

# Mestské lesy Banská Štiavnica, spol. s r. o. Šobov 1401/1, 969 01 Banská Štiavnica

---

Banská Štiavnica 20. septembra 2022

## **VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK A SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

pre zákazku s nízkou hodnotou

### **PREDMET ZÁKAZKY:**

Projekt lesov osobitného určenia - vypracovanie projektovej dokumentácie

### **Link na zverejnenie zákazky:**

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/31625/summary>

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Mgr. Božena Bačíková  
splnomocnená osoba  
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

Pravidlá verejného obstarávania neuvedené v tejto Výzve a v súvisiacich súťažných podkladoch sa riadia ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SEPTEMBER 2022

## OBSAH

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	3
2 PREDMET ZÁKAZKY.....	3
2.1 Opis predmetu zákazky:.....	3
2.2 Spoločný slovník verejného obstarávania.....	3
2.3 Druh zákazky.....	3
2.4 Predpokladaná hodnota zákazky.....	4
3 KOMPLETNOSŤ DODÁVKY.....	4
4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.....	4
5 ZMLUVA.....	4
5.1 Spôsob určenia ceny.....	5
5.2 Trvanie zmluvy.....	6
5.3 Uzavretie zmluvy.....	6
6 MIESTO POSKYTNUTIA SLUŽBY.....	6
6.1 Obhliadka miesta realizácie diela.....	6
7 PONUKA.....	6
7.1 Predloženie ponuky.....	6
7.2 Oprávnený uchádzač.....	7
7.3 Otváranie ponúk.....	7
7.4 Platnosť ponuky.....	7
7.5 Náklady na ponuku.....	7
7.6 Jazyk ponuky.....	7
7.7 Obsah ponuky.....	8
7.8 Preskúmanie ponúk.....	8
7.9 Podmienky účasti.....	9
8 DOROZUMIEVANIE.....	11
9 VYHODNOTENIE PONÚK.....	12
9.1 Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie.....	12
9.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.....	12
10 DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	14
11 PRIJATIE PONUKY.....	14
11.1 Uzavretie zmluvy.....	14
12 ĎALŠIE PODMIENKY ZADÁVANIA ZÁKAZKY.....	14
PRÍLOHA č.1 - návrh ceny.....	16
PRÍLOHA č.2 - vyhlásenie.....	17
PRÍLOHA č. 3 - subdodávateľa.....	18

## 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Identifikácia verejného obstarávateľa: Mestské lesy Banská Štiavnica, spol. s r. o.

Sídlo: Šobov 1401/1, 969 01 Banská Štiavnica

IČO: 31 638 775

Štatutárny orgán: Ing. Slavomír Kicko, konateľ

e-mail: [riaditel.ml@banskastiavnica.sk](mailto:riaditel.ml@banskastiavnica.sk); telefón: 0903 410 607

Kontaktná osoba:

Mgr. Božena Bačíková - za proces verejného obstarávania

Obchodný názov: TSP AUCTOR s. r. o.

IČO: 50 829 238

Sídlo: MUDr. Jána Straku 1536/6, 969 01 Banská Štiavnica

e-mail: [bozena.bacikova@gmail.com](mailto:bozena.bacikova@gmail.com); telefón: 0903 525 023

## 2 PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre Projekt lesov osobitného určenia

### 2.1 Opis predmetu zákazky:

Projektová a technická dokumentácie musí byť vypracovaná v rozsahu:

1. Návrh združeného objektu Červená studňa
2. Návrh územného riešenia lokality Červená studňa
3. Návrh územného riešenia lokality prameň pri soche sv. J. Nepomuckého
4. Návrh územného riešenia lokality Šobov
5. Návrh trasy Šobov - Červená studňa
6. Návrh združeného objektu Horná Roveň
7. Návrh územného riešenia lokality Horná Roveň
8. Návrh objektu výhliadky na hlavnej trase Horná roveň- Červená studňa
9. Návrh Združeného objektu Rosniarky
10. Návrh územného riešenia lokality Rosniarky
11. Návrh objektu schodiska na Paradajs
12. Návrh unifikovaného objektu pre vstupné uzly informačného systému

Vypracovaná projektová dokumentácia bude súčasťou verejného obstarávania, preto predmetom zákazky je projektová dokumentácia v papierovej a v elektronickej podobe, musí obsahovať rozpočet a výkaz výmer.

### 2.2 Spoločný slovník verejného obstarávania

Hlavný slovník:

71320000-7 Inžinierske projektovanie

### 2.3 Druh zákazky

Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

## 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky

14 733,33 EUR bez DPH

## 3 KOMPLETNOSŤ DODÁVKY

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Zadávatel' zákazky predpokladá financovanie v rámci podpory z Programu rozvoja vidieka, Výzva č. 59/PRV/2022, číslo opatrenia 8 – Investície do rozvoja lesných oblastí a zlepšenia životaschopnosti lesov; číslo podopatrenia 8.5 – Podpora na investície do zlepšenia odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov a zo zdrojov verejného obstarávateľa.

## 5 ZMLUVA

Podľa § 4 zákona č. 343/2015/Z. z. o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi službu, výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo, návrh ktorej poskytne verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač.

Uzavretá bude jedna zmluva vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie ponuky na celý predmet obstarávania.

Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby uchádzači vo svojich ponukách predložili návrh zmluvy. Zmluvu predloží na požiadanie úspešný uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje zrealizovať dohodovacie konanie o návrhu zmluvy poskytnutom úspešným uchádzačom.

Prílohou zmluvy bude podrobný opis predmetu zákazky (predložený v ponuke podľa bodu 7.7 Výzvy).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo spresniť návrh zmluvy s víťazom súťaže, spresnenie sa nemôže dotýkať ceny.

Uchádzač je povinný v návrhu Zmluvy uviesť formuláciu:

„Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.“

Uchádzač je povinný do návrhu Zmluvy zapracovať formuláciu: Sankcia za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na poskytnutie služby je 5 % z celkovej ceny za predmet zákazky.

Uchádzač je povinný v ponuke uviesť, či je schopný zrealizovať celý predmet zákazky svojimi kapacitami, resp. rozsah dodávok, ktoré predpokladá realizovať prostredníctvom subdodávateľov. Túto skutočnosť uvedie v ponuke, v prílohe č. 3, ktorá bude prílohou Zmluvy o dielo v prípade účasti subdodávateľov na plnení predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky podľa § 41 ods.1 písm. b) ZoVO, t. j., aby spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie subdodávateľov v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a počas plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto zadávania zákazky nastane dôvod na zmenu subdodávateľa, uchádzač môže zmeniť subdodávateľa len za takého, ktorý spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1, zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu subdodávateľa je uchádzač povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa a to spôsobom, že uchádzač predloží písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa. Subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí z verejne dostupných údajov UVO podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné, vyžiadaním si dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od nového subdodávateľa, pričom za doručenie dokladov od subdodávateľa je zodpovedný zmluvný partner verejného obstarávateľa. Ak dôjde k takejto zmene subdodávateľa, verejný obstarávateľ archivuje celú dokumentáciu spolu s dokumentáciou z verejného obstarávania.

### **5.1 Spôsob určenia ceny**

Cena predmetu zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude určená v súlade s týmto článkom súťažných podkladov.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Cena uvedená v cenovej ponuke musí obsahovať cenu za celý predmet obstarávania. Uchádzačom určená cena diela je maximálna. Cenu nie je možné prekročiť a meniť. Cena musí zohľadňovať všetky náklady na práce a dodávky, ako aj prirážky uplatňované uchádzačom v rozsahu týchto súťažných podkladov.

Ponukovú cenu za dielo požadujeme stanoviť komplexným ocenením súťažných podkladov a ďalších nákladov vzniknutých pri poskytnutí služby. Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

### **5.2 Trvanie zmluvy**

Lehota realizácie diela je verejným obstarávateľom určená v intervale od podpisu zmluvy do 26. októbra 2022.

### **5.3 Uzavretie zmluvy**

Verejný obstarávateľ podpíše Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

## **6 MIESTO POSKYTNUTIA SLUŽBY**

Predmet zákazky odovzdá dodávateľ v mieste sídla verejného obstarávateľa.

### **6.1 Obhliadka miesta realizácie diela**

Spoločná obhliadka sa neorganizuje

V prípade záujmu o obhliadku je umožnené požiadať o doprovod p. konateľa spoločnosti Ing. Slavomíra Kicka, kontaktné údaje sú v bode 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.

## **7 PONUKA**

### **7.1 Predloženie ponuky**

Ponuka musí byť predložená elektronicky; vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v tejto Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené nasledujúcim spôsobom:

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: ak sa uchádzač stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní alebo ak verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v jednom vyhotovení., pričom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **28. septembra 2022 o 14:00 h.**

### **7.2 Oprávnený uchádzač**

Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý mal k dispozícii súťažné podklady a ponuka musí byť predložená v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Uchádzačom môže byť fyzická osoba (alebo právnická osoba) vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb (alebo právnických osôb) vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

### **7.3 Otváranie ponúk**

Otváranie ponúk sa uskutoční **28. septembra 2022 o 14:00 h** s použitím funkcionality systému JOSEPHINE.

### **7.4 Platnosť ponuky**

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do 15. 10. 2022.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť stanovenú lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

### **7.5 Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

### **7.6 Jazyk ponuky**

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku, v písomnej forme.

## 7.7 Obsah ponuky

### **Predložené ponuky musia obsahovať:**

- a) List s identifikačnými údajmi uchádzača  
Poznámka: identifikačné údaje je potrebné uviesť v rozsahu: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktná osoba, kontaktné telefónne číslo, príp. internetová adresa.
- b) Vyplnený návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov .
- c) Vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 2 SP vrátane vyhlásenia uchádzača, že ak sa stane úspešným, jeho ponuku zaslanú elektronicky cez systém JOSEPHINE, v lehote stanovenej verejným obstarávateľom, predloží verejnemu obstarávateľovi v origináli, t. j. v papierovej forme. Uchádzač v čestnom vyhlásení zároveň prehlási, že dokumenty predložené elektronicky sú zhodné s originálnymi dokumentami.
- d) Ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- e) Doklady (dokumenty) podľa bodu 7.9 tejto Výzvy pre splnenie podmienok osobného postavenia a splnenie podmienok technickej/odbornej spôsobilosti
- f) Podrobný opis predmetu zákazky, príp. súpis všetkých dokumentov a dokladov, ktoré budú súčasťou vypracovanej PD s uvedením formy, akou budú vypracované (v papierovej podobe, v elektronickej – na CD).

Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém JOSEPHINE priradí ponuke názov verejného obstarávania, v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.

V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 7.7, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

## 7.8 Preskúmanie ponúk

Po otvorení ponúk budú u verejného obstarávateľa vykonané všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce najmä vo vyhodnotení ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vylúčení ponúk uchádzačov, ktorí nespĺnili podmienky stanovené Výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.

Preskúmané bude, či ponuky obsahujú náležitosti určené v bode 7.7 Obsah ponuky a zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk pre zákazky s nízkou hodnotou zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo Výzve na predkladanie ponúk pre zákazky s nízkou hodnotou zverejnenej vo Vestníku



verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené nasledujúcim spôsobom:

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v prípade ak sa uchádzač stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.

Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Ak ponuka ktoréhokoľvek z uchádzačov nebude obsahovať niektorý z dokladov podľa Výzvy na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a podľa bodu 7. 7 Obsah ponuky týchto súťažných podkladov, bude z procesu zadávania zákazky tento uchádzač vylúčený. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **7.9 Podmienky účasti**

### **7.9.1 Podmienky osobného postavenia**

Uchádzač musí spĺňať podmienky osobného postavenia:

- je oprávnený poskytovať službu v súlade s predmetom zákazky;
- na majetok uchádzača nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii;
- neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi).

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklad o oprávnení poskytovať službu; doklad o tom, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii; doklad o tom, že neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia

Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania a doklad o tom, že jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za vyššie vymenované trestné činy čestným vyhlásením alebo vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou. Uchádzač vyššie požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo už zverejnené nepredkladá - uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné.

### **7.9.2 Podmienky finančného a ekonomického postavenia**

Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia sa v tomto zadávaní zákazky neuplatňujú

### **7.9.3 Podmienky technickej/odbornej spôsobilosti**

Uchádzač musí spĺňať podmienky technickej/odbornej spôsobilosti:

- predložením zoznamu poskytnutých služieb v súlade s predmetom zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia zákazky (obdobie r. 2019-2022 počítaných spätne od vyhlásenia verejného obstarávania) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;
- zoznam poskytnutých služieb v súlade s predmetom zákazky uchádzač doplní potvrdeniami o uspokojivom poskytnutí služieb (referenciami) s uvedením cien, lehôt dodania služieb a odberateľov;
- predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi/kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy (postačuje uviesť jednu zodpovednú osobu za predmet zákazky a kvalifikáciu dokladovať napr. diplomom o ukončenom vzdelaní príslúchajúcemu k predmetu zákazky).

Poznámka:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením. Na vyžiadanie prijímateľa potenciálny dodávateľ tieto doklady prijímateľovi poskytne v lehote piatich pracovných dní od požiadania, doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa, ak prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu. Ak nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Referenciu/referencie uchádzač predkladá v sume nie nižšej, ako je predpokladaná hodnota zákazky s toleranciou - 5 % z PHZ určenej v bode 3.3 tejto výzvy.

Zadávateľ zákazky bude akceptovať referencie v kumulatívnej hodnote v súlade s PHZ (s toleranciou – 5%) alebo aj jednu referenciu, ak uchádzač preukáže poskytnutie služieb v hodnote aspoň 95 % PHZ.

Zadávateľ zákazky akceptuje referencie zverejnené v údajoch o hospodárskom subjekte vedených v informačných systémoch ÚVO v registri – Evidencia referencií.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, musí byť oprávnená poskytovať službu v súlade s predmetom zákazky

- predložená súťažná ponuka musí byť v súlade s výzvou a jej prílohami.

## **8 DOROZUMIEVANIE**

Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE.

V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní JOSEPHINE na e-mailovej adrese: [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) alebo telefonicky na čísle: 02/20 25 59 99.

V JOSEPHINE sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. dátum odoslania = dátum doručenia, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.

Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE.

## 9 VYHODNOTENIE PONÚK

### 9.1 Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil celkovú cenu za predmet zákazky s názvom Projekt lesov osobitného určenia - vypracovanie projektovej dokumentácie, formou vyplnenia údajov v systéme JOSEPHINE a zároveň skenu vyplnenej a podpísanej prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

Jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v euro bez DPH, ktorú musí uchádzač stanoviť a predložiť spôsobom uvedeným v časti „KRITÉRIÁ HODNOTENIA“ týchto súťažných podkladov.

Úspešným uchádzačom pre predmet zákazky s názvom Projekt lesov osobitného určenia - vypracovanie projektovej dokumentácie sa stane ten uchádzač, ktorého celková cena v euro bez DPH bude najnižšia, t. j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých celková cena v euro bez DPH bude vyššia ako celková cena úspešného uchádzača, t. j. vo vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

Poradie uchádzačov bude stanovené vo vyhodnotení ponúk nasledovne. Na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. Poradie ostatných uchádzačov s neúspešnými ponukami bude zoradené podľa celkovej ceny od najnižšej po najvyššiu hodnotu celkovej ceny.

Verejný obstarávateľ zabezpečí vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Hodnotitelia môžu písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

V rámci vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) rozhodujú o umiestnení (poradí) uchádzačov pomocné vyhodnocovacie kritériá, a to čas predloženia ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE, pričom skôr doručená ponuka získa lepšie umiestnenie v celkovom poradí.

### 9.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Uchádzač musí spĺňať podmienky uvedené v tejto Výzve na predkladanie ponúk pre zákazky s nízkou hodnotou a verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

nevydáva niektoré z dokladov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ hodnotitelia neurčia dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- nesplnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady,
- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

Neplatnými dokladmi na účely tohto zadávania zákazky sú doklady:

- ktorým uplynula lehota platnosti,
- ktoré sú neúplné alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

Ak uchádzač nevysvetlí alebo nedoplní doklady na základe žiadosti verejného obstarávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, resp. verejný obstarávateľ jeho vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov neuzná, uchádzač bude zo zadávania zákazky vylúčený.

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia ponuky.

## **10 DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

## **11 PRIJATIE PONUKY**

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

### **11.1 Uzavretie zmluvy**

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

## **12 ĎALŠIE PODMIENKY ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo podľa § 57, ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak sa podstatne zmenia

okolnosti, za ktorých sa postup zadávania zákazky vyhlásil a nebolo možné ich predvídať a ak ponuky budú neregulárne alebo inak neprijateľné.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o tejto skutočnosti informovať všetkých uchádzačov.

Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača, ktorého ponuková cena bude najnižšia, o predloženie návrhu zmluvy o dielo.

Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní a podľa Usmernenia PPA č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020; aktualizácia č.4 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**KONIEC SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## PRÍLOHA č.1 – návrh ceny

### Návrh uchádzača na plnenie kritéria - najnižšej ceny

#### NÁZOV ZÁKAZKY:

Projekt lesov osobitného určenia - vypracovanie projektovej dokumentácie

#### Obchodné meno a sídlo uchádzača:

Uchádzač uvedie číselné hodnoty svojho návrhu do nižšie uvedenej tabuľky.

	Cena bez DPH	Sadzba DPH	Cena celkom (vrátane DPH)
Celková cena za predmet zákazky			

#### Prehlásenie uchádzača:

Uvedená cena je konečná cena.

#### Miesto a dátum :

podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



## PRÍLOHA č.2 – vyhlásenie

# Vyhlásenie

o súhlase s podmienkami súťaže

Uchádzač : .....

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami zadávania zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky Projekt lesov osobitného určenia - vypracovanie projektovej dokumentácie, ktoré určil verejný obstarávateľ vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že spĺňame odbornú spôsobilosť na vypracovanie projektovej dokumentácie. Zodpovednou osobou za vypracovanie projektovej dokumentácie je ..... (doplň predkladateľ ponuky)
4. Vyhlasujeme že ak sa staneme úspešným uchádzačom, ponuku zaslanú elektronicky cez e-platformu JOSEPHINE, v lehote stanovenej verejným obstarávateľom, predložíme verejnému obstarávateľovi v origináli, t. j. v papierovej forme.
5. Vyhlasujeme, že dokumenty predložené elektronicky cez e-platformu JOSEPHINE sú zhodné s originálnymi dokumentami.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dátum: .....

Podpis: .....  
*vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača*

PRÍLOHA č. 3 - subdodávateľa

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
uchádzača – zákazka s nízkou hodnotou, poskytnutie služby

**NÁZOV ZÁKAZKY:**

Projekt lesov osobitného určenia - vypracovanie projektovej dokumentácie

**Obchodné meno a sídlo uchádzača:**

**Štatutárny zástupca uchádzača:**

Vyhlasujeme, že na realizácii zákazky s názvom Projekt lesov osobitného určenia - vypracovanie projektovej dokumentácie – služby sa budú podieľať subdodávateľa:

ÁNO

NIE

(správny údaj označte)

Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Opis predmetu subdodávok	Objem subdodávok v € bez DPH

**Poznámka:**

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať rovnaké podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ako uchádzač.

Miesto a dátum :

podpis štatutárneho zástupcu uchádzača