



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA

Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Slovenská republika

Verejný obstarávateľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská
Bystrica

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO
TRHOVISKA § 112 - 114
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(Tovary)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
**Servis vyhradených technických zariadení zdvíhacích - výtáhov v správe a užívaní
Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.**

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riaditeľka

.....
Ing. Ivana Sklenková, MHA
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZovVO“) potvrdzuje:

.....
Ing. Ľubica Bobrová
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....
Alena Wagnerová
referent verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní:

.....
Ing. Adrián Alberty
asistent EPN pre prevádzkové činnosti



Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

- Prílohy k SP:**
- Č.1 Identifikačné údaje uchádzača
 - Č.2 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
 - Č.3 JED
 - Č.4 Čestné vyhlásenia
 - Č.5 Zmluva o dielo

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO: 00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa: www.nspbb.sk ; <https://www.fnsfdr.sk/>

Kontaktná osoba: Alena Wagnerová; Ing. Ľubica Bobrová

☎ Telefón: + 421 48 441 3886; +421 48 441 2106

✉ (e-mail): awagnerova@nspbb.sk; lbobrova@nspbb.sk

ďalej len „FNŠP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zovo“).

Predmetom zákazky je poskytnutie služby - **Servis vyhradených technických zariadení zdvíhacích - výťahov v správe a užívaní Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.** na obdobie 36 mesiacov

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *Opis predmetu zákazky.*

Predpokladaná hodnota zákazky: 164 681,37 Eur bez DPH:

Názov predmetu zákazky: Servis vyhradených technických zariadení zdvíhacích - výťahov v správe a užívaní Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

- 50750000-7 opravy a údržba výťahov

Rozdelenie predmetu zákazky a variantné riešenie

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je uvedený v časti „C – Opis predmetu zákazky“ týchto SP.

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov kupujúceho s lehotou splatnosti 60 dní, v súlade s uzavretou Zmluvou o dielo.

3.2 Preddavky kupujúci neposkytuje. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom.

4. Typ zmluvy

4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:

- 4.1.1. Výsledkom zadávania tejto podlimitnej zákazky bude uzatvorenie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o verejnom obstarávaní“*).
- 4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.
- 4.1.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na predmet zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, obsahuje časť „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky“ a „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica – objekt NNA (nový nemocničný areál) Nám. L.Svobodu 1, Banská Bystrica a objekt SNA (starý nemocničný areál) Cesta k nemocnici 1, Banská Bystrica.
- 5.2. Termín poskytnutia predmetu zákazky :
36 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

6. Platnosť ponuky

- 6.1. Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.09.2022**.

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 7.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie

- zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore
- 7.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 7.11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZoVO.

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systéme JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 113 ods. 7 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

9. Obhliadka

- 9.1. Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta poskytovania služby predmetu zákazky tak, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytovania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 9.2. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta poskytovania predmetu zákazky môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa, ktorá je uvedená v bode 1. týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ neorganizuje spoločnú prehliadku priestorov, prehliadky sa budú realizovať individuálne podľa požiadania záujemcov. Na otázky položené počas prehliadky verejný obstarávateľ odpovie naraz všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5. Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho

- oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
 - 10.8. Verejný obstarávateľ v zmysle prvej vety § 112 ods. 6 ZoVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 114 ods. 5 ZoVO v nadväznosti na § 40 ods. 4 až 14 ZoVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 114 ods. 6 ZoVO v nadväznosti na § 53 ZoVO.

11. Obsah ponuky

- 11.1. Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba pre elektronickú aukciu** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a **e-mail, na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 11.2. Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.4 týchto SP, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Zmluva o dielo" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3. Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.4 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4. Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5. V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a

- aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
 - 11.8. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s výzvou na predkladanie ponúk VO a časti „B – Podmienky účasti“;
 - 11.9. Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov.
 - 11.10. Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“.
 - 11.11. Návrh obchodných zmluvných podmienok – Zmluvy o dielo vrátane príloh - **Príl. č. 1.** Podrobný Opis predmetu zákazky, **Príl. č. 2.** Cenová ponuka v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Zmluva o dielo“ týchto SP, **Príl. č. 3.** Zoznam subdodávateľov, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - 11.12. Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľky návrhov na plnenie kritérií.“; Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka sa predkladá v úradnom jazyku verejného obstarávateľa - v slovenskom jazyku.
- 12.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do úradného (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti „E - Spôsob určenia ceny“ v týchto SP.
- 13.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a „F - Obchodné podmienky“.
- 13.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení:
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena za MJ v EUR bez DPH
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom za požadované množstvo uvedená v EUR bez DPH,
 - ✓ sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.podľa časti „C – Opis predmetu zákazky“ a časti „E - Spôsob určenia ceny“.

Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.1. Zábezpeka je stanovená vo výške **4 000,00 € (slovom: štyritisíc eur)**.

14.2. Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

| | |
|-------------------|----------------------------|
| IBAN | : SK3581800000007000278282 |
| BIC | : SPSRSKBA, |
| Konštantný symbol | : 0558 |
| Variabilný symbol | : 265 |

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Servis výťahov**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 10 až ods. 13 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poisťnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poisťnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poisťnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Servis výťahov**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.

- 14.3. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 8 až 15 ZoVO.
- 14.4. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- c) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - d) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
 - e) uzavretia zmluvy.
- 14.5. Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk

15. Náklady na ponuku

- 15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

16. Predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 114 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.6. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre:; cena celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH; výška DPH v EUR; sadzba DPH v %; cena celkom za požadované množstvo v EUR s DPH; (kritérium hodnotenia je cena celkom v EUR s DPH).
Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G -TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE.
- 16.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 16.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11. Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky. V kontexte § 114 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicke: **Heslo súťaže: „Servis výťahov.“**
- 16.13. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
 - nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **11.10.2021 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 17.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **11.10.2021 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2 Otváranie ponúk je podľa § 112 ods. 11 ZoVO v nadväznosti na § 54 ZoVO neverejný z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej súťaže použije elektronickú aukciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 20.1 V zmysle § 112 ods.6 ZoVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 114 ods. 6 ZoVO v nadväznosti na § 53 ZoVO.
- 20.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil prvý v poradí.
- 20.3 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 114 ods. 5 ZoVO v nadväznosti na § 40 ods. 4 až 14 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 20.4 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.
- 20.6 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZoVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradí. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejným obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

21. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 21.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

- 21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 21.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 114 ods. 6 ZoVO v nadväznosti na § 53 ods. 2 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 21.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 114 ods. 6 ZoVO v nadväznosti na § 53 ods. 5 ZoVO.
- 21.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 21.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

22. Elektronická aukcia

22.1 Všeobecné informácie

- **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

22.2 Priebeh elektronickej aukcie

- Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom SW PROEBIZ TENDERBOX
Názov eAukcie: „**Servis výtahov.**“ na obdobie 36 mesiacov.
- Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny predmetu zákazky.
- **Predmetom úpravy** v elektronickej aukcii bude **cena celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH** - tzn. zaokrúhlená na **dve desiatinné miesta**, tak ako je definovaná v časti „C - Opis predmetu zákazky“ týchto SP, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za

požadované množstvo o DPH. Celková cena bude vyjadrená v EUR s DPH a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

- Kritériom na hodnotenie bude celková **cena predmetu zákazky za 36 mesiacov v EUR vrátane DPH (tzn. celková cena za mesačný paušálny servis výťahov uvedených v podrobnom zozname výťahov – t.j. v prílohe č. 2 za obdobie 36 mesiacov, týchto súťažných podkladov) na základe čoho bude určené aj relatívne umiestnenie uchádzačov v elektronickej aukcii.**
- Verejný obstarávateľ v systéme PROEBIZ TENDERBOX zašle **Výzvu na účasť v elektronickej aukcii** (ďalej len „Výzva“) uchádzačovi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú na identifikačnom liste ponuky uchádzača obsahujúcom jeho identifikačné a kontaktné údaje.

Kontaktná e-mailová adresa na administrátora elektronickej aukcie:

Alena Wagnerová, e-mail awagnerova@nspbb.sk, tel. č.: +421 48 441 3886,

- Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami v systéme PROEBIZ TENDERBOX súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky na predmet zákazky a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH v elektronickej aukcii.

Tieto nové ceny celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na celkovú ponukovú cenu v EUR vrátane DPH za požadované množstvo v jednotlivých častiach predmetu zákazky.

- Vo Výzve verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 112 ods. 11 ZoVO v nadväznosti na § 54 ods. 7 ZoVO. Výzva bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie).

Súčasťou výzvy na účasť bude prihláška do elektronickej aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom ju elektronickými prostriedkami odošle verejnému obstarávateľovi – administrátorovi elektronickej aukcie. Systém po doručení prihlášky zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, prostredníctvom ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.

Elektronická aukcia má dve kolá: prípravné kolo a Aukčné kolo (kolo Elektronickej aukcie)

- V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH, pravidlá predlžovania Aukčného kola (kola elektronickej aukcie) a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor aukcie a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie) bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.
- Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich cena celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH,

- najnižšia cenu celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH,
 - ich prepočítaná celková ponuková cena v EUR vrátane DPH,
 - najnižšia prepočítaná celková ponuková cena v EUR vrátane DPH,
 - ich priebežné poradie.
- V priebehu eAukcie počas konania Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
Počas Aukčného kola budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole.
Po ukončení Aukčného kola už nebude možné upravovať ceny, ktoré boli predmetom daného Aukčného kola.
- Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu cenu celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste a taktiež okrem ceny celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH sa nebude dať dorovnať ani najnižšia celková cena vrátane).
- V prípade, že viacerí uchádzači v ponuke predložia rovnakú celkovú konečnú zmluvnú cenu v EUR, systém na začiatku Aukčného kola zobrazí uchádzačom s touto rovnakou cenou rovnaké umiestnenie v relatívnom poradí.
Všetkým uchádzačom, ktorí v priebežnom relatívnom poradí budú na 1. mieste, odošle administrátor v rámci systému eAukcie správu o tom, že v priebežnom relatívnom poradí sú na 1. mieste viacerí uchádzači.
Ak v eAukcii do skončenia nenastane zmena na 1. mieste a po jej skončení sa na 1. mieste umiestnia viacerí uchádzači, takýto výsledok eAukcie nebude pre verejného obstarávateľa prijateľný. Verejný obstarávateľ v takom prípade zruší verejné obstarávanie.
- Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,3 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- V priebehu elektronickej aukcie počas aukčného kola, ktoré je nastavené na základný časový limit **20 minút**, budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole.
- eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania eAukcie vždy o ďalšie **dve minúty**. Počet predĺžení nie je limitovaný.
- Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium najnižšia celková ponuková cena v EUR vrátane DPH.
 - Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- a) Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - b) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - c) Google Chrome
 - d) Microsoft Edge
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
 - Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
 - Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.
 - Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 112 ods. 6 ZoVO v nadväznosti na § 55 a § 40 ZoVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO u uchádzačov, ktorí sa po elektronickej aukcii umiestnili na 1. mieste. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov.
- 23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZoVO.
- 23.3 Úspešnými uchádzačmi v tejto súťaži sa stanú tí uchádzači, ktorí ponúknu najnižšiu cenu celkom a ktorí splnia požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
- 23.4 Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť podľa § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 23.5 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy o dielo v súlade s § 114 ods. 6 ZoVO v nadväznosti na § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

24. Subdodávatelia

- 24.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve o dielo, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.3 k zmluve o dielo.
- 24.2 Verejný obstarávateľ v zmluve o dielo určuje:
- 24.2.1 povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
 - 24.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 24.1 o novom subdodávateľovi.

25. Uzavretie zmluvy

- 25.1 Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 55 ZoVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 ZoVO alebo ak neboli doručené námietky podľa ZoVO.
- 25.2 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 25.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu o dielo, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 114 ods. 7 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.
- 25.4 Verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu o dielo len s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov uchádzača, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov vo väzbe na úpravu § 11 ZoVO.
- 25.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy o dielo uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy o dielo zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

26. Konflikt záujmov

- 26.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 26.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 26.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 26.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

27. Záverečné ustanovenia

- 27.1 Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 112 ods. 4 písm. a) ZoVO v nadväznosti na § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 112 ods. 4 písm. a) ZoVO v nadväznosti na § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 112 ods. 4 písm. a) ZoVO v nadväznosti na § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 112 ods. 4 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods.2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy: Odpis z registra právnických osôb, Potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom poistení, Potvrdenie o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia záujemcov podľa § 33 zákona o VO:

Nevyžaduje sa

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 zákona o VO:

3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) uchádzač predloží:

- zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (za predchádzajúce tri roky sa pre účely tejto zákazky považujú tri roky predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom, pred dňom lehoty na predkladanie ponúk), ktorých predmet je rovnaký alebo podobný ako je predmet zákazky tzn. (t.j. vykonával periodické činnosti v rámci vyhlášky č. 508/2009 Z.z., - revízie, odborné prehliadky, odborné skúšky, opakované úradné skúšky a pod., nie predaj a ani rekonštrukciu zdvíhacích zariadení) V zozname, bude okrem cien, objemu, lehôt dodania/poskytnutia, uvedený presný názov, sídlo a kontaktná osoba odberateľa na overenie údajov a jej telefónne číslo a presný opis predmetu zákazky.

- Zoznam bude doplnený referenciami/dôkazmi plnení potvrdenými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

- Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúce tri roky poskytol služby, ktorých predmet je rovnaký alebo podobný ako predmet zákazky spolu v celkovom objeme min. 100 tis. € bez DPH.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorý boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „ret’az“ iných (tretích) osôb.**

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZoVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradí. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „*B - Podmienky účasti*“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 112 ods. 6 ZoVO v nadväznosti na § 55, resp. 40 ZoVO a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s časťou „*B – Podmienky účasti*“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo súťaže vylúčená.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

OPIS A ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY :

Predmetom zákazky je poskytnutie služby: **Servis vyhradených technických zariadení zdvíhacích - výtahov v správe a užívaní Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.**

Poskytnutie predmetnej služby spočíva vo vykonávaní servisných služieb za účelom zabezpečenia bezpečnej a spoľahlivej prevádzky vyhradených technických zariadení zdvíhacích – výtahov, ktoré sa nachádzajú v objektoch verejného obstarávateľa. Servisné služby bude uchádzač vykonávať podľa vyhlášky č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (ďalej len „vyhláška č. 508/2009 Z.z.“).

Servisné služby vykonávané v rámci mesačnej paušálnej platby

Zhotoviteľ, za účelom eliminácie rizík vyplývajúcich z potenciálneho výpadku prevádzky výtahov v Monoblokoch, sa zaväzuje zabezpečiť stálu pracovnú službu prostredníctvom plnej pracovnej kapacity technika pre potreby plnenia predmetu tejto zmluvy. Technik bude trvale prítomný v areáli objednávateľa v pracovných dňoch v obvyklom pracovnom čase. Čas jeho prítomnosti je možné meniť s ohľadom na okamžitú potrebu vykonania zásahu alebo prác súvisiacich s predmetom plnenia. Technik musí byť riadne zaškolený pre všetky druhy výtahov uvedených v príl.č.2 Podrobný zoznam výtahov, s dôrazom na zariadenia inštalované v Monoblokoch, musí byť vybavený náradím, prípravkami, materiálom a pod. tak aby bol schopný v prípade bežnej prevádzkovej poruchy nastúpiť na jej opravu v stanovenom čase a efektívne ju vykonávať.

Odborné prehliadky (OP)

Odborné prehliadky zdvíhacích zariadení musia byť vykonávané v súlade s vyhláškou MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. a platnými normami a to v termínoch a v závislosti od druhu zdvíhacieho zariadenia. Zistenia a závery každej odbornej prehliadky musia byť zaznamenané v protokole o vykonaní odbornej prehliadky, ktorý je súčasťou Knihy kontrol výtahu.

Objednávateľ sa s výsledkom odbornej prehliadky oboznámi a túto skutočnosť potvrdí svojim podpisom na protokole o vykonaní odbornej prehliadky výtahu.

Odborné skúšky (OS)

Odborné skúšky zdvíhacích zariadení sú vykonávané v súlade s vyhláškou MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. a platnými normami a to v termínoch a v závislosti od druhu zdvíhacieho zariadenia. Zistenia a závery každej odbornej skúšky musia byť zaznamenané v protokole o vykonaní odbornej skúšky, ktorý je súčasťou Knihy kontrol výťahu.

Termín vykonania každej odbornej skúšky bude vopred prerokovaný s objednávateľom.

Objednávateľ sa s výsledkom odbornej skúšky oboznámi a túto skutočnosť potvrdí svojim podpisom na protokole o vykonaní odbornej skúšky výťahu.

Opakované úradné skúšky (OUS)

Zhotoviteľ poskytne technickú pomoc a podporu a sprostredkuje vykonanie opakovanej úradnej skúšky u príslušnej autorizovanej osoby v termínoch podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. a platnými normami a to podľa prevádzkových podmienok predmetných zariadení a po dohode s prevádzkovateľom. Pokiaľ je Príloha č. 2. – Podrobný zoznam výťahov uvedené OUS „áno“, t.z. že uvedený výťah v zmluvnom období počas 36 mesiacov vyžaduje OUS, zhotoviteľ bude túto službu zabezpečovať komplexne, tzn. vrátane účasti a úhrady nákladov na technickú inšpekciu. Uvedené premietne do paušálnej ceny za konkrétny výťah. Protokol o vykonaní opakovanej úradnej skúšky vyhotovuje autorizovaná osoba. Objednávateľ sa s jej výsledkom oboznámi a túto skutočnosť potvrdí svojim podpisom na protokole o vykonaní opakovanej úradnej skúšky výťahu.

Zhotoviteľ je povinný preukázať, že disponuje hardvérovým a softvérovým vybavením, ktoré je nevyhnutné k vykonaniu OUS riadne v zmysle platnej legislatívy a jeho personál je na túto činnosť riadne zaškolený výrobcom výťahu, alebo ním poverenou organizáciou.

Pravidelná preventívna údržba (PPU)

Pravidelná preventívna údržba je vykonávaná v súlade s návodom na použitie konkrétneho zariadenia a v súlade s ďalšími dokumentmi týkajúcimi sa údržby zariadenia vydanými výrobcom zariadenia napr. mazací plán, záručný list a pod. V prípade, že uvedené dokumenty nie sú k dispozícii určí režim zhotoviteľ.

Potrebný pomocný materiál, oleje, mazadlá a čistiace prostriedky sú zahrnuté v cene a ich likvidácia je zaistená zhotoviteľom v súlade so zákonom o odpadoch a o ochrane životného prostredia.

Nový olej do agregátu hydraulických výťahov a jeho výmena nie je súčasťou predmetu zmluvy a je fakturovaná zvlášť nad rámec ceny zmluvy.

Zmena prevádzkového režimu a programovanie zariadení

Zhotoviteľ, na základe požiadavky objednávateľa, za účelom zlepšenia prevádzkového režimu, zmeny účelu použitia budovy a pod. je povinný zmeniť nastavenie výťahov riadených mikroprocesorom. Súčasne týmto zhotoviteľ deklaruje, že disponuje potrebným hardvérovým a softvérovým vybavením a jeho personál je na túto činnosť riadne zaškolený výrobcom výťahu, alebo ním poverenou organizáciou.

Pohotovosť a vyslobodenie osôb uviaznutých v kabíne výťahu (PHS)

Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť nepretržitý 24-hodinový dispečing, na ktorý objednávateľ bezplatne nahlasuje poruchy zdvíhacieho zariadenia, požiadavky na vyslobodenie zaseknutých osôb v kabíne výťahu, ako aj iné požiadavky týkajúce predmetu tejto zmluvy. Každé takéto hlásenie a údaje o zásahu musia byť dispečingom monitorované a evidované. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi poskytnúť evidenciu k nahliadnutiu.

Hlásenie porúch a požiadaviek na opravu alebo vyslobodenie osoby vykonáva oprávnená osoba objednávateľa.

V prípade, že osoba uviaznutá v kabíne výťahu nebude vyslobodená dozorcom výťahu je zhotoviteľ povinný nastúpiť na jej vyslobodenie:

- počas pracovnej doby t.j. v pracovný deň v čase od 7,00 do 15,30 hod. do 15 minút od času nahlásenia požiadavky na dispečing zhotoviteľa oprávnenou osobou objednávateľa

- mimo pracovnej doby, počas víkendov, sviatkov, dní pracovného pokoja a voľna do 30 minút od času nahlásenia požiadavky na dispečing zhotoviteľa oprávnenou osobou objednávateľa.

Odstraňovanie bežných prevádzkových porúch a súvisiaca dodávka náhradných dielov (BPP)

Za bežnú prevádzkovú poruchu sa považuje porucha zariadenia, ktorú je možné odstrániť nastavením, prípadne drobnou opravou s použitím drobných náhradných dielov ako sú skrutky, pružinky, kontakty, žiarovky (nie žiarivky a pod.) a iný drobný materiál podobného charakteru a hodnoty.

Bežnou prevádzkovou poruchou nie sú práce, ktoré majú charakter generálnej opravy, rekonštrukcie, modernizácie alebo kompletnej výmeny celkov zariadení ako stroj, elektromotor, hydraulický agregát, motor, generátor, trakčný kotúč, nosné prostriedky, hydraulický valec a piest, rozvádzač, frekvenčný menič, kabína výťahu, kabínové a šachtové dvere výťahu, pohon dverí a pod.

Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na opravu bežnej prevádzkovej poruchy:

- počas pracovnej doby t.j. v pracovný deň v čase od 7,00 do 15,30 hod. do 20 minút od času nahlásenia požiadavky na dispečing zhotoviteľa oprávnenou osobou objednávateľa
- mimo pracovnej doby, počas víkendov, sviatkov, dní pracovného pokoja a voľna do 8 hodín od času nahlásenia požiadavky na dispečing zhotoviteľa oprávnenou osobou objednávateľa

Technická asistencia a poradenstvo

Školenie personálu objednávateľa

Zhotoviteľ, v prípade požiadavky objednávateľa, 4 krát ročne zaškolí dozorcú/riadiča zdvíhacích zariadení. Súčasťou je aj zaškolenie dozorcú/riadiča o postupe bezpečného vyslobodenia osôb uväznených v kabíne výťahu. Náklady na zaškolenie sú tiež zahrnuté v paušálnej cene za plnenie predmetu zákazky.

Poradenstvo

Zhotoviteľ prostredníctvom protokolu o vykonaní odbornej prehliadky/skúšky oboznámi objednávateľa s technickým stavom zariadenia. V prípade písomnej požiadavky objednávateľa zhotoviteľ spracuje návrh na potrebnú opravu alebo modernizáciu zariadenia.

Evidencia

Zhotoviteľ je povinný viesť presnú evidenciu o servisných činnostiach vykonaných na zdvíhacích zariadeniach, pre každé zariadenie samostatne, v Knihe kontrol výťahu.

Cestovné náklady

Cestovné náklady na vyššie uvedené činnosti sú súčasťou paušálnej platby.

Zodpovednosť

Zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať všetky aktuálne platné záruky poskytnuté výrobcami a dodávateľmi predmetných zariadení. A to v plnej miere a bez výhrad tak, aby objednávateľovi nevzniklo nijaké bezpečnostné riziko alebo majetková, či nemajetková škoda. V prípade, že takéto riziko alebo škoda vzniknú dodatočne, z akéhokoľvek dôvodu, zhotoviteľ sa zaväzuje znášať všetky náklady spojené s odstránením rizika a náhradou škody.

Servisné služby vykonávané nad rámec paušálnej platby

Servisné služby vykonávané nad rámec paušálnej platby budú realizované na základe písomnej ponuky zhotoviteľa a objednávky vystavenej objednávateľom. Sú zhotoviteľom fakturované na základe obojstranne potvrdeného pracovného výkazu/zákazkového listu. Cena práce bude stanovená na základe hodinovej sadzby. Práce nad rámec paušálu sa vždy dohodnú tak, že zástupca objednávateľa odsúhlasí predmet, čas, záruku a cenu plnenia.

Odstránenie porúch väčšieho rozsahu (OPV)

Porucha väčšieho rozsahu je porucha, ktorá prekračuje rámec bežnej prevádzkovej poruchy. Medzi poruchy väčšieho rozsahu sú zaradené aj poruchy vzniknuté v dôsledku vandalizmu, neobvyklého alebo neoprávneného používania zdvíhacieho zariadenia, ako aj používanie neoprávnenými alebo nezaškolenými osobami.

Plánované opravy (PO)

Plánované opravy sú opravy, ktoré je potrebné vykonať na základe zistení z odbornej prehliadky/skúšky a opakovanej úradnej skúšky. Môže ísť o opravy, alebo úpravy výťahu, ktoré majú preventívny charakter, alebo zvyšujú bezpečnosť zariadenia. Zhotoviteľ sa zmluvne zaviazá, že zabezpečí PO personálom, ktorý je na túto činnosť riadne zaškolený výrobcom výťahu, alebo ním poverenou organizáciou a garantuje použitie nových originálnych náhradných dielov a materiálu.

