

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

k zákazke

**„Borovce, Rakovice, Veselé, Dubovany - dobudovanie verejnej kanalizácie,  
Veselé - rekonštrukcia a dostavba obecnej ČOV“**

**(stavebné práce)**

realizovanej v zmysle § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „ZVO“) prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE

Súlad súťažných podkladov so zákonom  
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v  
platnom znení potvrdzuje:

---

JUDr. Ing. Jana Lapinová  
Osoba zodpovedná za proces VO

August 2022

## Obsah

|   |    |
|---|----|
| A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV  | 4  |
| I. Všeobecné informácie   | 4  |
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa                              | 4  |
| 2. Predmet zákazky  | 4  |
| 3. Zdroj finančných prostriedkov                                      | 4  |
| 4. Miesto a termín dodania predmetu zákazky                           | 5  |
| 5. Lehota viazanosti ponúk  | 5  |
| 6. Doplnujúce informácie  | 5  |
| II. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi | 5  |
| 7. Dorozumievanie   | 5  |
| 8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov                      | 6  |
| III. Príprava ponuky  | 6  |
| 9. Vyhotovenie a forma ponuky   | 7  |
| 10. Mena a ceny uvádzané v ponuke                                     | 7  |
| 11. Zábezpeka ponuky  | 7  |
| 12. Obsah ponuky  | 9  |
| 13. Nálady na ponuku  | 10 |
| IV. Predkladanie ponuky   | 10 |
| 14. Predloženie ponuky  | 10 |
| 15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky                            | 11 |
| 16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky                               | 11 |
| V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk                                     | 12 |
| 17. Otváranie ponúk   | 12 |
| 18. Vyhodnotenie ponúk  | 12 |
| 19. Vyhodnotenie ponúk  | 13 |
| 20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov                 | 14 |
| VI. Prijatie ponuky   | 14 |
| 21. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk                             | 14 |
| 22. Uzavretie zmluvy  | 14 |
| B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY  | 16 |

|    |                                |    |
|----|--------------------------------|----|
| C. | PODMIENKY ÚČASTI               | 17 |
| D. | KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK | 32 |
| E. | SPÔSOB URČENIA CENY            | 33 |
| F. | OBCHODNÉ PODMIENKY             | 34 |
| G. | PRÍLOHY                        | 35 |

## A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Združenie obcí Veselé ČOV  
Sídlo: Obecný úrad Veselé 346, Veselé  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 42298296  
Štatutárny zástupca: Viera Šipková  
Kontaktná osoba: JUDr. Ing. Jana Lapinová  
Telefón: +421 905 748 861  
E-mail: info@tendergroup.sk

Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

#### 2. Predmet zákazky

**2.1** Predmetom zákazky je odvedenie splaškových odpadových vôd z obcí Borovce, Rakovice, Veselé, Dubovany cez vybudovanú splaškovú kanalizáciu na existujúcu ČOV Veselé. Projekt rieši aj rekonštrukciu a dostavbu ČOV Veselé a vyvolanú prekládku 22 kV vedenia.

**2.2** Predmet zákazky je podľa nomenklatúry Spoločného slovníka obstarávania (CPV) vymedzený najmä v rozsahu nasledovných CPV kódov:

45232400-6

45232423-3

45252127-4

**2.3** Predpokladaná hodnota zákazky je **14 013 262, 79 EUR bez DPH.**

**2.4** Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

**2.5** Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

**2.6** Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti pretože má za to, že na trhu je množstvo uchádzačov, ktorí sú schopní zabezpečiť predmet zákazky v rozsahu určeným verejným obstarávateľom v požadovanej kvalite a množstve. Zároveň má verejný obstarávateľ za to, že vzhľadom na opakujúce sa tovary vo výkazoch verejný obstarávateľ obdrží výhodnejšie cenové ponuky ako v prípade zadávania zákazky po častiach. Navyše opakujúce sa stavebné postupy pri každom objekte budú mať za následok efektívnejšie stavebné postupy a tým pádom aj ekologickejšiu realizáciu diela. Vzhľadom na charakter zákazky a komplexnosť požadovaného predmetu zákazky nie je účelné a efektívne tento predmet zákazky rozdeľovať.

#### 3. Zdroj finančných prostriedkov

**3.1** Predmet zákazky bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku: Operačný program Kvalita životného prostredia – OPKZP-PO1-SC121/122-2021-69.

**3.2** Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy

3.3 Bližšie informácie sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo.

#### 4. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

4.1 Miestom dodania predmetu zákazky je katastrálne územie obcí Borovce, Rakovice, Veselé, Dubovany.

4.2 Predpokladaný termín dodania predmetu zákazky je **do 19 mesiacov** odo dňa odovzdania Staveniska objednávateľom zhotoviteľovi.

#### 5. Lehota viazanosti ponúk

5.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

5.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí tejto lehoty nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť.

#### 6. Doplnujúce informácie

6.1 Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní osobitné podmienky plnenia zmluvy (hľadiská súvisiace so zamestnanosťou), ktoré sa týkajú aplikácie sociálneho aspektu. Viac k požiadavkám týkajúcim sa uplatnenia sociálneho hľadiska vid' návrh zmluvy o dielo alebo v bode 22.6 týchto súťažných podkladov.

6.2 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky znáša záujemca. Presný termín a čas obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky si záujemcovia dohodnú prostredníctvom systému JOSEPHINE. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky, bude záujemcovi poskytnuté vysvetlenie len na základe otázky doručenej prostredníctvom systému JOSEPHINE.

## II. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

#### 7. Dorozumievanie

7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom/uchádzačom komunikovať s verejným obstarávateľom v českom jazyku.

7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa zákona o VO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

- 7.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mails (zadaný/é pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mails sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 7.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO.

## **8. Dostupnosť súťažných podkladov, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 8.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania: <https://josephine.proebiz.com/>
- 8.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.3 V prípade, že verejný obstarávateľ obdrží dostatočne vopred žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE

## **III. Príprava ponuky**

## 9. Vyhotovenie a forma ponuky

- 9.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 9.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 9.3 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 9.4 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 10. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 10.1 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 10.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena aj všetky ceny v ponuke budú vyjadrené v mene Slovenskej republiky v EUR. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek.
- 10.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - zmluvná cena vrátane DPH.
- 10.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo DPH na uvedený predmet sa neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 10.5 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 10.6 Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia poskytovania služieb v inom členskom štáte. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ služby z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k ponúkanej cene. Na skutočnosť, že si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine uchádzač upozorní verejného obstarávateľa vo svojej ponuke. Ak má uchádzač sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k cene DPH platnú v SR.

## 11. Zábezpeka ponuky

- 11.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **450 000,- EUR** (slovom: štyristopäťdesiat tisíc EUR).

### 11.2 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Zábezpeku možno poskytnúť:

- zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa,
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- poistením záruky.

### 11.3 Zloženie finančných prostriedkov

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa tieto musia byť zložené na účet:

- IBAN: SK0409000000005062322649
- Variabilný symbol: *IČO uchádzača*,
- Doplňujúci údaj: Číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### 11.4 Banková záruka za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 483/2001 Z. z. Zákona o bankách, v platnom znení a ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (Verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tejto Verejnej súťaži (banková záruka musí obsahovať identifikáciu tejto Verejnej súťaže). Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny Verejnému obstarávateľovi.

V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 11.6 tejto časti súťažných podkladov.

