

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

v zmysle § 117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov  
(ďalej len „Výzva“)

### **„Kultúrny dom Kopánka – rekonštrukcia“**

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov organizácie: Zaži v Trnave – Mestské kultúrne stredisko  
Sídlo: Hlavná 1, 917 01 Trnava  
Zastúpený: Mgr. Peter Cagala, riaditeľ  
IČO: 53 740 408  
DIČ: 2121478887  
IČ DPH: Neplatca DPH

#### **2. Osoba poverená verejným obstarávaním:**

Kontaktné miesto: obstaráme s.r.o., Kupeckého 5, 821 08 Bratislava  
Kontaktná osoba: PhDr. Veronika Šestáková  
Telefónne číslo: +421 904 573 259  
E-mail: [sestakova@obstarame.sk](mailto:sestakova@obstarame.sk)

#### **3. Predmet zákazky:**

Predmetom zákazky je obnova a modernizácia existujúcich priestorov kultúrneho domu v rozsahu obnovy sociálneho zázemia, vstupného priestoru, priestorov na 2. NP, akustických a protiotrasových opatrení v sále a v miestnosti creative lab-u na 2. NP. Rozsah a popis stavebných úprav: výmena povrchov podláh a zdravo technického zariadenia v priestoroch WC a umyvární, doplnenie poistnej hydroizolácie a obnova prislúchajúcich priestorov – vstup, foyer a šatňa, výmena okien a dverí, vyhotovenie WC pre imobilných, rekonštrukcia elektroinštalácie a inštalácia vzduchotechniky. Bližšia špecifikácia je uvedená v Prílohe č.1 tejto Výzvy – Projektová dokumentácia.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

Variantné riešenie sa nepripúšťa.

#### **4. Postup verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) Vás vyzýva v súlade s

§ 117 cit. zákona na predloženie cenovej ponuky na zákazku „Kultúrny dom Kopánka – rekonštrukcia“.

#### **5. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej aj „PHZ“):**

PHZ je určená v zmysle § 6 zákona 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako cena bez dane z pridanej hodnoty vo výške 275 347,19 EUR bez DPH.

#### **6. Druh zákazky:**

Stavebné práce

#### **7. Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

45000000-7 Stavebné práce.

#### **8. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky:**

8.1.Miesto dodania predmetu zákazky: Kultúrny dom Kopánka, Ulica Ľudová 14, 917 01 Trnava

8.2.Lehota dodania predmetu zákazky: **6 mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy, časť prác v minimálnej hodnote 84 500 EUR (vlastné zdroje verejného obstarávateľa vyčlenené na realizáciu predmetu zákazky na r. 2022) požaduje verejný obstarávateľ realizovať a vyfakturovať do 20. 12. 2022.

#### **9. Obhliadka:**

V prípade, ak záujemca/uchádzač má záujem o obhliadku miesta plnenia, odošle svoju žiadosť prostredníctvom komunikačného rozhrania v systéme JOSEPHINE.

#### **10. Spôsob určenia ceny:**

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie cenu, v ktorej sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním služieb, napr. cena dopravných nákladov, režijné výdavky a pod. Cena podľa predchádzajúcej vety musí byť vyjadrená v eurách ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na poskytnutie predmetu zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (respektíve jej prevládajúca interpretácia).

Ak uchádzač nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. K takto

navrhovanej zmluvnej cene bez DPH verejný obstarávateľ pripočíta výšku DPH, ktorú by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť podľa § 7 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že všetky Výkazy výmer je potrebné spočítať do celkovej ceny za predmet zákazky a uviesť ju v Návrhu na plnenie kritérií v prílohe č. 4 a taktiež v systéme JOSEPHINE.

**11. Spôsob predloženia ponuky:** elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.

**12. Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponúk:** je špecifikovaná v systéme JOSEPHINE.

**13. Elektronická aukcia:** nepoužije sa.

#### **14. Podmienky účasti:**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

##### ***I. Osobné postavenie***

Zoznam a krátky opis podmienok:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 uchádzač preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov.

Uchádzač alebo záujemca **je povinný predkladať doklady podľa § 32, odseku 2 ZVO**, nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

##### ***II. Finančné a ekonomické postavenie***

Nepožaduje sa.

### **III. Technická a odborná spôsobilosť**

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

Zoznam musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- identifikáciu zhotoviteľa, objednávateľa, zmluvy,
- identifikáciu a rozsah plnenia podľa zmluvy (neuplatňuje sa, ak je tento údaj uvedený v potvrdení o vykonaní stavebných prác),
- miesto a lehotu plnenia zmluvy (od – do),
- identifikáciu a kontaktné údaje osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť plnenie zmluvy,
- celkovú zmluvnú cenu za uskutočnenie stavebných prác; v prípade, že sa preukázaná fakturovaná celková cena líši od zmluvnej celkovej ceny, bude akceptovaná fakturovaná celková cena,
- cenu vyjadrujúcu alikvotnú hodnotu pre stavebné práce uskutočnené len v rozhodnom období (ak je to uplatniteľné),
- cenu vyjadrujúcu alikvotnú hodnotu len pre stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- cenu vyjadrujúcu alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné).

Cenu je potrebné uviesť v štruktúre cena v EUR bez DPH, DPH a cena v EUR s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne.

Ak je celková zmluvná cena za uskutočnenie stavebných prác uvedená v inej mene ako je EUR, je potrebné uviesť

- cenu v pôvodnej mene,
- alikvotne ceny v pôvodnej mene za každý rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, s ohľadom na rozhodné obdobie,
- ceny v EUR za každý rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, prepočítané z pôvodnej meny priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou

(ECB) na daný rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, alebo prepočítané kurzom stanoveným ECB pre rozhodný dátum, ak sa stavebné práce uskutočnili v roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz ECB,

- celková zmluvná cena v EUR vypočítaná ako súčet prepočítaných cien v EUR jednotlivých rokov.

Minimálna požadovaná úroveň:

- a) ***Uchádzač preukáže, že uskutočnil stavebné práce, rovnaké alebo podobné ako predmet zákazky.*** Za zákazky rovnaké alebo podobné sa považujú stavby, predmetom ktorých bola rekonštrukcia existujúcej stavby pozostávajúcej minimálne z činností: búracie práce, výmena okien a dverí, výmena povrchov podláh a zdravo technického zariadenia v priestoroch WC, resp. kúpeľne. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie min. jednej referencie v hodnote 100 000 EUR bez DPH.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť: údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za realizáciu stavebných prác a budú určené na plnenie zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň:

Minimálne jedna osoba vo funkcii ***stavbyvedúci stavby*** uchádzača musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

Splnenie požadovaných predpokladov podľa vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením:

- profesijného životopisu alebo predložením údajov o odbornej praxi preukazujúce splnenie podmienky účasti, ktorý musí obsahovať nasledovné údaje:
  - meno a priezvisko stavbyvedúceho
  - prehľad zamestnaní (názov a sídlo zamestnávateľa), v prípade, že stavbyvedúci je zamestnancom uchádzača aj typ pracovného vzťahu (TPP a pod.), z predloženého životopisu musí byť zrejmé, či sa jedná o vlastnú kapacitu uchádzača alebo o tretiu osobu
  - zoznam stavieb, na ktorých vykonával pozíciu stavbyvedúceho v zložení:
    - názov stavby,
    - investičné náklady v EUR bez DPH

- stručný popis stavby
- fotokópie (skenu) získaného osvedčenia: doklad o oprávnení vykonávať činnosť stavbyvedúceho na pozemné stavby vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) alebo poukázaním na verejne prístupný záznam v SKSI resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie.

3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

## 15. Požiadavky na predmet zákazky:

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží **ocenený výkaz výmer** v elektronickej podobe vo formáte .xls/.xlsx, pričom:
  - a. položky z výkazu výmer predloženého uchádzačom v ponuke sa musia množstevne a vecne zhodovať s položkami z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom v prílohe č. 2 – Výkaz výmer,
  - b. v prípade, ak sa vo výkaze výmer resp. v rozpočte predloženom verejným obstarávateľom nachádzajú obchodné názvy výrobkov, uchádzač môže predložiť aj alternatívne výrobky, ktoré však musia byť ekvivalentné ako verejným obstarávateľom požadované výrobky. Pod ekvivalentným sa myslí

v tomto prípade rovnaký z pohľadu navrhnutých stavebných postupov, s parametrami rovnakými alebo lepšími ako požaduje verejný obstarávateľ,

- c. pokiaľ sa budú položky z výkazu výmer z ponuky uchádzača množstevne alebo vecne líšiť od položiek z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto ponuka bude vylúčená.

2. **Vecný a časový harmonogram realizácie prác** s dobou plnenia maximálne 6 kalendárnych mesiacov, ktorý bude korešpondovať s dokumentáciou. Tento harmonogram s presnosťou na kalendárne dni musí reálne odrážať predpokladaný postup vykonávania jednotlivých prác, ktorý bude uchádzač realizovať v prípade, že jeho ponuka bude úspešná so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. Časové údaje o začiatku a konci výstavby, ak sú uvedené v projektovej dokumentácii, nie sú pre uchádzača záväzné, uchádzač vypracuje vlastný harmonogram, s tým, že musí dodržiavať všetky podmienky a pravidlá uvedené v pláne organizácie výstavby. Uchádzač je povinný zohľadniť v harmonograme prác prevažujúce klimatické podmienky a lehotu výstavby celého diela. Ak vecný a časový harmonogram realizácie prác nebude korešpondovať s projektovou dokumentáciou (napríklad z dôvodu nereálnych lehôt pri použitých technológiách), verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto cenová ponuka bude vylúčená. Harmonogram s dobou plnenia 6 mesiacov bude obsahovať logické etapy, pričom v každej etape budú vymedzené základné druhy prác a pri nich uvedený termín ich vykonania v rámci danej etapy. Nepredloženie časového harmonogramu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejným obstarávateľom odsúhlasený harmonogram sa stane súčasťou uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

**Dôkaz: uchádzač predloží harmonogram v editovateľnej forme.**

3. Uchádzač je povinný pri voľbe technologických postupov a materiálov v plnej miere vychádzať z pokynov uvedených v projektovej dokumentácii a rozpise položiek rozpočtu stavby (t.j. výkaz výmer).
4. Pokiaľ sa v projektovej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, ktoré sú prílohou tejto výzvy, nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „**alebo ekvivalentný**“. Pod ekvivalentným sa myslí v tomto prípade rovnaký z pohľadu navrhnutých stavebných postupov, s parametrami rovnakými alebo lepšími ako požaduje verejný obstarávateľ. Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov určených na použitie pri uskutočňovaní stavebných prác uvedené v projektovej dokumentácii sú určené ako minimálne a uchádzač musí ponúknuť realizáciu s takto určenými alebo lepšími parametrami.

**16. Obsah ponuky:**

Uchádzač je povinný predložiť

- Vyplnený „Návrh na plnenie kritérií“ v editovateľnej forme xls., xlsx. resp. v obdobnom formáte súborov v zmysle Prílohy č. 4 tejto Výzvy a zároveň uchádzač cenu vyplní aj v systéme Josephine,
- Položkové rozpočty (Výkaz výmer) – v zmysle Prílohy č.2 tejto Výzvy;
- Podmienky účasti podľa bodu 14 tejto Výzvy;
- Vecný a časový harmonogram prác;
- Štatutárnym zástupcom podpísaný súhlas s obsahom návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 5 tejto Výzvy.

**17. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Jediným kritériom je celková cena za celý predmet zákazky vrátane DPH - 100%. V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH bude posudzovaná cena celkom.

**Pravidlá na uplatnenie kritéria/kritérií:**

Za úspešnú ponuku bude označená ponuka s najnižšou predloženou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a s ktorým verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvný vzťah. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk s informáciou, že neuspeli. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.

**18. Lehota viazanosti ponúk: do 31.12.2022****19. Podmienky financovania:**

Zákazka bude financovaná z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa a z eurofondov podľa výzvy IROP-P07-SC77-2021-75 Podpora udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií.

**20. Zmluva:**

Výsledkom zadávania tejto zákazky bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzatvorenie zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní.

V zmysle § 11 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** podľa ust. zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z



.z.) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

**Úspešný uchádzač k podpisu zmluvy predloží uzatvorené poistenie:**

- poistenie proti poškodeniu diela, s výškou poistného krytia min. vo výške ceny predmetu zákazky s DPH,
- poistenie proti všetkým rizikám, ktoré je poistením proti strate alebo poškodeniu akéhokoľvek majetku dodaného na stavenisko Zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom, s výškou poistného krytia min. vo výške ceny predmetu zákazky s DPH,
- poistenie zodpovednosti tretej osoby – poistenie objektívnej zodpovednosti voči tretej strane za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie) alebo za poškodenie majetku tretej osoby, ktoré môže byť spôsobené počas realizácie diela, s výškou poistného krytia min. 100 000,-EUR.
- poistenie pracovníkov – poistenie zodpovednosti voči zamestnancom Objednávateľa alebo ktorejkoľvek osobe určenej verejným obstarávateľom alebo konajúcej v jeho mene v súvislosti s predmetom Zmluvy voči zamestnancom Zhotoviteľa, zamestnancom zástupcu Objednávateľa a zamestnancom subdodávateľov za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie), s výškou poistného krytia min. 100 000,-EUR. Tieto poistenia musia byť platné počas celej doby realizácie stavebných prác – diela.

Nepredloženie dokladov o existencii poistenia v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, bude obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. 56 ods. 8 ZVO.

**21. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

- Ponuky uchádzačov musia spĺňať všetky náležitosti uvedené v tejto výzve.
- Doklady je potrebné naskenovať a vložiť do systému JOSEPHINE.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú pre neho výhodné alebo ak cenová ponuka nebude vyhovovať finančným možnostiam verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo redukovať rozsah predmetu zákazky pred uzavretím zmluvy v závislosti na výške poskytnutého nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ.
- Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka uspela, ostatným uchádzačom oznámi, že neboli úspešní,
- Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk,
- Všetky vysvetlenie bude verejný obstarávateľ uverejňovať v systéme Josephine. Súťažné podklady a ostatná dokumentácia k predmetnému verejnému obstarávaniu

bude uverejnená v príslušnej zákazke v systéme Josephine umiestnená na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/29692/summary>

## **22. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:**

- 22.1. Doručovanie/oznamovanie podaní, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 22.2. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.
- 22.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 22.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge alebo
- 22.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 22.6. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 22.7. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 22.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie

budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/> (ak relevantné) a v systéme JOSEPHINE .

- 22.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 22.10. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzača vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:
- obchodné meno
  - sídlo/miesto podnikania
  - identifikačné číslo
  - korešpondenčnú adresu (ak sa líši od sídla/miesta podnikania)
  - meno a priezvisko kontaktnej osoby
  - e-mailovú adresu kontaktnej osoby
  - telefónne číslo kontaktnej osoby
- 22.11. Vyhlasovateľ požaduje predloženie ponuky v systéme Josephine. Na predloženie ponuky je potrebné registrovať subjekt uchádzača v systéme. **Autentifikácia je dobrovoľná.** Viac informácií o používaní systému získajú záujemcovia a uchádzači na adresách:  
registrácia:  
[https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf)  
manuál záujemcu - uchádzača:  
[https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Skrateny\\_navod\\_ucastnik.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf)

### 23. Zoznam príloh:

Príloha č.1 Projektová dokumentácia

Príloha č.2 Výkaz výmer

Príloha č.3 Návrh zmluvných podmienok

Príloha č.4 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 5 Súhlas s obsahom návrhu zmluvy

v Trnave dňa .....

---

Mgr. Peter Cagala, riaditeľ