

1. Ak v súťažných podkladoch nie je uvedená inak, v súlade s ustanovením § 20 ZVO sa verejné obstarávanie realizuje prostredníctvom bezpečného informačného systému (softvéru, webovej aplikácie) JOSEPHINE umiestneného tu: <https://josephine.proebiz.com/sk> (ďalej len „JOSEPHINE“), pričom **verejné obstarávanie má v rámci JOSEPHINE svoju kartu obstarávania, ktorú nájdete tu: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/2094/summary>.**
2. Na bezproblémové používanie JOSEPHINE je potrebný prístup na internet a je nutné používať jeden z podporovaných webových/internetových prehliadačov, a to: Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome alebo Microsoft Edge, pričom je nutné mať v nich povolený JavaScript a zapnuté Cookies. Pre prípad otázok alebo problémov týkajúcich sa JOSEPHINE Obstarávateľ odkazuje aj na informácie/dokumenty dostupné bez registrácie/prihlásenia v JOSEPHINE, a to najmä **v hornej lište JOSEPHINE vpravo („Knižnica manuálov a odkazov“ - ikona knižky), v dolnej lište JOSEPHINE vľavo (tlačidlo „SUPPORT“)** a/alebo odporúča obrátiť sa priamo na poskytovateľa tohto informačného systému **v pracovných dňoch v čase od 08:00h do 17:00h SEČ/SELČ tu: +421 220 255 999, houston@proebiz.com.**
3. Ak v súťažných podkladoch nie je uvedené inak, v súlade s ustanovením § 20 ZVO sa **akákoľvek, t.j. všetka** komunikácia, výmena informácií a dorozumievanie vrátane doručovania (ďalej len „komunikácia“) medzi hospodárskymi subjektmi/záujemcami/uchádzačmi a Obstarávateľom počas celého procesu Verejného obstarávania uskutočňuje v slovenskom jazyku (ustanovenie § 21 ods. 6 ZVO tým nie je dotknuté) spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE písomne, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE nachádzajúceho sa na karte obstarávania pod záložkou „Komunikácia“ a osobitne predkladanie ponúk prostredníctvom rozhrania JOSEPHINE nachádzajúceho sa na karte obstarávania pod záložkou „Ponuky a žiadosti“. Predmetom komunikácie/podaním sú/budú/môžu byť najmä, nie však výlučne **oznámenia, podnety, výzvy, žiadosti, otázky, odôvodnenia, doplnenia, vysvetlenia, odpovede a akékoľvek iné (právne) úkony, dokumenty, doklady, podklady, údaje a/alebo informácie súvisiace s verejným obstarávaním** (ďalej len „správa“).
4. Obstarávateľ môže odoslať správu ako tzv. „verejnú správu“ (v komunikačnom rozhraní JOSEPHINE dostupná komukoľvek bez registrácie/prihlásenia v JOSEPHINE) alebo „súkromnú správu“ (len záujemcovi/uchádzačovi evidovanému v rámci verejného obstarávania na elektronickom zozname JOSEPHINE (ďalej len „evidovaný záujemca/uchádzač“)); evidovaným záujemcom/uchádzačom sa hospodársky subjekt stane po registrácii a prihlásení v JOSEPHINE na základe toho, že vo verejnom obstarávaní
 - 1) potlačí na karte obstarávania tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (odporúčané),
 - 2) odošle Obstarávateľovi správu prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE,
 - 3) stiahne z komunikačného rozhrania JOSEPHINE aspoň jeden súbor alebo
 - 4) predloží ponuku, podľa toho, ktorá skutočnosť nastala skôr.**Evidovaných záujemcov/uchádzačov JOSEPHINE ihneď informuje o každej novej správe odoslanej vo verejnom obstarávaní Obstarávateľom, a to formou notifikačného e-mailu zaslaného na e-mailovú adresu zadanú evidovaným záujemcom/uchádzačom pri registrácii do JOSEPHINE, resp. na e-mailovú adresu príslušného užívateľa evidovaného záujemcu/uchádzača v JOSEPHINE.** Správy (text a/alebo príslušnú relevantnú prílohu) odosiela (evidovaný) záujemca/uchádzač Obstarávateľovi po prihlásení v JOSEPHINE prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE buď ako novú správu (tlačidlo „+Nová správa“) alebo ako odpoveď na správu došlú od Obstarávateľa (tlačidlo „Odpovedať“), pričom v komunikačnom rozhraní JOSEPHINE má k dispozícii celý obsah a históriu správ/komunikácie s Obstarávateľom.
