

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž
(TOVAR, SLUŽBA)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") s využitím elektronickej aukcie podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

Predmet zákazky: **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok“**

Ref. č.: SNM-GR-NDL-2022/1

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválili:

.....
Mgr. Martina Kacvinská
námetník generálneho riaditeľa UPRAIO

.....
Mgr. Branislav Panis
generálny riaditeľ SNM

.....
Ing. Tomáš Bodó
Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

.....
Katarína Céreevová
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

O B S A H**A. POKYNY PRE UCHÁDZAČA**

Článok I.....	4
Všeobecné informácie.....	4
1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2 ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	5
4 PREDMET ZÁKAZKY	5
5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	6
6 ZDROJ FINANCOVANIA	6
7 ZMLUVA	6
8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ	7
9 SKUPINA DODÁVATEĽOV	7
Článok II.....	7
Dorozumievanie a vysvetľovanie	7
10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI	7
11 URČENIE LEHŔT.....	8
12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	9
14 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ.....	9
Článok III.....	9
Príprava ponuky	9
15 VYHOTOVENIE PONUKY	9
16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY	9
17 JAZYK PONUKY	9
18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	9
19 PONUKOVÁ CENA	10
20 ZÁBEZPEKA K PONUKE	10
21 OBSAH PONUKY	12
Článok IV.....	13
Predkladanie ponúk.....	13
22 REGISTRÁCIA	13
23 PREDLOŽENIE PONUKY	13
24 VARIANTNÉ RIEŠENIA	14
25 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	14
26 MIESTO A LEHŔTA NA PREDKLADANIE PONÚK	14
27 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY	15
28 LEHŔTA VIAZANOSTI PONÚK.....	15
Článok V.....	15
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	15
29 OTVÁRANIE PONÚK	15
30 VYHODNOCOVANIE PONÚK	15
31 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	16
Článok VI.....	16
Elektronická aukcia	16
32 ELEKTRONICKÁ AUKCIA.....	16
Článok VII.....	19
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	19
33 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	19
34 UZAVRETIE ZMLUVY	19
Článok VIII.....	20
Ďalšie informácie.....	20
35 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	20
36 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	20
37 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	20
38 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	21

B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.....21**C. SPÔSOB URČENIA CENY**21

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

D. PODMIENKY ÚČASTI	22
NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY	255
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	255

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- PRÍLOHA 1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI
- PRÍLOHA 2 ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV
- PRÍLOHA 3 PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV
- PRÍLOHA 4 ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ
- PRÍLOHA 5 ČESTNÉ VYHLÁSENIE
- PRÍLOHA 6 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Slovenské národné múzeum
Sídlo:	Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16, Slovenská republika
oprávnený konať na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4541/ 2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019- 110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea.	
Štatutárny zástupca:	Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ
Právna forma:	Štátna príspevková organizácia
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN:	SK12 8180 0000 0070 0024 3776
IČO:	00164 721
DIČ:	2020603068
IČ DPH:	SK 2020603068
Internetová adresa:	http://www.snm.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/610
Komunikačné rozhranie obstarávateľa:	https://josephine.proebiz.com
Adresa obstarávania po zverejnení:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17907/summary

Kontaktná adresa:	Slovenské národné múzeum Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16, Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Katarína Céreová
Tel:	+ 421 905 454 220
e-mail:	katarina.cereova@snm.sk (ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) a v týchto súťažných podkladoch.

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak nebude zabezpečené finančné krytie realizácie predmetu zákazky.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na zabezpečenie stravovania prostredníctvom papierových stravných poukážok podľa ustanovenia § 3 ods. 2 a 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom nadlimitnej zákazky - Verejnej súťaže podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní s využitím elektronickej aukcie podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní realizovaná prostredníctvom systému Josephine.
- 3.3 Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok“** (ďalej len „Predmet zákazky“).
- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Objednávateľ je v zmysle ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov povinný zabezpečiť zamestnancom stravovanie prostredníctvom stravných poukážok v stravovacích zariadeniach, ktoré sú oprávnené tieto služby poskytovať a uchádzač má s nimi uzatvorený platný zmluvný vzťah v súlade s ustanovením § 152 Zákonníka práce. Závazok Dodávateľa je zabezpečiť stravovanie zamestnancov Objednávateľa formou papierových stravných poukážok a poskytnúť Objednávateľovi s tým súvisiace služby spočívajúce najmä v tlači a balnom stravných poukážok a v ich doprave na miesta dodania podľa Prílohy č. 1 k rámcovej dohode za podmienok, spôsobom a v súlade s platnými právnymi predpismi SR. Objednávky budú vystavené jednotlivými organizačnými útvarmi Objednávateľa za podmienok uvedených v rámcovej dohode.

Predmetom zákazky sú papierové stravné poukážky, predmetom zákazky nie sú elektronické stravovacie karty.

Nákup papierových stravných poukážok pre zamestnancov SNM je v nominálnej hodnote 4,50 € v počte 460 000,- ks. SNM si vyhradzuje právo meniť nominálnu hodnotu papierových stravných poukážok. Výsledok verejného obstarávania bude rámcová dohoda uzavretá na štyri roky.

Dodávateľ sa zaväzuje dodávať Objednávateľovi stravné poukážky:

- a) určené výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach alebo na úhradu v obchodoch na polotovary a suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla,
- b) ktoré musia byť riadne a čitateľne označené a ktoré obsahujú najmä:
 - názov a logo Dodávateľa
 - nominálnu hodnotou stravej poukážky v EUR
 - kalendárny rok platnosti poukážky
 - ochranné prvky proti falšovaniu používané pre tlač cenných papierov
 - poučenie pre spotrebiteľa.

- 4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	30199770-8	Stravné poukážky
Doplňujúce predmety:	55520000-1	Služby hromadného stravovania
	60000000-8	Dopravné služby

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **2 072 898,-** Eur bez DPH.

4.6. Variantné riešenie

- Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestami dodania predmetu zákazky sú jednotlivé sídla organizačných útvarov Objednávateľa uvedené v Prílohe č. 1 k rámcovej dohode v závislosti od konkrétnej objednávky.

5.2 Termín plnenia: Bude realizovaný prostredníctvom písomných objednávok vystavovaných jednotlivými organizačnými útvarmi Objednávateľa podľa potrieb Objednávateľa spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby má Objednávateľ právo objednať stravné poukážky aj viackrát ako jedenkrát mesačne. Dodávateľ dodá stravné poukážky do 2 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky. Dodržanie dodacej lehoty preukazuje Dodávateľ.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo ŠR a z vlastných zdrojov príslušného múzea.

6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok, ani zálohovú platbu. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.3 Ak Dodávateľ nie je platiteľom DPH a počas trvania rámcovej dohody sa stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nebude mať vplyv na zvýšenie dohodnutej ceny.

6.4 Podmienky financovania a platobné podmienky sú podrobne uvedené v rámcovej dohode článok III. Platobné podmienky a článok IV. Realizácia rámcovej dohody.

7 ZMLUVA

Výsledkom postupu verejného obstarávania bude rámcová dohoda s jedným uchádzačom na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti alebo do celkového vyčerpania finančného limitu-aktuálne platnej celkovej ceny za predmet zmluvy a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená rámcová dohoda na zabezpečenie stravovacích služieb formou papierových stravných poukážok podľa § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov („Obchodný zákonník“) a § 83 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“).

7.1 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky sa nachádza v návrhu rámcovej dohody týchto súťažných podkladov.

7.2 Rámcová dohoda podľa § 56 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

7.3 Ďalšie osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy:

Úspešný uchádzač, s ktorým bude uzatvorená rámcová dohoda na zabezpečenie predmetu zákazky pred podpisom zmluvy predloží:

- zoznam subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 2 k rámcovej dohode.

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.Minimálne technické požiadavky systému JOSEPHINE:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle §170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.11 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/ oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom.
- 12.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, v zmysle § 21 ods. 4 zákona, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo,
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 12.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

12.6 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.

13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA

14.1 Obhliadka miest dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

15 VYHOTOVENIE PONUKY

15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky sa vyhotovujú elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.

15.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

15.3 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

15.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní svojej ponuky využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak danej osobe bolo pridelené.