Požiadavky na predmet zákazky a podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy

- Uchádzač predloží Čestné vyhlásenie uchádzača podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, že:
 - počas platnosti zmluvy bude súhlasiť s aktualizáciou zoznamu servisovaných výťahov, ktorá bude zohľadňovať potreby verejného obstarávateľa;
 - časové limity na nástup na vyprošťovanie osôb zo zaseknutých výťahov a nástup na opravy nebude meniť počas platnosti zmluvy;
 - v prípade úspešnosti jeho ponuky do termínu podpisu zmluvy bude mať v postavení poskytovateľa služby zriadenú pohotovostnú 24 hod. službu. V zmluve potom uvedie kontaktné miesta (dispečing): adresu, kontaktnú osobu, číslo telefónu, kde bude verejný obstarávateľ telefonicky nahlasovať svoju požiadavku na odstránenie poruchy; že na uvedených kontaktných miestach (dispečingu) zabezpečí nepretržitú službu;
 - na odstránenie poruchy bude zaslaný technik: meno, priezvisko, číslo oprávnenia, ktorý bude riadne zaškolený pre všetky druhy výťahov uvedených v príl.č. 2 Podrobný zoznam výťahov, s dôrazom na zariadenia inštalované v Monoblokoch, bude vybavený náradím, prípravkami, materiálom a pod., tak aby bol schopný v prípade bežnej prevádzkovej poruchy nastúpiť na jej opravu v stanovenom čase a efektívne ju vykonávať.
 - v prípade úspešnosti jeho ponuky do termínu podpisu zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi platný doklad, ktorým preukáže, že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom povolania/činnosti.
- Uchádzač predloží originál alebo overenú kópiu dokladu oprávnenia vydaného výrobcom výťahov alebo ním splnomocnenou spoločnosťou, vykonávať zásahy na zdvíhacích zariadeniach riadených mikroprocesorovým rozvádzačom, ktoré objednávateľ služby uvádza v príl. č. 2- podrobný zoznam výťahov

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY - Špecifikácia položiek vid' príl. č. 2 Podrobný zoznam výťahov týchto súťažných podkladov

Uchádzač predloží ponuku na celý rozsah definovaných služieb, tak ako sú uvedené v časti „B – Opis predmetu zákazky“ týchto SP tzn. musí **predložiť ponuku na všetky položky** uvedené v podrobnom zozname výťahov pri poskytovaní všetkých definovaných služieb. Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku len na niektoré položky predmetu zákazky.

Neuvedenie niektorej z položiek vrátane ceny alebo uvedenie iného rozsahu množstva položky bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude zo zadávania zákazky vylúčená.

D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1.1 Celková CENA predmetu zákazky za obdobie 36 mesiacov — vyjadrená v EUR vrátane DPH

2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena predmetu zákazky za obdobie 36 mesiacov v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta** uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“

2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

2.3 Komisia v úvodnom vyhodnutí ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.

2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ ako **celková cena predmetu zákazky za obdobie 36 mesiacov v EUR bez DPH** zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, ktorá bude predmetom úpravy v elektronickej aukcii.

2.5 Ceny celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH uchádzača uvedené v cenovej ponuke budú použité verejným obstarávateľom ako východiskové ceny do elektronickej aukcie.

2.6 K cene celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ sa pripočíta výška DPH. Takto vyčíslená cena predmetu zákazky v EUR vrátane DPH za požadované množstvo v danej časti, bude použitá na vyhodnotenie kritéria cena celkom predmetu zákazky danej časti predmetu zákazky.

2.7 Konečné poradie ponúk bude zostavené automatickým vyhodnotením ponúk – elektronickej aukciou. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

2.8 Uchádzač tabuľku „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ predloží vyplnenú.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhľená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky a vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti "F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. Uchádzač ponúknutú cenu za každú položku (výťah) uvedie ako *Cenovú ponuku*, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť *zmluvy o dielo* ozn. ako: *Príloha č. 2* — Podrobný zoznam výťahov
4. Cena musí byť vyjadrená v členení:
 - ✓ jednotková CENA za 1 položku v EUR bez DPH (stĺpec cena za mesačný paušálny servis bez DPH za typ výťahu)
 - ✓ percentuálna sadzba a výška DPH,
 - ✓ jednotková CENA za 1 položku v EUR s DPH (stĺpec cena za mesačný paušálny servis s DPH za typ výťahu)

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí Zmluvy o dielo platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

5. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
6. V časti „D – Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ uchádzač uvedie Celkovú CENU predmetu zákazky za obdobie 36 mesiacov, ktorej prílohu bude tvoriť položkový podrobný zoznam výťahov – cena rozpisaná podľa typu výťahov za mesačný paušálny servis (Príloha č.2 týchto súťažných podkladov doplnená o jednotlivé ceny), ktorý predloží uchádzač písomnou formou vrátane podpisu a pečiatky .

Neuvedenie niektorej z položiek vrátane ceny alebo uvedenie iného rozsahu množstva položky bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude zo zadávania zákazky vylúčená.

