



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA  
BRATISLAVA  
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

Verejný obstarávateľ: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**  
**Pažitková 4, 821 01 Bratislava**

**ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU**

(podľa § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))

# VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Predmet zákazky:

## **Kompletná obnova strešného plášťa strechy – MONOBLOK UNB Nemocnica akad.L.Dérera**

[Názov tovaru/stavebnej práce/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

V Bratislave, dňa: 18.07. 2017

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou  
zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

**Ing. Ľubomír Ragan, v.r.**  
Vedúca OSaP Nem.akad.L.Dérera

**MUDr. Alexander Mayer,PhD.,MHA v.r.**  
Riaditeľ Nem.akad.L.Dérera

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

Súlad výzvy so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, dňa:18.07.2017

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov za súlad so  
zákonom č. 343/2015 Z.z.]

**Ing., Ing.Arch. Jiří Zlámal**

[Meno, priezvisko a podpis osoby  
za verejné obstarávanie]

V Bratislave, dňa: 18.07.2017

[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov  
zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

**Rada riaditeľov**

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a  
podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

V Bratislave júl 2017  
**Č.: R3-3 / 103 / 2017**



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA  
BRATISLAVA  
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**  
Sídlo organizácie: **Pažitková 4, 821 01 Bratislava**  
Zastúpený: **Rada riaditeľov**  
IČO: **31 813 861**  
IČ DPH: **SK 2021700549**  
Bank. Spojenie: **Štátna pokladnica**  
IBAN: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**  
Kontaktná osoba: **Ing., Ing.Arch. Jiří Zlámal**  
Telefón: **+421 2 48234957**  
E-mail: [zlamal@unb.sk](mailto:zlamal@unb.sk)  
URL: [www.unb.sk](http://www.unb.sk)

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

**(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)**

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

**Názov: Kompletná obnova strešného plášťa strechy – MONOBLOK UNB Nemocnica akad.L.Dérera**

Predmetom zákazky je kompletná obnova strešného plášťa plochej strechy objektu MONOBLOK UNB Nemocnica akad.L.Dérera.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

**45215130-7 – Stavebné práce na objektoch kliník**

#### **MIESTO A TERMÍN PLNENIA**

Miestom plnenia sa rozumie miesto uskutočnenia stavebných/dodávateľsko-montážnych prác.

Miestom plnenia je pracovisko Univerzitetnej nemocnice Bratislava (ďalej „UNB“), **Nemocnica akad.L.Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava.**

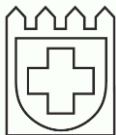
Termínom plnenia sa rozumie doba vyhotovenia diela. Vyžaduje sa čo najskorší termín vyhotovenia diela od nadobudnutia účinnosti zmluvy a prevzatia staveniska; najneskoršie **do 15.septembra 2017.**

#### Záruky a garancie

Záruka na celé dielo sa vyžaduje v rozsahu **60 mesiacov** od vykonania prvej úradnej skúšky a uvedenia diela do prevádzky.

Záručné podmienky v súlade s platnou právnou úpravou Slovenskej republiky, podľa podmienok stanovených v Obchodnom zákonníku, vrátane podmienok reklamačného konania.

Zhotoviteľ musí garantovať plnohodnotný autorizovaný záručný servis a dodávku originálnych náhradných dielcov po dobu záruky.



Predpokladané množstvo alebo rozsah:

**Kompletná obnova strešného plášťa strechy – MONOBLOK UNB Nemocnica akad.L.Dérera** s kompletnými dodávkami a montážnymi /demontážnymi prácami v predpokladanom objeme finančného vyjadrenia zákazky (predpokladaná hodnota zákazky): **max. 61.751,67 EUR bez DPH vrátane 15% rozpočtovej rezervy.**

## PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Pôvodný hydroizolačný povlak je vytvorený z asfaltových pásov, nezisteného výrobcu, pod ktorým sa nachádza vrstva tepelnej izolácie z minerálnej vlny. Z dôvodu porúch strešného plášťa:

- odlepená hydroizolácia v styku s atikovými plechmi
- všetky detaily prestupov vypraskané a netesné / odvetrania kanalizácie, odvetracie komíny, strešné vpuste, stenové lišty/

- v spojoch pásov sa hydroizolácia rozlepuje

Návrh technického riešenia opravy strechy:

- demontáž všetkých klampiarskych výrobkov atiky, strojovne výťahov, VZT miestnosti, oplechovania balkónov

- dodávka a montáž nových klampiarskych výrobkov z PZn plechu resp. poplastovaného plechu Viplanyl

- odstránenie odlepenej pôvodnej hydroizolácie okolo atiky a lokálne v ploche strechy, dodávka a montáž podkladného asfaltového pásu

- dodávka a montáž nového hydroizolačného povlaku na báze buď mPVC fólie napr. Fatrafol 810 alebo na báze modifikovaných asfaltových pásov min. hr. 5,0mm, pri montáži postupovať podľa technologického predpisu výrobcu

- realizovať odtrhovú skúšku únosnosti podkladu a podľa výsledkov previesť kotvenie hydroizolácie

- ostatné pomocné práce - osadenie vetracích komínov, stenových lišt, odvetrania kanalizácie, podpier bleskozvodu a prekládka bleskozvodu, strešných vpustí

- odvoz a likvidácia odpadu

Podrobná špecifikácia dodávok a prác – vid'.Výkaz výmer.

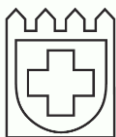
Stavebné úpravy, vrátane všetkých súvisiacich prác a dodávok na komplet v **objekte UNB Nemocnica akad.L.Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava.**

Predmet zákazky bude realizovaný podľa schváleného harmonogramu, ktorý musí byť predložený v rámci súťažnej ponuky a bude predmetom rokovania s úspešným uchádzačom pred uzavretím zmluvy. Harmonogram musí rešpektovať prevádzkové potreby verejného obstarávateľa a dopad realizácie na ostatné prevádzky nemocnice.

Realizácia predmetu zákazky musí byť uskutočnená v zmysle platných noriem, technických a bezpečnostných predpisov vzhľadom na povahu diela a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je doprava do miesta plnenia, vykonanie nevyhnutných stavebných úprav, odvoz a likvidácia stavebného odpadu.

Dielo musí vyhovovať všetkým platným európskym a slovenským normám, a predpisom, statickej bezpečnosti, požiarnej bezpečnosti, bezpečnosti práce, hygienickým požiadavkám, vrátane všetkých stavebných, inštalačných a súvisiacich remeselníckych prác s komplexnou realizáciou diela.



Širšie priestorové vzťahy a informácie pre uchádzačov:

Realizácia diela (predmetu zákazky) bude prebiehať počas prevádzky nemocnice. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že práce budú z toho dôvodu prebiehať v zložitých podmienkach. Postup prác vykonávaný zhotoviteľom musí byť preto sústavne koordinovaný povereným zástupcom objednávateľa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že na stavenisku bude vykonávať práce v koordinácii s inými zhotoviteľmi, ktorých si objednávateľ prizval, prácu bude vykonávať tak, aby svojim konaním nespôsobil škodu tak objednávateľovi, ako aj iným dodávateľom.

Realizácia plnenia sa požaduje tak, aby bolo zabezpečené a umožnené poskytovanie zdravotnej starostlivosti a aby nedošlo k obmedzeniu prevádzky nemocnice.

Povolená pracovná doba výkonu stavebných prác je:

- pracovné dni a dni pracovného voľna: 07:00 – 19:00 hod.
- búracie a vŕtacie práce je zhotoviteľ povinný realizovať v pracovných dňoch, prednostne do 08:30 hod. a po 14:00 hod.
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uvedené doby výkonu prác zmeniť podľa aktuálnej potreby poskytovania zdravotnej starostlivosti.

V ponuke je uchádzač povinný predložiť:

1. Úplnú **technickú špecifikáciu predmetu zákazky**, s uvedením podrobného opisu jednotlivých prvkov a **špecifikáciou ceny**.
2. Projektový plán realizácie diela (**Technologický postup**) so zreteľom na minimalizáciu dopadov realizácie diela na fungovanie nemocnice a musí obsahovať Popis opatrení na zníženie hlučnosti, prašnosti a zabezpečenia čistoty dotknutých priestorov, miestností a prístupových komunikácií a Plán ochrany zdravia pracovníkov počas realizácie diela, ktorý zohľadní aj špecifické riziká lokality.
3. Podrobný časový plán realizácie diela (**Harmonogram plnenia**).

**2.1 Dodávka dodávok, prác, služieb, údržby**

Technické a kvalitatívne požiadavky:

- Všetky práce a služby musia byť vykonávané tak, aby kvalitatívne vyhovovali požiadavkám STN a iným platným normám a predpisom.

**3. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcov zúčastniť sa obhliadky miesta uskutočnenia prác, z dôvodu oboznámenia sa so stávajúcim stavom a zamerania, aby si sami overili a získali informácie nevyhnutné na prípravu a relevantné spracovanie ponuky.

Obhliadka miesta plnenia sa uskutoční v dňoch **20.07.2017 o 10:00 hod.** miestneho času.

Osoba poverená za vykonanie obhliadky miesta plnenia je vedúci **OSaP Nemocnice akad.L.Dérera** ( e-mail: [lubomir.ragan@kr.unb.sk](mailto:lubomir.ragan@kr.unb.sk), alebo tel. č.: +421 905 359 544).

**4. INÉ POŽIADAVKY**

Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je dodávka všetkých revízií, správ, atestov, certifikátov a výkresovej dokumentácie s dokladovou časťou, súvisiacich s inštaláciou v mieste plnenia.

Súčasťou diela je/bude:



- a) Demontážne práce v dôsledku prípravy stavebného miesta na realizáciu stavebných úprav a ostaných montážnych prác, ekologická likvidácia odpadových materiálov, súvisiace manipulačné, dodatočné a dopravné výkony.
- b) Povaha realizovaných dodávok a prác vyžaduje sprievodnú projektovú dokumentáciu, tu vyhotoví/zabezpečí a dodá zhotoviteľ verejnému obstarávateľovi v 2(dvoch) paré s dokladovou časťou, rozpočtom stavby vo formáte Ceenkros a na digitálnom nosiči (CD) u ako aj projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby. Ak si to povaha stavby a projektovej dokumentácie vyžaduje bude odsúhlasená **technickou inšpekciou a ostanými dotknutými orgánmi štátnej správy a ostanými organizáciami**, a ak je/bude potrebné následné zabezpečenie vykonania úradných skúšok technickou inšpekciou, doložením východiskovej revíznej správy, schválenie k používaniu, uvedenie do prevádzky, zaškolenie a poučenie a odovzdanie do užívania za bezpečí zhotoviteľ.

Vzhľadom na skutočnosť, že práce budú prebiehať za nepretržitej prevádzky nemocnice, je bezpodmienečne nutné prísne dodržiavanie BOZP a PO, ako aj klásť zvýšený dôraz na maximálne eliminovania prašnosti a hlučnosti spojenej s výkonom prác.

Vzhľadom na ďalšie pracovné činnosti je zhotoviteľ povinný striktne dodržiavať dohodnutý harmonogram postupu prác.

Pri výkone prác musia byť pracovníci odborne spôsobilí v odbore, ktorého práce vykonávajú. Vedením pracovníkov bude poverený zástupca zhotoviteľa, ktorý konzultuje a rešpektuje pripomienky zo strany objednávateľa a následne koordinuje svojich pracovníkov.

#### Technické a personálne zabezpečenie

Uchádzač zabezpečí dodávku predmetu zákazky vlastným technickým vybavením a personálnym zabezpečením, alebo technickým vybavením a personálnym zabezpečením inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah.

#### **Tu zároveň uviesť (Požiadavky verejného obstarávateľa):**

- údaje o technickom vybavení a personálnom zabezpečení, ktoré má uchádzač k dispozícii pre dodanie diela. Preukazuje vyhlásením, že má vlastné technické a odborné kapacity alebo technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy.

#### Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

V prípade realizácie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov, musí byť súčasťou zmluvy „**Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**“, ktorý sa stáva neoddeliteľnou prílohou uzavieranej zmluvy o dielo.

## **5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

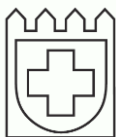
Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových finančných prostriedkov účelovo vyčlenených na tento účel.

Preddavok ani zálohová platba sa nebude poskytovať.

Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa, po dodaní objednaných prác, v súlade s uzavretou zmluvou o dielo, na zhotoviteľom vystavenú faktúru, ktorej splatnosť je minimálne 60 dní.

## **6. TYP ZMLUVY**

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo medzi verejným obstarávateľom a jednou fyzickou alebo právnickou osobou, úspešným uchádzačom



verejného obstarávania (ďalej len „uchádzač“), uzavieranej v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ako formy zadávania zákazky. Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy je uvedené v prílohe, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto výzvy.

## 7. KOMUNIKÁCIA

- 7.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
- 7.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi / uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 7.7 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v slovenskom jazyku.

## 8. PREDLOŽENIE PONUKY

- 8.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára – Návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.3 V predloženej ponuke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“).
- 8.4 Doklady a dokumenty preukazujúce podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré predložil podľa bodu 8.3 ako scan týchto dokladov, predloží pred podpísaním zmluvy



úspešný uchádzač v listinnej podobe, ako originál alebo úradne overenú fotokópiu týchto dokladov.

- 8.5 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.6 Predkladanie ponúk je umožnené iba registrovaným uchádzačom.
- 18.1 Registrovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

## 9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 19.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **27.07. 2017 o 15:00:00 hod.** miestneho času.
- 19.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvoria.

## 10. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

10.1 Kritériá pre výber najvhodnejšej ponuky sú:

10.1.1 Cena za predmetu zákazky = **100 %**

10.2 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením poradia úspešnosti podľa výhodnosti ceny za predmet zákazky uvedenej v ponuke. Úspešnou ponukou je ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou za predmet zákazky. Poradie úspešnosti u ostatných ponúk sa určí na základe poradia cien za predmet zákazky, t.j. na druhom mieste v poradí úspešnosti ponúk sa umiestni ponuka s druhou najnižšou cenou za predmet zákazky, atď..

### 10.2.1 Cena za predmetu zákazky

Hodnotí sa cena za predmetu zákazky – ako cena ponuková za dielo vyjadrená v EUR bez DPH, stanovená v súlade s bodom 1.1. časti „C1. Spôsob určenia ceny“, týchto súťažných podkladov (porovnávací parameter – najnižšia cena v EUR bez DPH).

## 11. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

Cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

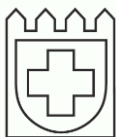
Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), cenu uvedie v zložení:

- cena bez DPH,
- 15% rozpočtová rezervy bez DPH
- cena spolu bez DPH
- výška DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- celková navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú navrhovanú zmluvnú cenu. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

11.1 V prípade, že uchádzač pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky použije „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia ( vid' bod 2 – Podrobná špecifikácia predmetu zákazky), dopracuje k ocenenému výkazu výmer „**Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri ocenení predmetu zmluvy**“ v členení podľa poskytnutého



výkazu výmer, pozičné číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača v písomnej forme v listinnej podobe a v elektronickej podobe. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a projekte stavby. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu a porovnanie jednotlivých parametrov s pôvodne projektovaným výrobkom formou tabuľky alebo podrobným popisom tak, aby z porovnania bola zrejmé plnenie všetkých parametrov navrhovaným ekvivalentom. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.

## **12. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

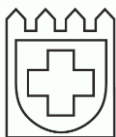
- 12.1 Ak hodnotiteľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky hodnotiteľa doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 12.2 Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie.
- 12.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 12.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 12.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 12.6 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

## **13. PODMIENKY ÚČASTI A POŽADOVANÉ DOKLADY NA ICH PREUKÁZANIE**

- 13.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií podľa § 32 ods. 2 zákona. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predkladá ponuku.  
Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedených Úradom pre verejné obstarávanie, môže doklady a dokumenty podľa § 32 ods. 2 zákona nahradiť výpisom z tohto zoznamu a dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

[Odôvodnenie požiadavky](#)





Verejný obstarávateľ stanovil podmienku účasti týkajúce sa osobného postavenia a majetkovej účasti v súlade s platnou legislatívou.

- 13.2 Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie a preukáže ich predložením originálu alebo úradne overenej kópie podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona - vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase predkladania ponuky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, o solventnosti a o schopnosti plniť si finančné záväzky (napr. v nasledovnom znení: „Uchádzač .... je schopný plniť svoje finančné záväzky, nebol a nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho bežný účet nebol a ani nie je predmetom exekúcie“ a pod.).

Zároveň uchádzač predloží vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani finančné záväzky v inej ako uvedenej/uvedených bankách, ktorej/ktorých vyjadrenie predložil.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ zadefinoval túto podmienku účasti striktne vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi, ktorí sú schopní zabezpečiť bezproblémové dodanie predmetu zákazky. Uvedenou podmienkou účasti verejný obstarávateľ skúma schopnosť uchádzača plniť si svoje finančné záväzky a vzhľadom na lehotu splatnosti faktúr schopnosť uchádzača prefinancovať realizáciu zákazky vlastnými prostriedkami alebo poskytnutým úverom banky, nakoľko zálohové platby a platba vopred sa nebude umožňovať.

- 13.3 Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje odbornú a technickú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase predkladania ponuky.

- 13.3.1 Podľa § 34 zákona ods. 1 písm. b) zákona – zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov, s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznamom stavebných prác musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie, t.j. predchádzajúcich 5 rokov uskutočnil stavebné/dodávateľsko-montážne práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (kompletná obnova strešného plášťa budov) v celkovom finančnom objeme **najmenej 100.000,00 EUR bez DPH**. Zoznam stavebných/dodávateľsko-montážnych prác musí byť doplnený referenciami.

Každá uchádzačom predložená referencia musí obsahovať minimálne:

- názov/obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- názov/obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,



- predmet zmluvy a jeho stručný opis,
- celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
- fakturovaná čiastka/cena v EUR bez DPH,
- uviesť dôvod v prípade rozdielu medzi zmluvnou cenou a fakturovanou čiastkou/cenou,
- miesto plnenia zmluvy,
- čas plnenia zmluvy zmluvný termín (od - do, mesiac, rok),
- skutočný termín,
- uviesť dôvod v prípade rozdielu medzi zmluvným termínom a skutočným termínom,
- vyhlásenie objednávateľa o uspokojivom uskutočnení prác, resp. zhodnotenie uskutočnených prác podľa zmluvných/obchodných podmienok, identifikáciu (meno a priezvisko, kontakt - telefón a e-mail) osoby odberateľa/objedávateľa.

Za rozhodné obdobie, t.j. predchádzajúcich 5 rokov sa považuje posledných 5 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk v rámci tohto verejného obstarávania.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ podmienku účasti zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými zhotoviteľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť/dodať.

- 13.4.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať predložením vyplneného jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa § 39 ods. 1 zákona, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.
- 13.4.2 Z uchádzačom predloženého JED musí byť jednoznačne zrejmé, že svojím rozsahom, obsahom aj spôsobom preukazuje, že uchádzač ku dňu predkladania ponúk spĺňa podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom uvedené vo výzve n a predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať, pričom doklady, ktoré predbežne nahradil predložením JED preukazujúce splnenie podmienok účasti, predloží verejnemu obstarávateľovi na základe písomného vyžiadania. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

## 14.VARIANTNÉ RIEŠENIE

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Variantným riešením sa myslí také riešenie, ktoré by zmenilo konštrukciu a podstaný charakter celej strechy.

## 15.PLATNOSŤ PONUKY

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk uplynie dňom: **30. november 2017**.

V prípade uplatnenia revízných postupov alebo objektívnych dôvodov, resp nepredvídateľných okolností v procese verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## 16.NÁKLADY NA PONUKU

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA  
BRATISLAVA  
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Doručené ponuky sa uchádzačovi nevracajú, ale zostávajú u verejného obstarávateľa, ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

#### **17.PODMIENKY ZRUŠENIA SÚŤAŽE**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku v prípade, ak bude neregulárna alebo inak neprijateľná pre verejného obstarávateľa, alebo sa zmenili okolnosti, za ktorých sa táto súťaž vyhlásila a nebolo ich možné vopred predpokladať.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania a neprijať ani jednu ponuku v prípade neobvykle nevýhodných zmluvných podmienok alebo nevýhodnej cenovej ponuky uchádzačov. Vyhradzuje si právo súťaž zrušiť, ak predložené ponuky prekročia jeho finančné limity.

#### **Prílohy:**

Príloha č. 1 - Zmluva o dielo (návrh)

Príloha č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA  
BRATISLAVA  
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

**Príloha č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk**  
**Vzor s uvedením požadovaného minimálneho rozsahu zmluvných podmienok**  
**Uchádzač na znak porozumenia vyplní: identifikačné údaje zhotoviteľa, lehotu**  
**zhotovenia diela, cenu diela, meno a kontakt na zástupcu, potvrdí podpisom a pečiatkou.**

### Zmluva o dielo

číslo: ...../UNB/2017

uzavretá podľa § 536 a nasl.. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení

### I.

#### Zmluvné strany

**Zhotoviteľ:**           **Názov:**  
sídlo:  
zastúpený:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
bankové spojenie:  
číslo účtu:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného (Krajského) súdu v .....  
Vložka číslo: ..... Oddiel: ....

(ďalej len „zhotoviteľ“)

**a**

**Objednávateľ**

**UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**

Pažítková 4, 821 01 Bratislava

zastúpená:           **Radou riaditeľov**  
IČO:                   31813861  
DIČ:                   202 17 00 549  
IČ DPH:               SK 202 17 00 549  
bankové spojenie:   Štátna pokladnica  
číslo účtu:           IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej len „objednávateľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu s úspešným uchádzačom realizovaného verejného obstarávania postupom **podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z.** o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) za podmienok ďalej v zmluve dohodnutých.

### II.

#### Predmet diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávatelom objednané dielo zhotoviť a odovzdať a objednávatel sa zaväzuje dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za dielo: **Kompletná obnova strešného plášťa strechy – MONOBLOK UNB Nemocnica akad.L.Dérera.**



Predmetom diela je kompletná obnova strešného plášťa plochej strechy objektu MONOBLOK Nemocnica akad.L.Dérera. na pracovisku Univerzitetnej nemocnice Bratislava (ďalej UNB), **Nemocnica akad.L.Dérera, Limbová 5 6, 833 05 Bratislava.**

2. Podrobná špecifikácia predmetu diela je obsahom prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (doplniť prílohu/prílohy).
3. Súčasne je predmetom diela:
  - dodanie príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov,
  - vyhotovenie príslušných správ o odborných prehliadkach a skúškach zariadení,
  - vykonanie príslušných odborných prehliadok a odborných skúšok v rozsahu STN,
  - dodanie dokladov o využití a zneškodnení všetkých odpadov, ktoré vzniknú realizáciou diela,
  - dodanie projektu skutočného vyhotovenia diela v 2 (dvoch) vyhotoveniach a elektronicky v dwg formáte na CD s dokladovou časťou , rozpočtom stavby vo formáte CenKros.
4. Zhotoviteľ prehlasuje, že všetky dodané komponenty vyhovujú platným normám SR.
5. Objednávateľ neposkytuje priestory na skladovanie materiálu.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

