

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon“), s uplatnením § 66 ods. 7 druhej vety zákona

SÚŤAŽNÉ PODKLADY Služby

„ ZABEZPEČENIE EXTERNÝCH AUDÍTORSKÝCH SLUŽIEB SÚVISIACICH S VÝKONOM AUDITOV OPERÁCIÍ EŠIF “

Za verejného obstarávateľa:

.....
Veronika Gmiterko, MBA
generálna tajomníčka služobného úradu

marec 2022

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
- 5 Lehoty uskutočnenia
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Komunikácia Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 7 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 8 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov
- 9 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

Časť IV: POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príprava ponuky

- 10 Vyhotovenie ponuky
- 11 Jazyk ponuky
- 12 Variantné riešenie
- 13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 14 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 15 Obsah ponuky
- 16 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

Predkladanie ponuky

- 17 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 18 Registrácia/Autentifikácia
- 19 Náklady na ponuku
- 20 Oprávnenie predložiť ponuku
- 21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 22 Lehota viazanosti ponuky

Časť V: OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK

Otváranie ponúk

- 23 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

- 24 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 25 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
- 26 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 27 Posúdenie splnenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky
- 28 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 29 Vylúčenie uchádzača
- 30 Vylúčenie ponuky

Elektronická aukcia

- 31 Elektronická aukcia

Prijatie ponuky

- 32 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 33 Typ zmluvy
- 34 Uzavretie zmluvy
- 35 Zrušenie verejného obstarávania
- 36 Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní
- 37 Zápis v registri partnerov verejného sektora

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2: Obchodné podmienky/ Návrh Rámcovej dohody
Príloha č. 3: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev
Príloha č. 3A Vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 3B Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 3C Čestné vyhlásenie uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom
Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 5: Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 6: Podmienky účasti
Príloha č. 7: Kritériá na vyhodnotenie ponúk - pravidlá na uplatnenie kritérií

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava
IČO: 00151742
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Jaroslav Franta
Telefón: +421 2 59582045
E-mail: jaroslav.franta@mfsr.sk
Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Zabezpečenie externých auditorských služieb súvisiacich s výkonom auditov operácií EŠIF“**

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: **79212000-3 Auditorské služby**

2.3 Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie auditorských služieb pri overovaní vzorky operácií na základe vykázaných výdavkov v rámci čerpania finančných prostriedkov na programoch/operačných programoch financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej aj ako „EŠIF“) vykonávaných ako audit operácií (ďalej aj ako „auditorské služby“). Predmet zákazky bude úspešný uchádzač plniť prostredníctvom zadávania čiastkových zákaziek formou písomných objednávok vystavených verejným obstarávateľom (ďalej aj ako „Ministerstvo financií Slovenskej republiky“ alebo „MF SR“).

Auditorské služby bude úspešný uchádzač vykonávať ako vládne audity podľa § 19 až 27 zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o finančnej kontrole a audite“).

Auditorské služby bude úspešný uchádzač poskytovať prostredníctvom overovania žiadostí o platbu, alebo zoznamov deklarováných výdavkov v rozsahu podľa Prílohy č. 1 Opisu predmetu zákazky, ktorých prehľad bude uvedený verejným obstarávateľom v jednotlivých písomných objednávkach. Auditorské služby budú zahŕňať potrebné činnosti súvisiace s výkonom vládnych auditov v zmysle Procesnej mapy výkonu vládneho auditu, ktorá je súčasťou platných postupov pre výkon vládneho auditu (ďalej aj ako „postupy pre výkon vládneho auditu“) vypracovaných verejným obstarávateľom, t. j. relevantné činnosti v rámci:

- prípravy vládneho auditu (najmä príprava na výkon vládneho auditu, vypracovanie a podpísanie poverenia),
- začatia vládneho auditu (najmä vypracovanie a zaslanie oznámenia o výkone vládneho auditu, vyžiadanie podkladov a potvrdenie ich prevzatia, úvodné stretnutie s povinnou osobou a vypracovanie zápisu z rokovania (v prípade potreby), vypracovanie návrhu programu na vykonanie vládneho auditu),
- výkonu vládneho auditu (najmä výkon vládneho auditu, prerokovanie skutočností zistených počas vládneho auditu, vypracovanie návrhu správy/návrhu čiastkovej správy, ak boli zistené nedostatky,

Zabezpečenie externých auditorských služieb súvisiacich s výkonom auditov operácií EŠIF

doručenie návrhu správy/návrhu čiastkovej správy, ak boli zistené nedostatky a poučenie povinnej osoby o možnosti podať námietky, preverenie opodstatnenosti námietok, ak boli podané, zohľadnenie opodstatnených námietok a/alebo odôvodnenie neopodstatnenosti námietok, vypracovanie a zaslanie správy/čiastkovej správy),

- ukončenia, resp. po ukončení vládneho auditu (najmä overenie zaevidovania nezrovnalostí povinnou osobou, resp. zaevidovanie nezrovnalostí, zadanie údajov do relevantných informačných systémov, vypracovanie spisu z vládneho auditu, predloženie kompletnej dokumentácie z vládneho auditu verejnému obstarávateľovi na archiváciu).

Verejný obstarávateľ predpokladá počas obdobia realizácie zákazky zadať úspešnému uchádzačovi overenie 255 žiadostí o platbu/zoznamov deklarovaných výdavkov (ďalej aj „operácií“).

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu na dobu určitú v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody do uplynutia 36 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Zaujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky plní v zmysle relevantnej legislatívy SR a EÚ úlohy orgánu auditu (ďalej aj ako „OA“) pre operačné programy/programy (ďalej aj ako „OP/P“) programového obdobia 2014 – 2020 spadajúce pod implementáciu európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF). V rámci plnenia úloh OA vyplýva pre verejného obstarávateľa povinnosť zabezpečiť, pri audite jednotlivých OP/P spadajúcich pod EŠIF, audit operácií. Auditom operácií sa pre účely tohto verejného obstarávania chápe overovanie operácií (žiadostí o platbu a/alebo zoznamov deklarovaných výdavkov) vybraných do vzorky z populácie výdavkov deklarovaných Európskej komisii (ďalej aj ako „EK“) na preplatenie za jednotlivé OP/P, ktoré bude podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vykonávané ako vládny audit. Operácie, ktoré budú predmetom overovania zo strany úspešného uchádzača, budú každoročne počas obdobia realizácie zákazky vyberané na základe štatistickej alebo neštatistickej metódy výberu vzorky operácií, ktorých overenie musí verejný obstarávateľ ako orgán auditu, za jednotlivé účtovné roky, zabezpečiť. Overované operácie môžu byť zároveň identifikované na základe operatívnej potreby ich overenia (napr. na základe podnetu, potreby validácie operácií a pod.). Výber vzorky operácií vykonávaný verejným obstarávateľom každoročne závisí najmä od výsledku hodnotenia systému riadenia a kontroly (vykonávaného systémovými auditmi), ako aj od počtu, objemu a typu výdavkov deklarovaných na EK v jednotlivých účtovných rokoch. Verejný obstarávateľ predpokladá počas obdobia realizácie zákazky potrebu zadania externého overenia 255 operácií, ktoré nebude vzhľadom na celkový rozsah overovania operácií schopný pokryť z pozície orgánu auditu vlastnými disponibilnými kapacitami (audítori MF SR a Úradu vládneho auditu). Zákazka nie je rozdelená na časti najmä z nasledovných dôvodov:

- verejný obstarávateľ nevie vopred stanoviť konkrétne operácie, ktoré budú predmetom overovania počas jednotlivých rokov realizácie zákazky. Tie budú identifikované najmä na základe každoročne vykonávaného výberu vzorky operácií, prípadne na základe iných operatívnych dôvodov a okolností. Až na základe zrealizovaného výberu vzorky operácií počas jednotlivých rokov sa vie verejný obstarávateľ rozhodnúť, overenie ktorých operácií vie zabezpečiť vlastnými kapacitami a overenie ktorých a koľkých konkrétnych operácií v rámci konkrétnych OP/P potrebuje zadať objednávkou úspešnému uchádzačovi. Verejný obstarávateľ tak vopred nevie stanoviť, akým spôsobom by bolo možné zákazku rozdeliť a na aké konkrétne časti. Preto je v predmete zákazky stanovený maximálny rámcový rozsah počtu operácií, ktoré v prípade potreby môže verejný obstarávateľ zadať počas obdobia realizácie zákazky úspešnému uchádzačovi,

