnej úrovni dokumentov, aká bola vyžadovaná v súťaži),
 - žiaden z parametrov nebude horší,
 - cenovo nebude drahší ako pôvodný produkt (nebude môcť byť upravená cena nahor)
 - ak bude na trhu cenovo lacnejší (na základe vykonaného prieskumu, resp. iných relevantných informácií napr. od výrobcu a pod.) oproti pôvodnému produktu, odporúča sa zohľadniť zníženie ceny oproti od pôvodne určenému produktu (pri nedodržaní tohto pomerne komplikovane overiteľného opatrenia je riziko skôr len potenciálne – ale v niektorých prípadoch sa aj touto skutočnosťou formálne zaoberali určití kontrolóri VO, resp. audítori pri kontrole VO).

3 Komplexnosť dodávky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti
- 3.2. Uchádzač je predloží svoju ponuku na celý predmet zákazky

4 Variantné riešenie

- 4.1. Prijímateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5 Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov prijímateľa

- a z nenávratného finančného príspevku z programu rozvoja vidieka.
5.2. Prijímateľ neposkytuje preddavkové platby.

6 Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Cena v ponuke za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa technickej špecifikácie, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v Kúpnej zmluve, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4. Do konečnej ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t. j. najmä náklady na práce súvisiace s dodaním a dovozom predmetu zákazky, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú dodávku predmetu zákazky.
- 6.5. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:
 - celková cena diela v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH v EUR,
 - celková cena diela v EUR vrátane DPH.Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 6.6. Ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne ceny počas celého trvania zmluvy.
- 6.7. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 6.8. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky na predmet zákazky.
- 6.9. Prijímateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať dodávka a montáž predmetu zákazky a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie predmetu zákazky.

7 Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Miesto dodania tovaru je adresa: Bezručova 42, 940 02 Nove Zámky
- 7.2. Lehoty dodania predmetu zákazky: uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy

8 Komunikácia medzi prijímateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi prijímateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2. Prijímateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať

prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi prijímateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

- 8.3. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.4. Ak je odosielateľom zásielky prijímateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s prijímateľom.
- 8.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy prijímateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení prijímateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí splňať jeden z týchto variantov: predložiť ponuku, stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, alebo zakliknúť tlačidlo "**ZAÚJÍMA MA TO**". Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "**ZAÚJÍMA MA TO**" (v pravej hornej časti obrazovky).
- 8.7. Prijímateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov)/informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Prijímateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 8.8. Prijímateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

9 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 9.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 9.2. Hospodársky subjekt môže požiadať prijímateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt prijímateľovi dostatočne včas tak, aby prijímateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v čas. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručení prijímateľovi v termíne najneskôr 2 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale prijímateľ mu negarantuje včasné doručenie vysvetlenia pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.3. Prijímateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

10 Lehota na predkladanie ponúk

- 10.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému JOSEPHINE, zákazky na uvedenom odkaz <https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/64068/summary>, v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je **17. 02. 2025 do 12:00 hod.**
- 10.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude vylúčená.
- 10.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa budú vylúčené.
- 10.4. Prijímateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk v prípade objektívnych príčin ako napr. úprava súťažných podkladov a pod.

11 Lehota viazanosti ponuky

- 11.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej prijímateľom.
- 11.2. Lehota viazanosti ponúk je do 30. 04. 2025.

12 Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložený do štátneho, t. j. slovenského jazyka, okrem predložených dokladov vyhotovených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

13 Náklady na ponuku

- 13.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči prijímateľovi, a to aj v prípade, že prijímateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 13.2. Ponuky doručené na adresu prijímateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

14 Zábezpeka

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

15. Vyhodenie ponuky

- 15.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť prijímateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených prijímateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 15.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 15.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú

- v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 15.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 15.6. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Prijímateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 15.7. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

16. Spôsob predloženia ponuky

- 16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 16.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 16.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, prijímateľ na ňu nebude prihliadať.
- 16.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 16.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.**
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.**
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**
- 16.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 16.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou za konkrétnu časť predmet zákazky.
- 16.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.10. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 16.11. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Obsah ponuky

- 17.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 17.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
 - 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak je to relevantné;**
t. j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov),
 - 20.2.2. **Návrh Kúpnej zmluvy** (opečiatkovaný a podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov (bez príloh kzmluve);
 - 20.2.3. **Návrh na plnenie kritérií** vložený so systémom JOSEPHINE,
 - 20.2.4. **Cenová ponuku**, vyplnenú, opečiatkovanú a podpísanú štatutárnym orgánom uchádzača (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov);
 - 20.2.5. **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení**, ak je potrebný, ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 2 týchto súťažných podkladov;
 - 20.2.6. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v týchto súťažných podkladoch, **v prípade ak uchádzač nemá sídlo podnikania v Slovenskej republike.**

18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 18.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Vyhodnotenie ponúk

- 19.1. Prijímateľ bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, aktualizácia č. 6. (ďalej len „usmernenie“)

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 20.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena zákazky v Eur bez DPH.**

21. Spôsob vyhodnotenia

- 21.1. Spôsob uplatnenia kritéria:
- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet predmetu zákazky.
 - Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
 - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za predmet zákazky bez DPH.

22. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 22.1. Prijímateľ po vyhodnotení ponúk písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
- 22.2. Úspešnému uchádzačovi prijímateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 22.3. Neúspešnému uchádzačovi prijímateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk prijímateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

23. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 23.1. Prijímateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do Návrhu Zmluvy.
- 23.2. Prijímateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Úspešný uchádzač predloží zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 23.3. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú zmluve alebo jej prílohe.

24. Zrušenie postupu obstarávania

- 24.1. Prijímateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní a usmernení.
- 24.2. Prijímateľ zruší použitý postup zadávania zákazky ak:
- Cenovú ponuku predložia menej ako traja uchádzači,
 - Ani jeden uchádzač nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch,
 - Sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis major“.

25. Podmienky účasti

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia.

- 25.1 **Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného**

postavenia:

- **je oprávnený dodávať tovar**, ktorý je predmetom verejného obstarávania,
 - **nemá uložený zákaz účasti** vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 25.2 Podmienky účasti osobného postavenia, uchádzači so sídlom podnikania v Slovenskej republike nie sú povinní preukazovať. Prijímateľ si splnenie podmienok účasti osobného postavenia overí z verejne dostupných zdrojov (ORSR, ŽRSR, zoznam hospodárskych subjektov, register osôb so zákazom...). Uchádzač, ktorý nemá sídlo podnikania v Slovenskej republike, predkladá doklad o oprávnení dodávať tovar platný v mieste, resp. sídle jeho podnikania a čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákazka účasti vo verejnom obstarávaní.
- 25.3 Úrad pre verejné obstarávanie vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 25.4 V prípade, ak si prijímateľ nedokáže overiť cez verejné dostupné registre splnenie podmienok účasti osobného postavenia, úspešný uchádzač je povinný na základe výzvy prijímateľa tieto doklady predložiť.

26. Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1: Technická špecifikácia predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Návrh kúpnej zmluvy
- Príloha č. 3: Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 4: Položková cenová ponuka
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie o neuložení zákazku účasti vo verejnom obstarávaní