



PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Služba

**Servis nadstavieb nákladných motorových
vozidiel**

Bratislava október 2021

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	3
2. PREDMET ZÁKAZKY	3
3. TYP ZMLUVY	4
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
5. MIESTO A LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
6. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
7. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI.....	5
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI.....	6
9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
10. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K SYSTÉMU JOSEPHINE.....	7
11. JAZYK PONUKY	7
12. ZÁBEZPEKA.....	8
13. VYHOTOVENIE PONUKY	8
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	9
15. VARIANTNÉ RIEŠENIE	10
16. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	10
17. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY	10
18. PREDLOŽENIE PONUKY	11
19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY	12
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.....	13
21. OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE PONÚK)	13
22. VYHODNOTENIE PONÚK.....	13
23. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	14
24. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV	17
25. OZNÁMENIE O ÚSPEŠNOSTI PONUKY	21
26. UZATVORENIE ZMLUVY	22
27. SUBDODÁVATELIA	22
28. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	23
29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	23
30. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV	24
31. KONFLIKT ZÁUJMOV.....	24
32. GENERÁLNA KLAUZULA	24

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Základné informácie

Názov organizácie:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Adresa organizácie:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Michaela Lúčna
Telefón:	+421 918 110 144
E-mail:	lucna@olo.sk
Webové sídlo (URL):	www.olo.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“).

1.2. Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15024/summary>

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie servisných prác, opráv a údržby (ďalej ako „servis“ alebo „servisné práce“ alebo „oprava“) špeciálnych nadstavieb nákladných motorových vozidiel vo vlastníctve verejného obstarávateľa vrátane dodania náhradných dielov a vykonania odbornej skúšky a odbornej prehliadky s vyhotovením príslušných dokladov v zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z..
- 2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí príloha č. 1 týchto súťažných podkladov - „*Opis predmetu zákazky*“.
- 2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

50100000-6 - Opravy, údržba a súvisiace služby pre vozidlá a príbuzné vybavenie
50116000-1 - Oprava a údržba konkrétnych častí vozidiel
34913000-0 - Rôzne náhradné diely

2.4. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky je rozdelený na tri (3) časti, nakoľko tieto časti zákazky sú oddeliteľné a objektívne tvoria funkčne deliteľné časti. Časti zákazky netvoria ucelený funkčný celok. Uchádzačom sa umožňuje predložiť ponuku na ľubovoľný počet častí zákazky.

Ponuka musí byť predložená v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky uvedenou v prílohe č. 1 „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.

Zákazka je rozdelená na nasledovné časti

- I. časť – **Servis špeciálnych nadstavieb nákladných motorových vozidiel vrátane vykonania odbornej skúšky a vyhotovenia príslušných dokladov a dodanie náhradných dielov**
- II. časť - **Servis nadstavieb služobných nákladných motorových vozidiel FAUN vrátane dodania náhradných dielov**
- III. časť - **Servis nadstavieb služobných nákladných motorových vozidiel GEESINK, ROSSI, KOBIT vrátane dodania náhradných dielov**

2.5. Celková predpokladaná hodnota zákazky je 199 760,- EUR bez DPH

- Predpokladaná hodnota I. časti zákazky: **41 510,- EUR bez DPH**
- Predpokladaná hodnota II. časti zákazky: **105 750,- EUR bez DPH**
- Predpokladaná hodnota III. časti zákazky: **52 500,- EUR bez DPH**

3. TYP ZMLUVY

- 3.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v prílohe č. 1 „*Opis predmetu zákazky*“. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, t. j. uchádzačom, ktorého ponuka sa umiestni po vyhodnotení na prvom mieste.
- 3.2. Na každú časť predmetu zákazky bude uzatvorený samostatný zmluvný vzťah.
- 3.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok plnenia požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 „*Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 3.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pre každú časť zákazky neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohovú platbu ani preddavky.
- 4.3. Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a doručených podľa podmienok stanovených v rámcovej dohode. Splatnosť každej faktúry je 30 dní.

5. MIESTO A LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky a vykonávanie servisných služieb je servisné stredisko/strediská úspešného uchádzača.
- 5.2. Verejný obstarávateľ protokolárne odovzdá úspešnému uchádzačovi v sídle verejného obstarávateľa vozidlo za účelom plnenia predmetu zákazky v servisnom stredisku úspešného uchádzača. Následne po vykonaní servisných prác je úspešný uchádzač

povinný pristaviť vozidlo opätovne v sídle verejného obstarávateľa a vozidlo protokolárne odovzdať verejnému obstarávateľovi v pracovných dňoch v čase od 07:00 do 14:00 h.