- predmet zákazky predstavuje homogénne aktivity, ktoré majú rovnaký charakter, t. j. výkon auditorských služieb pri audite operácií s potrebou overenia rovnakých čiastkových cieľov v rámci auditu operácií, pričom auditorské služby budú zahŕňať rovnaké činnosti súvisiace s výkonom vládnych auditov v zmysle príslušných metodických postupov orgánu auditu. Predmet zákazky neobsahuje poskytnutie ďalších služieb alebo dodanie tovaru, ktorých obstaranie by vedel verejný obstarávateľ zo zákazky vyčleniť. Výstupom zákazky má byť aj jednotné posudzovanie záverov vyplývajúcich z výkonu jednotlivých vládnych auditov. Rozdelenie zákazky na časti by tak bolo neefektívne, vyvolalo by väčšiu administratívnu a komunikačnú záťaž a mohlo by verejnému obstarávateľovi spôsobiť neprimerané ťažkosti a viesť k nekonzistencii záverov z vykonanej auditorskej činnosti,
- prípadné „umelé“ rozdelenie zákazky na časti by mohlo mať za následok nehospodárnosť, keďže sumárna ponúkaná cena za jednotlivé časti zákazky by mohla byť navýšená pri vykonávaní auditov viacerými úspešnými uchádzačmi o duplicitné činnosti súvisiace s procesným postupom pri výkone vládneho auditu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a podľa metodických postupov pre výkon vládneho auditu (najmä prípravné a ukončovacie práce pri vládnom audite), ako aj činnosti súvisiace s oboznamovaním sa úspešných uchádzačov s dokumentáciou na národnej úrovni, s riadiacou dokumentáciou a špecifikami jednotlivých OP/P.
- vzhľadom na stanovené podmienky účasti je verejná súťaž nastavená najmä z pohľadu požadovaného obratu, zoznamu poskytnutých služieb a počtu požadovaných odborných kapacít tak, aby bola umožnená účasť aj pre malé a stredné podniky, vychádzajúc z odporúčaní EK č. 2003/361/ES zo 6. mája 2003 o definícii mikro, malých a stredných podnikov.

4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Sídlo verejného obstarávateľa – Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, sídlo uchádzača a sídla povinných osôb, príp. tretích osôb v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to na území Slovenskej republiky, ak si to okolnosti nevyžadujú inak.

5 LEHOTY USKUTOČNENIA

- 5.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu na dobu určitú v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody do uplynutia 36 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu tejto Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa a finančných prostriedkov Európskej únie.
- 6.2 Predpokladaná hodnota zákazky je **1 785 000,00 EUR bez DPH**.
- 6.3 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo danú ponuku neprijíť.

Časť III.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

7 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku

a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237> uverejní odkaz na tieto dokumenty.
- 7.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

8 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 8.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie písomnou formou – elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov alebo informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sa uskutočňuje prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.3 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne

poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že **záujemca/uchádzač požiada** o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE **dostatočne vopred**.

9 OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

9.1 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť IV.

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príprava ponuky

10 VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka je **vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. **Heslo súťaže: „Zabezpečenie externých audítorských služieb súvisiacich s výkonom auditov operácií EŠIF“**. Predloženie ponuky a registrácia/autentifikácia do systému JOSEPHINE je uvedená v bode 17 a 18 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne overených kópií týchto dokladov alebo dokumentov** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.
- 10.3 **Ak uchádzač zabezpečí viazanosť ponuky bankovou zárukou podľa bodu 14.4 písm. b) alebo poistením záruky podľa bodu 14.4 písm. c) týchto súťažných podkladov, dôkaz môže predložiť v listinnej podobe. V takom prípade doručí originál tejto záručnej listiny v listinnej podobe osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v Časti I, bod 1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Zabezpečenie externých audítorských služieb súvisiacich s výkonom auditov operácií EŠIF“ – banková záruka/poistenie záruky - NEOTVÁRAŤ“**. V prípade, ak inštitúcia umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky alebo poistenia záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku alebo poistenie záruky.
- 10.4 **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie** v zmysle § 22 ods. 2 zákona, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 ods. 1 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať, či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj ako „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnemu obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 10.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