5. Správa odoslaná prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE sa považuje za **doručenú** adresátovi (Obstarávateľovi alebo evidovanému záujemcovi/uchádzačovi) okamihom dôjdenia do sféry dispozície adresáta, t.j. okamihom vzniku objektívnej možnosti adresáta oboznámiť sa s obsahom správy; týmto okamihom je moment odoslania správy adresátovi prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, pričom funkcionalita JOSEPHINE garantuje, že moment odoslania je súčasne okamihom doručenia správy.
6. **Predkladanie ponúk: Pre účely predkladania ponúk musí byť hospodársky subjekt/záujemca/uchádzač autentifikovaný v JOSEPHINE (viď bod 8. nižšie).** Hospodársky subjekt/záujemca/uchádzač predloží vo verejnom obstarávaní ponuku v súlade s ustanovením § 49 ods. 1 písm. a) ZVO tak, že na karte obstarávania pod záložkou „Ponuky a žiadosti“ potlačí tlačidlo „Nová ponuka/žiadosť“ a v prezentovanom ponukovom formulári pridá príslušné dokumenty tvoriace ponuku čo do obsahu, formy a formátu podľa súťažných podkladov (pomocou tlačidla „Pridať dokumenty...“; pridané dokumenty je možné odobrať pomocou tlačidla „Odobrat“), vyplní podľa predvolenej štruktúry údaje zodpovedajúce návrhu/návrhom na plnenie kritéria/kritérií podľa podmienok určených Obstarávateľom, takto pripravený ponukový formulár odošle pomocou tlačidla „Odoslať“ a v následne prezentovanom notifikačnom vyskakovacom okne pomocou tlačidla „OK“ spustí nahrávanie ponuky do JOSEPHINE (stav nahrávania ponuky je následne vo forme percent (%)) zobrazovaný pri tlačidle „Odoslať“ a úspešné nahratie ponuky JOSEPHINE potvrdí hláškou „Uložené“ pričom nahratá ponuka sa v záložke „Ponuky a žiadosti“ zobrazí ako nový riadok s dátumom a časom jej nahratia – predloženia; o predložení ponuky JOSEPHINE informuje uchádzača formou notifikačného e-mailu zaslaného na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača v JOSEPHINE, ktorý ponuku nahral - predložil. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač nahranú - predloženú ponuku stiahnuť pomocou ikony koša pri nahratej – predloženej ponuke a následne nahrat' - predložiť novú ponuku (rovnakým spôsobom ako predchádzajúcu ponuku), nie je však možné mať predložené dve a viac ponúk súčasne.

7. Hospodársky subjekt/záujemca/uchádzač nájde verejné obstarávanie v rámci JOSEPHINE (t.j. kartu obstarávania) aj nasledovne:
- a) v prípade, ak nie je registrovaný a/alebo prihlásený, v hornej lište JOSEPHINE vľavo cez tlačidlo „**OBSTARÁVANIA**“ → „**Verejné obstarávania**“, kde v prezentovanom zozname vyhladá verejné obstarávanie,
 - b) v prípade, ak ide o evidovaného záujemcu/uchádzača, ak je prihlásený, v hornej lište JOSEPHINE vľavo cez tlačidlo „**MOJE OBSTARÁVANIA**“, kde v prezentovanom zozname vyberie verejné obstarávanie.
8. **Registrácia a autentifikácia v JOSEPHINE:** Pre účely komunikácie je potrebná registrácia v JOSEPHINE (tlačidlo „**ZAREGISTROVAŤ SA**“), a to pomocou hesla alebo pomocou eID s rýchlou autentizáciou (t.j. pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom) a následné prihlásenie v JOSEPHINE s tým, že užívateľ, ktorý je vyplnený v registračnom (identifikačnom) formulári automaticky získava administrátorské práva v JOSEPHINE k registrovanej osobe a môže k/v nej následne po prihlásení pridávať, odoberať a administrovať ďalších užívateľov (v hornej lište JOSEPHINE vpravo „**Administrácia**“ - ikona kolieska → „**Užívateľia**“ → „**+NOVÝ UŽÍVATEL**“); **predkladanie ponúk je umožnené iba** hospodárskym subjektom/záujemcom/uchádzačom registrovaným, prihláseným a **autentifikovaným** v JOSEPHINE, pričom autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID); na základe tejto registrácie je/bude registrovaná osoba **autentifikovaná**, ak ju pomocou eID **registroval jej štatutár**.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu štatutára registrovanej osoby (napríklad podpisu na eID) na kartu užívateľa (po registrácii a prihlásení v hornej lište JOSEPHINE vpravo „**užívateľ**“ - ikona postavy → „**Karta užívateľa**“ → „**Elektronický podpis**“); na základe tohto úkonu je/bude registrovaná osoba **autentifikovaná**, ak nahraný kvalifikovaný elektronický podpis patrí **jej štatutárovi**.
 - c) vložení plnej moci, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárom registrovanej osoby aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov na kartu užívateľa (po registrácii a prihlásení v hornej lište JOSEPHINE vpravo „**užívateľ**“ - ikona postavy → „**Karta užívateľa**“ → „**Dokumenty**“).
 - d) zadaním autentifikačného kódu, ktorý bude poskytovateľom informačného systému JOSEPHINE odoslaný spravidla najneskôr najbližší pracovný deň po vykonaní registrácie formou doporučenej listovej zásielky do vlastných rúk na adresu sídla registrovanej osoby, a to podľa pokynov uvedených v tejto zásielke; lehota spojená s týmto úkonom sú spravidla štyri (4) pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri predkladaní ponuky. Autentifikáciu podľa bodov a), b) a c) vykonáva poskytovateľ informačného systému JOSEPHINE v pracovných dňoch v čase od 08:00h do 16:00h SEČ/SELČ.
9. Vo vzťahu k revíznym postupom Obstarávateľ odkazuje hospodárske subjekty/záujemcov/uchádzačov okrem ZVO najmä na **Výkladové stanovisko Úradu pre verejné obstarávanie** (ďalej len „**ÚVO**“) **č. 3/2018 zo dňa 07.03.2018** zverejnené na webstránke www.uvo.gov.sk. Žiadosti o nápravu Obstarávateľ odporúča podávať prostredníctvom komunikačného rozhrania/modulu JOSEPHINE.
10. **Vysvetľovanie:** Žiadosť o vysvetlenie podľa ustanovenia § 113 ods. 7 ZVO¹ sa považuje za doručenie Obstarávateľovi včas, ak je doručená najneskôr **piaty (5.) pracovný deň** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk (viď tiež § 21 ods. 4 písm. a) a ods. 5 ZVO); uplynutím tohto dňa nezaniká právo požiadať o vysvetlenie, Obstarávateľ však negarantuje vybavenie žiadosti o vysvetlenie v lehote určenej ZVO. Poskytnuté vysvetlenia je potrebné zohľadniť, resp. zapracovať do ponúk.
11. Publikačné povinnosti podľa ZVO vo vzťahu k profilu (§ 148 ods. 3 ZVO) bude Obstarávateľ plniť v súlade s ustanovením **§ 116 ods. 7 a § 64 ods. 4 ZVO** prostredníctvom JOSEPHINE.
12. Pre účely počítania času/plynutie relevantných lehôt vo verejnom obstarávaní je rozhodujúci serverový čas uvádzaný v JOSEPHINE.

¹ § 113 ods. 7 ZVO: „Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej spravidelnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.“