- 5.3. Lehoty plnenia sú uvedené v prílohe č. 1 „Opis predmetu zákazky“ a v prílohe č. 2 „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

6. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky v servisnom stredisku/strediskách úspešného uchádzača pred uzavretím rámcovej dohody i počas trvania zmluvného vzťahu.

7. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 7.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 7.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 7.4. V prípade, ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 7.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenía (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenía ručia za záväzky združenía spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.
- 7.6. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa súťaže nesmie zúčastniť.
[Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu a bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 8.3. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielateľ správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 8.7. **Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 8.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

9.VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 9.1. Adresa internetovej stránky, kde je možný prístup k dokumentácii zákazky:
<https://josephine.proebiz.com>.
- 9.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 9.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk (podmienok účasti alebo údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 9.4. Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vpred.
- 9.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k predloženým otázkam a poskytnutým podkladom v zákazke záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 9.6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10.VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K SYSTÉMU JOSEPHINE

- 10.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - 10.2.1. Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - 10.2.2. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - 10.2.3. Google Chrome alebo
 - 10.2.4. Microsoft Edge.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

11. JAZYK PONUKY

- 11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenský jazyk) okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

- 11.2 Doklady musia byť platné, aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

12. ZÁBEZPEKA

Zábezpeka sa nevyžaduje.

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2. **Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.**
- 13.3. Ponuka musí byť predložená elektronicke podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 13.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predložená ponuka je pre uchádzača zobrazená v záložke Ponuky a žiadosti** i s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 13.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.6. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>) alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7. V prípade, ak uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 13.8. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 13.10. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnemu obstarávateľovi,

a to aj v prípade, ak verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

- 13.11. Ponuky doručené v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
- 13.12. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 13.13. V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1. Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 14.2. Do celkovej ceny za predmet zákazky, ktorá bude uvedená v príslušnej zmluve, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v zmluve, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov.
- 14.3. V celkovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.4. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena aj všetky ceny v ponuke budú vyjadrené v mene Slovenskej republiky v EUR. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 14.5. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.5.1. zmluvná cena bez DPH,
 - 14.5.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.5.3. zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo sa DPH na uvedený predmet neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 14.7. V prípade, ak cena v ponuke nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiadava uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 14.8. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval výzvu na

predkladanie ponúk, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

- 14.9. V prípade, ak cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nedodržania požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.

15. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 15.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

16. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 16.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 16.2. Verejný obstarávateľ v prípade uplatnenia revízných postupov a potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

17. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

- 17.1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke elektronicky predložené ako scan originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaná formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.
- 17.2. Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí **obsahovať nasledovné doklady**:
- 17.2.1. vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 17.2.2. vyplnený formulár „**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**“ uvedený v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov; podpísaný splnomocnenou osobou podľa prílohy č. 5 a to v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov (ak sa uplatňuje);
- 17.2.3. **plnú moc** pre jedného z členov skupiny podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (ak sa uplatňuje);
- 17.2.4. **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v oddiele III.1 výzvy na predkladanie ponúk a v bode 24 týchto súťažných podkladov;
- 17.2.5. **vyhlásenie uchádzača o subdodávkach** podľa prílohy č. 6, že predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podiel zákazky, ktorý

má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (ak sú známi);

- 17.2.6. **vyhlásenie uchádzača**, podpísané zodpovednou osobou podľa prílohy č. 7, že uchádzač súhlasí so zmluvnými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch;
- 17.2.7. **podpísaný návrh zmluvy** tvoriaci prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov),
- návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;
 - uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach zmluvy);
 - zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená skenovaná (napr. formát „PDF“);
- 17.2.8. **návrh na plnenie kritérií** predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov;
- 17.2.9. **vlastný návrh riešenia** predložený podľa vzoru v prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov;
- 17.2.10. **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 13.13 týchto súťažných podkladov (ak sa uplatňuje).
- 17.3. Uchádzač je povinný pri zostavovaní ponuky pre každú časť predmetu zákazky dodržať obsah uvedený v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov.

18. PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk, t. j. **do 10. 11. 2021 do 09⁰⁰ h.**
- 18.3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 18.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky nesprístupní.
- 18.5. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 18.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

19.2. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

19.3. V prípade, ak uchádzač nedodrží určený spôsob komunikácie, verejný obstarávateľ vylúči takého uchádzača podľa § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.**

Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:

19.5.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

19.5.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

19.5.3. vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

19.5.4. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

19.5.5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučennej zásielky. Lehota na tento úkon sú **obvykle 4 pracovné dni** (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke *Ponuky*.

19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

19.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené

v týchto súťažných podkladoch.

19.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

19.10. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

20.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo *Stiahnuť ponuku* a predložením novej ponuky).

ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21. OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE PONÚK)

21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste (systém JOSEPHINE) a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

21.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa:
<https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

21.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

21.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

22. VYHODNOTENIE PONÚK

22.1. Verejný obstarávateľ rozhodol, že na základe § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.

22.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré

sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

- 22.3. Následne komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 22.4. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov, výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.5. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.7. Pri vyhodnocovaní ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

23. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 23.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality**, t. j. úspešná ponuka bude tá, ktorá získala najvyšší možný počet bodov zo všetkých uchádzačov.
- 23.2. Verejný obstarávateľ stanovil pre **časť I. zákazky** nasledovné kritériá:
- a) Cena za prácu**
- Ide o stanovenie ceny, ktorá bude dodržaná za plnenie služieb v časovej dĺžke 1 hodiny výkonu práce samostatne pre každý servisný pracovný úkon a pre všetky motorové vozidlá objednávateľa bez ohľadu na značku a typ nadstavby, jeho vek a opotrebenie.
 - Výsledkom je ukazovateľ: **najnižšia cena/hodinu práce (normohodina)**
- b) Cena za dodaný originálny náhradný diel (ND)**
- Pri použití originálneho náhradného dielu ide o percentuálnu výšku zľavy z ceny každého originálneho náhradného dielu z katalógového cenníka uchádzača.
 - Výsledkom je ukazovateľ: **najvyššia výška zľavy z ceny originálneho náhradného dielu**
- c) Cena za dodaný certifikovaný náhradný diel (ND)**
- Pri použití certifikovaného náhradného dielu ide o percentuálnu výšku zľavy z ceny každého certifikovaného náhradného dielu z katalógového cenníka uchádzača.
 - Výsledkom je ukazovateľ: **najvyššia výška zľavy z ceny certifikovaného náhradného dielu**

d) Cena za odborné skúšky a odborné prehliadky (OSaOP) a vyhotovenie príslušných dokladov (vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z.)

- Ide o stanovenie súčtu cien za vykonanú odbornú skúšku a odbornú prehliadku nadstavby nákladného motorového vozidla podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. vrátane vyhotovenia príslušných dokladov.
- Výsledkom je ukazovateľ: **najnižšia cena za OSaOP**

e) Výjazd vozidla k poruche na zdvíhacom zariadení

- Ide o cenu za vykonanie servisného zásahu (výjazd k poruche zdvíhacieho zariadenia) v prípade, ak v dôsledku poruchy nie je možné dopraviť vozidlo do sídla verejného obstarávateľa.
- Výsledkom je ukazovateľ: **najnižšia cena za výjazd k poruche**

23.3. Uchádzač svoju ponuku uvedie do dokumentu „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorá tvorí prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov.

23.4. Spôsob uplatnenia kritérií:

Maximálne bodové hodnotenie/počet bodov, ktoré sa prideli najvýhodnejšej ponuke na základe uvedených kritérií:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| a) Najnižšia cena za normohodinu práce | max. počet bodov: 35 bodov |
| b) Najvyššia výška zľavy z ceny originálneho ND | max. počet bodov: 25 bodov |
| c) Najvyššia výška zľavy z ceny certifikovaného ND | max. počet bodov: 25 bodov |
| d) Najnižšia cena za OSaOP | max. počet bodov: 10 bodov |
| e) Najnižšia cena za výjazd k poruche | max. počet bodov: 5 bodov |

23.5. Pravidlá pre uplatnenie uvedených kritérií a spôsob vyhodnotenia ponúk:

a) Hodnotenie kritéria „Najnižšia cena za normohodinu práce“

- Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou/hod. práce (35 bodov). Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny ďalšieho uchádzača pre násobený maximálny počet bodov pridelených pre uvedené kritérium.

b) Hodnotenie kritéria „Najvyššia výška zľavy z ceny originálneho ND“

- Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najvyššou percentuálnou výškou zľavy z ceny originálneho ND (25 bodov). Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú výšku zľavy sa vypočíta ako podiel navrhovanej výšky zľavy a najväčšej zľavy pre násobený maximálny počet bodov pridelených pre uvedené kritérium.

c) Hodnotenie kritéria „Najvyššia výška zľavy z ceny certifikovaného ND“

- Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najvyššou percentuálnou výškou zľavy z ceny certifikovaného ND (25 bodov). Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú výšku zľavy sa vypočíta ako podiel navrhovanej výšky zľavy a najväčšej zľavy pre násobený maximálny počet bodov pridelených pre uvedené kritérium.

d) Hodnotenie kritéria „Najnižšia cena za OSaOP“

- Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za OSaOP (10 bodov). Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny ďalšieho uchádzača pre násobený maximálny počet bodov pridelených pre uvedené kritérium.

e) Hodnotenie kritéria „Najnižšia cena za výjazd k poruche“

- Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za výjazd k poruche (5 bodov). Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny ďalšieho uchádzača prenasobený maximálnym počtom bodov pridelených pre uvedené kritérium.

23.6. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najvyšším bodovým hodnotením za všetkých päť (5) kritérií.

23.7. Verejný obstarávateľ stanovil **pre časť II. a časť III. zákazky** nasledovné kritériá:

a) Cena za prácu

- Ide o stanovenie ceny, ktorá bude dodržaná za plnenie služieb v časovej dĺžke 1 hodiny výkonu práce samostatne pre každý servisný pracovný úkon a pre všetky motorové vozidlá objednávateľa bez ohľadu na značku a typ nadstavby, jeho vek a opotrebenie.
- Výsledkom je ukazovateľ: **najnižšia cena/hodinu práce (normohodina)**

b) Cena za dodaný originálny náhradný diel (ND)

- Pri použití originálneho náhradného dielu ide o percentuálnu výšku zľavy z ceny každého originálneho náhradného dielu z katalógového cenníka uchádzača.
- Výsledkom je ukazovateľ: **najvyššia výška zľavy z ceny originálneho náhradného dielu**

c) Cena za dodaný certifikovaný náhradný diel (ND)

- Pri použití certifikovaného náhradného dielu ide o percentuálnu výšku zľavy z ceny každého certifikovaného náhradného dielu z katalógového cenníka uchádzača.
- Výsledkom je ukazovateľ: **najvyššia výška zľavy z ceny certifikovaného náhradného dielu**

23.8. Uchádzač svoju ponuku uvedie do dokumentu „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorá tvorí prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov.

23.9. Spôsob uplatnenia kritérií:

Maximálne bodové hodnotenie/počet bodov, ktoré sa prideli najvýhodnejšej ponuke na základe uvedených kritérií:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| a) Najnižšia cena za normohodinu práce | max. počet bodov: 50 bodov |
| b) Najvyššia výška zľavy z ceny originálneho ND | max. počet bodov: 25 bodov |
| c) Najvyššia výška zľavy z ceny certifikovaného ND | max. počet bodov: 25 bodov |

23.10. Pravidlá pre uplatnenie uvedených kritérií a spôsob vyhodnotenia ponúk:

a) Hodnotenie kritéria „Najnižšia cena za normohodinu práce“

- Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou/hod. práce (50 bodov). Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny ďalšieho uchádzača prenasobený maximálnym počtom bodov pridelených pre uvedené kritérium.

b) Hodnotenie kritéria „Najvyššia výška zľavy z ceny originálneho ND“

- Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najvyššou percentuálnou výškou zľavy z ceny originálneho ND (25 bodov). Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú výšku zľavy sa vypočíta ako podiel navrhovanej výšky zľavy a najväčšej zľavy pre násobený maximálny počet bodov pridelených pre uvedené kritérium.

c) Hodnotenie kritéria „Najvyššia výška zľavy z ceny certifikovaného ND“

- Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najvyššou percentuálnou výškou zľavy z ceny certifikovaného ND (25 bodov). Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú výšku zľavy sa vypočíta ako podiel navrhovanej výšky zľavy a najväčšej zľavy pre násobený maximálny počet bodov pridelených pre uvedené kritérium.

23.11. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najvyšším bodovým hodnotením za všetky tri kritéria.

23.12. V prípade rovnosti bodov pridelených uchádzačom v jednotlivých častiach zákazky, rozhodujúce kritérium pre identifikáciu úspešného uchádzača bude nižšia cena za normohodinu práce. Ďalším rozhodujúcim kritériom, v prípade rovnosti cien za normohodinu práce, bude väčšia výška zľavy za certifikovaný náhradný diel.

24. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

24.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na splnení:

- 24.1.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia,
- 24.1.2. podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia,
- 24.1.3. podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti.

24.1.1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia pre všetky tri časti zákazky

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

- Verejného obstarávania sa môže zúčastniť ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1, resp. § 32 ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti **osobného postavenia** podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
 - zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie alebo
 - predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní; vyžaduje sa predloženie kópií všetkých dokladov vrátane úradných prekladov, t. j. naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie.
- Verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získavať údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, preto je potrebné doklady predložiť.

24.1.2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia – pre časť II. a časť III. zákazky

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie, ako dôkazy, že ide ekonomickú stabilnú a finančne spoľahlivú spoločnosť podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1.1 Ustanovenie § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní – prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, súhrnne za predchádzajúce tri (3) hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť

- a) **pre časť II. zákazky** - minimálne vo výške **300 000,- EUR** (slovom: tristotisíc eur)
- b) **pre časť III. zákazky** – minimálne vo výške **150 000,- EUR** (slovom: stopäťdesiat tisíc eur)

Uchádzač k prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za jednotlivé roky uvedený v mene eur. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania. Obratom v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, verejný obstarávateľ rozumie poskytovanie servisných služieb na nadstavby nákladných motorových vozidiel.

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom webovom sídle štátneho orgánu (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať overený výkaz ziskov a strát alebo overený výkaz o príjmoch a výdavkoch, ale odkáže na tento výkaz vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou a predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pre vyvrátenie akýchkoľvek pochybností, uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie, či je čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

24.1.3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa jednotlivých častí zákazky

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako zmluva, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto zmluvu.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1.1 Ustanovenie § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní;

Za preukázanie poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru bude verejný obstarávateľ akceptovať servisné služby nadstavieb, pre jednotlivé časti zákaziek bližšie popísané v opise predmetu zákazky, poskytnuté v predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač predloží za určené obdobie zoznam služieb predmetu zákazky s uvedením týchto minimálnych údajov: odberateľ: názov, sídlo, IČO; dodávateľ: názov, sídlo, IČO; popis služieb, rozsah poskytnutých služieb, zmluvná cena bez DPH, termíny poskytnutých služieb, kontaktná osoba a tel. kontakt.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač musí údajmi a informáciami v zozname poskytnutých služieb, resp. referenciami preukázať poskytovanie servisných služieb u odberateľov za určené obdobie v celkovom objeme súhrnne:

- 1) **pre časť I. zákazky** - minimálne **100 000,-** EUR bez DPH
(slovom: stotisíc eur bez DPH)
- 2) **pre časť II. zákazky** – minimálne **200 000,-** EUR bez DPH
(slovom: dvestotisíc eur bez DPH)
- 3) **pre časť III. zákazky** – minimálne **120 000,-** EUR bez DPH
(slovom: stodvadsaťtisíc eur bez DPH)

Verejný obstarávateľ akceptuje referencie zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO) pričom odporúča uchádzačom v ponuke uviesť identifikáciu a odkaz na Evidenciu referencií na ÚVO tých objednávateľov, ktorých referencie na preukázanie technickej spôsobilosti využíva. Údaje uvedené v zozname a v referenciách musia vzájomne korešpondovať.

Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb s uvedením údajov preukazujúcich poskytovanie služieb podľa požiadaviek v prvom odseku. Verejný obstarávateľ si v danom prípade vyhradzuje právo preveriť informácie uvedené v zozname u odberateľov uvedených v predloženom zozname.

1.2 Ustanovenie § 34 ods. 1 písm. d) vo väzbe na § 35 zákona o verejnom obstarávaní – opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality; certifikátom systém manažérstva kvality, vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality;

Minimálna požadovaná úroveň:

1/ Uchádzač predloží pre časť I. zákazky:

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený **systém zabezpečenia kvality riadenia** podľa noriem ISO radu 9001 v oblasti predmetu zákazky:

ISO 9001:2015 - v odbore: **Výroba, montáž a servis nadstavieb, vyhradených zdvíhacích zariadení na cestných a koľajových vozidlách a na stacionárnych zariadeniach**

Technická inšpekcia – Oprávnenie - Na druh činnosti:

S Odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení zdvíhacích

O Oprava vyhradených technických zariadení zdvíhacích v rozsahu:

OU oprava a údržba

R rekonštrukcia

M montáž do funkčného celku na mieste budúcej prevádzky

V rozsahu: technické zariadenia zdvíhacie skupina A

a žeriavy a zdvíhadlá

b pohyblivé pracovné plošiny

technické zariadenia zdvíhacie skupina B

a žeriavy a zdvíhadlá s motorovým pohonom s nosnosťou do 1 000 kg, s ľudským pohonom s nosnosťou od 1 000 kg do 5 000 kg a vrátky s motorovým pohonom

b zdvíhacie ústrojenstvá vozíkov a nakladačov

c2 prídavné zdvíhacie príslušenstvo na zavesenie a uchopenie bremena

d zdvíhacie rampy, plošiny, čelá a servisné zdviháky vozidiel

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001 vo vzťahu k predmetu zákazky vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

2/ Uchádzač predloží pre časť II. zákazky:

- **certifikát o autorizovanom servise** na značku nadstavby **FAUN**

3/ Uchádzač predloží pre časť III. zákazky:

- **certifikát o autorizovanom servise** na značky nadstavby **GEESINK, ROSSI, KOBIT**

1.3 Ustanovenie § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - ak ide o služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk;

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží potvrdenie, že osoby určené na plnenie zmluvy sú preškolené v oblasti predmetu zákazky (podľa jednotlivých častí zákazky).

24.2. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa bodu 24.1 uchádzač

preukazuje predložením skenovaných originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia možno preukázať v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní dokladom o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.

- 24.3. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 24.4. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní, ak nebude určené inak.
- 24.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6. Verejný obstarávateľ vylúčenému uchádzačovi túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi prostredníctvom systému JOSEPHINE, s uvedením dôvodu jeho vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní (osobné postavenie) za každého člena skupiny dodávateľov osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť;
 - podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (finančné a ekonomické postavenie) spoločne za všetkých členov skupiny dodávateľov.
 - podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (technická a odborná spôsobilosť) spoločne za všetkých členov skupiny dodávateľov.

ČASŤ V. PRIJATIE PONUKY

25. OZNÁMENIE O ÚSPEŠNOSTI PONUKY

- 25.1. Pri oznámení úspešnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2. Úspešným uchádzačom v tomto zadávaní zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého

komisia určí za úspešného uchádzača.

- 25.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 25.4. Verejný obstarávateľ **v rámci súčinnosti bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie katalógových cenníkov originálnych náhradných dielov a katalógových cenníkov certifikovaných náhradných dielov**, z ktorých sa bude vychádzať pri uplatňovaní percentuálnej (%) zľavy vysúťaženej v predmetnom zadávaní zákazky.
- 25.5. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy na predmet zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

26. UZATVORENIE ZMLUVY

- 26.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 26.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 26.3. Povinnosť podľa bodu 26.2 sa vzťahuje na uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 26.4. Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 26.5. Pri uzatváraní zmluvy bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

27. SUBDODÁVATELIA

- 27.1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 27.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby:
- 27.2.2. v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- 27.2.3. navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 27.3. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak

došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

ČASŤ VI. ĎALŠIE INFORMÁCIE

28. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

28.1. Verejný obstarávateľ v prípade zrušenia verejného obstarávania bude postupovať v zmysle § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

29.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

29.2. V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.

29.3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).

29.4. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

29.5. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

29.6. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky

môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávanía dokumentácie k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má záujemca alebo uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel.

30. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

31. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 31.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 31.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

32. GENERÁLNA KLAUZULA

- 32.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky
Príloha č. 3 – Všeobecné informácie o uchádzačovi
Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

- ..
- Príloha č. 5 – Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov
 - Príloha č. 6 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach
 - Príloha č. 7 – Vyhlásenie uchádzača
 - Príloha č. 8 – Návrh na plnenie kritéria
 - Príloha č. 9 – Vlastný návrh riešenia