

PRACOVNÁ ZMLUVA
podľa § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce

Zmluvné strany

Zamestnávateľ:

Meno a priezvisko / Obchodné meno: EUROPROJEKTDS-PLUS s.r.o.

Sídlo: Kračanská cesta 690/23, 92901 Dunajská Streda

IČO: 50781570

Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka č. 39555/T

Zastúpený: ,

(ďalej aj ako „zamestnávateľ“)

Zamestnanec:

Meno a priezvisko: Juraj Lelkes

Trvalé bydlisko: Horná Potôň 371, 93036 Horná Potôň

Dátum narodenia: 24.06.1963

Rodné číslo: 630624-6760

(ďalej aj ako „zamestnanec“)

uzatvárajú v súlade s §42 a nasl. zákona č. 311/2011 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov(ďalej len „Zákonník práce“) túto pracovnú zmluvu (ďalej len „zmluva“).

Článok 1.

Druh práce

- 1.1. Zamestnanec bude pre zamestnávateľa vykonávať prácu na pracovnej pozícii / vo funkcii : STAVBYVEDÚCI
- 1.2. Stručná charakteristika pracovného miesta:

Zodpovednosť za riadenie a koordinovanie činností na zverenej stavbe.
Zabezpečenie kompletného stavebného dozoru na stavenisku.
Prerozdelenie kompetencií podriadeným zamestnancom a stavebným majstrom.
Koordinovanie dodávateľov, subdodávateľov a dodávok materiálov
Realizovanie stavebných prác v stanovených časových harmonogramoch, rozsahu a kvalite.
Zodpovednosť za včasné dodanie a objednanie tovaru a stavebného materiálu.
Kontrola dodržiavania stavebných postupov, bezpečnostných predpisov a kvality.
Plná zodpovednosť za stavenisko od času jeho prebratia až po jeho odovzdanie na kolaudačné konanie.
Príprava podkladov a dokumentácie na zapojenie do tendrov a takisto na fakturáciu za vykonané práce.
Riešenie omeškaní dodávok materiálu alebo prác, reklamácií materiálu a vzniknutých prestojov.
Čítanie výkresovej dokumentácie.
Prieběžné reportovanie aktuálnej situácie vykonaných stavebných prác a dodržiavania termínov.

Článok 2.

Miesto výkonu práce

- 2.1. Miestom výkonu práce zamestnanca je , Dunajská Streda .

Článok 3.

Deň nástupu do práce, dĺžka trvania pracovného pomeru, skúšobná doba

- 3.1. Dňom nástupu zamestnanca do práce je 17.02.2020 .
3.2. Pracovný pomer založený touto zmluvou sa uzatvára na dobu neurčitú.
3.3. Pracovný pomer je dohodnutý so skúšobnou dobou na 3 mesiace.

Článok 4.

Pracovný čas

- 4.1. Dohodnutý rozsah pracovného času je 40 hodín týždenne.
4.2. Pracovný čas zamestnanca je rovnomerne / nerovnomerne rozvrhnutý.
4.3. Prácu nadčas môže zamestnávateľ nariadiť alebo dohodnúť so zamestnancom len v prípadoch prechodnej a naliehavej zvýšenej potreby práce, alebo ak ide o verejný záujem, a to aj na čas nepretržitého odpočinku medzi dvoma zmenami, prípadne za podmienok ustanovených v § 94 ods. 2 až 4 Zákonníka práce aj na dni pracovného pokoja.
4.4. Zamestnanec a zamestnávateľ sa dohodli, že zamestnanec môže v kalendárnom roku vykonať prácu nadčas najviac v rozsahu podľa § 97 ods. 10 Zákonníka práce.
4.5.

Článok 5.

Mzda

- 5.1. Za vykonávanú prácu prislúcha zamestnancovi mzda vo výške 580 € brutto mesačne.
5.2. Mzda je vyplácaná posledný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca na bankový účet zamestnanca.

Článok 6.

Výpovedná doba

- 6.1. V prípade skončenia pracovného pomeru výpoveďou sa dĺžka výpovednej doby a začiatok jej plynutia riadia ustanovením § 62 Zákonníka práce.

Článok 7.

Dovolenka

- 7.1. Výmera dovolenky sa stanovuje podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce na 5 týždňov v kalendárnom roku.

Článok 8.

Práva a povinnosti zamestnanca

- 8.1. Zamestnanec je povinný vykonávať prácu podľa pokynov zamestnávateľa osobne v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
8.2. Zamestnanec je povinný dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu, ktorú vykonáva, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavať ostatné predpisy

vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, najmä predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými bol riadne oboznámený.

- 8.3. Zamestnanec je povinný písomne oznamovať zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny, ktoré sa týkajú pracovného pomeru a súvisia s jeho osobou, najmä zmenu mena, priezviska, rodinného stavu, trvalého / prechodného bydliska, adresy na doručovanie písomností, zdravotnej poisťovne a zmenu bankového spojenia.
- 8.4. Zamestnanec je povinný riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

Článok 9.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

- 9.1. Zamestnávateľ sa zaväzuje prideľovať zamestnancovi prácu podľa zmluvy a utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh.
- 9.2. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancom za vykonanú prácu dohodnutú odmenu a dodržiavať ostatné dohodnuté podmienky.
- 9.3. Zamestnávateľ riadne oboznámi zamestnanca pri nástupe do práce so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s internými predpismi, osobitne so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musí pri svojej práci dodržiavať.

Článok 10.

Záverečné ustanovenia

- 10.1. Pracovnú zmluvu je možné meniť a dopĺňať len dohodou zamestnávateľa a zamestnanca formou písomných dodatkov.
- 10.2. Všetky pracovno-právne nároky zamestnanca, ktoré nie sú písomne dohodnuté v tejto zmluve, sa riadia Zákonníkom práce.
- 10.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre zamestnanca a jeden pre zamestnávateľa.
- 10.4. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, dostatočným spôsobom vyjadrujú slobodnú vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Dunajská Streda dňa 17.02.2020

EUROPROJEKTDS-PLUS s.r.o.
Kračanská cesta 690/23, 92901 Dunajská Streda
Slovenská republika
IČO: 50781570 DIČ: 2120487886
IČ DPH: SK2120487886

.....
zamestnávateľ

.....
zamestnanec