16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 JAZYK PONUKY

17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v eurách bez DPH. Cena vyplýva zo súťažnej ponuky Dodávateľa a je tvorená z nominálnej hodnoty stravnej poukážky vo výške 4,50 EUR/1ks vynásobenej počtom stravných poukážok v maximálnom počte 460 000 ks a provízie Dodávateľa.
- 18.3 V provízii sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa spojené s plnením predmetu zákazky. Žiadne iné náklady a poplatky si Dodávateľ účtovať nebude. Provízia je stála bez rozdielu nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas celej doby trvania rámcovej dohody.
- 18.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

19 PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena t.j. celková zmluvná cena zahŕňa všetky náklady Dodávateľa za dodanie papierových stravných poukážok, najmä:
- a) náklady na tlač a doručenie papierových stravných poukážok,
 - b) balné,
 - c) dane a poistenie,
 - d) storno poplatky za vrátenie,
 - e) manipulačný poplatok,
 - f) náklady na výmenu papierových stravných poukážok,
- akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním papierových stravných poukážok musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3 Dohodnutú cenu je možné meniť iba pri zmene colných a daňových predpisov, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán rámcovej dohody, v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 19.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Oznámenie, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

20 ZÁBEZPEKA K PONUKE

20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **10 000,00 Eur** (slovom: desaťtisíc eur).

20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poskytnutím poistenia záruky.

20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

- o Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

číslo účtu: **SK358180000007000243944, Štátna pokladnica Bratislava,**

▪ Bankové spojenie

▪ IBAN:

▪ Variabilný symbol: IČO uchádzača

▪ Konštantný symbol: 0558

▪ Poznámka/text: VO Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

- o Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- o Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- o Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - o Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - o V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - o Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - o Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - o V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - o Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

20.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- o Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- o Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- o odstúpi od svojej ponuky alebo
- o neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

20.7 Obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

20.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

21 OBSAH PONUKY

Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať:

- 21.1 **Titulný list ponuky** s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,
- 21.2 **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky),
- 21.3 **Všeobecné informácie o uchádzačovi** uvedené v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen,
- 21.4 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov,
- 21.5 **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 15.3 a **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov;
- 21.6 **Doklad o zložení zábezpeky**. V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky/poistenia záruky za uchádzača, v tom prípade originál (alebo úradne osvedčenú kópiu) bankovej záruky/poistenia záruky predloží verejnému obstarávateľovi aj v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 26.2 týchto súťažných podkladov na adresu kontaktnej osoby uvedenej v bode 26.3 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 26.4 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky/ poistnej záruky poisťovne, predloží spolu s originálom bankovej záruky/poistenia záruky aj jej úradne osvedčenú kópiu). Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky aj v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osoby oprávnenej za banku takéto dokumenty podpisovať, a to bez toho, aby uchádzač zároveň predkladal aj jej listinnú podobu, v prípade, že banka poskytuje bankové záruky v elektronickej podobe.
- 21.7 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** stanovených verejným obstarávateľom podľa podmienok účasti v týchto súťažných podkladov,
- 21.8 **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky uvedenými – uchádzač predkladá vyplnené a podpísané,
- 21.9 **Návrh na plnenie kritérií** podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
- 21.10 **Návrh Rámcovej dohody na zabezpečenie stravovacích služieb formou papierových stravných poukážok** podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie v jednom vyhotovení. Do návrhu rámcovej dohody nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah.

- **Príloha č. 1 k rámcovej dohode Zoznam miest dodania**
- **Príloha č. 2 k rámcovej dohode Zoznam subdodávateľov**

- 21.11 **V prípade**, že uchádzač mieni preukázať svoju odbornú spôsobilosť kapacitami inej osoby, tak súčasťou ponuky musí byť písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju ekonomickú alebo odbornú spôsobilosť.
- 21.12 Informáciu, či uchádzač vypracoval ponuku sám. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22 REGISTRÁCIA

- 22.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf.
- 22.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- 22.2.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 22.2.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 22.2.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 22.2.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 22.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

23 PREDLOŽENIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 23.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

- 23.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 23.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 23.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 23.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 23.7 Celková cena za dodávku papierových stravných poukážok bude pozostávať z ceny nominálnej hodnoty stravnej poukážky, objednaného množstva stravných poukážok a z provízie Dodávateľa. DPH bude účtovaná v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie. Nominálna hodnota stravnej poukážky nepodlieha DPH.
- 23.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 23.9 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 23.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.11 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 23.12 Doklady a dokumenty požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme JOSEPHINE elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.
- 23.13 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 23.14 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

24 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 24.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

25 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 25.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časti predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

26 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

- 26.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (okrem možnosti predložiť doklad uvedený v bode 21.6) tejto časti súťažných podkladov v listinnej podobe).
- 26.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **04. 04. 2022 do 10.00 h.**
- 26.3 V prípade, ak doklad podľa bodu 21.6 uchádzač bude predkladať v listinnej podobe, predloží ho v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktnej osoby:

Slovenské národné múzeum

Katarína Céreová

Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13,

810 06 Bratislava 16,

Slovenská republika

- 26.4 V prípade, ak doklad podľa bodu 21.6 uchádzač bude predkladať v listinnej podobe, uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.6 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- adresa verejného obstarávateľa,
 - adresa uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - označenie heslom súťaže: „Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok“.

27 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY

- 27.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 26.2 týchto súťažných podkladov.
- 27.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

28 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 28.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **04. 04. 2023.**
- 28.2 Pri prípadnom predĺžení lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

29 OTVÁRANIE PONÚK

- 29.1 Otváranie ponúk, t. j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **04. 04. 2022 o 11:00 h.**
- 29.3 Miesto otvárania ponúk:

Slovenské národné múzeum

Vajanského nábrežie 2

810 06 Bratislava

- 29.4 Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, otváranie ponúk podľa § 54 zákona č. 343/2015 Z.z. je neverejné, údaje podľa § 54 ods. 3 komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom, ktorí predložili ponuku nebude zasielať.
- 29.5 Výzva na účasť v e-aukcii bude zaslaná súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky splnili podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a boli vyhodnotené.

30 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 30.1 Vyhodnotenie z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční podľa § 53 zákona VO, pred elektronickou aukciou.
- 30.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Nakoľko verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 30.3 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v Oznámení alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 30.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 30.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.6 Uchádzač doručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 30.4 alebo 30.5 v stanovenej lehote prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 30.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

31 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 31.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a v zmysle § 66, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o VO. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční pred elektronickou aukciou, pričom verejný obstarávateľ po elektronickej aukcii vyhodnotí ktorý z uchádzačov sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 31.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením a súťažnými podkladmi
- 31.3 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 31.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

ČLÁNOK VI.**ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

32 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 32.1 Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 32.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom vyhodnotení ponúk.
- 32.3 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v súťažných podkladoch.
- 32.4 **Administrátor verejného obstarávateľa je osoba**, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 32.5 **Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“)** je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 32.6 **Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po** sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením eAukcie.
- 32.7 **Aukčné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha** on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

Priebeh eAukcie

- 32.8 Názov eAukcie: **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok“.**
- 32.9 Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.
- 32.10 Prvok, ktorého hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, je: **Celková ponuková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.**
- 32.11 Cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.
- 32.12 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za predmet zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná elektronicky najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 32.13 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX. Kontaktnou osobou a administrátorom elektronickej aukcie bude **Katarína Céreová, e-mail: katarina.cereova@snm.sk, tel: + 421 905 454 220.**
- 32.14 eAukcia prebieha v dvoch kolách: • Prípravnom kole • Aukčnom kole.
- 32.15 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami eAukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny za predmet zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov.
- 32.16 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na vstup do Aukčnej siene, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných ponúk, ktoré do eAukčnej siene zadá verejný obstarávateľ a to v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení

sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

- 32.17 Aukčné kolo elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia ich celkové ceny za predmet zákazky, najnižšia celková cena za predmet zákazky a ich priebežné poradie za predmet zákazky.

Predmetom úpravy bude celková ponuková cena za všetky položky spolu v jednotlivých častiach predmetu zákazky. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v predmetu zákazky).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,05 % z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.

- 32.18 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

Každú vloženú cenu je nutné potvrdiť stlačením klávesy ENTER!

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny za predmet zákazky, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny predmetu zákazky) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- 32.19 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 32.20 Úspešný uchádzač predloží **na schválenie do piatich pracovných dní** od ukončenia eAukcie aktualizovanú **Prílohu č. 6** súťažných podkladov **Návrh na plnenie kritérií** podpísanú osobou oprávnenou konať v mene uchádzača s položkami rovnými alebo upravenými smerom nadol v súlade s výslednou celkovou cenou z eAukcie.
- 32.21 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo Google Chrome.

- 32.22 Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

- 32.23 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

- 32.24 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

- 32.25 **Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú časť zákazky ešte realizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke.**

ČLÁNOK VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

33 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 33.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 33.2 Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

34 UZAVRETIE ZMLUVY

- 34.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 34.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov a keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 34.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 34.4 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 34.5 Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá doklad o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona VO (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 zákona VO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona VO.

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

- 34.6 Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti rámcovej dohody.
- 34.7 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 34.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona VO.
- 34.9 Pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VIII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

35 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 35.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

36 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 36.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 36.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 36.3 Obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 36.4 Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

37 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 37.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 37.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľia úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 37.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 36.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 37.4 V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu/doplnenia týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel plnenia v percentách, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových Subdodávateľov (vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za príslušného Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), predmety plnenia.
- 37.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 37.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 36.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

38 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 38.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.
- 38.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

V nadväznosti na § 28 ods. 2 „Rozdelenie zákaziek na časti“ zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), verejný obstarávateľ z dôvodu nerozdelenia zákazky na časti poskytuje k zákazke s názvom **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok“** nasledovné odôvodnenie:

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania v zmysle § 152 Zákonníka práce formou papierových stravovacích poukážok, ktoré slúžia na stravovanie v stravovacích zariadeniach. Predmet zákazky predstavuje komplexné dodanie plnenia zákazky (zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom papierových stravných poukážok), ktoré majú jednotnú nominálnu hodnotu a nemajú žiadne osobitosti, ktoré by sa od seba líšili. Aktuálne na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku a je obvyklé, že dodávatelia dokážu komplexne poskytnúť službu v celom požadovanom rozsahu, pričom tiež disponujú dostatočnými kapacitami na úspešné zrealizovanie predmetu tejto zákazky, na základe čoho je možné zabezpečiť transparentnú hospodársku súťaž. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by bolo neekonomické a neefektívne. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ nevidí dôvod na rozdelenie predmetu zákazky na časti.

B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená **v eurách bez DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára **„Návrh na plnenie kritérií“**, ktorý tvorí **Prílohu č. 6** týchto súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené v Oznámení a v súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu v e-Aukcii.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vybrané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Oznámenie, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby a dodania tovaru. Všetky náklady na služby, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky služby, ale s ňou bezprostredne súvisia, je potrebné do príslušnej položky započítať.
4. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
5. Celková maximálna cena za dodanie stravných poukážok počas účinnosti rámcovej dohody je nasledovná:
 - cena celkom v EUR bez DPH,
 - cena celkom v EUR bez DPH slovom,
 - cena vyplýva zo súťažnej ponuky Dodávateľa a je tvorená z nominálnej hodnoty stravnej poukážky vo výške 4,50 EUR/1ks vynásobenej počtom stravných poukážok v maximálnom počte 460 000 ks a provízie Dodávateľa.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní a uvedie poznámku „**Nie som platiteľom DPH**“.

6. Uchádzač **musí v návrhu ceny uviesť cenu**. Cena musí byť kladný, nenulový údaj.
7. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

D. PODMIENKY ÚČASTI

Upozornenie: V zmysle §182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov alebo na účely zloženia zábezpeky predloží informácie alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti výber záujemcov, zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- adresa na vyplnenie elektronickej verzie JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona VO v plnom rozsahu, spôsobom podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo 5 alebo § 152 zákona VO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.2 § 32 ods. 1 písm. a) - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestných činov machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Uchádzač predloží **výpis z registra trestov** nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov. Právnická osoba predloží **výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov** za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa. 2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.

- 1.3 § 32 ods. 1 písm. b) - Uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač predloží **potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne** nie staršie ako tri mesiace. Uchádzač predkladá potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní: Union poisťovňa a.s., Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa a.s.

- 1.4 § 32 ods. 1 písm. c) - Uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač predloží **potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu** nie staršie ako tri mesiace.

- 1.5 § 32 ods. 1 písm. d) - na uchádzača nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

Uchádzač predloží **potvrdenie príslušného súdu** nie staršie ako tri mesiace.

- 1.6 § 32 ods. 1 písm. e) - Uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Uchádzač predloží **doklad o oprávnení** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

- 1.7 § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní.

- 1.8 § 32 ods. 1 písm. g) uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, 47) za

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.

- 1.9 § 32 ods. 1 písm. h) – uchádzač sa nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Uchádzač zo Slovenskej republiky NIE JE povinný predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, e), nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 2.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Za služby podobného charakteru ako predmet zákazky sa považuje zabezpečenie poskytovania stravovania pre svojich zamestnancov prostredníctvom papierových stravných poukážok u zmluvných dodávateľov uchádzača, ktorí sú oprávnení poskytovať stravovacie služby a uchádzač má s nimi uzatvorený platný zmluvný vzťah v súlade s ustanovením § 152 Zákonníka práce, ako aj pre poskytovanie nápojových poukážok na zabezpečenie pitného režimu zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň: Verejný obstarávateľ požaduje, aby v uvedenom zozname boli poskytnuté služby v celkovom objeme minimálne – 2 500 000,- EUR bez DPH spolu za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú a odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je možné ju predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo zákona VO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj Iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona VO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona VO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok Inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona VO.

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

- 2.3 Ak uchádzač alebo záujemca uvádzajú v JED prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie o tejto osobe: identifikáciu hospodárskeho subjektu, informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie.
- 2.4 Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 2.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Na prepočet inej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2021 kurzom ECB ku dňu zverejnenia Oznámenia v Úradnom vestníku EU.

NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

RÁMCOVÁ DOHODA NA ZABEZPEČENIE STRAVOVACÍCH SLUŽIEB FORMOU PAPIEROVÝCH STRAVNÝCH POUKÁŽOK

1. Príloha č. 1 k rámcovej dohode Zoznam miest dodania
2. Príloha č. 2 k rámcovej dohode Zoznam subdodávateľov

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok“.**

Stručný opis predmetu zákazky:

Objednávateľ je v zmysle ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov povinný zabezpečiť zamestnancom stravovanie prostredníctvom stravných poukážok v stravovacích zariadeniach, ktoré sú oprávnené tieto služby poskytovať a uchádzač má s nimi uzatvorený platný zmluvný vzťah v súlade s ustanovením § 152 Zákonníka práce. Závazok Dodávateľa je zabezpečiť stravovanie zamestnancov Objednávateľa formou papierových stravných poukážok a poskytnúť Objednávateľovi s tým súvisiace služby spočívajúce najmä v tlači a balnom stravných poukážok a v ich doprave na miesta dodania podľa Prílohy č. 1 k rámcovej dohode za podmienok, spôsobom a v súlade s platnými právnymi predpismi SR. Objednávky budú vystavené jednotlivými organizačnými útvarmi Objednávateľa za podmienok uvedených v rámcovej dohode.

Nákup papierových stravných poukážok pre zamestnancov SNM je v nominálnej hodnote 4,50 € v počte 460 000,- ks. SNM si vyhradzuje právo meniť nominálnu hodnotu stravných poukážok. Výsledok verejného obstarávania bude rámcová dohoda uzavretá na štyri roky.

Zabezpečenie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok

Dodávateľ sa zaväzuje dodávať Objednávateľovi stravné poukážky:

- c) určené výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach alebo na úhradu v obchodoch na polotovary a suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla,
- d) ktoré musia byť riadne a čitateľne označené a ktoré obsahujú najmä:
 - názov a logo Dodávateľa
 - nominálnu hodnotou stravej poukážky v EUR
 - kalendárny rok platnosti poukážky
 - ochranné prvky proti falšovaniu používané pre tlač cenných papierov
 - poučenie pre spotrebiteľa.