7. Jednotkové ceny uchádzača uvedené v časti „D – Kritériá na vyhodnotenie ponúk,“ budú použité verejným obstarávateľom ako východiskové ceny do elektronickej aukcie.
8. Nové jednotkové ceny upravené smerom nadol získané ako výsledok elektronickej aukcie sa stanú pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväznými a budú použité pri uzatváraní ZOD, v CENOVEJ PONUKE, ktorá tvorí Prílohu č. 2 k zmluve.
9. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú Zmluvu o dielo, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Platobné podmienky

7.1. Verejný obstarávateľ preddavky poskytovať nebude.

7.2. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu zhotoviteľovi na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom za každý jednotlivý mesiac poskytovaného paušálneho servisu.

7.3. Platby budú realizované bezhotovostne, prevodným príkazom, na základe vystavenej faktúry.

74. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa doručenia faktúry.

8. Podmienky úpravy ceny:

- 8.1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy je možné počas platnosti tejto zmluvy meniť len za predpokladu, že došlo k legislatívnym zmenám, ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať. V takomto prípade sa cena zmení oznámením objednávateľa o zmene ceny v dôsledku legislatívnych zmien (napr. zmena výšky DPH), bez uzatvárania dodatku k zmluve.
- 8.2. Objednávateľ môže požadovať znížiť resp. zvýšiť počet výťahov uvedených v „Zozname výťahov“ v PRÍLOHE č. 2 týchto súťažných podkladov. Zvýšenie resp. zníženie počtu výťahov sa vykoná písomným dodatkom k ZOD vrátane úpravy mesačnej paušálnej ceny.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v tejto zmluve o dielo. Súčasťou Zmluvy o dielo budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy o dielo je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy o dielo je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu zmluvy o dielo v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy o dielo a nebudú akceptované kupujúcim/objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy o dielo OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný opis všetkých položiek predmetu s uvedením všetkých údajov, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 1 Zmluvy o dielo, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 zmluvy o dielo a bude aktualizovaná po elektronickej aukcii, Prílohu č. 3 – VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č. 3 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email).
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou, prostredníctvom ktorej bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.



Oddelenie nákupu a logistiky, referát verejného obstarávania

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA § 112 - 114
podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

6. Zmluva o dielo je prílohou týchto SP.



G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Podlimitná zákazka – bez využitia elektronického trhoviska § 112 – 114 ZoVO

Obchodné meno uchádzača: (doplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: (doplní uchádzač)

IČO uchádzača: (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: **Servis vyhradených technických zariadení zdvíhacích - výťahov v správe a užívaní Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.**

| | | |
|---|----------------|-------------------|
| Návrh plnenia kritéria: Celková CENA predmetu zákazky za obdobie 36 mesiacov | | |
| Ponúknutá cena | | |
| Cena bez DPH | DPH 20% | Cena s DPH |
| | | |

Súčasťou spôsobu určenia ceny bude **položkový podrobný zoznam výťahov** – cena rozpísaná podľa typu výťahov za mesačný paušálny servis (**Príloha č. 2** týchto súťažných podkladov doplnená o jednotlivé ceny),

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

**Identifikačné údaje uchádzača**

| | |
|---|--|
| Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i> | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i> | |
|--|--|

| | |
|--------|--|
| IČO | |
| DIČ | |
| IČ DPH | |

| | |
|--|--|
| Právna forma | |
| Uchádzač ja malý, stredný podnik (áno/nie) | |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i> | |
| Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i> | |

| | |
|--|--|
| Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu <i>(štatutárnych zástupcov) uchádzača</i> | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i> | |
| Číslo bankového účtu | |

| | |
|--|--|
| Kontaktná osoba pre elektronickú aukciu: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie | |
|--|--|

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: **Servis vyhradených technických zariadení zdvíhacích - výťahov v správe a užívaní Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.**

uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku]

 sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

| Por. č. | Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO) | Kontaktná osoba (meno priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa) | Predmet subdodávky | Podiel plnenia zmluvy v % | Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH |
|---------|---|---|-----------------------|---------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet podlimitnej zákazky s názvom:

Servis vyhradených technických zariadení zdvíhacích - výťahov v správe a užívaní Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet podlimitnej zákazky s názvom:

Servis vyhradených technických zariadení zdvíhacích - výťahov v správe a užívaní Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Zmluva o dielo" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka