**Verejná súťaž**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“), **s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) zákona**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**nadlimitný postup zadávania zákazky**

**(služby)**

***„*Čistiace a upratovacie služby v priestoroch MF SR*“***

Za verejného obstarávateľa:

 ...................................................

 **Ing. Vladimír Kešjar** generálny tajomník služobného úradu

Apríl 2025

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

1. Predmet zákazky
2. Rozdelenie predmetu zákazky
3. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
4. Lehoty uskutočnenia
5. Zdroj finančných prostriedkov

**Časť III. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

**Komunikácia Dorozumievanie a vysvetľovanie**

1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov
3. Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

**Časť IV: POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Príprava ponuky**

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Variantné riešenie
4. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
5. Zábezpeka ponuky

**Obsah ponuky**

1. Obsah ponuky
2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

**Predkladanie ponuky**

1. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
2. Registrácia/Autentifikácia
3. Náklady na ponuku
4. Oprávnenie predložiť ponuku
5. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
6. Lehota viazanosti ponuky

**Časť V: OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK**

**Otváranie ponúk**

1. Otváranie ponúk

**Vyhodnocovanie ponúk**

1. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
2. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
3. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
4. Posúdenie splnenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky

**Elektronická aukcia**

1. Elektronická aukcia

**Prijatie ponuky**

1. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

**Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE**

1. Typ zmluvy
2. Uzavretie zmluvy
3. Zrušenie verejného obstarávania
4. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

**PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Obchodné podmienky/Návrh zmluvy

Príloha č. 3: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev

 Príloha č. 3A Vyhlásenia uchádzača

 Príloha č. 3B Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

 Príloha č. 3C Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy

 Príloha č. 3D Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti

Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 5: Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 6: Podmienky účasti

Príloha č. 7: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá na jeho uplatnenie

Príloha č. 8: Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača, jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie

Príloha č. 9: Ocenený rozpis ceny predmetu zákazky

Časť I.

**INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1. **identifikácia verejného obstarávateľa**

**Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava

IČO: 00151742

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Ing. Silvia Uhnáková

Telefón: +421 2 5958 4007

E-mail: silvia.uhnakova@mfsr.sk

Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

Časť II.

**INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

1. **predmet zákazky**
	1. Názov predmetu zákazky: **„Čistiace a upratovacie služby v priestoroch MF SR“**
	2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

 Hlavný predmet: **90910000-9 Upratovacie služby**

* 1. Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb v administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestoroch Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej aj „ministerstvo“) podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Komplexné zabezpečenie čistiacich a upratovacích služieb na ministerstve pozostáva z denného, týždenného, mesačného, polročného a mimoriadneho upratovania.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky.

1. **rozdelenie predmetu zákazky**
	1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
	2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávazeľ nerozdelil zákazku na časti vzhľadom na to, že predmet zákazky je homogénny zčasového a miestneho hľadiska.

Zo strany verejného obstarávateľa by sa zákazka pri rozdelení na časti stala rozhodne nákladnejšou akomplikovanejšou vo vzťahu ku koordinácii jednotlivých dodávateľov s rizikom ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Najmä s ohľadom na charakter predmetu zákazky by bolo delenie tejto zákazky neúčelné, nehospodárne a objektívne aj veľmi ťažko realizovateľné, bola by narušená vzájomná kompatibilita celej zákazky preto sa verejný obstarávateľ v súlade so zákonom rozhodol nerozdeliť predmetnú zákazku na časti.

1. **miesto poskytnutia predmetu zákazky**
	1. Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Sídlo verejného obstarávateľa – Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava.
2. **Lehoty uskutočnenia**
	1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 4 rokov odo dňa jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Rámcovej dohode podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
3. **zdroj finančných prostriedkov**
	1. Predmet zákazky bude financovaný  z vlastných zdrojov.
	2. Predpokladaná hodnota zákazky je **553 897,37 eur bez DPH.**
	3. V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo danú ponuku neprijať.

Časť III.

**KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM
A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

**Komunikácia, Dorozumievanie a vysvetľovanie**

1. **komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
	1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, prípadne českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome alebo

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
	5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/237> uverejní odkaz na tieto dokumenty.
	6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom
	a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona.
1. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
	1. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov alebo informácií potrebných na vypracovanie ponuky
	a na preukázanie splnenia podmienok účasti sa uskutočňuje prostredníctvom systému JOSEPHINE.
	3. Vysvetlenie a doplnenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
	v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca/uchádzač požiada o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE dostatočne vopred.
2. **obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ umožňuje všetkým záujemcom vykonať obhliadku miesta poskytovania predmetu zákazky, Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytovania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
	2. Termín obhliadky si musí záujemca vopred dohodnúť s verejným obstarávateľom, najneskôr do 10:00 hod. posledného pracovného dňa, ktorý predchádza dňu lehoty na predkladanie ponúk uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Obhliadky sa budú realizovať v pracovných dňoch
	v čase od 9:00 do 15:00 hod.

Kontaktné údaje na zodpovedné osoby verejného obstarávateľa.

Ing. Katarína Takáčová: e-mail: katarina.takacova@mfsr.sk tel. kontakt: 02/5958 6005

Gabriela Benkovská: e-mail: gabriela.benkovska@mfsr.sk, tel. kontakt: 02/5958 2005

Silvia Šajbanová: e-mail: silvia.sajbanova@mfsr.sk tel. kontakt: 02/5958 4005

Časť IV.

**POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Príprava ponuky**

1. **vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka je **vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
	**Heslo súťaže:** **„Čistiace a upratovacie služby v priestoroch MF SR“**. Predloženie ponuky a registrácia/autentifikácia do systému JOSEPHINE je uvedená v bode 17 a 18 týchto súťažných podkladov.
	2. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je **„PDF“.** Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
	3. V prípade, ak sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
	4. **Ak uchádzač zabezpečí viazanosť ponuky bankovou zárukou podľa bodu 14.4 písm. b) alebo poistením záruky podľa bodu 14.4 písm. c) týchto súťažných podkladov, dôkaz môže predložiť v listinnej podobe.  V takom prípade doručí originál tejto záručnej listiny v listinnej podobe osobne do podateľne verejného obstarávateľa (aktuálne úradné hodiny sú uvedené adrese**  [**https://www.mfsr.sk/sk/kontakty/**](https://www.mfsr.sk/sk/kontakty/)**), prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v Časti I, bod 1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Čistiace a upratovacie služby v priestoroch MF SR“ - banková záruka/poistenie záruky - NEOTVÁRAŤ“. V prípade, ak inštitúcia umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky alebo poistenia záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku alebo poistenie záruky.**
	5. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie** v zmysle § 22 ods. 2 zákona, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí.** Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 ods. 1 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať, či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj ako „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
	6. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
2. **jazyk ponuky**
	1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
	2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.
3. **variantné riešenie**
	1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
4. **mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**
	1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
	2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky ako aj ostatných súvisiacich služieb.
	3. Navrhované ceny, uvedené v  Prílohe č. 4 - Návrh na plnenie kritérií a v Prílohe č. 9 - Ocenený rozpis ceny predmetu zákazky, je potrebné určiť s presnosťou na dve desatinné miesta a v štruktúre uvedenej v týchto Prílohách a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
	4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek uvedených v Prílohe č. 9 - Ocenený rozpis ceny predmetu zákazky je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy, pričom tieto nesmú byť vyjadrená číslom „0“, ani záporným číslom.
	5. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej aj ako „zdaniteľná osoba pre DPH“), navrhovanú cenu v Prílohe č. 4 - Návrh na plnenie kritérií a v Prílohe č. 9 - Ocenený rozpis ceny predmetu zákazky uvedie v štruktúre podľa týchto príloh.
	6. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny s presnosťou na dve desatinné miesta v eurách bez DPH aj v eurách s DPH rovnakou sumou (stĺpec cena v eurách s DPH bude rovnaký ako stĺpec cena v eurách bez DPH). Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
	7. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol zdaniteľnou osobou pre DPH a v priebehu plnenia zmluvy sa ňou stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom Návrhu na plnenie kritérií uvedeného v Prílohe č. 4 a v Ocenenom rozpise ceny predmetu zákazky uvedeného v Prílohe č. 9.
	8. Ak je uchádzač zahraničnou osobou a je platiteľom DPH, v Návrhu na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 4 a v  Ocenenom rozpise ceny predmetu zákazky podľa Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov uvedie cenu s presnosťou na dve desatinné miesta v eurách bez DPH platnú v krajine sídla uchádzača a cenu s DPH upraví navýšením o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR. DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ.
5. **zábezpeka ponuky**
	1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **20 000,00** eur.
	2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky, okrem prípadu, kedy uchádzač vkladá finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 písm. a) týchto súťažných podkladov. V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky bude doklad predložený spôsobom podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky (predložený spôsobom podľa predchádzajúcej vety), alebo finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 písm. a) týchto súťažných podkladov, alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 písm. b) týchto súťažných podkladov alebo poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 písm. c) týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby i v prípade zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 písm. a) doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou predloženej ponuky.
	3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
* zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 písm. a) týchto súťažných podkladov,
* poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 písm. b) týchto súťažných podkladov, alebo
* poistenie záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 písm. c) týchto súťažných podkladov.
	1. Podmienky zloženia zábezpeky
1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici,

číslo účtu: SK31 8180 0000 0070 0000 1419

špecifický symbol: 86352025

variabilný symbol: IČO uchádzača

konštantný symbol: 0558

poznámka, do ktorej záujemca uvedie: **„Čistiace a upratovacie služby v priestoroch MF SR“**.

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:

IBAN: SK31 8180 0000 0070 0000 1419

BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Pripísanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa preveruje komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

1. V prípade poskytnutia bankovej záruky uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená v inom ako slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku musí byť **predložená spolu s úradným prekladom do slovenského jazyka**. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa, alebo podľa bodu 14.5 písm. b) a bodu 14.6 týchto súťažných podkladov.
2. Poistenie záruky

Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača. V prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky. Poistenie záruky vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku musí byť **predložené spolu s úradným prekladom do slovenského jazyka**. Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

* 1. Vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačovi:

a) ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 písm. a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet, z ktorého bola zrealizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.

b) ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 14.4 písm. b) alebo poistenia záruky podľa bodu 14.4 písm. c) týchto súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke alebo poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo z poistenia záruky počas doby jej platnosti.

* 1. Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky v lehote viazanosti ponúk

Verejný obstarávateľ uvoľní/vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

* uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo
* ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
* uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
	1. Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1 týchto súťažných podkladov.
	2. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
* odstúpi od svojej ponuky, alebo
* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona.

**Obsah ponuky**

1. **obsah ponuky**
	1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov
	a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v Časti IV týchto súťažných podkladov - Pokyny na vypracovanie ponuky a vyplnený elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
	3. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

**Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:**

* 1. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, názov skupiny dodávateľov (ak relevantné), sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača a ich štátna príslušnosť, IČO, právna forma a názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený, údaje o zápise do Obchodného registra, kontaktnú osobu pre účasť vo verejnej súťaži, tel. číslo kontaktnej osoby, e-mail kontaktnej osoby (uchádzač vyplní formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 5 súťažných podkladov).
	2. **Vyhlásenia uchádzača,  plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
		1. Uchádzač predloží podpísané **Vyhlásenie uchádzača** – súhlas s podmienkami verejného obstarávania - vyplnený **formulár podľa Prílohy č. 3A** týchto súťažných podkladov.

15.5.2 V prípade, že je uchádzačom skupina dodávateľov, je takýto uchádzač povinný predložiť **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** - vyplnený **formulár podľa Prílohy č. 3B** týchto súťažných podkladov, pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15.5.3 **Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu rámcovej dohody** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov – vyplnený a podpísaný **formulár podľa Prílohy č. 3C** týchto súťažných podkladov.

15.5.4 **Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti** uvedenej v § 32 ods. 1 písm. a) zákona
u iných osôb definovaných v ustanovení § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 zákona – uchádzač predloží vyplnený a podpísaný **formulár podľa Prílohy č. 3D** týchto súťažných podkladov

Vyhlásenia a plnomocenstvá **musia byť doplnené o identifikačné údaje uchádzača a musia byť podpísané štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami uchádzača, alebo iným zástupcom/zástupcami uchádzača, ktorý je/sú oprávnený/í konať v jeho mene.**

Oprávnená osoba/oprávnené osoby preukazuje/ú svoje oprávnenie konať v mene uchádzača originálom plnej moci, resp. úradne overenou kópiou plnej moci.

**V prípade skupiny dodávateľov musia byť v identifikačných údajoch uchádzača vymenovaní všetci členovia skupiny dodávateľov a vyhlásenia/plnomocenstvá musia byť podpísané štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami členov skupiny dodávateľov alebo iným zástupcom/zástupcami členov skupiny dodávateľov, ktorý je/sú oprávnený/í konať v jeho/ich mene, resp.** splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov alebo iným zástupcom/zástupcami lídra skupiny dodávateľov, ktorý je/sú oprávnený/í konať v jeho mene.

Oprávnená osoba/oprávnené osoby preukazujú svoje oprávnenie konať v mene člena skupiny dodávateľov resp. v mene splnomocneného lídra skupiny dodávateľov originálom plnej moci, resp. úradne overenou kópiou plnej moci.

* 1. Uchádzač vyplní **Návrh na plnenie kritérií** (Celková cena za celý predmet zákazky na obdobie 4 rokov v eurách bez DPH) podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, ktorý naskenuje a vloží do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky a vyplní aj elektronický formulár v systéme JOSEPHINE. Návrh na plnenie kritérií sa následne u úspešného uchádzača stane Prílohou č. 4 rámcovej dohody**.**
	2. Uchádzač vyplní **Ocenený rozpis ceny predmetu zákazky** podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 9 súťažných podkladov, ktorý vloží do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky vo formáte **.xls. (excel)** a **pdf.** (**s podpisom**) tak, aby bol v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Ocenený rozpis ceny predmetu zákazky sa následne stane u úspešného uchádzača prílohou č. 5 rámcovej dohody.
	3. **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti, resp. Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona.
	4. **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov.
	5. **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.**
	6. **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.**
1. **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**
	1. **Uchádzač predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa:
2. osobného postavenia podľa § 32 zákona,
3. technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona.

Príslušné podmienky účasti **ako aj spôsob ich preukazovania** sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania“) a v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 6 - Podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 6 - Podmienky účasti uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.

**Predkladanie ponuky**

1. **predloženie ponuky a späť vzatie ponuky**
	1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
	2. Uchádzač predkladá ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
	3. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je upravený v bode 18 týchto súťažných podkladov.
	4. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	5. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	6. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
	7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk).
2. **registrácia a autentifikácia**
	1. Uchádzači a záujemcovia majú možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	2. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom**. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
	3. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	4. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	5. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	6. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	7. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
3. **náklady na ponuku**
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
4. **oprávnenie predložiť ponuku**
	1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v  súvislosti s touto zákazkou (Príloha č. 3B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona vytvoriť pred podpisom zmluvy medzi sebou určitú právnu formu, napr. zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. V predmetnej zmluve budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Zmluvu, ktorou zákonná forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo žiadať o úpravu, resp. vysvetlenie zmluvných podmienok dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce, ak nebudú v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

 V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť zmluvu a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú úspešný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy v zmysle bodu 31.4 týchto súťažných podkladov.

* 1. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

1. **miesto a lehota na predkladanie ponuky**
	1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**. Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. Doručenie ponuky je zaznamenávané s  presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku **v dostatočnom časovom predstihu**. Ak uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu neskôr, systém vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
2. **lehota viazanosti ponuky**
	1. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
	2. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť V.

**OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK**

**Otváranie ponúk**

1. **otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
	2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
	3. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
	4. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

**Vyhodnocovanie ponúk**

1. **preskúmanie a hodnotenie ponúk**
	1. **Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona tak, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**
	2. Komisia po on-line otváraní ponúk vyhodnocuje ponuky podľa § 53 zákona v súlade s Prílohou č. 7 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá na jeho uplatnenie týchto súťažných podkladov, pričom u  uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, následne vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
2. **vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií**
	1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá na jeho uplatnenie sú uvedené v Prílohe č. 7 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá na jeho uplatnenie, týchto súťažných podkladov.
3. **vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**
	1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
	2. Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
	3. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
	4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
4. **posúdenie splnenia podmienok účasti / požiadaviek na predmet zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, následne sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
	2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 6 Podmienky účasti.
	3. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

**Elektronická aukcia**

1. **elektronická aukcia**

Neaplikuje sa.

**Prijatie ponuky**

1. **informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

29.1 Ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona.

29.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky.

Časť VI.

**INFORMÁCIE O ZMLUVE**

1. **typ zmluvy**
	1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda o poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb uzatvorená podľa § 83 ods. 1 zákona a podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).
	2. Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí Príloha č. 2 Obchodné podmienky/ Návrh zmluvy, týchto súťažných podkladov.
2. **uzavretie zmluvy**
	1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona v  lehote viazanosti ponúk, a to najskôr 11. deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona.
	2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, zmluvu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
	3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti bude úspešnému uchádzačovi zaslané spolu s oznámením o výsledku vyhodnotenia ponúk.
	4. **Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy verejnému obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 5 zákona nasledovné dokumenty:**
		1. Zoznam všetkých známych subdodávateľov, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom, predmety týchto subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia. Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú súčasťou zmluvy s úspešným uchádzačom ako Príloha č. 2 zmluvy. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú v súlade s § 41 ods. 4 zákona upravené v návrhu zmluvy.
		2. V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, predložiť zmluvu, preukazujúcu vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov (v zmysle bodu 20.1 súťažných podkladov).
		3. Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača, jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie, ktoré je súčasťou prílohy č. 8 Súťažných podkladov.
		4. Fotokópiu poistnej zmluvy alebo potvrdenie poisťovne o platnosti a trvaní poistenia zodpovednosti za škody voči tretím subjektom na živote, zdraví a majetku spôsobenú pri plnení predmetu zmluvy na obdobie realizácie celého predmetu zmluvy s poistným krytím minimálne vo výške 200  000,00 eur (ďalej len „poistná zmluva“). Poskytovateľ je povinný mať uzatvorenú poistnú zmluvu počas celej doby trvania zmluvy a záväzkov z nej vyplývajúcich.
	5. Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu s:
		1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS,
		2. uchádzačom, ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS,
		3. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona,
		4. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
	6. Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona a bodu 31.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
	7. Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od zmluvy z dôvodov, uvedených v § 15 ods. 1 RPVS.
3. **ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**
	1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona a verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 zákona.
	2. V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
4. **APLIKÁCIA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
	1. Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona.