

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),  
výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „Nákup nábytku“.

## **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**



### **Súťažné podklady**

**k Výzve č. 1 v rámci zriadeného dynamického nákupného systému  
(ďalej len „DNS“) s názvom**

**„Nákup nábytku“**

**Výzva č. 1 „Kancelárske otočné stoličky“**

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....  
Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia  
verejného obstarávania



## Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Identifikácia DNS .....	3
3. Predmet zákazky .....	3
4. Lehota na predkladanie ponúk.....	3
5. Komunikácia a vysvetľovanie .....	3
6. Predloženie ponuky.....	4
7. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	5
8. Náklady na ponuku .....	6
9. Variantné riešenie .....	6
11. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE .....	6
12. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve) .....	6
13. Vyhodnotenie ponúk.....	7
14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....	7
15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy .....	8
16. Prílohy .....	8



## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor  
IČO: 006 034 81  
Kontaktná osoba: Petra Hritzová

Webová adresa, kde je možný prístup k dokumentácii k DNS a výzve č. 1:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8081/summary>

## 2. Identifikácia DNS

Výzva č. 1 „Kancelárske otočné stoličky“ sa zadáva v rámci DNS „Nákup nábytku“, vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava v Úradnom vestníku EÚ pod značkou 2020/S 047-110436 zo dňa 6. 3. 2020 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 55/2020 zo dňa 9. 3. 2020 pod značkou 11097 – MUT. DNS „Nákup nábytku“ bol zriadený 19. 5. 2020.

## 3. Predmet zákazky

Predmetom zákazky - výzvy č. 1 je kúpa a dodanie **kancelárskych otočných stoličiek**, mobilných so sieťkovou opierkou v **celkovom množstve 60ks** nevyhnutných pre doplnenie skladových zásob verejného obstarávateľa.

Podrobnosti sú uvedené v prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov.

**Predpokladaná hodnota zákazky** - výzvy č. 1 v zriadenom DNS je 5 280,00 EUR bez DPH.

**Lehota dodania:** najneskôr do 21 dní odo dňa účinnosti kúpnej zmluvy.

## 4. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 21. 9. 2020 do 10:00 hod.**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 5. Komunikácia a vysvetľovanie

5.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami / uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

5.2 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.



- 5.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 5.4 Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 5.5 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim informáciám. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 5.6 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 5.7 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 5.8 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.
- 5.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a /zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## **6. Predloženie ponuky**

- 6.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do DNS „Nákup nábytku“.



- 6.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8081/summary>.
- 6.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8081/summary>.
- 6.4 Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
- 6.5 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávanie“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 6.6 V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú (papierovú) ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 6.7 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 6.8 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena za predmet plnenia musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v eur s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 6.9 **Ponuka bude obsahovať:**
- opis ponúkaného tovaru, preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (napr. odkaz na webovú stránku dodávateľa, produktový list, technický list a pod. v ráttane obrázkového znázornenia tovaru),
  - návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (príloha č. 2).
- 6.10 Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 7. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
- Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom



funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 8. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

## 9. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

## 10. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 11. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

## 12. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

12.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **21. 9. 2020 o 13:00**, a to v priestoroch Oddelenia verejného obstarávania magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5 (4. poschodie), 814 99 Bratislava, Slovenská republika.

12.2 Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva). Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.



V súvislosti s otváraním ponúk by sme týmto radi požiadali uchádzačov, ktorí sa plánujú zúčastniť otvárania ponúk o dodržiavanie nasledovných pokynov:

- horné dýchacie cesty musia byť prekryté rúskom alebo inou vhodnou alternatívou,
- je vylúčený osobný kontakt (podávanie rúk a pod.),
- odporúčame účasť jedného zástupcu za uchádzača,
- odporúčame mať prekryté ruky rukavicami,
- odporúčame si priniesť vlastné písacie potreby,

V prípade, pokiaľ zástupca Vašej spoločnosti pociťuje akékoľvek príznaky indikujúce možné ochorenie, tak Vás prosíme o zabezpečenie náhradníka, ktorý bude disponovať písomným splnomocnením, podpísaným štatutárnym orgánom uchádzača.

12.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

### 13. Vyhodnotenie ponúk

13.1 Verejný obstarávateľ sa v súlade s § 53 ZVO rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (predložených cenových ponúk).

13.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.

13.3 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/ doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

### 14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je **najnižšia celková cena s DPH** za obstarávaný predmet zákazky.

V prípade, ak sa na 1. mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov (zhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk), verejný obstarávateľ stanovil pomocné kritérium hodnotenia – **lehota dodania tovaru (v dňoch)**. V takom prípade sa úspešnou stane ponuka toho uchádzača, ktorý ponúkne najkratší čas dodania a teda lehotu dodania (v dňoch).



#### **15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa § 56 ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

#### **16. Prílohy**


Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk a identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 3: Kúpna zmluva



## OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom tejto výzvy č. 1 v rámci zriadeného DNS "Nákup nábytku" je kúpa a dodanie kancelárskych otočných stoličiek, mobilných so sieťkovou opierkou v celkovom množstve 60ks.

Ilustrácia tovaru	Parametre tovaru	Opis a špecifikácia tovaru
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Výška sedadla: 44-54cm</li><li>▪ Hĺbka sedadla: 46cm</li><li>▪ Šírka sedadla: 49cm</li><li>▪ Výška operadla: 55cm</li><li>▪ Výška opierok rúk: 18-26cm</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ergonomická kancelárska čalúnená otočná stolička, korpus tvorí drevo a PUR pena, stredne vysoká opierka chrbta s kovovým rámom a poťahom z pružnej sieťoviny, bedrová opierka výškovo nastaviteľná.</li><li>▪ Synchronná mechanika s nastavením protiváhy sediaceho zaisťujúce komfortné nastavenia výšku a uhla sedadla a opierky, hĺbkové nastavenia sedadla.</li><li>▪ Plynový piest zabezpečujúci výškovo nastavenie stoličky.</li><li>▪ Pevný päťramenný kríž z vysoko tvrdého plastu, plastové kolieska vhodné pre tvrdý aj mäkký povrch.</li><li>▪ Čalúnenie sedacej časti kvalitnou látkou zo 100% polyesteru s odolnosťou min. 100 000 cyklov Martindale, gramáž látky min. 350g/m, požiarne odolnosť podľa EN 1021 /1-2/, svetelná odolnosť podľa UNI EN ISO 105-B02, farebné prevedenie poťahovej látky tmavá šedá.</li><li>▪ Opierky rúk s možnosťou výškového a bočného nastavenia.</li><li>▪ Nosnosť: min. 150kg</li><li>▪ Verejný obstarávateľ umožňuje ponúknuť stoličku, ktorá spĺňa všetky technické parametre a má väčšie sedadlo a operadlo.</li></ul>



**Osobitné požiadavky na plnenie:**

- Ponuková cena v rátane dopravy, vykládky a montáže v mieste plnenia, prípadne dodaj v zmontovanom stave. Súčasťou je aj vynosenie tovaru do určenej miestnosti na mieste dodania a odstránenie a likvidácia obalov.
- Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nového tovaru, pričom uchádzač zodpovedá za to, že tovar spĺňa kvalitatívne parametre podľa platných noriem, že nemá vady, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť riadneho užívania.
- Dodanie tovaru je potrebné oznámiť minimálne dva pracovné dni vopred.
- Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevzatie tovaru pre preukázateľné vady dodaného tovaru (napr. nedostatočná kvalita, nedodržanie špecifikácie a požiadaviek na tovar, poškodený obal tovaru a pod.).
- Verejný obstarávateľ má právo do 14 dní od prevzatia tovaru vrátiť nepoškodený tovar v pôvodných obaloch, ak zistí, že tovar nespĺňa ktorúkoľvek z požadovaných technických špecifikácií vyžadovaných na predmet zákazky alebo nespĺňa osobitné požiadavky na plnenie.
- Požaduje sa dodanie tovaru s dokumentáciou: produktový list, technický list a pod., ako aj obrazové obrazové znázornenie tovaru, návod na použitie (v slovenskom alebo českom jazyku), záručným listom a preberacím protokolom.

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A IDENTIFIKÁČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno uchádzača: .....

Sídlo uchádzača: .....

IČO: .....

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu .....

IČ DPH: .....

Názov banky: .....

Číslo účtu (IBAN): .....

Telefónne číslo: .....

E-mailová adresa: .....

**Predmet zákazky: „Kancelárske otočné stoličky“**

### Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH

P. č.	Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	Výška DPH	Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH
1.			

V prípade rovnosti dvoch alebo viacerých ponúk, úspešnou ponukou sa stane ponuka toho uchádzača, ktorý ponúkne najkratšiu lehotu dodania tovaru v dňoch:

### Pomocné kritérium na hodnotenie ponúk v prípade rovnosti ponúk:

2.	Lehota dodania tovaru (v dňoch)	

**Cena uvedená uchádzačom obsahuje všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetnej zákazky.**

### Som – Nie som platiteľom DPH (nehodiace sa preškrtnite)

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských



právných predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko

podpis štatutárneho zástupcu,

pečiatka