11 JAZYK PONUKY

- 11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 12.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.7 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Rámcovej dohody, pričom do svojej ceny zahŕňa všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky ako aj ostatných súvisiacich služieb.
- 13.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 13.4 Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov), je potrebné určiť s presnosťou na dve desatinné miesta v štruktúre podľa bodu 13.7 týchto súťažných podmienok.
- 13.5 Navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky je daná súčinom ceny za zabezpečenie overenia jednej operácie a predpokladaného množstva uvedeného v návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk (Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov).
- 13.6 Pri určovaní ceny za overenie jednej operácie je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Rámcovej dohody, pričom táto nesmie byť vyjadrená číslom „0“, ani záporným číslom.
- 13.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej aj ako „zdaniteľná osoba pre DPH“), navrhovanú cenu v návrhu na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- Cena za overenie jednej žiadosti o platbu/zoznamu deklarováných výdavkov v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta,
 - Aktuálne platná sadzba DPH v %
 - Suma DPH v EUR
 - Cena za overenie jednej žiadosti o platbu/zoznamu deklarováných výdavkov v EUR s DPH s presnosťou na dve desatinné miesta,
 - Celková cena za poskytnutie audítorských služieb v EUR s DPH s presnosťou na dve desatinné miesta (za predpokladaný počet /255/ overovaných žiadostí o platbu/zoznamov deklarováných výdavkov počas trvania zmluvného vzťahu).
- 13.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, navrhovanú cenu v návrhu na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie nasledovne: cenu za overenie jednej žiadosti o platbu/zoznamu deklarováných výdavkov v EUR s DPH uvedie rovnakú, ako cenu za overenie jednej žiadosti o platbu/zoznamu deklarováných výdavkov v EUR bez DPH.
- 13.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu Rámcovej dohody nebol zdaniteľnou

osobou pre DPH a v priebehu plnenia Rámцovej dohody sa ňou stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

- 13.10 Ak je uchádzač zahraničnou osobou, v návrhu na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie pri cene za overenie jednej žiadosti o platbu/zoznamu deklarovaných výdavkov v EUR s DPH cenu za overenie jednej žiadosti o platbu/zoznamu deklarovaných výdavkov v EUR bez DPH navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR. DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **30.000,00** EUR (slovom tridsaťtisíc EUR).
- 14.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky, okrem prípadu, kedy uchádzač vkladá finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 písm. a) týchto súťažných podkladov. V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky bude doklad predložený spôsobom podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky (predložený spôsobom podľa predchádzajúcej vety), alebo finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 písm. a) týchto súťažných podkladov, alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 písm. b) týchto súťažných podkladov alebo poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 písm. c) týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby i v prípade zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 písm. a) doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou predloženej ponuky.
- 14.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 písm. a) týchto súťažných podkladov,
 - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 písm. b) týchto súťažných podkladov, alebo
 - poistenie záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 písm. c) týchto súťažných podkladov.
- 14.4 Podmienky zloženia zábezpeky
- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici,

číslo účtu: SK 31 8180 0000 0070 0000 1419
špecifický symbol: 2022004
variabilný symbol: IČO uchádzača,
konštantný symbol: 0558
poznámka do ktorej záujemca uvedie: „**Zabezpečenie externých audítorských služieb súvisiacich s výkonom auditov operácií EŠIF**“.

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:

IBAN: SK 31 8180 0000 0070 0000 1419
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA
Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

Účet v Štátnej pokladnici nie je úročný.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Pripísanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa preveruje komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

- b) V prípade poskytnutia bankovej záruky uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená v inom ako slovenskom jazyku musí byť **predložená spolu s úradným prekladom do slovenského jazyka**. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa, alebo podľa bodu 14.5 písm. b) a bodu 14.6 týchto súťažných podkladov.
- c) Poistenie záruky
Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky. Poistenie záruky vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku musí byť **predložené spolu s úradným prekladom do slovenského jazyka**. Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.5 Vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačovi:
- a) ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 písm. a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet, z ktorého bola zrealizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- b) ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 14.4 písm. b) alebo poistenia záruky podľa bodu 14.4 písm. c) týchto súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke alebo poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo z poistenia záruky počas doby jej platnosti.
- 14.6 Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky v lehote viazanosti ponúk
Verejný obstarávateľ uvoľní/vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo
 - ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 14.7 Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1 týchto súťažných podkladov.
- 14.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