### 11.5 Poistenie záruky

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (Verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tejto Verejnej súťaži (poistenie záruky musí obsahovať identifikáciu tejto Verejnej súťaže). Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky Verejnému obstarávateľovi.

V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 11.6 tejto časti súťažných podkladov.



- 11.6** V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky buď
- v ponuke vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
  - v ponuke vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého do systému JOSEPHINE tiež zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 11.7** Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku v zmysle § 46 ZVO.
- 11.8** Ak nebude platná banková záruka alebo platné poistenie záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte Verejného obstarávateľa v zmysle bodu 11.3 vyššie, bude ponuka uchádzača z Verejnej súťaže vylúčená v súlade s § 53 ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z Verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## 12. Obsah ponuky

- 12.1** Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení VO a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke elektronicky predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty:
- Dokument **„Všeobecné informácie o uchádzačovi“** podľa Prílohy č. 1 (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny),
  - V prípade skupiny dodávateľov, **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 3, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľovi vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy,
  - V prípade skupiny dodávateľov **splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** podľa Prílohy č. 4, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov,

- d) **Vyhlásenie uchádzača**, vypracované podľa Príloha č. 6. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- e) **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch,
- f) Vyplnený a nacený **výkaz výmer**,
- g) **Návrh na plnenie kritéria** na hodnotenie ponúk, podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov,
- h) Podpísaný **Návrh Zmluvy o dielo. Prílohy Návrhu Zmluvy o dielo bude predkladať úspešný uchádzač až pri podpise Zmluvy dielo** ak nie je v tomto bode uvedené inak.
- i) **Doklad o poskytnutí bankovej záruky, dôkaz o poistení záruky alebo doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet** verejného obstarávateľa (zábezpeka),
- j) V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **uvedie v zmysle § 49 ods. 5 ZVO v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil**. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené,
- k) **Harmonogramy** požadované v zmysle prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov
- l) Zoznam ekvivalentov podľa časti „B. Opis predmetu zákazky“ ak ich ponuka obsahuje.
- m) Zoznam dôverných informácií, ak sa uplatňuje.

### 13. Nálady na ponuku

- 13.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## IV. Predkladanie ponuky

### 14. Predloženie ponuky

- 14.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podľa požiadaviek uvedených v týchto SP. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 14.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
  - c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou.

Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**14.3** Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

**14.4** Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

**15.1** Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

**15.2** Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, príp. oznámení o oprave/korigende.

**15.3** Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

**15.4** Doklady, dokumenty a iné písomnosti, ktoré uchádzač doručuje na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov, musia byť vložené do samostatného uzatvoreného obalu.

Obal takej ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov,
- adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),

označenie „Borovce, Rakovice, Veselé, Dubovany – dobudovanie verejnej kanalizácie, Veselé – rekonštrukcia a dostavba obecnej ČOV - NEOTVÁRATĽ“.

Časti ponuky, ktoré je potrebné predložiť na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov a sú predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vrátia uchádzačom neotvorené.

## **16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

**16.1** Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 17. Otváranie ponúk

17.1 V zmysle § 54 ods. 3 ZVO pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

### 18. Vyhodnotenie ponúk

18.1 Verejný obstarávateľ použije **elektronickú aukciu** podľa § 54 ZVO na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov v jednotlivých častiach predmetu zákazky sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

18.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výhodiskom elektronickej aukcie v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

18.3 Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skončení budú považované za konečné. Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronickú aukciu zostaví poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny až do ukončenia elektronickej aukcie.

18.4 Poradie ponúk po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najvýhodnejšiu ponuku za celý predmet zákazky,
- druhá najvýhodnejšia ponuka za celý predmet zákazky bude označená ako druhá, tretia najvýhodnejšia ponuka za celý predmet zákazky bude označená ako tretia atď.

18.5 Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom SW PROEBIZ.

18.6 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie). Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do elektronickej aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

18.7 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene boli zadané v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo výzve.

18.8 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve. Na začiatku a počas trvania aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazí:

- ich celková cena bez DPH za predmet zákazky,
- najnižšiu celkovú cenu bez DPH za predmet zákazky,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

18.9 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať ponuku iného uchádzača. Uvedené riešenie je potrebné z dôvodu nutnosti jednoznačného určenia poradia uchádzačov. V

prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk zhodné návrhy na prvom mieste, komisia na túto skutočnosť upozorní uchádzačov na začiatku elektronickej aukcie prostredníctvom funkcionality „chat“ SW Proebiz.

- 18.10** Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 500 € bez DPH z predloženej ponuky uchádzača. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je obmedzený.
- 18.11** Aukčné kolo bude ukončené uplynutím časového limitu 20 min, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu. Aukcia bude ukončená, ak vyhlasovateľ nedostane v lehote 20 min. žiadne nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Koniec elektronickej aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných 2 minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie 2 minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 18.12** Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov.
- 18.13** Ak by elektronická aukcia zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (pozvánka) najmä z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronická aukcia sa zopakuje v súlade so ZVO.
- 18.14** Po skončení elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na 1. mieste na predloženie aktualizovaného položkového výkazu výmer, ktorý bude zohľadňovať výsledok elektronickej aukcie.

## **19. Vyhodnotenie ponúk**

- 19.1** Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám a vyhodnotí aj splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZVO a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZVO.
- 19.2** Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 19.3** V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke predloží ekvivalentný predmet plnenia, zaväzuje sa na žiadosť verejného obstarávateľa predložiť potvrdenie od nezávislej inštitúcie, že ním dodaný predmet plnenia je ekvivalentný v požadovaných technických parametroch v porovnaní s požiadavkou verejného obstarávateľa.
- 19.4** Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní.

19.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností podľa § 53 ods. 5 ZVO.

## 20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

20.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na splnení:

- podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia,
- podmienok finančného a ekonomického postavenia,
- podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti.

20.2 Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač preukazuje predložením skenovaných originálnych dokladov alebo úradne overených kópií týchto dokladov, resp. originály v elektronickom formáte vydanom pomocou zaručenej konverzie uvedených v oznámení o vyhlásení VO. Doklady musia byť úplné, čitateľné a aktuálne, nesmú byť poškodené a pozmenené a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.

20.3 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní.

20.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností podľa § 40 ods. 6, 7 alebo 8 ZVO.

## VI. Prijatie ponuky

### 21. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk

21.1 Pri oznámení úspešnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 55 ZVO.

### 22. Uzavretie zmluvy

22.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

22.2 Zmluva s úspešným/i uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa ZVO.

22.3 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 ZVO.

22.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 ZVO majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

22.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 15 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

**22.6** Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný/í uchádzač alebo uchádzači v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia predložil:

- **v prípade skupiny dodávateľov - zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti**, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom a podiel subdodávok. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO. Uchádzač predloží doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO za subdodávateľa v prípade ak už tak nevykonal skôr.
- doklady (napr. pracovná zmluva alebo iný doklad zakladajúci pracovnoprávny vzťah), čestné vyhlásenie podľa písmena a), potvrdenie z príslušného úradu práce o splnení predpokladov podľa písm. b) a súhlasu uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov, z ktorých bude zrejmé, že pri realizácii prác **zamestná minimálne 6 osôb**, ktoré spĺňajú kumulatívne predpoklady uvedené v písm. a) a b) nižšie
  - a) patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň
  - b) sú nezamestnané, pričom uprednostnené budú dlhodobo nezamestnané osoby.Zmluvná povinnosť zhotoviteľa týkajúca sa zabezpečenia zamestnania osôb spĺňajúcich kumulatívne predpoklady uvedené v písm. a) a b) vyššie, sa bude považovaná za splnenú, ak dôjde k zamestnaniu týchto osôb počas doby realizácie stavebných prác v trvaní minimálne 6 mesiacov počas doby realizácie diela.

**Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov určených PHZ, alebo ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých sa súťaž vyhlásila a nebolo možné ich predvídať.**

## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky je v samostatných prílohách, ktoré verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom.

**Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na vybudovanie splaškovej kanalizácie a ČOV, vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie, vypracovanie manipulačných a prevádzkových poriadkov**

Pri produktoch (tovaroch) alebo príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v súťažných podkladoch, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky, rovnakej alebo vyššej kvality. Uchádzač je povinný na požiadanie verejného obstarávateľa predložiť výrobný list tohto výrobku, resp. iný vhodný doklad alebo dokument, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre, v prípade potreby aj že je zároveň plne kompatibilný s výrobkom (tovarom) požadovaným verejným obstarávateľom.

V prípade, ak uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných výrobkov“ použitých pri ocenení predmetu zákazky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača, tak ako je uvedené v bode 12 súťažných podkladov.



## C. PODMIENKY ÚČASTI

### 1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 ZVO.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 ZVO.

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že dokladmi, ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO nevyžaduje od uchádzačov so sídlom/ miestom podnikania v SR z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy prekladať, sú:

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace (§ 32 ods. 2 písm. a) ZVO), a to za predpokladu, že poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne (§ 32 ods. 2 písm. b) ZVO),
- potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu (§ 32 ods. 2 písm. c) ZVO),
- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO).

Uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky, údaje uvedené v Príloha č. 5 súťažných podkladov - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z RT.

8. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa §152 ZVO – teda prostredníctvom zápisu do Zoznamu hospodárskych subjektov.

Združenie obcí Veselé ČOV - Borovce, Rakovice, Veselé, Dubovany - dobudovanie verejnej kanalizácie, Veselé - rekonštrukcia a dostavba obecnej ČOV

Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

9. V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

## **2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE**

Ekonomické a finančné postavenie uchádzač preukáže:

**2.1** podľa § 33 ods. 1 písm. c) ZVO – likvidita 1. stupňa, likvidita 2. stupňa a likvidita 3. stupňa, INDEX N05

**2.2** podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO predložením prehľadu o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

#### **AD 2.1** Splnenie uvedeného uchádzač preukáže:

- a) **likvidita** – formou vyhlásenia o likvidite 1. stupňa, likvidite 2. stupňa a likvidite 3. stupňa za roky 2018, 2019 a 2020, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, údajmi zo súvahy resp. z výkazu o majetku a záväzkoch. (Vzorec a údaje, ktoré do vzorca na výpočet likvidity vchádzajú sa nachádzajú v časti Metódy a kritériá, v zmysle § 38 ods. 9 zákona, v tejto časti súťažných podkladov.). Uchádzač zároveň predloží z účtovnej závierky kópiu súvahy, alebo kópiu výkazu o majetku a záväzkoch za roky 2018, 2019 a 2020, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcou je Ministerstvo financií SR (<http://www.registeruz.sk/>).

**Likvidita 1. stupňa (pohotová likvidita)** – schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky hotovostnými prostriedkami. Tento ukazovateľ sa označuje aj ako solventnosť a vyjadruje vzťah medzi najlikviditnejšou časťou majetku a okamžite splatnými záväzkami. Jeho ideálna hodnota je 1, vtedy má podnik toľko finančných prostriedkov, koľko činia jeho krátkodobé záväzky. V takomto prípade podnik nemá problémy s uhrádzaním svojich záväzkov, je teda solventný. V zmysle finančných analýz sú akceptovateľné hodnoty v intervale 0,2 až 0,8. Spoločnosť FinStat s.r.o., zaoberajúca sa finančnými analýzami spoločností a prevádzkujúca webový portál [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) uvádza ako optimálnu hodnotu 0,2-0,5.

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet:  $\text{Finančné účty} / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery} + \text{Časové rozlíšenie})$

- pričom S= súvaha

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre právnickú osobu:

|  |
|--|
| Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:                                  |
| $(r.72 S + r.73 S + r.66 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$ |

|   |
|---|
| Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro: |
| $(r.21 S) / (r.38 S + r.44 S + r.45 S)$               |

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

-výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery

- pričom VMaZ = výkaz o majetku a záväzkoch

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre fyzickú osobu – podnikateľa:

|  |
|--|
| $(r.9 VMaZ, (ide o krátkodobý fin. majetok zložený z peniazov v hotovosti, na bankových účtoch a ostatného krátkodobého finančného majetku) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka.)$ |
|--|

**Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita)** – schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky krátkodobými aktívami okrem zásob. Tento ukazovateľ vyjadruje pomer najlikvidnejších aktív ku krátkodobým záväzkom. Pod krátkodobými záväzkami sa rozumejú všetky dlhy podniku splatné do 1 roka. V zmysle finančných analýz sú najideálnejšie hodnoty v intervale 1,0 až 1,5. Krátkodobé záväzky by nemali presiahnuť objem finančného majetku a krátkodobých pohľadávok. Spoločnosť FinStat s.r.o., zaoberajúca sa finančnými analýzami spoločností a prevádzkujúca webový portál [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) uvádza, že približná optimálna hodnota by sa mala pohybovať okolo hodnoty 1 (približne v intervale 0,7-1,2).

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet:  $(\text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty} + \text{Časové rozlíšenie}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery} + \text{Časové rozlíšenie})$

- pričom S= súvaha

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre právnickú osobu:

|   |
|---|
| Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:   |
| $(r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$ |

|   |
|---|
| Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro: |
| $(r.17 S + r.21 S) / (r.38 S + r.44 S + r.45 S)$      |

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

-výpočet:  $(\text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})$

- pričom VMaZ = výkaz o majetku a záväzkoch

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre fyzickú osobu – podnikateľa:

|   |
|---|
| $\left( z \text{ r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + z \text{ r.9 VMaZ finančný majetok} \right) / \left( z \text{ r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z \text{ r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka} \right)$ |
|---|

**Likvidita 3. stupňa (celková likvidita)** – schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky krátkodobými aktívami. Pri konštrukcii tohto ukazovateľa sa vychádza z toho, že v prípade potreby je možné z krátkodobého majetku premeniť zásoby na peňažné prostriedky. V zmysle finančných analýz by celková likvidita mala dosahovať hodnoty 1,5 až 2,5. Požadované číslo je vyššie z dôvodu nižšej likvidity zásob. Krátkodobý cudzí kapitál by teda nemal presiahnuť 40 % hodnoty krátkodobého majetku. Spoločnosť FinStat s.r.o., zaoberajúca sa finančnými analýzami spoločností a prevádzkujúca webový portál [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) uvádza, že približná optimálna hodnota by sa mala pohybovať okolo hodnoty 2 (približne v intervale 1,5-2,5).

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet:  $(Zásoby + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty} + \text{Časové rozlíšenie}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery} + \text{Časové rozlíšenie})$   
- pričom S= súvaha

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre právnickú osobu:

|  |
|--|
| Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:  |
| $(r.34 \text{ S} + r.53 \text{ S} + r.72 \text{ S} + r.73 \text{ S} + r.66 \text{ S} + r.76 \text{ S} + r.78 \text{ S}) / (r.122 \text{ S} + r.140 \text{ S} + r.139 \text{ S} + r.143 \text{ S} + r.145 \text{ S})$ |

|   |
|---|
| Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro: |
|---|

|   |
|---|
| $(r.15 \text{ S} + r.17 \text{ S} + r.21 \text{ S}) / (r.38 \text{ S} + r.44 \text{ S} + r.45 \text{ S})$ |
|---|

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

-výpočet:  $(Zásoby + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})$   
- pričom VMaZ = výkaz o majetku a záväzkoch

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre fyzickú osobu – podnikateľa:

|  |
|--|
| $(r.4 \text{ VMaZ ide o zásoby celkom} + z \text{ r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + z \text{ r.9 VMaZ finančný majetok}) / (z \text{ r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z \text{ r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka})$ |
|--|

**Podmienku účasti podľa tohto bodu uchádzač:**

- I. Ktorého hodnota ukazovateľa Likvidita 1. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,2 za aritmetický priemer za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa Likvidity 1. stupňa za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia

prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné ( to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 1. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 0,2.

- II. Ktorého hodnota ukazovateľa Likvidita 2. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,7 za aritmetický priemer za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa Likvidity 2. stupňa za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné ( to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 2. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 0,7.
- III. Ktorého hodnota ukazovateľa Likvidita 3. stupňa je rovná alebo vyššia ako 1,5 za aritmetický priemer za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa Likvidity 3. stupňa za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné ( to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 3. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 1,5.

- b) INDEX N05 – Verejný obstarávateľ na posúdenie ekonomickej a finančnej spôsobilosti týkajúcej sa finančného zdravia podniku, t.j. uchádzača stanoveného indexom INDEX N05 (český credit-scoringový model) požaduje od uchádzača predložiť výkaz ziskov a strát za posledné tri ukončené hospodárske roky alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia.

Výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia predloží uchádzač potvrdené príslušným daňovým úradom alebo iným orgánom/úradom, ktorý má spôsobilosť vydať v mene príslušného daňového úradu predmetné dokumenty ( napr. Datacentrum alebo Jednotné kontaktné miesto na území SR).

Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk).

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka ( táto povinnosť neplatí pre doklady v českom jazyku). V prípade zistenia

rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Pri uchádzačoch – fyzických osobách so sídlom v SR, uchádzačoch so sídlom mimo SR alebo právnických osobách so sídlom na území SR, ktorí nemajú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok je uchádzač povinný spolu s účtovnými závierkami predložiť aj:

- a) vyhlásenie, v ktorom budú k jednotlivým ukazovateľom špecifikované aj príslušné riadky výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorých hodnoty vchádzajú do vzorcov výpočtu jednotlivých ukazovateľov a to pre každý z posudzovaných rokov,
- b) vyhlásenie, že predložená výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za požadované obdobie, ktorú predkladá je jediný za požadované obdobie a uchádzač nemá podané za požadované obdobie podané iné účtovné závierky,
- c) v prípade, že uchádzač má za požadované obdobie podané opravné účtovné závierky, t.j. výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch je uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi aj tieto opravné výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch.

Verejný obstarávateľ si vypočíta požadovanú hodnotu údajov z predložených dokladov uchádzačmi (dosadením údajov do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch), tzn. z výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch za požadované roky.

Pri uchádzačoch – právnických osobách so sídlom v SR, ktorí majú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok si verejný obstarávateľ splnenie podmienky účasti overí na verejne dostupných webových stránkach analytických spoločností, zaoberajúcich sa ekonomickými analýzami a hodnotením ekonomických ukazovateľov podnikov a do dokumentácie verejného obstarávania založí doklad splnenia/nesplnenia tejto podmienky účasti uchádzačom alebo si ich sám vypočíta a to dosadením údajov z verejne dostupných dokumentov z registra účtovných závierok do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch.

V prípade, že vo verejnej časti registra účtovných závierok má uchádzač zverejnených viacero účtovných závierok za posledné tri ukončené roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia verejný obstarávateľ bude pre účely splnenia podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona považovať za platné len účtovné závierky, ktoré boli vypracované a schválené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. V takomto prípade, si verejný obstarávateľ overí splnenie podmienky účasti priamo z predmetnej účtovnej závierky, ktorá bola vyhotovená, schválená a zverejnená v registri účtovných závierok v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a to dosadením údajov z účtovnej závierky do vzorcov na výpočet ukazovateľa INDEX N05.

Metódami a kritériami v zmysle § 38 ods. 9 zákona verejný obstarávateľ určil minimálnu úroveň ukazovateľa INDEX N05 uchádzača.

Verejný obstarávateľ rovnako uvádza aj špecifikáciu jednotlivých riadkov z relevantných výkazov, nakoľko je možné, že v niektorom z posudzovaných rokov sa riadky v účtovných výkazoch mohli zmeniť ( a to ako u právnických, tak aj fyzických osôb) alebo sú inak číslované a to v prípade právnických alebo fyzických osôb so sídlom mimo územia SR .

**INDEX N05** - bonitný model, slúžiaci na posúdenie finančného zdravia podniku. Stanovuje sa porovnaním ekonomických ukazovateľov zo súvahy a výkazu ziskov a strát pri právnických osobách a z výkazu majetku a záväzkov a výkazu príjmov a výdavkov pri fyzických osobách podnikateľoch.

**Výpočet pre právnické osoby ( tuzemské aj zahraničné):**

*S=súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby*

*VZaS = výkaz ziskov a strát alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby*

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre právnické osoby:

|  |
|--|
| Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:  |
| <p>Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r. 1 S – r.80 S)</p> <p>Y2 - EBIT/Nákladové úroky = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / r.49 VZaS</p> <p>Y3 - EBIT/Aktíva = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / (r.1 S)</p> <p>Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = (r.3 VZaS + r.4 VZaS + r.5 VZaS + r.8 VZaS + r.46 VZaS) / (r.1 S)</p> <p>Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r.33 S) / (r.122 S + r.139 S)</p> <p>INDEX N05 = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5</p> <p>to znamená</p> $\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}} + 0,04 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}} + 3,97 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}} + 0,21 * \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}} + 0,09 * \frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$ |

|  |
|--|
| Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:  |
| <p>Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r.1 S – r.25 S)</p> <p>Y2 - EBIT/Nákladové úroky = (r.31 VZaS + r.36 VZaS + r.38 VZaS) / (r.31 VZaS)</p> <p>Y3 - EBIT/Aktíva = (r.31 VZaS + r.36 VZaS + r.38 VZaS) / (r.1 S)</p> <p>Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = ( r.2 VZaS + r.3 VZaS+ r.6 VZaS+ r.28 VZaS) / (r.1 S)</p> <p>Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r.14 S) / (r.38 S+ r.44 S)</p> <p>INDEX N05 = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5</p> <p>to znamená</p> $\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}} + 0,04 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}} + 3,97 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}} + 0,21 * \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}} + 0,09 * \frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$ |

### Výpočet, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

VMaZ = výkaz majetku a záväzkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

VPaV = výkaz príjmov a výdavkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre fyzickú osobu – podnikateľa:

Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom) / (r.20 VMaZ teda záväzky celkom )

Y2 - EBIT/Nákladové úroky = ( r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania + r.12 VPaV teda rozdiel príjmov a výdavkov ) / z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky.

Y3 - EBIT/Aktíva = (z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania) / (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom)

Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = (r.04 VPaV teda príjmy celkom) / (r. 15 VMaZ, teda majetok celkom)

Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r. 04 VMaZ teda zásoby + r. 08 VMaZ pohľadávky všetky + r. 09 VMaZ teda fin. majetok) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka + z r. 18 bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka)

INDEX N05 = 0,13\*Y1+0,04\*Y2+3,97\*Y3+0,21\*Y4+0,09\*Y5

to znamená

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}} + 0,04 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}} + 3,97 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}} + 0,21 * \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}} + 0,09 * \frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$$

Stanovené rozpätia hodnôt (všeobecné ekonomické analýzy) platné pre tuzemské a zahraničné právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov:

>1,6 – prosperujúca spoločnosť

>0,9 a <1,6 – stredné rozhranie

<0,9 – neprosperujúca spoločnosť



**Podmienku účasti podľa tohto bodu splní uchádzač, ktorého spodná hodnota ekonomického ukazovateľa INDEX-u N05 je rovná alebo vyššia ako 0,9 za aritmetický priemer z posledných troch ukončených hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa INDEX N05 za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia a tento súčet vydělí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za posledné tri ukončené hospodárske roky, tak súčet vydělí číslom 3. Ak sú dostupné za ukončené 2 hospodárske roky, tak súčet za tieto dva roky vydělí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ INDEX N05 musí byť rovný alebo vyšší ako 0,9.**

**AD 2.2** Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, a to súhrnne vo výške **min. 30 000 000,- EUR bez DPH.** Uchádzač k prehľadom o celkovom obrate predloží aj overene výkazy ziskov a strát alebo overene výkazy o príjmoch a výdavkoch, za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač nemusí vyššie požadovane doklady - výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch - predkladať, pokiaľ ma tieto požadovane doklady zverejnené vo verejnej časti Registra účtovných závierok (ďalej len "RUZ"), ktorého správcou je Ministerstvo financií SR. Uchádzač na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.

V prípade, ak uchádzač predkladá dokumenty v inej mene ako EUR, v predloženom prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v EUR. V prípade cudzích mien v dokumentoch uchádzača, ktorými preukazuje obrat, uchádzač použije pravidlo prepočtu na menu EUR podľa kumulatívneho ročného kurzu relevantného roku obratu podľa kurzového lístka ECB (dostupný tiež napr. na [www.nbs.sk](http://www.nbs.sk)).

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

### **3. TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

Technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

**3.1** podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO predložením zoznamu stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác;

**3.2** podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov a osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác,

**3.3** podľa § 34 ods. 1 písm. j) ZVO údajmi o strojom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.

**3.4** podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy,

**3.5** podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v nadväznosti na § 35 ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality,

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

**AD 3.1:** Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (**Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú práce na inžinierskych stavbách – potrubné rozvody alebo práce na čističkách odpadových vôd**) doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Do realizovaných stavebných prác v rámci referenčného obdobia možno započítať iba práce na úspešne dokončených projektoch, resp. samostatne funkčných parciálnych celkoch projektov, spĺňajúcich nižšie uvedené parametre.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu možno započítať všetky práce (objemy) referenčného plnenia od začiatku realizácie daného projektu za predpokladu, že tento projekt (resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre) bol v rámci referenčného obdobia dokončený a prevzatý odberateľom.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu nemožno započítať žiadne práce (objemy) plnenia, pokiaľ v rámci referenčného obdobia nebol projekt (resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre), ktorého sa čiastkovo vykonané práce týkajú, ako funkčný celok riadne dokončený a odovzdaný k užívaniu resp. prevzatý odberateľom.

Uchádzač preukáže, že v referenčnom období uskutočnil / dokončil a odovzdal k užívaniu výsledky stavebných prác, spĺňajúcich nasledovné parametre (obdobné ako Predmet zákazky):

- Vybudovanie alebo rekonštrukcia Kanalizácií v súhrnnej hodnote min.10 mil. EUR bez DPH, z toho minimálne 1 stavebnú prácu v hodnote min. 5 mil. EUR bez DPH
- Vybudovanie alebo rekonštrukcia Čistiární odpadových vôd v súhrnnej hodnote min. 1,8 mil. EUR bez DPH, z toho minimálne 1 stavebnú prácu v hodnote min. 800 000 EUR bez DPH.

V prípade ak bola odplata za referenčné plnenie dohodnutá v inej mene ako v mene EUR, bude pre jej posúdenie vykonaný prepočet na EUR podľa kurzu NBS platného ku dňu dokončenia referenčného plnenia.

**AD 3.2:** Kľúčoví odborníci:

Uchádzač predloží za účelom preukázania praktických skúseností **podpísaný profesijný životopis za jednotlivých expertov č.1 až 9. a certifikát, resp. osvedčenie k jednotlivým oprávneniam pre expertov č. 1 až 9.**

V životopise je potrebné uviesť **súhlas dotknutej osoby** so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a **zároveň zoznam realizovaných praktických skúsenosti (viď tabuľku nižšie).**

Každá uchádzačom predložená praktická skúsenosť v zozname, ktorou uchádzač preukazuje príslušnú odbornú prax expertov č. 1 až 9 obsahuje základné identifikačné informácie, a to najmä meno a priezvisko príslušného experta, názov a sídlo odberateľa, resp. zamestnávateľa, čas plnenia zmluvy/projektu, t. j. od do (mesiac, rok), stručný opis predmetu zmluvy/projektu, resp. rozsah činností, ktoré príslušný expert zabezpečuje/zabezpečoval, pozíciu, ktorú v rámci príslušnej zmluvy/projektu expert zastáva/zastával, meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a e-mailovú adresu pracovníka odberateľa/zamestnávateľa, u ktorého si možno tieto údaje overiť.

Zo životopisu musí byť zároveň zrejmé, či je zamestnancom uchádzača alebo sa jedná o osobu, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienky účasti. V takom prípade musí uchádzač dodržať povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač musí preukázať splnenie minimálnych úrovni expertov nasledovne:

| P. č. | Pozícia Odborníka             | Požiadavka na dĺžku praxe   | Požiadavka na praktické skúsenosti   | Vzdelanie, osvedčenia a oprávnenia  |
|-------|-------------------------------|---|--|---|
| 1.    | <b>Stavbyvedúci (1 osoba)</b> | Minimálne <b>5 rokov praxe</b> v oblasti výkonu činnosti stavbyvedúceho | Odborník musí preukázať, že vykonával činnosť stavbyvedúceho pri výstavbe kanalizácie a/alebo ČOV, ktorých kumulatívny investičný náklad bol minimálne 11.000.000,- EUR bez DPH. | Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho pre kategóriu Inžinierske stavby, alebo pozemné stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov. |
| 2.    | <b>Stavbyvedúci pre</b>       | Minimálne <b>5 rokov praxe</b>  | Odborník musí preukázať, že  | Odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho pre  |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
|    | <b>technologické zariadenia</b><br><b>(1 osoba)</b>                        | v oblasti výkonu činnosti stavbyvedúceho pre technologické zariadenia                     | vykonával činnosť stavbyvedúceho pri výstavbe kanalizácie a/alebo ČOV, ktorých kumulatívny investičný náklad bol minimálne 1.400.000,- EUR bez DPH.   | kategóriu Inžinierske stavby s odborným zameraním na technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, podkategória 36 – výrobné technologické zariadenia podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa právnych predpisov. |
| 3. | <b>Projektant</b>  | Minimálne <b>5 rokov praxe</b> pri projektovaní projektov                                 | Odborník musí preukázať, že vykonával činnosť na pozícii hlavného inžiniera stavby alebo zodpovedného projektanta pri projektovaní stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky t.j. pri vodohospodárskych stavbách alebo inžinierskych stavbách – výstavba kanalizácie a intenzifikácia ČOV a to v min. hodnote 3 mil. € bez DPH pre výstavbu kanalizácie a v min. hodnote 2 mil. € bez DPH na výstavbe, rekonštrukcii alebo rozšírení ČOV. | Odborná spôsobilosť - autorizácia stupňa A2 – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – vodohospodárske stavby v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa právnych predpisov.                           |
| 4. | <b>Osoba zodpovedná za vykonávanie skúšok tesnosti</b><br><b>(1 osoba)</b> | Minimálne <b>3 roky praxe</b> na pozícii osoby zodpovednej za vykonávanie skúšok tesnosti |   | Odborná spôsobilosť – certifikát v zmysle STN E ISO 9712, vydaný v zmysle STN EN ISO/EIC 17024 na oprávnenie vykonávania skúšok tesnosti LTB, stupeň min. 2, výrobné odvetvie rúry a potrubia alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa právnych predpisov.  |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 5. | <b>Revízny technik<br/>(1 osoba)</b>           | Minimálne <b>3 roky praxe</b> na pozícii revízneho technika       | Odborník musí preukázať, že vykonával aspoň 1 činnosť na pozícii revízneho technika EZ stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky t.j. pri vodohospodárskych stavbách alebo inžinierskych stavbách – výstavba kanalizácie a intenzifikácia ČOV           | Odborná spôsobilosť – osvedčenie v zmysle § 24 Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia preukazujúceho kvalifikáciu revízneho technika vyhradeného technického zariadenia elektrického na činnosť A, E2 alebo ekvivalentná odborná spôsobilosť či odborná kvalifikácia podľa právnych predpisov. |
| 6. | <b>Autorizovaný BOZP technik<br/>(1 osoba)</b> | Minimálne <b>3 roky praxe</b> na pozícii BOZP technika            | Odborník musí preukázať, že vykonával aspoň 1 činnosť na pozícii autorizovaného technika BOZP pre stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky t.j. pri vodohospodárskych stavbách alebo inžinierskych stavbách – výstavba kanalizácie a intenzifikácia ČOV | Odborná spôsobilosť – osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle Nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko vydané podľa § 6 ods. 1 písm. d) bod 4. zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a o nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentná odborná spôsobilosť či odborná kvalifikácia podľa právnych predpisov.  |
| 7. | <b>Autorizovaný geodet<br/>(1 osoba)</b>       | Minimálne <b>5 rokov praxe</b> na pozícii autorizovaného geodeta. | Odborník musí preukázať, že vykonával aspoň 1 činnosť na pozícii geodeta pre stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky t.j. pri vodohospodárskych stavbách alebo inžinierskych stavbách – výstavba kanalizácie   | Odborná spôsobilosť – osvedčenia podľa § 5 zákona č. 215/1995 Z. z. na autorizačné overenie vybraných geodetických a kartografických činností.  |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
|    |  |   | a intenzifikácia ČOV  |   |
| 8. | <b>Zváračský technik alebo zvárač kovov (min. 1 osoba)</b> | Minimálne <b>3 roky praxe</b> na pozícii zváračský technik alebo zvárač kovov | Odborník musí preukázať, že vykonával aspoň 1 činnosť na pozícii zváračský technik alebo zvárač kovov | Odborná spôsobilosť – certifikát pre kategórie: Plameň metóda 311, Elektróda 111, MIC-MAC metóda 135, TIG metóda 141, Medzinárodný zváračský inžinier s osvedčením v zmysle normy STN EN ISO 14 731 alebo ekvivalentná odborná spôsobilosť či odborná kvalifikácia podľa právnych predpisov. Požiadavku na expertov môže spĺňať aj jedna osoba v prípade, že má všetky požadované osvedčenia. |
| 9. | <b>Zvárač plastov (min. 1 osoba)</b>                       | Minimálne <b>3 roky praxe</b> na pozícii zvárač plastov                       | Odborník musí preukázať, že vykonával aspoň 1 činnosť na pozícii zvárač plastov                       | Odborná spôsobilosť – certifikát podľa EN 1306 alebo ekvivalentná odborná spôsobilosť či odborná kvalifikácia podľa právnych predpisov.   |

**AD 3.3:** Uchádzač musí preukázať, že má na realizáciu predmetu zákazky k dispozícii:

- 1x žeriav do 20 ton (manipulácia s ťažkými bremenami)
- 1x nákladné auto s rukou min euro 5 (manipulácia so stavebným materiálom)
- 2x kráčajúci bager
- 5x nákladné auto (sklápač) Euro 6
- 1x rýpadlo-nakladač (realizácia zemných prác)
- 1x finišer asfaltových zmesí s min. šírkou 3,2 m so snímačom automatickej nivelácie
- 1x cestný Valec min. 2,5 t. (pokládka asfaltových vrstiev)
- 1x kamerový monitoring – monitoring potrubia kamerou od priemeru min DN 150
- 4x sada pažiacich boxov
- 2x zväčka plastových potrubí
- 4x elektrocentrály 13,5 kW
- 3x vibračný valec min. 650 kg
- 1x cisterna na vodu min. 10 m<sup>3</sup>
- 4x hutniaca doska min. 450 kg (realizácia spevnených plôch, zhutňovanie podkladových vrstiev pod konštrukciu)
- 4x čerpadlo min. 15l/s (čerpanie spodnej a priesakovej vody v jamách a ryhách)

Splnenie uvedenej podmienky účasti uchádzač preukáže predložením **zoznamu strojového vybavenia** s uvedením minimálne: výrobcu, výrobného čísla, vlastníka, fotografie/opis predmetného stroja a predložením dokladov, ktorými preukazuje disponibilitu (napr. kúpna zmluva, nájomná zmluva).

**AD 3.4:** Uchádzač predloží **certifikát systému environmentálneho manažérstva EMAS vydaný nezávislou inštitúciou**, pričom verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ uzná aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie systému environmentálneho manažérstva podľa požiadaviek na vystavenie tohto certifikátu.

**AD 3.5:** Uchádzač predloží certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle požiadaviek normy **ISO 45001** vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľ uzná aj rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Obstarávateľ uzná aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam riadenia bezpečnosti podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

#### **4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE**

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

2. V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

## D. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: najlepší pomer ceny a kvality

2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

2.1. Celková cena v EUR s DPH.....95% (K1)

2.2. Lehota výstavby v kalendárnych dňoch.....5% (K2)

3. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

4. Postup pri vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium č. 1: Stanoveným kritériom K1 na vyhodnotenie ponúk je Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky s pridelenou relatívnou váhou 95 bodov. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = 95 * \frac{\text{ponuková cena uchádzača s najnižšou cenou v EUR s DPH}}{\text{ponuková cena uchádzača v EUR s DPH}}$$

Kritérium č. 2: Lehotu výstavby (K2) v dňoch s relatívnou váhou 5 bodov uvedie uchádzač v návrhu na plnenie kritérií.

Počet bodov uchádzača za jeho lehotu výstavby sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K2 = 5 * \frac{\text{najkratšia ponúkaná lehota výstavby}}{\text{lehota výstavby hodnoteného uchádzača}}$$

**Upozornenie:** uchádzačom uvedená lehota výstavby bude transponovaná do Zmluvy a bude záväzná. V prípade, ak úspešný uchádzač nedodrží lehotu výstavby uvedenú v návrhu na plnenie kritérií, za každý deň omeškania je povinný verejnému obstarávateľovi zaplatiť pokutu v zmysle ZoD.

5. Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.



## E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby realizácie stavebných prác. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

3.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,

3.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH

3.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

5. V prípade ak uchádzač/záujemca bude mať sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k ponuke DPH platnú v SR.

6. Pokyny k spôsobu určenia ceny

6.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke uvádzal ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta podľa všeobecných matematických pravidiel zaokrúhľovania s odstránením skrytých desatinných miest

6.2 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane časti B. Opis predmetu zákazky a F. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

6.3 Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzača záväzná, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom, bude takáto špecifikácia považovaná za ocenenú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa a ponuka uchádzača bude vylúčená v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

## F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v Zmluve o dielo.
2. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).
3. Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so SP, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

## **G. PRÍLOHY**

PRÍLOHAMÍ K TÝMTO SÚŤAŽNÝM PODKLADOM SÚ:

- PRÍLOHA Č. 1 – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI
- PRÍLOHA Č. 2 – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ
- PRÍLOHA Č. 3 – ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV
- PRÍLOHA Č. 4 – PLNÁ MOC
- PRÍLOHA Č. 5 – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z RT
- PRÍLOHA Č. 6 – ČESTNÉ VYHLÁSENIE
- PRÍLOHA Č. 7 – POKYNY K PREDKLADANIU HARMONOGRAMOV

**Všeobecné informácie o uchádzačovi**

Obchodné meno alebo názov uchádzača  
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

|  |
|--|
|  |
|--|

Názov skupiny dodávateľov  
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

|  |
|--|
|  |
|--|

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

|  |
|--|
|  |
|--|

IČO

|  |
|--|
|  |
|--|

Právna forma

|  |
|--|
|  |
|--|

Zápis uchádzača v Obchodnom registri  
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

|  |
|--|
|  |
|--|

Štát  
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

|  |
|--|
|  |
|--|

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

|  |
|--|
|  |
|--|

Kontaktné údaje uchádzača  
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Kontaktná adresa:

|  |
|--|
|  |
|--|

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón, email

|  |
|--|
|  |
|--|

V....., dňa .....

.....  
meno, funkcia

**Návrh na plnenie kritéria**

Uchádzač / skupina dodávateľov

|  |
|--|
|  |
|--|

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

|                      |
|----------------------|
| Pomer ceny a kvality |
|----------------------|

Je uchádzač platiteľom DPH?

|                  |     |
|------------------|-----|
| ÁNO <sup>1</sup> | NIE |
|------------------|-----|

|   |  |
|---|--|
| <b>Kritérium č. 1 – Celková cena v EUR s DPH – 95%</b>            |  |
| <b>Kritérium č. 2 - Lehota výstavby v kalendárnych dňoch – 5%</b> |  |

Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V ....., dňa .....

.....  
 meno a priezvisko, funkcia  
 podpis<sup>2</sup>

<sup>1</sup> nehodiace prečiarknuť

<sup>2</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno :**

**Adresa spoločnosti :**

**IČO :**

**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky „**Borovce, Rakovice, Veselé, Dubovany - dobudovanie verejnej kanalizácie, Veselé - rekonštrukcia a dostavba obecnej ČOV**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. .... pod číslom ..... dňa .....2022 sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- 
- 

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno  
Sídlo/miesto podnikania  
IČO:

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Plná moc  
pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Borovce, Rakovice, Veselé, Dubovany - dobudovanie verejnej kanalizácie, Veselé - rekonštrukcia a dostavba obecnej ČOV**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. .... pod číslom ..... dňa .....2022, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocnenca

Predmet zákazky: „**Borovce, Rakovice, Veselé, Dubovany - dobudovanie verejnej kanalizácie, Veselé - rekonštrukcia a dostavba obecnej ČOV**“

### udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja .....ako **štatutárny zástupca** uchádzača .....so sídlom ....., IČO: ..... **udeľujem súhlas** oprávnenému subjektu, t.j. verejnemu obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32, ods. 1, písm. a) ZVO. Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

#### Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Meno:                          | Dátum narodenia:                           |
| Terajšie priezvisko:           | Rodné číslo:                               |
| Rodné priezvisko:              | Prezývka:                                  |
| -                              | Číslo občianskeho preukazu/pasu:           |
| Pohlavie:                      | Štát narodenia:                            |
| Trvalé bydlisko: Ulica, číslo: | Okres narodenia v SR alebo štát narodenia: |
| Obec:                          | Miesto narodenia:                          |
| PSČ:                           | -  |

#### Údaje matky žiadateľa:

#### Údaje otca žiadateľa:

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Meno:             | Meno:       |
| Priezvisko:       | Priezvisko: |
| Rodné priezvisko: |             |

#### Poučenie:

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 18/2010 Z .z. zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.

V ....., dňa .....

Združenie obcí Veselé ČOV - Borovce, Rakovice, Veselé, Dubovany - dobudovanie verejnej kanalizácie, Veselé - rekonštrukcia a dostavba obecnej ČOV



Uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača) ..... týmto vyhlasuje, že:

- je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania, ktoré sú určené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch, ich prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie;
- predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní;
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Zároveň týmto udeľujem verejnému obstarávateľovi súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu zadávania tejto zákazky podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“). Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V .....

dňa .....

.....

podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača

Predmet zákazky bude realizovaný v súlade so záväzným:

1. Časovým harmonogramom realizácie predmetu zákazky - tento bude vypracovaný v súlade s prílohou č. 7a týchto súťažných podkladov;
2. Personálnym harmonogramom realizácie predmetu zákazky zohľadňujúcim nasadenie pracovníkov - tento bude vypracovaný v súlade s prílohou č. 7b týchto súťažných podkladov; a
3. Technickým harmonogramom realizácie predmetu zákazky zohľadňujúcim nasadenie strojov a zariadení - tento bude vypracovaný v súlade s prílohou č. 7c týchto súťažných podkladov.

Každý z týchto harmonogramov uchádzač vypracuje a predloží **ako súčasť ponuky**, pričom v prípade úspešnosti ponuky sa tieto harmonogramy stanú záväznými prílohami zmluvy o dielo. Všetky harmonogramy vypracuje uchádzač poskytnutím všetkých informácií, ktoré verejný obstarávateľ požaduje uviesť k jednotlivým harmonogramom.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač pri vypracovaní harmonogramov vychádzal z jednotlivých etáp realizácie Diela, ktoré sú uvedené v príslušnom stĺpci harmonogramov (ďalej len „Technologické etapy“ alebo jednotlivo „Technologická etapa“). Technologické etapy sú logicky usporiadané v technologickej štruktúre, v súlade s technickými normami a technologickými procesmi pri zohľadnení rozsahu prác pri realizácii diela.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na to, že:

1. V Časovom harmonograme uchádzač uvedie plánovaný začiatok a plánovaný koniec každej Technologickej etapy realizácie Diela v poradových číslach dní od-do (napr. od 1. dňa do 20. dňa, tzn. nie dátum), pričom uchádzač zohľadní maximálnu lehotu realizácie Diela.
2. V Personálnom harmonograme realizácie predmetu zákazky je uchádzač povinný uviesť všetkých pracovníkov, ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky – nie len kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti. Bližšie sa uchádzač pri vyplňaní návrhu riadi inštrukciami, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a taktiež v prílohe 7b týchto súťažných podkladov;

Uchádzač priradí ku každej Technologickej etape **všetkých pracovníkov, ktorých mieni využiť na realizáciu Diela**, s uvedením typu pracovníka (kľúčový odborník alebo iný pracovník), počtu pracovníkov, dobu ich nasadenia v poradových číslach dní od-do (napr. od 1. dňa do 20. dňa, tzn. nie dátum) a počet hodín výkonu práce navrhnutých pracovníkov v príslušnej Technologickej etape.

Uchádzač vyberie typ pracovníka:

- i. **Kľúčový odborník**, ktorým sa rozumie osoba podľa osobitného právneho predpisu, na ktorej činnosť sa vyžaduje doklad o odbornej spôsobilosti (napr. oprávnenie, preukaz či doklad o zaškolení alebo poučení) (ďalej len „**Kľúčový odborník**“); Ak uchádzač uvádza typ pracovníka - Kľúčový odborník, v ďalšom stĺpci s názvom „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“, vyberie zo zoznamu Kľúčového odborníka, ktorého chce v príslušnej Technologickej etape nasadiť.

Zoznam Kľúčových odborníkov uvedený v príslušnom stĺpci predstavuje zoznam Kľúčových odborníkov, z ktorých uchádzač vyberie a uvedie všetkých tých Kľúčových odborníkov, prostredníctvom ktorých reálne mieni realizovať zákazku, vrátane tých, prostredníctvom ktorých preukazuje plnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej verejným obstarávateľom v súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (pozn. v rámci podmienok účasti označených ako „Expert“);

V prípade nasadenia Kľúčového odborníka sa stĺpec s názvom „Pracovná pozícia“ **nevypĺňa**.

alebo uchádzač uvedie typ pracovníka:

- ii. **Iný pracovník** (ďalej len „Iný pracovník“); Ak uchádzač uvádza typ pracovníka - Iný pracovník, v stĺpci s názvom „Pracovná pozícia“, uvedie jeho pracovnú pozíciu (napr. kopáč, murár, pomocný pracovník a pod.). V prípade nasadenia Iného pracovníka sa stĺpec s názvom „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“ **nevypĺňa**.

**Uchádzač v Personálnom harmonograme uvedie všetkých pracovníkov (uvedených v bode i. a ii.), ktorých mieni využiť na realizáciu Diela v súlade s požadovanou kvalitou a najmä, aby množstvá a druhy pracovných síl navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifiká každej Technologickej etapy s ohľadom aj na prípadné príslušné oprávnenia a spôsobilosti podľa osobitných právnych predpisov, ktoré charakter jednotlivých technologických etapy vyžaduje.**

3. V Technickom harmonograme realizácie predmetu zákazky je uchádzač povinný uviesť všetky technické zariadenia, ktoré mieni využiť na realizáciu zákazky. Bližšie sa uchádzač pri vyplňaní návrhu riadi inštrukciami, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a taktiež v prílohe 7c týchto súťažných podkladov.

**Uchádzač uvedie ku každej Technologickej etape všetky technické zariadenia (vozidlá, stroje a zariadenia), ktoré mieni použiť pri realizácii Diela, s uvedením názvu a označenia technického zariadenia (napr. Tatra 138, sklápač, PV3S žeriav, dózer, fréza a pod., tzn. uchádzač neuvádza EČV), počtu technických zariadení, dobu ich nasadenia v poradových číslach dní od-do (napr. od 1. dňa do 20. dňa, tzn. nie dátum) a počtu hodín výkonu práce navrhnutých technických zariadení v príslušnej Technologickej etape. Pozn.: Typ obsluhy (pracovníkov) vozidla, stroja alebo zariadenia uvedie uchádzač v Záväznom návrhu realizácie – pracovníci (príloha č.7 SP) s ohľadom na prípadné príslušné oprávnenia a spôsobilosti podľa osobitných právnych predpisov, ktoré charakter jednotlivých technologických etapy vyžaduje.**

**Uchádzač uvedie všetky technické zariadenia, ktoré mieni využiť pri realizácii Diela tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s požadovanou kvalitou a najmä aby množstvá a druhy technických zariadení navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifiká každej Technologickej etapy.**

Uchádzači sú povinní poskytnúť všetky požadované informácie vyplývajúce z predlôh harmonogramov a z návodu na ich vyplňanie v nich obsiahnutom. Len v prípade poskytnutia všetkých požadovaných informácií sa harmonogramy stávajú „vyhodnotiteľnými“ a porovnateľnými. Predložené harmonogramy

musia byť vzájomne súladné, tak aby bolo možné vyhodnotiť reálnosť navrhovaných postupov plnenia podľa ponuky uchádzača. Predložené harmonogramy realizácie diela umožnia verejnému obstarávateľovi v procese zadávania zákazky objektívne posúdiť najmä vecnú a časovú reálnosť ponuky. Pri realizácii úspešnej ponuky, bude mať verejný obstarávateľ možnosť prostredníctvom predložených harmonogramov realizácie diela kontrolovať časové úseky stavebných celkov pri realizácii zákazky, záväzné počty nasadenia síl a prostriedkov v jednotlivjej etape výstavby, čo mu umožní predísť meškaniam pri realizácii stavby. Každé meškanie so stavebnými prácami znamená riziko, že stavba nebude zhotovená riadne a včas, to by jednoznačne malo zásadný vplyv na hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov.

Uchádzač je povinný v harmonogramoch nastaviť časový, personálny a technický režim realizácie zákazky tak, aby pri zohľadnení všetkých kľúčových faktorov majúcich vplyv na dobu a plynulosť plnenia (počet objektov, stupne rozostavanosti, technologické etapy, čiastkové stavebné procesy, rozsah produkcie, pracovná doba, produktivita práce, počet a skladba pracovných síl /NH/, počet vozidiel, strojov a zariadení /SH/) garantoval realizovateľnosť Diela v dohodnutej lehote a umožňoval Verejnému obstarávaniu overenie realizovateľnosti Diela v etape hodnotenia ponúk.

Cieľom harmonogramov je zabezpečiť/overiť:

- **či je uchádzač schopný zrealizovať Dielo v Lehote plnenia,**
- **najnižšie náklady na zdroje (ľudia, stroje, technológie),**
- **minimalizáciu rizika organizačného zlyhania realizácie Diela,**
- **efektívne využitie zdrojov,**
- **garanciu využívania pracovníkov (osôb) a technických zariadení, ktoré uchádzač navrhuje k realizácii Diela.**

Tieto dokumenty, resp. informácie v nich uvedené majú závažnú a výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania realizácie výstavby, ale tiež z pohľadu reálne navrhnutých síl a prostriedkov, čo je z hľadiska kapacitného (nároky na ľudské zdroje, materiály, mechanizmy, energie) nevyhnutné z hľadiska cenotvorby uchádzača a z hľadiska navrhnutia lehoty výstavby.

Verejný obstarávateľ (ako objednávateľ) bude kontrolovať lehoty (časovú záväznosť) zhotovenia jednotlivých úsekov výstavby diela v rámci jednotlivých harmonogramov realizácie diela – podrobnejšie informácie sú uvedené v zmluve o dielo.