### III.

#### Miesto a termín plnenia

1. Miestom plnenia sú priestory v správe objednávateľa, stávajúce **priestory v UNB Nemocnica akad.L.Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava.**
2. Ak si termín zhotovenia diela, podľa čl. 2 vzhľadom na nepretržitú prevádzku, vyžaduje realizáciu prác denne, v prípade potreby aj cez sobotu resp. nedeľu a v noci, musia byť práce/montážne práce vždy dohodnuté s objednávateľom.
3. Zhotoviteľ zhotoví dielo a odovzdá objednávateľovi v lehote do ..... dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo, za predpokladu poskytnutia riadnej súčinnosti objednávateľa pri realizačných prácach.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi najneskoršie **do troch** dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo. Zároveň objednávateľ poskytne zhotoviteľovi bezodplatne elektrickú energiu a úžitkovú vodu.
5. Po riadnom vyhotovení diela podpíšu zmluvné strany odovzdávací- preberací protokol, podpísaním ktorého sa považuje dielo za prevzaté.
6. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzдание pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

### IV.

#### Cena

1. Cena za dielo je stanovená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a na základe výsledkov verejnej súťaže, dohodou zmluvných strán.
2. Cenou sa rozumie cena, vrátane DPH, vrátane všetkých nákladov spojených s dodávkou, uvádzaná v mene Slovenskej republiky v EUR.
3. Špecifikácia ceny za dielo je obsahom prílohy č. 1 tejto zmluvy a je dohodnutá vo výške: ..... s DPH, **vrátanie 15% rozpočtovej rezervy**, (slovom: .....).

#### Cena za dielo predstavuje:

- 1) Cena podľa rozpočtu .....EUR bez DPH
- 2) 15% rozpočtová rezerva.....EUR bez DPH
- 3) Cena spolu.....EUR bez DPH
- 4) 20% DPH.....EUR
- 5) Cena celkom spolu vrátane 20 % DPH .....EUR s DPH.



4. V cene podľa rozpočtu (podľa oceneného výkazu výmer) sú zahrnuté aj náklady na:
  - vybudovanie, prevádzku, vypratanie, vyčistenie a zabezpečenie staveniska
  - vedľajšie rozpočtové náklady (VRN) a kompletizačnú činnosť (KČ)
  - činnosti špecifikované v bode 3. – 5. článku II. tejto zmluvy o dielo
  - všetky prípravné práce, revízie, odborné prehliadky, skúšky a dodatočné práce, ktoré sú potrebné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa,
  - všetky mzdové, ostatné mzdové a vedľajšie náklady, ktoré vzniknú napr. ubytovaním a stravovaním zamestnancov,
  - poskytnutie súčinnosti v konaniach pred správnymi a inými orgánmi. Zhotoviteľ je povinný obstarat' a to i od svojich subdodávateľov všetky dokumenty, atesty, certifikáty revízne správy, návody na obsluhu, súhlasy a iné listiny potrebné v konaniach pred správnymi a inými orgánmi,
  - režijné náklady, dane a prirážky na zisk a riziko,
  - označenie stavby so základnými údajmi o stavbe.
5. Dohodnutú cenu za dielo je možné zmeniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku.
6. V prípade vzniku navyšiac prác uvedených v stavebnom denníku, ktoré priamo súvisiace s odkrytými vadami, ktoré objednávateľ nemohol predvídať, alebo ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektovaného technického riešenia v priebehu realizácie, ktorých vykonanie je potrebné na riadna dokončenie a odovzdanie diela, prípadne zmeny materiálov a dodávok alebo iných zmien vyvolaných zo strany objednávateľa, ovplyvňujúcich cenu za dielo a vtedy predmetné práce, tovary, ich cena a rozsah musia byť prerokované a schválené formou dohody objednávateľom a zhotoviteľom, že sa dané navyšiac práce môžu byť vykonané a daná dohoda sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo.
- 6.1 Zhotoviteľ je povinný k prípadnej dohode a v termíne stanovenom objednávateľom, najneskôr však do 5 dní od písomnej požiadavky objednávateľa predložiť dodatok k špecifikácii ceny za dielo uvedenej v prílohe č. 1 (rozpočet-výkaz výmer), ktorého obsahom musí byť:
  - rekapitulácia ceny, ktorá obsahuje pôvodný rozpočet a nový rozpočet, odôvodnenie
  - položkový rozpočet navyšiac prác vypracovaný na základe výkazu výmer navyšiac prác spracovaný zhotoviteľom, prípadne v spolupráci s projektantom
  - položkový rozpočet prác, ktoré nebudú realizované.
- 6.2 Pre výpočet zmeny ceny bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
  - zmeny množstiev, v prípade zmeny množstva merných jednotiek uvedených v rozpočte – v prílohe č. 1 tejto zmluvy o dielo, dohodnuté jednotkové ceny sa uplatnia aj na zvýšené množstvá
  - pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v rozpočte - v prílohe č. 1 zmluvy o dielo nevyskytujú, predloží zhotoviteľ kalkuláciu podľa kalkulačného vzorca uvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy o dielo
  - práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z rozpočtu - prílohy č. 1 tejto zmluvy o dielo budú odpočítané v nevykonanom rozsahu.
7. V prípade vzniku navyšiac prác, bude ich rozsah a cena prerokovaná a riešená v zmysle § 18 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. formou dodatku k ZoD. Návrh dodatku k špecifikácii ceny spracuje zhotoviteľ podľa bodu 6.1 a pre výpočet zmeny ceny bude používať ceny podľa bodu 6.2 tohto článku tejto zmluvy o dielo.

## V.

### Platobné podmienky

1. Objávateľ neposkytuje na realizáciu predmetu zmluvy/diela preddavky na cenu ani zálohové platby.

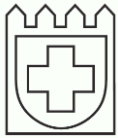


2. Cenu za dielo uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach, každú s povahou originálu, do 15 dní po odovzdaní diela, t.j. po preberacom konaní stavby. Pre fakturáciu musí byť dielo prevzaté ako kompletne, s odstránením všetkých vád a nedorobkov.
3. Lehota splatnosti faktúry je na základe dohody zmluvných strán stanovená na 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty.
5. Faktúra musí obsahovať:
  - označenie „faktúra“ a jej poradové číslo,
  - meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne zhotoviteľa a jeho identifikačné číslo pre daň,
  - meno a adresu sídla objednávateľa a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
  - dátum kedy bolo dielo ukončené,
  - dátum vyhotovenia faktúry,
  - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
  - sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
  - výšku dane spolu,
  - celkovú sumu s daňou z pridanej hodnoty,
  - IČO, DIČ, zhotoviteľa - príjemcu i objednávateľa - platiteľa,
  - názov banky a číslo účtu objednávateľa - platiteľa,
  - dátum odoslania faktúry a dátum splatnosti faktúry,
  - podpis, prípadne i pečiatka oprávnenej osoby platiteľa dane.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa; za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo podržať 20% z fakturovanej čiastky bez DPH až do termínu odstránenia vád, ktoré sa vyskytnú na predmete diela. Úhrada tejto časti bude vykonaná splatnosťou 60 dní odo dňa odstránenia všetkých vád diela.

## VI.

### Záruka za dielo a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa platných noriem vzťahujúcich sa k predmetu diela.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho odovzдания objednávateľovi. Za vady, ktoré vznikli po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Záručná lehota na dielo je **60 mesiacov** a začína plynúť odo dňa odovzдания diela a uvedenia do prevádzky.
4. V čase trvania záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vady. Za vadu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku neprimeraného užívania, úmyselného poškodenia, nedodržania prevádzkových parametrov alebo externých vplyvov.
5. Nárok na bezplatné odstránenie vady uplatní objednávateľ bezodkladne po zistení tejto vady písomnou formou u zhotoviteľa.



6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných vád predmetu zmluvy do 48 hodín od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.
7. Vady zistené pri preberacom konaní budú zapísané v preberacom protokole – zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela s uvedením termínu ich odstránenia. Ďalej bude dojednaný postup, resp. spolupôsobenie objednávateľa pri ich odstraňovaní. O odstránení všetkých vád, sa vyhotoví písomný záznam.

## VII.

### Podmienky vykonania diela

1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady, na svoje nebezpečenstvo, pri dodržaní všetkých ustanovení a predpisov týkajúcich sa BOZP a PO.
2. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.
3. Zhotoviteľ vykoná všetky opatrenia pre zabezpečenie maximálnej doby prevádzky objektu počas realizácie práce.
4. Transportné trasy materiálu, odpadu budú určené v zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska.
5. Odvoz sute – zhotoviteľ pristaví kontajner na miesto určené objednávateľom, kontajner bude vyvážený ihneď po naplnení. V prípade, že bude obsahovať prašné častice, bude kontajner zaplachtovaný.
6. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh prác zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
7. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov, ako aj osôb (zamestnancov a pacientov) nachádzajúcich sa v blízkosti staveniska a za dodržiavanie predpisov o požiarnej ochrane.
8. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku objednávateľa, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
9. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Stavebný denník musí byť na stavbe trvalo prístupný. Originál stavebného denníka odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní diela.
10. V denníku môže robiť potrebné zápisy technický dozor objednávateľa a pracovník poverený výkonom autorského dozoru. Zápisy do denníka vykonáva tiež osoba oprávnená vykonávať štátny stavebný dohľad.
11. Zmeny stavebných materiálov a dodávok alebo zmeny technického riešenia možno vykonať len po odsúhlasení v stavebnom denníku, resp. po odsúhlasení s objednávateľom na kontrolnom dni. Zámenny stavebných materiálov a dodávok v prípade použitia ekvivalentov, ak nebudú súčasťou prílohy č. 1 k tejto zmluve „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“ (ak sa uplatňujú), odsúhlasenej objednávateľom, sa nepovoľujú.
12. Zhotoviteľ nevykonáva žiadne zmeny a práce navyše bez ich predchádzajúceho odsúhlasenia objednávateľom v stavebnom denníku. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení objednávateľom môže zmeny zhotoviteľ realizovať.
13. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa na preverenie a prevzatie všetkých prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzva sa môže uskutočniť zápisom v stavebnom denníku, takýto zápis zástupca objednávateľa podpíše.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť fotodokumentáciu priebehu stavebných prác na diele, najmä častí diela, ktoré majú byť ďalším postupom prác zakryté. Zhotoviteľ takto zhotovenú fotodokumentáciu odovzdá objednávateľovi pri odovzdávaní diela.
15. Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu.





16. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie časti diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu (podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v prílohe č. 4 tejto ZoD (ak sa uplatňuje). Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
- 16.1 V prípade, ak zhotoviteľ zmení (zvýši) podiel subdodávok alebo zverí vykonanie časti diela inému subdodávateľovi ako uviedol v prílohe č. 3 tejto ZoD (ak sa uplatňuje), je povinný písomne oznámiť objednávateľovi dôvod zmeny a takéhoto subdodávateľa pred začatím vykonávania časti diela. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ spolu s oznámením zmeny subdodávateľa predloží objednávateľovi doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tohto subdodávateľa, v originálnom vyhotovení alebo úradne overené kópie dokladov. Objednávateľ má právo odmietnuť takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi, do troch pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa, v prípade :
- nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
  - nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - predloženia neplatných dokladov,
  - poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií.
- Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti diela iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa čl. III tejto zmluvy, ani na zmenu ceny za dielo.
- 16.2 Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal žiadne práce a služby na zhotovení časti diela jemu zadané zhotoviteľom tretej osobe (nevzťahuje sa na dodanie tovarov, prípadne na montáž zariadenia).
17. Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci a jeho subdodávateľia sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií pre výkon prác súvisiacich s predmetom diela.
18. Zhotoviteľ počas vykonávania diela je povinný na stavenisku a v jeho okolí zachovávať poriadok a čistotu a bude na svoje náklady a nebezpečenstvo priebežne odpratávať a odvážať zo staveniska všetok stavebný odpad a suť, vzniknutý jeho činnosťou a bude ho likvidovať a ukladať len na miestach k tomu určených v zmysle zákona NR SR 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení doplňujúcich neskorších predpisov. Doklady o odvoze a likvidácii stavebného odpadu odovzdá objednávateľovi pri preberacom konaní.
19. Pokiaľ má technický dozor objednávateľa za to, že zhotoviteľ nezabezpečuje dostatočne kapacity na stavenisku, upozorní na túto skutočnosť zhotoviteľa zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.
20. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že:
- obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré mu boli zverené objednávateľom, nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie a iné skutočnosti nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám a ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom,
  - bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, vrátane technických a priestorových špecifikácií, s ktorými sa oboznámil alebo mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy, pričom povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na fyzické osoby, ktoré budú na základe pokynov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa zmluvu plniť. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.



21. Zhotoviteľ nesmie svojou činnosťou v priebehu realizácie diela poškodiť alebo zničiť majetok v správe objednávateľa; v prípade ich zničenia alebo poškodenia je povinný uviesť majetok bez zbytočného odkladu a na svoje náklady do pôvodného stavu aký bol pred poškodením.
22. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené svojou činnosťou podľa § 373 až 386 Obchodného zákonníka a osobitných právnych predpisov, upravujúcich zodpovednosť zhotoviteľa za činnosti pri výkone diela podľa tejto zmluvy.
23. Schválená projektová dokumentácia objednávateľom a projektantom nezbavuje zhotoviteľa diela zodpovednosti za riadne zhotovenia diela.

### VIII.

#### Osobitné ustanovenia

Zhotoviteľ k podpisu zmluvy zmluvnými stranami (v zmysle bodu 25.10 časti A súťažných podkladov) predloží objednávateľovi nasledovné doklady, ktoré tvoria prílohu č. 5 tejto ZoD:

- a) úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú s výkonom činností uchádzača alebo jeho subdodávateľov tretej (inej) osobe, s platnosťou po celú dobu trvania uzavieranej zmluvy o dielo, na poistnú sumu minimálne 200 tis. Eur,
- b) úradne overenú kópiu dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona, každého subdodávateľa uchádzača.
- c) úradne overenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavby vedúceho na základe osobitného predpisu – odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t.j. úradne overenú kópiu osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s odborným zameraním pozemné stavby pre osobu ktorá bude vykonávať stavebný dozor uchádzača. V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 1.1.2009, tzn. Bez označenia odborného zamerania, predloží spolu s osvedčením aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania.

### IX.

#### Prevzatie diela a prechod vlastníckeho práva

1. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu diela prechádza na objednávateľa dňom prevzatia diela ako celku, dňom podpísania zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela obidvomi zmluvnými stranami.
2. Najneskôr v deň preberania diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi dva (2) výtlačky skutočného vyhotovenia stavby, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení, prehlásenia o zhode, atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, certifikáty, potvrdenia o likvidácii všetkých odpadov, ako aj ďalšiu dokumentáciu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, nevyhnutnú k zabezpečeniu užívania riadne dokončeného diela objednávateľom, najmä v súlade s ustanoveniami § 13 zákona o BOZP. Bez týchto náležitostí objednávateľ k preberaciemu konaniu nepristúpi.
3. Dielo bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v zápise o odovzdaní a prevzatí budú uvedené vady, ktoré samy osebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady musia byť uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.
4. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.



5. Objednávateľ nepreberie dielo, ktorého zjavné vady budú brániť jeho uvedeniu do prevádzky a jeho riadnemu užívaniu.
6. Zhotoviteľ odstráni zistené vady a nedorobky na vlastné náklady.

## X.

### Zmluvné pokuty

1. Ak zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v čl. 2 po termíne uvedenom v čl. 3, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z ceny za dielo, za každý začatý deň omeškania.
2. Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd v čase podľa čl. VI., zaplatí zmluvnú pokutu 20,- EUR za každý deň omeškania /každá vada.
3. Ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti, zhotoviteľ môže faktúrovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny diela bez DPH v prípade, ak pred úplným ukončením diela objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy z dôvodu na strane zhotoviteľa alebo zhotoviteľ odstúpi od tejto zmluvy v rozpore s touto zmluvou a/alebo Obchodným zákonníkom.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený popri nároku na zmluvnú pokutu požadovať od zhotoviteľa aj náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu činnosťou alebo porušením zmluvných povinností zhotoviteľa, vznikla.
6. Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením majetku v správe objednávateľa (na stavenisku) znáša v plnom rozsahu.

## XI.

### Zánik zmluvy

Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto dohody môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenie zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto dohody. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.

## XII.

### Vyššia moc

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich
2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 2 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

## XIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a prevzatia predmetu zmluvy v osobe: vedúci oddelenia správy a prevádzky **Nemocnice akad.L.Dérera, Ing. Ľubomír Ragan, (e-mail: [lubomir.ragan@kr.unb.sk](mailto:lubomir.ragan@kr.unb.sk) tel. č.: +421 905 359 544).**



2. Poskytovateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a odovzdania predmetu zmluvy v osobe ... ..
3. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy o dielo môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy, uvedené v dodatkoch, budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť rokovaním o nožnej dohode.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu podľa sídla odporcu.
7. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ a zhotoviteľ obdržia dve vyhotovenia tejto zmluvy.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Očenený výkaz výmer stavby , Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú).

Príloha č. 2 Technologický postup a harmonogram výstavby

Príloha č. 3 Kalkulačný vzorec

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 Doklady

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

V .....

V Bratislave .....

---

**Rada riaditeľov**



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA  
BRATISLAVA  
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

**Príloha č. 1** k zmluve o dielo

**ŠPECIFIKÁCIA CENY**

**(Kompletná obnova strešného plášťa strechy – MONOBLOK UNB Nemocnica  
akad.L.Dérera )**

- Ocenený výkaz výmer stavby

- Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú).

.....  
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

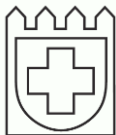


UNIVERZITNÁ NEMOCNICA  
BRATISLAVA  
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

**Príloha č. 2** k zmluve o dielo

**TECHNOLOGICKÝ POSTUP A HARMONOGRAM VÝSTAVBY**  
**(Kompletná obnova strešného plášťa strechy – MONOBLOK UNB Nemocnica**  
**akad.L.Dérera)**

.....  
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



### KALKULAČNÝ VZOREC

(pre oceňovanie naviac prác)

**(Kompletná obnova strešného plášt'a strechy – MONOBLOK UNB Nemocnica akad.L.Dédera )**

1. Priamy materiál
2. Priame mzdy
3. Ostatné priame náklady (OPN)
  - 3.1 odvody z miezd
  - 3.2 náklady na stroje
  - 3.3 náklady na dopravu
4. Nepriame náklady
  - 4.1 výrobná réžia (Rv) zo základu 2+3
  - 4.2 správna réžia (Rs) zo základu 2+3+Rv
5. Zisk zo základu (2+3+Rv+Rs)
6. Nekalkulované náklady .

**Jednotková cena bez DPH ( celkom 1. až 6.)**

#### 1. Priamy materiál:

Cena bude doložená príslušným dokladom s dopočítaním obstarávacích nákladov – pri tvorbe ceny bude použitý **sadzobník obstarávacích prirážok**: .....

*(uchádzač v ponuke uvedie, ktorý sadzobník obstarávacích prirážok bude pri tvorbe ceny používať /napr. ODIS pre rok 2013, CENEKON a pod./, v prípade použitia firemného sadzobníka je potrebné tento predložiť v ponuke)*

#### 2. Priame mzdy:

Pre príslušnú profesiu budú použité hodinové sadzby mzdových nákladov zhotoviteľa (uchádzač v ponuke predloží vyplnenú nižšie uvedenú tabuľku)

Tarifný stupeň	1	2	3	4	5	6	7
Základná hodinová sadzba EUR/hod.							

#### 3. Ostatné priame náklady:

Odvody z miezd budú stanovené úhrnou percentuálnou sadzbou povinných odvodov z priamych miezd podľa štátom vydaných predpisov v čase spracovania ceny,

Sadzby strojohodín, doprava budú stanovené podľa cenníkov : .....

*(v prípade, že cenníky nebudú obsahovať použitý stroj, predloží zhotoviteľ individuálnu kalkuláciu strojohodín), v prípade prenájmu podkladom bude príslušná faktúra prenajímateľa, resp. dopravcu*

*(uchádzač v ponuke uvedie, ktorý cenník bude pri tvorbe ceny používať (napr. ODIS, CENEKON a pod.)*

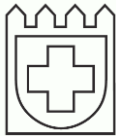
#### 4. a 5. Sadzby nepriamych nákladov a zisku:

podľa skutočných režijných nákladov firmy:

- výrobná réžia HSV ..... %
- výrobná réžia PSV ..... %
- správna réžia HSV ..... %
- správna réžia PSV ..... %
- zisk ..... %

*(uchádzač v ponuke uvedie percentuálne sadzby, ktoré použije pri kalkulácii ceny)*

.....  
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK**  
**(Kompletná obnova strešného plášťa strechy – MONOBLOK UNB Nemocnica**  
**akad.L.Dérera )**

**Povinnosť uchádzača** uviesť subdodávateľov a podiel subdodávok.

Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľa uchádzača, ktorý sa má podieľať na plnení zmluvy v sume 50 % a viac z celkovej ceny plnenia podľa ponuky uchádzača. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy).

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v Eur bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....  
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



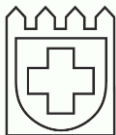


UNIVERZITNÁ NEMOCNICA  
BRATISLAVA  
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

**Príloha č. 5** k zmluve o dielo

**DOKLADY**  
**(Kompletná obnova strešného plášťa strechy – MONOBLOK UNB Nemocnica**  
**akad.L.Dérera)**

.....  
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA  
BRATISLAVA  
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

## Príloha č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk

### Hodnotiaci formulár Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzača (meno, názov): .....

Sídlo (adresa): .....

.....

#### Poznámka:

Pri nedostatku miesta použite čistý papier.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

#### Cena za predmet zákazky 100 %

Cena spolu za predmet zákazky – ako cena ponuková, cena za dielo: <b>Kompletná obnova strešného plášťa strechy – MONOBLOK UNB Nemocnica akad.L.Dérera,</b> (3) , vyjadrená v EUR bez DPH.	
<b>Hodnotenie 100%</b>	

1. Cena spolu bez DPH	
2. 15% rozpočtová rezerva z ceny (1) bez DPH	
3. Cena spolu za predmet zákazky bez DPH (1+2)	
4. 20% DPH	
5. Cena spolu celkom s DPH (3 + 4)	

Súčasťou návrhu uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk musí byť Ocenený výkaz výmer stavby **Kompletná obnova strešného plášťa strechy – MONOBLOK UNB Nemocnica akad.L.Dérera** a

Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú).

.....  
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača