

Verejný
obstarávateľ:

**Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská
Bystrica**
Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **Pomôcky a prípravky k inkontencii pre potreby Fakultnej
nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica č.
RVO/1121/2020**

Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riaditeľka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) potvrdzuje:

Zlatica Šed'ová
referát verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní:

PharmDr. Anna Štricová
vedúca nemocničnej lekárne

V Banskej Bystrici, dňa: 23.11.2020

Obsah

- A - Pokyny na vypracovanie ponuky
- B - Opis predmetu zákazky
- C - Obchodné podmienky – Návrh Rámцovej dohody
- D - Spôsob určenia ceny
- E - Kritéria na vyhodnotenie ponúk
- F - Podmienky účasti na plnenie kritérií

- Prílohy k SP:**
- Príloha č. 1. – Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 - Tabuľka G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií
 - Príloha č. 3 - Identifikačné údaje uchádzača
 - Príloha č. 4 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov
 - Príloha č. 5 - JED

- Prílohy k Rámцovej dohode:**
- Príloha č. 1 k RD - Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 k RD - Cenová ponuka
 - Príloha č. 3 k RD - Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

A - POKYNY na VYPRACOVANIE PONUKY**Časť č. I.
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE****1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica
IČO: 00 165 549
Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka
Internetová adresa: www.fnspfdr.sk
Kontaktná osoba: Zlatica Šeďová
referát verejného obstarávania
☎ Telefón: + 421 48 441 3240
✉ (e-mail): zsedova@nspbb.sk

ďalej len „FNŠP FDR“

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zovo“).

Predmetom zákazky je kúpa tovaru: **POMÔCKY A PRÍPRAVKY K INKONTINENCIÍ pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica č. RVO/1121/2020 rozdelený na 3 časti:**

Časť č. 1. : Plienkové nohavičky pre dospelých

Plienkové nohavičky s maximálnou absorpciou vo veľkostiach: M ; L ; XL

Časť č. 2. : Podložky pod chorých

Jednorazové absorpčné podložky s rozmermi: 60 cm x 40 cm a 60 cm x 90 cm

Časť č. 3.: Prípravky na ošetrovanie inkontinentných pacientov

- a) Čistiaca pena
- b) Ochranný krém
- c) Ošetrojúci olej

vrátane súvisiacich služieb - dovoz a vyloženie tovaru na miesto dodania.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

- ✓ hlavný slovník : 33140000-3 - Zdravotnícky spotrebný materiál
- ✓ 33751000-9 – Jednorazové plienky
- ✓ 33772000-2 – Jednorazové papierové výrobky
- ✓ 33700000-7 – Predmety osobnej starostlivosti
- ✓ 60000000-8 - dopravné služby
- ✓ doplnkový slovník : LA16-8 – Na použitie v nemocniciach,

Predpokladaná hodnota zákazky: 154 651,30 Eur bez DPH

Z toho:

Časť č. 1 67 137,80 Eur bez DPH

Časť č. 2 78 256,00 Eur bez DPH

Časť č. 3 9 257,50 Eur bez DPH

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti. Uchádzačovi sa umožňuje predložiť ponuku na celý predmet zákazky - na všetky 3 časti, alebo len na jednu časť predmetu zákazky alebo na viacero častí predmetu zákazky, špecifikovaných v bode „B – Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

⇒ Vzhľadom k tomu, že každá časť sa bude vyhodnocovať zvlášť, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť jednu rámcovú dohodu spoločne buď na všetky časti alebo na jednu časť resp. na niekoľko častí, v ktorých bude uchádzač úspešný.

3.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti „B – Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3.3. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, Nemocničná lekáreň -1. poschodie.

4.2. Uchádzač v rámcovej dohode uvedie a súčasne sa v nej zaviazá dodržať ním navrhnutý termín dodania tovarov predmetu zákazky v dňoch od obdržania objednávky. Lehota dodania nesmie byť dlhšia ako 5 pracovných dní.

4.3. Uchádzač sa v ponuke a následne v rámcovej dohode zaviazá, že dodávky predmetu zákazky bude zabezpečovať v množstvách špecifikovaných v samostatných objednávkach predkladaných podľa skutočných potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa a v lehotách podľa bodu 4.2.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ preddavky neposkytuje. Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry. Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry.

6. TYP ZMLUVY

6.1. Predmet podlimitnej zákazky sa zadáva pre neobmedzený počet záujemcov, zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“) na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie a v profile verejného obstarávateľa.

- 6.2. Výsledkom postupu verejného obstarávania predmetu zákazky bude uzatvorenie rámcovej zmluvy podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rámcová zmluva sa uzatvára na dobu 2 (dvoch) rokov. Doba dvoch rokov začína plynúť odo dňa účinnosti rámcovej zmluvy.
- 6.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej rámcovej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť obsahuje časť "B – Opis predmetu zákazky", "C – Obchodné podmienky" a "D – Spôsob určenia ceny" týchto SP.
Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C – Obchodné podmienky" týchto SP. Číslovanie článkov a odsekov uchádzač môže podľa potreby upraviť, prípadne doplniť o také články a odseky, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP a nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.
- 6.4. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.

7. LERHOTA VIAZANOSTI PPOUKY

- 7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 7.2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **do 10.06.2021**
- 7.3. V prípade potreby predĺženia viazanosti ponúk z procesných dôvodov a najmä z aplikácie revízijských postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETLOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

- Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzača, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 8.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.

- 8.11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZoVO.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SP

- 9.1. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 9.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 113 ods.7 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 9.5. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania tovaru – predmetu zákazky nie je potrebná.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi :
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

- Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 11.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 11.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.5. Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému Josephine ako súčasť ponuky.
- 11.6. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 11.7. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 11.8. Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 6 ZoVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.
- 11.9. Uchádzač je povinný okrem iného ako neoddeliteľnú súčasť svojej ponuky predložiť "Tabuľku návrhov uchádzača na plnenie kritérií" určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré je uchádzač povinný vyplniť podľa údajov v jeho ponuke a ktoré budú zverejňované pri otvárani ponúk a budú súčasťou záznamu z otvárania ponúk.

Údaje uvedené v "Tabuľke návrhov uchádzača ..." musia byť:

- 11.9.1. spracované podľa verejným obstarávateľom stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti "E – Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia", a v časti „D – Spôsob určenia ceny „, tzn. na všetky časti aj na tie, na ktoré uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá ich v tabuľke **nevyplnené bez úprav**,
- 11.9.2. totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky a následne aj v zmluve.
- 11.9.3. "Tabuľka návrhov uchádzača na plnenie kritérií." je uvedená v Prílohe č. 2 SP časti "G – Tabuľka návrhov uchádzača na plnenie kritérií" SP a je pre uchádzača záväzná.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti „D - Spôsob určenia ceny“ v týchto SP.
- 13.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača a následne aj v rámcovej zmluve, za m.j. (1ks, 1 ml) bude vyjadrená v EUR matematicky zaokrúhlená na štyri desatinné miesta, a uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za jedno balenie bude vyjadrená v EUR matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
- 13.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení:
- ✓ navrhovaná zmluvná cena za MJ v EUR bez DPH,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom za požadované množstvo uvedená v EUR bez DPH,
 - ✓ sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom za požadované množstvo uvedená v EUR vrátane DPH.
- podľa časti „ B – Opis predmetu zákazky“ a časti „D - Spôsob určenia ceny“.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
- 13.5. Vyčíslenie naturálneho a číselného rabatu je neprípustné. V prípade, že uchádzač uvedie v ponuke a v zmluve naturálny alebo finančný rabat, komisia na hodnotenie ponúk nebude k nemu prihliadať.
- 13.6. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady – náklady na manipuláciu, balenie, nakladanie, vykladanie, prepravu, dodanie, kontrolu, poistenie a iné výdavky spojené s dopravou,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s dodávkou,

- ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy,
- s plnením predmetu zmluvy

14. ZÁBEZPEKA

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške

Pre časť č. 1 predmetu zákazky: 1 500,00 € (slovom: jedentisíc päťsto eur).

Pre časť č. 2 predmetu zákazky: 2 000,00 € (slovom: dvetisíc eur)

Pre časť č. 3 predmetu zákazky: 100,00 € (slovom: sto eur)

14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

14.3. Podmienky zloženia zábezpeky:

14.3.1. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN	: SK358180000007000278282
BIC	: SPSRSKBA,
Konštantný symbol	: 0558
Variabilný symbol	: 240

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14.3.2. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Pomôcky a prípravky k inkontinencii**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARÁŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka,

okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 10 až ods. 13 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

14.3.3. poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže „**Pomôcky a prípravky k inkontinencii**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.

- 14.4. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZoVO.
- 14.5. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
 - c) uzavretia zmluvy.
- 14.6. Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.
- 14.7. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.3 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk

14.8. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 14.2.

15. PONUKA

15.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku podľa bodu 12. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

15.2 V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu, že verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

16. OBSAH PONUKY

16.1. *OBSAH PONUKY* s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzn. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

16.2. *IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA*: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba pre elektronickú aukciu** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a **e-mail, na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – *v zmysle Prílohy č. 3 k SP*;

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16.3. *DOKLADY a DOKUMENTY* tzn. preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súlade s v časťou „F – Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov.

16.4. Ďalšie dokumenty požadované na preukázanie na predmet zákazky uvedené v časti „B – Opis predmetu zákazky“, bod 1 až bod 2.

16.5. ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA o neexistencii konfliktu záujmov podľa Prílohy č. 4 k SP vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, resp. ohlásí všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 16.6. **VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**, že bez výhrady a obmedzení súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote predkladania ponúk, a akceptuje v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti „C. Obchodné podmienky“, ktoré musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.7. **VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.8. **VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**, že predkladá iba jednu ponuku a nie je v tejto súťaži členom skupiny dodávateľov inej skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou /osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.9. **NÁVRH OBCHODNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK** – rámcovej dohody vrátane príloh:
* **Príloha č. 1 k RD** - Podrobný Opis predmetu zákazky,
* **Príloha č. 2 k RD** - Cenová ponuka v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom uvedenej v časti „D – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „B – Opis predmetu zákazky“, „C – Obchodné podmienky – Rámcová dohoda“ týchto SP,
- 16.10. **Príloha č. 3 k RD** - Zoznam subdodávateľov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.11. **TABUĽKU NÁVRHOV UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**, vypracovanú podľa časti „E – Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“, časti „D – Spôsob určenia ceny“ podľa časti „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií.“, uchádzač predloží tabuľku na tie časti na ktoré predkladá ponuku.
Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov uchádzačov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 16.11. Doklad o zložení Zábezpeky v zmysle bodu 14.
- 16.12. V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za

každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

- 16.13. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.14. V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 16.15. Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v bode 16, ako aj doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedenej v časti F – Podmienky účasti uchádzačov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky doručené v zmysle bodu 20.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov utvorená na poskytnutie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom vytvorí do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadované právne vzťahy v súlade s platnou legislatívou.
- 18.2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť takú právnu formu, ktorá bude zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný

obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom druh právnej formy v skupine dodávateľov. Ponecháva na samotných uchádzačoch akú právnu formu skupina dodávateľov vytvorí.

19. PREDKLADANIE PONÚK

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v tej istej časti predmetu zákazky.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.5. Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.6. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na štyri desatinné v zmysle časti G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií - tzn. cena za m.j. za každú časť/jednotlivú položku v danej časti samostatne v EUR bez DPH (za 24 mesiacov), sadzba DPH a celková cena za každú časť samostatne v EUR s DPH (za 24 mesiacov) a vložená do systému JOSEPHINE vo formáte PDF
- 19.7. Uchádzačom navrhovaná cena celkom za požadovaný predmet zákazky vyjadrená v EUR s presnosťou na štyri desatinné miesta, bude vložená/vyplnená do položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE v súlade so stĺpcom č. 8 a 9 predloženej Tabuľky návrhov na plnenie kritérií tzn. vkladať len celkovú cenu za každú položku, za každú časť v EUR bez DPH a s DPH, ktorá je hodnotiacim kritériom.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G - TABUĽKA NÁVRHOV UCHÁDZAČOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE.**
- 19.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.9. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 19.10. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

- 19.11. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.12. V kontextu zákona o verejnom obstarávaní, § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „Pomôcky a prípravky k inkontinencii“.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa : **16.12.2020 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa: **16.12.2020 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 22.2. Otváranie ponúk je podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej podlimitnej zákazke použije elektronickú aukciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 22.3. Z dôvodu, že verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením elektronickú aukciu v zmysle § 54 zákona o verejnom obstarávaní, neposiela zápisnicu z otvárania ponúk uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 21. a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 22.4. Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

23. VYHODNOTENIE PONÚK Z HĽADISKA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 23.1. Komisia splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky bude posudzovať v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týchto SP, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto SP.
- 23.2. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Ak verejný obstarávateľ požadoval od uchádzačov zábezpeky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

- 23.3. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službe, komisia podľa §53 ods. 3 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 23.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 23.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a ak predložená ponuka nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa bodu 1 až bodu 3 časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto SP.
- 23.6. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

24. VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ:

- 24.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti „E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto SP.
- 24.1.1. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE postupne automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou za každú časť samostatne, pričom ponuke s najnižšou cenou za každú časť samostatne pridelí priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 24.1.2. Komisia môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.1.3. Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1. V zmysle § 112 ods.6 ZoVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.
- 24.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 114 ods. 5 v nadväznosti na § 40 ods. 4 až 14 ZoVO.
- 24.3. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 24.4. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 24.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
 - b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 24.6. Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZoVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradí. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- 24.7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO
- 24.8. Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo tejto súťaži podľa časti F. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1. Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky uvedené v týchto SP a neboli v procese vyhodnocovania ponúk vylúčené, bude v zmysle výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov zostavené formou elektronickej aukcie, tzn. poradie ponúk bude zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk. Ponuky budú vyhodnotené podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch časť „E – Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.
- 25.2. Po úvodnom prvotnom vyhodnutí ponúk komisiou verejný obstarávateľ vyzve v systéme PROEBIZ TENDERBOX elektronickejšími prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú verejným obstarávateľom určené podmienky, na predloženie nových cien upravených smerom nadol v elektronickej aukcii.
Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronickejšími zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickejší aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním aukčného kola
Do elektronickej aukcie budú zadané vstupné jednotkové ceny za MJ za každú časť/jednotlivú položku samostatne vyjadrené v EUR bez DPH z písomných ponúk uchádzačov z časti „G – Tabuľka návrhov uchádzačov na plnenie kritérií“.
- 25.3. V identifikačných údajoch uchádzača podľa požiadaviek uvedených v časti III. Obsah ponuky Bod 16.2. musí byť uvedená e-mailová adresa na komunikáciu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom.
- 25.4. **Všeobecné informácie**
- **Elektronickejší aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronickejší zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
 - **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
 - **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
 - **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - **Elektronickejší aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

- **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

25.5. Priebeh elektronickej aukcie

- Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.
- Predmetom elektronickej aukcie je kúpa tovaru: Pomôcky a prípravky k inkontinencii pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Rooseveta Banská Bystrica v členení na 3 časti.
- Predmetom úpravy v elektronickej aukcii budú **jednotkové ceny za MJ (za 1 ks, 1 ml) za každú časť /jednotlivú položku samostatne v EUR bez DPH** tzn. za každú samostatnú položku v danej časti zaokrúhlená na 4 desatinné miesta, ktoré budú uvedené v ponuke uchádzača v časti G – Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“.
- Kritériom na hodnotenie bude **cena celkom v EUR vrátane DPH za každú časť samostatne za predpokladané množstvo danej časti za 24 mesiacov**, zadaných v časti „B – Opis predmetu zákazky“ týchto SP, **na základe čoho bude určené aj relatívne umiestnenie uchádzačov v elektronickej aukcii za každú časť samostatne.**
- Verejný obstarávateľ v systéme PROEBIZ TENDERBOX zašle **Výzvu na účasť v elektronickej aukcii** (ďalej len „Výzva“) uchádzačovi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú na identifikačnom liste ponuky uchádzača obsahujúcom jeho identifikačné a kontaktné údaje.
- Kontaktná e-mailová adresa na administrátora elektronickej aukcie: zsedova@nspbb.sk tel.č. +421 48 441 3240
- Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami v systéme PROEBIZ TENDERBOX súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky na predmet zákazky a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových jednotkových cien za MJ v EUR bez DPH v elektronickej aukcii.
Tieto nové jednotkové ceny za MJ v EUR bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na celkovú ponukovú cenu v EUR vrátane DPH za predpokladané množstvo 24 mesiacov v jednotlivých častiach predmetu zákazky. U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplátcov DPH to bude celková cena, v ktorej nebude započítaná DPH.
- Vo Výzve verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie).
- Súčasťou výzvy na účasť bude prihláška do elektronickej aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom ju elektronickými prostriedkami odošle verejnému obstarávateľovi – administrátorovi elektronickej aukcie. Systém po doručení prihlášky zašle uchádzačovi

desaťmiestny prístupový kľúč, prostredníctvom ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.

- Elektronická aukcia má dve kolá: prípravné kolo a Aukčné kolo (kolo Elektronickkej aukcie).
- V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia jednotkových cien za MJ v EUR bez DPH, pravidlá predlžovania Aukčného kola (kola elektronickej aukcie) a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor aukcie a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie) bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.
- Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia (v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku a kde splnili podmienky súťaže):
 - jednotkové ceny predmetu zákazky v EUR bez DPH daného uchádzača (za 24 mesiacov) za MJ pri každej položke v danej časti predmetu zákazky samostatne, kde predložili ponuku.
 - celková cena v EUR vrátane DPH daného uchádzača (za 24 mesiacov) za dané časti predmetu zákazky samostatne, kde predložili ponuku.
 - najnižšie jednotkové ceny predmetu zákazky v EUR bez DPH za MJ pri každej položke v danej časti predmetu zákazky samostatne, kde predložili ponuku.
 - najnižšia celková cena v EUR vrátane s DPH (za 24 mesiacov) za dané časti predmetu zákazky, kde predložili ponuku.
 - jeho priebežné poradie u danej časti predmetu zákazky, kde predložili ponuku
- K prepočtu ceny bez DPH na cenu s DPH pri každej časti samostatne bude dochádzať automaticky a to prenasobením ceny uchádzača a sadzby DPH pokiaľ je uchádzač platiteľom DPH) a rovnako bude prepočet automaticky zaokrúhlený na štyri desatinné miesta.
- V priebehu eAukcie počas konania Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie a to u každej súťažnej časti samostatne, v tej časti v ktorej splnil verejným obstarávateľom určené podmienky. Po ukončení Aukčného kola už nebude možné upravovať ceny predmetnej časti predmetu zákazky, ktoré boli predmetom daného Aukčného kola.
- Počas Aukčného kola, ktorého doba trvania (čas) bude uvedená aj vo Výzve budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole..

- Po ukončení Aukčného kola už nebude možné upravovať ceny predmetnej časti predmetu zákazky, ktoré boli predmetom daného Aukčného kola.
- Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu jednotkovú cenu za MJ v EUR bez DPH za danú časť predmetu zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v danej časti predmetu zákazky, a taktiež okrem jednotkovej ceny za MJ v EUR bez DPH za danú časť sa nebude dať dorovnať ani najnižšia celková cena vrátane DPH za danú časť).
- V prípade, že viacerí uchádzači v ponuke predložia v niektorej časti predmetu zákazky rovnakú celkovú konečnú zmluvnú cenu za dodávku príslušnej časti predmetu zákazky v EUR, systém na začiatku Aukčného kola zobrazí uchádzačom s touto rovnakou cenou rovnaké umiestnenie v relatívnom poradí. Všetkým uchádzačom, ktorí v priebežnom relatívnom poradí budú na 1. mieste, odošle administrátor v rámci systému eAukcie správu o tom, že v priebežnom relatívnom poradí sú na 1. mieste v tejto časti predmetu zákazky viacerí uchádzači. Ak v eAukcii do skončenia nenastane zmena na 1. mieste v príslušnej časti predmetu zákazky a po jej skončení sa na 1. mieste umiestnia viacerí uchádzači, takýto výsledok eAukcie nebude pre verejného obstarávateľa prijateľný. Verejný obstarávateľ v takom prípade zruší verejné obstarávanie v príslušnej časti.
- Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,5 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

Všetky časti predmetu zákazky budú hodnotené v eAukcii súčasne.

V priebehu elektronickej aukcie počas aukčného kola, ktoré je nastavené na základný časový limit **30 minút**, budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole.

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **30 min.** žiadne nové ceny, v žiadnej časti predmetu zákazky ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti/položke predmetu zákazky) v posledných **dvoch minútach** trvania eAukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný.

Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny za danú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium najnižšia celková ponuková cena v EUR vrátane DPH za každú časť samostatne.

25.5.1. Príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického prístroja:

- * Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer od verzie 11.0 a vyššie,
 - Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

- Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači povolené cookies a javascripty.

- Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

- Ak by elektronická aukcia zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (pozvánka) najmä z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronická aukcia sa zopakuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

- Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 55 ZoVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO u uchádzačov, ktorí sa v jednotlivých častiach predmetu zákazky po elektronickej aukcii umiestnili na 1. mieste. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov.

- 26.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170 ods. 3 písm. f) ZoVO.

- 26.3. Úspešnými uchádzačmi v jednotlivých častiach predmetu zákazky v tejto súťaži sa stanú tí uchádzači, ktorí ponúknu najnižšiu cenu celkom za príslušnú časť a ktorí splnia požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom vo výzve a v súťažných podkladoch.

26.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v jednotlivých častiach predmetu zákazky v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

27. Uzavretie zmluvy

27.1. Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní zmluvy podľa § 56 ZoVO.

27.2. Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

27.3. Verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu len s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a sú zapísaní do registra partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov uchádzača, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov vo väzbe na úpravu § 11 ZoVO.

27.4. Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

28. SUBDODÁVATELIA

28.1. Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.3 k návrhu zmluvy.

28.2. Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje:

28.2.1. povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,

28.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 28.1 o novom subdodávateľovi.

29. KONFLIKT ZÁUJMOV

29.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

29.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

29.3. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

29.4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.

29.5. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

30. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní - Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladané hodnoty v jednotlivých častiach.

31. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svododu 1, 975 17 Banská Bystrica v súťažných podkladoch uvádzaná ako "verejný obstarávateľ", **vyhlasuje** v zmysle zákona o verejnom obstarávaní podlimitnú zákazku – Výzvu bez využitia elektronického trhoviska na

1. PREDMET ZÁKAZKY

1.1. Predmetom zákazky je dodávka tovaru : „**Pomôcky a prípravky k inkontinencii pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica č. RVO/1121/2020**“ v rozsahu verejným obstarávateľom požadovanej špecifikácie, vrátane súvisiacich služieb – dodanie tovaru na miesto určenia a manipulácie – vyloženia tovaru a to v členení na 3 časti.

Časť č. 1. : Plienkové nohavičky pre dospelých

Plienkové nohavičky s maximálnou absorpciou vo veľkostiach: M ; L ; XL

Časť č. 2. : Podložky pod chorých

Jednorazové absorpčné podložky s rozmermi: 60 cm x 40 cm a 60 cm x 90 cm

Časť č. 3.: Prípravky na ošetrovanie inkontinentných pacientov

- a) **Čistiaca pena**
- b) **Ochranný krém**
- c) **Ošetrojúci olej**

Pomôcky a prípravky k inkontinencii, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke k podlimitnej zákazke aj v cenovej ponuke tvoriacej neoddeliteľnú súčasť zmluvy, musia:

- spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky ako do charakteristiky a rozmerov, tak aj požadovaného balenia u položiek, kde je to relevantné.

B – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tvorí Príloha č. 1 k súťažným podkladom.

Všetky ponúknuté tovary musia byť v súlade s príslušnými požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ.

Verejný obstarávateľ privíta, ak záujemca uvedie aj parametre, ktoré sa v špecifikácii nenachádzajú a môžu mať podstatný vplyv na kvalitu, prevádzkové náklady a iné vlastnosti výrobkov.

1.2. Predmet zákazky je rozdelený na 3 (tri) samostatné časti.

Predmet zákazky sa bude vyhodnocovať jednotlivo tzn. každá časť zvlášť, verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, na viacero častí predmetu zákazky alebo na všetky časti predmetu zákazky, tak ako je predmet zákazky podrobne vyšpecifikovaný v tejto časti SP.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vybrať uchádzača za každú časť zvlášť, pre ktoré predkladá ponuku.

1.3. Predmetom zákazky je pravidelná dodávka pomôcok a prípravkov k inkontinencii pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica do Nemocničnej lekárne verejného obstarávateľa v postavení kupujúceho, na základe vystavených objednávok a za

- 1.4. podmienok uvedených v rámcovej dohode počas jej trvania. Tovary, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke musia spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, spĺňať požadované kritéria podľa platnej legislatívy a musia byť dodávané v originálnom balení.
- 1.5. Predpokladané množstvá uvedené v jednotlivých častiach predmetu zákazky nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné, sú len orientačné, verejný obstarávateľ počas trvania rámcovej dohody bude nákup predmetu zákazky realizovať podľa jeho aktuálnych a skutočných potrieb a požiadaviek. Skutočne objednané množstvá predmetu zákazky počas platnosti rámcovej dohody môžu byť nižšie, rovné alebo aj vyššie ako predpokladané množstvá predmetu zákazky. Predmetom fakturácie budú len skutočne objednané a dodané tovary podľa nevyhnutnej potreby verejného obstarávateľa.
- 1.6. Rozhodujúcim faktorom pri hodnotení ponúk jednotlivých uchádzačov bude plnenie kritéria, ktoré je uvedené v časti "E - Kritériá na hodnotenie ponúk", tzn., **Celková cena za jednotlivé časti predmetu zákazky** za predpokladné množstvo za 24 mesiacov - **vyjadrená v EUR s DPH**, ktorú uchádzač uvádza v Prílohe č. 2. – CENOVÁ PONUKA k rámcovej zmluve spracovanej podľa časti „D – Spôsob určenia ceny“, "C— Obchodné podmienky", a časti "G — Tabuľka návrhov uchádzačov na plnenie kritérií".

2. DOKUMENTÁRNE POŽIADAVKY

Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na materiálne funkčné vlastnosti/parametre.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom nasledovných dokladov (pokiaľ je relevantné pre príslušnú časť), ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

- a) podrobný opis predmetu zákazky s údajmi deklarujúcimi materiálne – funkčné parametre - verejný obstarávateľ požaduje vyplniť tabuľku s požadovanými materiálne – funkčnými vlastnosťami predmetu zákazky podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky k SP.
Informácie musia byť uvedené v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedených v týchto SP v časti B – Opis predmetu zákazky.
- b) uchádzač k jednotlivým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedie, či danú požiadavku/požadovaný údaj predmetu zákazky spĺňa, v prípade požiadaviek vyjadrených číselnými hodnotami, uvedie číselné hodnoty/parametre.
Opis Pomôcok a prípravkov k inkontinencii bude predložený na samostatnom liste podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača.
- c) V prípade, ak sa v opise predmetu zákazky (Príloha č. 1 týchto SP) uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, postup, značku, obchodný názov, typ, umožňuje sa dodávateľovi predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s rovnakými alebo lepšími parametrami a zachovaním plnej kompatibility s uvedenými výrobkami. Dôkazné bremeno identifikácie výrobku konkrétneho výrobcu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača.

- d) Pre časť č. 1. – Plienkové nohavičky pre dospelých
časť č. 2. – Podložky pod chorých
- ES Vyhlásenie o zhode a doklad – certifikát CE, osvedčenie s doplňujúcimi podkladmi k nemu,
 - Návod na použitie v SJ alebo v ČJ
- e) Pre časť č. 3. – Prípravky na ošetrovanie inkontinenčných pacientov
- Doklad, že výrobky sú notifikované na CPNP (Cosmetic Products Notification Portal) a číslo notifikácie.
 - Prehlásenie zodpovednej osoby, že výrobok je bezpečný a je v súlade s nariadením (ES) č. 1223/2009 o kozmetických výrobkoch, resp. časť B správy o bezpečnosti – požadujeme predložiť v originálnom vyhotovení podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a pečiatkou uchádzača.
 - Návod na použitie v SJ alebo ČJ.
- f) Verejný obstarávateľ požaduje predložiť VZORKY TOVARU na preukázanie splnenia technických a funkčných požiadaviek na predmet zákazky, ktorý bude dodávať počas plnenia rámcovej zmluvy a to v počte po 1 ks z každej položky v danej časti v originálnom balení.

3. Spôsob hodnotenia splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa:

- 3.1. V prípade, že ponuka uchádzača nebude obsahovať :
- všetky skutočnosti a doklady požadované v týchto SP.
 - nebude spracovaná v súlade s bodom 1 až 2 tejto časti SP bude z uvedeného verejného obstarávania vylúčená.
- 3.2. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži a splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa posudzovať spôsobom **A** – požiadavka splnená; **N** – požiadavka nesplnená.
- 3.3. Uchádzač, ktorého splnenie požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 5 zo súťaže na tú jednotlivú časť, ktorej sa to týka vylúčená.

1. C - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v rámcovej zmluve. Súčasťou rámcovej zmluvy budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ týchto SP.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu zmluvy v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy a nebudú akceptované kupujúcim/objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť rámcovej zmluvy:
 - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný opis všetkých položiek predmetu kúpy s uvedením všetkých údajov v minimálnom rozsahu údajov uvedených podľa Prílohy č. 1 k SP v časti „B – Opis predmetu zákazky“, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 1 Rámcovej zmluvy,
 - CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP doplnenú o cenu za balenie v EUR bez DPH a cenu za balenie s DPH, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 Rámcovej zmluvy a bude aktualizovaná po elektronickej aukcii. Uchádzač predloží v ponuke Návrh Rámcovej zmluvy s Prílohou č. 2. – CENOVÁ PONUKA vypracovanú podľa súťažných podkladov na tie časti, pre ktoré predkladá ponuku. **Konečnú Prílohu č. 2. CENOVÚ PONUKU, ktorá bude prílohou podpísanej Rámcovej dohody, vypracuje úspešný uchádzač na tie časti, v ktorých bol úspešný v EA tzn. (v závislosti od cien jeho úspešných - upravených a získaných ako výsledok elektronickej aukcie) a zašle verejnemu obstarávateľovi spolu s podpísanou Rámcovou zmlouvou.**
 - Prílohu č. 3 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZoVO úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č. 3 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, tel. č., email).
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou, prostredníctvom ktorej bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "E – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.

RÁMCOVÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj len „ZoVO“)

Článok I. Zmluvné strany

Predávajúci:

Obchodné meno

Sídlo

Štatutárny orgán

IČO

IČ DPH

Zapísaný v:

Banka

IBAN

BIC

(ďalej len „predávajúci“)

Kupujúci

Názov **Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta
Banská Bystrica**

Sídlo **Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica**

Štatutárny orgán **Ing. Míriam Lapuníková, MBA, riaditeľka**

IČO **00 165 549**

IČ DPH **SK2021 095 670**

Zriadená **Zriaďovacomu listinou MZ SR č. 1842/90-A/II-I z 18.12.1990 v znení
neskorších zmien**

IBAN **SK3581800000007000278282**

BIC **SPSRSKBA**

(ďalej len „kupujúci“ alebo aj „verejný obstarávateľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Táto Rámcová zmluva (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle ZoVO. Kupujúci na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska § 112 ZoVO na dodanie tovaru.
- 2.2. Predávajúci je podľa ZoVO uchádzačom, ktorý ponúkol najnižšiu cenu na predmet zákazky, a ktorý bol vo verejnom obstarávaní vyhodnotený ako úspešný uchádzač a jeho ponuka bola prijatá.

- 2.3. Táto zmluva sa uzatvára s jedným účastníkom verejného obstarávania, bez opätovného otvorenia súťaže.
- 2.4. Zákazky sa budú počas platnosti tejto zmluvy zadávať v rámci podmienok určených v tejto zmluve.

Článok III.

Predmet rámcovej zmluvy

- 3.1. Na základe tejto zmluvy sa predávajúci zaväzuje dodávať kupujúcemu pomôcky a prípravky k inkontinencii podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj len „tovar“) a kupujúci sa zaväzuje tovar dodaný v súlade s dojednanými zmluvnými podmienkami prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú kúpnu cenu.
- 3.2. Predávajúci bude dodávať tovar podľa skutočných potrieb kupujúceho na základe písomných čiastkových objednávok vystavených kupujúcim a potvrdených predávajúcim, v množstvách v nich uvedených.
- 3.3. Súčasťou dodania tovaru sú aj služby spojené s dodaním tovaru do miesta plnenia.

Článok IV.

Spôsob, čas a miesto plnenia objednávok

- 4.1. Vystavené čiastkové objednávky na dodanie tovaru bude kupujúci zasielať predávajúcemu elektronicky prostredníctvom emailu na /email doplní predávajúci/, pričom predávajúci je povinný takto prijatú objednávku potvrdiť tiež elektronicky emailom na emailovú adresu, z ktorej bola objednávka zaslaná.
- 4.2. Objednávka sa považuje za záväznú dňom jej potvrdenia zo strany predávajúceho. Predávajúci sa zaväzuje zaslanú objednávku potvrdiť najneskôr do 48 hodín od jej doručenia, pričom do tejto lehoty sa nezapočítava čas od piatka 15:00 hod. do pondelka 08:00 hod., a obdobne to platí pred dňom štátneho sviatku alebo dňom pracovného pokoja.
- 4.3. Objednávka, ktorá nebola potvrdená podľa predchádzajúcej vety, nepovažuje sa za záväznú a kupujúci je oprávnený tovar dodaný na základe nezáväznej objednávky odmietnuť prevziať.
- 4.4. Kupujúci v objednávkach uvedie:
 - a) označenie kupujúceho a predávajúceho,
 - b) číslo zmluvy, číslo objednávky a dátum jej vystavenia,,
 - c) názov tovaru, prípadne iné označenie,
 - d) množstvo tovaru,
 - e) dohodnutú kúpnu cenu za jednotku tovaru,
 - g) pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
- 4.5. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar podľa doručenej a potvrdenej objednávky v termíne najneskôr do 5 pracovných dní od potvrdenia prijatia objednávky, pričom do tejto lehoty sa nezapočítava čas od piatka 15:00 hod. do pondelka 08:00 hod., a obdobne to platí pred dňom štátneho sviatku alebo dňom pracovného pokoja.
- 4.6. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu spolu s tovarom dodací list, ktorého súčasťou je súpis položiek dodaného tovaru, jeho množstvo, katalógové číslo, ŠUKL kód (ak je to relevantné) a číslo objednávky.
- 4.7. Miestom plnenia bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, Referát skladového hospodárstva, -2. poschodie.
- 4.8. Predávajúci je povinný zabezpečiť, aby bol tovar pri dodaní chránený a balený obvyklým spôsobom u dodávok tohto druhu tovaru tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, zničeniu alebo

znehodnoteniu a zároveň kupujúci požaduje, aby bol tovar zabalený v recyklovateľných obaloch. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že dodaný tovar musí byť nový, nepoužitý, nie repasovaný alebo inak renovovaný alebo testovaný tovar, v pôvodnom originálnom balení s príslušnou dokumentáciou, bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

- 4.9. Kupujúci na dodacom liste podpisom a pečiatkou potvrdí dodanie a prevzatie tovaru.
- 4.10. Kupujúci má právo odmietnuť prevzatie tovaru a vrátiť ho na náklady predávajúceho v prípade, že sa tovar nezhoduje s vystavenou a potvrdenou objednávkou a taktiež ak tovar prišiel poškodený alebo znehodnotený, alebo v množstve nezodpovedajúcom požiadavkám kupujúceho.
- 4.11. Predávajúci je vzhľadom na rozsah plnenia oprávnený plniť svoje záväzky z tejto zmluvy aj prostredníctvom tretích osôb, subdodávateľov. V takom prípade predávajúci v prílohe k tejto zmluve najneskôr v čase uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch a to v rozsahu údajov uvedených v Prílohe č. 3 k tejto zmluve a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa bytu, dátum narodenia, tel. č., e-mail.
- 4.12. Predávajúci v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb.
- 4.13. Pokiaľ predávajúci použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy tretiu osobu, subdodávateľa, zodpovedá tak, akoby záväzok z tejto zmluvy plnil sám.
- 4.14. Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
- 4.15. Predávajúci je povinný písomne predložiť kupujúcemu na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
- 4.16. Ak sa na predávajúceho a/alebo jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, predávajúci je povinný dodržať túto povinnosť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje rovnako zabezpečiť plnenie tejto povinnosti všetkými jeho subdodávateľmi. V prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je predávajúci povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

Článok V.

Kúpna cena

- 5.1. Kúpna cena je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov na základe cenovej ponuky predloženej predávajúcim v procese verejného obstarávania.
- 5.2. Kúpna cena tovaru je uvedená v Prílohe č. 2. CENOVÁ PONUKA je pre kupujúceho konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace so zabezpečením a dodaním tovaru v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, vrátane dopravy, cla, dovoznej prirážky, obalov a ostatných poplatkov a nákladov súvisiacich s dodaním predmetu plnenia do miesta dodania.

- 5.3. Kúpna cena pre kupujúceho zahŕňa:
- cenu predmetu zmluvy za mernú jednotku v EUR bez DPH,
 - DPH za mernú jednotku,
 - cenu predmetu zmluvy za mernú jednotku v EUR s DPH,
 - veľkosť balenia – počet ks / merných jednotiek v jednom balení,
 - cenu predmetu zmluvy za predpokladané množstvo v EUR bez DPH,
 - výšku DPH za jedno balenie,
 - cenu predmetu zmluvy za predpokladané množstvo v EUR s DPH.
- 5.4. Kúpne ceny sú dohodnuté ako jednotkové za merné hodnoty tovaru uvedené v špecifikácii v Prílohe č.2. Ceny sú uvedené v eurách, bez DPH, s DPH vo výške podľa platných právnych predpisov v čase uzatvorenia zmluvy.

Článok VI.

Platobné podmienky

- Predávajúcemu vzniká nárok na zaplatenie kúpnej ceny na základe riadneho plnenia v súlade s touto zmluvou a vystavenou a potvrdenou objednávkou.
- Predávajúci sa zaväzuje, že kupujúcemu bude fakturovať len skutočne dodané množstvo tovaru s uplatnením cien za balenie, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 k tejto zmluve.
- Kupujúci preddavky z kúpnej ceny neposkytuje.
- Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci bude kupujúcemu vystavovať elektronické faktúry. Za elektronické faktúry sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
- Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronických faktúrach vystavených a doručených na základe tejto zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
- Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronických faktúr po celú dobu úschovy.
- Kupujúci uhradí dohodnutú kúpnu cenu predávajúcemu na základe faktúry vystavenej predávajúcim, zaslanej z e-mailovej adresy: /doplní predávajúci/ a doručenej kupujúcemu za každú jednotlivú objednávku samostatne na emailovú adresu: na emailovú adresu, z ktorej bola objednávka zaslaná a na email ekonomicke@nspbb.sk. Zmluvné strany tiež vyhlasujú, že majú prístup k týmto e-mailovým adresám, ich použitie nie je blokované u žiadnej zo zmluvných strán a že prístup majú iba oprávnení zamestnanci.
- Elektronická faktúra sa bude považovať za doručenie druhej zmluvnej strane v okamihu zaslania emailovej správy.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.
- Predávajúci doručí faktúru kupujúcemu spolu s prílohami najneskôr do 4 dní odo dňa dodania tovaru. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu a jej prílohou musí byť kópia potvrdeného dodacieho listu. Každá faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo objednávky kupujúceho a číslo tejto zmluvy.

- 6.11. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní od dňa jej doručenia kupujúcemu. Platby budú realizované bezhotovostným platobným prevodom na číslo účtu uvedeného v tejto zmluve. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet predávajúceho.
- 6.12. Ak faktúra obsahuje formálne, vecné alebo číselné chyby, alebo ak faktúra nemá náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy a kupujúci na túto skutočnosť upozorní predávajúceho, ten je povinný zaslať kupujúcemu opravený doklad. Lehota splatnosti faktúry, ktorá je 60 dní, začína v tomto prípade plynúť až okamihom doručenia opravenej faktúry, resp. faktúry ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu.

Článok VII.

Podmienky úpravy ceny

- 7.1. Predávajúci je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú:
 - a) zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*),
 - b) zo zmien colných predpisov,
 - c) zo zmien legislatívy, upravujúcich rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva, ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať. O zmene výšky dohodnutej ceny predávajúci informuje kupujúceho.
- 7.2. V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže, že na relevantnom trhu existuje nižšia cena za rovnaký alebo porovnateľný tovar, ktorý je predmetom tejto zmluvy a predávajúci už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu tovar poskytol alebo stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto zmluvy je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa predávajúci poskytnúť kupujúcemu pre tovar objednaný po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto zmluvy a nižšou cenou. V prípade ak predávajúci neposkytne zľavu podľa predchádzajúcej vety, je kupujúci oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 7.3. V prípade, že počas doby trvania tejto zmluvy výrobca, ktorý dodáva tovar predávajúcemu, zníži ceny tovarov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, predávajúci zníži ceny kupujúcemu v rovnako pomere ako boli znížené ceny zo strany výrobcu, a to formou poskytnutia dodatočnej zľavy
- 7.4. V prípade zníženia ceny za zdravotný materiál zo strany predávajúceho, ktoré nespadá pod body uvedené v tomto článku zmluvy, predávajúci oznámi zníženie ceny kupujúcemu písomne.

Článok VIII.

Záručné podmienky a reklamácie vád tovaru

- 8.1. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar v množstve, sortimente a akosti určenej príslušnými predpismi vzťahujúcimi sa na daný predmet tovaru, platnou legislatívou SR a podľa požiadaviek kupujúceho zadaných v tejto zmluve a v špecifikácii predmetu zákazky. Tovar dodaný v rozpore s predchádzajúcou vetou sa považuje za tovar dodaný s vadami.
- 8.2. Predávajúci poskytne na dodaný tovar záruku v dĺžke 24 mesiacov, ktorú poskytuje výrobca tovaru a ktorá je uvedenej na obale tovaru. Záruka sa nevzťahuje na vady, ktoré vznikli nesprávnou manipuláciou, alebo nesprávnym skladovaním tovaru kupujúcim. Predávajúci zodpovedá za kvalitu tovaru počas celej expiračnej doby tovaru. Predávajúci sa zaväzuje dodávať tovar, ktorý bude mať vlastnosti stanovené kvalitatívnymi a technickými parametrami.
- 8.3. Ak nie je uvedené v tomto článku zmluvy inak, prípadné reklamácie a nároky z vád tovaru budú riešené v zmysle príslušných ustanovení § 409 a nasl. Obchodného zákonníka.

- 8.4. V prípade podanej reklamácie sa predávajúci zaväzuje rozhodnúť o jej oprávnenosti do 10 pracovných dní od jej doručenia a to písomne alebo na email.
- 8.5. V prípade ak predávajúci dodá kupujúcemu tovar v kvalite, ktorá nezodpovedá požiadavkám kupujúceho alebo tovar, ktorý má zjavné vady, je poškodený alebo znehodnotený, je predávajúci povinný vymeniť tento tovar za tovar v zodpovedajúcej kvalite a bez väd najneskôr do 5 dní od uznania reklamácie. V prípade ak reklamáciu nie je možné vyriešiť výmenou tovaru, je kupujúci oprávnený od objednávky odstúpiť, prípadne sa zmluvné strany môžu dohodnúť na zľave z ceny vadného tovaru formou dobropisu. Právo voľby medzi jednotlivými nárokmi podľa predchádzajúcej vety patrí kupujúcemu.
- 8.6. V prípade ak predávajúci dodá kupujúcemu tovar v množstve, ktoré nezodpovedá množstvu tovaru podľa potvrdenej objednávky, je predávajúci povinný dodať chýbajúce množstvo tovaru bezodkladne najneskôr však do 48 hodín od oznámenia tejto skutočnosti písomne alebo emailom. V prípade ak je dodané väčšie množstvo tovaru ako množstvo zadané v objednávke, predávajúci je povinný tovar prevziať na svoje vlastné náklady u kupujúceho bezodkladne po oznámení tejto skutočnosti.
- 8.7. Akékoľvek náklady spojené s oprávnenou reklamáciou kupujúceho znáša v plnom rozsahu predávajúci.
- 8.8. Uplatnením nárokov podľa tohto článku zmluvy nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody a zaplatenie zmluvnej pokuty.

Článok IX.

Sankcie

- 9.1. V prípade ak bude kupujúci v omeškaní so splnením peňažného záväzku v zmysle tejto zmluvy, je predávajúci oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení, v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 9.2. Kupujúci je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny nedodaného tovaru vo výške s DPH za každý, aj začatý deň omeškania v prípade, že predávajúci nedodrží zmluvne dohodnutú lehotu dodania, najmenej však vo výške 30,- eur. Tým nie je dotknuté právo kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu vznikla nedodržaním dohodnutého termínu plnenia.
- 9.3. Kupujúci je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny vadného tovaru vo výške s DPH za každý, aj začatý deň omeškania v prípade, že predávajúci nedodrží zmluvne dohodnutú lehotu na výmenu vadného tovaru podľa článku VIII., bodu 8.5 zmluvy, najmenej však vo výške 30,- eur. Tým nie je dotknuté právo kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu vznikla nedodržaním dohodnutého termínu výmeny vadného tovaru.
- 9.4. Predávajúci sa zaväzuje, že si nebude voči kupujúcemu nárokovať iné, než vyššie uvedené sankcie.

Článok X.

Prechod rizika a prechod vlastníckeho práva

- 10.1 Prechod rizika za prípadné škody prechádza z predávajúceho na kupujúceho momentom odovzdania a prevzatia tovaru.
- 10.2 Prechod vlastníckeho práva k tovaru prechádza z predávajúceho na kupujúceho okamihom odovzdania a prevzatia tovaru.

Článok XI.

Postúpenie a započítanie pohľadávok

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré eviduje predávajúci voči kupujúcemu, nie je možné, v zmysle § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho.
- 11.2 Na predchádzajúci písomný súhlas kupujúceho s postúpením pohľadávky na tretiu osobu sa v zmysle Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 7/2017 zo dňa 25. septembra 2017, vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.
- 11.3 V prípade ak predávajúci postúpi pohľadávky na tretiu osobu v rozpore s týmto ustanovením zmluvy, je takéto postúpenie podľa ustanovenia § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka neplatné.
- 11.4 Predávajúci berie na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok kupujúceho je možné len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu, v zmysle § 8 zák. č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu v platnom znení.

Článok XII.

Skončenie rámcovej zmluvy

- 12.1 Táto zmluva sa skončí uplynutím času, na ktorý je dojednaná.
- 12.2 Túto zmluvu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán k dátumu, ktorý si dohodnú.
- 12.3 Táto zmluva alebo jej časť môže byť vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu alebo z dôvodov výslovne uvedených v tejto zmluve. Výpovedná lehota je 3 mesačná, a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.
- 12.4 Ak zmluvná strana poruší podstatným spôsobom povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, druhá strana môže od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie povinnosti sa považuje najmä: bezdôvodné odopretie plnenia tejto zmluvy, opakované dodanie tovaru s vadami alebo opakované nedodanie tovaru v stanovenom termíne a množstve a omeškanie kupujúceho s úhradou faktúry o viac ako dva po sebe idúce mesiace.
- 12.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zásahy úradných miest a zásahy vis major, ktorých dôsledkom je nemožnosť plnenia zmluvy niektorou zo zmluvných strán, sú dôvodom pre ukončenie zmluvy. Ak v tomto prípade nedôjde k dohode zmluvných strán o ukončení zmluvy, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť.
- 12.6 Kupujúci má právo odstúpiť od tejto dohody aj z dôvodov uvedených v ustanovení §19 ZoVO.
- 12.7 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany berú na vedomie, že skončenie tejto zmluvy nemá vplyv na plnenie objednávok, ktoré boli vystavené a potvrdené pred jej skončením.

Článok XIII.

Trvanie, platnosť a účinnosť rámcovej zmluvy

- 13.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobú určitú, na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu..... eur bez DPH, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.

- 13.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť 1. kalendárnym dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv SR.

Článok XIV.

Mlčanlivosť

- 14.1. Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti so zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, okrem prípadov, keď zo zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplýva niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek straty a škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti. V prípade ak niektorá zo zmluvných strán považuje akékoľvek informácie uvedené v tejto zmluve (vrátane jej príloh) za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je povinná túto skutočnosť výslovne uviesť v tejto zmluve a takéto informácie označiť ako „dôverné“ alebo ako „obchodné tajomstvo“.

Článok XV.

Záverečné ustanovenia

- 15.1. Práva a povinnosti účastníkov, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky. Na objednávky vystavené na základe tejto zmluvy sa vzťahujú prednostne práva a povinnosti dojednané v tejto zmluve, prípadne práv a povinností výslovne neupravených v tejto zmluve alebo v objednávke sa práva a povinnosti vyplývajúce z objednávky spravujú ustanoveniami § 409 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 15.2. Podmienky tejto zmluvy boli zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s legislatívou platnou na území Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k dohode nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 15.3. Túto zmluvu je možné meniť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve, pri dodržaní ustanovení § 18 ZoVO, ktorý bude podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Tieto dodatky a stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 15.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy, z obsahu alebo z okolností tejto zmluvy, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu a pokiaľ to nie je vylúčené právnymi predpismi. V prípade, ak by došlo k situácii uvedenej v predchádzajúcej vete, zmluvné strany vykonajú bezodkladne doplnenie zmluvných podmienok v súlade so ZoVO tak, aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.
- 15.5. Zmluvné strany sa dohodli, že na doručovanie všetkých písomností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu sa primerane použijú ustanovenia § 111 až § 113 zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.

- 15.6. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pri plnení zmluvných záväzkov, ktoré vznikli z tejto zmluvy majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy. V prípade skutočností, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, majú prednosť požiadavky vyplývajúce zo súťažných podkladov kupujúceho v postavení verejného obstarávateľa, zadané v procese verejného obstarávania a v prípade skutočností, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve a nevyplývajú ani z predzmluvných požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch, má prednosť zákonná úprava. V prípade vzniku skutočností, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, nevyplývajú zo súťažných podkladov alebo zo zákona, uzatvoria zmluvné strany písomný dodatok k tejto zmluve, prípadne osobitnú písomnú dohodu v súlade s ustanoveniami ZoVO.
- 15.7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch z ktorých každý má platnosť originálu. Kupujúci aj predávajúci obdržia po dvoch rovnopisoch.
- 15.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a s dohodnutými podmienkami súhlasia, a na znak súhlasu ju slobodne a vážne podpisujú.
- 15.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 - Cenová ponuka
Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

V Banskej Bystrici dňa	V dňa
<p>.....</p> <p>Ing. Miriam Lapuníková, MBA riaditeľka</p>	<p>.....</p>

D - SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na štyri desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky – pre každú ponúknutú časť osobitne v súlade s platnými právnymi predpismi vrátane dopravy do miesta určenia, obchodnej prirážky, balenia, cla a súvisiacich služieb **tzn., že súčasťou ponuky bude vypracovaná Príloha č. 2 – CENOVÁ PONUKA k RD v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „B - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C - Obchodné podmienky“ a „D-Spôsob určenia ceny“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.**
3. V prípade, že uchádzač neuvedie náklady súvisiace s obstaraním tovaru (*uvedené v bode 2 tejto časti SP*) samostatne, považuje sa, že ich zahrnul do uvedených cien.
4. Uchádzač na tú časť, na ktorú predkladá ponuku uvedie jednotkovú cenu za každú položku predmetu zákazky v danej časti a celkovú cenu za celý predmet zákazky v jednotlivých častiach (súčin jednotkovej ceny položky a množstva položky).
Celková cena predmetu zákazky za príslušnú časť je daná súčtom celkových cien všetkých položiek v danej časti predmetu zákazky.

Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením jednotlivých častí predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dovozom predmetu zákazky do miesta plnenia, ich vyloženie v mieste plnenia, vybalenie a lividáciu obalov, obchodnú prirážku, balenie, bankové náklady, dane, clá a ostatné odvody v krajine verejného obstarávateľa, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v lehote po dobu min. 24 mesiacov, spoluprácu a koordináciu s prípadnými subdodávateľmi.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

5. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, navrhovanú cenu pre každú časť uvedie v zložení:
 - cena za MJ v EUR bez DPH,
 - cena celkom v EUR bez DPH,
 - výška DPH v EUR,
 - cena celkom v EUR s DPH.

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

7. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

8. Jednotkové ceny uchádzača uvedené v tabuľke „G - Tabuľka návrhov uchádzačov na plnenie kritérií“ budú použité verejným obstarávateľom ako východiskové ceny do elektronickej aukcie uskutočnenej v zmysle časti „A – Pokyny na vypracovanie ponuky“.

Nové jednotkové ceny samostatne za každú časť predmetu zákazky upravené smerom nadol získané ako výsledok elektronickej aukcie sa stanú pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväznými a budú použité pri uzatváraní rámcovej zmluvy, ako aj v CENOVEJ PONUKE, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 k RD pre jednotlivé časti.

9. Podmienky úpravy ceny:

Predávajúci je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej kúpnej/zmluvnej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*).

10. Platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. Kupujúci uhradí dohodnutú zmluvnú cenu predávajúcemu na základe faktúry vystavenej predávajúcim za každú jednotlivú dodávku a po prevzatí predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ preddavky poskytovať nebude. Platby budú realizované bezhotovostne, prevodným príkazom na základe jednotlivých faktúr. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní.

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 1.1. **Celková cena za jednotlivé časti predmetu zákazky** za predpokladné množstvo za 24 mesiacov - **vyjadrená v EUR s DPH** (celková cena predmetu zákazky za každú jednotlivú časť samostatne)

2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom za obdobie 24 mesiacov v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na štyri desatinné miesta za každú časť samostatne** uvedená v prílohe „G - *Tabuľka návrhov uchádzača na plnenie kritérií*“
- 2.2. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - *Tabuľka návrhov uchádzača na plnenie kritérií*“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
- 2.3. Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky samostatne na každú časť sa použije cena z ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „D - *Spôsob určenia ceny*“ a uvedená časti „G - *Tabuľka návrhov uchádzača na plnenie kritérií*“ ako cena za 1 MJ (cena za ks, 1 ml) v EUR bez DPH zaokrúhlená na 4 desatinné miesta, ktorá bude predmetom úpravy v elektronickej aukcii.
- 2.5. Jednotkové ceny uchádzača uvedené v cenovej ponuke budú použité verejným obstarávateľom ako východiskové ceny do elektronickej aukcie.
- 2.6. Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 MJ za každú časť/položku v danej časti predmetu zákazky, uvedená v „*Tabuľke návrhov na hodnotenie ponúk*“, sa vynásobí predpokladaným množstvom za 24 mesiacov a k tomuto sa pripočíta výška DPH. Súčet týchto vyčíslených cien za všetky položky v danej časti (samostatne za každú časť) bude tvoriť celkovú cenu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH danej časti, ktorá bude použitá na vyhodnotenie kritéria cena celkom predmetu zákazky danej časti.
- 2.7. Komisia v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky za požadované množstvo (vyjadrených v EUR vrátane DPH) za každú časť samostatne. Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH za každú časť samostatne zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH za každú časť samostatne zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.8. Konečné poradie ponúk bude zostavené automatickým vyhodnotením ponúk – elektronickej aukciou. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH samostatne pre každú časť predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 2.9. Uchádzač tabuľku „G - *Tabuľka návrhov uchádzačov na plnenie kritérií*“ **predloží vyplnenú pre tie časti, na ktoré predkladá ponuku. Ostatné časti, na ktoré uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v tabuľke nevyplnené bez úprav.**

F. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 112 ods. 4 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO:

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 112 ods. 4 písm. a) ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 a 3 ZoVO.
- 1.2. Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia súťaže nemá prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, preto nepripúšťa preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

2. Verejný obstarávateľ nebude vyžadovať podmienky účasti podľa § 112 ods. 4 písm. b)

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZoVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Príloha č.3 k SP

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
---	--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
--	--

IČO	
DIČ	
IČ DPH	

Právna forma	
Uchádzač ja malý, stredný podnik (áno/nie)	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu <i>(štatutárnych zástupcov) uchádzača</i>	
--	--

Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	

Kontaktná osoba pre elektronickú aukciu: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie	
--	--

V....., dňa:.....

.....
**meno a priezvisko štatutárneho
zástupcu / poverenej osoby uchádzača
(podpis a pečiatka)**

Príloha č.4 k SP

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet podlimitnej zákazky s názvom:

Lekárske roztoky pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica -časť č _____(doplní uchádzač)
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača].

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Príloha č. 3 k zmluve

Zoznam subdodávateľov**Obchodné meno uchádzača:****Sídlo:****IČO:****Predmet zákazky:** Lekárske roztoky pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

-časť č _____ (doplní uchádzač)

uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku]

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno priezvisko, tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka