

Príloha č. B.1 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky

Časť 2

Konferencia o ochrane vodných zdrojov Bratislava

Predmetom zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie konferencie o ochrane vodných zdrojov.

| | |
|--|-----------------------------------|
| Počet konferencie : | 1 |
| Predpokladaný termín konania: | 8. – 9. september 2022 |
| Predpokladaný počet účastníkov: | 100 prezenčne, zároveň online 120 |
| Predpokladané miesto konania: | Bratislava |

Požiadavky

- Rokovací jazyk: slovenčina, čeština
- Zabezpečenie on-line prenosu konferencie
- Zabezpečenie stojanov na posterovú výstavu
- Zabezpečenie autobusovej prepravy pre účastníkov exkurzie
- Iné technicko-organizačné zabezpečenie: registrácia účastníkov, výzdoba konferenčných priestorov, dekoratívne prvky, ,
- zabezpečenie min. 2 hostesiek na registráciu účastníkov, zabezpečenie min. 2 asistentiek k obsluhu mikrofónov počas diskusií,
- zabezpečenie obsluhy prezentačnej techniky počas prednášok
- zabezpečenie fotodokumentácie (min. 50 záberov),

1. ZABEZPEČENIE UBYTOVACÍCH SLUŽIEB

- typ zariadenia: hotel s kongresovou sálou s možnosťou zabezpečenia ubytovania do max. 50 osôb, a s možnosťou bezplatného parkovania na min. 30 parkovacích miestach,
- úroveň hotela: min. 4*
- ubytovanie s raňajkami: na dve noci (7. – 8. september 2022) pre max.20 ľudí v jedno a dvojlôžkových izbách,
- ubytovanie s raňajkami na jednu noc (8. september 2022) pre max.30 ľudí v jedno a dvojlôžkových izbách,
- súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie
- dostupnosť hotela do 15 min chôdze od najbližšej zastávky MHD,

Fakturácia nákladov za ubytovacie služby bude vykonaná na základe skutočného počtu ubytovaných.



2. ZABEZPEČENIE STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

- 1. deň konferencie:
 - 1x raňajky pre max.20 osôb
 - 1x obed pre max.100 osôb,
 - 2x coffee break pre max.100 osôb,
 - 1x večera (raut) pre max.100 osôb,
 - džbány s vodou a sklenenými pohármi na predsedníckom stole neobmedzene dopĺňané obsluhou priebežne počas dňa,
- 2. deň konferencie:
 - 1x raňajky pre max. 50 osôb
 - 1x obed pre max.100 osôb,
 - 1x coffee break pre max.100 osôb,
 - džbány s vodou (1 l/os) a sklenené poháre na predsedníckom stole dopĺňané obsluhou počas dňa.

Požadované menu:

- RAŇAJKY
(2 x počas konferencie)
 - formou teplého a studeného raňajkovalo bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva (espresso), čaj (výber z balených čajov – zelený, ovocný, bylinkový), džús alebo fresh, hygienický balený cukor (ku káve aj k čaju), smotana do kávy, pečivo
- OBED
(2 x pre max.100 osôb, spolu max.200 obedov)
 - teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba) vrátane príloh, zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) + min.0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.
- COFFEE BREAK DOPOLUDNIA
(v prvý a druhý deň konferencie 2 x pre max. 100 osôb, spolu max.200 osôb)
 - Káva – espresso alebo ekvivalent, smotana do kávy, hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju, minerálka jemne perlivá min.0,33 l v sklenených fľašiach, minerálka neperlivá min. 0,33 l v sklenených fľašiach, voda s citrónom v krčahoch neobmedzene, čerstvé slané pečivo min.2 ks /os., čerstvé sladké pečivo min.2 ks/os každé minimálne 50g/os., suché čajové pečivo, príp. ovocie 1 ks/os. Objednávateľ požaduje sklenené poháre, šálky, lyžičky na kávu a čaj.
- COFFEE BREAK POPOLUDNÍ
(v prvý deň konferencie 1 x pre max.100 osôb)
 - Káva – espresso alebo ekvivalent, smotana do kávy, hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju, minerálka jemne perlivá min.0,33 l v sklenených fľašiach, minerálka neperlivá min.0,33 l v sklenených fľašiach, voda



s citrónom v krčahoch neobmedzene, obložený chlieb šunkový a syrový min.2 ks/os., každý minimálne 120g/ks., príp. ovocie 1 ks/os. Objednávateľ požaduje sklenené fľaše, sklenené poháre, šálky, lyžičky na kávu a čaj.

- VEČERA
(v prvý deň deň konferencie slávnostná večera pre max. 100 osôb)
 - teplý bufet (výber z dvoch polievok, minimálne 3 mäsité jedlá, 1 bezmäsité 3 prílohy)
 - studený bufet (misy, šaláty, finger food), banketové pečivo
 - zákusok – min.3 druhy,
 - káva – espresso, mlieko do kávy, hygienicky balený cukor,
 - nápojový bufet (minimálne minerálna voda perlivá a jemne perlivá v pomere 1:1, ovocná šťava 100%, nealkoholický nápoj – mix
 - šumivé víno – min.0,1 l na osobu

Menu formou teplého a studeného bufetu – výber minimálne z 2 teplých polievok a troch
Dodávateľ služieb musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov
(vegetariánska, bezlepková strava a pod.), pričom táto skutočnosť bude dodávateľovi upresnená
najneskôr 24 hodín pred podujatím

Nápoje sa budú servírovať do nápojového skla, neakceptujeme jednorazové plastové poháre

Nápoje sa podávajú v sklenených fľašiach/nádobách (okrem nápojov, ktoré sú súčasťou balíčkov – pri tých verejný obstarávateľ akceptuje balenie v plastových fľašiach z bezpečnostných dôvodov),
neotvorené, otvárať sa budú podľa potreby.

2. PRENÁJOM PRIESTOROV

- doba prenájmu: 2 dni po 7 hod.,
- kinosálové sedenie pre min. 100 osôb s možnosťou preskupenia stoličiek a pristavenia piatich väčších stolov pre potreby vytvorenia piatich diskusných skupín, t. j. okrúhlych stolov vo forme tzv. world coffee.
- 5x diskusná skupina formou okrúhlych stolov, tzv. world coffee: Pre každú diskusnú skupinu bude k dispozícii min.20 stoličiek, jeden väčší stôl a jeden flipchart s fixou. Jeden ďalší flipchart bude k dispozícii pre predsednícky stôl (t. j. spolu 6 pohyblivých flipchartov). Požadované je zabezpečenie technických pracovníkov, ktorí podľa programu konferencie upravujú kinosálové sedenie do sedenia pre diskusné skupiny vo forme okrúhlych stolov tzv. world coffee.
- predsednícky stôl pre min. 6 osôb,
- 6 kresiel a dva malé stolíky na panelovú diskusiu, umiestnené vedľa predsedníckeho stola
- šatňa
- priestor na podávanie coffee break v blízkosti kongresovej sály
- priestor pre registráciu účastníkov a potrebné vybavenie (stôl potiahnutý z troch strán obrusom, stoličky)
- priestory pre distribúciu firemných materiálov s min. 3 stolíkmi,
- 1 menšia uzamykateľná miestnosť pre organizátorov na uskladnenie materiálu a pomôcok,
- živá kvetinová výzdoba na alebo pred predsedníckym stolom,



výzdoba banermi ku konferencii v kongresovej sále,

- informačné a navigačné tabuľky v priestoroch hotela,
- min. 2 stojany s náplňou na dezinfekciu rúk (jeden pri vstupe do rokovacej miestnosti, druhý pri vstupe do priestorov určených na stravovanie).

3. POŽIADAVKY NA ZABEZPEČENIE PARKOVANIA

- Zabezpečenie bezplatného parkovania pre účastníkov konferencie pred hotelom alebo v jeho blízkosti pre min. 30 parkovacích miest

4. POŽIADAVKY NA ZABEZPEČENIE TECHNICKÝCH SLUŽIEB

- 2x notebook s videokamerou – rozlíšenie 720px, nainštalovaným MS Teams, MS Office 2016 alebo vyšší, diaľkové ovládanie VNC alebo ekvivalent, prepojenie s ozvučovacím systémom a mikrofónmi, pripojenie na pevnú internetovú sieť.
- Zabezpečenie logistiky, prípravy a realizácie online streamu (zvukovej aj vizuálnej stránky) z podujatia na FB kanál organizátora a do MS Teams: 2 kamery schopné snímať vo FULL HD, 2x statív, potrebná kabeláž, online réžia (resp. iná forma strihového zariadenia, ktorá dokáže naživo strihať zábery z podujatia, prípadne dopĺňať grafické prvky a prestrihávať PWP prednášajúceho). Zostrihaný audiovizuálny výstup streamovať súbežne na FB aj do MS Teams.
- Spracovanie videozáznamu z konferencie, vrátane zostrihu, vo formáte mp4.
- Pevná internetová sieť, internetové pripojenie dostatočne rýchle a kvalitné na on-line prenos (min. 10/2 Mb/s, očakáva sa pripojenie cca 120 on-line účastníkov, video prenos zo strany prezenčne prezentujúceho aj zo strany on-line účastníka), zabezpečenie technického dozoru a servisu počas konania konferencie).
- Ozvučenie: kompletne ozvučenie miestnosti vrátane technického dozoru a servisu počas konania seminára, minimálne 6 ks stolových mikrofónov alebo tzv. madony a 6 ks prenosných mikrofónov (1x prednášajúci, 1x moderátor, 4x plénum počas diskusie) s prepojením do notebooku a miestnosti a na výstupy pre MTeams a streamovanie na FB.
- 1x pult pre prednášajúceho s mikrofónom,
- datavideoprojektor 1 ks, príp. 2 ks, podľa charakteru miestnosti,
- premietacie plátno 1 ks, príp. 2 ks podľa charakteru miestnosti,
- diaľkové ovládanie 1 ks,
- laserové ukazovátka 1 ks,
- prístup ku kopírovaciemu zariadeniu,
- bezplatné WIFI internetové pripojenie v priestoroch konania konferencie, technická obsluha prítomná počas trvania

5. POŽIADAVKY NA ZABEZPEČENIE AUTOBUSOVEJ DOPRAVY POČAS EXKURZIE

- Počet exkurzií: 1,
- Termín: prvý alebo druhý deň konferencie, podľa navrhnutého programu,
- Dĺžka trvania: max. 5 hod,
- Počet účastníkov: predpoklad cca 45 až 90 účastníkov.



- Zabezpečenie autobusovej dopravy:
- Zabezpečenie prepravy prostredníctvom certifikovaného dopravného prepravcu,
- Prenájom jedného alebo dvoch autobusov so šoférom na cca 5 hodín, podľa počtu prihlásených účastníkov exkurzie.
- Počet miest na sedenie v jednom autobuse: pre min 45 účastníkov ,
- Preprava: v okruhu do 50 km od mesta Bratislava
- Vybavenie autobusu: štandardná výbava, klimatizácia, mikrofón a reproduktory,
- Nástupné/výstupné miesta: Bratislava,
- Počet zastávok: max 3.

Predmetom fakturácie budú len reálne poskytnuté služby.

INÉ POŽIADAVKY:

- Zabezpečenie služieb v jednom zariadení.
- Objednávateľ zabezpečí: program konferencie, účasť prednášajúcich, rozposlanie pozvánok, evidenciu návratiek – prezenčne/online–,.
- Objednávateľ nahlási skutočný počet osôb a poskytne zoznam účastníkov konferencie najneskôr 3 dni pred konaním konferencie bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky.
- Objednávateľ nahlási skutočný počet osôb, pre ktoré je požadovaná autobusová preprava počas exkurzie, najneskôr 3 dni pred ich konaním konferencie bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky. Zabezpečenie identifikačných visačiek so závesným remienkom pre každého účastníka podujatia (cca 100 ks) bez použitia plastu
- Fakturácia nákladov za ubytovacie a stravovacie služby bude vykonaná na základe skutočného počtu účastníkov.

Poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby.

Pandemické opatrenia:

- Podujatie sa bude konať hybridnou formou účasti – časť účastníkov online, časť osobne prítomná (podľa aktuálneho stavu pandemickej situácie).
- V súvislosti s realizáciou konferencie (prenájom priestorov, ubytovacie služby, stravovacie služby a pod.) bude potrebné dodržiavanie nariadených opatrení v súlade s aktuálnou vydanou vyhláškou ÚVZ SR zverejnenou vo vestníku vlády SR a od stupňa varovania podľa COVID Automatu na úrovni jednotlivých okresov.

Objednávateľ si vyhradzuje právo znížiť požiadavky na počet účastníkov konferencie využívajúcich prezenčnú formu účasti (týka sa to ubytovacích aj stravovacích služieb), zrušiť realizáciu konferencie, alebo zmeniť termín realizácie konferencie ak jeho realizácia nebude v súlade s aktuálnou vydanou vyhláškou ÚVZ SR a platných opatrení aplikovaných v COVID Automate na území okresu.

Zdroj financovania:

NP3/HA2, položka rozpočtu 2.4