Obsah ponuky

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložением požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 15.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v Časti IV týchto súťažných podkladov - Pokyny na vypracovanie ponuky a vyplnený elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
- 15.3 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- 15.4 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, názov skupiny dodávateľov (ak relevantné), sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača a ich štátna príslušnosť, IČO, právna forma a názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený, údaje o zápise do Obchodného registra, kontaktnú osobu pre účasť vo verejnej súťaži, tel. číslo kontaktnej osoby, e-mail kontaktnej osoby (uchádzač vyplní formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov).
- 15.5 **Vyhlásenia uchádzača, plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 15.5.1 Uchádzač predloží podpísané **vyhlásenie uchádzača – súhlas s podmienkami verejného obstarávania** - vyplnený formulár podľa Prílohy č. 3A týchto súťažných podkladov.
- 15.5.2 V prípade, že je uchádzačom **skupina dodávateľov**, je takýto uchádzač povinný predložiť **vystavenú plnú moc** - vyplnený formulár podľa Prílohy č. 3B týchto súťažných podkladov, pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 15.5.3 Uchádzač predloží podpísané **Čestné vyhlásenie uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom** podľa Prílohy č. 3C týchto súťažných podkladov.
- 15.6 **Návrh na plnenie kritérií** – uchádzač vyplní **návrh na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov**, ktorý naskenuje a vloží do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky a vyplní **elektronický formulár** v systéme JOSEPHINE.
- 15.7 **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti, resp. Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona.
- 15.8 **Návrh Rámcovej dohody** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- Návrh Rámcovej dohody **musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami uchádzača, alebo iným zástupcom/zástupcami uchádzača, ktorý je/sú oprávnený/í konať v jeho mene.**
- Oprávnená osoba/oprávnené osoby preukazujú svoje oprávnenie konať v mene uchádzača originálom plnej moci, resp. úradne overenou kópiou plnej moci.
- V prípade skupiny dodávateľov musia byť v identifikačných údajoch uchádzača vymenovaní všetci členovia skupiny dodávateľov a návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami členov skupiny dodávateľov, alebo iným zástupcom/zástupcami členov skupiny dodávateľov, ktorý je/sú oprávnený/í konať v jeho/ich mene, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov alebo iným zástupcom/zástupcami lídra skupiny dodávateľov, ktorý je/sú oprávnený/í konať v jeho mene.**
- Oprávnená osoba/oprávnené osoby preukazujú svoje oprávnenie konať v mene člena skupiny dodávateľov resp. v mene splnomocneného lídra skupiny dodávateľov originálom plnej moci resp. úradne overenou kópiou plnej moci.
- 15.9 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov.
- 15.10 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno

alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.**

- 15.11 **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov.**

16 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 16.1 **Uchádzač predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona, a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona. Príslušné podmienky účasti **ako aj spôsob ich preukazovania** sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania“) a v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 6 - Podmienky účasti. Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 6 - Podmienky účasti uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.

Predkladanie ponuky

17 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky sám uchádzačom a zároveň aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.2 Uchádzač predkladá ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.4 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18 REGISTRÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

- 18.1 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 18.2 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vloženie dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu

vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 18.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

19 NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto SP sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

20 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (Príloha č. 3B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu, napr. podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka, alebo v zmysle príslušnej národnej legislatívy, z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich práva a povinnosti vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení zmluvy podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie. Zmluvu, ktorou zákonná forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo žiadať o úpravu, resp. vysvetlenie zmluvných podmienok dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce, ak nebudú v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť Rámcovú dohodu a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú úspešný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom Rámcovej dohody v zmysle bodu 34.3 súťažných podkladov.

- 20.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**. Uchádzač predloží svoju ponuku v **elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku v **dostatočnom časovom predstihu**. Ak

uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu neskôr, systém vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

22 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 22.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí tejto lehoty, lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

Časť V.

OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK

Otváranie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 23.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 23.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Pri použití elektronickej aukcie sa predchádzajúca veta neuplatní, pretože podľa § 54 ods. 3 zákona je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

Vyhodnocovanie ponúk

24 PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 24.1 **Verejný obstarávateľ vyhodnotenie ponúk uskutoční v súlade s § 66 ods. 7 druhá veta zákona tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**
- 24.2 Komisia vyhodnotí predložené ponuky uchádzačov a určí ich poradie podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, pričom u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste poradia následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona a splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ods. 1 zákona.

25 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 25.1 Hlavným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona **najnižšia ponúknutá „Celková cena za poskytnutie auditorských služieb“ vyjadrená v EUR s DPH**, uvedená v návrhu na plnenie kritérií, v zmysle Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, vypočítaná a vyjadrená v EUR podľa bodu 13.7 týchto súťažných podkladov.
- 25.2 V prípade rovnosti posudzovaných „Celkových cien za poskytnutie auditorských služieb“ vyjadrených v EUR s DPH u viacerých uchádzačov, verejný obstarávateľ určí ich poradie na základe pomocného sociálneho kritéria, ktorým je **percentuálny podiel zamestnancov, ktorí spĺňajú definíciu znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. b), g) a h) zákona č. 5/2004 Z. z.**

o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) na celkovom počte zamestnancov uchádzača v čase uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku EÚ, uvedený v návrhu na plnenie kritérií, v zmysle Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.

- 25.3 Hlavné kritérium na vyhodnotenie ponúk, pomocné sociálne kritérium a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené v Prílohe č. 4 Návrh na plnenie kritérií a v Prílohe č. 7 Kritériá na vyhodnotenie ponúk - pravidlá na uplatnenie kritérií.

26 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODŮVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 26.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

27 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI / POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 27.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 druhá veta zákona rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 27.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, následne sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 27.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona, a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona.
- 27.4 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 6 Podmienky účasti.

28 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 písm. a) zákona písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

29 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a 7 zákona.
- 29.2 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 29.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

30 VYLÚČENIE PONUKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 30.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 zákona vylúči ponuku, ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do 1. dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, 2. piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona,
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - uchádzačom predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 30.3 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

Elektronická aukcia

31 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa.

Prijatie ponuky

32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 32.1 Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti a ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky v zmysle § 55 ods. 1 zákona tak, že vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k

Zabezpečenie externých audítorských služieb súvisiacich s výkonom auditov operácií EŠIF

vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, následne sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. V prípade, že uchádzač nepredložil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti skôr (t. j. doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti nahradil Jednotným európskym dokumentom), verejný obstarávateľ ho prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o predloženie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.

- 32.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť VI.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

33 TYP ZMLUVY

- 33.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **„Rámcová dohoda na zabezpečenie externých auditorských služieb súvisiacich s výkonom auditov operácií EŠIF“** uzatvorená podľa ustanovení § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien
- 33.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí Príloha č. 2 Obchodné podmienky/ Návrh Rámcovej dohody týchto súťažných podkladov.

34 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 34.1 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, Rámcovú dohodu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 34.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby táto mohla byť uzavretá v súlade s § 56 ods. 8 a 12 zákona do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa, kedy bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Úspešný uchádzač musí byť, rovnako

ako jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu¹, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ods. 1 zákona v prípade, že sa na nich táto povinnosť vzťahuje.

34.3 Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom Rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona nasledovné dokumenty:

34.3.1 doklad o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú úspešným uchádzačom pri vykonávaní jeho podnikateľskej činnosti s minimálnou poistnou sumou vo výške 10 000 000,00 EUR (slovom desať miliónov EUR). Úspešný uchádzač predloží overenú kópiu platnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť zo strany úspešného uchádzača v súvislosti s realizáciou predmetu zákazky, alebo ekvivalentný doklad, potvrdzujúci poistenie zodpovednosti za škodu v minimálne požadovanej poistenej sume. Ak poistnú zmluvu alebo doklad o uzatvorení a trvaní poistenia úspešný uchádzač nepredloží, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť s týmto uchádzačom Rámcovú dohodu.

Odôvodnenie: Zámerom uvedenej požiadavky je zabezpečenie pokrytia prípadných škôd spôsobených úspešným uchádzačom pri výkone auditu v rámci plnenia predmetu zákazky.

34.3.2 dokumenty preukazujúce skutočnosť, že pre potrebu realizácie plnenia predmetu Rámcovej dohody disponuje úspešný uchádzač minimálne tromi expertami spĺňajúcimi požiadavky na „kľúčového experta“ a/alebo „iných expertov“ stanovené v súťažných podkladoch, ktorí zároveň spĺňajú podmienky podľa § 12 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na vymenovanie za vládnych auditorov, resp. v čase podpisu Rámcovej dohody sú podľa § 35c zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo podľa § 19 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vymenovaní za vládnych auditorov a môžu viesť výkon vládneho auditu. Kvalifikačnú skúšku, ktorej úspešné absolvovanie je jednou z podmienok na vymenovanie za vládneho audítora, organizuje Ministerstvo financií SR, pričom termíny kvalifikačných skúšok a podrobnosti k jej vykonaniu sa nachádzajú na webovej stránke ministerstva v časti Financie – Audit a kontrola – Kvalifikačná skúška (<https://www.mfsr.sk/sk/financie/audit-kontrola/kvalifikacna-skuska/kvalifikacna-skuska.html>). Počas celého plnenia Rámcovej dohody musí úspešný uchádzač disponovať minimálnym stanoveným počtom expertov vymenovaných pre potreby realizácie Rámcovej dohody, podľa § 35c zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo podľa § 19 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, za vládnych audítora.

Odôvodnenie: Podľa § 19 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže byť vládny audit vykonávaný len pod vedením vládneho audítora. Predmetná požiadavka má zabezpečiť realizáciu jednotlivých častí predmetu zákazky zo strany úspešného uchádzača samostatne ako výkon vládneho auditu pod vedením vládneho audítora, t. j. úspešný uchádzač musí disponovať takými expertami, ktorí spĺňajú podmienky na vymenovanie za vládnych audítora podľa § 12 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo boli vymenovaní za vládnych audítora a môžu viesť výkon vládneho auditu.

34.3.3 písomné vyhlásenie, ktorým sa úspešný uchádzač zaviaže počas celého obdobia realizácie Rámcovej dohody dodržiavať splnenie podmienky nezávislosti poskytovateľa, resp. subdodávateľa a jeho/ich expertov od auditovaných oblastí, povinných osôb a tretích osôb auditovaných na základe Rámcovej dohody (a to najmä od jednotlivých riadiacich orgánov, sprostredkovateľských orgánov, platobných jednotiek, certifikačného orgánu, platobného orgánu) zúčastňujúcich sa na implementácii fondov EÚ. Úspešný uchádzač tak musí pre jednotlivé plnenia Rámcovej dohody zabezpečiť takých expertov, ktorí spĺňajú nezávislosť

¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

od auditovaných oblastí a subjektov v zmysle ustanovení příslušnej legislatívy EÚ, resp. SR. Predmetné vyhlásenie sa stane prílohou č. 5 Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.

Odôvodnenie: Podmienkou výkonu vládnych auditov je splnenie nezávislosti osôb/subjektov vykonávajúcich audit od auditovaných osôb a oblastí v zmysle medzinárodne uznávaných audítorských štandardov, ustanovení príslušnej legislatívy EÚ a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

34.3.4 zoznam všetkých známych subdodávateľov úspešného uchádzača s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo/miesto podnikania, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia z Rámcovej dohody v percentuálnom vyjadrení, predmet subdodávky, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú Prílohou č. 4 Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú v súlade s § 41 ods. 4 zákona upravené v návrhu Rámcovej dohody. **Ak uchádzač nemá v úmysle plniť predmet Rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa/subdodávateľov, predloží čestné prehlásenie, v ktorom deklaruje túto skutočnosť.**

34.3.5 v prípade úspešného uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov, originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy (resp. dokumentáciu), preukazujúcu vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov.

34.3.6 čestné vyhlásenie jednotlivých expertov, ktorým experti potvrdia na potrebu plnenia Rámcovej dohody znalosť medzinárodne uznávaných audítorských štandardov a legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontroly fondov EÚ a prostriedkov štátneho rozpočtu (napr. nariadenie (EÚ, Euratom) 2018/1046 v platnom znení, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 v platnom znení, vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1011/2014 v platnom znení, delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 480/2014 v platnom znení, vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/207 v platnom znení, Usmernenie certifikačného orgánu č. 2/2021-U k ukončeniu programov financovaných zo ŠF, KF a ENRF na programové obdobie 2014-2020, Usmernenia k ukončeniu operačných programov prijatých na účely využívania pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu (2014 – 2020) (2021/C 417/01), zákon o finančnej kontrole a audite, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Odôvodnenie: Podmienka znalosti medzinárodne uznávaných audítorských štandardov a príslušných predpisov EÚ v predmetnej oblasti EÚ fondov zo strany expertov vyplýva z potreby riadneho zabezpečenia výkonu auditu podľa medzinárodne uznávaných audítorských štandardov, ako aj v súlade s príslušnou legislatívou EÚ.

35 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

35.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona a verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 zákona.

35.2 V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

36 APLIKÁCIA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 36.1 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..

37 ZÁPIS V REGISTRI PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA:

- 37.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 37.2 Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od Rámcovej dohody z dôvodov, uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.