

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v rámci dynamického nákupného systému „Nákup nábytku“

„Výzva č. 25 - Interiérové vybavenie“

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....
Mgr. Michal Garaj, v. r.
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Identifikácia DNS.....	3
3. Predmet zákazky	3
4. Označenie CPV kódov:	3
5. Predpokladaná hodnota zákazky	3
6. Lehota na predkladanie ponúk	3
7. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve).....	3
8. Komunikácia a doručovanie.....	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	4
10. Predloženie ponuky	4
11. Obsah ponuky.....	5
12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	5
13. Náklady na ponuku.....	5
14. Variantné riešenie.....	6
15. Vyhodnotenie ponúk	6
16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	6
17. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	6

Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky pre časť 1 a časť 2
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií pre časť 1 a časť 2
- Príloha č. 3: Kúpna zmluva



1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO: 006 034 81
Kontaktná osoba: Ing. Petra Hritzová
E-mail: petra.hritzova@bratislava.sk

2. Identifikácia DNS

„Výzva č. 25 - Interiérové vybavenie“ sa zadáva v rámci DNS „**Nákup nábytku**“, vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletne informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/27452/summary>

3. Predmet zákazky

Predmetom výzvy č.25 je kúpa a dodanie **interiérového vybavenia** (stoly, skrine, stoličky a kreslá) pre zariadenie miestností zamestnancov verejného obstarávateľa. Zákazka **je rozdelená na 2 časti**:

Časť 1 – Stoly a skrine (táto časť sa radí medzi zelené verejné obstarávanie)

Časť 2 – Stoličky a kreslá

Uchádzači môžu predložiť ponuku **na jednu** alebo **na obe** časti.

4. Označenie CPV kódov:

39100000-3	Nábytok
39112000-0	Stoličky
39113100-8	Kreslá

Podrobnosti vrátane požadovanej lehoty dodania sú uvedené v **prílohe č. 1a** a **č. 1b – Opis predmetu zákazky** súťažných podkladov.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je **36 000,00** eur bez DPH pre obe časti, pričom **20 000,00** eur bez DPH pre **časť 1** a **16 000,00** eur bez DPH pre **časť 2**.

6. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 19.07.2022 10:00:00**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

7. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

7.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **19.07.2022 o 10:30:00** elektronicky. Otváranie ponúk je v súlade s [§ 61 ods. 4 ZVO](#) neverejnú; údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.



8. Komunikácia a doručovanie

- 7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.2 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 7.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka, správa sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/27452/summary>
- 9.2 Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

10. Predloženie ponuky

- 10.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do predmetného DNS.
- 10.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/27452/summary>
- 10.3 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 10.4 Záujemca môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predloženej doklade/dokumente je pre verejného obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka.
- 10.5 V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiadava uchádzača o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka.



10.6 Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

10.7 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávanie“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

10.8 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena za predmet plnenia musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v eur s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

11. Obsah ponuky

Ponuka pre časť 1 - stoly a skrine musí obsahovať:

- a) **opis ponúkaného tovaru – nábytok (stoly a skrine)** preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (napr. produktový / technický list a pod., vrátane obrázkového znázornenia tovaru);
- b) **certifikát FSC nábytku**, ktorým sa preukáže, splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (materiál pre výrobu nábytku pochádza zo zodpovedne obhospodarovaných lesov) alebo ekvivalent;
- c) návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (**príloha č. 2a**).

Ponuka pre časť 2 - stoličky a kreslá musí obsahovať:

- d) **opis ponúkaného tovaru (stoličky a kreslá)** preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (napr. produktový / technický list a pod., vrátane obrázkového znázornenia tovaru);
- e) návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (**príloha č. 2b**).

12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

13. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.



14. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

15. Vyhodnotenie ponúk

15.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa [§ 53](#) ZVO.

15.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom postupuje primerane podľa [§ 55 ods. 1](#) ZVO.

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena s DPH** za celý predmet zákazky.

V prípade, ak sa na 1. mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov (zhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk), verejný obstarávateľ stanovil pomocné kritérium hodnotenia – **lehota dodania (v kalendárnych dňoch)**. V takom prípade sa úspešnou stane ponuka toho uchádzača, ktorý ponúkne najkratší čas dodania predmetu zákazky

17. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s [§ 55](#) ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa [§ 56](#) ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.